Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK SZÁMÁRA MAGYARORSZÁGON

AKCIÓPÁLYÁZAT

RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS:

850 010 EUR

HATÁRIDŐ:

FOLYAMATOS

ökotárs alapítvány

autonómia

CF Kárpátok Alapítvány – Magyarország

Az **EGT és Norvég Civil Alap** az EGT és Norvég Alapok keretében, **Izland, Liechtenstein és Norvégia** hozzájárulásával 15 európai uniós tagállam – köztük Magyarország – számára nyújt támogatást. A támogatás célja a **társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentése az Európai Gazdasági Térségben (EGT), valamint a támogató és a kedvezményezett országok közötti kétoldalú kapcsolatok erősítése**.

Az EGT & Norvég Civil Alap célja, hogy hozzájáruljon egy sokszínű és erős civil társadalom kialakulásához, mely fellép a demokrácia, a jogállamiság és az emberi jogok védelmében.

Az EGT & Norvég Civil Alap magyarországi programjának teljes keretösszege **22 935 849 EUR** (ebből mintegy 19,5 millió EUR kerül közvetlenül pályázati úton szétosztásra). A programot Magyarországon a támogató országok döntése értelmében az **Ökotárs Alapítvány, az Autonómia Alapítvány és a Kárpátok Alapítvány-Magyarország** alkotta konzorcium működteti.

Jelen felhívás a program valamennyi prioritási területén (lásd alább) tevékenykedő civil szervezeteket célozza, teljes keretösszege **€ 850,010.**

A NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖSSZEFOGLALÁSA	
A felhívás címe	Akciópályázat
A felhívás célja	Civil szervezetek aktuális problémákra, napirenden lévő ügyekre vagy sürgető vészhelyzetekre reagáló rövid távú akcióinak és kampányainak a támogatása, amelyekkel hozzájárulnak az alábbi hatás és eredmény megvalósulásához.
Várt hatás (Outcome)	1. Hatás: Megerősödnek a demokratikus értékek és a jogállamiság
Várt eredmény (Output)	1.2. Eredmény: Erősödik az állampolgári részvétel
Támogatható tevékenységek	● Akciók megvalósítása (demonstrációk, nyilvános gyűlések stb.) ● Részvétel szakpolitikai és döntéshozatali folyamatokban ● Állampolgárok aktivizálása egy adott ügy, eset vagy döntés kapcsán ● Érdekérvényesítés egy konkrét ügyben vagy szakpolitikai területen ● Szemléletformáló tevékenységek ● Kommunikációs kampányok ● Bázisépítés (a támogatói kör kiépítése és bővítése) ● Adománygyűjtő kampányok ● Kulturális és művészeti tevékenységek a társadalmi változás előmozdítása érdekében

	● Közösségi elérés és közösségszervezés az állampolgári aktivizmus, az önkéntesség és a civil szerepvállalás ösztönzésére
Jogosult pályázók	Magyarországon bejegyzett egyesületek és alapítványok, nonprofit társaságok és szociális szövetkezetek (a részleteket lásd alább). Informális (nem bejegyzett) állampolgári csoportok partnerként vehetnek részt a projektekben. Ilyen esetekben a főpályázó szervezetnek meg kell felelnie a fenti feltételeknek, továbbá kötelezettséget kell vállalnia a támogatási összeg befogadására, valamint annak a pénzügyi szabályokkal (lásd alább) összhangban történő kezelésére.
A projektek időtartama	3 és 12 hónap között
A projektekre elnyerhető támogatás összege	1 000 és 25 000 EUR között
Önrész	Önrész nem szükséges
Partnerségek	A pályázat **más, a felhívás szerint támogatható szervezetekkel vagy intézményekkel partnerségben is benyújtható**, lehetőség szerint **legfeljebb két partner bevonásával**. Arra is biztatjuk a pályázókat, hogy a támogató országok (Izland, Liechtenstein és Norvégia) szervezeteivel alakítsanak ki partnerségeket.
A felhívás a következő nyelveken érhető el	Angol Magyar
A pályázattal kapcsolatos kérdések beküldésének határideje	Folyamatos
Benyújtási határidő	Folyamatos - A gördülő rendszerű pályázati felhívás a keret kimerüléséig, de legkésőbb 2030 áprilisáig áll nyitva. A projektek kiválasztása havi rendszerességgel történik. Az első döntés 2026 júniusában várható.

TARTALOMJEGYZÉK

1. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK AZ EGT & NORVÉG CIVIL ALAPRÓL MAGYARORSZÁGON..... 5
2. A FELHÍVÁS FÓKUSZA..... 6
2.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE ÉS CÉLJA..... 6
2.2 MEGERŐSÖDNEK A DEMOKRATIKUS ÉRTÉKEK ÉS A JOGÁLLAMISÁG..... 7
2.3. PROJEKTSZINTEN VÁRT EREDMÉNYEK ÉS HATÁSOK..... 7
2.4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK..... 8
2.5. FELTÉTELEK..... 9
3. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK ÉS PARTNEREIK..... 10
3.1 PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK..... 10
3.2. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT PARTNEREK..... 11
4. FELTÉTELEK..... 12
4.1. ÖNRÉSZ..... 13
4.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK..... 13
4.3. A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE..... 14
5. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA..... 14
5.1. KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK..... 16
6. ADMINISZTRATÍV, JOGOSULTSÁGI ÉS KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK..... 16
6.1. ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK..... 16
6.2. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK..... 16
6.3. FELLEBBEZÉS..... 17
6.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK..... 17
7. A KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT..... 19
8. TÁJÉKOZTATÁS A DÖNTÉS UTÁN ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉS..... 19
9. NYOMON KÖVETÉS ÉS BESZÁMOLÁS..... 21
MELLÉKLET: HATÁSKÖZPONTÚ SZEMLÉLET AZ EGT & NORVÉG CIVIL ALAPBAN..... 22

1. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK AZ EGT & NORVÉG CIVIL ALAPRÓL MAGYARORSZÁGON

Az Izland, Liechtenstein és Norvégia finanszírozásában megvalósuló EGT és Norvég Alapok egyik kiemelt prioritása a civil társadalom támogatása. Az EGT és a Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 közötti időszakra vonatkozó általános célkitűzése, hogy hozzájáruljanak az Európai Gazdasági Térségen (EGT) belüli társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek csökkentéséhez, valamint erősítsék a támogató és a kedvezményezett országok közötti kétoldalú kapcsolatokat.

Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 **az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok – beleértve a kisebbségek jogait is - tiszteletben tartásának** közös értékein alapul. Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 keretében támogatott valamennyi szervezetnek ezen értékekkel és elvekkel összhangban kell működniük, és tartózkodniuk kell minden olyan tevékenység támogatásától, amely ezeknek nem felel meg. A végrehajtásnak összhangban kell állnia a vonatkozó nemzetközi egyezményekben és szabályozásokban rögzített alapvető jogokkal és kötelezettségekkel.

Az EGT és Norvég Finanszírozási Mechanizmus 2021–2028 teljes keretének 10%-át a civil társadalom támogatására különítették el a Civil Alapon keresztül. Az EGT & Norvég Civil Alap magyarországi keretösszege 22 935 849 euró.

A támogató országok titkársága – a Finanszírozási Mechanizmus Iroda (Financial Mechanism Office, FMO) – nyílt pályázati eljárás keretében választotta ki az **Ökotárs Alapítványból, az Autonómia Alapítványból és a Kárpátok Alapítvány-Magyarországból álló konzorciumot** a EGT & Norvég Civil Alap magyarországi lebonyolítójának. A lebonyolító a támogató országok nevében irányítja a Civil Alap működését, és felel a támogatandó projektek kiválasztásáért, a szerződéskötésekért, valamint a projektek megvalósulásának nyomon követéséért.

Az EGT & Norvég Civil Alap célja, hogy hozzájáruljon egy sokszínű és erős civil társadalom kialakulásához, mely fellép a demokrácia, a jogállamiság és az emberi jogok védelmében. A magyarországi Civil Alap 7 nyílt pályázatot fog kiírni, melyek a következő hatások és eredmények eléréséhez járulnak hozzá[1]:

1. Hatás: Megerősödnek a demokratikus értékek és a jogállamiság
   - 1.1. Eredmény: Nagyobb szerepet játszanak a civil szervezetek a demokratikus folyamatokban
   - 1.2. Eredmény: Erősödik az állampolgári részvétel
   - 1.3. Eredmény: Javul az információbiztonság és erősödik a médiatudatosság
2. Hatás: Jobban érvényesülnek az emberi jogok
   - 2.1. Eredmény: Előrelépés történik az emberi jogok, benne az egyenlő bánásmód és a társadalmi igazságosság terén
   - 2.2. Eredmény: Előrelépés történik a nemek közötti egyenlőség, a szexuális és reproduktív egészség és jogok, valamint az LGBTQI+ jogok terén

[1] A hatás magasabb szintű, mint az eredmény. További információk a mellékletben találhatók.

2.3. Eredmény: Előrelépés történik az éghajlatváltozás elleni fellépés, a környezetvédelem és az igazságos zöld átállás terén

3. Hatás: Megerősödnek a demokráciát, a jogállamiságot és az emberi jogok érvényesülését támogató civil szervezetek
   3.1. Eredmény: Fejlődik a szervezetek működése
   3.2. Eredmény: Kedvezőbb környezet alakul ki a civil társadalom számára

Kétoldalú kapcsolatok hatása: Megerősödik a kétoldalú együttműködés a magyar civil társadalom és a három támogató ország, Izland, Liechtenstein és Norvégia között.

Az EGT & Norvég Civil Alap minden kedvezményezett országban egységes, hatásközpontú megközelítésben működik, azaz a programot a lebonyolítók a programszinten elérni kívánt eredményekre és hatásokra összpontosítva irányítják (results-based management), illetve a támogatható tevékenységekhez is a programban elvárt eredmények és hatások keretrendszere (results framework) ad iránymutatást. Egy pályázat akkor támogatható, ha a tevékenységek hozzájárulnak a programban elvárt eredmények és hatások eléréséhez.

Magyarországon a program különös figyelmet fordít az Ukrajna elleni invázió következményeiből fakadó kihívások kezelésére, a nemi alapú erőszak elleni fellépésre, valamint a roma közösségek befogadására és megerősítésére.

A program nyílt pályázati felhívásainak és az egyéb támogatott tevékenységeknek az ismertetése megtalálható az EGT & Norvég Civil Alap magyar honlapján: norvegcivilalap.hu.

2. A FELHÍVÁS FÓKUSZA

2.1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS HÁTTERE ÉS CÉLJA

A civil szervezetek minden demokratikus ország kulcsszereplői: felhívják a figyelmet fontos társadalmi problémákra, segítik az állampolgárok részvételét a közügyekben, figyelemmel kísérik a jogalkotási folyamatokat, és ellenőrzik a hatalmat, hogy biztosítsák az átláthatóságot és elszámoltathatóságot. Ezt az érintett társadalmi csoportok és szervezeteik gyakran látványos akciókkal és kampányokkal érik el. Országos, regionális vagy helyi kezdeményezéseket indítanak, hogy beinduljon a párbeszéd, nőjön az adott ügy ismertsége, az érintettek maguk is bevonódjanak, és a döntéshozók is foglalkozzanak a témával.

Az ilyen akciók és kampányok sokféle formában ölthetnek testet, és fontos elemei a társadalmi párbeszédnek. Egy jól működő demokráciában ugyanis a civil társadalom számíthat egyeztető testületekre, a jogalkotást megelőző és kísérő valódi részvételre, a beérkezett észrevételek érdemi mérlegelésére, a közérdekű adatok széleskörű nyilvánosságára. Mindezek biztosítják, hogy a politikai döntések végül alapos szakmai előkészítést követően, az érintettek véleményének figyelembevételével és velük együttműködésben születnek.

Magyarországon ez a stabil keretrendszer nem adott, az elmúlt évtizedekben a civil szervezetek munkájuk során hol ennek a teljes leépülését próbálták megakadályozni, hol a megfelelő kialakítását igyekeztek támogatni. Mindeközben egy jellemzően kihívásokkal teli

jogi és finanszírozási környezetben, gyakran lejáró kampányokkal és korlátozó intézkedésekkel is szembenézve kellett működniük. Ez különösen a fővároson kívüli szervezetek körében gyakorolt bénító hatást, vagy vezetett öncenzúrához, ezért körükben különösen fontos közösségeik aktivizálása, az állampolgári részvétel erősítése.

Jelen felhívás célja ezért, hogy olyan civil akciókat és kampányokat támogasson helyi, regionális vagy országos szinten, amelyek az érintettek - különösen a hátrányos helyzetű vagy marginalizált közösségek - bevonásával és a társadalom széles rétegeinek elérésével hangosítanak ki aktuális társadalmi ügyeket, használják és szélesítik a rendelkezésre álló érdekérvényesítési eszközök körét, és törekednek a döntéshozók elérésére, hogy a résztvevők megtapasztalhassák: aktivitásukkal valódi változást képesek elérni közösségeikben.

2.2 MEGERŐSÖDNEK A DEMOKRATIKUS ÉRTÉKEK ÉS A JOGÁLLAMISÁG

A program hatásközpontú megközelítésben működik, tehát a hangsúly elsődlegesen az elérni kívánt hatásokon van. Ehhez a program a várt eredményeknek és hatásoknak egy olyan keretrendszerét alkalmazza, amin keresztül meghatározható a támogatható tevékenységek köre. Minden projektnek egy programszintű hatáshoz, ezen belül egy eredményhez kell hozzájárulnia[2].

Jelen felhívás az alábbi hatás és eredmény elérését célozza:

- **1. Hatás: Megerősödnek a demokratikus értékek és a jogállamiság**
    - **1.2. Eredmény: Erősödik az állampolgári részvétel**

2.3. PROJEKTSZINTEN VÁRT EREDMÉNYEK ÉS HATÁSOK

Várhatóan mintegy 35-45 olyan online vagy offline kampány és akció részesül támogatásban, amelyek helyi vagy regionális közügyeket érintenek, és

- növelik az állampolgári részvételt a civil szervezetek kampányaiban és akcióiban támogatóként, önkéntesként, szervezőként vagy egyéb minőségben
- javítják a helyi és regionális közügyekkel kapcsolatos információkhoz való hozzáférést, valamint hozzájárulnak a problémák megoldásához és a fennálló állapot (status quo) megváltoztatásához
- javítják a civil szervezetek, mint a pozitív változások előmozdítóinak a társadalmi megítélését, különösen a vidéki területeken
- ösztönzik az önkéntességet és a magánadományozást, aminek következtében nő a civil szektor társadalmi elfogadottsága és támogatottsága
- javítják a demokratikus értékek, a jogállamiság és az állampolgári részvétel megerősítésén dolgozó civil szervezetek fenntarthatóságát
- bővítik a pályázó szervezet támogatói körét, növelik társadalmi bázisát és láthatóságát.

Ezeknek az általános elvárásoknak minden támogatott szervezetnek meg kell felelnie és erről be is kell majd számolnia.

[2] Az alacsonyabb szintű eredmények hozzájárulnak a magasabb szintű hatások eléréséhez. Az eredmények és hatások együttesen hatásláncot alkotnak, amelyben minden alsóbb szint hozzájárul a következő szint megvalósulásához. További információk a mellékletben találhatók.

A program haladásának nyomon követése érdekében a támogatottaknak projektjeikkel a felhívásban meghatározott eredményt és hatást mérő programszintű indikátorok teljesítéséhez is hozzá kell járulniuk.[3] Az indikátorok a haladás számszerű mérésére szolgálnak. A szöveges beszámolók és egyéb információforrások mellett az indikátorok azt hivatottak jelezni, hogy egy adott eredmény vagy hatás milyen mértékben valósult meg. Jelen felhívásban az alábbi táblázatban szereplő indikátorokat használjuk **a haladás nyomon követésére és az eredmények programszintű mérésére.**

Minden támogatott köteles legalább egyet alkalmazni a kiválasztott eredményhez és hatáshoz tartozó programszintű indikátorok közül[4]. A pályázatban a pályázóknak minden indikátorhoz célértéket kell rendelniük, és a megvalósítás során dokumentumokkal (pl. jelenléti ívek, fényképek, képernyőfotók, közösségi média analitikák) alátámasztva nyomon kell követniük, és be kell számolniuk azok teljesüléséről.

A kiválasztási kritériumok értelmében a magas célértékek vállalásáért nem jár pluszpont. A bírálók sokkal inkább azt vizsgálják, hogy a tervezett eredmények relevánsak, koherensek és reálisak-e.

Kivonat a program várt eredményeit és hatásait összefogó keretrendszerből	Célérték
A civil szervezet közreműködésével megvalósult, közintézménnyel folytatott egyeztetéseken résztvevők száma	
A civil szervezet által javasolt vagy véleményezett országos, regionális vagy helyi jogszabályok, szakpolitikák vagy szabályozások száma	
A civil szervezet petícióit aláírók száma	
A civil szervezet által szervezett nyilvános összejöveteleken résztvevők száma	
A civil szervezetek tevékenységeibe önkéntesként bekapcsolódó személyek száma a fővárosban vagy más nagyvárosokban	
A civil szervezetek tevékenységeibe önkéntesként bekapcsolódó személyek száma a fővároson vagy más nagyvárosokon kívül	

2.4. TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A felhívás céljával és a várt hatásokkal összhangban az alábbi tevékenységek támogathatók (a felsorolás nem kizárólagos, a felhívás céljához kapcsolódó további tevékenységek is támogathatók):

- Akciók megvalósítása (demonstrációk, nyilvános gyűlések stb.)

[3] A felhívásban meghatározott eredményhez és hatáshoz kapcsolódó indikátorok teljesítése révén a támogatottak közvetetve hozzájárulnak a program hosszútávú céljához, a demokrácia és a jogállamiság védelmét, valamint az emberi jogok érvényesülésének támogatását szolgáló, sokszínű és erős civil társadalom megteremtéséhez. A támogatottaknak erről a programszintű, hosszútávú célhoz kapcsolódó eredményről szöveges beszámolóikban nem kell írniuk, és indikátorokkal sem kell mérniük, ezt a lebonyolító szervezetek végzik el.

[4] Ha a pályázó úgy találja, hogy egy indikátor egyáltalán nem releváns a projekt szempontjából, annak értéke lehet 0.

- Részvétel a szakpolitikai és döntéshozatali folyamatokban
- Állampolgári aktivizálás egy adott ügy, eset vagy döntés kapcsán
- Érdekérvényesítés egy konkrét ügyben vagy szakpolitikai területen
- Szemléletformáló tevékenységek
- Kommunikációs kampányok
- Bázisépítés (a támogatói kör kiépítése és bővítése)
- Adománygyűjtő kampányok
- Kulturális és művészeti tevékenységek a társadalmi változás előmozdítása érdekében
- Közösségi elérés és közösségszervezés az állampolgári aktivizmus, az önkéntesség és a civil szerepvállalás ösztönzésére

Kampány alatt egy jól meghatározható cél elérése érdekében végzett rövid időtartamú, intenzív, erőteljes kommunikációval bíró, széles célcsoportokat elérő és bevonó, a hagyományos és közösségi médiát tudatosan használó, eltervezett tevékenységeket értünk. Mozgósító és érdekérvényesítő tevékenységnek minősül minden olyan alulról szerveződő kezdeményezés, amely egy kisebb vagy nagyobb a közösséget bevonva konkrét lépéseket tesz – például petíciók indításával, demonstráció szervezésével – egy, a kiírás céljainak megfelelő helyi, térségi vagy országos társadalmi ügy megoldása érdekében valamilyen konkrét, aktuális és reális cél elérésére.

Pályázat keretein belül nem támogathatóak: konferenciák, évente és/vagy rendszeresen, alapvetően változatlan formában megrendezésre kerülő rendezvények, fesztiválok, (gyerek)táborok, túlnyomóan szabadidős célú, sport vagy kulturális rendezvények és jótékonysági akciók, vagy bármilyen olyan esemény, amely nem ér el új célcsoportokat.

Az EGT & Norvég Civil Alap **Magyarország** egész területén támogat civil szervezeteket, de különösen ösztönözzük a hátrányos helyzetű térségekben működő, illetve sérülékeny csoportok által vezetett civil szervezetek pályázatainak benyújtását.

2.5. FELTÉTELEK

A felsorolt tevékenységek bármelyike csak abban az esetben támogatható, amennyiben a projekt reálisan képes

1. felhívni a figyelmet egy, a demokratikus értékek és a jogállamiság megerősítéséhez, valamint az állampolgári szerepvállalás növeléséhez kapcsolódó konkrét társadalmi problémára, illetve helyi, regionális vagy országos ügyre
2. növelni az adott ügy láthatóságát és/vagy a szervezet társadalmi bázisát és fenntarthatóságát
3. erőteljes kommunikációval és változatos eszközökkel (lehetőség szerint a médián keresztül is) elérni a nyilvánosságot, megszólítva a célcsoportok széles körét
4. cselekvésre ösztönözni az embereket a probléma megoldása érdekében (egyénileg vagy közösen), és/vagy az ügy, illetve a pályázó szervezet támogatására (pl. adományozás, önkéntesség révén)
5. olyan embereket is elérni, akik korábban nem vettek részt hasonló tevékenységekben (lehetőség szerint)
6. elérni a döntéshozókat (lehetőség szerint)
7. hozzájárulni a problémák megoldásához és a fennálló állapot megváltoztatásához.

A pályázó szervezet válsághelyzetének áthidalását célzó adománygyűjtő kampányok szintén támogathatók, de kizárólag akkor, ha a szervezet fenntarthatóságának javítására irányulnak, és a válság olyan elkerülhetetlen, a szervezeten kívül álló okokból fakad, amelyek azonnali támogatást tesznek szükségessé. Ezekre a kampányokra ugyanaz a fent felsorolt hét kritérium vonatkozik.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen felhívás keretében támogatott projekteknek elsősorban a kampánytevékenységre és a kommunikációra kell összpontosítaniuk a különböző célcsoportok és döntéshozók elérése és mozgósítása érdekében. Minden egyéb tevékenységnek ezen célkitűzés elérését kell szolgálnia.

3. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK ÉS PARTNEREIK

3.1 PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT SZERVEZETEK

A pályázó felelős a projekt kezdeményezéséért, előkészítéséért és megvalósításáért. Pályázásra jogosultak azok a civil szervezetek, amelyek Magyarországon működnek, és megfelelnek az alábbi meghatározásnak:

> *Nonprofit, önkéntes alapon létrejött, nem gazdasági céllal működő szervezet, amely független a helyi, regionális és központi kormányzattól, közintézményektől, politikai pártoktól és gazdasági szervezetektől. Vallási intézmények és politikai pártok, szociális partnerek vagy nyereséget felosztó szövetkezetek nem jogosultak pályázni.*

A fentiek mellett a pályázóknak meg kell felelniük a következő általános feltételeknek:

- Nonprofit szervezetek, amelyek nem személyes haszonszerzés céljából jöttek létre és nem is így működnek. Fizetett alkalmazottakkal rendelkezhetnek és bevételt generáló tevékenységet folytathatnak, viszont a nyereséget nem oszthatják fel sem tagjaik, sem irányító testületük között, hanem a létesítő okiratukban meghatározott célokra fordítják. A bevételszerzés nem lehet a szervezet fő célja, csupán küldetését támogató eszköz;
- Tagsággal rendelkező szervezet esetén a tagoknak nincs közvetlen gazdasági érdekeltsége a szervezet munkájában, és a szervezet nem képviseli tagjai gazdasági vagy szakmai érdekeit (ez a meghatározás tehát kizárja a gazdasági és szakmai szövetségeket, amelyek célja és feladata kizárólag tagjai konkrét érdekeinek előmozdítása);
- Önkéntes alapon szerveződnek, csoportok vagy magánszemélyek önkéntes kezdeményezésére jöttek létre, és amennyiben tagsági alapon működnek, a tagság nem kötelező egyetlen csoport vagy személy számára sem;
- Függetlenek a helyi, regionális és országos kormányzattól, egyéb közhatalmi szervektől, valamint politikai pártoktól és gazdasági szervezetektől: ezen entitások nem rendelkezhetnek többségi képviselettel sem az alapítók között (alapítvány esetén), sem a vezető testületben.

Vallási intézmények és politikai pártok, munkaadói és munkavállalói szervezetek vagy nyereségfelosztó szövetkezetek nem pályázhatnak. Hit alapú szervezetek akkor pályázhatnak, ha megfelelnek a fenti elveknek, és ha a finanszírozott tevékenységek sem közvetlenül, sem közvetve nem népszerűsítik az adott vallás tanait, nem folytatnak missziót vagy térítést (az alapvető vallási/kulturális ismeretterjesztésen túl).

Valamennyi pályázónak tiszteletben kell tartania a nemzetközi egyezményekben is szabályozott alapvető közös értékeinket, és támogatnia kell az emberi méltóság, a szabadság, a demokrácia, az egyenlőség, a jogállamiság és az emberi jogok érvényesülését. A pályázóknak és a támogatott szervezeteknek erről nyilatkozatot kell tenniük.

A Polgári Törvénykönyv (2013. évi V. törvény) alapján Magyarországon bejegyzett

- egyesületek és társaságok (kivéve vallási egyesületek, pártok, szakszervezetek, munkáltatói szervezetek és gazdasági kamarák);
- alapítványok (kivéve közalapítványok és vagyonkezelő alapítványok);
- szociális szövetkezetek és nonprofit társaságok, amelyek kizárólag természetes személyek tulajdonában vannak, és a mikro- és kisvállalkozások kategóriájába tartoznak (kevesebb mint 25 alkalmazottal rendelkeznek),

civil szervezetnek minősülnek, és teljesítik a további feltételeket.

Az értékelés során előnyben részesülnek a sérülékeny csoportok tagjaiból (például nők, romák, menekültek) álló közösségek által megvalósított tevékenységek, valamint a hátrányos helyzetű régiókból érkező kezdeményezések.

3.2. PÁLYÁZÁSRA JOGOSULT PARTNEREK

A projektek megvalósíthatók partnerekkel együttműködésben is. A projektpartnerek a főpályázóval közös társadalmi célt tűznek maguk elé, amelynek eléréséhez a projekt megvalósításával kívánnak hozzájárulni. Emellett aktívan részt vesznek a projekt megvalósításában, és hatékonyan hozzájárulnak ahhoz.

Az alábbi szervezetek jogosultak partnerként részt venni:

- Bármely civil szervezet (a fentebb meghatározottak szerint) vagy egyéb Magyarországon bejegyzett, profitorientált vagy nonprofit magánszervezet, ideértve a szakszervezeteket is;
- A Donor Államok egyikében, más Kedvezményezett Államokban, vagy az Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívüli, de Magyarországgal közös határral rendelkező országban székhellyel rendelkező bármely köz- vagy magánszervezet, legyen az profitorientált vagy nonprofit;
- Nemzetközi szervezet, annak bármely szerve vagy ügynöksége;
- Olyan informális, ad hoc és önsegélyező szervezetek (ideértve az alulról szerveződő, úgynevezett „grassroots” szervezeteket is), amelyek nem bejegyzett jogi személyek (a továbbiakban: „informális csoportok”). Az informális csoportok abban az esetben lehetnek partnernek, amennyiben:
    - tagjaik jogszerűen tartózkodnak vagy székhellyel rendelkeznek a támogató országokban, a kedvezményezett országokban, vagy az Európai Gazdasági Térségen kívüli, Magyarországgal közös határral rendelkező országok valamelyikében;

- nem személyes haszonszerzés céljából jöttek létre vagy működnek;
- a csoport mindenki számára nyitott és tagsága önkéntes;
- céljaik összhangban állnak az EGT &Norvég Civil Alap célkitűzésével;
- függetlenek a helyi, regionális és országos kormányzattól és más hatóságoktól, valamint politikai pártoktól, vallási intézményektől és kereskedelmi szervezetektől; továbbá
- egy, Magyarországon jogszerűen tartózkodó személy képviseli őket, aki a csoport nevében aláírja a partnerségi megállapodást. Informális csoport nem lehet a projekt támogatásának közvetlen kedvezményezettje.

A főpályázó és minden egyes partnere közötti partnerségi megállapodást csatolni kell a támogatási szerződéshez. A megállapodásnak magyar vagy angol nyelven kell készülnie, és a következőket kell tartalmaznia: i) a felek szerepére és felelősségére vonatkozó rendelkezéseket; ii) a felek közötti pénzügyi megállapodásokra vonatkozó rendelkezéseket, ideértve többek között a pénzügyi beszámolási kötelezettségeket, a költések igazolásának módját, a kifizetések ütemezését és a projekt során elszámolható költségeket; iii) a projekt összes költségére vonatkozóan a támogatások formáira és azok számítási módjára vonatkozó rendelkezések; iv) a kifizetési igazolások és/vagy a teljesített feltételek igazolására vonatkozó követelmények, amennyiben a támogatás átalányösszegű; v) a projekt könyvvizsgálatával kapcsolatos rendelkezések; vi) részletes költségvetés, amely rugalmas szabályokat ír elő a költségvetési tételek közötti átcsoportosításokra vonatkozóan; és vi) a vitarendezéssel kapcsolatos szabályok.

Ha az egyik megállapodó fél a támogató országokban működő szervezet, nemzetközi szervezet, testület vagy ügynökség, a partnerségi megállapodást angol nyelven kell elkészíteni sablon használatával (később lesz hozzáférhető).

A projektpartnerség nem tévesztendő össze az alvállalkozói szerződéssel. A projektpartnerek a projekt végrehajtása során mindig közös társadalmi céllal tevékenykednek, aktívan részt vesznek a projekt végrehajtásában, és hatékonyan hozzájárulnak ahhoz. Ezzel szemben az alvállalkozói szerződés egy vagy több konkrét eredményre irányul, pl. szolgáltatásokra vagy eszközökre, amelyek egy konkrét tevékenység megvalósítását szolgálják a projekten belül. Az alvállalkozói szerződés mindig megfelelő szolgáltatási vagy beszerzési megállapodás alapján kerül megkötésre.

Egy szervezet egyszerre egy pályázatot nyújthat be főpályázóként, és annak lezárulta után indulhat újra az akciópályázaton.

4. FELTÉTELEK

A projekt időtartama	3 és 12 hónap között
Támogatás összege	1 000 és 25 000 euró között
A projekt megvalósításának tervezett kezdete	2026 júniusától

A költségek elszámolhatóságának végső dátuma	2031. február 28.

4.1. ÖNRÉSZ

A projekt támogatási intenzitása 100%.

4.2. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

A támogatott beszámolójában feltüntetett valamennyi költség elszámolható, amennyiben az alábbi feltételek mindegyikének megfelel:

1. a költségeket megalapozó tevékenységek a támogatási szerződésben meghatározott kezdő és záró időpont között történnek;
2. a támogatási szerződés tárgyához kapcsolódnak;
3. arányosak és szükségesek a projekt végrehajtásához;
4. kizárólag a projekt céljának és várt eredményeinek elérését szolgálják, a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség elveivel összhangban;
5. azonosíthatók és ellenőrizhetők, a támogatott számviteli nyilvántartásaiban szerepelnek, és az alkalmazandó számviteli standardokkal és az általánosan elfogadott számviteli elvekkel összhangban kerülnek meghatározásra;
6. megfelelnek az alkalmazandó adó- és társadalombiztosítási jogszabályok követelményeinek.

Az alábbi költségkategóriák általában elszámolhatók:

7. személyi jellegű ráfordítások, beleértve a tényleges munkabért, a társadalombiztosítási járulékokat és egyéb kötelező közterheket;
8. a projektben részt vevő munkatársak és résztvevők utazási költségei és napidíjai;
9. új vagy használt eszközök teljes beszerzési ára;
10. fogyóeszközök és készletek költségei;
11. a támogatott által a projekt tevékenységeinek végrehajtása érdekében kötött egyéb szerződésekből eredő költségek, feltéve, hogy a szerződéskötés megfelel az alkalmazandó beszerzési szabályoknak[5];
12. a támogatási szerződés által előírt kötelezettségekből közvetlenül eredő költségek (pl. könyvvizsgálat díja);
13. közvetett költségek, például bérleti díj, rezsiköltségek és általános irodafenntartási költségek.

Ingatlanok felújításával, átalakításával vagy korszerűsítésével kapcsolatos költségek nem haladhatják meg a projekt elszámolható közvetlen költségeinek 50%-át.

[5] A 15 000 EUR-t meghaladó szerződések esetében a támogatottnak biztosítania kell a potenciális szolgáltatók közötti tisztességes versenyt, például hatékony ár-összehasonlítás révén.

A pályázóknak a pályázatuk részeként be kell nyújtaniuk a projektjükre vonatkozó, tevékenységek szerint lebontott, tételes költségvetési tervezetet az online pályázati adatlap részeként. A támogatás egyszerűsített elszámolással, a jóváhagyott költségvetési terv alapján meghatározott átalánydíj (flat rate) alapján történik: csak a (kizárólag munkaviszonyból, egyszerűsített foglalkoztatási vagy megbízási szerződésekből eredő) személyi költségekkel kell tételesen elszámolni, a többi projektköltségre automatikusan a személyi költségek összegével azonos összeg számolható el (annak 100%-a).

Megjegyzés: ha egy tervezett kiadási tétel szerepel a jóváhagyott pályázati költségvetésben, az még nem jelenti azt, hogy az adott, ténylegesen felmerült kiadás automatikusan elszámolható lesz, az még az ellenőrzések tárgyát képezheti.

4.3. A TÁMOGATÁS KIFIZETÉSE

A támogatás euróban (€) kerül kifizetésre a támogatott forintszámlájára, ahol automatikusan forintra váltódik. A költségek forintban történő elszámolásához a támogatott szervezet bankja által az átutalás napján alkalmazott árfolyam az irányadó. Amennyiben a támogatás több részletben kerül kifizetésre, az adott beszámolási időszakban felmerült költségek átváltásához a legutóbbi részlet kifizetésekor alkalmazott banki árfolyamot kell figyelembe venni. Az egyes részletek átutalása közötti árfolyamkockázat a támogatott szervezetet terheli.

Kivételes esetekben, ha a projekt egyes költségei euróban merülnek fel, támogatott kérheti a támogatás egy részének euróban történő kifizetését. Ezt a támogatási szerződésben kell rögzíteni. Amennyiben bizonyos költségek a forinton és az eurón kívüli pénznemben merülnek fel, az InforEuro árfolyamot kell alkalmazni.

A támogatás kifizetése a támogatási szerződésben meghatározott részletekben történik (előleg és záró kifizetés, köztes kifizetés nem várható), a támogatás időtartamától függően:

Előleg: a támogatási összeg 80%-a a támogatási szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül kerül átutalásra a támogatott részére.

Záró kifizetés: a támogatási összeg 20%-a vagy a fennmaradó végső egyenleg. A záró kifizetés a projekt záróbeszámolójának jóváhagyását követő 10 napon belül történik meg.

5. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

A pályázatok a jelen felhívás közzétételétől (2026. április) folyamatosan nyújthatók be 2030. április 30. 18:00 óráig, vagy a költségvetési keret kimerüléséig (amelyik korábban bekövetkezik). A pályázóknak első lépésben egy legfeljebb két A4-es oldal terjedelmű (6 000 karakter), rövid projekttervet kell benyújtaniuk az Ökotárs Alapítvány részére. A dokumentumot csatolt szöveges fájlként (Word formátumban), a regisztrációt követően a norvegcivilalap.hu oldalon elérhető üzenetküldő funkción keresztül kell továbbítani, és az alábbiakat kell tartalmaznia:

- A pályázó szervezet neve, címe, adószáma, honlap- és/vagy közösségi média elérhetősége, valamint a szervezet[6] rövid bemutatása, melynek ki kell térnie minden, a 3.1 Pályázásra jogosult szervezetek" cím alatt részletezett szempontra.
- A tervezett akció/kampány vagy közéleti tevékenység milyen konkrét ügyre, társadalmi problémára irányul? Mennyire súlyos vagy kiterjedt ez a probléma? Melyek annak fő okai?
- A tervezett akció/kampány konkrét vagy közéleti tevékenység célja – mit akarnak elérni? Hogyan fog hozzájárulni a probléma megoldásához?
- A tervezett akció/kampány vagy közéleti tevékenység hogyan járul hozzá a demokratikus értékek és a jogállam illetve az állampolgári részvétel erősödéséhez?
- Az akció/kampány vagy közéleti tevékenység a megvalósítók mely meglévő ismereteire, tapasztalataira, egyéni vagy közösségi erősségeire épít?
- Melyek az akció/kampány vagy közéleti tevékenység célcsoportjai, illetve azok főbb jellemzői? Kiket fog elérni a kampánnyal? Kiket szólít meg az akció?
- Körülbelül hány embert fognak elérni az akció/kampány üzenetei, és ezek közül hánytól várható, hogy aktívan fellépjen az ügy érdekében?
- A projekt kezdésének ideális és legkésőbbi lehetséges dátuma.

A projektötlet a norvegcivilalap.hu üzenetküldőjén keresztül történt beérkezésétől számítva 10 munkanapon belül a kijelölt kapcsolattartó visszajelez arról, hogy a szervezet megfelel-e a formai feltételeknek, illetve a projektötlet megfelel-e a 2.5. FELTÉTELEK cím alatt felsorolt 7 feltételnek, és a javasolt akció- vagy kampányötlet valóban illeszkedik-e a felhívásban megfogalmazott célokhoz, illetve konzultációt ajánl fel, amennyiben az releváns. A konzultáció célja a befogadott ötletek sikeres pályázattá alakításának támogatása, illetve az elutasítások indokainak tisztázása, és a felmerült gyengeségek orvoslásának segítése az újbóli - sikeres - pályázás érdekében, de a konzultáción való részvétel nem garantálja a támogatás elnyerését. Konzultációs lehetőséget kizárólag azon pályázók számára ajánlunk fel, akiknek a benyújtott projektterve reális eséllyel fejleszthető tovább sikeres pályázattá.

Amennyiben a pályázó szervezet illetve a projektötlet nem felel meg a feltételeknek, erről e-mailen értesíti a projektötlet benyújtóját.

Amennyiben a projektötlet megfelel a feltételeknek és a kiírás céljának, akkor a kapcsolattartó hozzáférést biztosít pályázónak a norvegcivilalap.hu online űrlapkitöltő felületén a teljes pályázati adatlap kitöltésére és benyújtására, amire a projektötlet jóváhagyásáról szóló értesítés kézhezvételétől számítva 20 munkanap áll rendelkezésére. Kérjük a pályázókat, hogy fordítsanak gondot az űrlap kérdéseinek értelmezésére, és válaszaikban fogalmazzanak tömören és egyértelműen. Kerüljék az általános megfogalmazásokat, legyenek lényegre törőek, segítsék mondanivalójuk megértését.

[6] Informális (nem bejegyzett) állampolgári csoportok partnerként vehetnek részt a projektekben. Ilyen esetekben a főpályázó szervezetnek meg kell felelnie a fenti feltételeknek, továbbá kötelezettséget kell vállalnia a támogatási összeg befogadására, valamint annak a pénzügyi szabályokkal (lásd alább) összhangban történő kezelésére.

5.1. KÉRDÉSEK ÉS VÁLASZOK

Kérdéseket a norvegcivilalap.hu **online pályázatkezelő rendszerében**, regisztrációt követően elérhető üzenetküldő felületen keresztül folyamatosan lehet feltenni. A lebonyolítók **3 munkanapon belül** válaszolnak. A kérdések és válaszok a program honlapján, a **GYIK** szekcióban is közzétételre kerülnek, ezért javasolt a honlap rendszeres figyelemmel kísérése.

AZ EGT & Norvég Civil Alappal és jelen felhívással kapcsolatos bármely panasz az **online pályázatkezelő rendszer** üzenetküldő felületén keresztül nyújtható be.

6. ADMINISZTRATÍV, JOGOSULTSÁGI ÉS KIVÁLASZTÁSI FELTÉTELEK

6.1. ADMINISZTRATÍV FELTÉTELEK

Az adminisztratív megfelelőség ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik:

- A pályázatot magyar nyelven (angol nyelvű összefoglalóval) nyújtották be az online pályázatkezelő rendszerben elérhető elektronikus űrlapon.
- Az igényelt támogatási összeg és a tervezett megvalósítási időszak a felhívásban rögzített határokon belülre esik.
- A pályázati adatlap valamennyi kérdésre releváns választ tartalmaz.
- Egy szervezet egyszerre egy pályázatot nyújthat be főpályázóként, és a projekt lezárulta, illetve az arról szóló beszámoló pályázatkezelő által való elfogadása után indulhat újra az akciópályázaton.

6.2. JOGOSULTSÁGI FELTÉTELEK

A jogosultság ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik:

- A pályázó jelen felhívás 3. szakaszában foglaltaknak megfelelően Magyarországon bejegyzett egyesület, alapítvány, szociális szövetkezet vagy nonprofit társaság.
- A pályázó jogszabályban előírt adatai, beleértve a legutóbbi éves beszámolót is, naprakészen szerepelnek a (cég)bírósági nyilvántartásban: (https://birosag.hu/ugyfeleknek/civil-szervezetek/civil-szervezetek-nevjegyzeke).

A lebonyolító további információkat/dokumentumokat kérhet a pályázótól, hogy megbizonyosodjon a fenti feltételek teljesüléséről. A pályázónak 5 munkanap áll rendelkezésére a hiányzó dokumentumok benyújtására.

Ha a pályázó a határidőig nem válaszol, a pályázat elutasításra kerülhet, illetve a hiányosság jellegétől függően a kért információk nélkül folytatható annak feldolgozása, az ebből eredő hátrányokkal.

6.3. FELLEBBEZÉS

Azok a pályázók, akiknek pályázata adminisztratív vagy jogosultsági kritériumok nem teljesítése miatt elutasításra kerül, értesítést kapnak az elutasítás okáról, és az értesítés napjától számított 8 napon belül fellebbezhetnek a döntés ellen. A fellebbezéseket az online pályázatkezelő rendszer üzenetküldő felületén keresztül kell benyújtani.

A fellebbezést a kapcsolattartó továbbítja az Irányító Bizottságnak, amely javaslatot tesz a kérelem elfogadására/elutasítására. Elfogadás esetén a kérelem visszakerül az értékelési folyamatba.

6.4. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Azon pályázatokat, amelyek megfelelnek a 6.1 és 6.2 fejezetekben meghatározott adminisztratív és jogosultsági kritériumoknak, legalább **két**, a lebonyolító által kijelölt, pártatlan szakértő értékeli. A szakértők közül legalább egy független a lebonyolítótól.

A szakértők egymástól függetlenül értékelik a pályázatot az alábbi táblázatban szereplő kiválasztási kritériumok alapján. Minden kritériumot 0-tól 3-ig terjedő skálán értékelnek (egyáltalán nem megfelelő – kissé megfelelő – részben megfelelő – teljes mértékben megfelelő).

Kiválasztási kritérium		**Maximális pontszám**
1	**A pályázati felhívás céljainak való megfelelés és összhang**	**6**
1.1	Milyen szintű a pályázat helyzetértékelése? Valóban létező és aktuális probléma megoldására irányul-e a? Összhangban áll-e a terv a felhívás céljaival?	3
1.2	Megjelennek-e a tervben a célcsoport és a közösség igényei, szükségletei? Van-e valódi közösség az elképzelés mögött, és tagjai be vannak-e vonva a tervezés és a megvalósítás folyamatába, illetve várható-e, hogy közösségi/állampolgári aktivitás jön létre?	3
2	**A módszertan és a javasolt tevékenységek minősége**	**9**
2.1	Mennyire egyértelmű, jól megfogalmazott és gyakorlatias a tervezett akció, kampány vagy közéleti tevékenység? Elérhetőek-e a várt eredmények a projekt végrehajtásával?	3
2.2	Mennyire kreatív, innovatív a pályázat megközelítése, mennyire újszerűek az alkalmazni kívánt módszerek - a célcsoport illetve a téma szempontjából?	3

2.3	Mennyire összehangoltak, szükségesek, relevánsak, illetve milyen mértékben járulnak hozzá a tervezett tevékenységek az eredmények eléréséhez?	3
3	**A pályázó(k) kapacitása**	**3**
3.1	Mennyire alkalmas a szervezet eddigi története és tapasztalatai alapján a projekt sikeres végrehajtására?	3
4	**Hatás**	**3**
4.1	Mennyire lesz képes a tervezett tevékenység a célközönség figyelmének megragadására? Várható-e, hogy a projekt a téma tekintetében új és a korábbinál szélesebb célcsoportokat szólít meg és aktivizál?	3
5	**Pénzügyi tervek**	**3**
5.1	Megfelelően végrehajtható-e a projekt a tervezett költségvetéssel és futamidővel?	3
6	**Pluszpontok**	**3**
6.1	Marginalizált területek/csoportok: a pályázó hátrányos helyzetű területeken és/vagy sérülékeny célcsoportokkal – köztük a roma közösséggel – dolgozik-e?	1+1
	Összpontszám	**24+2**

A pályázatnak legalább **17** pontot kell elérnie ahhoz, hogy támogatásra javasolható legyen.

Az 1. (relevancia) kritérium kizáró, azaz amennyiben mindkét értékelő 0 pontot ad rá, a pályázat automatikusan elutasításra kerül. A projektek rangsorolása a pontszámok számtani átlaga alapján történik.

Az értékelők írásos indoklást is készítenek pontszámaik alátámasztására, feltüntetve a pályázat erősségeit és gyengeségeit, illetve javaslatot tesznek a pályázat támogatására vagy elutasítására. Az egy naptári hónap során benyújtott összes pályázat értékelése az adott hónap utolsó naptári napját követően történik.

A tartalmi értékelés során az értékelők az online rendszeren keresztül további információkat kérhetnek a projektről és a szervezetről. A kérdéseket az illetékes kapcsolattartó továbbítja a pályázónak az online felületen keresztül. Az üzenet megjelöli a válaszadási határidőt is, amely általában a küldéstől számított 5 munkanap. A válaszadás elmulasztása esetén a pályázatot a rendelkezésre álló információk alapján fogják értékelni.

7. A KIVÁLASZTÁSI FOLYAMAT

Az értékelők által adott pontszámok alapján a kapcsolattartó felállítja a pályázatok rangsorát, és az értékelések alapján ajánlást ad a pályázat támogatására. Ezt az ajánlást a lebonyolító alapítványok igazgatóiból álló háromtagú Irányító Bizottság vizsgálja felül. Az Irányító Bizottság minden hónapban (minden hónap utolsó szerdáján) egyszer ül össze. Indokolt esetben a Irányító Bizottság módosíthatja a rangsort, továbbá indokolt esetben feltételeket szabhat, tevékenységeket és költségsorokat törölhet a projektből.

Az Irányító Bizottság az egy naptári hónap során benyújtott összes pályázatról az adott hónap utolsó naptári napját követően dönt. Amennyiben eddig az időpontig kettőnél kevesebb pályázat érkezik be, a döntéshozatal a következő ülésen történik meg, amiről a pályázók tájékoztatást kapnak. Kivételt képeznek azok a pályázatok, amelyek egyértelműen sürgős tevékenységeket tartalmaznak, azaz a projekt kezdésének csúszása ellehetetlenítené a tervek megvalósítását, illetve amelyek aktualitásukat vesztik egy bizonyos idő elteltével. Az Irányító Bizottság döntése végleges, fellebbezésre nincs mód, de új pályázat benyújtására igen.

A kiválasztási folyamat ütemezése:

2026. április	A felhívás közzététele
Folyamatos	A pályázatok benyújtása folyamatos a felhívás közzétételének napjától (2026. április) 2030. április 30. 18:00 óráig, vagy a pályázati keret kimerüléséig (amelyik előbb bekövetkezik).
Folyamatos	A pályázatok adminisztratív és formai ellenőrzése
Folyamatos	Független szakértők értékelik a pályázatot
Havonta, elsőként 2026 júniusában	A nyertes pályázatokról az Irányító Bizottság dönt
Folyamatos	A támogatásban részesülő pályázatok kihirdetése a program honlapján: norvegcivilalap.hu
Folyamatos	A projektek tervezett indulása

8. TÁJÉKOZTATÁS A DÖNTÉS UTÁN ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉS

A támogatási döntést a lebonyolító a döntés meghozatalát követően (legkésőbb a következő munkanapon) közzéteszi a norvegcivilalap.hu honlapon, és az eredményről 15 munkanapon belül írásban értesíti az összes pályázót az elektronikus támogatási rendszeren keresztül, a

pályázó által megadott elérhetőségi adatok alapján. Az értesítés tartalmazza a pályázat pontszámait, az esetleges támogatási feltételeket, valamint sikertelen pályázók esetében az elutasítás indoklását.

A kiválasztott pályázók az online rendszeren keresztül megkapják a támogatási szerződés tervezetét, és a pályázat alapján kidolgozott, a pályázóval való egyeztetéseket követően véglegesített és jóváhagyott tevékenységek, illetve a költségvetés összefoglalóját mellékletként. Ezeket három példányban ki kell nyomtatni, aláírni, és 30 napon belül elektronikus úton (PDF formátumban) és postai úton is kell elküldeni az Ökotárs Alapítványnak. Az alapítvány ezután átutalja a megfelelő összeget a támogatottnak.

A támogatási szerződés kötelező mellékletei (az aláírt szerződéssel egyidejűleg kell elküldeni):

1. melléklet: projektösszefoglaló, várt eredmények és indikátorok, jóváhagyott költségvetés (aláírva!) – eredeti példány postai úton és elektronikusan megküldve;
2. melléklet: a szervezet nyilvántartásba vételéről szóló, **30 napnál nem régebbi** bírósági igazolás (a hatáskörrel rendelkező törvényszékektől, elektronikus úton is beszerezhető) – elektronikusan elküldve;
3. melléklet: a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) által kiállított, **30 napnál nem régebbi** igazolás arról, hogy a szervezetnek nincs köztartozása („nullás igazolás"); ez kiváltható azzal, ha a támogatott szervezet szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában (a NAV honlapjáról kinyomtatott igazolással) – elektronikusan elküldve;
4. melléklet: az alapszabály vagy alapító okirat egyszerű másolata, elektronikus úton elküldve
5. melléklet: a támogatott szervezet bankja által kiadott, a szervezet összes bankszámlájára érvényes azonnali beszedési megbízás, eredeti példány postai úton és elektronikusan elküldve;
6. melléklet: a legutóbbi éves beszámoló (és mellékletei) egyszerű másolata, elektronikusan elküldve;
7. melléklet: a támogatott szervezet nyilatkozata arról, hogy vállalja a legmagasabb etikai normák betartását, valamint tiszteletben tartja az EGT & Norvég Alapok értékeit: az emberi méltóságot, a szabadságot, a demokráciát, az egyenlőséget, a jogállamiságot és az emberi jogokat, beleértve a kisebbségek jogait is, továbbá tartózkodik minden diszkriminatív vagy intoleráns magatartástól, elektronikusan elküldve.
8. melléklet: (partnerségben megvalósított projektek esetén): az összes partner által aláírt partnerségi megállapodás, elektronikusan elküldve.

Az Irányító Bizottság egyes esetekben további mellékletek benyújtását is előírhatja a támogatási döntésben.

A projektek legkorábban a támogatási döntés közzétételének napján kezdődhetnek, ami minden hónap utolsó szerdáján várható (a szabadságolásokat kivéve). Ha azonban a támogatási szerződést aláírása bármilyen okból meghiúsul, a felmerült költségek a pályázó szervezetet terhelik.

A támogatási szerződés a végrehajtás során módosítható. Az általános tevékenységekben vagy az ütemtervben bekövetkező, 3 hónapot meghaladó jelentős változásokat a támogatottnak írásban kell bejelentenie a lebonyolító kijelölt kapcsolattartójának, legalább 15 nappal a változás tervezett hatálybalépése előtt.

9. NYOMON KÖVETÉS ÉS BESZÁMOLÁS

A lebonyolító saját munkatársai közül minden támogatott szervezethez kijelöl egy kapcsolattartót, aki együttműködik a támogatottal, és a megvalósítás teljes időtartama alatt – munkaidőben – bármikor megkereshető kérdések, megvitatandó problémák vagy sikertörténetek kapcsán az online támogatáskezelő rendszer üzenetküldő felületén keresztül, telefonon vagy személyesen.

A kapcsolattartók a megvalósítás során ellátogathatnak a támogatottak rendezvényeire.

A támogatottnak záróbeszámolót kell benyújtaniuk az online pályázatkezelő rendszeren keresztül a lebonyolító által biztosított űrlapon. A beszámolót legkésőbb a projekt záró dátumát követő 30 naptári napon belül be kell nyújtani. Tartalmaznia kell a támogatott tevékenységeinek áttekintését, valamint annak értékelését, hogy ezek miként járultak hozzá a felhívásban rögzített eredmények, hatások és indikátorok teljesítéséhez. Ki kell térni a felmerült nehézségekre, az esetleges eltérésekre vagy módosításokra, ideértve a szervezet saját kapacitásépítése és a civil szektor más szereplőivel való együttműködése terén elért előrehaladást is.

A beszámolóhoz mellékelni kell a megvalósítás során létrejött kézzelfogható termékeket és dokumentumokat, amelyek igazolják az indikátorokat (pl. kiadványok, sajtóközlemények, rendezvények jelenléti ívei stb.).

A támogatás kifizetésének feltétele a tervezett tevékenységek teljes körű megvalósítása, amelyet a fent említett alátámasztó dokumentumokkal kell igazolni.

100%-os átalány (flat rate): A projekt szerződésben jóváhagyott közvetlen személyi költségeit (amelyek kizárólag munkaviszonyból, egyszerűsített foglalkoztatási vagy megbízási szerződésekből erednek) részletezni kell a beszámolóban. Az elszámolható összeg a személyi költségek összege, plusz egy azzal megegyező összeg az összes többi projektkiadás fedezésére.

A kapcsolattartó a benyújtástól számított 20 munkanapon belül ellenőrzi a beszámolókat, ami után tisztázó kérdéseket tehet fel, és további dokumentumokat (ideértve a pénzügyi bizonylatok másolatait is) kérhet be. A támogatottaknak 8 nap áll rendelkezésükre a hiányosságok pótlására (amely szükség esetén 8 nappal meghosszabbítható). Az ellenőrzés lezárultával a kapcsolattartó továbbítja a beszámolót a lebonyolító igazgatójának jóváhagyásra és az esedékes támogatási részlet átutalására.

A beszámolás részletes szabályait a támogatottak számára készült Útmutató tartalmazza (később lesz elérhető).

MELLÉKLET: HATÁSKÖZPONTÚ SZEMLÉLET AZ EGT & NORVÉG CIVIL ALAPBAN

Az EGT és Norvég Alapok által támogatott valamennyi program hatásközpontú szemléleten (results-based management) alapul, ahol a hangsúly elsődlegesen az elérni kívánt célon van.

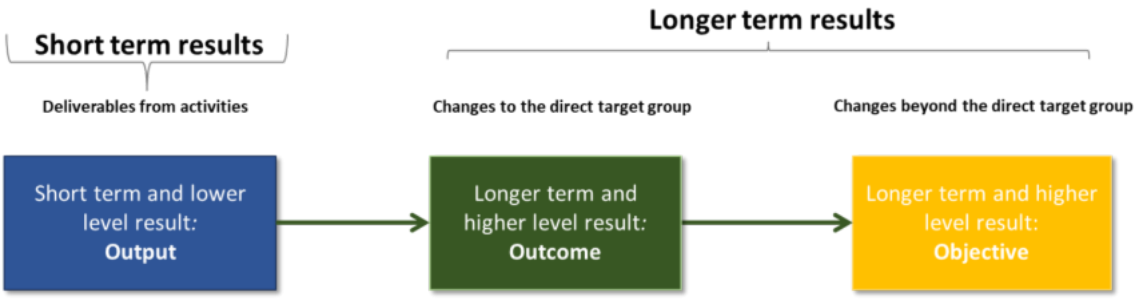
AZ EGT & Norvég Civil Alap esetében ez a hosszútávú cél a következő: **„Sokszínű és erős civil társadalom, amely védi a demokráciát és a jogállamiságot, illetve támogatja az emberi jogok érvényesülését."**

A hatásközpontú szemlélet szerint a hosszútávú cél elérésére stratégiát kell kidolgozni. Ennek megvalósításához olyan eszközök állnak rendelkezésre, mint a hatáslánc, a várt eredmények és hatások keretrendszere, azok nyomonkövetése (monitoring) és értékelése, valamint a kockázatok kezelése.

HATÁSOK MÉRÉSE AZ EGT & NORVÉG CIVIL ALAPBAN

A hatáslánc a közvetlen eredményekből (output), a hatásokból (outcome) és a hosszútávú célból (objective) épül fel.

A hatáslánc ábrája:

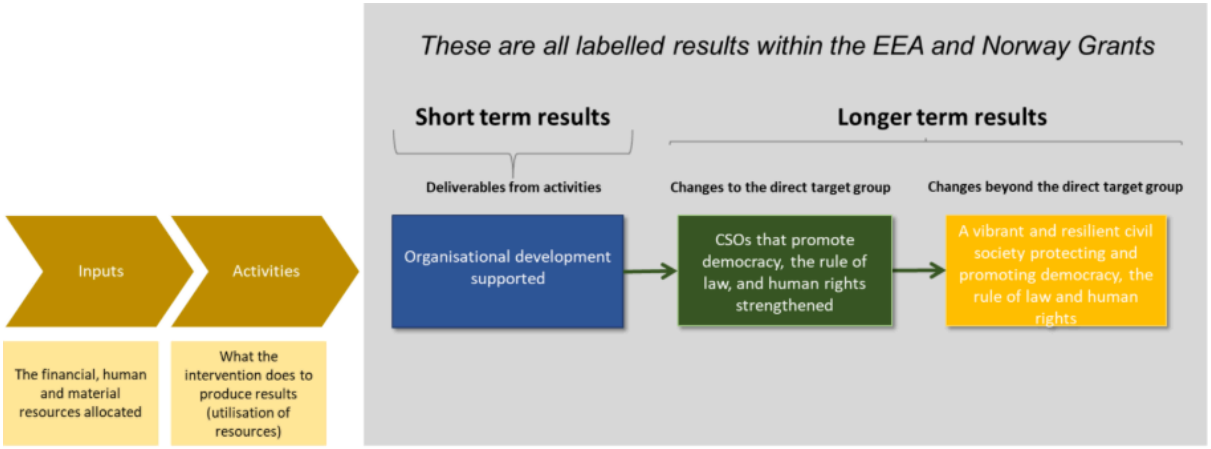


Példa egy hatásláncra az EGT & Norvég Civil Alapból:

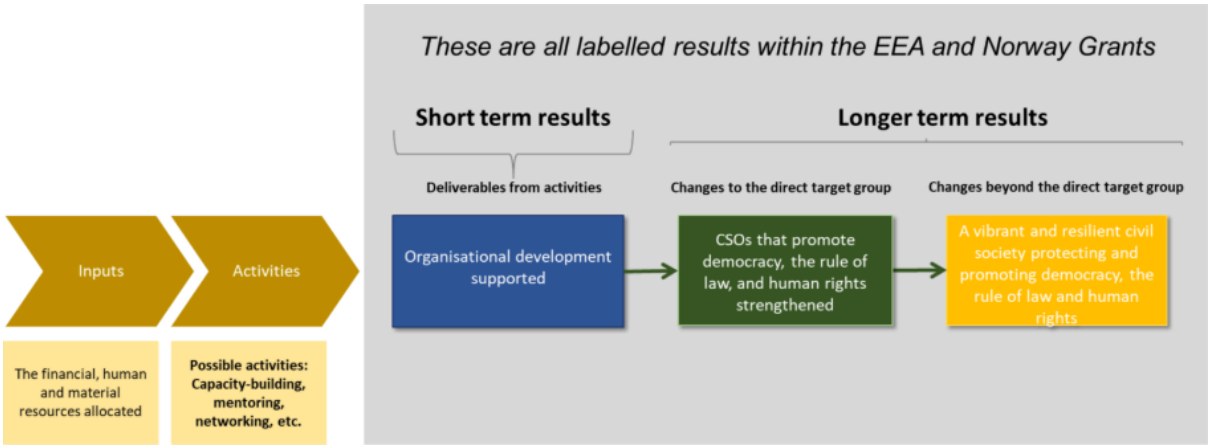


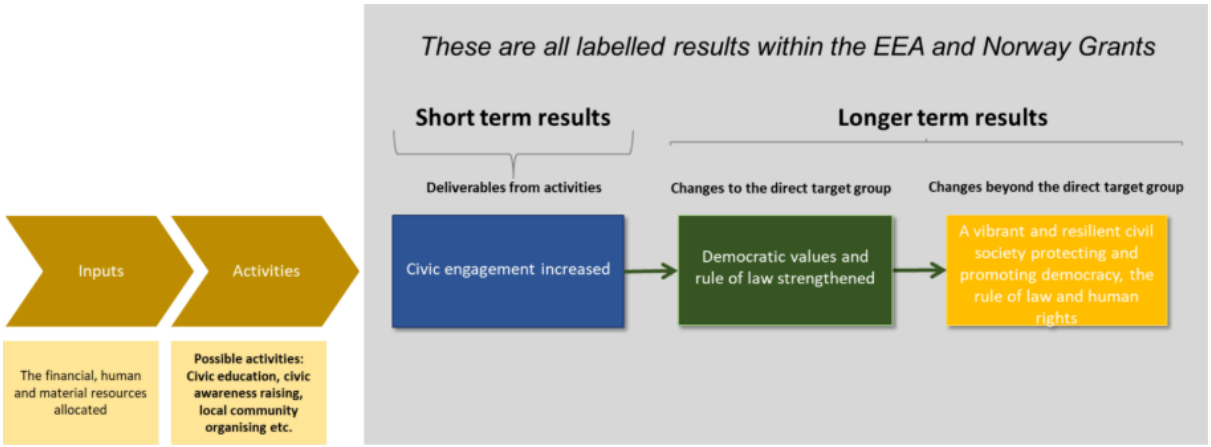
Az eredmények a tevékenységek végrehajtásából közvetlenül adódnak, az ehhez használt erőforrásokat pedig ráfordításnak (input) nevezünk.

A tevékenységekkel és ráfordításokkal kiegészülve a hatáslánc a következőképpen néz ki:



Az alábbi két ábra általános példákat mutat be néhány olyan tevékenységre, amelyek az EGT & Norvég Civil Alap két közvetlen eredményének és hozzá tartozó hatásának az elérését szolgálják.

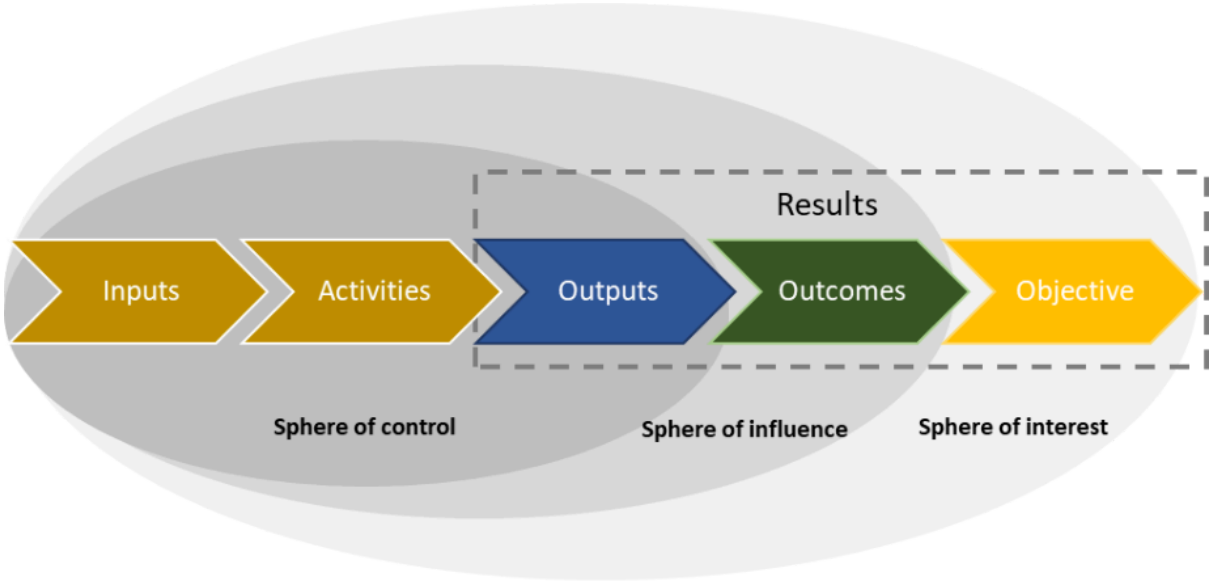




A hatáslánc egyes szintjei közötti kapcsolatok előfeltevéseken alapulnak. Például előfeltevés, hogy amennyiben egy civil szervezet szervezetfejlesztésben részesül, akkor erősebbé válik. Fontos, hogy ezeket az előfeltevéseket igazoljuk, például értékelés útján. Az FMO ezért 2023-ban külső értékelést rendelt meg, hogy igazolja ezt a konkrét előfeltevést. (Az értékelés eredménye elérhető az EGT és Norvég Alapok weboldalán.)

Minél magasabb szinten helyezkedik el valami a hatásláncban, annál kisebb a ráhatásunk annak elérésére. Az is előfordulhat, hogy nem igazolható egyértelműen, hogy egy közvetlen eredmény valóban hozzájárul egy magasabb szintű hatás eléréséhez.

Az alábbi ábrán látható, hogy mekkora befolyásunk van a hatáslánc különböző szintjeinek alakítására:



A LEGFONTOSABB TUDNIVALÓK AZ EGT & NORVÉG CIVIL ALAP HATÁSKÖZPONTÚ SZEMLÉLETÉRŐL A PROJEKTEKHEZ KAPCSOLÓDÓAN

Az EGT & Norvég Civil Alap olyan modellt követ, amelyben a tervezett eredmények és hatások a támogatott projekteken keresztül valósulnak meg. Az a pályázat nyerhet támogatást, amely illeszkedik a Civil Alapban elvárt eredmények és hatások rendszeréhez, és hozzájárul azok megvalósulásához.

Az EGT & Norvég Civil Alapban egy projekt kizárólag egy várt hatás elérését célozhatja meg, ugyanakkor ehhez több közvetlen eredménnyel is hozzájárulhat.[7] A kétoldalú együttműködést tartalmazó projekteknek a várt hatáshoz való hozzájárulás mellett a kétoldalú eredményekről is be kell számolniuk.

Az EGT & Norvég Civil Alapból megvalósuló minden projekt saját, projektszintű hatásláncokat is készíthet. Ebben az esetben fontos, hogy a pályázó figyeljenek arra, hogy a saját, projektszintű hatásláncai és az Alap programszintű hatásláncai összhangban legyenek egymással. Ez segíthet a projektek végrehajtásával és a beszámolással kapcsolatos kihívások leküzdésében is. Projektszintű hatásláncok készítése nem kötelező.

Az EGT & Norvég Civil Alapban elvárt eredmények és hatások megvalósulását mutatók (indikátorok) segítségével mérjük. Az indikátorok – beleértve a mérési egységeket, az ellenőrzés adatforrásait, a kiinduló értékeket és a célértékeket – a projektszerződés részeként kerülnek rögzítésre.

[7] Magyarországon a Civil Alapban egy projektnek egy közvetlen eredményhez kell hozzájárulnia.

A jóváhagyott indikátorok a megvalósítás során segédeszközként szolgálnak a beszámoláshoz. A támogatottak felelősek az indikátorokhoz kapcsolódó adatok gyűjtéséért és elemzéséért, valamint a kiválasztott eredmény(ek)hez és hatáshoz kapcsolódó szöveges beszámoló elkészítéséért.

Érdemes ezek értékelését már a projekt megvalósítása során elkezdeni, vagy legkésőbb azt követően elvégezni, mind a jobb elszámoltathatóság, mind a tanulságok levonása érdekében.