Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society Fund**

NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK SZÁMÁRA MAGYARORSZÁGON

VELED VAGYUNK, UKRAJNA!

AZ UKRAJNA ELLENI INVÁZIÓBÓL FAKADÓ KIHÍVÁSOK KEZELÉSE

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS:

1 730 005 EUR

HATÁRIDŐ:

2026. MÁJUS 5., 16:00 (budapesti idő szerint)

ökotárs alapítvány

autonómia

CF Kárpátok Alapítvány – Magyarország

Az **EGT és Norvég Civil Alap** az EGT és Norvég Alapok keretében, **Izland, Liechtenstein és Norvégia** hozzájárulásával 15 európai uniós tagállam – köztük Magyarország – számára nyújt támogatást. A támogatás célja a **társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése az Európai Gazdasági Térségben (EGT), valamint a támogató és a kedvezményezett országok közötti kétoldalú kapcsolatok erősítése**.

A Civil Alap célja, hogy hozzájáruljon egy sokszínű és erős civil társadalom kialakulásához, mely fellép a demokrácia, a jogállamiság és az emberi jogok védelmében.

A Civil Alap magyarországi programjának teljes keretösszege **22 935 849 EUR** (ebből mintegy 19,5 millió EUR kerül közvetlenül pályázati úton szétosztásra). A programot Magyarországon a támogató országok döntése értelmében az **Ökotárs Alapítvány, az Autonómia Alapítvány és a Kárpátok Alapítvány-Magyarország** alkotta konzorcium működteti.

Jelen felhívás **az Ukrajna elleni invázióból eredő kihívásokra reagáló** civil szervezeteket célozza meg, és teljes keretösszege 1 730 005 EUR**.**

A FELHÍVÁS ÖSSZEFOGLALÁSA	
A felhívás címe	Veled vagyunk, Ukrajna!
A felhívás célja	A felhívás célja az Ukrajna elleni inváziót fakadó kihívások kezelésére irányuló kezdeményezések támogatása, elsősorban a háború áldozatainak segítése, a menekültek (szervezeteinek) megerősítése és az ukránellenes propaganda ellensúlyozása.
Várt hatás (Outcome)	2. hatás: Jobban érvényesülnek az emberi jogok
Várt eredmény (Output)	2.1. eredmény: Előrelépés történik az emberi jogok, benne az egyenlő bánásmód és és a társadalmi igazságosság terén
Támogatható projekt tevékenységek	**Fő célterületek** ● az Ukrajnából a háború elől Magyarországra menekült emberek **helyzetének javítása** (különös tekintettel a roma származású menekültekre), az alapvető szociális, oktatási, és egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférésük elősegítése, javítása; ● az ukránellenes dezinformációval és propagandával szemben fellépő **kezdeményezések támogatása**, az ukrán és magyar civil szervezetek, közösségek közötti együttműködés erősítése, valamint az ukrajnai civil társadalom fejlődésének elősegítése. ● Az Ukrajnából a háború elől menekülők illetve az őket támogató szervezetek **kapacitás**fejlesztésének **támogatása.**
Jogosult pályázók	Egyesületek, alapítványok, természetes személyek tulajdonában lévő szociális szövetkezetek és nonprofit társaságok, melyek mikro- valamint kisvállalkozások (25 főnél kevesebb alkalmazottat foglalkoztató) kategóriájába tartoznak. A pályázó szervezetek a pályázati határidő előtt legalább 1 éve Magyarországon jogilag bejegyzettként működnek (a részletes feltételeket lásd alább).

A projektek időtartama	12 és 48 hónap között
A projektekre elnyerhető támogatás összege	30 000 és 120 000 euró között
Önrész	Önrész nem szükséges.
Kapacitásfejlesztés	A támogatás legfeljebb 5%-a adománygyűjtő és közösségi finanszírozási (crowdsourcing) kampányok kidolgozására és megvalósítására fordítható.
Partnerségek	A pályázat más, a felhívás szerint támogatható szervezetekkel vagy intézményekkel partnerségben is benyújtható, lehetőség szerint legfeljebb két partner bevonásával. Arra is biztatjuk a pályázókat, hogy a támogató országok (Izland, Liechtenstein és Norvégia) szervezeteivel alakítsanak ki partnerségeket.
A felhívás a következő nyelveken érhető el	angol, magyar
A pályázattal kapcsolatos kérdések beküldésének határideje	2026. április 29., 16:00 CET
Benyújtási határidő	2026. május 5., 16:00 CET

TARTALOMJEGYZÉK

1. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK AZ EGT & NORVÉG CIVIL ALAPRÓL MAGYARORSZÁGON 5
2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE 6
    2.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA 6
    2.2. HATÁS: JOBBAN ÉRVÉNYESÜLNEK AZ EMBERI JOGOK 6
    2.3. VÁRT EREDMÉNYEK ÉS HATÁSOK 7
    2.4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 8
    2.5. FELTÉTELEK 10
    2.6. KAPACITÁSFEJLESZTÉS 10
3. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK ÉS PARTNEREIK 10
    3.1. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK 10
    3.2. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT PARTNEREK 11
4. FŐ FLTÉTELEK 12
    4.1 ÖNRÉSZ 12
    4.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK 13
    4.3. A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE 14
5. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA 14
    5.1. KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK 14
    5.2. TÁMOGATÁS A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA 15
6. ADMINISZTRATÍV, JOGOSULTSÁGI ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK 15
    6.1. ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK 15
    6.2. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK 15
    6.3. FELLEBBEZÉS 16
    6.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK 16
7. KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT 17
8. TÁJÉKOZTATÁS A DÖNTÉS UTÁN ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS 18
9. NYOMON KÖVETÉS ÉS BESZÁMOLÁS 19
MELLÉKLET: HATÁSKÖZPONTÚ SZEMLÉLET A CIVIL ALAPBAN 21

1. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK AZ EGT & NORVÉG CIVIL ALAPRÓL MAGYARORSZÁGON

Az Izland, Liechtenstein és Norvégia finanszírozásában megvalósuló EGT és Norvég Alapok egyik kiemelt prioritása a civil társadalom támogatása. Az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 közötti időszakra vonatkozó általános célkitűzése, hogy hozzájáruljanak az Európai Gazdasági Térségen (EGT) belüli társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentéséhez, valamint erősítsék a támogató és a kedvezményezett országok közötti kétoldalú kapcsolatokat.

Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 **az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – beleértve a kisebbségek jogait is - tiszteletben tartásának** közös értékein alapul. Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 keretében támogatott valamennyi szervezetnek ezen értékekkel és elvekkel összhangban kell működniük, és tartózkodniuk kell minden olyan tevékenység támogatásától, amely ezeknek nem felel meg. A végrehajtásnak összhangban kell állnia a vonatkozó nemzetközi egyezményekben és szabályozásokban rögzített alapvető jogokkal és kötelezettségekkel.

Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 teljes keretének 10%-át a civil társadalom támogatására különítették el a Civil Alapon keresztül. A Civil Alap magyarországi keretösszege 22 935 849 euró.

A támogató országok titkársága – a Finanszírozási Mechanizmus Iroda (Financial Mechanism Office, FMO) – nyílt pályázati eljárás keretében választotta ki az **Ökotárs Alapítványból, az Autonómia Alapítványból és a Kárpátok Alapítvány-Magyarországból álló konzorciumot** a Civil Alap magyarországi lebonyolítójának. A lebonyolító a támogató országok nevében irányítja a Civil Alap működését, és felel a támogatandó projektek kiválasztásáért, a szerződéskötésekért, valamint a projektek megvalósulásának nyomon követéséért.

A Civil Alap célja, hogy hozzájáruljon egy sokszínű és erős civil társadalom kialakulásához, mely fellép a demokrácia, a jogállamiság és az emberi jogok védelmében. A magyarországi Civil Alap 7 nyílt pályázatot fog kiírni, melyek a következő hatások és eredmények eléréséhez járulnak hozzá[1]:

1. Hatás: Megerősödnek a demokratikus értékek és a jogállamiság
   - 1.1. Eredmény: Nagyobb szerepet játszanak a civil szervezetek a demokratikus folyamatokban
   - 1.2. Eredmény: Erősödik az állampolgári részvétel
   - 1.3. Eredmény: Javul az információbiztonság és erősödik a médiatudatosság
2. Hatás: Jobban érvényesülnek az emberi jogok
   - 2.1. Eredmény: Előrelépés történik az emberi jogok, benne az egyenlő bánásmód és és a társadalmi igazságosság terén
   - 2.2. Eredmény: Előrelépés történik a nemek közötti egyenlőség, a szexuális és reproduktív egészség és jogok, valamint az LGBTQI+ jogok terén
   - 2.3. Eredmény: Előrelépés történik az éghajlatváltozás elleni fellépés, a környezetvédelem és az igazságos zöld átállás terén
3. Hatás: Megerősödnek a demokráciát, a jogállamiságot és az emberi jogok érvényesülését támogató civil szervezetek
   - 3.1. Eredmény: Fejlődik a szervezetek működése
   - 3.2. Eredmény: Kedvezőbb környezet alakul ki a civil társadalom számára

Kétoldalú kapcsolatok hatása: Megerősödik a kétoldalú együttműködés a magyar civil társadalom és a három támogató ország, Izland, Liechtenstein és Norvégia között.

[1] A hatás magasabb szintű, mint az eredmény. További információk a mellékletben találhatók.

A Civil Alap minden kedvezményezett országban egységes, hatásközpontú megközelítésben működik, azaz a programot a lebonyolítók a programszinten elérni kívánt eredményekre és hatásokra összpontosítva irányítják (results-based management), illetve a támogatható tevékenységekhez is a programban elvárt eredmények és hatások keretrendszere (results framework) ad iránymutatást. Egy pályázat akkor támogatható, ha a tevékenységek hozzájárulnak a programban elvárt eredmények és hatások eléréséhez.

Magyarországon a program különös figyelmet fordít az Ukrajna elleni invázió következményeiből fakadó kihívások kezelésére, a nemi alapú erőszak elleni fellépésre, valamint a roma közösségek befogadására és megerősítésére.

A program nyílt pályázati felhívásainak és az egyéb támogatott tevékenységeknek az ismertetése megtalálható Civil Alap magyar honlapján: **norvegcivilalap.hu.**

2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE

2.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A demokráciát, a jogállamiságot és az emberi jogok érvényesülését támogató magyar civil szervezetek az elmúlt évtizedben egyre nehezebb körülmények között működtek. Az Ukrajnából a háború elől menekülők támogatására összpontosító szervezetek még nagyobb hátrányokkal küzdenek a finanszírozás jelentős csökkenése és a kedvezőtlen külső körülmények, például az Ukrajna-ellenes propaganda, a menekültekkel és támogatóikkal szembeni negatív közhangulat, valamint a dezinformáció terjedése miatt.

Mindezen nehézségek ellenére az Ukrajnából a háború elől menekülők társadalmi befogadása iránti igény rendkívül nagy, amit a magyar hatóságok nagyrészt nem elégítenek ki. A menekültek gyakran szembesülnek emberi jogaik megsértésével, valamint a diszkrimináció és a társadalmi kirekesztés kihívásaival, miközben olyan alapvető közszolgáltatásokhoz próbálnak meg hozzáférni, mint például az oktatás, az egészségügyi ellátás és a lakhatás. Ezen túlmenően az Ukrajna-ellenes propaganda tovább akadályozza a civil szervezetek erőfeszítéseit e kiszolgáltatott társadalmi csoport megsegítésében.

Ez a felhívás a fent említett problémák enyhítését célozza.

2.2. HATÁS: JOBBAN ÉRVÉNYESÜLNEK AZ EMBERI JOGOK

A program hatásközpontú megközelítésben működik, tehát a hangsúly elsődlegesen az elérni kívánt hatásokon van. Ehhez a program a várt hatásoknak és eredményeknek egy olyan keretrendszerét alkalmazza, amin keresztül meghatározható a támogatható tevékenységek köre. Minden projektnek egy hatáshoz, ezen belül egy eredményhez kell hozzájárulnia[2] .

Jelen felhívás az alábbi hatást és eredményt célozza:

[2] Az alacsonyabb szintű eredmények hozzájárulnak a magasabb szintű hatások eléréséhez. Az eredmények és hatások együttesen hatásláncot alkotnak, amelyben minden alsóbb szint hozzájárul a következő szint megvalósulásához. További információk a mellékletben találhatók.

2. Hatás: jobban érvényesülnek az emberi jogok
2.1. Eredmény: előrelépés történik az emberi jogok, benne az egyenlő bánásmód és és a társadalmi igazságosság terén

Így jelen felhívás keretében civil szervezetek olyan projektek megvalósításához kaphatnak támogatást, amelyek segítik az Ukrajnából a háború elől menekülőket azáltal, hogy

- lehetővé teszik számukra az alapvető (köz)szolgáltatásokhoz való hozzáférést és támogatják társadalmi beilleszkedésüket;
- hozzájárulnak életminőségük javításához;
- segítik őket alapvető emberi jogaik gyakorlásában.

Olyan projektek is támogathatók, amelyek az Ukrajnával szembeni ellenszenv, a gyűlöletkeltő beszéd és más formákban megnyilvánuló diszkrimináció, valamint az Ukrajnával kapcsolatos dezinformáció csökkentésére irányulnak. A felhívás célja továbbá az érintett civil szervezetek kapacitásfejlesztése, valamint a releváns felek (civil szervezetek, állami és magánszereplők) közötti együttműködés erősítése Magyarországon és Ukrajnában.

2.3. VÁRT EREDMÉNYEK ÉS HATÁSOK

15–20 civil szervezet kap támogatást, hogy alapvető segítséget nyújtson a Magyarországon élő ukrán menekülteknek:

- Az emberi jogok érvényesülésének támogatása és az (elsősorban) alapvető közszolgáltatásokhoz való hozzáférés javítása az Ukrajnából a háború elől menekülő emberek számára.
- Ukrajna és civil társadalma előtt álló kihívások és szükségletek jobb megértése.
- Az Ukrajna elleni orosz invázió negatív következményeinek enyhítése.
- Az ukránellenes érzelmek csökkentése.
- Magyar és ukrán együttműködő civil szervezetek közötti koordináció és kommunikáció javítása.

Hosszútávon a magyar-ukrán civil együttműködés szilárd alapot teremhet közös kezdeményezések megvalósítására Ukrajna háború utáni újjáépítésekor.

Ezeknek az általános elvárásoknak minden támogatott szervezetnek meg kell felelnie és erről be is kell majd számolnia.

A program haladásának nyomon követése érdekében a támogatottaknak projektjeikkel a felhívásban meghatározott eredményt és hatást mérő programszintű indikátorok teljesítéséhez is hozzá kell járulniuk.[3] Az indikátorok a haladás számszerű mérésére szolgálnak. A szöveges beszámolók és egyéb információforrások mellett az indikátorok azt hivatottak jelezni, hogy egy adott eredmény vagy hatás milyen mértékben valósult meg. Jelen felhívásban az alábbi táblázatban szereplő indikátorokat használjuk **a haladás nyomon követésére, a hatások és eredmények programszintű mérésére.**

[3] A felhívásban meghatározott eredményhez és hatáshoz kapcsolódó indikátorok teljesítése révén a támogatottak közvetetve hozzájárulnak a program hosszútávú céljához, a demokrácia és a jogállamiság védelmét, valamint az emberi jogok érvényesülésének támogatását szolgáló, sokszínű és erős civil társadalom megteremtéséhez. A támogatottaknak erről a programszintű, hosszútávú célhoz kapcsolódó eredményről szöveges beszámolóikban nem kell írniuk, és indikátorokkal sem kell mérniük, ezt a lebonyolító szervezetek végzik el.

Minden projekt köteles a kiválasztott hatáshoz és eredményhez tartozó programszintű indikátorokat alkalmazni[4].

Emellett minden támogatottnak saját kiegészítő indikátorokat is ki kell dolgoznia, és ezeket alkalmaznia kell saját eredményeinek nyomon követésére, ugyanakkor ezek nem képezik részét a Civil Alap várt hatásait és eredményeit összefogó általános keretrendszernek (lásd bővebben a mellékletben). A pályázatban a **pályázóknak minden indikátorhoz célértéket kell rendelniük,** és a megvalósítás során dokumentumokkal (pl. jelenléti ívek, fényképek, képernyőfotók) alátámasztva **nyomon kell követniük, és be kell számolniuk azok teljesüléséről.**

Kivonat a program várt hatásait és eredményeit összefoglaló keretrendszeréből	Célérték
2. Hatás: Jobban érvényesülnek az emberi jogok	
Érdekérvényesítő/tudatosságnövelő kampányokban részt vevő és cselekvő emberek becsült száma	
Jogsértéseknek kitett emberek száma, akik védelmet és/vagy támogatást kaptak	
A támogatott civil szervezetek által kiadott nyilvános érdekérvényesítő anyagok (pl. petíciók, nyílt levelek, közlemények) száma	
<Saját indikátor 1>	

2.4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A várt hatást és eredményt szem előtt tartva, jelen felhívás keretében a következő tevékenységek támogathatók (a felsorolás nem kizárólagos, a felhívás céljához kapcsolódó további tevékenységek is támogathatók):

Emberi jogok védelme, felelős kormányzás, számonkérhetőség, menekültek támogatása

- Jogi- és pszichológiai segítségnyújtás és egyéb támogatások emberi jogi aktivisták, valamint az Ukrajnából a háború elől menekülők számára.
- Az Ukrajnából menekülők (helyi közösségeknek is előnyös) társadalmi beilleszkedésének támogatása, különös tekintettel a lakhatásra, az egészségügyre, az oktatásra és a foglalkoztatásra. Ez magában foglalhat tolmácsolási szolgáltatásokat, nyelvtanfolyamokat, tanárok képzését, menekült gyermekek számára szervezett iskola utáni tevékenységeket, pszichológiai támogatást az iskolákban és ukrán diákok számára személyre szabott támogatást.
- Az emberkereskedelem elleni fellépés és az áldozatok, különösen a nők és lányok, valamint a szexuális erőszak áldozatainak támogatása.
- Az Ukrajnába való önkéntes hazatérést elősegítő intézkedések, amennyiben azt a körülmények lehetővé teszik.
- A menekültügyi rendszerek - ideértve az ideiglenes védelemi rendszert - hiányosságait és igényeit kezelő tevékenységek.

[4] Ha a pályázó úgy találja, hogy egy mutató egyáltalán nem releváns a projekt szempontjából, az érték lehet 0 .

- Kutatás, érdekképviselet és egyéb tevékenységek a felelős kormányzás, a korrupció elleni küzdelem és az átláthatóság érdekében.
- Közpolitikák kidolgozásának és végrehajtásának monitorozása, “watchdog” tevékenység.
- Kapacitásfejlesztés a menekültügy, a migráció és az integráció területén működő állami intézményekben és szervekben, civil szervezetekben.
- Stratégiai peres eljárások.
- A tudatosság növelését célzó, figyelemfelkeltő tevékenységek.

A civil társadalom részvétele, partnerségek és tudásalapú megközelítések

- Hálózatépítés és kapacitásfejlesztés a civil szektorban a célterületen (az Ukrajna elleni invázió következményei).
- Tájékoztatás és közösségszervezés az aktivizmus, az önkéntesség és az állampolgári részvétel ösztönzése érdekében.
- Sérülékeny csoportok elérése és érdekeik képviselete.
- Részvétel a politikai és döntéshozatali folyamatokban.
- Partnerségek kialakítása civil szervezetek és állami, valamint és magánszektorbeli szervezetek között.
- Szociális innováció és szociális vállalkozások fejlesztése.
- Tanulságok levonása/tapasztalatok megosztása a háború társadalomra, gazdaságra, egészségügyre, oktatásra, kulturális örökségre és környezetre gyakorolt hatásairól és következményeiről a Magyarországon és/vagy Ukrajnában.
- Az állampolgárok tudományos érdeklődésének felkeltése a kritikus gondolkodás elősegítése érdekében, valamint a tudományos eredmények mögött álló folyamatok jobb megértésének támogatása a bizonyítékokon alapuló tudás iránti bizalom megerősítéséért.
- Állampolgári oktatás és képzés.
- Társadalmi változás előmozdítását célzó kulturális tevékenységek.
- Határokon átnyúló együttműködés.
- Interkulturális párbeszéd.

Média, a hiteles és torzítatlan információk biztosítása, a dezinformáció elleni küzdelem

- Az információ hitelességének és torzítatlanságának biztosítására, a média pluralizmusának és a médiatudatosságnak a növelésére, valamint a téves információk és a dezinformáció elleni küzdelemre irányuló intézkedések.
- Az Ukrajnával kapcsolatos téves/dezinformáció elleni küzdelemre, az alkalmazkodóképesség támogatására, valamint az ukrajnai menekültek érdekében történő tudatos párbeszéd elősegítésére irányuló tevékenységek.
- A kormányzási gyakorlatok és a (köz)intézmények kapacitásának fejlesztése a dezinformációval szembeni ellenállóképesség erősítése érdekében helyi szinten.
- Tényellenőrző platformok és a független média támogatása az információszennyezés hatékony kezelése érdekében, ideértve az algoritmusokat, a generatív mesterséges intelligenciával létrehozott tartalmakat és a digitálisan manipulált információkat.
- A (köz)szolgálati vészhelyzeti és krízisinformáció és kommunikáció megerősítése különböző szinteken.
- A lakosság információszennyezéssel szembeni tájékozottságát és ellenállóképességét támogató tevékenységek.
- Oknyomozó újságírás és független média tevékenységek.
- Bizonyítékokon alapuló, az emberi jogokat figyelembe vevő, arányos információintegritási politikák kidolgozása.

Az EGT & Norvég Civil Alap **Magyarország** egész területén támogat civil szervezeteket, de különösen ösztönözzük a hátrányos helyzetű térségekben működő, sérülékeny csoportok által vezetett civil szervezetek pályázatainak benyújtását.

2.5. FELTÉTELEK

Felhívjuk a figyelmet, hogy a szociális szolgáltatások nyújtása csak akkor támogatható, ha ezek a szolgáltatások szükségesek az érdekérvényesítés, a közösségi részvétel és/vagy az állampolgári szerepvállalás erősítéséhez.

2.6. KAPACITÁSFEJLESZTÉS

Az EGT & Norvég Civil Alap egyik kiemelt prioritása a **magyar** civil társadalom hosszútávú fenntarthatóságának és kapacitásának fejlesztése.

A támogatás összegének legfeljebb 5%-a felhasználható a támogatott szervezeti kapacitásának erősítését szolgáló tevékenységekre, elsősorban adománygyűjtő és közösségi finanszírozási kampányok kidolgozására és megvalósítására.

A pályázók felé elvárás, hogy röviden ismertessék fő szervezeti kapacitásfejlesztési igényeiket és azokat a tevékenységeket, amelyeket az erre a célra elkülönített forrásból kívánnak finanszírozni.

3. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK ÉS PARTNEREIK

3.1. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK

A pályázó felelős a projekt teljes kezdeményezéséért, előkészítéséért és megvalósításáért. Pályázásra jogosultak azok a civil szervezetek, amelyek Magyarországon működnek, és megfelelnek az alábbi meghatározásnak:

> *Nonprofit, önkéntes alapon létrejött, nem gazdasági céllal működő szervezet, amely független a helyi, regionális és központi kormányzattól, közintézményektől, politikai pártoktól és gazdasági szervezetektől. Vallási intézmények és politikai pártok, szociális partnerek vagy nyereséget felosztó szövetkezetek nem jogosultak pályázni.*

Továbbá a jogosult pályázóknak meg kell felelniük a következő általános feltételeknek:

- Nonprofit szervezetek, amelyek nem személyes haszonszerzés céljából jöttek létre és nem is így működnek. Fizetett alkalmazottakkal rendelkezhetnek és bevételt generáló tevékenységet folytathatnak, viszont a nyereséget nem oszthatják fel sem tagjaik, sem irányító testületük között, hanem a létesítő okiratukban meghatározott célokra fordítják. A bevételszerzés nem lehet a szervezet fő célja, csupán küldetését támogató eszköz;
- Tagsággal rendelkező szervezet esetén a tagoknak nincs közvetlen gazdasági érdekeltsége a szervezet munkájában, és a szervezet nem képviseli tagjai gazdasági vagy szakmai érdekeit (ez a meghatározás tehát kizárja a gazdasági és szakmai szövetségeket, amelyek célja és feladata kizárólag tagjai konkrét érdekeinek előmozdítása);
- Önkéntes alapon szerveződnek, csoportok vagy magánszemélyek önkéntes kezdeményezésére jöttek létre, és amennyiben tagsági alapon működnek, a tagság nem kötelező egyetlen csoport vagy személy számára sem;

- Függetlenek a helyi, regionális és országos kormányzattól, egyéb közhatalmi szervektől, valamint politikai pártoktól és gazdasági szervezetektől: ezen entitások nem rendelkezhetnek többségi képviselettel sem az alapítók között (alapítvány esetén), sem a vezető testületben.

Vallási intézmények és politikai pártok, munkaadói és munkavállalói szervezetek vagy nyereségfelosztó szövetkezetek nem pályázhatnak. Hit alapú szervezetek akkor pályázhatnak, ha megfelelnek a fenti elveknek, és ha a finanszírozott tevékenységek sem közvetlenül, sem közvetve nem népszerűsítik az adott vallás tanait, nem folytatnak missziót vagy térítést (az alapvető vallási/kulturális ismeretterjesztésen túl).

Valamennyi pályázónak tiszteletben kell tartania a nemzetközi egyezményekben is szabályozott alapvető közös értékeinket, és támogatnia kell az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok érvényesülését. A pályázóknak és a támogatott szervezeteknek erről nyilatkozatot kell tenniük.

A Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján Magyarországon bejegyzett

- egyesületek és társaságok (kivéve vallási egyesületek, pártok, szakszervezetek, munkáltatói szervezetek és gazdasági kamarák);
- alapítványok (kivéve közalapítványok és vagyonkezelő alapítványok);
- szociális szövetkezetek és kizárólag természetes személyek tulajdonában lévő, mikro- és kisvállalkozások kategóriájába tartozó nonprofit társaságok (kevesebb mint 25 alkalmazottal),

amelyek **a pályázati határidőt megelőzően legalább 1 éve bejegyzésre kerültek (a bírósági bejegyzésen szereplő dátum 2025. május 5., vagy korábbi)**, civil szervezetnek minősülnek, és így jogosultak pályázni a felhívásra, amennyiben teljesítik a fenti feltételeket.

3.2. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT PARTNEREK

A projektek megvalósíthatók partnerekkel együttműködésben is. A projektpartnerek a vezető partnerrel közös társadalmi célt tűznek maguk elé, amit a projekt megvalósításával kívánnak elérni. Emellett aktívan részt vesznek a projekt megvalósításában, és hatékonyan hozzájárulnak ahhoz.

A következő szervezetek jogosultak partnerek lenni:

- Bármely szervezet (állami, gazdasági, civil), amely jogi személyként van bejegyezve a támogató[5] vagy a kedvezményezett országokban[6] illetve Ukrajnában vagy Szerbiában;
- nemzetközi szervezet, testület vagy ügynökség;
- bármely civil szervezet vagy magánszervezet, amely Magyarországon jogi személyként jött létre.
- Informális, ad hoc, önsegítő és alulról szerveződő csoportok, amelyek nem bejegyzett jogi személyek (a továbbiakban: „informális csoportok”). Informális csoportok akkor lehetnek partnernek, ha:
    - tagjaik jogszerűen tartózkodnak vagy székhellyel rendelkeznek a támogató országokban, a kedvezményezett országokban, vagy az Európai Gazdasági Térségen kívüli, Magyarországgal közös határral rendelkező országok valamelyikében;
    - nem személyes haszonszerzés céljából jöttek létre vagy működnek;
    - a csoport mindenki számára nyitott és tagsága önkéntes;
    - céljaik összhangban állnak az EGT Civil Társadalmi Alap célkitűzésével;

[5] Izland, Liechtenstein és Norvégia.

[6] Bulgária, Horvátország, Csehország, Ciprus, Észtország, Görögország, Magyarország, Lettország, Litvánia, Málta, Lengyelország, Portugália, Románia, Szlovákia, Szlovénia.

- függetlenek a helyi, regionális és országos kormányzattól és más hatóságoktól, valamint politikai pártoktól, vallási intézményektől és kereskedelmi szervezetektől; továbbá
- egy, Magyarországon jogszerűen tartózkodó személy képviseli őket, aki a csoport nevében aláírja a partnerségi megállapodást. Informális csoport nem lehet a projekt támogatásának közvetlen kedvezményezettje.

A vezető partner és minden egyes partnere közötti partnerségi megállapodást csatolni kell a támogatási szerződéshez. A megállapodásnak magyar vagy angol nyelven kell készülnie, és a következőket kell tartalmaznia: i) a felek szerepére és felelősségére vonatkozó rendelkezéseket; ii) a felek közötti pénzügyi megállapodásokra vonatkozó rendelkezéseket, ideértve többek között a pénzügyi beszámolási kötelezettségeket, a költések igazolásának módját, a kifizetések ütemezését és a projekt során elszámolható költségeket; iii) a projekt összes költségére vonatkozóan a támogatások formáira és azok számítási módjára vonatkozó rendelkezések; iv) a kifizetési igazolások és/vagy a teljesített feltételek igazolására vonatkozó követelmények, amennyiben a támogatás átalányösszegű; v) a projekt könyvvizsgálatával kapcsolatos rendelkezések; vi) részletes költségvetés, amely rugalmas szabályokat ír elő a költségvetési tételek közötti átcsoportosításokra vonatkozóan; és vi) a vitarendezéssel kapcsolatos szabályok.

Ha az egyik megállapodó fél a támogató országokban működő szervezet, nemzetközi szervezet, testület vagy ügynökség, a partnerségi megállapodást angol nyelven kell elkészíteni sablon használatával (később lesz hozzáférhető).

A projektpartnerség nem tévesztendő össze az alvállalkozói szerződéssel. A projektpartnerek a projekt végrehajtása során mindig közös társadalmi céllal tevékenykednek, aktívan részt vesznek a projekt végrehajtásában, így hatékonyan hozzájárulva ahhoz. Ezzel szemben az alvállalkozói szerződés egy vagy több konkrét eredményre irányul, pl. szolgáltatásokra vagy eszközökre, amelyek egy konkrét tevékenység megvalósítását szolgálják a projekten belül. Az alvállalkozói szerződés mindig megfelelő szolgáltatási vagy beszerzési megállapodás alapján kerül megkötésre.

Egy szervezet egy pályázatot nyújthat be pályázóként (vezető partnerként), és további két projektben lehet partner ebben a felhívásban. Jelen pályázati felhívás keretében pályázó szervezetek pályázhatnak többi, aktuálisan nyitott kiírására is, beleértve a szervezeti támogatásokat.

4. FŐ FLTÉTELEK

A projekt időtartama	12 és 48 hónap között
A támogatás összege	30 000 és 120 000 euró között
A projekt megvalósításának tervezett kezdete	2026. július
A költségek elszámolhatóságának végső dátuma	2030. december 31.

4.1 ÖNRÉSZ

A projekt támogatási intenzitása 100%.

4.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A támogatottnál felmerült valamennyi költség elszámolható, amennyiben az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:

(a) a költségeket megalapozó tevékenységek a támogatási szerződésben meghatározott kezdő és záró időpont között történnek;
(b) a támogatási szerződés tárgyához kapcsolódnak;
(c) arányosak és szükségesek a projekt végrehajtásához;
(d) kizárólag a projekt céljának és várt eredményeinek elérését szolgálják, a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség elveivel összhangban;
(e) azonosíthatók és ellenőrizhetők, a kedvezményezett számviteli nyilvántartásaiban szerepelnek, és az alkalmazandó számviteli standardokkal és az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban kerülnek meghatározásra;
(f) megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok követelményeinek.

Az alábbi költségkategóriák általában elszámolhatók:

(a) aszemélyi jellegű ráfordítások, beleértve a tényleges munkabért, a társadalombiztosítási járulékokat és egyéb kötelező közterheket;
(b) a projektben részt vevő munkatársak és résztvevők utazási költségei és napidíjai;
(c) új vagy használt eszközök teljes beszerzési ára;
(d) fogyóeszközök és készletek költségei;
(e) a támogatott által a tevékenységek végrehajtása érdekében kötött egyéb szerződésekből eredő költségek, feltéve, hogy a szerződéskötés megfelel az alkalmazandó beszerzési szabályoknak[7];
(f) a támogatási szerződés által előírt kötelezettségekből közvetlenül eredő költségek (pl. könyvvizsgálat díja);
(g) közvetett költségek, például bérleti díj, rezsiköltségek és általános irodafenntartási költségek.

Ingatlanok felújításával, átalakításával vagy korszerűsítésével kapcsolatos költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható közvetlen költségeinek 50%-át.
A pályázókat arra ösztönözzük, hogy természetbeni saját hozzájárulásként, önkéntes munka formájában, a kért támogatási összeg legfeljebb 5%-áig járuljanak hozzá a projekthez.[8]

A pályázat részeként be kell nyújtani a projektre vonatkozó, tevékenységek szerint lebontott, tételes költségvetési tervezetet (az online pályázati adatlap részeként). A támogatottak a következő egyszerűsített költségszámítási lehetőségek közül választhatnak, amelyek a jóváhagyott költségvetési terv alapján kerülnek kiszámításra, illetve amely a későbbi beszámolási kötelezettséget is meghatározzák (Lásd még: Nyomon követés és beszámolás):

- Átalányösszeg (lump sum): a tervezett (pályázati) költségvetés alapján minden tevékenységhez egyetlen rögzített összeg tartozik, ami a feladat teljeskörű elvégzése után számolható el.
- Átalánydíj (flat rate): csak a személyi költségekkel kell tételesen elszámolni, az többi projektköltségre automatikusan a személyi költségek összegével azonos összeg számolható el (annak 100%-a).

[7] A 15 000 EUR-t meghaladó szerződések esetében a kedvezményezettnek biztosítania kell a potenciális szolgáltatók közötti tisztességes versenyt, például hatékony ár-összehasonlítás révén.
[8] Az önkéntes munka pénzbeli értékének kiszámításakor a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése az irányadó: egy óra önkéntes munka értéke az aktuális, hivatalosan megállapított minimálbér 1/160-ad része. Ettől eltérni kizárólag olyan önkéntes tevékenység esetén indokolt, amely különleges szaktudást és szakértelmet igényel, és magas piaci értékkel bír.

Megjegyzés: ha egy tervezett kiadási tétel szerepel a jóváhagyott pályázati költségvetésben, az még nem jelenti azt, hogy az adott, ténylegesen felmerült kiadás automatikusan elszámolható lesz, az még az ellenőrzések tárgyát képezheti.

4.3. A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE

A támogatás euróban (€) kerül kifizetésre a kedvezményezett forintszámlájára, ahol automatikusan forintra váltódik. A költségek forintban történő elszámolásához a kedvezményezett bankja által az átutalás napján alkalmazott árfolyam az irányadó. Amennyiben a támogatás több részletben kerül kifizetésre, az adott beszámolási időszakban felmerült költségek átváltásához a legutóbbi részlet kifizetésekor alkalmazott banki árfolyamot kell figyelembe venni. Az egyes részletek átutalása közötti árfolyamkockázat a kedvezményezett szervezetet terheli, tehát az árfolyam-különbözetből eredő veszteség nem számolható el a projekt terhére.

Kivételes esetekben, ha a projekt egyes költségei euróban merülnek fel, kedvezményezett kérheti a támogatás egy részének euróban történő kifizetését. Ezt a támogatási szerződésben kell rögzíteni. Amennyiben bizonyos költségek a forinton és az eurón kívüli pénznemben merülnek fel, az InforEuro árfolyamot kell alkalmazni.

A támogatás kifizetése a támogatási szerződésében meghatározott részletekben történik, a támogatás időtartamától függően:

Előleg és időközi kifizetések: azonos összegű éves részletekben. Az előleg a támogatási szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül kerül átutalásra a kedvezményezett részére. Az időközi kifizetések a kedvezményezett által benyújtott időközi beszámolók jóváhagyását követő 10 munkanapon belül történnek.

Záró kifizetés: a támogatás 10%-a vagy a fennmaradó végső egyenleg. A záró kifizetés a projekt végbeszámolójának jóváhagyását követő 10 munkanapon belül történik meg.

5. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázatok benyújtásának határideje **2026. május 5., 16:00 CET**, A benyújtás igazolásául a pályázat lebonyolítóhoz való beérkezés dátuma és időpontja szolgál. A határidőn túl benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

A pályázatokat az **online pályázatkezelő rendszerben** (**palyazat.norvegcivilalap.hu)** történő regisztrációt követően elérhető, **magyar nyelvű** pályázati űrlapon kell benyújtani.

Kizárólag a fenti módon, **elektronikus úton benyújtott pályázatok** kerülnek befogadásra.

5.1. KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK

Kérdések legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét megelőző **3. munkanapig** tehetők fel. A lebonyolító nem köteles választ adni az ezt követően beérkezett kérdésekre.

Kérdéseket az **online pályázatkezelő rendszerben**, regisztrációt követően elérhető üzenetküldő felületen keresztül lehet feltenni. A lebonyolító **3 munkanapon belül** válaszol. A kérdések és válaszok a program honlapján, a **GYIK** szekcióban is közzétételre kerülnek, ezért javasolt a honlap rendszeres figyelemmel kísérése.

A Civil Alappal és jelen felhívással kapcsolatos bármely panasz az **online pályázatkezelő rendszer** üzenetküldő felületén keresztül nyújtható be.

5.2. TÁMOGATÁS A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

A pályázati időszak alatt, **2026 március–áprilisában**, a lebonyolító legalább egy személyes tájékoztató eseményt szervez Budapesten, valamint egy online tájékoztatót a felhívás iránt érdeklődő civil szervezetek számára. Emellett a Civil Alap valamennyi felhívásához kapcsolódóan információs műhelyek kerülnek megrendezésre **vidéki nagyvárosokban**. Ezen események időpontjai és helyszínei a program honlapján kerülnek közzétételre: **norvegcivilalap.hu**.

Helyi érdeklődés esetén további műhelyek is szervezhetők más helyszíneken, amennyiben egy civil szervezet vállalja az esemény megrendezését, és garantálja legalább **10 szervezet** részvételét.

6. ADMINISZTRATÍV, JOGOSULTSÁGI ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

6.1. ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK

Az adminisztratív megfelelőség ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik:

- A pályázati felhívás első oldalán és az 5. fejezetben megadott benyújtási határidő betartásra került. A határidő után beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra.
- A pályázatot magyar nyelven (angol nyelvű összefoglalóval) nyújtották be az online pályázatkezelő rendszerben elérhető elektronikus űrlapon.
- A pályázati adatlap valamennyi kérdésre releváns választ tartalmaz.
- A szervezet sem főpályázóként, sem partnerként nem nyújtott be több pályázatot, mint amennyit a felhívás kifejezetten engedélyez (lásd 3.2 Pályázásra jogosult partnerek).

6.2. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

A jogosultság ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik:

- A pályázó jelen felhívás 3. fejezetében foglaltaknak megfelelően Magyarországon bejegyzett egyesület vagy alapítvány.
- A pályázó a felhívás benyújtási határidejét megelőzően legalább **1 éve** bejegyzett szervezet.
- A pályázó jogszabályban előírt adatai, beleértve a legutóbbi éves beszámolót is, naprakészen szerepelnek a (cég)bírósági nyilvántartásban:

  https://birosag.hu/ugyfeleknek/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke

A lebonyolító további információkat/dokumentumokat kérhet a pályázótól, hogy megbizonyosodjon a fenti feltételek teljesüléséről. A pályázónak 5 munkanap áll rendelkezésére a hiányzó dokumentumok benyújtására.

Ha a pályázó a határidőig nem válaszol, a pályázat elutasításra kerülhet, illetve a hiányosság jellegétől függően a kért információk nélkül folytatható annak feldolgozása, az ebből eredő hátrányokkal.

6.3. FELLEBBEZÉS

Azok a pályázók, akiknek pályázata adminisztratív vagy jogosultsági kritériumok nem teljesítése miatt elutasításra kerül, értesítést kapnak az elutasítás okáról, és az értesítés napjától számított 8 napon belül fellebbezhetnek a döntés ellen. A fellebbezéseket az online pályázatkezelő rendszer üzenetküldő felületén keresztül kell benyújtani.

A fellebbezést a kapcsolattartó továbbítja az Irányító Bizottságnak, amely javaslatot tesz a kérelem elfogadására/elutasítására. Elfogadás esetén a kérelem visszakerül az értékelési folyamatba.

6.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Azon pályázatokat, amelyek megfelelnek a 6.1. és 6.2. fejezetekben meghatározott adminisztratív és jogosultsági kritériumoknak, legalább **két**, a lebonyolító által kijelölt, pártatlan szakértő értékeli. A szakértők közül legalább egy független a lebonyolítótól.

A szakértők egymástól függetlenül értékelik a pályázatot az alábbi táblázatban szereplő kiválasztási kritériumok alapján. Minden kritériumot 0-tól 3-ig terjedő skálán értékelnek (egyáltalán nem megfelelő – kissé megfelelő – részben megfelelő – teljes mértékben megfelelő).

Kiválasztási kritérium		**Max. pontszám**
1.	**Megfelelés**	**6**
1.1.	A projekt megfelelése a felhívás céljainak és elvárásainak: milyen mértékben járul hozzá a projekt az Ukrajna elleni invázió következményeinek kezeléséhez?	3
1.2.	A projekt megfelelése a közvetlen és közvetett célcsoportok igényeinek: milyen mértékben javítja a menekültek és menedékkérők körülményeit és jogait, és/vagy milyen mértékben képes megváltoztatni a közmegítélést és a többség hozzáállását?	3
2.	**Módszertan**	**6**
2.1.	Milyen mértékben áll összhangban a projekt a program céljaival, hatásaival és eredményeivel, azaz a javasolt tevékenységek mennyiben szolgálják a program várt hatásait és eredményeit?	3
2.2.	Mennyire jól megválasztottak, indokoltak és biztosítják a projekt sikerét a hatások és eredmények eléréséhez alkalmazott módszerek?	3
3.	**Tapasztalat**	**6**
3.1.	A pályázó tapasztalata és képessége a projekt megvalósítására: mennyire tapasztalt a pályázó a menekültekkel és menedékkérőkkel való munka terén, mennyire érti azok szükségleteit és helyzetét?	3
3.2.	A projektcsapat felkészültsége: milyen mértékben rendelkezik a csapat a javasolt tevékenységek sikeres végrehajtásához szükséges szakértelemmel, képzettséggel és tapasztalattal?	3
4.	**Fenntarthatóság**	**3**

4.1.	A hatások és eredmények fenntarthatósága: Mennyiben várható, hogy lesz a projektnek tartós hatása a célcsoportra? Mennyire valószínű, hogy a projekt befejezése után tovább működik?	3
5.	**Költséghatékonyság**	**3**
5.1.	Mennyire arányos és indokolt a költségvetés a tervezett tevékenységekhez mérten?	3

6.	**További pontszámok**	**Max. 2**
6.1.	Marginalizált területek/csoportok: mennyire tapasztalt a pályázó a hátrányos helyzetű területeken és/vagy sérülékeny csoportokkal való munka terén, többek között milyen tapasztalata van a roma közösségekkel való munkában?	1+1

	Összpontszám	**24+2**

A pályázatnak legalább 18 pontot kell elérnie ahhoz, hogy támogatásra javasolható legyen.

Az **1.1. (relevancia) és a 2.1. és 2.2. (koherencia)** kritériumok kizáró kritériumok, azaz amennyiben mindkét értékelő **0 pontot** ad valamelyikre, a pályázat automatikusan elutasításra kerül. A projektek rangsorolása a pontszámok számtani átlaga alapján történik. Az értékelők írásos indokolást is készítenek pontszámaik alátámasztására, feltüntetve a pályázat erősségeit és gyengeségeit.

Ha a két értékelő pontszámai között a magasabb érték **30%-át meghaladó eltérés** van, és mindkét értékelő **10 pont feletti** összpontszámot adott, a lebonyolító egy harmadik szakértőt kér fel a pályázat értékelésére. Ilyen esetben a két egymáshoz közelebb eső pontszám átlaga lesz a pályázat végső pontszáma.

Az értékelési folyamat során a független **értékelők az online rendszeren keresztül további kérdéseket tehetnek fel**, amelyeket a lebonyolító kapcsolattartója továbbít a pályázó szervezetnek, megadva a válaszadás határidejét, vagy helyszíni látogatás során tisztázza azokat a pályázóval. Válaszadás elmulasztása esetén a pályázatot hiányos információk alapján értékelik!

7. KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT

A támogatható pályázatok kiválasztása az alábbi lépések és kritériumok mentén kerül értékelésre:

A független értékelők által adott pontszámok átlaga alapján a lebonyolító rangsorolja a pályázatokat, és továbbítja azt a **Bíráló Bizottságnak**, amely három, az adott területen jártas, civil szektorban szerzett tapasztalattal rendelkező személyből áll. Közülük legalább egynek a lebonyolítótól függetlennek kell lennie.

A Bíráló Bizottság az értékelők pontszámai alapján felülvizsgálja és jóváhagyja a pályázatok rangsorát és a küszöbértékeket, melyeket módosíthat, figyelembe véve, hogy a kiválasztott projektek összessége mennyire felel meg az általános célkitűzéseknek és a pályázati felhívás részleteinek. Az értékelők véleménye alapján a Bíráló Bizottság további támogatási feltételeket is javasolhat.

A támogató országok képviselői megfigyelőként meghívást kapnak a Bizottság üléseire.

A támogatandó projektekkel kapcsolatos végső döntést a lebonyolító Irányító Bizottsága hozza meg, amely a konzorcium alapítványainak három igazgatójából áll. Indokolt esetekben módosíthatja a Bíráló Bizottság döntését.

Az Irányító Bizottság döntése végleges, az ellen fellebbezni nem lehet.

A kiválasztási folyamat ütemezése:

2026. február 11.	A felhívás közzététele
2026. március-április	Információs műhelyek és események
2026. május 5. 16:00	A pályázatok benyújtásának határideje
2026. május közepe	A pályázatok adminisztratív és formai ellenőrzése
2026. május–június	Független szakértők értékelik a pályázatot
2026. június vége	A Bíráló Bizottság ülése
2026. július közepe	A nyertes pályázatokról az Irányító Bizottság dönt
2026. július közepe	A támogatásban részesülő pályázatok kihirdetése a program honlapján: **norvegcivilalap.hu**
2026. július közepe	A projektek tervezett indulása

8. TÁJÉKOZTATÁS A DÖNTÉS UTÁN ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS

A támogatási döntést a lebonyolító a döntés meghozatalát követően (legkésőbb a következő munkanapon) közzéteszi a norvegcivilalap.hu honlapon, és az eredményről 15 munkanapon belül írásban értesíti az összes pályázót az elektronikus támogatási rendszeren keresztül, a pályázó által megadott elérhetőségi adatok alapján. Az értesítés tartalmazza a pályázat pontszámait, az esetleges támogatási feltételeket, valamint sikertelen pályázók esetében az elutasítás indoklását.

A kiválasztott pályázók az online rendszeren keresztül megkapják a támogatási szerződés tervezetét, és a pályázat alapján kidolgozott, a pályázóval való egyeztetéseket követően véglegesített és jóváhagyott tevékenységek, illetve a költségvetés összefoglalóját mellékletként. Ezeket **három példányban ki** kell **nyomtatni, aláírni, és 30 napon belül elektronikus úton (PDF formátumban) és postai úton is kell elküldeni a kijelölt kapcsolattartó alapítványnak**, amely ellenőrzés után továbbítja azokat az Ökotárs Alapítványnak. Az alapítvány ezután átutalja a megfelelő összeget a támogatottnak.

A támogatási szerződés kötelező mellékletei (az aláírt szerződéssel egyidejűleg kell elküldeni):

1. melléklet: projektösszefoglaló, várt eredmények és indikátorok, jóváhagyott költségvetés (aláírva!) – eredeti példány postai úton és elektronikusan megküldve;
2. melléklet: a szervezet nyilvántartásba vételéről szóló, **30 napnál nem régebbi** bírósági igazolás (a hatáskörrel rendelkező törvényszékektől, elektronikus úton is beszerezhető) – elektronikusan elküldve;
3. melléklet: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiállított, **30 napnál nem régebbi** igazolás arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása („nullás igazolás”); ez kiváltható azzal, ha a támogatott szervezet szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában (a NAV honlapjáról kinyomtatott igazolással) – elektronikusan elküldve;
4. melléklet: az alapszabály vagy alapító okirat egyszerű másolata, elektronikus úton elküldve
5. melléklet: a támogatott szervezet bankja által kiadott, a szervezet összes bankszámlájára érvényes azonnali beszedési megbízás, eredeti példány postai úton és elektronikusan elküldve;
6. melléklet: a legutóbbi éves beszámoló (és mellékletei) egyszerű másolata, elektronikusan elküldve;
7. melléklet: a támogatott szervezet nyilatkozata arról, hogy vállalja a legmagasabb etikai normák betartását, valamint tiszteletben tartja az EGT Alapok értékeit: az emberi méltóságot, a szabadságot, a demokráciát, az egyenlőséget, a jogállamiságot és az emberi jogokat, beleértve a kisebbségek jogait is, továbbá tartózkodik minden diszkriminatív vagy intoleráns magatartástól, elektronikusan elküldve
8. melléklet: (partnerségben megvalósított projektek esetén): az összes partner által aláírt partnerségi megállapodás, elektronikusan elküldve.

Az Irányító Bizottság egyes esetekben további mellékletek benyújtását is előírhatja a támogatási döntésben.

A projektek legkorábban a támogatási döntés közzétételének napján kezdődhetnek, ami várhatóan 2026. július közepén lesz (ha azonban a támogatási szerződést aláírása bármilyen okból meghiúsul, a felmerült költségek a szervezetet terhelik).

A **támogatási szerződés** a végrehajtás során **módosítható**. Az általános tevékenységekben vagy az ütemtervben bekövetkező, 3 hónapot meghaladó jelentős változásokat **a támogatottnak írásban kell bejelentenie a lebonyolító kijelölt kapcsolattartójának, legalább 15 nappal** a változás tervezett hatálybalépése **előtt**.

9. NYOMON KÖVETÉS ÉS BESZÁMOLÁS

A lebonyolító saját munkatársai közül minden támogatott szervezethez kijelöl egy kapcsolattartót, aki együttműködik a támogatottal, és a megvalósítás teljes időtartama alatt – munkaidőben – bármikor megkereshető kérdések, megvitatandó problémák vagy sikertörténetek kapcsán az online támogatáskezelő rendszer üzenetküldő felületén keresztül, telefonon vagy személyesen.

A kijelölt kapcsolattartó a projekt időszakban legalább évente egyszer, de szükség esetén többször is helyszíni látogatást tehetnek a támogatottaknál, hogy áttekintsék a fejleményeket, az igényeket, és szükség szerint segítséget nyújtsanak.

A támogatottaknak **éves szöveges és pénzügyi beszámolót** kell benyújtaniuk **az online pályázatkezelő rendszeren keresztül**:

- A szöveges beszámolót legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig kell benyújtani, és abban be kell mutatni a támogatott tevékenységét, valamint értékelni kell, hogy az hogyan járult hozzá a felhívásban megfogalmazott hatás és eredmény eléréséhez, valamint az

indikátorok teljesítéséhez. Továbbá be kell számolni a felmerült nehézségekről, eltérésekről és módosításokról, illetve a szervezet saját kapacitásainak fejlesztésében, és más civil szereplőkkel való együttműködésében elért előrehaladásról.

A beszámolóhoz csatolni kell a végrehajtás során keletkezett, az indikátor értékeket alátámasztó kézzelfogható termékeket és dokumentumokat (pl. kiadványok, sajtóközlemények, rendezvények jelenléti ívei stb.).

Az egyszerűsített pénzügyi elszámolás alkalmazása:

A támogatás kifizetése a tervezett tevékenységek teljes körű megvalósításától függ, amit a fenti dokumentumokkal kell igazolni.

- **Átalányösszeg (lump sum) esetén** az adott tevékenységhez tartozó (a beadott költségvetés nyomán a támogatási szerződésben rögzített) átalányösszeg a megvalósítás igazolása után számolható el a támogatás terhére. **A nem vagy csak részben megvalósított tevékenységek után járó átalányösszeg a támogatás összegéből levonásra kerül!**
- **Átalánydíj (flat rate) esetén csak a jóváhagyott személyi költségekkel kell tételesen elszámolni, az összes többi projektköltség fedezésére automatikusan a személyi költségek elfogadott összegével azonos összeg jár (annak 100%-a).**

A kapcsolattartó a jelentéseket a benyújtástól számított 20 munkanapon belül ellenőrzi, majd tisztázó kérdéseket tehet fel és kiegészítő dokumentumokat kérhet. A támogatottnak 8 nap áll rendelkezésére a hiányosságok pótlására (szükség esetén 8 napos hosszabbítás lehetséges). Az ellenőrzés befejezése után kapcsolattartó munkatárs a jelentést továbbítja a lebonyolító igazgatójának jóváhagyásra, ezután kerül sor az esedékes támogatási részlet átutalására.

A beszámolás részletes szabályait a **támogatottak számára készült Útmutató** tartalmazza (később lesz elérhető).

MELLÉKLET: HATÁSKÖZPONTÚ SZEMLÉLET A CIVIL ALAPBAN

Az EGT és Norvég Alapok által támogatott valamennyi program hatásközpontú szemléleten (results-based management) alapul, ahol a hangsúly elsődlegesen az elérni kívánt célon van.

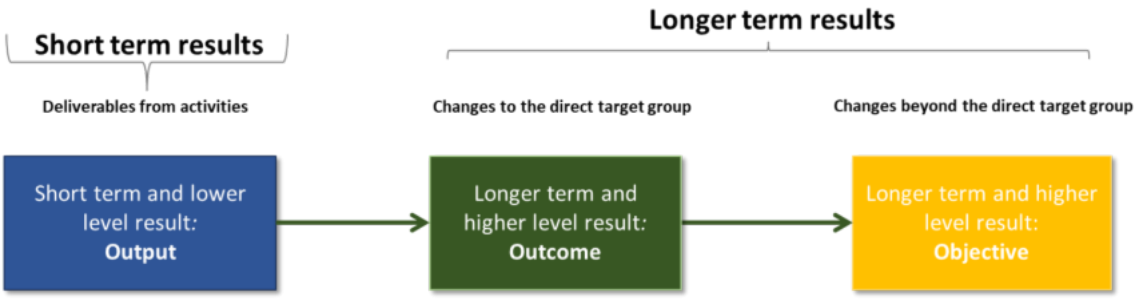
A Civil Alap esetében ez a hosszútávú cél a következő: **„Sokszínű és erős civil társadalom, amely védi a demokráciát és a jogállamiságot, illetve támogatja az emberi jogok érvényesülését."**

A hatásközpontú szemlélet szerint a hosszútávú cél elérésére stratégiát kell kidolgozni. Ennek megvalósításához olyan eszközök állnak rendelkezésre, mint a hatáslánc, a várt eredmények és hatások keretrendszere, azok nyomon követése (monitoring) és értékelése, valamint a kockázatok kezelése.

HATÁSOK MÉRÉSE A CIVIL ALAPBAN

A hatáslánc a közvetlen eredményekből (output), a hatásokból (outcome) és a hosszútávú célból (objective) épül fel.

A hatáslánc ábrája:

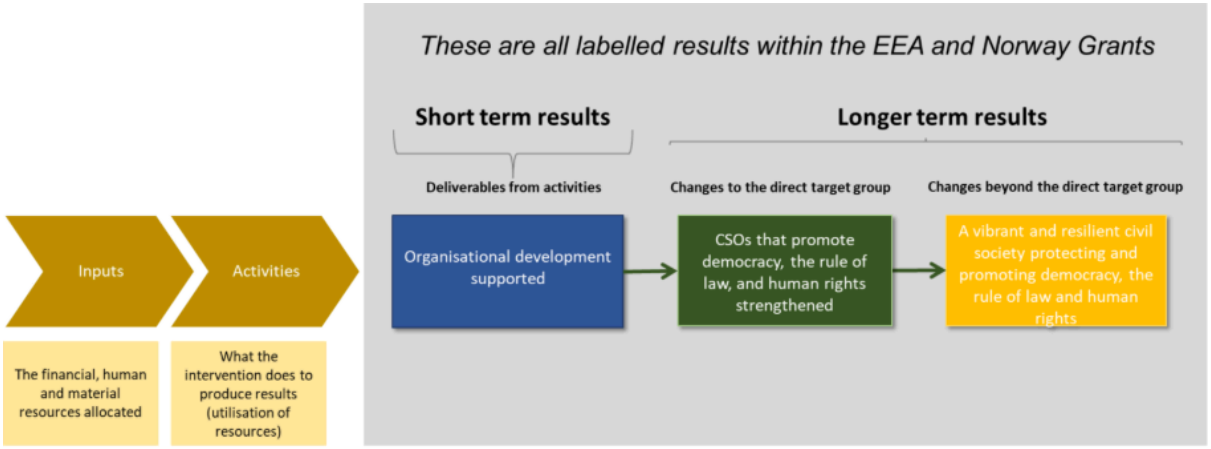


Példa egy hatásláncra a Civil Alapból:

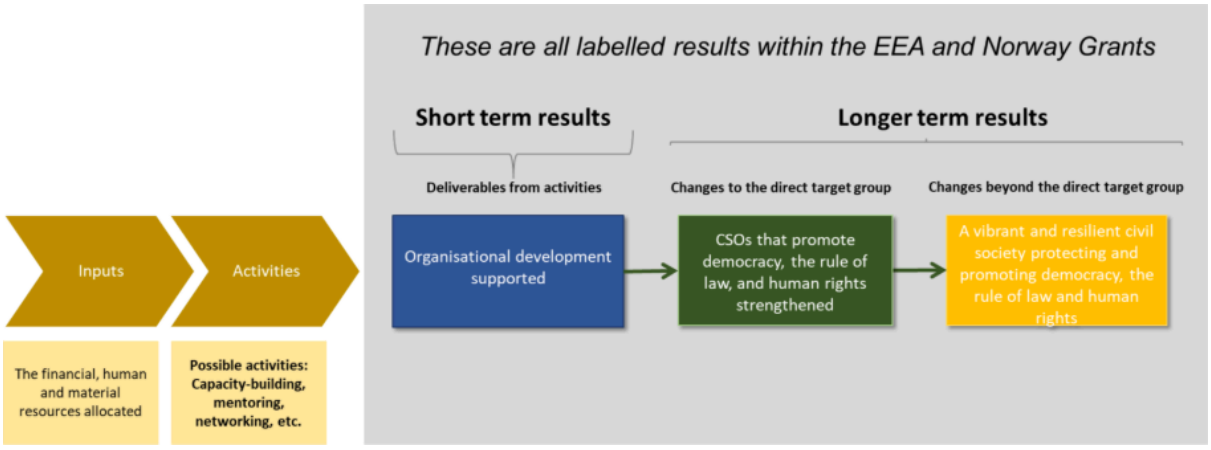


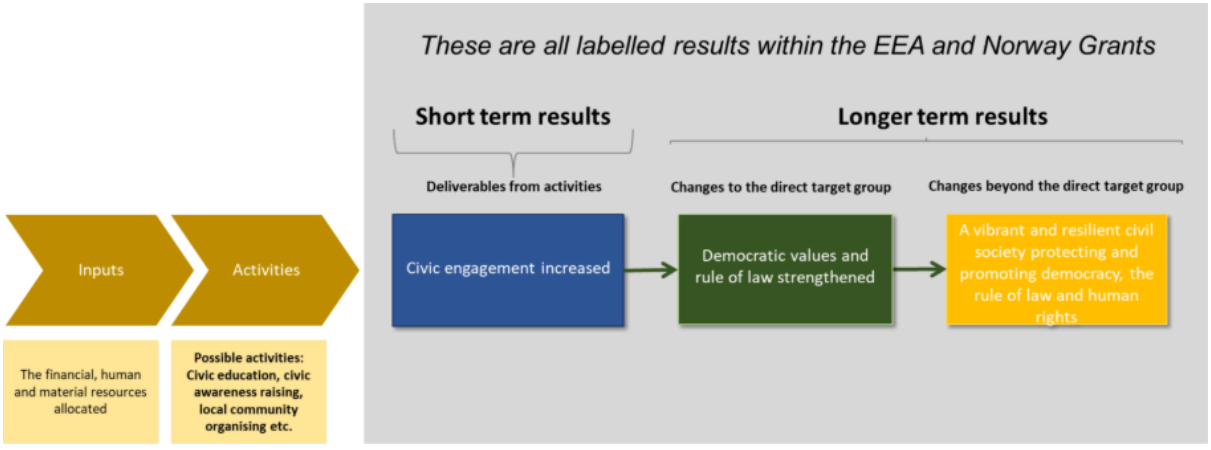
Az eredmények a tevékenységek végrehajtásából közvetlenül adódnak, az ehhez használt erőforrásokat pedig ráfordításnak (input) nevezünk.

A tevékenységekkel és ráfordításokkal kiegészülve a hatáslánc a következőképpen néz ki:



Az alábbi két ábra általános példákat mutat be néhány olyan tevékenységre, amelyek a Civil Alap két közvetlen eredményének és hozzá tartozó hatásának az elérését szolgálják.

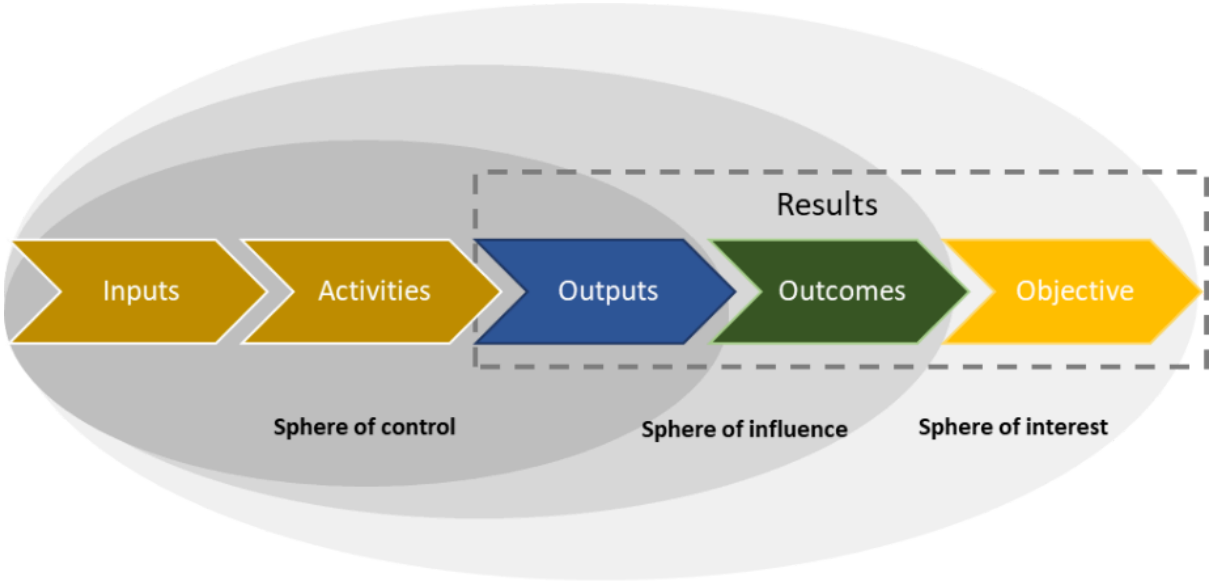




A hatáslánc egyes szintjei közötti kapcsolatok előfeltevéseken alapulnak. Például előfeltevés, hogy amennyiben egy civil szervezet szervezetfejlesztésben részesül, akkor erősebbé válik.Fontos, hogy ezeket az előfeltevéseket igazoljuk, például értékelés útján. Az FMO ezért 2023-ban külső értékelést rendelt meg, hogy igazolja ezt a konkrét előfeltevést. (Az értékelés eredménye elérhető az EGT és Norvég Alapok weboldalán.)

Minél magasabb szinten helyezkedik el valami a hatáslláncban, annál kisebb a ráhatásunk annak elérésére. Az is előfordulhat, hogy nem igazolható egyértelműen, hogy egy közvetlen eredmény valóban hozzájárul egy magasabb szintű hatás eléréséhez.

Az alábbi ábrán látható, hogy mekkora befolyásunk van a hatáslánc különböző szintjeinek alakítására:



A LEGFONTOSABB TUDNIVALÓK A CIVIL ALAP HATÁSKÖZPONTÚ SZEMLÉLETÉRŐL A PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓAN

A Civil Alap olyan modellt követ, amelyben a tervezett eredmények és hatások a támogatott projekteken keresztül valósulnak meg. Az a pályázat nyerhet támogatást, amely illeszkedik a Civil Alapban elvárt eredmények és hatások rendszeréhez, és hozzájárul azok megvalósulásához.

A Civil Alapban egy projekt kizárólag egy várt hatás elérését célozhatja meg, ugyanakkor ehhez több közvetlen eredménnyel is hozzájárulhat.[9] A kétoldalú együttműködést tartalmazó projekteknek a várt hatáshoz való hozzájárulás mellett a kétoldalú eredményekről is be kell számolniuk.

A Civil Alapból megvalósuló minden projekt saját, projektszintű hatásláncokat is készíthet. Ebben az esetben fontos, hogy a pályázó figyeljenek arra, hogy a saját, projektszintű hatásláncai és az Alap programszintű hatáslánca összhangban legyenek egymással. Ez segíthet a projektek végrehajtásával és a beszámolással kapcsolatos kihívások leküzdésében is. Projektszintű hatásláncok készítése nem kötelező.

A Civil Alapban elvárt eredmények és hatások megvalósulását mutatók (indikátorok) segítségével mérjük. Az indikátorok – beleértve a mérési egységeket, az ellenőrzés adatforrásait, a kiinduló értékeket és a célértékeket – a projektszerződés részeként kerülnek rögzítésre.

A jóváhagyott indikátorok a megvalósítás során segédeszközként szolgálnak a beszámoláshoz. A támogatottak felelősek az indikátorokhoz kapcsolódó adatok gyűjtéséért és elemzéséért, valamint a kiválasztott eredmény(ek)hez és hatáshoz kapcsolódó szöveges beszámoló elkészítéséért.

Érdemes ezek értékelését már a projekt megvalósítása során elkezdeni, vagy legkésőbb azt követően elvégezni, mind a jobb elszámoltathatóság, mind a tanulságok levonása érdekében.

[9] Magyarországon a Civil Alapban egy projektnek egy közvetlen eredményhez kell hozzájárulnia.