Norway grants

MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Výberová komisia

Štatút a rokovací poriadok

Nórsky finančný mechanizmus 2021 - 2028

Relevantné pre Program:

- Sociálna oblasť: Empowerment a podpora žien a rómskych komunít

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Správca programu

1. Právny rámec

1.1. Tento dokument sa vykladá v spojení s:

1.1.1. Nariadením o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2021-2028 (ďalej len „Nariadenie“),

1.1.2. Memorandom o porozumení pri implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2021–2028 (ďalej len „Memorandum o porozumení“) a

1.1.3. Programovou dohodou pre Program “Sociálna oblasť: Empowerment a podpora žien a rómskych komunít” (ďalej len „Programová dohoda“).

1.2. V súlade s Memorandom o porozumení plní Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky funkciu Správcu programu.

1.3. V súlade s článkom 7.4 Nariadenia Správca programu týmto zriaďuje Výberovú komisiu pre Program.

1.4. Pokiaľ nie je v následných zmenách a doplneniach stanovené inak, tento Štatút a rokovací poriadok sa vzťahuje na všetky Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt vyhlásené v rámci Programu, a to najmä na:

1.4.1. Výzvu 1 v rámci Výsledku 1 “Služby pre osoby so skúsenosťou s domácim a rodovo podmieneným násilím” (ďalej len „Výzva 1“),

1.4.2. Výzvu 2 v rámci Výsledku 1 “Centrá pre obete sexuálneho násilia” (ďalej len „Výzva 2“).

1.4.3. Výzvu 3 v rámci Výsledku 2 “Sociálna inklúzia a posilnenie postavenia rómskych komunít” (ďalej len „Výzva 3“).

2. Úlohy a pôsobnosť Výberovej komisie

2.1. Výberová komisia odporúča projekty, ktoré majú byť financované v rámci Programu.

2.2. Výberová komisia preskúmava poradie Žiadostí o projekt.

2.3. Výberová komisia v prípade potreby konzultuje s Donorským partnerom programu a zohľadní jeho odporúčania týkajúce sa akéhokoľvek donorského projektového partnera/partnerov zahrnutého/zahrnutých v žiadostiach o projekt.

2.4. Výberová komisia môže v odôvodnených prípadoch zmeniť poradie projektov. Náležité zdôvodnenie zmien musí byť uvedené v zápisnici zo zasadnutia Výberovej komisie.

2.5. Výberová komisia predkladá Správcovi programu schválený zoznam odporúčaných projektov.

3. Členovia Výberovej komisie

3.1. Výberová komisia pre Výzvu 1, Výzvu 2 a všetky ostatné výzvy v rámci Výsledku 1 má päť členov:

3.1.1. jeden zástupca Správcu programu, ktorý zastáva funkciu Predsedu Výberovej komisie,

3.1.2. jeden ďalší člen vymenovaný Správcom programu,

3.1.3. jeden zástupca občianskej spoločnosti,

3.1.4. jeden zástupca Nórskeho riaditeľstva pre zdravie,

3.1.5. jeden zástupca Rady Európy.

3.2. Výberová komisia pre Výzvu 3 a všetky ostatné výzvy v rámci Výsledku 2 má päť členov:

3.2.1. jeden zástupca Správcu programu, ktorý zastáva funkciu Predsedu Výberovej komisie,

3.2.2. jeden ďalší člen vymenovaný Správcom programu,

3.2.3. jeden zástupca občianskej spoločnosti,

3.2.4. jeden zástupca Nórskeho riaditeľstva pre zdravie,

3.2.5. jeden zástupca Agentúry EÚ pre základné práva.

3.3. Predsedu a ďalšieho člena vymenúva štatutárny zástupca Správcu programu alebo poverený zástupca.

3.4. Zástupcu občianskej spoločnosti nominuje Komora mimovládnych neziskových organizácií.

3.5. Členovia Výberovej komisie sú nominovaní príslušnými inštitúciami písomnou formou, napr. e-mailom adresovaným Predsedovi od štatutárneho zástupcu inštitúcie alebo od osoby, ktorá by bola zvyčajne považovaná za na to spôsobilú podľa organizačnej štruktúry inštitúcie.

3.6. Všetci nominovaní členovia budú formálne vymenovaní Správcom programu.

3.7. Každý člen môže písomným oznámením Predsedovi určiť stáleho alebo dočasného zástupcu. Zástupca vykonáva rovnaké práva ako člen v jeho neprítomnosti. V prípade, že člen nemôže byť zastúpený na zasadnutí, môže vopred poskytnúť Predsedovi písomný vstup.

3.8. Predseda môže vymenovať Tajomníka na podporu administratívneho fungovania Výberovej komisie.

3.9. Členstvo vo Výberovej komisii môže byť ukončené alebo člen môže byť kedykoľvek dočasne alebo trvalo nahradený inštitúciou, ktorá ho nominovala, alebo Správcom programu, napr. v prípadoch vzdania sa funkcie, konfliktu záujmov alebo neschopnosti plniť povinnosti. Akákoľvek takáto zmena musí byť bezodkladne písomne oznámená Predsedovi.

4. Pozorovatelia

4.1. Národný kontaktný bod, Úrad pre finančný mechanizmus a veľvyslanectvá Prispievateľských štátov budú pozvaní zúčastniť sa ako pozorovatelia v rámci oboch Výsledkov. Koordinačno-metodické centrum pre prevenciu násilia na ženách bude taktiež pozvané ako pozorovateľ pre Výsledok 1.

4.2. Odborní hodnotitelia zapojení do hodnotenia Žiadostí o projekt môžu byť pozvaní na zasadnutia na základe žiadosti ktoréhokoľvek člena a so súhlasom Predsedu. Odborní hodnotitelia sa zúčastňujú výlučne v poradnej funkcii a nemajú hlasovacie právo. Ich účasť musí byť zaznamenaná v zápisnici.

4.3. Ktorýkoľvek člen môže navrhnúť pozvanie pozorovateľa na zasadnutie Výberovej komisie v prípade, že jeho prítomnosť je potrebná pri prerokovaní konkrétnych otázok. Pozorovateľ bude pozvaný s vedomím Predsedu.

4.4. Pozorovatelia nemajú hlasovacie právo.

4.5. Pozorovateľom môžu byť poskytnuté relevantné dokumenty rozoslané na zasadnutie Výberovej komisie, vrátane spoločne dohodnutej a finalizovanej zápisnice.

5. Konflikt záujmov

5.1. Člen, ktorý je v konflikte záujmov, sa nesmie zúčastňovať diskusie ani rozhodovania o dotknutej Žiadosti o projekt.

5.2. Členovia sa musia zdržať akejkoľvek činnosti, ktorá môže byť nezlučiteľná so zásadami implementácie stanovenými v článku 1.3.1 Nariadenia, vrátane, ale nie výlučne, vypracovania, prípravy alebo predloženia Žiadosti o projekt v rámci Výziev, účasti na odbornom hodnotení Žiadostí o projekt alebo zapojenia sa do implementácie Projektu podporeného v rámci Programu, s výnimkou prípadov, keď ide o preddefinovaný Projekt.

5.3. Členovia musia informovať Predsedu o každom skutočnom alebo potenciálnom konflikte záujmov. Situácia konfliktu záujmov sa považuje za prítomnú, ak má člen priame alebo nepriame záujmy, ktoré sú alebo sa javia ako nezlučiteľné s nestranným a/alebo objektívnym výkonom funkcií súvisiacich s úlohami Výberovej komisie. Takéto záujmy môžu súvisieť s ekonomickými záujmami, politickými alebo národnými sympatiami, rodinnými alebo emocionálnymi väzbami alebo akýmikoľvek inými spoločnými záujmami.

5.4. Členovia musia prijať všetky primerané opatrenia na predchádzanie vzniku situácie konfliktu záujmov. Ak napriek tomu dôjde k situácii konfliktu záujmov, Predseda po jej oznámení prijme všetky potrebné opatrenia, aby táto situácia neohrozila integritu rozhodovacieho procesu Výberovej komisie.

5.5. Pri plnení svojich úloh členovia musia odmietnuť korupčné praktiky. Ďalej nesmú prijať, priamo ani nepriamo, žiadne ponuky, dary, platby ani výhody, ktoré by boli alebo by mohli byť považované za nezákonné alebo korupčné praktiky alebo za základ konfliktu záujmov. Členovia musia bezodkladne informovať Predsedu o akomkoľvek náznaku korupcie alebo zneužívania zdrojov súvisiacich s výberovým procesom.

5.6. Členovia musia zachovávať mlčanlivosť o diskusiách a dokumentoch predložených Výberovej komisii. K tejto povinnosti sa zaväzujú podpísaním Čestného vyhlásenia o nestrannosti, mlčanlivosti a neexistencii konfliktu záujmov (Príloha I).

5.7. Toto ustanovenie sa primerane vzťahuje aj na pozorovateľov.

6. Zasadnutia

6.1. Výberová komisia sa musí stretnúť najmenej raz pre každú Výzvu na predkladanie žiadostí o projekt. Ďalšie zasadnutia môžu byť zorganizované na základe odôvodneného návrhu ktoréhokoľvek člena a so súhlasom Predsedu.

6.2. Správca programu zodpovedá za organizovanie zasadnutí Výberovej komisie. Správca programu musí zaslať nasledujúce dokumenty najmenej dva týždne pred plánovaným zasadnutím:

6.2.1. pozvánka,

6.2.2. návrh programu rokovania,

6.2.3. poradie Žiadostí o projekt na základe odborného hodnotenia,

6.2.4. Žiadosti o projekt,

6.2.5. hodnotenia Odborných hodnotiteľov.

6.3. Poradie Žiadostí o projekt sa rozdeľuje do štyroch kategórií:

6.3.1. Žiadosti o projekt spadajúce do dostupnej alokácie,

6.3.2. Žiadosti o projekt alebo ich časti zaradené do zásobníka projektov,

6.3.3. Žiadosti o projekt neodporúčané na podporu z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov a

6.3.4. Žiadosti o projekt zamietnuté z dôvodu nesplnenia eliminačných kritérií a/alebo minimálneho počtu bodov.

6.4. Správca programu môže následne rozoslať ďalšie podkladové dokumenty na uľahčenie diskusie, vrátane anglického zhrnutia projektov, o ktorých sa bude hlasovať.

6.5. Členovia sa vyzývajú, aby vopred poskytli písomné vstupy k Žiadostiam o projekt, a to najmä upozornením na problematické projekty alebo vyjadrením zásadných námietok, vrátane, ale nie výlučne, potenciálneho porušenia spoločných hodnôt uvedených v článku 1.3.1 Nariadenia[1].

6.6. Zasadnutia sa môžu po dohode členov konať osobne, prostredníctvom videokonferencie alebo telekonferencie. V prípade potreby a so súhlasom všetkých členov sa zasadnutia môžu konať aj v písomnej forme (per rollam).

7. Jazyk

7.1. Pracovným jazykom Výberovej komisie je angličtina, t. j. zasadnutia sa vedú v anglickom jazyku a všetky dokumenty vypracované Výberovou komisiou sú v anglickom jazyku.

8. Rozhodovanie

8.1. Kvórum je dosiahnuté, ak je zastúpená väčšina členov.

[1] Článok 1.3.1 Nariadenia stanovuje, že FM EHP/Nórsky finančný mechanizmus 2021-2028 je založený na spoločných hodnotách a princípoch rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv, vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Všetky programy a aktivity financované z NFM 2021-2028 musia byť v súlade s rešpektovaním týchto hodnôt a zásad a zdržať sa podpory operácií, ktoré by ich mohli porušiť. Ich implementácia musí byť v súlade so základnými právami a povinnosťami zakotvenými v príslušných nástrojoch a normách.

8.2. Členovia sa usilujú o úzku spoluprácu s cieľom zabezpečiť, aby boli dôkladne zvažované hlasy a námietky všetkých členov. Pri vznesení námietky sa uplatňuje vzájomná dôvera a spoľahlivosť.

8.3. Výberová komisia prijíma svoje závery, pokiaľ je to možné, konsenzom. Ak nie je možné dosiahnuť konsenzus, rozhodnutia sa prijímajú väčšinou hlasov.

8.4. Každý člen má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov má Predseda rozhodujúci hlas.

8.5. Výberová komisia rozdelí poradie Žiadostí o projekt do troch kategórií:

8.5.1. Žiadosti o projekt spadajúce do dostupnej alokácie,

8.5.2. Žiadosti o projekt alebo ich časti zaradené do zásobníka projektov a

8.5.3. Žiadosti o projekt neodporúčané na podporu z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov.

8.6. Výberová komisia rozhoduje o každej Žiadosti o projekt podľa bodov 8.5.1 a 8.5.2 individuálne. O Žiadostiach o projekt podľa bodu 8.5.3 sa môže rozhodovať hromadne.

8.7. Výberová komisia môže rozhodnúť, že zásobník projektov nebude zostavený.

8.8. V prípade, ak dve alebo viac Žiadostí o projekt dostanú rovnaký počet bodov na hranici dostupnej alokácie alebo v rámci zásobníka projektov, Výberová komisia prijme odôvodnené rozhodnutie o ich poradí.

8.9. V odôvodnených prípadoch, najmä ak sa hodnotenie jedného Odborného hodnotiteľa výrazne odlišuje od ostatných, môže Výberová komisia rozhodnúť, že toto hodnotenie nebude zohľadnené. V takom prípade sa výsledné bodové hodnotenie Žiadosti o projekt určí ako aritmetický priemer dvoch najbližších hodnotení.

8.10. Ak člen hlasuje proti Žiadosti o projekt alebo vznesie námietku, je povinný poskytnúť riadne odôvodnenie. Odôvodnenie musí byť dostatočne podrobné, aby umožnilo žiadateľovi pochopiť dôvody rozhodnutia, a musí vychádzať z textu Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt a/alebo kritérií výberu.

9. Zápisnica zo zasadnutia

9.1. Zápisnicu vypracúva Správca programu. Súčasťou zápisnice je poradie Žiadostí o projekt.

9.2. Návrh zápisnice vypracuje Správca programu a rozošle všetkým členom a pozorovateľom najneskôr päť pracovných dní po zasadnutí. Členovia a pozorovatelia môžu k zápisnici predložiť pripomienky do piatich pracovných dní.

9.3. Spoločne dohodnutá a finalizovaná zápisnica sa rozošle všetkým členom a pozorovateľom najneskôr dva týždne po zasadnutí.

9.4. Rozhodnutia Výberovej komisie nadobúdajú platnosť písomným súhlasom posledného člena so spoločne dohodnutou a finalizovanou zápisnicou alebo, v prípade absencie akýchkoľvek námietok, do piatich pracovných dní.

10. Záverečné ustanovenia

10.1. Štatút a rokovací poriadok nadobúdajú platnosť podpisom Predsedu.

10.2. Členovia môžu konsenzom súhlasiť s upustením od akejkoľvek z vyššie uvedených lehôt alebo s ich zmenou.

10.3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto dokumentu sa vykonávajú formou písomných dodatkov, ktoré nadobúdajú platnosť podpisom Predsedu. Toto sa nevzťahuje na prípady, keď nástupnícka inštitúcia prevzala povinnosti člena zastúpeného vo Výberovej komisii.

V Bratislave, dňa ……

…….

Jaroslav Mojžiš

Predseda

Príloha I k Výberovej komisii – Štatút a rokovací poriadok

ČESTNÉ VYHLÁSENIE
O NESTRANNOSTI, MLČANLIVOSTI A NEEXISTENCII KONFLIKTU ZÁUJMOV

Ja, dolu podpísaný/á, týmto vyhlasujem, že pri plnení svojich povinností budem konať nestranne, zachovávať dôvernosť informácií a zaväzujem sa vylúčiť akýkoľvek konflikt záujmov, a to najmä, ale nie výlučne, ako je opísané v čl. 7.5 Nariadenia o implementácii Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) 2021-2028 a Nariadenia o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2021-2028, a to tak, aby nedošlo k narušeniu alebo ohrozeniu nestranného, transparentného, nediskriminačného, efektívneho, účinného a objektívneho výkonu mojej funkcie z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov.

Ak napriek tomu dôjde ku konfliktu záujmov alebo akejkoľvek inej podobnej situácii, zaväzujem sa informovať Správcu programu a/alebo svojich nadriadených, a to s cieľom zabrániť tomu, aby táto situácia ovplyvnila integritu úloh vykonávaných týmito subjektmi, vrátane, ale nie výlučne, integrity výberového procesu.

Program a kód Výzvy	
Meno a priezvisko	
Funkcia	
Útvar (ak je relevantný)	
Dátum	
Podpis	