Iceland Liechtenstein Norway

Civil Society Fund

OTVORENÁ VÝZVA PRE ORGANIZÁCIE OBČIANSKEJ SPOLOČNOSTI NA SLOVENSKU

VÝZVA Č. 5 NA ORGANIZAČNÉ GRANTY

FINANČNÁ ALOKÁCIA NA VÝZVU: 1 920 000 EUR

TERMÍN PODANIA ŽIADOSTÍ: 11.09.2026, 23:59 SELČ

EEA Civil Society Fund je súčasťou príspevku donorských štátov – **Islandu, Lichtenštajnska a Nórska** – pre 15 členských štátov EÚ v rámci grantov z Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP) a Nórska, vrátane Slovenska. Cieľom grantov z EHP a Nórska je **znížiť sociálne a ekonomické rozdiely** v Európskom hospodárskom priestore (EHP) a **posilniť bilaterálne vzťahy** medzi donorskými a prijímateľskými štátmi.

Cieľom EEA Civil Society Fund je **prispieť k životaschopnej a odolnej občianskej spoločnosti**, ktorá chráni a presadzuje demokraciu, právny štát a ľudské práva. EEA Civil Society Fund na Slovensku má celkovú alokáciu vo výške 9,7 milióna EUR. Program je spravovaný konzorciom troch organizácií – Nadáciou Ekopolis, Nadáciou otvorenej spoločnosti Bratislava (OSF) a Karpatskou nadáciou – ktoré vystupujú ako Správca fondu v mene donorských štátov.

Táto výzva je vyhlásená v rámci **Témy 3: Rozvoj a stabilita občianskych organizácií**, konkrétne v **Oblasti podpory 3.1 : Rozvoj interných kapacít organizácií občianskej spoločnosti.**

Cieľom tejto výzvy je poskytovať dlhodobé organizačné granty organizáciám občianskej spoločnosti na Slovensku s cieľom posilniť ich interné kapacity, udržateľnosť, strategický rozvoj a schopnosť dlhodobo napĺňať svoje poslanie.

Organizačné granty sú určené na podporu celkového rozvoja a stability organizácií občianskej spoločnosti, nie na financovanie izolovaných projektových aktivít. Prostredníctvom viacročnej podpory sa výzva zameriava na **posilnenie organizačnej odolnosti**, profesionalizácie, finančnej udržateľnosti, kvality riadenia **a tematickej excelentnosti organizácií**, ktoré aktívne prispievajú k ochrane a presadzovaniu demokratických hodnôt, ľudských práv, rovnosti a občianskej participácie.

Posilňovaním organizačných základov organizácií občianskej spoločnosti výzva prispieva k zlepšovaniu prostredia, v ktorom občianska spoločnosť pôsobí, a zabezpečuje, aby organizácie mohli fungovať nezávisle, efektívne a strategicky v meniacom sa a často náročnom kontexte.

Celková alokácia finančných prostriedkov na túto výzvu je 1 920 000 EUR.

SÚHRNNÉ INFORMÁCIE O VÝZVE	
Názov výzvy	Výzva č. 5 na organizačné granty
Zameranie výzvy	Viď. časť 2.1 tejto výzvy
Výsledok	3. Rozvoj a stabilita občianskych organizácií
Výstup	3.1 Rozvoj interných kapacít organizácií občianskej spoločnosti
Typ podpory	Viacročný organizačný grant podporujúci celkový rozvoj, odolnosť a udržateľnosť prijímateľa projektu
Oprávnení žiadatelia	Viď. časť 3.1 tejto výzvy

Trvanie projektu	30 až 36 mesiacov
Výška projektového grantu	100 000 – 120 000 EUR
Spolufinancovanie	Spolufinancovanie sa nevyžaduje
Partnerstvá	Žiadosti nie je možné predkladať v partnerstve
Jazyk výzvy	slovenský
Termín na odoslanie žiadosti	11.09.2026, 23:59 (SELČ)

OBSAH DOKUMENTU

OBSAH DOKUMENTU 4

1. INFORMÁCIE O EEA CIVIL SOCIETY FUND NA SLOVENSKU 5

2. OBSAHOVÉ ZAMERANIE VÝZVY 6

2.1 Zámer tejto výzvy 6

2.2 VÝSLEDOK 3: Rozvoj a stabilita občianskych organizácií 7

Výstup 3.1: Rozvoj interných kapacít organizácií občianskej spoločnosti 7

Oblasť podpory A: Podporovaný organizačný rozvoj (budovanie interných kapacít organizácie) 7

Oblasť podpory B: Budovanie organizačných kapacít pre strategickú tematickú činnosť 9

2.3 Očakávané výsledky 11

3. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA A PARTNERI 12

3.1 Oprávnení žiadatelia 12

3.2 Oprávnení projektoví partneri 14

4. PODMIENKY PROJEKTU 14

4.1 Žiadosť o projekt 14

4.1 Spolufinancovanie 15

4.2 Oprávnené výdavky 16

4.3 Vyplácanie grantu 16

4.4 Ďalšie podmienky 16

5. ADMINISTRATÍVNE KRITÉRIÁ A HODNOTENIE ŽIADOSTÍ 16

5.1 Administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti 16

5.1.1 Odvolania 17

5.2 Výberový proces a kritériá 17

5.2.1 Hodnotiaca škála 18

5.2.2 Orientačný časový harmonogram výberu projektov 19

6. PODÁVANIE ŽIADOSTI 19

6.1 Podávanie žiadosti 19

6.2 Podpora pre žiadateľov a často kladené otázky (FAQ) 20

Sťažnosti 20

7. KONTAKT 21

PRÍLOHA 1: KONTROLNÝ ZOZNAM PRE ŽIADATEĽOV 21

PRÍLOHA 2: RELEVANTNÉ PRÍRUČKY 22

PRÍLOHA 3: KRITÉRIÁ HODNOTENIA (detail) 22

1. INFORMÁCIE O EEA CIVIL SOCIETY FUND NA SLOVENSKU

Podpora občianskej spoločnosti je kľúčovou prioritou grantov z EHP a Nórska, financovaných donorskými štátmi – **Islandom, Lichtenštajnskom a Nórskom.** Celkovým cieľom Finančných mechanizmov EHP a Nórska 2021 – 2028 je prispieť **k znižovaniu sociálnych a ekonomických rozdielov** v Európskom hospodárskom priestore (EHP) a **k posilňovaniu bilaterálnych vzťahov** medzi donorskými štátmi a 15 členskými štátmi EÚ vrátane Slovenska.

Finančné mechanizmy EHP a Nórska 2021 – 2028 sú založené na **spoločných hodnotách úcty k ľudskej dôstojnosti, slobode, demokracii, rovnosti, právnemu štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám.** Všetky organizácie a aktivity podporené v rámci Finančných mechanizmov EHP a Nórska 2021 – 2028 musia byť v súlade s týmito hodnotami a princípmi a zdržať sa podpory činností, ktoré by im odporovali. Ich realizácia musí rešpektovať základné práva a povinnosti zakotvené v príslušných nástrojoch a štandardoch.

Na podporu občianskej spoločnosti prostredníctvom EEA Civil Society Fund je vyčlenených 10 % celkového rozpočtu Finančných mechanizmov EHP a Nórska 2021 – 2028. Alokácia pre EEA Civil Society Fund na Slovensku (ďalej len „Program“) predstavuje **9,7 milióna EUR.**

Na základe otvoreného výberového konania pre Slovensko vybral sekretariát donorských štátov – Úrad pre finančné mechanizmy (Financial Mechanism Office – FMO) – **konzorcium troch organizácií ako Správcu fondu: Nadáciu Ekopolis, Nadáciu otvorenej spoločnosti Bratislava (OSF) a Karpatskú nadáciu.** Každá organizácia v rámci Správcu fondu zodpovedá za konkrétne výstupy definované v rámci jednotlivých výsledkov programu. Nadácia Ekopolis pôsobí ako vedúci partner konzorcia a je zmluvnou stranou voči donorom, zodpovednou za celkové riadenie Programu.

Cieľom EEA Civil Society Fund je **prispieť k životaschopnej a odolnej občianskej spoločnosti, ktorá chráni a podporuje demokraciu, právny štát a ľudské práva.**

EEA Civil Society Fund na Slovensku zahŕňa sedem výziev, ktoré prispejú k týmto výsledkom[1]:

- **Výsledok 1:** Posilnené demokratické hodnoty a právny štát
- **Výsledok 2:** Posilnené ľudské práva
- **Výsledok 3: Posilnené organizácie občianskej spoločnosti podporujúce demokraciu, právny štát a ľudské práva**
- **Bilaterálny výsledok:** Posilnená bilaterálna spolupráca v sektore občianskej spoločnosti
- **Regionálny výsledok:** Posilnená regionálna spolupráca v sektore občianskej spoločnosti

V rámci kľúčových oblastí sa EEA Civil Society Fund zameriava na podporu demokratických hodnôt, účasti občianskej spoločnosti na rozhodovacích procesoch, občianskej angažovanosti, integrity informácií a mediálnej gramotnosti, ochrany ľudských práv, boja proti diskriminácii a podpory sociálnej spravodlivosti. Program kladie osobitný dôraz na rodovú rovnosť vrátane sexuálneho a reprodukčného zdravia a práv, podporu práv LGBTIQ+ osôb, ako aj na opatrenia v oblasti klímy, ochrany životného prostredia a spravodlivej zelenej transformácie. Dôležitou súčasťou programu je aj rozvoj organizačných kapacít a vytváranie priaznivého prostredia pre efektívne fungovanie občianskej spoločnosti. Súčasťou podpory programu je aj riešenie naliehavých spoločenských výziev, najmä výziev vyplývajúcich z vojny Ruska proti Ukrajine, boj proti rodovo podmienenému násiliu a posilňovanie marginalizovaných skupín, najmä Rómov.

Bilaterálny výsledok posilnenej spolupráce sa zameriava na spoluprácu medzi organizáciami občianskej spoločnosti na Slovensku a v donorských štátoch – Islande, Lichtenštajnsku a Nórsku.

EEA Civil Society Fund poskytuje podporu organizáciám občianskej spoločnosti na celom území Slovenska. Žiadosti organizácií so sídlom v menej rozvinutých regiónoch a žiadosti vedené zástupcami cieľových skupín v zraniteľnej alebo marginalizovanej situácii sú vítané.

Prehľad všetkých otvorených výziev, ako aj ďalších aktivít podporovaných programom, je dostupný na webovej stránke: https://eeagrants.org/sk/civil-society-fund-slovakia

2. OBSAHOVÉ ZAMERANIE VÝZVY

2.1 Zámer tejto výzvy

Táto výzva je zameraná na poskytovanie organizačných grantov organizáciám občianskej spoločnosti na Slovensku v rámci **Výstupu 3.1: Rozvoj interných kapacít organizácií občianskej spoločnosti,** ktorý patrí pod **Výsledok 3: Rozvoj a stabilita občianskych organizácií** Programu EEA Civil Society Fund Slovakia.

[1] Výsledky (Outcomes) predstavujú zmeny na vyššej úrovni, ktoré vznikajú prostredníctvom dosiahnutia jednotlivých výstupov. Ich účinky na cieľové skupiny by mali pretrvávať aj v budúcnosti. Od projektov sa očakáva merateľný príspevok k príslušnému výsledku. Viac informácií nájdete v Prílohe 2.

Výzva podporuje posilňovanie interných kapacít, udržateľnosti a dlhodobej odolnosti organizácií občianskej spoločnosti, ktoré sa aktívne podieľajú na ochrane a presadzovaní demokracie, právneho štátu a ľudských práv. Prostredníctvom viacročnej inštitucionálnej podpory prispieva k zvyšovaniu organizačnej stability, kvality riadenia, strategického rozvoja, finančnej udržateľnosti a profesionalizácie organizácií. Organizačné granty sú určené na podporu celkového fungovania a rozvoja organizácie ako celku, nie na financovanie jednotlivých alebo krátkodobých projektových aktivít. Podporené organizácie by mali posilniť svoje inštitucionálne základy a schopnosť dlhodobo napĺňať svoje poslanie v súlade s hodnotami, cieľmi a očakávanými výsledkami programu.

V súlade s Hodnotiacimi kritériami (Sekcia 5.2) bude osobitná pozornosť venovaná etablovaným organizáciám občianskej spoločnosti pôsobiacim v menej rozvinutých regiónoch s cieľom zabezpečiť vyvážené geografické rozdelenie podpory.

2.2 VÝSLEDOK 3: Rozvoj a stabilita občianskych organizácií

Táto výzva je implementovaná v rámci Výsledku 3 (Témy 3) Programu EEA Civil Society Fund Slovakia.

Organizácie občianskej spoločnosti na Slovensku pôsobia v prostredí charakterizovanom dlhodobým podfinancovaním, obmedzeným prístupom k zdrojom a narastajúcim spoločenským a politickým tlakom na ich legitimitu a úlohu v spoločnosti. Tieto faktory oslabujú ich schopnosť systematicky podporovať demokraciu, právny štát a ľudské práva, vrátane rodovej rovnosti a práv LGBTIQ+ osôb.

Výsledok 3 sa preto zameriava na posilňovanie organizačných kapacít, odolnosti a dlhodobej strategickej orientácie organizácií občianskej spoločnosti, ako aj na podporu priaznivého prostredia, v ktorom môžu pôsobiť slobodne a efektívne. Posilnené organizácie by mali byť udržateľnejšími, dôveryhodnejšími a vplyvnejšími aktérmi a spoľahlivými partnermi v demokratických procesoch.

Výstup 3.1: Rozvoj interných kapacít organizácií občianskej spoločnosti

V rámci Výstupu 3.1 táto výzva podporuje organizačný rozvoj organizácií občianskej spoločnosti prostredníctvom dvoch komplementárnych oblastí podpory, pričom každú z nich spravuje jeden z partnerov Správcu fondu:

Oblasť podpory A: Podporovaný organizačný rozvoj (budovanie interných kapacít organizácie)

(spravuje Nadácia Ekopolis)

Táto oblasť podpory sa zameriava na posilnenie interného fungovania organizácií, ich riadenia, interných procesov a celkovej udržateľnosti.

Podporuje organizačný rozvoj najmä v oblastiach:

- strategické plánovanie a rozvoj organizácie,
- riadiace štruktúry a interné rozhodovacie procesy,
- finančná stabilita a diverzifikácia zdrojov financovania,

- rozvoj ľudských zdrojov a stabilita tímu,
- interné procesy, digitalizácia a prevádzkové systémy,
- organizačná odolnosť a riadenie rizík.

Cieľom je zabezpečiť, aby organizácie občianskej spoločnosti mali stabilné, profesionálne a udržateľné interné základy, ktoré im umožnia efektívne fungovať v dlhodobom horizonte.

Potreby, na ktoré sa zameriavame:

Organizácie občianskej spoločnosti na Slovensku pôsobia v prostredí charakterizovanom:

- narastajúcou spoločenskou polarizáciou a tlakom na demokratické hodnoty,
- finančnou nestabilitou a závislosťou od krátkodobého projektového financovania,
- obmedzenými zdrojmi na interný organizačný rozvoj,
- administratívnou záťažou a rastúcimi požiadavkami na profesionalizáciu,
- vyhorením zamestnancov, vysokou fluktuáciou a obmedzenými kapacitami pre rozvoj ľudských zdrojov.

Mnohé organizácie nemajú dostatočný priestor ani zdroje na strategické plánovanie, rozvoj riadenia, posilnenie finančného manažmentu, digitalizáciu, zlepšovanie interných systémov či starostlivosť o tím. Bez cielenej podpory organizačného rozvoja hrozí aj pre kvalitné a vplyvné organizácie stagnácia, znižovanie efektívnosti alebo oslabenie ich fungovania.

Očakávané výsledky:

Na konci obdobia realizácie grantu sa očakáva, že podporené organizácie preukážu pokrok v oblastiach, ktoré si zvolili na posilnenie, najmä:

- zlepšenie strategického riadenia a aktualizáciu organizačných stratégií,
- posilnenie riadiacich štruktúr a interných rozhodovacích procesov,
- zlepšenie finančného plánovania a diverzifikáciu zdrojov financovania,
- posilnenie systémov riadenia ľudských zdrojov (vrátane rozvoja a udržania zamestnancov),
- zefektívnenie interných procesov, digitálnych nástrojov a prevádzky,
- zvýšenie organizačnej odolnosti a dlhodobej udržateľnosti.

Cieľové skupiny:

Primárnou cieľovou skupinou sú etablované organizácie občianskej spoločnosti na Slovensku, ktoré:

- aktívne podporujú demokraciu, právny štát, ľudské práva, rovnosť, občiansku participáciu alebo environmentálnu spravodlivosť,
- preukazujú skúsenosti v jednej alebo viacerých tematických oblastiach programu,
- majú záujem posilniť svoje interné organizačné fungovanie s cieľom zvýšiť svoj dlhodobý dopad.

Výzva je určená pre etablované organizácie občianskej spoločnosti, pričom osobitne sú podporované organizácie pôsobiace v menej rozvinutých regiónoch s cieľom zabezpečiť vyvážené geografické rozdelenie podpory.

Oprávnené aktivity:

Oprávnené aktivity môžu zahŕňať najmä:

- prípravu, aktualizáciu a implementáciu strategických plánov,
- posilňovanie riadenia a revíziu riadiacich štruktúr,
- plánovanie finančnej udržateľnosti,
- rozvoj fundraisingových stratégií a ich implementáciu,
- rozvoj ľudských zdrojov, školenia, mentoring a organizačný koučing,
- digitalizáciu a zlepšovanie interných systémov,
- tvorbu interných politík (napr. ochrana zraniteľných osôb, etika, rodová rovnosť),
- rozvoj komunikačných stratégií a posilnenie značky organizácie,
- opatrenia zamerané na podporu well-beingu a prevenciu vyhorenia,
- posilňovanie interných procesov a kapacít pre zabezpečenie súladu s právnymi a administratívnymi požiadavkami.

Oblasť podpory B: Budovanie organizačných kapacít pre strategickú tematickú činnosť

(spravuje Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava)

Táto oblasť podpory sa zameriava na posilnenie odborných, tematických a advokačných kapacít organizácií občianskej spoločnosti, ktorých činnosť priamo prispieva k cieľu programu.

Podporuje organizačný rozvoj najmä v oblastiach:

- strategický rozvoj tematických programov,
- posilňovanie advokačných kapacít a zapájania sa do tvorby verejných politík,
- práca založená na dôkazoch a meranie výsledkov,
- budovanie koalícií a sektorovej spolupráce,
- rozvoj líderstva a profesionalizácia.

Cieľom je posilniť dlhodobý dopad, dôveryhodnosť a verejné postavenie organizácií občianskej spoločnosti, ktoré aktívne prispievajú k ochrane a presadzovaniu demokracie, právneho štátu a ľudských práv.

Potreby, na ktoré sa zameriavame:

Hoci mnohé organizácie občianskej spoločnosti na Slovensku disponujú silnou tematickou expertízou, často im chýba stabilná podpora na:

- ďalšie prehlbovanie a profesionalizáciu ich kľúčových tematických oblastí,

- škálovanie overených modelov a prístupov,
- posilňovanie a udržateľnosť advokačných výsledkov,
- budovanie silnejších partnerstiev a mechanizmov prenosu poznatkov,
- systematické meranie a komunikáciu výsledkov.

Krátkodobé projektové cykly často bránia organizáciám v konsolidácii a ďalšom rozvoji ich najsilnejších kompetencií.

Očakávané výsledky:

Na konci obdobia realizácie grantu sa očakáva, že podporené organizácie preukážu pokrok v jednej alebo viacerých z nasledujúcich oblastí:

- posilnenie a rozšírenie ich kľúčovej tematickej expertízy,
- zvýšenie kvality a dopadu ich advokačnej alebo programovej činnosti,
- posilnenie spolupráce a výmeny poznatkov v rámci občianskej spoločnosti,
- zlepšenie systémov monitorovania a hodnotenia,
- rozšírenie alebo konsolidácia sietí a partnerstiev relevantných pre ich tematické zameranie.

Cieľové skupiny:

Organizácie občianskej spoločnosti, ktoré:

- majú ambíciu posilniť svoje dlhodobé tematické postavenie, verejnú viditeľnosť a schopnosť ovplyvňovať verejné politiky alebo demokratické procesy (externé/„outward-looking“ zameranie),
- preukazujú jasný zámer prehĺbiť svoju úlohu ako kľúčových aktérov v rámci svojej tematickej oblasti alebo geografického regiónu.

Osobitná pozornosť bude venovaná organizáciám pôsobiacim v menej rozvinutých regiónoch alebo organizáciám pracujúcim priamo s marginalizovanými a zraniteľnými skupinami, s cieľom budovať odborné kapacity tam, kde sú najviac potrebné.

Oprávnené aktivity:

Oprávnené aktivity môžu zahŕňať najmä:

- strategický rozvoj tematických programov,
- rozširovanie a škálovanie úspešných advokačných alebo servisných modelov,
- analýzu verejných politík a odborný rozvoj,
- posilňovanie koalícií a tematických platforiem,
- tvorbu advokačných nástrojov založených na dôkazoch,
- systémy merania výsledkov,
- rozvoj líderstva v tematických oblastiach.

2.3 Očakávané výsledky

EEA Civil Society Fund na Slovensku sa riadi **prístupom orientovaným na výsledky**[2]. To znamená, že Program je navrhnutý a riadený so zameraním na dosahovanie konkrétnych výsledkov. Program má **rámec výsledkov a výstupov**, ktorý určuje, aké aktivity a projekty môžu byť podporené. Pri posudzovaní žiadostí o podporu sa hodnotí, či a do akej miery projekt prispieva k naplneniu očakávaných výsledkov a výstupov uvedených v tomto rámci, ako sú stanovené pre jednotlivé oblasti podpory.

Táto výzva prispieva k nasledujúcemu výsledku a výstupu:

Výsledok 3: Rozvoj a stabilita občianskych organizácií

Výstup 3.1: Rozvoj interných kapacít organizácií občianskej spoločnosti.

Prijímateľ projektu je povinný zabezpečiť, aby organizačný grant prispieval k posilneniu jeho organizačných kapacít, udržateľnosti a dlhodobej prevádzkovej odolnosti v súlade s cieľmi výstupu 3.1 a výsledku 3.

Na sledovanie pokroku budú projekty vykazovať údaje prostredníctvom indikátorov na úrovni Programu relevantných pre výsledok 3 a výstup 3.1. Indikátory slúžia na meranie pokroku smerom k dosahovaniu očakávaných výsledkov a dopĺňajú naratívne správy. Každý projekt, bez ohľadu na to, či patrí do oblasti podpory A alebo B, je povinný použiť aspoň jeden z indikátorov priradených k výstupu 3.1, podľa charakteru svojej činnosti, a reportovať v súlade s požiadavkami Programu.

Indikátory:

Každý projekt je povinný použiť aspoň jeden z nasledujúcich indikátorov na úrovni Programu, relevantný pre výstup 3.1:

Kód indikátora	Indikátor
CIV-039	Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti, ktoré absolvovali vzdelávací program
CIV-040	Počet zamestnancov organizácií občianskej spoločnosti, ktorí absolvovali vzdelávací program (členené podľa veku)

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich merania je uvedené v Prílohe č. 1 k Príručke pre žiadateľa o grant a príjemcu v programe EEA Civil Society Fund s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund Slovakia“.

V rámci prístupu Programu založeného na riadení orientovanom na výsledky budú všetci prijímatelia projektu, ktorí získajú organizačný grant, povinní zapojiť sa do hodnotenia ich organizačného rozvoja.

[2] Pozri prílohu č. 2 Príručky pre žiadateľov a príjemcov grantov.

Toto hodnotenie bude realizované formou povinného sebahodnotenia na začiatku a na konci obdobia realizácie grantu. Jeho cieľom nie je len podpora merania výsledkov, ale aj informovanie o nastavení a prioritách plánu rozvoja organizačných kapacít a vytvorenie základu pre priebežný dialóg, organizačné učenie sa a posilňovanie organizácie. Podrobná metodika a nástroje sebahodnotenia budú poskytnuté podporeným žiadateľom v neskoršej fáze, budú súčasťou projektovej zmluvy a Správca fondu poskytne usmernenie k ich používaniu. Zároveň sa dôrazne odporúča, aby sa žiadatelia oboznámili s princípmi a logikou hodnotenia organizačného rozvoja už vo fáze prípravy projektu, keďže tento prístup tvorí základ pre nastavenie rozvojových priorít, plánovanie aktivít a hodnotenie dosiahnutých výsledkov. Pre viac informácií pozri prílohu: ***Príloha č. 4: Matica sebahodnotenia organizačného rozvoja (metodika CIV-035).***

3. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA A PARTNERI

3.1 Oprávnení žiadatelia

Všetci oprávnení žiadatelia musia dodržiavať základné hodnoty, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a ľudských práv, vrátane práv osôb patriacich k menšinám, a dodržiavať základné práva a povinnosti zakotvené v príslušných právnych nástrojoch a normách. Žiadateľ je subjekt zodpovedný za celkové iniciovanie, prípravu a realizáciu projektu. Oprávnenými žiadateľmi sú organizácie občianskej spoločnosti, ktoré sú registrované na Slovensku a spĺňajú nasledujúcu všeobecnú definíciu:

> *Nezisková organizácia na dobrovoľných základoch s nekomerčným účelom, nezávislá od miestnej, regionálnej a ústrednej samosprávy, verejných subjektov, politických strán a obchodných organizácií. Náboženské inštitúcie a politické strany, sociálni partneri alebo družstvá rozdeľujúce zisk nie sú oprávnenými žiadateľmi.*

Oprávnení žiadatelia musia spĺňať nasledujúce všeobecné podmienky:

- Sú neziskové organizácie, ktoré neboli založené ani nepôsobia s cieľom dosahovať zisk. Môžu síce generovať príjmy, vyplácať zamestnancov, ale nerozdeľujú zisky svojim členom ani riadiacim orgánom. Ak sa venujú činnostiam generujúcim príjmy, tieto činnosti nepredstavujú účel neziskovej organizácie, ale sú prostriedkom na podporu jej poslania a hodnôt.
- Majú členov, ktorí nemajú žiadny priamy komerčný záujem na výsledkoch práce organizácie alebo jej komerčných činnostiach, a organizácia nesleduje komerčné alebo profesijné záujmy svojich členov. Táto definícia preto vylučuje obchodné komory a profesijné združenia, ktorých cieľom a účelom je podporovať výlučne špecifické záujmy svojich členov.
- Sú dobrovoľnej povahy, založené skupinami alebo jednotlivcami a v prípade, že organizácia funguje na členskom princípe, členstvo nie je povinné pre žiadnu skupinu ani jednotlivca.
- Žiadateľ musí súhlasiť s princípmi a postupmi Politiky ochrany práv zraniteľných osôb a detí programu EEA Civil Society Fund Slovakia a zaviazať sa k ich dodržiavaniu podpisom Čestného vyhlásenia pri predkladaní žiadosti.

Oprávnený žiadateľ je organizácia registrovaná v SR v jednej z nasledovných kategórií:

a) občianske združenie podľa Zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov;
b) nadácia podľa Zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách;
c) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby podľa Zákona č. 213/1997 Z. z.
d) neinvestičný fond podľa Zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch;
e) nezisková organizácia registrovaná podľa Zákona č. 116/85 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom;
f) združenie právnických osôb podľa zákona č. 40/1964 Zb.
g) Slovenský Červený kríž podľa zákona 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži.

Náboženské inštitúcie a politické strany, sociálni partneri, družstvá rozdeľujúce zisk alebo neformálne skupiny nie sú oprávnenými žiadateľmi. Nábožensky orientované organizácie sú oprávnené, ak spĺňajú vyššie uvedené princípy a legislatívne predpoklady a ak financované činnosti priamo ani nepriamo nepodporujú náboženskú doktrínu, misiu alebo propagáciu konkrétneho náboženstva.

Dodatočné kritériá oprávnenosti pre organizačné granty:

- žiadateľ musí mať právnu subjektivitu najmenej 60 mesiacov pred termínom na predkladanie žiadostí; *(Táto podmienka bude overená Správcom fondu prostredníctvom príslušného verejného registra.)*
- žiadateľ musí mať priemerný ročný obrat najmenej 200 000 EUR za posledné tri účtovné roky, za ktoré sú k dispozícii účtovné doklady; *(Žiadateľ je povinný predložiť oficiálne účtovné závierky za každý z týchto rokov ako súčasť žiadosti – 2023, 2024, 2025.)*
- žiadateľ musí realizovať alebo v posledných piatich rokoch realizoval projekty s kumulatívnym rozpočtom presahujúcim 200 000 EUR ako vedúci partner alebo projektový partner, a to minimálne v jednej z nasledujúcich oblastí:
    - podpora občianskej participácie na demokratických procesoch;
    - podpora integrity informácií a mediálnej gramotnosti;
    - ochrana ľudských práv vrátane boja proti diskriminácii a podpory sociálnej spravodlivosti;
    - podpora rodovej rovnosti vrátane sexuálneho a reprodukčného zdravia a práv (SRHR) a práv LGBTIQ+ osôb;
    - podpora opatrení v oblasti klímy, ochrany životného prostredia a spravodlivej zelenej transformácie;
    - podpora inklúzie a posilnenia postavenia Rómov.

(Pre každý projekt je žiadateľ povinný uviesť v žiadosti: názov projektu, donora, číslo zmluvy, celkový rozpočet projektu, výšku finančných prostriedkov získaných žiadateľom, trvanie projektu, hlavné aktivity a kľúčové výsledky.)

- žiadateľ musí mať v čase podania žiadosti **platný viacročný organizačný plán realizácie a/alebo stratégiu;** *(Plán realizácie/stratégia sa predkladá ako súčasť žiadosti o grant, ako je uvedené nižšie v časti 4.)*
- žiadateľ musí mať **vysporiadané záväzky voči štátu v oblasti daní, sociálneho a zdravotného poistenia;** *(Žiadateľ je povinný predložiť platné potvrdenia preukazujúce, že nemá nedoplatky voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam. Tieto potvrdenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace a sú povinnou prílohou žiadosti.)*

Okrem podmienok oprávnenosti žiadateľov uvedených v tejto časti musia všetky žiadosti spĺňať aj administratívne kritériá oprávnenosti uvedené v časti 5.1.

3.2 Oprávnení projektoví partneri

Organizačné granty **neumožňujú** zapojenie projektových partnerov.

4. PODMIENKY PROJEKTU

Podrobné pravidlá pre realizáciu projektov sú uvedené v **Príručke pre žiadateľa a prijímateľa projektu.**

Trvanie projektu	30 až 36 mesiacov
Výška projektového grantu	100 000 – 120 000 EUR
Predpokladaný začiatok realizácie projektu	január 2027
Konečný dátum oprávnenosti výdavkov	(v závislosti od začiatku realizácie projektu) najneskôr do 30. apríla 2031

4.1 Žiadosť o projekt

Žiadosti musia byť predložené prostredníctvom systému e-grant a musia obsahovať všetky požadované informácie a prílohy uvedené v tejto výzve.

Žiadosť musí obsahovať jasný a ucelený opis organizácie, jej poslania, strategického smerovania a potrieb organizačného rozvoja, ako aj plánované využitie organizačného grantu na posilnenie jej dlhodobej kapacity, udržateľnosti a efektívnosti v súlade s **výstupom 3.1** a **výsledkom 3** Programu.

Súčasťou žiadosti je aj **povinnosť predložiť viacročnú organizačnú stratégiu**[3] pokrývajúcu minimálne **prvý rok realizácie projektu** (01/2027 – 12/2027), ako aj 3-ročný plán realizácie na celé obdobie implementácie projektu.

Žiadosť pozostáva z nasledujúcich súčastí:

- **Viacročná organizačná stratégia** pokrývajúca minimálne obdobie do konca roka 2027 sa predkladá ako samostatná príloha. Stratégia môže obsahovať prvky ročných plánov realizácie a musí byť s nimi vecne zosúladená. Zároveň môže obsahovať aj ďalšie informácie, ktoré žiadateľ považuje za relevantné alebo užitočné. Od žiadateľov sa očakáva, že budú čo najkonkrétnejší – uprednostnia konkrétne, dátami podložené ciele a realizovateľné opatrenia pred všeobecnými formuláciami. Formát dokumentu nie je predpísaný. Rozsah prílohy nesmie presiahnuť 10 strán formátu A4.
- **3-ročný plán realizácie** [4] na celé obdobie implementácie projektu vrátane opisu aktivít (kto – čo – kedy – ako), strategických priorít, zdôvodnenia, ako jednotlivé aktivity prispievajú k dosiahnutiu cieľov projektu, a metodiky monitorovania a hodnotenia výsledkov.
- **Celkový finančný výhľad organizácie** na obdobie implementácie projektu vrátane predpokladaných celkových príjmov a výdavkov za každý rok, spolu so stručným opisom zdrojov príjmov a výdavkov. Súčasťou je aj informácia o finančných rezervách organizácie a prehľad jej dlhodobého majetku.
- **Ďalšie informácie**: kontext, v ktorom organizácia pôsobí, vrátane hlavných problémov alebo spoločenských výziev, na ktoré reaguje; aktuálne poslanie organizácie a jej kľúčové aktivity; vízia a ciele, ktoré majú byť dosiahnuté počas obdobia realizácie grantu v súlade s organizačnou stratégiou; opis toho, ako grant prispeje k ich dosiahnutiu; opis organizačných a finančných riadiacich kapacít žiadateľa; zhodnotenie potrieb organizačného rozvoja (formou SWOT analýzy); opis očakávanej udržateľnosti dosiahnutých výsledkov po ukončení obdobia realizácie grantu.

4.1 Spolufinancovanie

Miera grantu je 100 %, spolufinancovanie sa **nevyžaduje.**

[3] Pre účely tejto výzvy môže požadovaná viacročná organizačná stratégia nadobudnúť podobu už existujúceho a platného interného strategického dokumentu organizácie, za predpokladu, že odráža jej aktuálne poslanie, priority a smerovanie rozvoja. V prípade, že žiadateľ takýto dokument nemá k dispozícii, môže vypracovať novú organizačnú stratégiu špecificky pre účely tejto žiadosti.

[4] Žiadatelia sú dôrazne vyzývaní, aby ročné pracovné plány, pokiaľ je to možné, vychádzali z relevantných údajov a dôkazov. Úroveň detailu sa môže v priebehu implementácie líšiť – žiadatelia môžu napríklad predložiť podrobnejší plán pre prvý rok realizácie, zatiaľ čo pre nasledujúce roky uvedú širšie strategické smerovanie a indikatívne aktivity. Vzhľadom na viacročný charakter organizačných grantov je možné pracovné plány pre neskoršie fázy realizácie (najmä 2. a 3. rok) priebežne spresňovať a upravovať v súlade s organizačným učením, meniacimi sa potrebami a vývojom kontextu.

4.2 Oprávnené výdavky

Vzhľadom na charakter organizačných grantov rozpočet nie je založený na jednotlivých projektových aktivitách, ale na celkových potrebách strategického rozvoja žiadateľa. Žiadatelia predkladajú svoje finančné potreby vo forme **celkového finančného výhľadu organizácie** (pozri sekciu 4.1), pričom požadovaný grant musí priamo prispievať k implementácii strategických cieľov organizácie a jej dlhodobej udržateľnosti.

Podrobné pravidlá oprávnenosti výdavkov prispôsobené organizačnej podpore sú ďalej špecifikované v **Príručke oprávnenosti výdavkov.**

4.3 Vyplácanie grantu

Grant bude vyplácaný v eurách (€), v platbách stanovených v zmluve o projekte:

Typ platby	Limity	Podmienky
Zálohová platba	20% - 30% z celkového projektového rozpočtu	Vyplatené po podpísaní zmluvy o projekte (do 10 pracovných dní po podpise); určené na pokrytie prvých 12 mesiacov činnosti.
Záverečná platba	20 % - 25% z celkového projektového rozpočtu	Vyplatené po schválení záverečnej správy (do 10 pracovných dní po schválení).

Výška priebežnej platby bude stanovená v zmluve o projekte individuálne pre každého prijímateľa projektu. Ďalšie informácie o platbách nájdete **v Príručke k oprávnenosti výdavkov.**

4.4 Ďalšie podmienky

- Program a všetky jeho aktivity nepodporujú poskytovanie sociálnych a obdobných služieb, pokiaľ poskytovanie sociálnych služieb priamo neprispieva k posilneniu advokácie, účasti komunity a/alebo občianskej angažovanosti.
- Organizácie uchádzajúce sa o podporu v programe EEA Civil Society Fund na Slovensku sú povinné zaviazať sa k dodržiavaniu princípov a požiadaviek stanovených v Politike ochrany práv zraniteľných osôb a detí. Žiadateľ svoj záväzok potvrdí oboznámením sa s Politikou pri predložení Žiadosti. Príjemcovia podpory budú k dodržiavaniu Politiky zaviazaní zmluvne.

5. ADMINISTRATÍVNE KRITÉRIÁ A HODNOTENIE ŽIADOSTÍ

5.1 Administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti

Posúdenie administratívnych kritérií zahŕňa overenie všeobecných kritérií oprávnenosti pre žiadateľov a partnerov, ako sú stanovené v časti 3 tejto výzvy; nesplnenie týchto základných požiadaviek bude mať za následok zamietnutie žiadosti.

Dodržanie administratívnych požiadaviek sa kontroluje na základe nasledujúcich kritérií:

- Dodržanie termínu na podanie žiadosti uvedeného na titulnej strane a v kapitole 6 tohto textu výzvy. Žiadosti nemožno podávať po termíne.
- Žiadosti sa podávajú elektronicky prostredníctvom systému e-grant v slovenskom jazyku podľa kapitoly 6 tohto textu výzvy.
- Žiadosti obsahujú všetky relevantné podklady a prílohy podľa kapitoly 6 a prílohy 1 tohto textu výzvy.
- Trvanie projektu je v súlade s informáciami uvedenými v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí – viď bod 5.2 nižšie o období realizácie projektu.
- Požadovaná suma je v súlade s informáciami uvedenými v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí – viď bod 4 o financovaní projektu a oprávnenosti výdavkov.

Žiadosti o grant, ktoré nespĺňajú všetky tieto kritériá, môžu byť zamietnuté a v takom prípade nebudú ďalej posudzované.

Správca fondu môže od žiadateľa vyžiadať dodatočné informácie/dokumenty, aby mohol posúdiť splnenie administratívnych kritérií a kritérií oprávnenosti. Žiadateľovi bude poskytnutých 5 pracovných dní na dodanie chýbajúcich dokumentov.

5.1.1 Odvolania

Správca fondu informuje žiadateľov o schválení/zamietnutí žiadosti e-mailom do 5 pracovných dní od rozhodnutia príslušnej správnej rady.

Žiadatelia, ktorých žiadosti boli zamietnuté z dôvodu nesplnenia administratívnych alebo oprávnených kritérií, budú informovaní o dôvodoch zamietnutia a majú 10 pracovných dní na podanie odvolania proti rozhodnutiu, počítaných odo dňa nasledujúceho po doručení oznámenia.

Odvolania sa musia podávať prostredníctvom systému e-grant a musia jasne vysvetľovať dôvody na opätovné posúdenie na základe procesných chýb alebo vecnej chyby. Odvolania posudzuje Výkonná rada v konzultácii s programovým manažérom príslušnej výzvy do 15 pracovných dní od ich doručenia. Výkonná rada môže pôvodné rozhodnutie potvrdiť alebo zrušiť. Výsledok odvolania je konečný a žiadateľovi sa oznámi prostredníctvom systému e-grant.

Programoví manažéri tiež zabezpečia, aby bol zoznam podporených a zamietnutých projektov v príslušnej výzve uverejnený na webovej stránke programu do 10 pracovných dní po tom, ako správna rada vydá svoje rozhodnutie.

5.2 Výberový proces a kritériá

Všetky žiadosti budú posudzované podľa nasledujúcich krokov a kritérií.

Žiadosti, ktoré spĺňajú administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti uvedené v kapitolách 5.1 a 5.2 tejto výzvy, posúdia najmenej dvaja nestranní odborníci vymenovaní správcom fondu. Najmenej jeden odborník musí byť nezávislý od správcu fondu.

5.2.1 Hodnotiaca škála

Odborníci budú nezávisle hodnotiť žiadosť o projekt podľa výberových kritérií uvedených v tabuľke nižšie. Výberové kritériá sú rozdelené do sekcií a podsekcií. Každá podsekcia má pridelené skóre. Žiadosť môže získať celkové skóre maximálne 100 bodov. **Ďalšie usmernenia týkajúce sa požiadaviek na každé kritérium sú uvedené v Prílohe č. 3 k tejto výzve.**

Kritérium hodnotenia	Maximálny počet bodov
1. Relevancia organizácie, plánu realizácie, strategické smerovanie a pridaná hodnota	**35**
1.1. Relevancia plánu realizácie vo vzťahu k cieľom a zameraniu v rámci Výstupu 3.1 a Výsledku 3	15
1.2. Kvalita predloženej organizačnej stratégie, analýzy potrieb organizácie a zdôvodnenia navrhovaných rozvojových priorít	10
1.3. Dlhodobé strategické smerovanie a udržateľnosť po skončení grantového obdobia	10
2. Kvalita a realizovateľnosť plánu realizácie	**25**
2.1. Koherentnosť, realizovateľnosť, jasnosť a časovanie navrhovaných aktivít	15
2.2. Primeranosť mechanizmov monitorovania, hodnotenia a učenia sa	5
2.3. Posúdenie rizík a navrhované opatrenia na ich zmiernenie	5
3. Finančné riadenie žiadateľa	**10**
3.1. Miera, do akej žiadateľ preukazuje kvalitné finančné riadenie	5
3.2. Primeranosť a nevyhnutnosť navrhovanej alokácie zdrojov vo vzťahu k plánu realizácie a strategickým prioritám	5
4. Organizačná kapacita a inštitucionálne zosúladenie	**30**
4.1. Zosúladenie poslania a aktivít žiadateľa s hodnotami a princípmi Programu EEA Civil Society Fund Slovakia	10
4.2. Organizačná a odborná kapacita na implementáciu navrhovaného plánu rozvoja organizácie (vrátane riadiacich štruktúr, transparentnosti, personálneho zabezpečenia a relevantných skúseností)	15
4.3. Miera, do akej žiadateľ prispieva k vyváženému geografickému rozloženiu podpory, najmä tým, že pôsobí mimo Bratislavského samosprávneho kraja (NUTS 3 / SK010), a tým reaguje na potreby menej rozvinutých regiónov	5
Celkové skóre	**100**

Aby projekt mohol získať finančné prostriedky, musí dosiahnuť **minimálne 85 bodov**. Dosiahnutie uvedeného počtu bodov však automaticky nezaručuje, že projekt získa finančné prostriedky. Projekty, ktoré v niektorej z podkategórií získajú 0 bodov, môžu byť zamietnuté.

5.2.2 Orientačný časový harmonogram výberu projektov [5]

Vyhlásenie výzvy	15. jún 2026
Termín na predkladanie žiadostí	11. september 2026, 23:59
Administratívna kontrola / kontrola oprávnenosti	Správca fondu vykoná kontrolu administratívnej správnosti, vrátane doplnenia chýbajúcej dokumentácie a pridelenia žiadostí dvom hodnotiteľom (do 15 pracovných dní).
Odborné posúdenie a hodnotenie	Odborné posúdenie a hodnotenie oprávnených žiadostí 2–3 externými hodnotiteľmi, následne konsolidácia výsledkov, príprava poradia projektov a podkladov pre rozhodovanie a ukončenie interných schvaľovacích postupov vedúcich k finálnemu rozhodnutiu o poskytnutí financovania (do 55 pracovných dní).
Zverejnenie výsledkov	Správca fondu zverejní výsledky hodnotenia, informuje žiadateľov o schválení alebo zamietnutí žiadosti a zašle návrhy zmlúv úspešným žiadateľom (do 5 pracovných dní). Zverejnenie zoznamu podporených projektov na webovej stránke programu.
Predpokladaný začiatok realizácie projektov	január 2027

6. PODÁVANIE ŽIADOSTI

6.1 Podávanie žiadosti

Žiadosti je potrebné podať elektronicky prostredníctvom systému e-grant. O dodržaní termínu rozhoduje dátum a čas prijatia, ktorý systém automaticky zaznamená. Posudzované budú len žiadosti podané cez tento systém; žiadosti zaslané e-mailom alebo poštou nebude možné akceptovať. Žiadateľom odporúčame včas sa oboznámiť s používaním systému e-grant. V prípade technických problémov je k dispozícii podpora na adrese podpora@egrant.sk. Výzva je otvorená na predkladanie žiadostí do **11. 09. 2026 do 23:59 SELČ.**

[5] V prípade veľkého množstva podaných žiadostí bude časový harmonogram upravený tak, aby sa finálne rozhodnutie čo najviac blížilo stanoveným lehotám, ale aby bola zároveň zabezpečená čo najvyššia kvalita posudzovania predložených žiadostí.

6.2 Podpora pre žiadateľov a často kladené otázky (FAQ)

Správca fondu dbá na rovnaké podmienky pre všetkých žiadateľov, preto priebežne zverejňuje dôležité informácie a odpovede na webe programu. Odporúčame vám pravidelne sledovať sekciu Často kladené otázky (FAQ). Ak tam nenájdete odpoveď na váš dopyt, môžete využiť nasledujúce formy podpory:

- **Informačné webináre a stretnutia:** Správca fondu spolu s konzorčnými partnermi budú organizovať online stretnutia, kde vysvetlia priority financovania, ako správne vyplniť formuláre a ako prebieha celý životný cyklus projektu. Termíny stretnutí budú včas zverejnené na webe programu.
- **Telefonické konzultácie:** Vaše otázky radi zodpovieme e-mailom alebo telefonicky každú stredu v čase od 9:00 do 15:00 (kontakty nájdete v príslušnej sekcii).
- **Písomné otázky:** Svoje dopyty môžete posielať e-mailom alebo cez webovú sekciu FAQ. Odpovede zo všetkých stretnutí a konzultácií budú priebežne dopĺňané do prehľadnej sekcie FAQ na stránke programu EEA CSF Slovakia.

Dôležité upozornenie k termínom: Otázky (žiadosti o informácie) musia byť doručené najneskôr 5 pracovných dní pred termínom na predloženie žiadostí.

Sťažnosti

Akékoľvek sťažnosti týkajúce sa tejto výzvy je možné zaslať e-mailom na adresu staznosti@eea-csf.sk alebo prostredníctvom odkazu „sťažnosti“ na stránke www.eea-csf.sk. Žiadatelia by mali postupovať podľa postupu uvedeného nižšie:

1. Podávanie a spracovanie (Správca programu)

Fáza	Úkon
Podanie	Sťažnosti sa podávajú priamo Komisii pre sťažnosti prostredníctvom webového odkazu alebo e-mailu.
Evidencia	Zodpovedný programový manažér bezodkladne zaeviduje sťažnosť do databázy programu.
Posúdenie	Komisia pre sťažnosti preskúma podanie a prijme uznesenie do **10 pracovných dní**.
Oznámenie	Riaditeľ programu informuje programového manažéra o uznesení a ten následne písomne informuje sťažovateľa do **5 pracovných dní**.

Celková lehota: Sťažovateľ dostane písomnú odpoveď do **20 pracovných dní**.

2. Sťažnosti adresované FMO

Sťažnosti je možné podať aj v anglickom jazyku Úradu finančného mechanizmu (FMO).

- **Postup:** FMO nepodlieha procesu opísanému v tabuľke vyššie.
- **Dôvernosť:** Sťažnosti zaslané FMO sú zdieľané so Správcom programu iba v prípade, ak si to sťažovateľ želá.

7. KONTAKT

Web CSF – Slovakia: EEA CSF Slovakia / www.eea-csf.sk

Správca fondu
Nadácia Ekopolis
Komenského 21, 974 01 Banská Bystrica
Tel.: +421 48 470 1092
www.ekopolis.sk
Riaditeľ: Peter Medveď, medved@eea-csf.sk
Finančná manažérka: Lívia Haringová, haringova@eea-csf.sk
Programová manažérka: Veronika Záhradníková, zahradnikova@eea-csf.sk
Programová manažérka: Martina Šinkovičová, sinkovicova@eea-csf.sk
Finančná kontrolórka: Jarmila Bibová, bibova@eea-csf.sk

Partner konzorcia
Nadácia otvorenej spoločnosti – Bratislava
Baštová 5, 811 03 Bratislava
Tel.: +421 948 681 150
www.osf.sk
Programová manažérka: Viktória Németh Križanová – krizanova@eea-csf.sk
Finančný kontrolór: Martin Mlýnek – mlynek@eea-csf.sk

Telefonické konzultácie sú možné vždy v stredu v čase 09:00 – 15:00 na uvedených telefónnych číslach.

PRÍLOHA 1: KONTROLNÝ ZOZNAM PRE ŽIADATEĽOV

CHECKLIST	Áno/nie
Administratívne kritériá	
Termín podania žiadosti: Dodržanie termínu uvedeného na titulnej strane a v kapitole č.6 textu výzvy.	
Spôsob a jazyk podania žiadosti: Žiadosti musia byť podané elektronicky prostredníctvom systému e-grant v slovenskom jazyku.	
Požadované dokumenty: Žiadosti musia obsahovať všetky povinné prílohy a relevantné podporné dokumenty podľa kapitoly č. 6 a prílohy č.1 tejto výzvy.	

Trvanie projektu: Trvanie projektu musí byť v súlade s informáciami uvedenými v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí.	
Požadovaná suma: Musí byť v súlade s informáciami uvedenými v príslušnej výzve.	
Kritériá oprávnenosti	
Oprávnenosť žiadateľa: Pozri kapitolu 3 o oprávnených žiadateľoch.	
Finančné a časové limity: Požadovaná výška grantu, ako aj navrhované obdobie realizácie projektu musia byť v rámci povolených limitov uvedených vo výzve.	
PODPORNÉ DOKUMENTY a PRÍLOHY	
• Viacročná organizačná stratégia podľa požiadaviek v časti 4.1 tejto výzvy. • Oficiálne účtovné závierky za roky 2023, 2024 a 2025, ako je uvedené v časti 3.1 písm. i) tejto výzvy. • Platné potvrdenia preukazujúce, že žiadateľ nemá nedoplatky voči daňovému úradu, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam. Tieto potvrdenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace, ako je uvedené v časti 3.1 písm. l) tejto výzvy.	

PRÍLOHA 2: RELEVANTNÉ PRÍRUČKY

- **Príručka pre žiadateľa o grant a príjemcu programu EEA Civil Society Fund** (ďalej len „Príručka“) poskytuje komplexné informácie o Programe, jeho cieľoch a očakávaných výsledkoch, dopadoch a výstupoch, ako aj o pravidlách a postupoch týkajúcich sa predkladania, hodnotenia, implementácie a financovania projektov. Slúži ako praktický návod pre žiadateľov aj pre projektových partnerov.
    - Príloha 1: Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund na Slovensku. Tento dokument je dostupný iba v slovenskom jazyku ako *Príloha 1: Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund na Slovensku*.
    - Príloha 2: Riadenie orientované na výsledky pre EEA Civil Society Fund na Slovensku.
- **Príručka k oprávnenosti výdavkov pre EEA Civil Society Fund** – definuje princípy, pravidlá a kritériá určujúce oprávnenosť nákladov vrátane kategórií oprávnených výdavkov a zjednodušených metód vykazovania výdavkov.
    - Príloha 1: Výpočet jednotkových nákladov na personálne náklady v rámci zjednodušených možností vykazovania nákladov (SCO).
- **Politika ochrany práv zraniteľných osôb a detí programu EEA Civil Society Fund na Slovensku**.

Všetky uvedené materiály sú dostupné na webovej stránke programu.

PRÍLOHA 3: KRITÉRIÁ HODNOTENIA (detail)

Odborné hodnotenie žiadostí o grant v programe EEA Civil Society Fund Slovakia zabezpečuje objektívne, nezávislé a transparentné posúdenie súladu žiadostí s hodnotiacimi kritériami, pričom

výsledkom je ich bodové hodnotenie a zoradenie do poradia ako podklad pre rozhodovanie Výberovej komisie.

Hodnoteniu podliehajú len žiadosti, ktoré splnili administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, pričom každú žiadosť posudzujú minimálne dvaja nezávislí hodnotitelia na základe bodového a slovného hodnotenia; v prípade výrazných rozdielov je zapojený tretí hodnotiteľ.

Výstupy hodnotenia, vrátane odporúčaní k obsahu projektu a rozpočtu, slúžia ako podklad pre rozhodnutie o podpore, pričom projekty s menej ako 85 bodmi nepostupujú ďalej; podrobné pravidlá a postupy odborného hodnotenia sú uvedené v samostatnej Prílohe č.3.

PRÍLOHA 4: MATICA SEBAHODNOTENIA ORGANIZAČNÉHO ROZVOJA (METODIKA CIV-035)

Táto príloha predstavuje nástroj sebahodnotenia organizačného rozvoja, ktorý bude využívaný prijímateľmi organizačných grantov na monitorovanie pokroku v rámci Výstupu 3.1. Matica umožňuje systematicky posúdiť úroveň rozvoja organizácie vo vybraných kľúčových oblastiach a slúži ako podklad pre hodnotenie zmeny v rámci indikátora CIV-035.

Žiadateľom sa odporúča oboznámiť sa s týmto nástrojom už vo fáze prípravy projektu, keďže jeho logika podporuje identifikáciu rozvojových potrieb, nastavenie priorít a plánovanie aktivít v rámci organizačného rozvoja.