Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society Fund**

NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK SZÁMÁRA MAGYARORSZÁGON

SZERVEZETI TÁMOGATÁSOK

A DEMOKRÁCIÁT, A JOGÁLLAMOT ÉS AZ EMBERI JOGOKAT VÉDŐ CIVIL SZERVEZETEK MEGERŐSÍTÉSE

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS:

5 000 000 EUR

HATÁRIDŐ:

2026. MÁJUS 11., 16:00 (budapesti idő szerint)

ökotárs alapítvány

autonómia

Kárpátok Alapítvány – Magyarország

Az **EGT és Norvég Civil Alap** az EGT és Norvég Alapok keretében, **Izland, Liechtenstein és Norvégia** hozzájárulásával 15 európai uniós tagállam – köztük Magyarország – számára nyújt támogatást. A támogatás célja a **társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése az Európai Gazdasági Térségben (EGT), valamint a támogató és a kedvezményezett országok közötti kétoldalú kapcsolatok erősítése**.

A Civil Alap célja, hogy hozzájáruljon egy sokszínű és erős civil társadalom kialakulásához, mely fellép a demokrácia, a jogállamiság és az emberi jogok védelmében.

A Civil Alap magyarországi programjának teljes keretösszege **22 935 849 EUR** (ebből mintegy 19,5 millió EUR kerül közvetlenül pályázati úton szétosztásra). A programot Magyarországon a támogató országok döntése értelmében az **Ökotárs Alapítvány, az Autonómia Alapítvány és a Kárpátok Alapítvány-Magyarország** alkotta konzorcium működteti.

Jelen felhívás a program valamennyi prioritási területén (lásd alább) tevékenykedő civil szervezeteket célozza, teljes keretösszege **5 000 000 EUR**.

A NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖSSZEFOGLALÁSA	
A felhívás címe	Szervezeti támogatások
A felhívás célja	A magyar civil társadalom megerősítése a civil szervezetek stratégiai fejlődésének támogatásával
Várt hatás (Outcome)	3. hatás: A demokráciát, a jogállamiságot és az emberi jogokat támogató civil szervezetek erősödése
Várt eredmény (Output)	3.1. Szervezeti fejlődés támogatása
Támogatható tevékenységek	A pályázó többéves stratégiai fejlesztési és munkatervének végrehajtása, beleértve a civil társadalomban való hálózatépítést és partnerségek kialakítását
Jogosult pályázók	Magyarországon bejegyzett egyesületek és alapítványok, amelyek a pályázati határidőt megelőzően legalább 4 éve működnek (a részleteket lásd alább)
A támogatás időtartama	24 és 54 hónap között
Az elnyerhető támogatás összege	100 000 és 200 000 EUR között
Önrész	Nem szükséges
Kapacitásfejlesztés	N/A (a teljes támogatásnak szervezetfejlesztési célokat kell szolgálnia)
Partnerségek	N/A
A felhívás a következő nyelveken érhető el	Angol Magyar
A pályázattal kapcsolatos kérdések beküldésének határideje	2026. május 6., 16:00 CET
Benyújtási határidő	2026. május 11., 16:00 CET

TARTALOMJEGYZÉK

1. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK AZ EGT & NORVÉG CIVIL ALAPRÓL MAGYARORSZÁGON 3
2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FÓKUSZA 5
2.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE ÉS CÉLJA 5
2.2. HATÁS: MEGERŐSÖDNEK A DEMOKRÁCIÁT, A JOGÁLLAMISÁGOT ÉS AZ EMBERI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSÉT TÁMOGATÓ CIVIL SZERVEZETEK 5
2.3. VÁRT EREDMÉNYEK ÉS HATÁSOK 5
2.4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 6
2.5. KAPACITÁSFEJLESZTÉS 7
3. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK 7
4. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK 9
4.1. A PÁLYÁZAT FŐBB ELEMEI 9
4.2. ÖNRÉSZ 9
4.3. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK 9
4.4. A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE 10
5. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA 11
5.1. KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK 11
5.2. TÁMOGATÁS A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA 11
6. ADMINISZTRATÍV, JOGOSULTSÁGI ÉS KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK 11
6.1. ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK 11
6.2. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK 12
6.3. FELLEBEZÉS 12
6.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK 12
7. KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT 14
8. TÁJÉKOZTATÁS A DÖNTÉS UTÁN ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS 15
9. NYOMON KÖVETÉS ÉS BESZÁMOLÁS 16
MELLÉKLET: HATÁSKÖZPONTÚ SZEMLÉLET A CIVIL ALAPBAN 18

1. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK AZ EGT & NORVÉG CIVIL ALAPRÓL MAGYARORSZÁGON

Az Izland, Liechtenstein és Norvégia finanszírozásában megvalósuló EGT és Norvég Alapok egyik kiemelt prioritása a civil társadalom támogatása. Az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 közötti időszakra vonatkozó általános célkitűzése, hogy hozzájáruljanak az Európai Gazdasági Térségen (EGT) belüli társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentéséhez, valamint erősítsék a támogató és a kedvezményezett országok közötti kétoldalú kapcsolatokat.

Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 **az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – beleértve a kisebbségek jogait is - tiszteletben tartásának** közös értékein alapul. Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus

2021–2028 keretében támogatott valamennyi szervezetnek ezen értékekkel és elvekkel összhangban kell működniük, és tartózkodniuk kell minden olyan tevékenység támogatásától, amely ezeknek nem felel meg. A végrehajtásnak összhangban kell állnia a vonatkozó nemzetközi egyezményekben és szabályozásokban rögzített alapvető jogokkal és kötelezettségekkel.

Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 teljes keretének 10%-át a civil társadalom támogatására különítették el a Civil Alapon keresztül. A Civil Alap magyarországi keretösszege 22 935 849 euró.

A támogató országok titkársága – a Finanszírozási Mechanizmus Iroda (Financial Mechanism Office, FMO) – nyílt pályázati eljárás keretében választotta ki az **Ökotárs Alapítványból, az Autonómia Alapítványból és a Kárpátok Alapítvány-Magyarországból álló konzorciumot** a Civil Alap magyarországi lebonyolítójának. A lebonyolító a támogató országok nevében irányítja a Civil Alap működését, és felel a támogatandó projektek kiválasztásáért, a szerződéskötésekért, valamint a projektek megvalósulásának nyomon követéséért.

A Civil Alap célja, hogy hozzájáruljon egy sokszínű és erős civil társadalom kialakulásához, mely fellép a demokrácia, a jogállamiság és az emberi jogok védelmében. A magyarországi EGT Civil Alap **7** nyílt pályázatot fog kiírni, melyek a következő hatások és eredmények eléréséhez járulnak hozzá[1] :

1. Hatás: Megerősödnek a demokratikus értékek és a jogállamiság
   - 1.1. Eredmény: Nagyobb szerepet játszanak a civil szervezetek a demokratikus folyamatokban
   - 1.2. Eredmény: Erősödik az állampolgári részvétel
   - 1.3. Eredmény: Javul az információbiztonság és erősödik a médiatudatosság
2. Hatás: Jobban érvényesülnek az emberi jogok
   - 2.1. Eredmény: Előrelépés történik az emberi jogok, benne az egyenlő bánásmód és és a társadalmi igazságosság terén
   - 2.2. Eredmény: Előrelépés történik a nemek közötti egyenlőség, a szexuális és reproduktív egészség és jogok, valamint az LGBTQI+ jogok terén
   - 2.3. Eredmény: Előrelépés történik az éghajlatváltozás elleni fellépés, a környezetvédelem és az igazságos zöld átállás terén
3. Hatás: Megerősödnek a demokráciát, a jogállamiságot és az emberi jogok érvényesülését támogató civil szervezetek
   - 3.1. Eredmény: Fejlődik a szervezetek működése
   - 3.2. Eredmény: Kedvezőbb környezet alakul ki a civil társadalom számára

Kétoldalú kapcsolatok hatása: Megerősödik a kétoldalú együttműködés a magyar civil társadalom és a három támogató ország, Izland, Liechtenstein és Norvégia között.

A Civil Alap minden kedvezményezett országban egységes, hatásközpontú megközelítésben működik, azaz a programot a lebonyolítók a programszinten elérni kívánt eredményekre és hatásokra összpontosítva irányítják (results-based management), illetve a támogatható tevékenységekhez is a programban elvárt eredmények és hatások keretrendszere (results framework) ad iránymutatást. Egy pályázat akkor támogatható, ha a tevékenységek hozzájárulnak a programban elvárt eredmények és hatások eléréséhez.

Magyarországon a program különös figyelmet fordít az Ukrajna elleni invázió következményeiből fakadó kihívások kezelésére, a nemi alapú erőszak elleni fellépésre, valamint a roma közösségek befogadására és megerősítésére.

A program nyílt pályázati felhívásainak és az egyéb támogatott tevékenységeknek az ismertetése megtalálható Civil Alap magyar honlapján: **norvegcivilalap.hu.**

[1] A hatás magasabb szintű, mint az eredmény. További információk a mellékletben találhatók.

2. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS FÓKUSZA

2.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE ÉS CÉLJA

A demokráciát, a jogállamiságot és az emberi jogok érvényesülését támogató magyar civil szervezetek az elmúlt évtizedben egyre nehezebb körülmények között működtek. Mivel gyakorlatilag ki vannak zárva a hazai állami finanszírozásból, nemzetközi intézményi és filantróp adományozókra, valamint magánadományokra és közösségi finanszírozásra kénytelenek támaszkodni. Míg egyes szervezetek képesek voltak stratégiájukat módosítani és működésüket sikeresen fenntartani, sok más szervezet, különösen a fővároson kívül, nehezen tudott alkalmazkodni és kénytelen volt tevékenységét leépíteni. A kulcsfontosságú szervezetek stabilitásának elvesztése és bizonytalan jövője hatással van a magyar civil társadalom egészére is, mivel velük együtt fontos tudás, tapasztalat és szervezőerő veszhet el.

Ezért e felhívás fő célja a magyar civil szektor megerősítése, azaz olyan civil szervezetek hosszabb távú szervezeti (szabadon felhasználható) támogatása, melyek kulcsszerepet töltenek be a fent felsorolt prioritásokhoz kapcsolódó tudás, szakértelem és eszközök felhalmozásában, átadásában és terjesztésében, illetve regionális vagy országos szinten civil hálózatok és platformok létrehozásában, bővítésében és fenntartásában.

2.2. HATÁS: MEGERŐSÖDNEK A DEMOKRÁCIÁT, A JOGÁLLAMISÁGOT ÉS AZ EMBERI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSÉT TÁMOGATÓ CIVIL SZERVEZETEK

A program hatásközpontú megközelítésben működik, tehát a hangsúly elsődlegesen az elérni kívánt hatásokon van. A támogatható tevékenységek körét a program által elvárt ezen eredmények és hatások keretrendszere határozza meg. Minden projektnek egy hatáshoz, ezen belül egy eredményhez kell hozzájárulnia[2].

Jelen felhívás az alábbi eredmény és hatás elérését célozza:

> **3. hatás: megerősödnek a demokráciát, a jogállamiságot és az emberi jogok érvényesülését támogató civil szervezetek**
> **3.1. eredmény: Fejlődik a szervezetek működése**

Ennek megfelelően a felhívás keretében civil szervezetek többéves stratégiai fejlesztési és munkaterveik megvalósításához kaphatnak támogatást, annak érdekében, hogy működésüket magasabb szakmai szinten folytathassák, kapacitásaikat és fenntarthatóságukat javítsák, valamint hálózataikat és partnerségeiket a magyar civil társadalmon belül (és nemzetközi szinten) szélesítsék.

2.3. VÁRT EREDMÉNYEK ÉS HATÁSOK

A fentieknek megfelelően a sikeres pályázóktól elvárás, hogy a támogatási időszak végére szervezetileg megerősödjenek az alábbi területeken: emberi erőforrások (fizetett és/vagy önkéntes),

[2] Az alacsonyabb szintű eredmények hozzájárulnak a magasabb szintű hatások eléréséhez. Az eredmények és hatások együttesen hatásláncot alkotnak, amelyben minden alsóbb szint hozzájárul a következő szint megvalósulásához. További információk a mellékletben találhatók.

belső munkafolyamatok és struktúrák, kommunikáció, pénzügyi fenntarthatóság valamint érdekérvényesítési kapacitások. Emellett elvárás, hogy partnerségeiket megerősítsék, hazai civil szereplőkkel alkotott hálózataikat tovább bővítsék, tudásukat és szakmai tapasztalataikat velük megosszák.

Ezeknek az általános elvárásoknak minden támogatott szervezetnek meg kell felelnie és erről be is kell majd számolnia.

A program haladásának nyomon követése érdekében a támogatottaknak projektjeikkel a felhívásban meghatározott eredményt és hatást mérő programszintű indikátorok teljesítéséhez is hozzá kell járulniuk.[3] Az indikátorok a haladás számszerű mérésére szolgálnak. A szöveges beszámolók és egyéb információforrások mellett az indikátorok azt hivatottak jelezni, hogy egy adott eredmény vagy hatás milyen mértékben valósult meg. Jelen felhívásban az alábbi táblázatban szereplő indikátorokat használjuk **a haladás nyomon követésére és az eredmények programszintű mérésére.**

Minden támogatott köteles a kiválasztott eredményhez és hatáshoz tartozó programszintű indikátorokat alkalmazni[4].

Emellett minden támogatottnak saját kiegészítő indikátorokat is ki kell dolgoznia, és ezeket alkalmaznia kell saját eredményeinek nyomon követésére, ugyanakkor ezek nem képezik részét a Civil Alap várt eredményeit és hatásait összefogó általános keretrendszernek (lásd bővebben a mellékletben). A pályázatban a **pályázóknak minden indikátorhoz célértéket kell rendelniük,** és a megvalósítás során dokumentumokkal (pl. jelenléti ívek, fényképek, képernyőfotók) alátámasztva **nyomon kell követniük, és be kell számolniuk azok teljesüléséről.**

Kivonat a program várt hatásait és eredményeit összefogó keretrendszeréből	Célérték
3. hatás: Megerősödnek a demokráciát, a jogállamiságot és az emberi jogok érvényesülését támogató civil szervezetek	
Új/kibővült/fejlesztett készségekkel rendelkező munkatársak száma a támogatott szervezetekben	
Képzést elvégzett munkatársak száma a támogatott szervezetben	
A támogatott szervezet vezetésében dolgozó női munkatársak aránya (önbevallás alapján)	
<Saját indikátor 1>	

2.4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A várt hatást és eredményt szem előtt tartva, jelen felhívás keretében a következő tevékenységek támogathatók (a felsorolás nem kizárólagos, a felhívás céljához kapcsolódó további tevékenységek is támogathatók:

[3] A felhívásban meghatározott eredményhez és hatáshoz kapcsolódó indikátorok teljesítése révén a támogatottak közvetetve hozzájárulnak a program hosszútávú céljához, a demokrácia és a jogállamiság védelmét, valamint az emberi jogok érvényesülésének támogatását szolgáló, sokszínű és erős civil társadalom megteremtéséhez. A támogatottaknak erről a programszintű, hosszútávú célhoz kapcsolódó eredményről szöveges beszámolóikban nem kell írniuk, és indikátorokkal sem kell mérniük, ezt a lebonyolító szervezetek végzik el.

[4] Ha a pályázó úgy találja, hogy egy indikátor egyáltalán nem releváns a szervezet szempontjából, annak értéke lehet 0.

- részvétel szakpolitikai és döntéshozatali folyamatokban;
- figyelemfelhívás;
- tájékoztatás és közösségszervezés az állampolgári aktivizmus, az önkéntesség és a közéleti részvétel ösztönzésére;
- szakpolitikai fejlesztések, és végrehajtásuk felügyelete, monitorozása;
- hátrányos helyzetű csoportok segítése és érdekképviselete;
- civil szervezetek kapacitásfejlesztése;
- a civil szektor hálózatépítése;
- határokon átnyúló együttműködés.

Az EGT & Norvég Civil Alap **Magyarország** egész területén támogat civil szervezeteket, de különösen ösztönözzük a hátrányos helyzetű térségekben működő, marginalizált csoportok által vezetett civil szervezetek pályázatainak benyújtását. A szervezeti támogatások legalább 10%-ából roma és pro-romacivil szervezetek részesülnek.

2.5. KAPACITÁSFEJLESZTÉS

Az EGT & Norvég Civil Alap egyik kiemelt prioritása a **magyar** civil társadalom hosszú távú fenntarthatóságának és kapacitásának fejlesztése.

Jelen felhívás keretében a kiválasztott pályázók a támogatást saját kapacitásaik fejlesztésére használhatják fel, a pályázat részeként benyújtott szükségletfelmérés alapján (lásd 4. fejezet).

A szervezeti hatékonyságban bekövetkező javulás mérésére a támogatottak kötelesek a támogatás időtartama alatt három alkalommal – a szerződés megkötését követően, a támogatási időszak felénél, valamint a támogatási időszak lezárásakor – a lebonyolító által biztosított szervezeti felmérést elvégezni. A felmérés az alábbi területeken méri a szervezet állapotát:

- belső kapcsolatok;
- külső kapcsolatok és kommunikáció;
- tanulási képességek;
- befolyás;
- pénzügyi autonómia;
- jövőkép és célok.

3. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK

A pályázó felelős a projekt teljes kezdeményezéséért, előkészítéséért és megvalósításáért. Pályázásra jogosultak azok a civil szervezetek, amelyek Magyarországon működnek, és megfelelnek az alábbi meghatározásnak:

> *Nonprofit, önkéntes alapon létrejött, nem gazdasági céllal működő szervezet, amely független a helyi, regionális és központi kormányzattól, közintézményektől, politikai pártoktól és gazdasági szervezetektől. Vallási intézmények és politikai pártok, szociális partnerek vagy nyereséget felosztó szövetkezetek nem jogosultak pályázni.*

A fentiek mellett a pályázóknak meg kell felelniük a következő általános feltételeknek:

- Nonprofit szervezetek, amelyek nem személyes haszonszerzés céljából jöttek létre és nem is így működnek. Fizetett alkalmazottakkal rendelkezhetnek és bevételt generáló tevékenységet folytathatnak, viszont a nyereséget nem osztják fel sem tagjaik, sem irányító testületük

között, hanem a létesítő okiratukban meghatározott célokra fordítják. A bevételszerzés nem lehet a szervezet fő célja, csupán küldetését támogató eszköz;
- Tagsággal rendelkező szervezet esetén a tagoknak nincs közvetlen gazdasági érdekeltsége a szervezet munkájában, és a szervezet nem képviseli tagjai gazdasági vagy szakmai érdekeit (ez a meghatározás tehát kizárja a gazdasági és szakmai szövetségeket, amelyek célja és feladata kizárólag tagjai konkrét érdekeinek előmozdítása);
- Önkéntes alapon szerveződnek, csoportok vagy magánszemélyek önkéntes kezdeményezésére jöttek létre, és amennyiben tagsági alapon működnek, a tagság nem kötelező egyetlen csoport vagy személy számára sem;
- Függetlenek a helyi, regionális és országos kormányzattól, egyéb közhatalmi szervektől, valamint politikai pártoktól és gazdasági szervezetektől: ezen entitások nem rendelkezhetnek többségi képviselettel sem az alapítók között (alapítvány esetén), sem a vezető testületben.

Vallási intézmények és politikai pártok, munkaadói és munkavállalói szervezetek vagy nyereségfelosztó szövetkezetek nem pályázhatnak. Hit alapú szervezetek akkor pályázhatnak, ha megfelelnek a fenti elveknek, és ha a finanszírozott tevékenységek sem közvetlenül, sem közvetve nem népszerűsítik az adott vallás tanait, nem folytatnak missziót vagy térítést (az alapvető vallási/kulturális ismeretterjesztésen túl).

A Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján Magyarországon bejegyzett:
- egyesületek és társaságok (kivéve vallási egyesületek, pártok, szakszervezetek, munkáltatói szervezetek és gazdasági kamarák);
- alapítványok (kivéve közalapítványok és vagyonkezelő alapítványok)

amelyek **a pályázati határidőt megelőzően legalább 4 éve bejegyzésre kerültek** (bírósági bejegyzésük 2022. május 11-nél korábban megtörtént), civil szervezetnek minősülnek, és teljesítik a további feltételeket:

- **A pályázók előző 4 évre számított átlagos éves összes bevétele nem lehet kisebb, mint a kért támogatási összeg egy évre eső arányos része**[5].

- A Civil Alap támogatási területeinek valamelyikén tevékenykednek (ezeket ld. fent, a bevezetőben).

- **Rendelkezniük kell érvényes, négyéves szervezeti stratégiával, valamint a javasolt támogatási időszak első felére vonatkozó részletes munkatervvel (lásd alább).**

- Meg kell felelniük az adó-, társadalombiztosítási és egészségbiztosítási befizetési kötelezettségeiknek, továbbá legutóbbi éves beszámolóinak elérhetőnek kell lenniük a hivatalos nyilvántartásban:

  https://birosag.hu/ugyfeleknek/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke

Valamennyi pályázónak tiszteletben kell tartania a nemzetközi egyezményekben is szabályozott alapvető közös értékeinket, és támogatni kell az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok érvényesülését. A pályázóknak és a támogatott szervezeteknek erről nyilatkozatot kell tenniük.

[5] Tehát ha egy szervezet pl. 100 000 € támogatást kér 4 éves időtartamra, akkor az elmúlt 4 évben az átlagos éves összbevétele legalább 25 000 € kell legyen. Ha ugyanezt az összeget csak 2 évre kéri, akkor a minimum átlagos éves összbevétele 50 000 €. (Az online pályázati adatlap az érintett adatok megadása után automatikusan ellenőrzi ezt a feltételt.)

4. PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

A támogatás időtartama	24 és 54 hónap között
Támogatás összege	100 000 és 200 000 EUR között
A támogatási időszak tervezett kezdete	2026. július
A költségek elszámolhatóságának végső dátuma	2030. december 31.

4.1. A PÁLYÁZAT FŐBB ELEMEI

A szervezeti támogatásra a magyar civil szféra olyan kulcsszereplői pályázhatnak, akik regionális vagy országos szinten együttműködnek más civil szervezetekkel, csoportokkal és mozgalmakkal, illetve tudást osztanak meg velük. (Az e feltételnek való megfelelést az értékelők pontozni fogják – lásd még a Kiválasztási kritériumok között.)

A szervezeti támogatásra pályázóknak ismertetniük kell pályázatukban **a támogatás időtartamára (2–4 év) vonatkozó átfogó stratégiájukat és a támogatási időszak első felére** (1 vagy 2 év) **vonatkozó részletes munkatervet**, amelynek be kell mutatnia a következőket:

- a szervezet működési környezetét, valamint azokat a fő problémákat vagy társadalmi kihívásokat, amelyekkel foglalkozik;
- jelenlegi küldetését és fő tevékenységeit;
- jövőképét és azokat a célokat, amelyeket a támogatási időszak alatt el kíván érni, legalább három forgatókönyv figyelembevételével (optimista – reális – pesszimista);
- szervezetfejlesztési szükségleteit (SWOT-elemzés alkalmazásával);
- fejlesztési terveit (a szükségletek alapján), beleértve annak bemutatását, hogy a pályázó milyen módon adja át és/vagy terjeszti tudását, illetve hogyan járul hozzá a magyarországi civil szereplők közötti együttműködés és hálózat kialakításához;
- tevékenységekre bontott munkatervét, amely tartalmazza:
    - annak indoklását, hogy az adott tevékenység hogyan járul hozzá a célok eléréséhez;
    - a tevékenység leírását (ki – mit – mikor – hogyan);
    - az eredmények mérésének módját.
- **A fentieket alátámasztó teljes szervezeti költségvetési tervet (bevételek és kiadások), tevékenységenként bontva a 2026. és 2027. évekre** (opcionálisan 2028-ra is, lásd a pályázati adatlapot). Külön projektköltségvetés benyújtása nem szükséges.

4.2. ÖNRÉSZ

A támogatás intenzitása 100%.

4.3. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A támogatott által viselt valamennyi költség elszámolható, amennyiben az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:

(a) arányosak és szükségesek a szervezet tevékenységeinek végrehajtásához;
(b) összhangban vannak a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség elveivel;

(c) azonosíthatók és ellenőrizhetők, a támogatott számviteli nyilvántartásaiban szerepelnek, és az alkalmazandó számviteli standardokkal és az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban kerülnek meghatározásra;
(d) megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok követelményeinek.

Az alábbi költségkategóriák általában elszámolhatók:

(a) személyi jellegű ráfordítások, beleértve a tényleges munkabért, a társadalombiztosítási járulékokat és egyéb kötelező közterheket;
(b) a támogatott szervezet munkatársainak és a rendezvényeiken résztvevőknek utazási költségei és napidíja;
(c) új vagy használt eszközök teljes beszerzési ára;
(d) fogyóeszközök és készletek költségei;
(e) a támogatott által a tevékenységek végrehajtása érdekében kötött egyéb szerződésekből eredő költségek, feltéve, hogy a szerződéskötés megfelel az alkalmazandó beszerzési szabályoknak[6];
(f) a támogatási szerződés által előírt kötelezettségekből közvetlenül eredő költségek (pl. könyvvizsgálat díja);
(g) közvetett költségek, például bérleti díj, rezsiköltségek és általános irodafenntartási költségek.

Ingatlanok felújításával, átalakításával vagy korszerűsítésével kapcsolatos költségek nem haladhatják meg az elszámolható közvetlen költségeinek 50%-át.

Megjegyzés: ha egy tervezett kiadási tétel szerepel a jóváhagyott pályázati költségvetésben, az még nem jelenti azt, hogy az adott, ténylegesen felmerült kiadás automatikusan elszámolható lesz, az még az ellenőrzések tárgyát képezheti.

Az e felhívás keretében támogatott szervezeteknek **auditált éves beszámolójukat (a szöveges jelentéssel együtt) kell benyújtaniuk** a támogatás felhasználásának igazolására, külön, tételes pénzügyi jelentéseket nem kell készíteniük.

4.4. A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE

A támogatás euróban (€) kerül kifizetésre a támogatott forintszámlájára, ahol automatikusan forintra váltódik. A költségek forintban történő elszámolásához a támogatott bankja által az átutalás napján alkalmazott árfolyam az irányadó. Amennyiben a támogatás több részletben kerül kifizetésre, az adott beszámolási időszakban felmerült költségek átváltásához a legutóbbi részlet kifizetésekor alkalmazott banki árfolyamot kell figyelembe venni. Az egyes részletek átutalása közötti árfolyamkockázat a támogatott szervezetet terheli, az esetleges veszteségeket a támogatás terhére elszámolni nem lehet.

A támogatás kifizetése a támogatási szerződésében meghatározott részletekben történik, a támogatás időtartamától függően:

Előleg és időközi kifizetések: azonos összegű éves részletekben. Az előleg a támogatási szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül kerül átutalásra a támogatott részére. Az időközi kifizetések a támogatott által benyújtott szöveges és auditált éves pénzügyi beszámolók jóváhagyását követően 10 munkanapon belül történnek.

[6] A 15 000 EUR-t (illetve a mindenkori árfolyamon annak megfelelő forint összeget) meghaladó szerződések esetében a támogatottnak biztosítania kell a potenciális szolgáltatók közötti tisztességes versenyt, például hatékony ár-összehasonlítás révén.

Záró kifizetés: a támogatás legalább 10%-a vagy a fennmaradó végső egyenleg. A záró kifizetés a szöveges záróbeszámoló és a támogatási időszak utolsó évéről szóló auditált éves beszámoló jóváhagyását követő 10 munkanapon belül történik meg.

5. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázatok benyújtásának határideje **2026. május 11., 16:00 CET**, A benyújtás igazolásául a pályázat lebonyolítóhoz való beérkezés dátuma és időpontja szolgál. A határidőn túl benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

A pályázatokat az **online pályázatkezelő rendszerben** (**palyazat.norvegcivilalap.hu)** történő regisztrációt követően elérhető, **magyar nyelvű** pályázati űrlapon kell benyújtani.

Kizárólag a fenti módon, **elektronikus úton benyújtott pályázatok** kerülnek befogadásra.

5.1. KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK

Kérdések legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét megelőző **3. munkanapig** tehetők fel. A lebonyolító nem köteles választ adni az ezt követően beérkezett kérdésekre.

Kérdéseket az **online pályázatkezelő rendszerben**, regisztrációt követően elérhető üzenetküldő felületen keresztül lehet feltenni. A lebonyolító **3 munkanapon belül** válaszol. A kérdések és válaszok a program honlapján, a **GYIK** szekcióban is közzétételre kerülnek, ezért javasolt a honlap rendszeres figyelemmel kísérése.

A Civil Alappal és jelen felhívással kapcsolatos bármely panasz az **online pályázatkezelő rendszer** üzenetküldő felületén keresztül nyújtható be.

5.2. TÁMOGATÁS A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

A pályázati időszak alatt, **2026 március–áprilisában**, a lebonyolító legalább egy személyes tájékoztató eseményt szervez Budapesten, valamint egy online tájékoztatót a szervezeti támogatások iránt érdeklődő civil szervezetek számára. Emellett a Civil Alap valamennyi felhívásához kapcsolódóan **vidéki nagyvárosokban** is lesznek információs műhelyek Ezen események időpontjai és helyszínei a program honlapján kerülnek közzétételre: **norvegcivilalap.hu**.

Helyi érdeklődés esetén további műhelyek is szervezhetők más helyszíneken, amennyiben egy civil szervezet vállalja az esemény megrendezését, és garantálja legalább **10 szervezet** részvételét.

A jelen felhívás keretében támogatásra kiválasztott pályázók a végső döntés meghozatala előtt személyes meghallgatáson vesznek részt az Irányító Bizottság előtt (lásd a 7. pontot).

6. ADMINISZTRATÍV, JOGOSULTSÁGI ÉS KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK

6.1. ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK

Az adminisztratív megfelelőség ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik:

- A pályázati felhívás első oldalán és az 5. fejezetben megadott benyújtási határidő betartásra került. A határidő után beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra.
- A pályázatot magyar nyelven (angol nyelvű összefoglalóval) nyújtották be az online pályázatkezelő rendszerben elérhető elektronikus űrlapon.
- A pályázati adatlap (a szervezeti stratégia és munkaterv) valamennyi kérdésre releváns választ tartalmaz.
- A szervezet csak egy pályázatot nyújtott be erre a felhívásra.

6.2. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

A jogosultság ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik:

- A pályázó jelen felhívás 3. fejezetében foglaltaknak megfelelően Magyarországon bejegyzett egyesület vagy alapítvány.
- A pályázó a felhívás benyújtási határidejét megelőzően legalább **4 éve** bejegyzett szervezet.
- A pályázó **előző 4 évre számított átlagos éves összes bevétele nem kisebb, mint a kért támogatási összeg egy évre eső arányos része.**
- A pályázó jogszabályban előírt adatai, beleértve a legutóbbi éves beszámolót is, naprakészen szerepelnek a civil szervezetek nyilvántartásában: (https://birosag.hu/ugyfeleknek/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke).

A lebonyolító további információkat/dokumentumokat kérhet a pályázótól, hogy megbizonyosodjon a fenti feltételek teljesüléséről. A pályázónak 5 munkanap áll rendelkezésére a hiányzó dokumentumok benyújtására.

Ha a pályázó a határidőig nem válaszol, a pályázat elutasításra kerülhet, illetve a hiányosság jellegétől függően a kért információk nélkül folytatható annak feldolgozása, az ebből eredő hátrányokkal.

6.3. FELLEBEZÉS

Azok a pályázók, akiknek pályázata adminisztratív vagy jogosultsági kritériumok nem teljesítése miatt elutasításra kerül, értesítést kapnak az elutasítás okáról, és az értesítés napjától számított 8 napon belül fellebbezhetnek a döntés ellen. A fellebbezéseket az online pályázatkezelő rendszer üzenetküldő felületén keresztül kell benyújtani.

A fellebbezést a kapcsolattartó továbbítja az Irányító Bizottságnak, amely javaslatot tesz a kérelem elfogadására/elutasítására. Elfogadás esetén a kérelem visszakerül az értékelési folyamatba.

6.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Azon pályázatokat, amelyek megfelelnek a 6.1 és 6.2 fejezetekben meghatározott adminisztratív és jogosultsági kritériumoknak, legalább **két**, a lebonyolító által kijelölt, pártatlan szakértő értékeli. A szakértők közül legalább egy független a lebonyolítótól.

A szakértők egymástól függetlenül értékelik a pályázatot az alábbi táblázatban szereplő kiválasztási kritériumok alapján. Minden kritériumot 0-tól 3-ig terjedő skálán értékelnek (egyáltalán nem megfelelő – kissé megfelelő – részben megfelelő – teljes mértékben megfelelő).

Kiválasztási kritérium	**Max. pontszám**

1.	**A pályázó**	**9**
1.1.	Relevancia: mennyire szorosan kapcsolódnak a pályázó céljai és tevékenységei a Civil Alap céljaihoz és prioritásaihoz (beleértve az emberi jogi alapú megközelítést és a program alapértékeit)?	3
1.2.	Szakmai tapasztalat: mennyire releváns a pályázó szakmai tapasztalata és korábbi tevékenysége, illetve mennyire stabil a működése?	3
1.3.	Civil társadalmi tapasztalat: milyen mértékben rendelkezik a pályázó korábbi tapasztalattal más magyarországi civil szereplőkkel való együttműködésben és hálózatépítésben?	3
2.	**A fejlesztési terv**	**18**
2.1.	Stratégiai jövőkép: mennyire világos és meggyőző a pályázó elemzése és jövőbeni célkitűzései?	3
2.2.	Kapacitásfejlesztés: mennyire alaposan elemezte a pályázó fejlesztési szükségleteit, és mennyire megfelelőek az ezekre adott válaszai?	3
2.	Együttműködés és hálózatépítés: hogyan tervezi a pályázó más civil társadalmi szereplők bevonását tudásmegosztás és/vagy együttműködés kialakítása érdekében, mennyiben fog kulcsszereplőként működni?	3
2.4.	Koherencia: mennyire világosak és logikusak az elemzés, a célkitűzések és a tervezett tevékenységek közötti kapcsolatok?	3
2.5.	Eredmények: mennyire felelnek meg a tervezett eredmények elérése és a kockázatok mérésére bemutatott módszerek?	3
2.6.	Fenntarthatóság: a támogatási időszak végére várhatóan mennyire válik a pályázó erősebb szervezetté?	3
3.	**Pénzügyi tervek**	**3**
3.1.	Pénzügyi menedzsment: mennyire felel meg a költségvetési terv az arányosság és szükségesség elvének a tervezett tevékenységek költséghatékony végrehajtásához?	3
4.	További pontszámok	Max. 2
4.1.	Marginalizált területek/csoportok: a pályázó alulreprezentált térségekben és/vagy sérülékeny csoportokkal, beleértve a roma közösségeket, dolgozik?	1+1
	Összpontszám	**30+2**

A pályázatnak legalább **21** pontot kell elérnie ahhoz, hogy támogatásra javasolható legyen.

Az **1.1 (Relevancia)** és a **2.4 (Koherencia)** kritériumok kizáró kritériumok, azaz amennyiben mindkét értékelő **0 pontot** ad ezek valamelyikre, a pályázat automatikusan elutasításra kerül. A pályázatok rangsorolása a pontszámok számtani átlaga alapján történik. Az értékelők írásos indokolást is készítenek pontszámaik alátámasztására, feltüntetve a pályázat erősségeit és gyengeségeit.

Ha a két értékelő pontszámai között a magasabb érték **30%-át meghaladó eltérés** van, és mindkét értékelő **10 pont feletti** összpontszámot adott, a lebonyolító egy harmadik szakértőt kér fel a pályázat értékelésére. Ilyen esetben a két egymáshoz közelebb eső pontszám átlaga lesz a pályázat végső pontszáma.

Az értékelési folyamat során a független **értékelők az online rendszeren keresztül további kérdéseket tehetnek fel**, amelyeket a lebonyolító kapcsolattartója továbbít a pályázó szervezetnek, megadva a válaszadás határidejét, vagy helyszíni látogatás során tisztázza azokat a pályázóval. Válaszadás elmulasztása esetén a pályázatot hiányos információk alapján értékelik!

7. KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT

A támogatható pályázatok kiválasztása az alábbi lépések és kritériumok mentén kerül értékelésre:

A független értékelők által adott pontszámok átlaga alapján a lebonyolító rangsorolja a pályázatokat, és továbbítja azt a **Bíráló Bizottságnak**, amely három, az adott területen jártas, civil szektorban szerzett tapasztalattal rendelkező személyből áll. Közülük legalább egynek a lebonyolítótól függetlennek kell lennie.

A Bíráló Bizottság az értékelők pontszámai alapján felülvizsgálja és jóváhagyja a pályázatok rangsorát és a küszöbértékeket, melyeket módosíthat, figyelembe véve, hogy a kiválasztott pályázatok összessége mennyire felel meg az általános célkitűzéseknek és a pályázati felhívás részleteinek. Az értékelők véleménye alapján a Bíráló Bizottság további támogatási feltételeket is javasolhat.

A támogató országok képviselői megfigyelőként meghívást kapnak a Bizottság üléseire.

A támogatandó pályázatokkal kapcsolatos végső döntést a lebonyolító Irányító Bizottsága hozza meg, amely a konzorcium alapítványainak három igazgatójából áll. Az **Irányító Bizottság személyes interjúkat folytat a támogatásra javasolt pályázók kulcsfontosságú munkatársaival**. Indokolt esetekben módosíthatja a Bíráló Bizottság döntését.

Az Irányító Bizottság döntése végleges, az ellen fellebbezni nem lehet.

A kiválasztási folyamat ütemezése:

2026. február 11.	A felhívás közzététele
2026. március-április	Információs műhelyek és események
2026. május 11. 16:00	A pályázatok benyújtásának határideje
2026. május közepe	A pályázatok az adminisztratív és formai ellenőrzése
2026. május–június	Független szakértők értékelik a pályázatot
Június vége	A Bíráló Bizottság ülése

2026. július közepe	Kiválasztott pályázók meghallgatása és az Irányító Bizottsága támogatási döntésének meghozatala
július közepe	A támogatásban részesülő pályázatok kihirdetése a program honlapján: **norvegcivilalap.hu**
július közepe	A támogatási időszak tervezett indulása

8. TÁJÉKOZTATÁS A DÖNTÉS UTÁN ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS

A támogatási döntést a lebonyolító a döntés meghozatalát követően (legkésőbb a következő munkanapon) közzéteszi a norvegcivilalap.hu honlapon, és az eredményről 15 munkanapon belül írásban értesíti az összes pályázót az elektronikus támogatási rendszeren keresztül, a pályázó által megadott elérhetőségi adatok alapján. Az értesítés tartalmazza a pályázat pontszámait, az esetleges támogatási feltételeket, valamint sikertelen pályázók esetében az elutasítás indoklását.

A kiválasztott pályázók az online rendszeren keresztül megkapják a támogatási szerződés tervezetét, és a pályázat alapján kidolgozott, a pályázóval való egyeztetéseket követően véglegesített és jóváhagyott tevékenységek, illetve a költségvetés összefoglalóját mellékletként. Ezeket **három példányban ki** kell **nyomtatni, aláírni, és 30 napon belül elektronikus úton (PDF formátumban) és postai úton is kell elküldeni a kijelölt kapcsolattartó alapítványnak**, amely ellenőrzés után továbbítja azokat az Ökotárs Alapítványnak. Az alapítvány ezután átutalja a megfelelő összeget a támogatottnak.

A támogatási szerződés kötelező mellékletei (az aláírt szerződéssel egyidejűleg kell elküldeni):

1. melléklet: a szervezeti stratégia és az éves munkaterv(ek) összefoglalója, várt eredmények és indikátorok, költségvetés tervezet (aláírva!) – eredeti példány postai úton és elektronikusan megküldve;
2. melléklet: a szervezet nyilvántartásba vételéről szóló, **30 napnál nem régebbi** bírósági igazolás (a hatáskörrel rendelkező törvényszékektől, elektronikus úton is beszerezhető) – elektronikusan elküldve;
3. melléklet: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiállított, **30 napnál nem régebbi** igazolás arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása („nullás igazolás”); ez kiváltható azzal, ha a támogatott szervezet szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában (a NAV honlapjáról kinyomtatott igazolással) – elektronikusan elküldve;
4. melléklet: az alapszabály vagy alapító okirat egyszerű másolata, elektronikus úton elküldve
5. melléklet: a támogatott szervezet bankja által kiadott, a szervezet összes bankszámlájára érvényes azonnali beszedési megbízás, eredeti példány postai úton és elektronikusan elküldve;
6. melléklet: a legutóbbi éves beszámoló (és mellékletei) egyszerű másolata, elektronikusan elküldve;
7. melléklet: a támogatott szervezet nyilatkozata arról, hogy vállalja a legmagasabb etikai normák betartását, valamint tiszteletben tartja az EGT Alapok értékeit: az emberi méltóságot, a szabadságot, a demokráciát, az egyenlőséget, a jogállamiságot és az emberi jogokat, beleértve a kisebbségek jogait is, továbbá tartózkodik minden diszkriminatív vagy intoleráns magatartástól, elektronikusan elküldve

Az Irányító Bizottság egyes esetekben további mellékletek benyújtását is előírhatja a támogatási döntésben.

A **támogatási szerződés** a végrehajtás során **módosítható**. Az általános tevékenységekben vagy az ütemtervben bekövetkező, 3 hónapot meghaladó jelentős változásokat **a támogatottnak írásban kell bejelentenie a lebonyolító kijelölt kapcsolattartójának, legalább 15 nappal** a változás tervezett hatálybalépése **előtt**.

9. NYOMON KÖVETÉS ÉS BESZÁMOLÁS

A lebonyolító saját munkatársai közül minden támogatott szervezethez kijelöl egy kapcsolattartót, aki együttműködik a támogatottal, és a megvalósítás teljes időtartama alatt – munkaidőben – bármikor megkereshető kérdések, megvitatandó problémák vagy sikertörténetek kapcsán az online támogatáskezelő rendszer üzenetküldő felületén keresztül, telefonon vagy személyesen.

A szervezeti támogatások támogatottjainak **legalább évente kétszer találkoznia** kell a kijelölt kapcsolattartóval:

- Egy éves, egyéni értékelő találkozón, amelynek célja az előrehaladás, az eredmények és a felmerült problémák áttekintése. Ezeken az alkalmakon az Irányító Bizottság tagjai is részt vehetnek.
- A többi támogatottal együtt tartott közös alkalom keretében, tapasztalatmegosztás, közös pontok azonosítása és a magyar civil társadalmat érintő kérdések megvitatása céljából.

A kapcsolattartók a fentiek mellett más időpontokban is felkereshetik a támogatottakat, hogy áttekintsék a fejleményeket, a szükségleteket, és szükség szerint segítséget nyújtsanak.

Ezen túlmenően a támogatott szervezet kulcsfontosságú munkatársainak, vezető testületi tagjainak és aktivistáinak ki kell tölteniük a lebonyolító által biztosított szervezeti felmérést a megvalósítási időszak elején, közepén és végén (lásd a 2. fejezetet is).

A szervezeti támogatások támogatottjainak **éves szöveges beszámolót és pénzügyi beszámolót** kell benyújtaniuk **az online pályázatkezelő rendszeren keresztül**:

- A szöveges beszámolót legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig kell benyújtani, és abban be kell mutatni a támogatott tevékenységét, valamint értékelni kell, hogy az hogyan járultak hozzá a felhívásban megfogalmazott hatás és eredmény eléréséhez, valamint és az indikátorok teljesítéséhez. Továbbá be kell számolni a felmerült nehézségekről, eltérésekről és módosításokról, illetve a szervezet saját kapacitásainak fejlesztésében, és más civil szereplőkkel való együttműködésében elért előrehaladásról.

  A beszámolóhoz csatolni kell a végrehajtás során keletkezett, az indikátor értékeket alátámasztó kézzelfogható termékeket és dokumentumokat (pl. kiadványok, sajtóközlemények, rendezvények jelenléti ívei stb.).

- A pénzügyi beszámolót, ami a támogatott **auditált** éves beszámolójából áll, legkésőbb a tárgyévet követő év április 30-ig kell benyújtani. (A támogatás felhasználható a könyvvizsgáló díjának fedezésére.)

A kapcsolattartó a jelentéseket a benyújtástól számított 20 munkanapon belül ellenőrzi, majd tisztázó kérdéseket tehet fel és kiegészítő dokumentumokat kérhet. A támogatottnak 8 nap áll rendelkezésére a hiányosságok pótlására (szükség esetén 8 napos hosszabbítás lehetséges). Az

ellenőrzés - beleértve a fentebb említett éves találkozót - befejezése után kapcsolattartó munkatárs a jelentést továbbítja a lebonyolító igazgatójának jóváhagyásra, ezután kerül sor az esedékes éves támogatási részlet átutalására.

A beszámolás részletes szabályait a **támogatottak számára készült Útmutató** tartalmazza (beleértve a szervezeti támogatásokra vonatkozó szabályokat is; később lesz elérhető).

MELLÉKLET: HATÁSKÖZPONTÚ SZEMLÉLET A CIVIL ALAPBAN

Az EGT és Norvég Alapok által támogatott valamennyi program hatásközpontú szemléleten (results-based management) alapul, ahol a hangsúly elsődlegesen az elérni kívánt célon van.

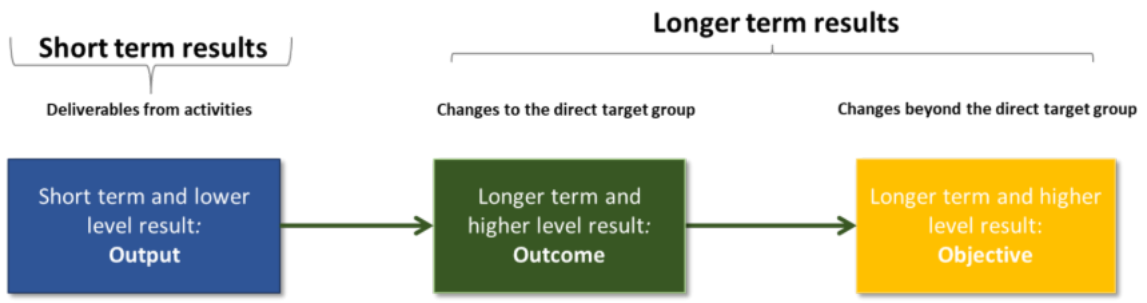
A Civil Alap esetében ez a hosszútávú cél a következő: **„Sokszínű és erős civil társadalom, amely védi a demokráciát és a jogállamiságot, illetve támogatja az emberi jogok érvényesülését."**

A hatásközpontú szemlélet szerint a hosszútávú cél elérésére stratégiát kell kidolgozni. Ennek megvalósításához olyan eszközök állnak rendelkezésre, mint a hatáslánc, a várt eredmények és hatások keretrendszere, azok nyomon követése (monitoring) és értékelése, valamint a kockázatok kezelése.

HATÁSOK MÉRÉSE A CIVIL ALAPBAN

A hatáslánc a közvetlen eredményekből (output), a hatásokból (outcome) és a hosszútávú célból (objective) épül fel.

A hatáslánc ábrája:

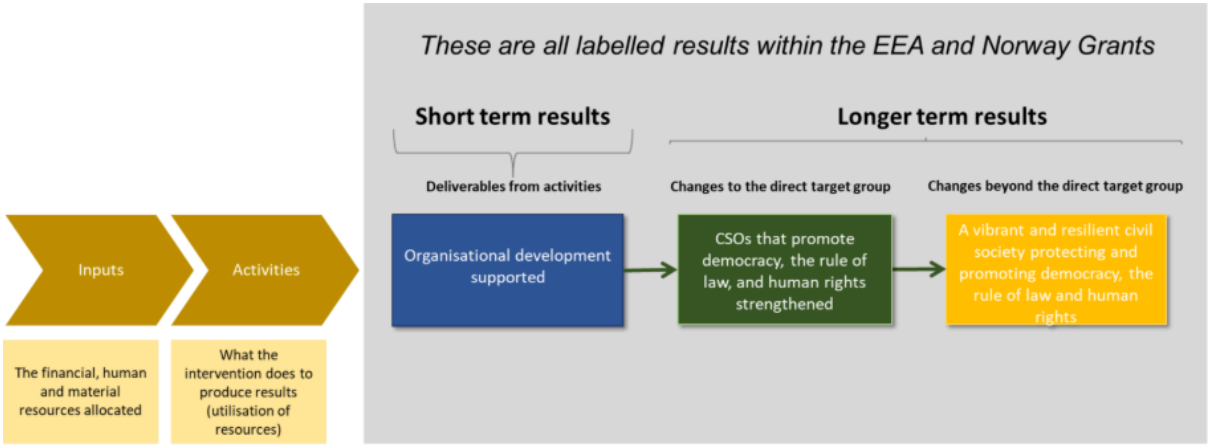


Példa egy hatásláncra a Civil Alapból:

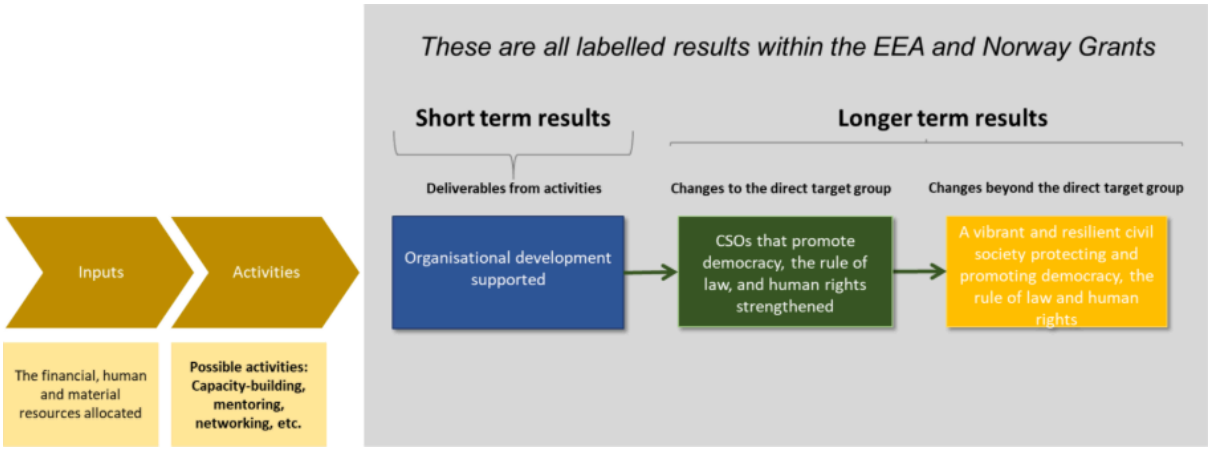


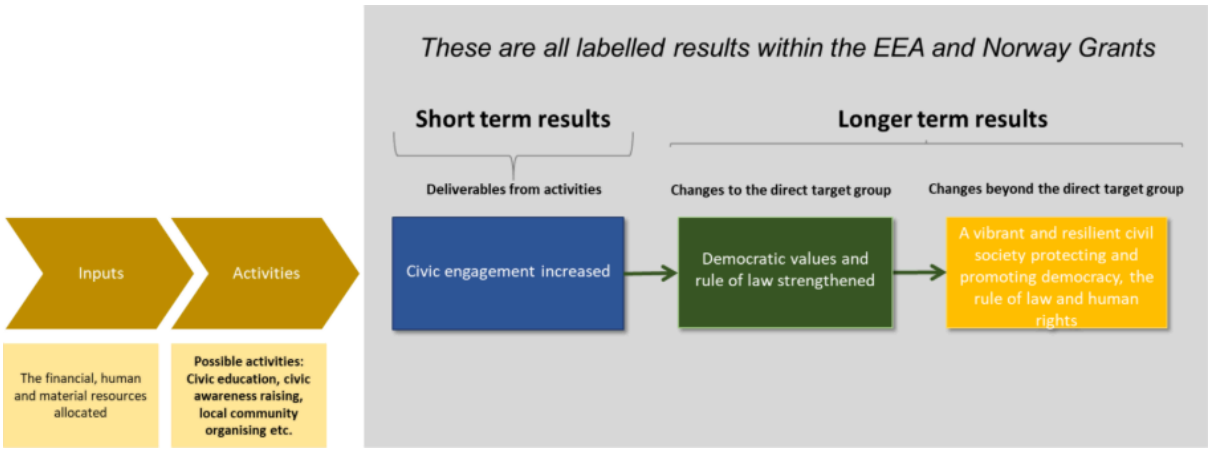
Az eredmények a tevékenységek végrehajtásából közvetlenül adódnak, az ehhez használt erőforrásokat pedig ráfordításnak (input) nevezünk.

A tevékenységekkel és ráfordításokkal kiegészülve a hatáslánc a következőképpen néz ki:



Az alábbi két ábra általános példákat mutat be néhány olyan tevékenységre, amelyek a Civil Alap két közvetlen eredményének és hozzá tartozó hatásának az elérését szolgálják.

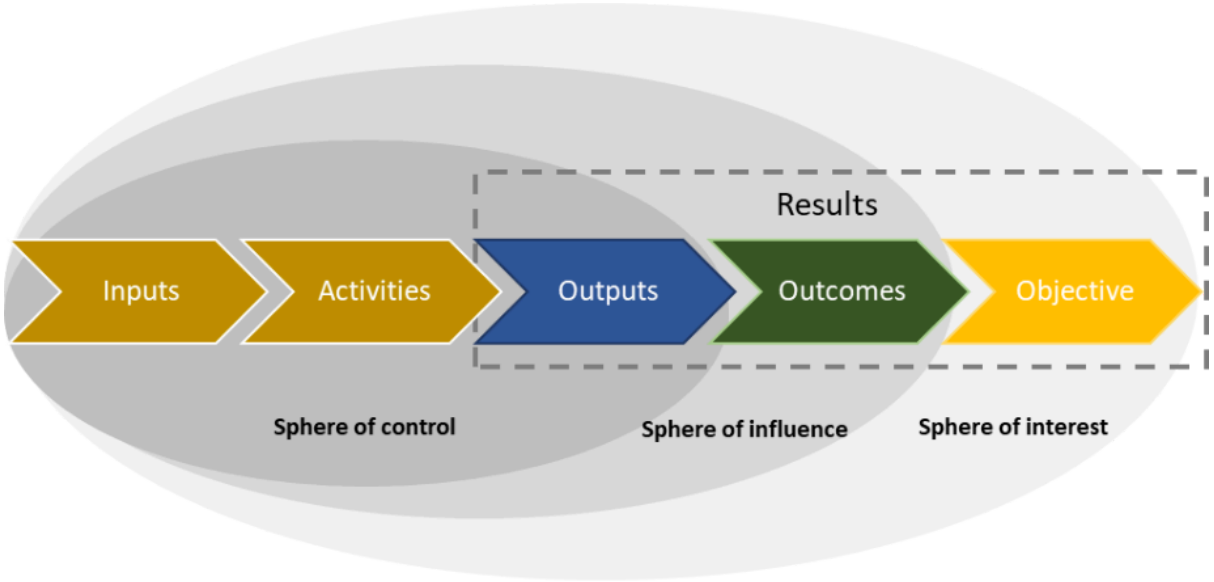




A hatáslánc egyes szintjei közötti kapcsolatok előfeltevéseken alapulnak. Például előfeltevés, hogy amennyiben egy civil szervezet szervezetfejlesztésben részesül, akkor erősebbé válik.Fontos, hogy ezeket az előfeltevéseket igazoljuk, például értékelés útján. Az FMO ezért 2023-ban külső értékelést rendelt meg, hogy igazolja ezt a konkrét előfeltevést. (Az értékelés eredménye elérhető az EGT és Norvég Alapok weboldalán.)

Minél magasabb szinten helyezkedik el valami a hatáslánccban, annál kisebb a ráhatásunk annak elérésére. Az is előfordulhat, hogy nem igazolható egyértelműen, hogy egy közvetlen eredmény valóban hozzájárul egy magasabb szintű hatás eléréséhez.

Az alábbi ábrán látható, hogy mekkora befolyásunk van a hatáslánc különböző szintjeinek alakítására:



A LEGFONTOSABB TUDNIVALÓK A CIVIL ALAP HATÁSKÖZPONTÚ SZEMLÉLETÉRŐL A PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓAN

A Civil Alap olyan modellt követ, amelyben a tervezett eredmények és hatások a támogatott projekteken keresztül valósulnak meg. Az a pályázat nyerhet támogatást, amely illeszkedik a Civil Alapban elvárt eredmények és hatások rendszeréhez, és hozzájárul azok megvalósulásához.

A Civil Alapban egy projekt kizárólag egy várt hatás elérését célozhatja meg, ugyanakkor ehhez több közvetlen eredménnyel is hozzájárulhat.[7] A kétoldalú együttműködést tartalmazó projekteknek a várt hatáshoz való hozzájárulás mellett a kétoldalú eredményekről is be kell számolniuk.

A Civil Alapból megvalósuló minden projekt saját, projektszintű hatásláncokat is készíthet. Ebben az esetben fontos, hogy a pályázó figyeljenek arra, hogy a saját, projektszintű hatásláncai és az Alap programszintű hatáslánca összhangban legyenek egymással. Ez segíthet a projektek végrehajtásával és a beszámolással kapcsolatos kihívások leküzdésében is. Projektszintű hatásláncok készítése nem kötelező.

A Civil Alapban elvárt eredmények és hatások megvalósulását mutatók (indikátorok) segítségével mérjük. Az indikátorok – beleértve a mérési egységeket, az ellenőrzés adatforrásait, a kiinduló értékeket és a célértékeket – a projektszerződés részeként kerülnek rögzítésre.

A jóváhagyott indikátorok a megvalósítás során segédeszközként szolgálnak a beszámoláshoz. A támogatottak felelősek az indikátorokhoz kapcsolódó adatok gyűjtéséért és elemzéséért, valamint a kiválasztott eredmény(ek)hez és hatáshoz kapcsolódó szöveges beszámoló elkészítéséért.

Érdemes ezek értékelését már a projekt megvalósítása során elkezdeni, vagy legkésőbb azt követően elvégezni, mind a jobb elszámoltathatóság, mind a tanulságok levonása érdekében.

[7] Magyarországon a Civil Alapban egy projektnek egy közvetlen eredményhez kell hozzájárulnia.