FORMULARZ WNIOSKU WSTĘPNEGO ZE WSKAZÓWKAMI DLA PROJEKTÓW TEMATYCZNYCH

Wersja dla dużej dotacji

Wnioski wstępne można składać **wyłącznie w Internetowym Systemie Wniosków** dostępnym na stronie: www.wnioski.fso.org.pl. Wnioski przesłane pocztą zwykłą lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Bardzo prosimy o zwięzłość i klarowność przedstawionych we wniosku opisów, o posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem, o unikanie ogólnikowych sformułowań. Nie ma obowiązku wykorzystywania maksymalnej liczby znaków dozwolonych w danym polu. **Pytania i wskazówki** prosimy traktować jako **pomocnicze**, nie trzeba się ich ściśle trzymać i odpowiadać na wszystkie po kolei, jeśli nie oddaje to np. charakteru Wnioskodawcy lub projektu. Ważna jest logika prezentacji, pozwalająca zrozumieć co, jak i dlaczego Wnioskodawca chce zrobić oraz co ma z tego wyniknąć. Ważne jest też przedstawienie informacji wskazujących, że Wnioskodawca lub całe partnerstwo jest odpowiednio przygotowany/e do prawidłowego wykorzystania i rozliczenia dotacji.

Zwracamy uwagę, że jeśli Wnioskodawca zostanie zaproszony do złożenia **wniosku pełnego**, to **nie będzie mógł**:

- ✓ zmienić wybranego we wniosku wstępnym obszaru wsparcia, ścieżki tematycznej ani wpisywania się w temat o znaczeniu szczególnym,
- ✓ zmienić ogólnej koncepcji projektu,
- ✓ zwiększyć wysokości wnioskowanej dotacji przedstawionej we wniosku wstępnym ani poszczególnych kwot dotacji na koszty realizacji projektu, koszty udziału Partnera/rów z Państw-Darczynców i współpracy dwustronnej oraz na koszty rozwoju instytucjonalnego.

Wszystkie pola oznaczone gwiazdką* muszą być wypełnione. Jeśli którekolwiek z tych pól będzie niewypełnione, nie będzie można złożyć wniosku. Prosimy nie używać WERSALIKÓW (o ile nie jest to niezbędne np. przy skrótach nazw).

A. WNIOSKODAWCA

A1. Pełna nazwa*

Prosimy podać pełną nazwę Wnioskodawcy (taką, jaka jest zapisana w danych rejestrowych).

A2. Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim*

Prosimy podać nazwę Wnioskodawcy w języku angielskim.

A3. Adres strony www lub profilu Wnioskodawcy na portalu społecznościowym

Prosimy podać adres strony internetowej. Jeśli Wnioskodawca nie ma strony internetowej, można podać adres profilu na portalu społecznościowym lub zostawić pole niewypełnione.

A4. Numer telefonu Wnioskodawcy*

Prosimy podać numer telefonu Wnioskodawcy (jeśli takiego numeru nie ma, prosimy podać numer telefonu członka/kini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Wnioskodawcy).

A5. E-mail Wnioskodawcy*

Prosimy podać adres e-mail Wnioskodawcy (jeśli takiego adresu nie ma, prosimy podać adres e-mail członka/kini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Wnioskodawcy).

A6. Forma prawna*

Prosimy wybrać odpowiednią formę prawną [*lista rozwijana*]

fundacja, stowarzyszenie zwykłe, stowarzyszenie zarejestrowane w KRS, związek stowarzyszeń, spółdzielnia socjalna, koło gospodyń wiejskich, kościelna osoba prawna zarejestrowana w KRS.

Wypełniając ten punkt prosimy zapoznać się z wyjaśnieniem dotyczącym form prawnych w Podręczniku **w podrozdziale 5.2.**

A7. Rejestr, w którym organizacja jest zarejestrowana*

Prosimy o wskazanie, w jakim rejestrze zarejestrowana jest organizacja [lista rozwijana]:

- Krajowy Rejestr Sądowy,

- Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR,

- ewidencja stowarzyszeń zwykłych.

A8. Numer w rejestrze*

Prosimy podać numer w rejestrze.

A9. Numer NIP*

Prosimy podać numer NIP.

A10. Data pierwszej rejestracji*

Prosimy podać dzień, miesiąc i rok pierwszej rejestracji Wnioskodawcy (w przypadku Wnioskodawców zarejestrowanych w KRS nie zawsze będzie to rok rejestracji, gdyż w 2001 r. wprowadzony został nowy system KRS, który nie uwzględnia daty pierwszej rejestracji).

Adres Wnioskodawcy

Prosimy podać adres Wnioskodawcy, taki jaki jest zapisany w danych rejestrowych.

A11. Miejscowość*****
A12. Ulica, nr domu, nr lokalu*****
A13. Kod pocztowy*****
A14. Poczta*****
A15. Powiat*
A16. Województwo*****

Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż podany powyżej)

Prosimy podać adres korespondencyjny Wnioskodawcy lub adres biura.

A17. Miejscowość

A18. Ulica, nr domu, nr lokalu
A19. Kod pocztowy
A20. Poczta

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Prosimy podać imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku.

A21. Imię*****
A22. Nazwisko*****
A23. Telefon*****
A24. E-mail*****

Wnioskodawca oświadcza, że:

Prosimy o zapoznanie się z treścią oświadczeń i zaznaczenie pól przy oświadczeniach, które są prawdziwe w odniesieniu do Wnioskodawcy. Jeśli Wnioskodawca nie zaznaczy któregoś z pól, oznacza to, że Wnioskodawca nie spełnia wymaganych warunków i nie może złożyć wniosku.

Uwaga!

Bardzo prosimy o **sprawdzenie czy Wnioskodawca rzeczywiście spełnia wymagane kryteria i warunki.** Przy składaniu wniosku nie prosimy o przedstawienie dokumentów potwierdzających poniższe oświadczenia. Oceniając wnioski będziemy opierać się na złożonym przez Wnioskodawcę oświadczeniu. Jeśli dotacja zostanie przyznana, przed podpisaniem umowy Wnioskodawca będzie musiał przedstawić dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń z punktów A25-A32. Jeśli okaże się, że Wnioskodawca we wniosku oświadczył nieprawdę, umowa dotacyjna nie zostanie podpisana.

Wypełniając ten punkt prosimy zapoznać się z wyjaśnieniami dotyczącymi poszczególnych punktów **w Podręczniku w podrozdziale 5.1**.

W razie jakichkolwiek wątpliwości służymy radą i pomocą.

A25. W Krajowym Rejestrze Sądowym lub w odpowiednim rejestrze są aktualne dane Wnioskodawcy lub Wnioskodawca zgłosił odpowiednią aktualizację.*

A26. Wnioskodawca jest niezależny od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii politycznych i podmiotów komercyjnych.*

A27. Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzi działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznacza na realizację swojej misji i wartości (cele statutowe).*

A28. Przedstawiony we wniosku projekt jest zgodny ze statutem, regulaminem lub innym dokumentem określającym misję, cele i sposoby działania Wnioskodawcy.*

A29. Wobec Wnioskodawcy nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarycznemu, nie zawiesił działalności ani nie jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.*

A30. Wnioskodawca nie zalega z płatnością zobowiązań publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub zawarł układ ratalny) i jest w stanie przedstawić odpowiednie zaświadczenia.*

A31. Żaden z członków organu zarządzającego Wnioskodawcy nie został skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.*

A32. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy dotacyjnej będzie w stanie przedstawić sprawozdanie finansowe lub – jeśli nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego – zbiorcze zestawienie przychodów i kosztów za ostatni rok sprawozdawczy.*

A33. W tym konkursie Wnioskodawca składa tylko jeden wniosek.*

A34. W tym konkursie Wnioskodawca nie jest Partnerem w więcej niż jednym wniosku złożonym przez innego Wnioskodawcę.*

A35. Wnioskodawca oświadcza, że treści wniosku są własnością Wnioskodawcy i posiada do nich prawa autorskie.*

Ponadto Wnioskodawca oświadcza, że:

A36. działa w interesie publicznym, przestrzega praw człowieka oraz kieruje się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w szczególności uniwersalnymi wartościami poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.*

A37. nie będzie wykorzystywał dotacji do prowadzenia praktyk i kultu religijnego (obejmujących również głoszenie i szerzenie wiary), działalności partyjnej, kampanii wyborczych ani na prowadzenie działalności gospodarczej lub odpłatnej działalności pożytku publicznego.*

A38. nie prowadzi działalności wyłącznie w celu realizacji komercyjnych lub zawodowych interesów swoich członków.*

A39. ma charakter dobrowolny, został utworzony dobrowolnie (np. przez grupy lub osoby fizyczne), a jeśli jest organizacją opartych na członkostwie - członkostwo nie jest obowiązkowe dla żadnej grupy ani osoby fizycznej.*

A40. Wnioskodawca i Partner/zy nie podlega/ją wykluczeniu z aplikowania w konkursie ze względu na zasady dotyczące konfliktu interesów opisane w Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców w podrozdziałach 5.1 i 6.1.

Charakterystyka Wnioskodawcy

A41. Ogólny opis dotychczas prowadzonych działań* (maks. 1500 znaków ze spacjami)

Prosimy opisać, czym zajmuje się Wnioskodawca, jakie są jego kompetencje i doświadczenia.

W opisie prosimy wziąć pod uwagę poniższe pytania pomocnicze. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla charakterystyki Wnioskodawcy i prowadzonych przez niego działań.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Jakie są obecnie najważniejsze pola aktywności Wnioskodawcy? Jaki jest zasięg jego działania (np. miasto, gmina, województwo)? Do jakich grup/osób adresuje swoje działania? Czy działa w sposób ciągły czy np. tylko wtedy, gdy uda się pozyskać środki na konkretny projekt?
- ✓ W jakiej dziedzinie Wnioskodawca ma największe osiągnięcia?
- ✓ Czy projekt, o którego sfinansowanie ubiega się obecnie Wnioskodawca jest elementem szerszych działań prowadzonych przez Wnioskodawcę. Jeśli tak, to jakich?

Jeśli Wnioskodawca działa od niedawna i nie ma dużego dorobku, prosimy napisać, jak powstał i co zamierza robić.

A42. Opis wybranych projektów/działań* (maks. 1500 znaków ze spacjami)

Prosimy opisać trzy konkretne projekty/działania świadczące o tym, że Wnioskodawca ma doświadczenie w temacie i/lub metodach działania, których dotyczy składany wniosek.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Na czym polegały te projekty/działania? Pisząc o prowadzonych projektach/działaniach, prosimy krótko przedstawić, czego one dotyczą (podawanie samej nazwy programu dotacyjnego oraz numeru i nazwy priorytetu nie jest wystarczające).
- ✓ Co udało się osiągnąć?

A43. Zespół Wnioskodawcy* (max. 1500 znaków ze spacjami)

Prosimy opisać zespół Wnioskodawcy i ewentualnie Partnera/rów.

W opisie prosimy wziąć pod uwagę poniższe pytania pomocnicze. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla przedstawienia zespołu Wnioskodawcy i ewentualnie Partnera/rów. Jeśli prowadzenie projektu będzie wymagało zatrudnienia nowych osób, czy wiadomo już kim są lub jak będziecie ich szukać?

Pytania pomocnicze:

- ✓ Czy Wnioskodawca ma stały zespół (pracowników/czek, współpracowników/czek, członków/-nkiń stowarzyszenia)? Ile osób liczy zespół? Czy są to osoby zatrudnione na stałe, okresowo, pracują społecznie? Jakimi kompetencjami przydatnymi przy realizacji projektu dysponują?
- ✓ Czy Wnioskodawca współpracuje z wolontariuszami/-kami? Jeśli tak, to z iloma mniej więcej i przy jakich okazjach?
- ✓ Kto zajmuje się sprawami finansowymi Wnioskodawcy? Jak prowadzona jest księgowość Wnioskodawcy (np. zatrudnianie osób prowadzących księgowość, zlecanie usług firmie zewnętrznej)?

Prosimy nie wyliczać szczegółowo, kto, w jakim wymiarze czasu pracy i na jakiej podstawie jest zatrudniony. Chodzi o podanie sumarycznych informacji wskazujących, jakiego rodzaju zasobami dysponuje Wnioskodawca.

W przypadku spółdzielni socjalnych prosimy o informację, kim są członkowie/ wspólnicy/ akcjonariusze – osobami fizycznymi czy prawnymi? Jeżeli prawnymi, to jakimi? Udzielając tej informacji prosimy o zapoznanie się z wyjaśnieniem **w Podręczniku w podrozdziale 5.2**.

Jeśli Wnioskodawca działa od niedawna, nie zatrudnia ludzi, nie ma księgowości itp., prosimy napisać, jakie ma możliwości kadrowe potrzebne do realizacji projektu.

A44. Pozostałe zasoby i standardy działania Wnioskodawcy* (max. 1500 znaków ze spacjami)

Prosimy opisać inne istotne z perspektywy projektu zasoby Wnioskodawcy (materialne, finansowe) i standardy działania.

W opisie prosimy wziąć pod uwagę poniższe pytania pomocnicze. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla przedstawienia zasobów i standardów Wnioskodawcy.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Jakimi innymi zasobami, przydatnymi przy realizacji składanego projektu dysponuje Wnioskodawca?
- ✓ Jakie są główne źródła finansowania działań Wnioskodawcy?
- ✓ Jakie są kluczowe z perspektywy Wnioskodawcy standardy działania i w jaki sposób je realizuje w funkcjonowaniu organizacji?
- ✓ Czy Wnioskodawca działa zgodnie ze swoim statutem czy składa i upublicznia wymagane przepisami sprawozdania?

✓ Czy na stronie internetowej znajdują się podstawowe informacje o Wnioskodawcy (jego statut, władze, zespół, informacje o działaniach i źródłach finansowania)? Jeśli Wnioskodawca nie prowadzi strony internetowej, to w jaki sposób udostępnia informacje na swój temat?

Chodzi o podanie adekwatnych informacji wskazujących, jakiego rodzaju zasobami dysponuje Wnioskodawca i jakie są standardy jego działania.

Jeśli Wnioskodawca działa od niedawna, prosimy napisać, jakie ma możliwości organizacyjne potrzebne do realizacji projektu.

A45. Łączne przychody osiągnięte w roku 2025 w PLN*

Prosimy podać łączną kwotę przychodów, które Wnioskodawca osiągnął w poprzednim roku bilansowym.

A46. Łączne koszty poniesione w roku 2025 w PLN*

Prosimy podać łączną kwotę kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę w poprzednim roku bilansowym.

B. PARTNERZY (jeśli dotyczy)

Jeśli projekt ma być realizowany w partnerstwie, to prosimy podać pełną nazwę, miejscowość, kraj, stronę www (jeśli istnieje) oraz formę prawną podmiotu, który jest Partnerem w planowanym projekcie. Wypełniając ten punkt wniosku prosimy zapoznać się z wyjaśnieniem w **Podręczniku w podrozdziałach 6.1, 6.2 i 6.3.**

Nazwy Partnerów z Polski należy podać w języku polskim i angielskim. Jeśli Partner pochodzi z kraju innego niż Polska, to jego nazwę należy podać w języku oryginalnym i języku angielskim.

Jeśli w realizacji projektu uczestniczy więcej niż jeden Partner, to należy dodać w formularzu kolejne pole.

Uwaga! W Internetowym Systemie Wniosków istnieje możliwość dodania pól formularza do listy Partnerów z Państw-Darczyńców i/lub do listy pozostałych Partnerów. Należy zwrócić uwagę, aby dodać nową pozycję do właściwej listy.

Lista Partnerów z Państw-Darczyńców

B1. Pełna nazwa Partnera w języku oryginalnym
B2. Pełna nazwa Partnera w języku angielskim
B3. Miejscowość
B4. Kraj
B5. Strona www
B6. Forma prawna
B7. Uzasadnienie wyboru (max. 500 znaków ze spacjami)

Pytania pomocnicze:

✓ Jakie są najważniejsze pola aktywności i doświadczenie Partnera?

✓ Czy Wnioskodawca współpracował już z tym Partnerem?

✓ Dlaczego jego udział w realizacji projektu jest ważny?

Lista pozostałych Partnerów

B1. Pełna nazwa Partnera w języku oryginalnym
B2. Pełna nazwa Partnera w języku angielskim

B3. Miejscowość
B4. Kraj
B5. Strona www
B6. Forma prawna
B7. Uzasadnienie wyboru (max. 500 znaków ze spacjami)

Pytania pomocnicze:

✓ Jakie są najważniejsze pola aktywności i doświadczenie Partnera?

✓ Czy Wnioskodawca współpracował już z tym Partnerem?

✓ Dlaczego jego udział w realizacji projektu jest ważny?

C. PROJEKT TEMATYCZNY

C1. Ścieżka tematyczna*

W pierwszej kolejności należy wybrać jedną ścieżkę tematyczną lub temat o znaczeniu szczególnym, w którą/y wpisuje się projekt:

1.1 Udział organizacji społecznych w procesach demokratycznych,

1.2 Zaangażowanie obywatelskie,

1.3 Edukacja medialna i przeciwdziałanie dezinformacji,

2.1 Wsparcie praw człowieka, w tym przeciwdziałania dyskryminacji i działań na rzecz sprawiedliwości społecznej,

2.2 Wsparcie równouprawnienia, sprawiedliwości reprodukcyjnej i praw seksualnych (SRHR) oraz praw osób LGBTIQ+,

2.3 Wsparcie ochrony klimatu i środowiska oraz sprawiedliwa zielona transformacja

Temat o znaczeniu szczególnym: Odpowiedź na wyzwania społeczne w Polsce, wynikające z wojny Rosji przeciwko Ukrainie

Jeśli Wnioskodawca wybierze temat o znaczeniu szczególnym, prosimy następnie o wskazanie ścieżki tematycznej, w którą wpisuje się projekt [lista rozwijana].

Projekty mogą dotyczyć więcej niż jednej ścieżki tematycznej, jednak składając wniosek należy wybrać **główną ścieżkę lub temat o znaczeniu szczególnym.**

Uwaga! Przed wybraniem ścieżki tematycznej lub tematu o znaczeniu szczególnym prosimy zapoznać się z opisem rodzajów wspieranych działań i dobrze się zastanowić – nieadekwatny wybór ścieżki tematycznej może w znacznej mierze wpłynąć na ocenę wniosku, gdyż wnioski będą oceniane w ramach poszczególnych ścieżek tematycznych i tematu o znaczeniu szczególnym.

Zwracamy też uwagę, że jeśli Wnioskodawca zostanie zaproszony do kolejnego etapu, czyli do złożenia wniosku pełnego, przy składaniu wniosku pełnego nie będzie już możliwa zmiana ścieżki ani tematu o znaczeniu szczególnym.

C2. Tytuł projektu tematycznego* (najlepiej maksymalnie kilkuwyrazowy)

Prosimy podać krótki tytuł identyfikujący projekt.

C3. Krótki opis projektu* (max. 500 znaków ze spacjami)

Prosimy krótko i zwięźle przedstawić projekt – czego dotyczy, co ma z niego wyniknąć, jak będzie realizowany (np. teren realizacji, odbiorcy, metody).

Uwaga! Bardzo prosimy o zwrócenie uwagi na klarowność opisu, by po przeczytaniu wiadomo było, o co chodzi w projekcie.

C4. Uzasadnienie potrzeby podjęcia działań* (max. 3000 znaków ze spacjami)

Prosimy opisać jaką sprawą lub problemem Wnioskodawca chce się zająć i dlaczego. W opisie prosimy wziąć pod uwagę poniższe pytania pomocnicze. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla uzasadnienia potrzeby i sensowności podjęcia działań.

Prosimy unikać podawania ogólnie znanych danych i informacji (np. o niskim poziomie zaufania do instytucji publicznych lub o rosnącej polaryzacji w Polsce), lecz skupić się na danych i informacjach istotnych dla projektu (np. lokalny kontekst, specyfika tematu, wiedza będąca w posiadaniu organizacji np. z poprzednich projektów).

Pytania pomocnicze:

- ✓ Dlaczego sprawa/problem, którą Wnioskodawca chce się zająć jest ważna, dla kogo jest ważna i na jakim terenie? Skąd to wiadomo? Czy istnieją jakieś wiarygodne i adekwatne dane publiczne lub wyniki badań, które na to wskazują? Jeśli nie, to prosimy przywołać inne źródła wiedzy?
- ✓ Czy występują okoliczności zewnętrzne przemawiające za tym, że właśnie teraz warto podjąć działania? Jeśli tak, jakie?
- ✓ Czy i jakie podmioty działają na rzecz rozwiązania tego problemu na terenie, na którym ma być realizowany projekt? Dlaczego ich działania nie są wystarczające? W jakim zakresie działania planowane w projekcie będą uzupełniały lub wzmacniały już podjęte inicjatywy?
- ✓ Dlaczego Wnioskodawca zdecydował się przygotować i złożyć wniosek poświęcony właśnie temu tematowi (jeśli zajmuje się kilkoma tematami, to dlaczego właśnie ten wybrał)?

C5. Grupy docelowe projektu (max 2000 znaków ze spacjami)

Biorąc pod uwagę wcześniejszy opis szerszego kontekstu i sprawy, którą Wnioskodawca planuje się zajmować, prosimy o opisanie jakie są główne grupy odbiorców projektu i na jakie jej/ich potrzeby Wnioskodawca może realnie odpowiedzieć. W opisie prosimy wziąć pod uwagę poniższe pytania pomocnicze. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla uzasadnienia potrzeby i sensowności podjęcia działań.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Do jakiej możliwie konkretnej grupy/grup jest skierowany projekt?
- ✓ Jakie są jej/ich najważniejsze problemy/potrzeby, na które Wnioskodawca ma szansę odpowiedzieć? Jakie są konkretne przejawy tych potrzeb?

C6. Produkty i rezultaty* (max. 1000 znaków ze spacjami)

Prosimy opisać zarówno, jakie będą **produkty** planowanych działań, czyli bezpośrednie efekty działań (policzalne dobra i usługi), jak i **rezultaty**, czyli korzyści, jakie wynikają z przeprowadzonych działań - zmiana, którą wywołują wśród odbiorców lub w danej społeczności. Tam, gdzie to możliwe, prosimy podać wartości liczbowe.

Uwaga! We wniosku wstępnym nie wymagamy szczegółowego opisu planowanych rezultatów; będziemy o niego prosili na kolejnym etapie – we wniosku pełnym.

C7. Planowane działania* (max. 3000 znaków ze spacjami)

Prosimy krótko opisać, co i jak Wnioskodawca chce zrobić, czyli jakie działania planuje i jak one będą prowadzone. Prosimy też napisać skąd wiadomo, że mogą one stanowić skuteczną odpowiedź na zidentyfikowane problemy i potrzeby.

Uwaga! We wniosku wstępnym nie wymagamy szczegółowego opisu planowanych działań; będziemy o niego prosili na kolejnym etapie – we wniosku pełnym.

C8. Wykorzystanie sztucznej inteligencji (max. 1000 znaków ze spacjami)

Odpowiedź na to pytanie nie podlega ocenie. Pozwala natomiast zespołowi Operatora dowiedzieć się, w jaki sposób rozwój sztucznej inteligencji wpływa na przygotowanie wniosków.

Pytania pomocnicze:

✓ Czy przygotowując ten projekt Wnioskodawca korzystał z narzędzi sztucznej inteligencji?

✓ Jeśli tak, to w jaki sposób i do czego została wykorzystana?

D. ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY

D1.

Czy Wnioskodawca (samodzielnie lub wspólnie z Partnerem/rami) zamierza ubiegać się o dodatkowe środki na rozwój instytucjonalny?*

• Tak

• Nie

Udzielając tej informacji prosimy o zapoznanie się z wyjaśnieniem **w Podręczniku w rozdziale 10**.

Uwaga! We wniosku wstępnym nie wymagamy opisu planowanych działań służących rozwojowi instytucjonalnemu i ich rezultatów. Będziemy o niego prosili na kolejnym etapie – we wniosku pełnym.

E. HARMONOGRAM

Prosimy napisać, na ile miesięcy planowane są działania oraz podać planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia działań.

Uwaga! Planowane działania mogą trwać minimum 6, a maksymalnie 24 miesiące. Początek działań może nastąpić najwcześniej 1 lutego 2027, a najpóźniej 1 sierpnia 2027 r. Realizacja projektu powinna zakończyć się najpóźniej do **31 lipca 2029 roku**.

We wniosku wstępnym nie wymagamy szczegółowego harmonogramu. Poprosimy o niego na kolejnym etapie – we wniosku pełnym.

E1. Na ile miesięcy planowany jest projekt i działania związane z rozwojem instytucjonalnym?*

E2. Planowana data rozpoczęcia*

E3. Planowana data zakończenia*

F. BUDŻET W EUR

Internetowy System Wniosków weryfikuje minimalną i maksymalną kwotę dotacji.

Budżet (uwzględniający wnioskowaną dotację)

Prosimy po kolei podać kwoty kosztów całkowitych, dotacji w rozbiciu zgodnie z poniższymi tabelkami.

Kwoty powinny być podane w euro i zaokrąglone do pełnego euro.

Prosimy pamiętać, że w przypadku dużych dotacji można wnioskować **na realizację projektu tematycznego** minimalnie o **25 001 EUR** i maksymalnie o **80 000 EUR**.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie z podmiotem lub podmiotami z Państw-Darczyńców możliwe jest zwiększenie ogólnej kwoty dotacji o maksymalnie **16 000 EUR** na pokrycie kosztów udziału tego Partnera/Partnerów i współpracy dwustronnej.

Ponadto na koszty związane z **rozwojem instytucjonalnym** można otrzymać dodatkową kwotę dotacji w wysokości maksymalnie **16 000 EUR.**

Koszty całkowite projektu mogą zawierać zarówno koszty bezpośrednie jak i pośrednie.

Rodzaje kosztów mieszczących się w kategorii kosztów bezpośrednich i pośrednich wymienione są w Podręczniku **w podrozdziale 15.2.**

	Kwota
Koszty realizacji projektu **bez** kosztów związanych ze współpracą partnerską z podmiotami z Państw-Darczyńców oraz **bez** rozwoju instytucjonalnego	
Koszty udziału Partnera/rów z Państw-Darczyńców i współpracy dwustronnej	
Koszty dotyczące rozwoju instytucjonalnego	
Razem	