Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society Fund**

NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK SZÁMÁRA MAGYARORSZÁGON

KAPACITÁSFEJLESZTÉS ÉS HÁLÓZATÉPÍTÉS

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS:

1 000 000 €

HATÁRIDŐ:

2026. MÁJUS 5., 16:00 (budapesti idő szerint)

ökotárs alapítvány

autonómia

CF Kárpátok Alapítvány – Magyarország

Az **EGT és Norvég Civil Alap** az EGT és Norvég Alapok keretében, **Izland, Liechtenstein és Norvégia** hozzájárulásával 15 európai uniós tagállam – köztük Magyarország – számára nyújt támogatást. A támogatás célja a **társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése az Európai Gazdasági Térségben (EGT), valamint a támogató és a kedvezményezett országok közötti kétoldalú kapcsolatok erősítése**.

A Civil Alap célja, hogy hozzájáruljon egy sokszínű és erős civil társadalom kialakulásához, mely fellép a demokrácia, a jogállamiság és az emberi jogok védelmében.

A Civil Alap magyarországi programjának teljes keretösszege **22 935 849 EUR** (ebből mintegy 19,5 millió EUR kerül közvetlenül pályázati úton szétosztásra). A programot Magyarországon a támogató országok döntése értelmében az **Ökotárs Alapítvány, az Autonómia Alapítvány és a Kárpátok Alapítvány-Magyarország** alkotta konzorcium működteti.

Jelen felhívás a program valamennyi prioritási területén (lásd alább) tevékenykedő civil szervezeteket célozza, teljes keretösszege **1 000 000 EUR**.

A NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖSSZEFOGLALÁSA	
A felhívás címe	Kapacitásfejlesztés és hálózatépítés
A felhívás célja	A magyar civil társadalom megerősítése és újjáélesztése olyan innovatív kapacitásfejlesztési és hálózatépítési projektek finanszírozásával, amelyek kreatív módszerek és részvételi gyakorlatok segítségével javítják a civil szervezetek – különösen a nagyvárosokon kívüli szervezetek – intézményi rugalmasságát, készségeit és helyi szerepvállalását.
Várt hatás (Outcome)	3. hatás: Megerősödnek a demokráciát, a jogállamiságot és az emberi jogok érvényesülését támogató civil szervezetek
Várt eredmény (Output)	3.2. Kedvezőbb környezet alakul ki a civil társadalom számára
Támogatható tevékenységek	Innovatív kapacitásépítési és kreatív képzési módszerek, valamint a helyi önkormányzatokkal való együttműködést elősegítő részvételi eszközök kidolgozása és alkalmazása civil szervezetek számára. A módszerek és eszközök széleskörű terjesztése, illetve hálózatépítés és mentorálás ezzel összefüggésben, különös tekintettel a vidéki civil társadalom megerősítésére.
Jogosult pályázók	Magyarországon bejegyzett egyesületek és alapítványok, nonprofit társaságok és szociális szövetkezetek amelyek a pályázati határidőt megelőzően legalább 1 éve működnek (a részleteket lásd alább).
A projektek időtartama	24 és 48 hónap között
A projektekre elnyerhető támogatás összege	50 000 és 100 000 EUR között
Önrész	Önrész nem szükséges

Kapacitásfejlesztés	N/A (a teljes támogatásnak szervezeti fejlesztési célokat kell szolgálnia)
Partnerségek	A pályázat **más, a felhívás szerint támogatható szervezetekkel vagy intézményekkel partnerségben is benyújtható**, lehetőség szerint **legfeljebb két partner bevonásával**. Arra is biztatjuk a pályázókat, hogy a támogató országok (Izland, Liechtenstein és Norvégia) szervezeteivel alakítsanak ki partnerségeket.
A felhívás a következő nyelveken érhető el	Angol Magyar
A pályázattal kapcsolatos kérdések beküldésének határideje	2026. április 29., 16:00 CET
Benyújtási határidő	2026. május 5., 16:00 CET

TARTALOMJEGYZÉK

1. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK AZ EGT & NORVÉG CIVIL ALAPRÓL MAGYARORSZÁGON 5
2. FELHÍVÁS FÓKUSZA 6
    2.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE ÉS CÉLJA 6
    2.2. HATÁS: MEGERŐSÖDNEK A DEMOKRÁCIÁT, A JOGÁLLAMISÁGOT ÉS AZ EMBERI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSÉT TÁMOGATÓ CIVIL SZERVEZETEK 6
    2.3. VÁRT EREDMÉNYEK ÉS HATÁSOK 7
    2.4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK 8
    2.5. KAPACITÁSFEJLESZTÉS 9
3. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK ÉS PARTNEREIK 9
    3.1. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK 9
    3.2. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT PARTNEREK 10
4. FŐ FELTÉTELEK 11
    4.1. A PÁLYÁZAT FŐBB ELEMEI 12
    4.2. ÖNRÉSZ 12
    4.3. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK 12
    4.4. A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE 13
5. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA 13
    5.1. KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK 14
    5.2. TÁMOGATÁS A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA 14
6. ADMINISZTRATÍV, JOGOSULTSÁGI ÉS KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK 14
    6.1. ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK 14
    6.2. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK 14
    6.3. FELLEBBEZÉS 15
    6.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK 15
7. A KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT 18
8. TÁJÉKOZTATÁS A DÖNTÉS UTÁN ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉS 19
9. NYOMON KÖVETÉS ÉS BESZÁMOLÁS 20
MELLÉKLET: HATÁSKÖZPONTÚ SZEMLÉLET A CIVIL ALAPBAN 21

1. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK AZ EGT & NORVÉG CIVIL ALAPRÓL MAGYARORSZÁGON

Az Izland, Liechtenstein és Norvégia finanszírozásában megvalósuló EGT és Norvég Alapok egyik kiemelt prioritása a civil társadalom támogatása. Az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 közötti időszakra vonatkozó általános célkitűzése, hogy hozzájáruljanak az Európai Gazdasági Térségen (EGT) belüli társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentéséhez, valamint erősítsék a támogató és a kedvezményezett országok közötti kétoldalú kapcsolatokat.

Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 **az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – beleértve a kisebbségek jogait is - tiszteletben tartásának** közös értékein alapul. Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 keretében támogatott valamennyi szervezetnek ezen értékekkel és elvekkel összhangban kell működniük, és tartózkodniuk kell minden olyan tevékenység támogatásától, amely ezeknek nem felel meg. A végrehajtásnak összhangban kell állnia a vonatkozó nemzetközi egyezményekben és szabályozásokban rögzített alapvető jogokkal és kötelezettségekkel.

Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 teljes keretének 10%-át a civil társadalom támogatására különítették el a Civil Alapon keresztül. A Civil Alap magyarországi keretösszege 22 935 849 euró.

A támogató országok titkársága – a Finanszírozási Mechanizmus Iroda (Financial Mechanism Office, FMO) – nyílt pályázati eljárás keretében választotta ki az **Ökotárs Alapítványból, az Autonómia Alapítványból és a Kárpátok Alapítvány-Magyarországból álló konzorciumot** a Civil Alap magyarországi lebonyolítójának. A lebonyolító a támogató országok nevében irányítja a Civil Alap működését, és felel a támogatandó projektek kiválasztásáért, a szerződéskötésekért, valamint a projektek megvalósulásának nyomon követéséért.

A Civil Alap célja, hogy hozzájáruljon egy sokszínű és erős civil társadalom kialakulásához, mely fellép a demokrácia, a jogállamiság és az emberi jogok védelmében. A magyarországi Civil Alap 7 nyílt pályázatot fog kiírni, melyek a következő hatások és eredmények eléréséhez járulnak hozzá[1]:

1. Hatás: Megerősödnek a demokratikus értékek és a jogállamiság
   - 1.1. Eredmény: Nagyobb szerepet játszanak a civil szervezetek a demokratikus folyamatokban
   - 1.2. Eredmény: Erősödik az állampolgári részvétel
   - 1.3. Eredmény: Javul az információbiztonság és erősödik a médiatudatosság
2. Hatás: Jobban érvényesülnek az emberi jogok
   - 2.1. Eredmény: Előrelépés történik az emberi jogok, benne az egyenlő bánásmód és a társadalmi igazságosság terén
   - 2.2. Eredmény: Előrelépés történik a nemek közötti egyenlőség, a szexuális és reproduktív egészség és jogok, valamint az LGBTQI+ jogok terén
   - 2.3. Eredmény: Előrelépés történik az éghajlatváltozás elleni fellépés, a környezetvédelem és az igazságos zöld átállás terén
3. Hatás: Megerősödnek a demokráciát, a jogállamiságot és az emberi jogok érvényesülését támogató civil szervezetek
   - 3.1. Eredmény: Fejlődik a szervezetek működése
   - 3.2. Eredmény: Kedvezőbb környezet alakul ki a civil társadalom számára

Kétoldalú kapcsolatok hatása: Megerősödik a kétoldalú együttműködés a magyar civil társadalom és a három támogató ország, Izland, Liechtenstein és Norvégia között.

[1] A hatás magasabb szintű, mint az eredmény. További információk a mellékletben találhatók.

A Civil Alap minden kedvezményezett országban egységes, hatásközpontú megközelítésben működik, azaz a programot a lebonyolítók a programszinten elérni kívánt eredményekre és hatásokra összpontosítva irányítják (results-based management), illetve a támogatható tevékenységekhez is a programban elvárt eredmények és hatások keretrendszere (results framework) ad iránymutatást. Egy pályázat akkor támogatható, ha a tevékenységek hozzájárulnak a programban elvárt eredmények és hatások eléréséhez.

Magyarországon a program különös figyelmet fordít az Ukrajna elleni invázió következményeiből fakadó kihívások kezelésére, a nemi alapú erőszak elleni fellépésre, valamint a roma közösségek befogadására és megerősítésére.

A program nyílt pályázati felhívásainak és az egyéb támogatott tevékenységeknek az ismertetése megtalálható Civil Alap magyar honlapján: **norvegcivilalap.hu**.

2. FELHÍVÁS FÓKUSZA

2.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE ÉS CÉLJA

A demokráciát, a jogállamiságot és az emberi jogok érvényesülését támogató magyar civil szervezetek az elmúlt évtizedben egyre nehezebb körülmények között működtek. A hazai állami finanszírozáshoz való korlátozott hozzáférés miatt mindinkább nemzetközi intézményi és filantróp adományozókra, valamint magánadományokra és közösségi finanszírozásra voltak kénytelenek támaszkodni. Ez különösen a fővároson kívül működő szervezetek esetében vezetett a források beszűküléséhez és a tevékenységek visszaszorulásához. E szervezetek bizonytalan jövője az aktív állampolgári részvételt és a közösségi cselekvést is veszélyezteti.

Többek között ezekből a tendenciákból adódik, hogy sok civil szervezet nem rendelkezik megfelelő erőforrással az alkalmazkodáshoz, olyan eszközök és munkamódszerek kifejlesztéséhez, amelyek jobban megfelelnek a megváltozott körülményeknek és célcsoportjaik igényeinek (pl. fiatalok elérése és bevonása). A régebbi, „rutinszerűbb" eszközök gyakran hatástalanná válnak, miközben a civil szervezetekre nehezedő állandó nyomás gátolja a kreativitást és az innovációt.

E felhívás fő célja a civil szervezetek kapacitásának, innovációs képességének erősítése és hatókörének bővítése olyan projektek támogatásával, amelyek **kreatív, részvételi, digitális és/vagy művészi módszereket fejlesztenek ki és alkalmaznak a szervezeti készségek fejlesztése**, a közösségi elköteleződés, valamint a civil szervezetek, a helyi közösségek és a hatóságok közötti együttműködés erősítése érdekében – különösen az erőforráshiányos területeken –, ezáltal elősegítve az állampolgári részvételt, a fenntartható hálózatokat és a tudáscserét az egész szektorban.

2.2. HATÁS: MEGERŐSÖDNEK A DEMOKRÁCIÁT, A JOGÁLLAMISÁGOT ÉS AZ EMBERI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSÉT TÁMOGATÓ CIVIL SZERVEZETEK

A program hatásközpontú megközelítésben működik, tehát a hangsúly elsődlegesen az elérni kívánt hatásokon van. Ehhez a program a várt eredményeknek és hatásoknak egy olyan keretrendszerét alkalmazza, amin keresztül meghatározható a támogatható tevékenységek köre. Minden projektnek egy hatáshoz, ezen belül egy eredményhez kell hozzájárulnia[2].

[2] Az alacsonyabb szintű eredmények hozzájárulnak a magasabb szintű hatások eléréséhez. Az eredmények és hatások együttesen hatásláncot alkotnak, amelyben minden alsóbb szint hozzájárul a következő szint megvalósulásához. További információk a mellékletben találhatók.

Jelen felhívás az alábbi hatás és eredmény elérését célozza:

> **3. hatás: Megerősödnek a demokráciát, a jogállamiságot és az emberi jogok érvényesülését támogató civil szervezetek**
> **3.2. Eredmény: Kedvezőbb környezet alakul ki a civil társadalom számára**

Ezért e felhívás értelmében civil szervezetek olyan kapacitásfejlesztő projektekhez kaphatnak támogatást, amelyek főként új, innovatív, például művészeti vagy digitális eszközöket és módszereket alkalmaznak, és ezeket civil szervezetek széles körében terjesztik és megismertetik, így hozzájárulva kapacitásaik építéséhez.

2.3. VÁRT EREDMÉNYEK ÉS HATÁSOK

A felhívás várhatóan erősíti a magyar – különösen a Budapesten kívüli – civil szervezetek rugalmasságát, készségeit és fenntarthatóságát azáltal, hogy hozzáférést biztosít számukra innovatív, gyakorlati kapacitásfejlesztési támogatáshoz, valamint új, kreatív és részvételi módszerek alkalmazásához. A támogatott projektek új képzési megközelítéseket honosítanak meg, szélesítik a civil szervezetek és a helyi önkormányzatok együttműködését a részvételi döntéshozatal terén. Emellett olyan eszközöket alkalmaznak, amelyek fejlesztik a szervezetek vezetését, a közösségi elkötelezettséget és a stratégiai cselekvést. Összességében legalább 50–100 további civil szervezet kaphat közvetett módon támogatást (pl. képzések résztvevőiként), ezáltal segítve a civil társadalom „hiányzó középső rétegének” újjáépítését, a regionális egyenlőtlenségek csökkentését, hozzájárulva egy szabadabb és hatékonyabb, együttműködésre építő civil társadalom létrejöttéhez.

Ezeknek az általános elvárásoknak minden támogatott szervezetnek meg kell felelnie és erről be is kell majd számolnia.

A program haladásának nyomon követése érdekében a támogatottaknak projektjeikkel a felhívásban meghatározott eredményt és hatást mérő programszintű indikátorok teljesítéséhez is hozzá kell járulniuk.[3] Az indikátorok a haladás számszerű mérésére szolgálnak. A szöveges beszámolók és egyéb információforrások mellett az indikátorok azt hivatottak jelezni, hogy egy adott eredmény vagy hatás milyen mértékben valósult meg. Jelen felhívásban az alábbi táblázatban szereplő indikátorokat használjuk **a haladás nyomon követésére és az eredmények programszintű mérésére.**

Minden támogatott köteles a kiválasztott eredményhez és hatáshoz tartozó programszintű indikátorokat alkalmazni[4].

Emellett minden támogatottnak saját kiegészítő indikátorokat is ki kell dolgoznia, és ezeket alkalmaznia kell saját eredményeinek nyomon követésére, ugyanakkor ezek nem képezik részét a Civil Alap várt eredményeit és hatásait összefogó általános keretrendszernek (lásd bővebben a mellékletben). A pályázatban a **pályázóknak minden indikátorhoz célértéket kell rendelniük,** és a megvalósítás során dokumentumokkal (pl. jelenléti ívek, fényképek, képernyőfotók) alátámasztva **nyomon kell követniük, és be kell számolniuk azok teljesüléséről.**

---

[3] A felhívásban meghatározott eredményhez és hatáshoz kapcsolódó indikátorok teljesítése révén a támogatottak közvetetve hozzájárulnak a program hosszútávú céljához, a demokrácia és a jogállamiság védelmét, valamint az emberi jogok érvényesülésének támogatását szolgáló, sokszínű és erős civil társadalom megteremtéséhez. A támogatottaknak erről a programszintű, hosszútávú célhoz kapcsolódó eredményről szöveges beszámolóikban nem kell írniuk, és indikátorokkal sem kell mérniük, ezt a lebonyolító szervezetek végzik el.

[4] Ha a pályázó úgy találja, hogy egy indikátor egyáltalán nem releváns a projekt szempontjából, annak értéke lehet 0.

Kivonat a program várt eredményeit és hatásait összefogó keretrendszerből	Célérték
3. hatás: Megerősödnek a demokráciát, a jogállamiságot és az emberi jogok érvényesülését támogató civil szervezetek	
Új/kibővült/fejlesztett készségekkel rendelkező munkatársak száma a támogatott szervezetben	
A támogatott civil szervezetek és a kedvezményezett ország más szervezetei között létrejött új vagy meglévő partnerségek száma	
A támogatott szervezet által tartott képzések száma	
A támogatott szervezet által tartott képzéseken részt vevő személyek száma.	
<Saját indikátor 1>	

2.4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A felhívás céljával és a várt hatásokkal összhangban az alábbi tevékenységek támogathatók (a felsorolás nem kizárólagos, a felhívás céljához kapcsolódó további tevékenységek is támogathatók):

- Képzési, coaching-, mentorálási és fejlesztési programok megvalósítása, amelyek bevált kreatív és részvételi módszerek – például az alkalmazott tudomány, a színház, a részvételi művészet – alkalmazásával támogatják vonzó és hatékony közösségi projektek tervezését és megvalósítását.
- Helyi civil szervezetek és akadémiai intézmények vagy szakértői csoportok közötti kapcsolatépítés, amely új ötletek, projektek és módszertanok kidolgozásához járulhat hozzá.
- Mobil „kreatív ötletbörzék”, roadshow-k és utazó kiállítások vidéki városokban, amelyek művészetalapú társadalmi cselekvésen keresztül fiatalokat és helyi csoportokat szólítanak meg, valamint hatékony civil szerepvállalási módszereket mutatnak be.
- Interaktív online eszközök (játékok, szimulációk, VR/AR-élmények) fejlesztése jogtudatosság, részvétel, és érdekérvényesítés témákban.
- Mentorhálózatok létrehozása, amelyek olyan civil szervezeteket érnek el, amelyek korlátozottan férnek hozzá képzési lehetőségekhez.
- Gyakorlati eszközkészletek és minták kidolgozása vagy adaptálása, amelyek a kisebb civil szervezetek számára is biztosítják a professzionális menedzsmentet.
- A helyi önkormányzatok támogatása rendszeres közösségi gyűlések, ifjúsági tanácsok vagy közösségi tanácsadó testületek létrehozásában.
- Önkormányzati alkalmazottak és civil szervezetek képzése adatnyilvánosság, átláthatósági gyakorlatok illetve közösségi alkotási módszerek témában.
- Digitális platformok közösségi fejlesztése a helyi részvétel szélesítéséért (véleményező felületek, ötletgyűjtő eszközök, szomszédsági üzenőfal).
- Többoldalú nyitott fórumok szervezése vidéki településeken a lakosság közügyekbe való bevonásának érdekében.
- Új, inkluzív megközelítések kidolgozása és alkalmazása a sérülékeny csoportok – különösen a romák, nők, fogyatékkal élők és fiatalok – érdemi bevonására a civil részvételt erősítő kezdeményezésekbe.

- Hasonló területen működő civil szervezetek közötti regionális csereprogramok, tanulmányutak és horizontális tanulási programok szervezése. Képzési és közügyekbe bevonó-aktivizáló programok civil csoportok, kreatív szakemberek, informális mozgalmak és helyi aktivisták számára.
- Események, konferenciák, civil fesztiválok, amelyek civil szervezeteket, kreatív szakembereket, helyi önkormányzatokat és helyi közösségeket hoznak össze, hogy közös megoldásokról gondolkozzanak, bevonva a szélesebb közönséget is.
- Új digitális módszertani eszközök létrehozása (pl. útmutató a művészi módszerek aktivizmusban való alkalmazásához vagy részvételi folyamatokhoz).
- Ideiglenes közösségi terek megnyitása civil szervezetek számára.
- A civil szervezetek támogatása hosszútávú közösségi stratégiájuk kidolgozásában.

Az EGT & Norvég Civil Alap **Magyarország** egész területén támogat civil szervezeteket, de különösen ösztönözzük a hátrányos helyzetű térségekben működő, illetve sérülékeny csoportok által vezetett civil szervezetek pályázatainak benyújtását.

2.5. KAPACITÁSFEJLESZTÉS

Az EGT & Norvég Civil Alap egyik kiemelt prioritása a **magyar** civil társadalom hosszútávú fenntarthatóságának és kapacitásának fejlesztése.

A jelen felhívás keretében megítélt támogatást a támogatottaknak a kisebb civil szervezetek kapacitásainak fejlesztésére kell fordítani. A fejlesztések méréséhez a pályázatoknak hatást mérő tevékenységeket is tartalmazniuk kell.

3. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK ÉS PARTNEREIK

3.1. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK

A pályázó felelős a projekt teljes kezdeményezéséért, előkészítéséért és megvalósításáért. Pályázásra jogosultak azok a civil szervezetek, amelyek Magyarországon működnek, és megfelelnek az alábbi meghatározásnak:

> *Nonprofit, önkéntes alapon létrejött, nem gazdasági céllal működő szervezet, amely független a helyi, regionális és központi kormányzattól, közintézményektől, politikai pártoktól és gazdasági szervezetektől. Vallási intézmények és politikai pártok, szociális partnerek vagy nyereséget felosztó szövetkezetek nem jogosultak pályázni.*

A fentiek mellett a pályázóknak meg kell felelniük a következő általános feltételeknek:

- Nonprofit szervezetek, amelyek nem személyes haszonszerzés céljából jöttek létre és nem is így működnek. Fizetett alkalmazottakkal rendelkezhetnek és bevételt generáló tevékenységet folytathatnak, viszont a nyereséget nem oszthatják fel sem tagjaik, sem irányító testületük között, hanem a létesítő okiratukban meghatározott célokra fordítják. A bevételszerzés nem lehet a szervezet fő célja, csupán küldetését támogató eszköz;
- Tagsággal rendelkező szervezet esetén a tagoknak nincs közvetlen gazdasági érdekeltsége a szervezet munkájában, és a szervezet nem képviseli tagjai gazdasági vagy szakmai érdekeit (ez a meghatározás tehát kizárja a gazdasági és szakmai szövetségeket, amelyek célja és feladata kizárólag tagjai konkrét érdekeinek előmozdítása);

- Önkéntes alapon szerveződnek, csoportok vagy magánszemélyek önkéntes kezdeményezésére jöttek létre, és amennyiben tagsági alapon működnek, a tagság nem kötelező egyetlen csoport vagy személy számára sem;
- Függetlenek a helyi, regionális és országos kormányzattól, egyéb közhatalmi szervektől, valamint politikai pártoktól és gazdasági szervezetektől: ezen entitások nem rendelkezhetnek többségi képviselettel sem az alapítók között (alapítvány esetén), sem a vezető testületben.

Vallási intézmények és politikai pártok, munkaadói és munkavállalói szervezetek vagy nyereségfelosztó szövetkezetek nem pályázhatnak. Hit alapú szervezetek akkor pályázhatnak, ha megfelelnek a fenti elveknek, és ha a finanszírozott tevékenységek sem közvetlenül, sem közvetve nem népszerűsítik az adott vallás tanait, nem folytatnak missziót vagy térítést (az alapvető vallási/kulturális ismeretterjesztésen túl).

A Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján Magyarországon bejegyzett

- egyesületek és társaságok (kivéve vallási egyesületek, pártok, szakszervezetek, munkáltatói szervezetek és gazdasági kamarák);
- alapítványok (kivéve közalapítványok és vagyonkezelő alapítványok);
- szociális szövetkezetek és nonprofit társaságok, amelyek kizárólag természetes személyek tulajdonában vannak, és a mikro- és kisvállalkozások kategóriájába tartoznak (kevesebb mint 25 alkalmazottal rendelkeznek),

amelyek **a pályázati határidőt megelőzően legalább 1 éve bejegyzésre kerültek (a bírósági bejegyzésen szereplő dátum 2025. május 5., vagy korábbi)**, civil szervezetnek minősülnek, és teljesítik a további feltételeket.

Valamennyi pályázónak tiszteletben kell tartania a nemzetközi egyezményekben is szabályozott alapvető közös értékeinket, és támogatnia kell az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok érvényesülését. A pályázóknak és a támogatott szervezeteknek erről nyilatkozatot kell tenniük.

3.2. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT PARTNEREK

A projektek megvalósíthatók partnerekkel együttműködésben is. A projektpartnerek a vezető partnerrel közös társadalmi célt tűznek maguk elé, amit a projekt megvalósításával kívánnak elérni. Emellett aktívan részt vesznek a projekt megvalósításában, és hatékonyan hozzájárulnak ahhoz.

A következő szervezetek jogosultak partnerek lenni:

- Bármely szervezet (állami, gazdasági, civil), amely jogi személyként van bejegyezve a támogató[5] vagy a kedvezményezett országokban[6] illetve Ukrajnában vagy Szerbiában;
- nemzetközi szervezet, testület vagy ügynökség;
- bármely civil szervezet vagy magánszervezet, amely Magyarországon jogi személyként jött létre.
- Informális, ad hoc, önsegítő és alulról szerveződő csoportok, amelyek nem bejegyzett jogi személyek (a továbbiakban: „informális csoportok”). Informális csoportok akkor lehetnek partnernek, ha:

[5] Izland, Liechtenstein és Norvégia.

[6] Bulgária, Horvátország, Csehország, Ciprus, Észtország, Görögország, Magyarország, Lettország, Litvánia, Málta, Lengyelország, Portugália, Románia, Szlovákia, Szlovénia.

- tagjaik jogszerűen tartózkodnak vagy székhellyel rendelkeznek a támogató országokban, a kedvezményezett országokban, vagy az Európai Gazdasági Térségen kívüli, Magyarországgal közös határral rendelkező országok valamelyikében;
- nem személyes haszonszerzés céljából jöttek létre vagy működnek;
- a csoport mindenki számára nyitott és tagsága önkéntes;
- céljaik összhangban állnak az EGT &Norvég Civil Alap célkitűzésével;
- függetlenek a helyi, regionális és országos kormányzattól és más hatóságoktól, valamint politikai pártoktól, vallási intézményektől és kereskedelmi szervezetektől; továbbá
- egy, Magyarországon jogszerűen tartózkodó személy képviseli őket, aki a csoport nevében aláírja a partnerségi megállapodást. Informális csoport nem lehet a projekt támogatásának közvetlen kedvezményezettje.

A vezető partner és minden egyes partnere közötti partnerségi megállapodást csatolni kell a támogatási szerződéshez. A megállapodásnak magyar vagy angol nyelven kell készülnie, és a következőket kell tartalmaznia: i) a felek szerepére és felelősségére vonatkozó rendelkezéseket; ii) a felek közötti pénzügyi megállapodásokra vonatkozó rendelkezéseket, ideértve többek között a pénzügyi beszámolási kötelezettségeket, a költések igazolásának módját, a kifizetések ütemezését és a projekt során elszámolható költségeket; iii) a projekt összes költségére vonatkozóan a támogatások formáira és azok számítási módjára vonatkozó rendelkezések; iv) a kifizetési igazolások és/vagy a teljesített feltételek igazolására vonatkozó követelmények, amennyiben a támogatás átalányösszegű; v) a projekt könyvvizsgálatával kapcsolatos rendelkezések; vi) részletes költségvetés, amely rugalmas szabályokat ír elő a költségvetési tételek közötti átcsoportosításokra vonatkozóan; és vi) a vitarendezéssel kapcsolatos szabályok.

Ha az egyik megállapodó fél a támogató országokban működő szervezet, nemzetközi szervezet, testület vagy ügynökség, a partnerségi megállapodást angol nyelven kell elkészíteni sablon használatával (később lesz hozzáférhető).

A projektpartnerség nem tévesztendő össze az alvállalkozói szerződéssel. A projektpartnerek a projekt végrehajtása során mindig közös társadalmi céllal tevékenykednek, aktívan részt vesznek a projekt végrehajtásában, így hatékonyan hozzájárulva ahhoz. Ezzel szemben az alvállalkozói szerződés egy vagy több konkrét eredményre irányul, pl. szolgáltatásokra vagy eszközökre, amelyek egy konkrét tevékenység megvalósítását szolgálják a projekten belül. Az alvállalkozói szerződés mindig megfelelő szolgáltatási vagy beszerzési megállapodás alapján kerül megkötésre.

Egy szervezet egy pályázatot nyújthat be pályázóként (vezető partnerként), és további két projektben lehet partner ebben a felhívásban. Jelen pályázati felhívás keretében pályázó szervezetek pályázhatnak az Alap többi, aktuálisan nyitott kiírására is, beleértve a szervezeti támogatásokat.

4. FŐ FELTÉTELEK

A projekt időtartama	24 és 48 hónap között
Támogatás összege	50 000 és 100 000 euró között
A projekt megvalósításának tervezett kezdete	2026. július
A költségek elszámolhatóságának végső dátuma	2030. december 31.

4.1. A PÁLYÁZAT FŐBB ELEMEI

A pályázóknak kötelezettséget kell vállalniuk arra, hogy a projekt során legalább 5 civil szervezetet/állampolgári vagy közösségi csoportot képeznek vagy más módon fejlesztik azok kapacitásait.

4.2. ÖNRÉSZ

A projekt támogatási intenzitása 100%.

4.3. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A támogatott beszámolójában feltüntetett valamennyi költség elszámolható, amennyiben az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:

(a) a költségeket megalapozó tevékenységek a támogatási szerződésben meghatározott kezdő és záró időpont között történnek;
(b) a támogatási szerződés tárgyához kapcsolódnak;
(c) arányosak és szükségesek a projekt végrehajtásához;
(d) kizárólag a projekt céljának és várt eredményeinek elérését szolgálják, a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség elveivel összhangban;
(e) azonosíthatók és ellenőrizhetők, a támogatott számviteli nyilvántartásaiban szerepelnek, és az alkalmazandó számviteli standardokkal és az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban kerülnek meghatározásra;
(f) megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok követelményeinek.

Az alábbi költségkategóriák általában elszámolhatók:

(a) személyi jellegű ráfordítások, beleértve a tényleges munkabért, a társadalombiztosítási járulékokat és egyéb kötelező közterheket;
(b) a projektben részt vevő munkatársak és résztvevők utazási költségei és napidíjai;
(c) új vagy használt eszközök teljes beszerzési ára;
(d) fogyóeszközök és készletek költségei;
(e) a támogatott által a tevékenységek végrehajtása érdekében kötött egyéb szerződésekből eredő költségek, feltéve, hogy a szerződéskötés megfelel az alkalmazandó beszerzési szabályoknak[7];
(f) a támogatási szerződés által előírt kötelezettségekből közvetlenül eredő költségek (pl. könyvvizsgálat díja);
(g) közvetett költségek, például bérleti díj, rezsiköltségek és általános irodafenntartási költségek.

Ingatlanok felújításával, átalakításával vagy korszerűsítésével kapcsolatos költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható közvetlen költségeinek 50%-át.

A pályázókat arra ösztönözzük, hogy természetbeni saját hozzájárulásként, önkéntes munka formájában, a kért támogatási összeg legfeljebb 5%-áig járuljanak hozzá a projekthez.[8]

[7] A 15 000 EUR-t meghaladó szerződések esetében a támogatottnak biztosítania kell a potenciális szolgáltatók közötti tisztességes versenyt, például hatékony ár-összehasonlítás révén.
[8] Az önkéntes munka pénzbeli értékének kiszámításakor a 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdése az irányadó: egy óra önkéntes munka értéke az aktuális, hivatalosan megállapított minimálbér 1/160-ad része.

A pályázóknak a pályázatuk részeként be kell nyújtaniuk a projektjükre vonatkozó, tevékenységek szerint lebontott, tételes költségvetési tervezetet az online pályázati adatlap részeként. A támogatás egyszerűsített elszámolással, a jóváhagyott költségvetési terv alapján meghatározott átalányösszeg (lump sum) alapján történik, ahol a tervezett (pályázati) költségvetés alapján minden tevékenységhez egyetlen rögzített összeg tartozik, ami a feladat teljeskörű elvégzése után számolható el (Lásd még: Nyomon követés és beszámolás)

Megjegyzés: ha egy tervezett kiadási tétel szerepel a jóváhagyott pályázati költségvetésben, az még nem jelenti azt, hogy az adott, ténylegesen felmerült kiadás automatikusan elszámolható lesz, az még az ellenőrzések tárgyát képezheti.

4.4. A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE

A támogatás euróban (€) kerül kifizetésre a támogatott forintszámlájára, ahol automatikusan forintra váltódik. A költségek forintban történő elszámolásához a támogatott szervezetbankja által az átutalás napján alkalmazott árfolyam az irányadó. Amennyiben a támogatás több részletben kerül kifizetésre, az adott beszámolási időszakban felmerült költségek átváltásához a legutóbbi részlet kifizetésekor alkalmazott banki árfolyamot kell figyelembe venni. Az egyes részletek átutalása közötti árfolyamkockázat a támogatott szervezetet terheli.

Kivételes esetekben, ha a projekt egyes költségei euróban merülnek fel, támogatott kérheti a támogatás egy részének euróban történő kifizetését. Ezt a támogatási szerződésben kell rögzíteni. Amennyiben bizonyos költségek a forinton és az eurón kívüli pénznemben merülnek fel, az InforEuro árfolyamot kell alkalmazni.

A támogatás kifizetése a támogatási szerződésében meghatározott részletekben történik, a támogatás időtartamától függően:

Előleg és időközi kifizetések: azonos összegű éves részletekben. Az előleg a támogatási szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül kerül átutalásra a támogatott részére. Az időközi kifizetések a támogatott által benyújtott időközi beszámolók jóváhagyását követő 10 munkanapon belül történnek.

Záró kifizetés: a támogatás legalább 10%-a vagy a fennmaradó végső egyenleg. A záró kifizetés a projekt záróbeszámolójának jóváhagyását követő 10 napon belül történik meg.

5. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázatok benyújtásának határideje **2026. május 5., 16:00 CET**, A benyújtás igazolásául a pályázat lebonyolítóhoz való beérkezés dátuma és időpontja szolgál. A határidőn túl benyújtott pályázatok elutasításra kerülnek.

A pályázatokat az **online pályázatkezelő rendszerben** (**palyazat.norvegcivilalap.hu)** történő regisztrációt követően elérhető, **magyar nyelvű** pályázati űrlapon kell benyújtani.

Kizárólag a fenti módon, **elektronikus úton benyújtott pályázatok** kerülnek befogadásra.

Ettől eltérni kizárólag olyan önkéntes tevékenység esetén indokolt, amely különleges szaktudást és szakértelmet igényel, és magas piaci értékkel bír.

5.1. KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK

Kérdések legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét megelőző **3. munkanapig** tehetők fel. A lebonyolító nem köteles választ adni az ezt követően beérkezett kérdésekre.

Kérdéseket az **online pályázatkezelő rendszerben**, regisztrációt követően elérhető üzenetküldő felületen keresztül lehet feltenni. A lebonyolító **3 munkanapon belül** válaszol. A kérdések és válaszok a program honlapján, a **GYIK** szekcióban is közzétételre kerülnek, ezért javasolt a honlap rendszeres figyelemmel kísérése.

A Civil Alappal és jelen felhívással kapcsolatos bármely panasz az **online pályázatkezelő rendszer** üzenetküldő felületén keresztül nyújtható be.

5.2. TÁMOGATÁS A PÁLYÁZÓK SZÁMÁRA

A pályázati időszak alatt, **2026 március–áprilisában**, a lebonyolító legalább egy személyes tájékoztató eseményt szervez Budapesten, valamint egy online tájékoztatót a felhívás iránt érdeklődő civil szervezetek számára. Emellett a Civil Alap valamennyi felhívásához kapcsolódóan információs műhelyek kerülnek megrendezésre **vidéki nagyvárosokban**. Ezen események időpontjai és helyszínei a program honlapján kerülnek közzétételre: **norvegcivilalap.hu**.

Helyi érdeklődés esetén további műhelyek is szervezhetők más helyszíneken, amennyiben egy civil szervezet vállalja az esemény megrendezését, és garantálja legalább **10 szervezet** részvételét.

6. ADMINISZTRATÍV, JOGOSULTSÁGI ÉS KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK

6.1. ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK

Az adminisztratív megfelelőség ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik:

- A pályázati felhívás első oldalán és az 5. fejezetben megadott benyújtási határidő betartásra került. A határidő után beérkezett pályázatok nem kerülnek elbírálásra.
- A pályázatot magyar nyelven (angol nyelvű összefoglalóval) nyújtották be az online pályázatkezelő rendszerben elérhető elektronikus űrlapon.
- A pályázati adatlap valamennyi kérdésre releváns választ tartalmaz.
- A szervezet sem főpályázóként, sem partnerként nem nyújtott be több pályázatot, mint amennyit a felhívás kifejezetten engedélyez (lásd. 3.2. pályázásra jogosult partnerek).

6.2. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

A jogosultság ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik:

- A pályázó jelen felhívás 3. szakaszában foglaltaknak megfelelően Magyarországon bejegyzett egyesület vagy alapítvány.
- A pályázó a felhívás benyújtási határidejét megelőzően legalább 1 **éve** bejegyzett szervezet.

- A pályázó jogszabályban előírt adatai, beleértve a legutóbbi éves beszámolót is, naprakészen szerepelnek a (cég)bírósági nyilvántartásban: (https://birosag.hu/ugyfeleknek/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke).

A lebonyolító további információkat/dokumentumokat kérhet a pályázótól, hogy megbizonyosodjon a fenti feltételek teljesüléséről. A pályázónak 5 munkanap áll rendelkezésére a hiányzó dokumentumok benyújtására.

Ha a pályázó a határidőig nem válaszol, a pályázat elutasításra kerülhet, illetve a hiányosság jellegétől függően a kért információk nélkül folytatható annak feldolgozása, az ebből eredő hátrányokkal.

6.3. FELLEBBEZÉS

Azok a pályázók, akiknek pályázata adminisztratív vagy jogosultsági kritériumok nem teljesítése miatt elutasításra kerül, értesítést kapnak az elutasítás okáról, és az értesítés napjától számított 8 napon belül fellebbezhetnek a döntés ellen. A fellebbezéseket az online pályázatkezelő rendszer üzenetküldő felületén keresztül kell benyújtani.

A fellebbezést a kapcsolattartó továbbítja az Irányító Bizottságnak, amely javaslatot tesz a kérelem elfogadására/elutasítására. Elfogadás esetén a kérelem visszakerül az értékelési folyamatba.

6.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Azon pályázatokat, amelyek megfelelnek a 6.1 és 6.2 fejezetekben meghatározott adminisztratív és jogosultsági kritériumoknak, legalább **két**, a lebonyolító által kijelölt, pártatlan szakértő értékeli. A szakértők közül legalább egy független a lebonyolítótól.

A szakértők egymástól függetlenül értékelik a pályázatot az alábbi táblázatban szereplő kiválasztási kritériumok alapján. Minden kritériumot 0-tól 3-ig terjedő skálán értékelnek (egyáltalán nem megfelelő – kissé megfelelő – részben megfelelő – teljes mértékben megfelelő).

Kiválasztási kritérium		**Max. pontszám**
1.	**A pályázati felhívás céljainak való megfelelés és összhang**	**9**
1.1.	Innovatív/kreatív megközelítésnek való megfelelés ● A projekt új, vonzó, kreatív vagy multimédiás módszereket alkalmaz a civil szervezetek vagy állampolgárok részvételének erősítésére. Egyértelmű indoklás arra vonatkozóan, hogy a választott kreatív módszer(ek) miért alkalmas(ak) a célok megvalósítására és a célközösségek bevonására.	3
1.2.	A kisebb, vagy vidéki civil szervezetek fejlesztésének való megfelelés ● A pályázat azonosítja a meglévő hiányosságokat és egyértelműen reagál az erőforráshiányos, vagy vidéki civil szervezetek igényeire.	3

	● A projekt erősíti ezeknek a szervezeteknek a működési, stratégiai vagy részvételi készségeit.	
1.3.	Hozzájárulás a részvételi demokráciához és a közösségi részvételhez ● A projekt fejleszti az állampolgári részvételt, a közösségi tervezést, vagy az együttműködést a helyi önkormányzatokkal.	3
2.	**A módszertan és a javasolt tevékenységek minősége**	**9**
2.1.	A tevékenységek egyértelműsége, megvalósíthatósága és koherenciája ● A tevékenységek reálisak, összehangoltak, és egyértelműen hozzájárulnak a tervezett eredmények eléréséhez. ● A pályázó máshol már bevált eszközöket alkalmaz (pl. kreatív műhelyek, vándorkiállítások, ágazatközi partnerségek, részvételi eszközök).	3
2.2.	Az innováció szintje ● A pályázó új módszereket alkalmaz a közösségek, civil szervezetek vagy fiatalok bevonására. ● A pályázó kreatívan használja digitális eszközöket, művészi módszereket, multimédiát vagy részvételi megközelítéseket.	3
2.3.	Befogadás és hozzáférhetőség ● A projekt marginalizált csoportokat (pl. roma közösségek, nők, fogyatékkal élők, fiatalok) vagy hátrányos helyzetű területeket céloz meg. ● A részvétel akadályainak felszámolására irányuló tervek kidolgozottak.	3
3.	**A pályázó(k) kapacitása**	**9**
3.1.	Szervezeti tapasztalat és szakértelem ● A pályázó releváns tapasztalattal rendelkezik kreatív módszertanok, civil szervezetek kapacitásfejlesztése, közösségi szerepvállalás vagy részvételi folyamatok terén.	3
3.2.	A partnerségek minősége ● Civil szervezetekkel, kreatív szakemberekkel, tudósokkal, agytrösztökkel, helyi önkormányzatokkal vagy informális csoportokkal kialakított partnerségek erőssége és relevanciája. ● A partnerek szerepe érdemi, kiegyensúlyozott; egyértelmű hozzáadott értéket szolgáltatnak.	3
3.3.	Képesség a vidéki közösségek és kisebb civil szervezetek elérésére	3

	● A pályázónak van helyi beágyazottsága, vagy hiteles stratégiája a vidéki régiók és hátrányos helyzetű csoportok elérésére.	
4.	**Hatás, fenntarthatóság és tudásmegosztás**	**9**
4.1.	Civil szervezetek kapacitására és a közösségi szerepvállalásra gyakorolt várható hatás ● A pályázat világos, reális, mérhető eredményekkel tervez. ● A projekt pozitívan hat kis, vagy feltörekvő civil szervezetekre.	3
4.2.	Monitoring és hatásmérési terv ● A pályázó megbízható tervvel rendelkezik a változások követésére és az előrehaladás mérésére (pl. résztvevői visszajelzések, eszközök aktív használata, civil szervezetek kapacitásának növekedése).	3
4.3.	Fenntarthatóság és hosszútávú hatás ● Az eszközök, módszerek, hálózatok és partnerségek a támogatás után is használatban lesznek / működni fognak. ● Világos terv az eredmények megosztására és terjesztésére (pl. kézikönyvek, nyílt forráskódú platformok, regionális rendezvények).	3
5.	**Pénzügyi tervek**	**6**
5.1.	Költséghatékonyság ● A költségvetés ésszerű és tevékenységekhez és eredményekhez igazodik. ● Az erőforrások hatékony felhasználása, különösen a vidéki vagy nehezen elérhető közösségek számára.	6
	Összpontszám	**42**

A pályázatnak legalább **28** pontot kell elérnie ahhoz, hogy támogatásra javasolható legyen.

Az 1. (relevancia) és a 3. (kapacitás) kritériumok kizáró kritériumok, azaz amennyiben mindkét értékelő **0 pontot** ad ezek valamelyikre, a pályázat automatikusan elutasításra kerül. A projektek rangsorolása a pontszámok számtani átlaga alapján történik. Az értékelők írásos indokolást is készítenek pontszámaik alátámasztására, feltüntetve a pályázat erősségeit és gyengeségeit.

Ha a két értékelő pontszámai között a magasabb érték **30%-át meghaladó eltérés** van, és mindkét értékelő **10 pont feletti** összpontszámot adott, a lebonyolító egy harmadik szakértőt kér fel a pályázat értékelésére. Ilyen esetben a két egymáshoz közelebb eső pontszám átlaga lesz a pályázat végső pontszáma.

Az értékelési folyamat során a független **értékelők az online rendszeren keresztül további kérdéseket tehetnek fel**, amelyeket a lebonyolító kapcsolattartója továbbít a pályázó szervezetnek,

megadva a válaszadás határidejét, vagy helyszíni látogatás során tisztázza azokat a pályázóval. Válaszadás elmulasztása esetén a pályázatot hiányos információk alapján értékelik!

7. A KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT

A támogatható pályázatok kiválasztása az alábbi lépések és kritériumok mentén kerül értékelésre:

A független értékelők által adott pontszámok átlaga alapján a lebonyolító rangsorolja a pályázatokat, és továbbítja azt a **Bíráló Bizottságnak**, amely három, az adott területen jártas, civil szektorban szerzett tapasztalattal rendelkező személyből áll. Közülük legalább egynek a lebonyolítótól függetlennek kell lennie.

A Bíráló Bizottság az értékelők pontszámai alapján felülvizsgálja és jóváhagyja a pályázatok rangsorát és a küszöbértékeket, melyeket módosíthat, figyelembe véve, hogy a kiválasztott projektek összessége mennyire felel meg az általános célkitűzéseknek és a pályázati felhívás részleteinek. Az értékelők véleménye alapján a Bíráló Bizottság további támogatási feltételeket is javasolhat.

A támogató országok képviselői megfigyelőként meghívást kapnak a Bizottság üléseire.

A támogatandó projektekkel kapcsolatos végső döntést a lebonyolító Irányító Bizottsága hozza meg, amely a konzorcium alapítványainak három igazgatójából áll. Indokolt esetekben módosíthatja a Bíráló Bizottság döntését.

Az Irányító Bizottság döntése végleges, az ellen fellebbezni nem lehet.

A kiválasztási folyamat ütemezése:

2026. február 11.	A felhívás közzététele
2026. március-április	Információs műhelyek és események
2026. május 5. 16:00	A pályázatok benyújtásának határideje
2026. május közepe	A pályázatok adminisztratív és formai ellenőrzése
2026. május–június	Független szakértők értékelik a pályázatot
Június vége	A Bíráló Bizottság ülése
2026. július közepe	A nyertes pályázatokról az Irányító Bizottság dönt
július közepe	A támogatásban részesülő pályázatok kihirdetése a program honlapján: **norvegcivilalap.hu**
július közepe	A projektek tervezett indulása

8. TÁJÉKOZTATÁS A DÖNTÉS UTÁN ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉS

A támogatási döntést a lebonyolító a döntés meghozatalát követően (legkésőbb a következő munkanapon) közzéteszi a norvegcivilalap.hu honlapon, és az eredményről 15 munkanapon belül írásban értesíti az összes pályázót az elektronikus támogatási rendszeren keresztül, a pályázó által megadott elérhetőségi adatok alapján. Az értesítés tartalmazza a pályázat pontszámait, az esetleges támogatási feltételeket, valamint sikertelen pályázók esetében az elutasítás indoklását.

A kiválasztott pályázók az online rendszeren keresztül megkapják a támogatási szerződés tervezetét, és a pályázat alapján kidolgozott, a pályázóval való egyeztetéseket követően véglegesített és jóváhagyott tevékenységek, illetve a költségvetés összefoglalóját mellékletként. Ezeket **három példányban ki** kell **nyomtatni, aláírni, és 30 napon belül elektronikus úton (PDF formátumban) és postai úton is kell elküldeni a kijelölt kapcsolattartó alapítványnak**, amely ellenőrzés után továbbítja azokat az Ökotárs Alapítványnak. Az alapítvány ezután átutalja a megfelelő összeget a támogatottnak.

A támogatási szerződés kötelező mellékletei (az aláírt szerződéssel egyidejűleg kell elküldeni):

1. melléklet: projektösszefoglaló, várt eredmények és indikátorok, jóváhagyott költségvetés (aláírva!) – eredeti példány postai úton és elektronikusan megküldve;
2. melléklet: a szervezet nyilvántartásba vételéről szóló, **30 napnál nem régebbi** bírósági igazolás (a hatáskörrel rendelkező törvényszékektől, elektronikus úton is beszerezhető) – elektronikusan elküldve;
3. melléklet: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiállított, **30 napnál nem régebbi** igazolás arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása („nullás igazolás”); ez kiváltható azzal, ha a támogatott szervezet szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában (a NAV honlapjáról kinyomtatott igazolással) – elektronikusan elküldve;
4. melléklet: az alapszabály vagy alapító okirat egyszerű másolata, elektronikus úton elküldve
5. melléklet: a támogatott szervezet bankja által kiadott, a szervezet összes bankszámlájára érvényes azonnali beszedési megbízás, eredeti példány postai úton és elektronikusan elküldve;
6. melléklet: a legutóbbi éves beszámoló (és mellékletei) egyszerű másolata, elektronikusan elküldve;
7. melléklet: a támogatott szervezet nyilatkozata arról, hogy vállalja a legmagasabb etikai normák betartását, valamint tiszteletben tartja az EGT & Norvég Alapok értékeit: az emberi méltóságot, a szabadságot, a demokráciát, az egyenlőséget, a jogállamiságot és az emberi jogokat, beleértve a kisebbségek jogait is, továbbá tartózkodik minden diszkriminatív vagy intoleráns magatartástól, elektronikusan elküldve.
8. melléklet: (partnerségben megvalósított projektek esetén): az összes partner által aláírt partnerségi megállapodás, elektronikusan elküldve.

Az Irányító Bizottság egyes esetekben további mellékletek benyújtását is előírhatja a támogatási döntésben.

A projektek legkorábban a támogatási döntés közzétételének napján kezdődhetnek, ami várhatóan 2026. július közepén lesz (ha azonban a támogatási szerződést aláírása bármilyen okból meghiúsul, a felmerült költségek a szervezetet terhelik).

A **támogatási szerződés** a végrehajtás során **módosítható**. Az általános tevékenységekben vagy az ütemtervben bekövetkező, 3 hónapot meghaladó jelentős változásokat **a támogatottnak írásban kell bejelentenie a lebonyolító kijelölt kapcsolattartójának, legalább 15 nappal** a változás tervezett hatálybalépése **előtt**.

9. NYOMON KÖVETÉS ÉS BESZÁMOLÁS

A lebonyolító saját munkatársai közül minden támogatott szervezethez kijelöl egy kapcsolattartót, aki együttműködik a támogatottal, és a megvalósítás teljes időtartama alatt – munkaidőben – bármikor megkereshető kérdések, megvitatandó problémák vagy sikertörténetek kapcsán az online támogatáskezelő rendszer üzenetküldő felületén keresztül, telefonon vagy személyesen.

A kijelölt kapcsolattartó a projekt időszakban legalább évente egyszer, de szükség esetén többször is helyszíni látogatást tehetnek a támogatottaknál, hogy áttekintsék a fejleményeket, az igényeket, és szükség szerint segítséget nyújtsanak.

A támogatottaknak **éves szöveges és pénzügyi beszámolót** kell benyújtaniuk **az online pályázatkezelő rendszeren keresztül**:

- A szöveges beszámolót legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig kell benyújtani, és abban be kell mutatni a támogatott tevékenységét, valamint értékelni kell, hogy az hogyan járult hozzá a felhívásban megfogalmazott hatás és eredmény eléréséhez, valamint az indikátorok teljesítéséhez. Továbbá be kell számolni a felmerült nehézségekről, eltérésekről és módosításokról, illetve a szervezet saját kapacitásainak fejlesztésében, és más civil szereplőkkel való együttműködésében elért előrehaladásról.

  A beszámolóhoz csatolni kell a végrehajtás során keletkezett, az indikátor értékeket alátámasztó kézzelfogható termékeket és dokumentumokat (pl. kiadványok, sajtóközlemények, rendezvények jelenléti ívei stb.).

A támogatás kifizetése a tervezett tevékenységek teljes körű megvalósításától függ, amit a fenti dokumentumokkal kell igazolni. Az adott tevékenységhez tartozó (a beadott költségvetés nyomán a támogatási szerződésben rögzített) átalányösszeg a megvalósítás igazolása után számolható el a támogatás terhére. **A nem vagy csak részben megvalósított tevékenységek után járó átalányösszeg a támogatás összegéből levonásra kerül!**

A kapcsolattartó a jelentéseket a benyújtástól számított 20 munkanapon belül ellenőrzi, majd tisztázó kérdéseket tehet fel és kiegészítő dokumentumokat kérhet. A támogatottnak 8 nap áll rendelkezésére a hiányosságok pótlására (szükség esetén 8 napos hosszabbítás lehetséges). Az ellenőrzés befejezése után kapcsolattartó munkatárs a jelentést továbbítja a lebonyolító igazgatójának jóváhagyásra, ezután kerül sor az esedékes támogatási részlet átutalására.

A beszámolás részletes szabályait a **támogatottak számára készült Útmutató** tartalmazza (később lesz elérhető).

MELLÉKLET: HATÁSKÖZPONTÚ SZEMLÉLET A CIVIL ALAPBAN

Az EGT és Norvég Alapok által támogatott valamennyi program hatásközpontú szemléleten (results-based management) alapul, ahol a hangsúly elsődlegesen az elérni kívánt célon van.

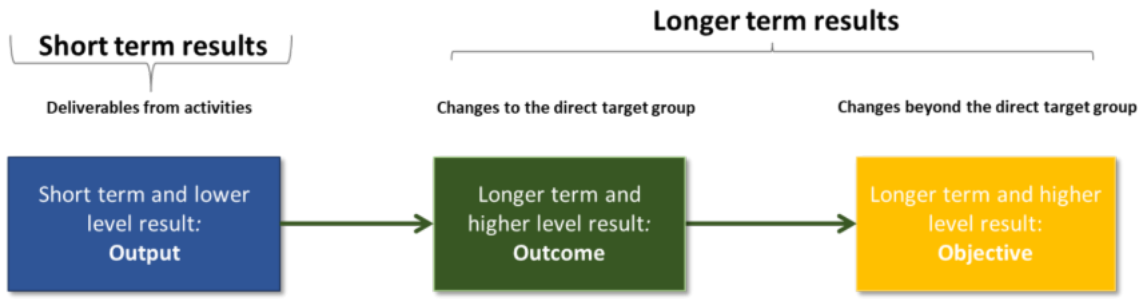
A Civil Alap esetében ez a hosszútávú cél a következő: **„Sokszínű és erős civil társadalom, amely védi a demokráciát és a jogállamiságot, illetve támogatja az emberi jogok érvényesülését."**

A hatásközpontú szemlélet szerint a hosszútávú cél elérésére stratégiát kell kidolgozni. Ennek megvalósításához olyan eszközök állnak rendelkezésre, mint a hatáslánc, a várt eredmények és hatások keretrendszere, azok nyomonkövetése (monitoring) és értékelése, valamint a kockázatok kezelése.

HATÁSOK MÉRÉSE A CIVIL ALAPBAN

A hatáslánc a közvetlen eredményekből (output), a hatásokból (outcome) és a hosszútávú célból (objective) épül fel.

A hatáslánc ábrája:

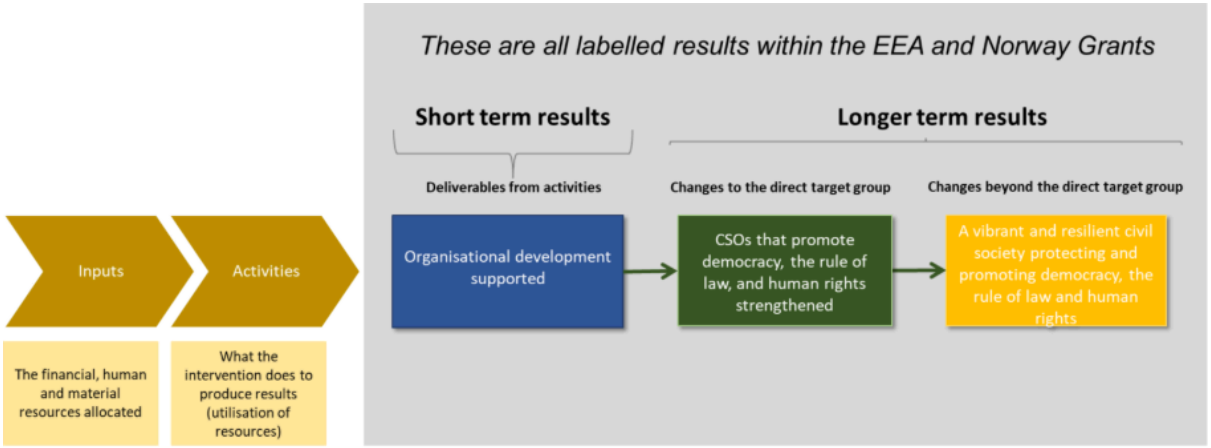


Példa egy hatásláncra a Civil Alapból:

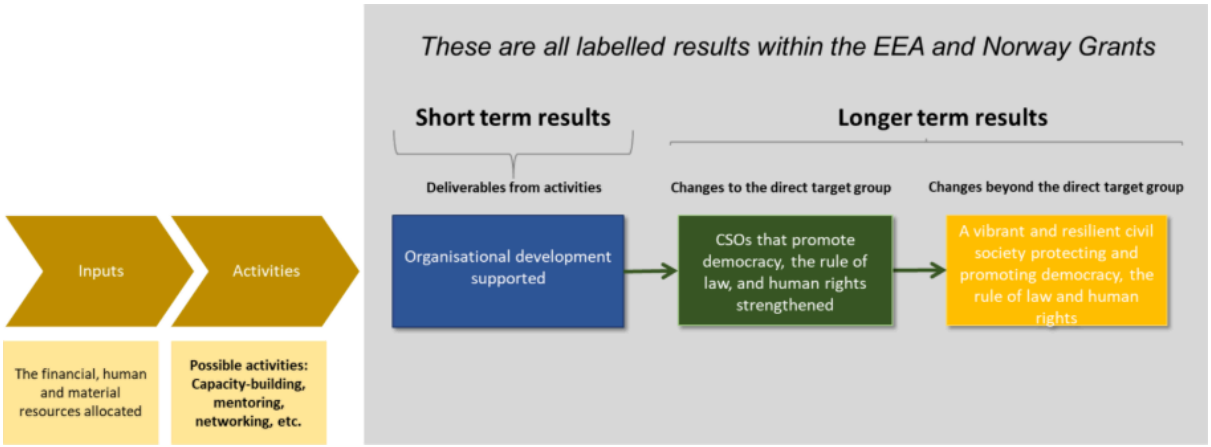


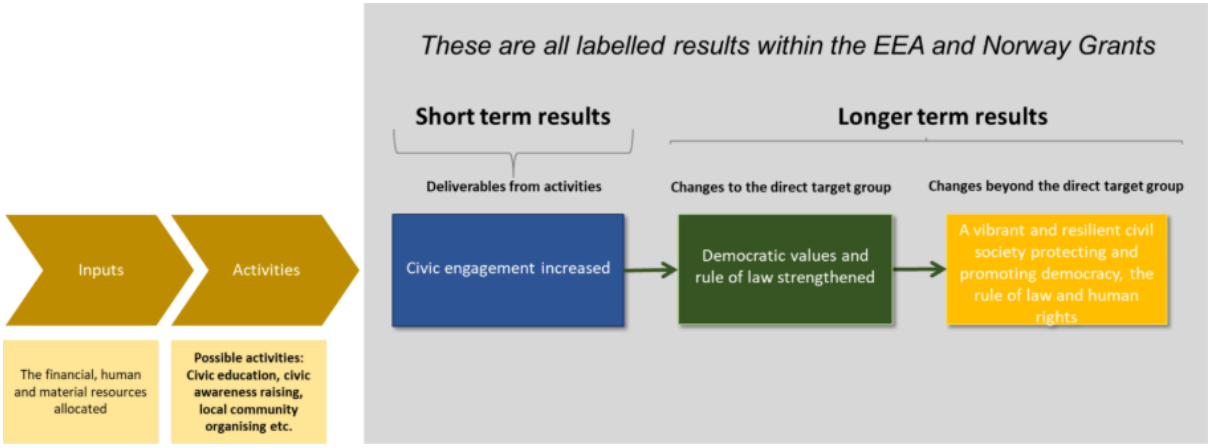
Az eredmények a tevékenységek végrehajtásából közvetlenül adódnak, az ehhez használt erőforrásokat pedig ráfordításnak (input) nevezünk.

A tevékenységekkel és ráfordításokkal kiegészülve a hatáslánc a következőképpen néz ki:



Az alábbi két ábra általános példákat mutat be néhány olyan tevékenységre, amelyek a Civil Alap két közvetlen eredményének és hozzá tartozó hatásának az elérését szolgálják.

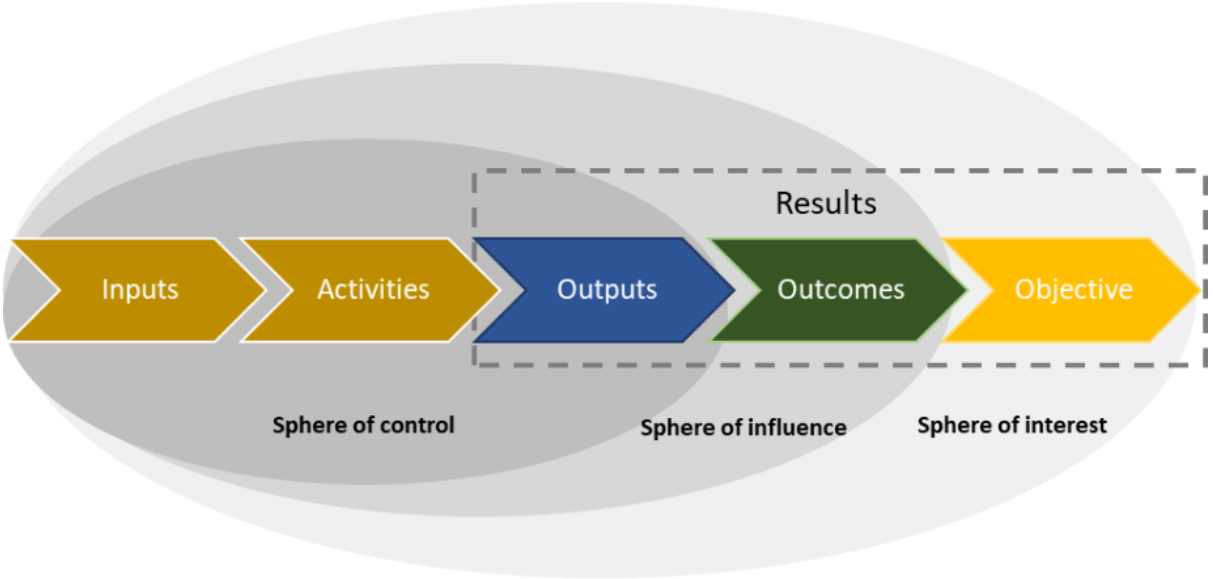




A hatáslánc egyes szintjei közötti kapcsolatok előfeltevéseken alapulnak. Például előfeltevés, hogy amennyiben egy civil szervezet szervezetfejlesztésben részesül, akkor erősebbé válik.Fontos, hogy ezeket az előfeltevéseket igazoljuk, például értékelés útján. Az FMO ezért 2023-ban külső értékelést rendelt meg, hogy igazolja ezt a konkrét előfeltevést. (Az értékelés eredménye elérhető az EGT és Norvég Alapok weboldalán.)

Minél magasabb szinten helyezkedik el valami a hatásláncban, annál kisebb a ráhatásunk annak elérésére. Az is előfordulhat, hogy nem igazolható egyértelműen, hogy egy közvetlen eredmény valóban hozzájárul egy magasabb szintű hatás eléréséhez.

Az alábbi ábrán látható, hogy mekkora befolyásunk van a hatáslánc különböző szintjeinek alakítására:



A LEGFONTOSABB TUDNIVALÓK A CIVIL ALAP HATÁSKÖZPONTÚ SZEMLÉLETÉRŐL A PROJEKTEKHEZ KAPCSOLÓDÓAN

A Civil Alap olyan modellt követ, amelyben a tervezett eredmények és hatások a támogatott projekteken keresztül valósulnak meg. Az a pályázat nyerhet támogatást, amely illeszkedik a Civil Alapban elvárt eredmények és hatások rendszeréhez, és hozzájárul azok megvalósulásához.

A Civil Alapban egy projekt kizárólag egy várt hatás elérését célozhatja meg, ugyanakkor ehhez több közvetlen eredménnyel is hozzájárulhat.[9] A kétoldalú együttműködést tartalmazó projekteknek a várt hatáshoz való hozzájárulás mellett a kétoldalú eredményekről is be kell számolniuk.

A Civil Alapból megvalósuló minden projekt saját, projektszintű hatásláncokat is készíthet. Ebben az esetben fontos, hogy a pályázó figyeljenek arra, hogy a saját, projektszintű hatásláncai és az Alap programszintű hatáslánca összhangban legyenek egymással. Ez segíthet a projektek végrehajtásával és a beszámolással kapcsolatos kihívások leküzdésében is. Projektszintű hatásláncok készítése nem kötelező.

A Civil Alapban elvárt eredmények és hatások megvalósulását mutatók (indikátorok) segítségével mérjük. Az indikátorok – beleértve a mérési egységeket, az ellenőrzés adatforrásait, a kiinduló értékeket és a célértékeket – a projektszerződés részeként kerülnek rögzítésre.

A jóváhagyott indikátorok a megvalósítás során segédeszközként szolgálnak a beszámoláshoz. A támogatottak felelősek az indikátorokhoz kapcsolódó adatok gyűjtéséért és elemzéséért, valamint a kiválasztott eredmény(ek)hez és hatáshoz kapcsolódó szöveges beszámoló elkészítéséért.

Érdemes ezek értékelését már a projekt megvalósítása során elkezdeni, vagy legkésőbb azt követően elvégezni, mind a jobb elszámoltathatóság, mind a tanulságok levonása érdekében.

[9] Magyarországon a Civil Alapban egy projektnek egy közvetlen eredményhez kell hozzájárulnia.