Iceland Liechtenstein Norway Civil Society Fund

2025 – 2032

VERZIA 3

PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O GRANT A PRÍJEMCU V PROGRAME EEA CIVIL SOCIETY FUND SLOVAKIA

PLATNÁ OD: MÁJ 2026

Obsah

1. SÚHRN AKTUALIZÁCIÍ 4
2. EEA Civil Society Fund in Slovakia - úvod 4
3. Dokumenty vydané pre EEA Civil Society Fund in Slovakia 5
3. Definícia pojmov a použité skratky 6
4. Správa Programu 8
5. Typy grantov v Témach a oblastiach podpory programu 9
6. Zameranie Tém a Oblastí podpory Programu 11
6.1 Téma 1: Demokratické hodnoty a právny štát 11
6.1.1 Oblasť podpory 1.1 Účasť občianskych organizácií na demokratických procesoch 12
6.1.2 Oblasť podpory 1.2 Občianska angažovanosť 12
6.1.3 Osobitné zameranie v rámci Oblasť podpory 1.2: Riešenie výziev vyplývajúcich z vojny Ruska proti Ukrajine 13
6.1.4 Oblasť podpory 1.3 Dôveryhodnosť informácií a mediálna gramotnosť 14
6.2 Téma 2: Ľudské práva 15
6.2.1 Oblasť podpory 2.1 Ľudské práva, vrátane boja proti diskriminácii a podpory sociálnej spravodlivosti 15
6.2.2 Osobitné zameranie v rámci oblasť podpory 2.1 Inklúzia a posilnené postavenie Rómov 16
6.2.3 Oblasť podpory 2.2 Rodová rovnosť vrátane sexuálneho a reprodukčného zdravia a práva a podpora práv osôb LGBTIQ+ 17
6.2.4. Oblasť podpory 2.3 Klimatické opatrenia, ochrana životného prostredia a zelená transformácia 18
6.3 Téma 3: Rozvoj a stabilita občianskych organizácií 18
6.3.1 Oblasť podpory 3.1 Rozvoj interných kapacít mimovládnych organizácií 19
6.3.2 Osobitné zameranie v rámci oblasti podpory 3.1 Strategická podpora činnosti organizácií občianskej spoločnosti v témach Programu 19
6.3.3 Oblasť podpory 3.2 Priaznivé prostredie pre občiansku spoločnosť 20
6.4 Fond bilaterálnej spolupráce – posilnená bilaterálnej spolupráce v sektore občianskej spoločnosti 21
6.5 Ďalšie podmienky oprávnenosti projektových aktivít 22
7. Plánované výzvy podľa typov grantov, finančné alokácie a súvisiace termíny 22
7.1 Výzva č. 1 pre malé granty 22
7.2 Výzvy č. 2 a 6 pre projektové granty 23
7.3 Výzvy č. 3 a 4 pre dva preddefinované projekty 24
7.4 Výzva č. 5 pre organizačné granty 24
7.5 Výzva č. 7 pre iniciatívy podporené z Fondu bilaterálnej spolupráce 24
8. Podmienky oprávnenosti 25
8.1 Oprávnenosť žiadosti o grant, žiadateľov a partnerov projektu 25
8.1.1 Kritériá administratívnej oprávnenosti žiadosti o grant 25
7.1.2 Oprávnení žiadatelia 25
8.1.3 Oprávnení partneri 27

8.2 Oprávnenosť výdavkov 28
8.2.1 Oprávnené výdavky 28
8.2.2 Neoprávnené výdavky 29
9. Grantový systém E-GRANT 29
9.1 Úroveň I: Pokyny na vyplnenie a predloženie žiadosti o grant 30
9.1.1 Inštrukcie k vypracovaniu rozpočtu 30
9.1.2 Povinné prílohy žiadosti o grant: 33
9.2 Úroveň II. Hodnotenie žiadostí o grant – administratívne a odborné hodnotenie projektových žiadostí 34
9.2.1 Kritériá administratívnej zhody, oprávnenosti žiadosti o grant a oprávnenosti žiadateľa 34
9.2.2 Kritériá pre odborné hodnotenie 34
9.3 Úroveň III: Monitoring projektov a predkladanie správ o projektoch 34
10. Časový priebeh hodnotenia a schvaľovania žiadosti o grant 35
11. Všeobecné podmienky pre podporené projekty 36
11.1 Zmluva o projekte 36
11.2. Zmluva o partnerstve 37
11.3 Komunikácia projektu 38
11.4. Formát elektronickej dokumentácie 39
12. Financovanie a reporting projektov 39
12.1 Financovanie projektov všeobecne 39
12.2 Pravidlá pri predkladaní projektových správ a vyplatenie platieb pre jednotlivé typy grantov 40
12.2.1 Reporting a platby pre malé granty 40
12.2.2 Reporting a platby pre projektové granty 41
12.2.3 Reporting a platby pre organizačné granty 42
12.2.4 Reporting a platby pre preddefinované projekty 43
13. Monitoring projektov 44
13.1 Administratívna kontrola projektov 44
13.2 Overenie projektov na mieste a online stretnutia 45
14. Kontaktné informácie pre EEA Civil Society Fund Slovakia 46
15. Prílohy 46

1. SÚHRN AKTUALIZÁCIÍ

Verzia 2 Príručky pre žiadateľa o grant a príjemcu v Programe EEA Civil Society Fund Slovakia bola aktualizovaná v nasledovných kapitolách:

- 6. Zameranie tém a oblastí podpory programu
- 7. Plánované výzvy podľa typov grantov, finančné alokácie a súvisiace termíny
- 8. Podmienky oprávnenosti
- 12. Financovanie a reporting projektov

2. EEA CIVIL SOCIETY FUND IN SLOVAKIA - ÚVOD

Podpora občianskej spoločnosti je kľúčovou prioritou Grantov EHP a Nórskych grantov financovaných Islandom, Lichtenštajnskom a Nórskom. Celkovým cieľom Finančných mechanizmov EHP a Nórska 2021 – 2028[1] je prispieť k znižovaniu sociálnych a ekonomických rozdielov v Európskom hospodárskom priestore (EHP) a k posilňovaniu bilaterálnych vzťahov medzi donorskými štátmi a 15 členskými štátmi EÚ, ktoré tieto finančné prostriedky prijímajú vrátane Slovenska.

Finančné mechanizmy EHP a Nórska 2021 – 2028 sú založené na spoločných hodnotách úcty k ľudskej dôstojnosti, slobode, demokracii, rovnosti, právnom štáte a rešpektovaní ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Všetky organizácie a aktivity podporené v rámci Finančných mechanizmov EHP a Nórska 2021 – 2028 musia byť v súlade s týmito hodnotami a princípmi a zdržať sa podpory činností, ktoré by im odporovali. Ich realizácia musí rešpektovať základné práva a povinnosti zakotvené v príslušných nástrojoch a štandardoch.

Na podporu občianskej spoločnosti prostredníctvom EEA Civil Society Fund je vyčlenených 10 % celkového rozpočtu Finančných mechanizmov EHP a Nórska 2021 – 2028. Alokácia pre EEA Civil Society Fund na Slovensku predstavuje 9,7 mil. EUR.

Na základe otvoreného výberového konania vybral sekretariát donorských štátov – Úrad pre finančné mechanizmy (FMO) – konzorcium troch nadácií ako Správcov fondu, tzv. Fund Operators (FO): Nadáciu Ekopolis, Nadáciu otvorenej spoločnosti Bratislava (OSF) a Karpatskú nadáciu (KN). Každý člen konzorcia, správca fondu, zodpovedá za konkrétne výstupy definované v príslušných témach. Nadácia Ekopolis pôsobí ako vedúci partner konzorcia a je zmluvnou stranou voči donorom, zodpovedná za celkové riadenie programu.

Cieľom EEA Civil Society Fund je prispieť k životaschopnej a odolnej občianskej spoločnosti, ktorá chráni a podporuje demokraciu, právny štát a ľudské práva.

EEA Civil Society Fund bude na Slovensku zahŕňať sedem výziev, ktoré prispejú k týmto výsledkom[2]:

- Téma 1: Posilnené demokratické hodnoty a právny štát
- Téma 2: Posilnené ľudské práva

[1] Uvedené roky sa vzťahujú na obdobie platnosti príslušnej Dohody o Európskom hospodárskom priestore, ktorá spája členské štáty EÚ a tri štáty EHP EZVO – Island, Lichtenštajnsko a Nórsko. Tieto roky sa nevzťahujú na obdobie realizácie projektov.

[2] Výsledky sú zmeny na vyššej úrovni, ktoré nastanú v dôsledku dosiahnutia rôznych výstupov. Ich vplyv na cieľovú skupinu by mal pretrvávať aj v budúcnosti. Očakáva sa, že projekty budú mať merateľný prínos k dosiahnutiu príslušného výsledku. Ďalšie informácie nájdete v Prílohe č.2.

- Téma 3: Posilnené organizácie občianskej spoločnosti podporujúce demokraciu, právny štát a ľudské práva
- Bilaterálny výsledok: Posilnená bilaterálna spolupráca v sektore občianskej spoločnosti
- Regionálny výsledok: Posilnená regionálna spolupráca v sektore občianskej spoločnosti

V rámci kľúčových oblastí sa EEA Civil Society Fund zameriava na podporu demokratických hodnôt, účasti občianskej spoločnosti na rozhodovacích procesoch, občianskej angažovanosti, integrity informácií a mediálnej gramotnosti, ochrany ľudských práv, boja proti diskriminácii a za sociálnu spravodlivosť. Program kladie osobitný dôraz na rodovú rovnosť, vrátane sexuálneho a reprodukčného zdravia a práv, podporu práv LGBTIQ+ osôb, ako aj na opatrenia v oblasti klímy, ochrany životného prostredia a spravodlivej zelenej transformácie. Ďalším dôležitým zameraním je rozvoj organizačných kapacít a vytváranie podmienok pre efektívne fungovanie občianskeho sektora.

Súčasťou podpory programu je aj reakcia na naliehavé spoločenské výzvy, najmä na riešenie výziev vyplývajúcich z vojny Ruska proti Ukrajine, boj proti rodovo podmienenému násiliu a posilňovanie marginalizovaných skupín, najmä Rómov.

Bilaterálny výsledok posilnenej bilaterálnej spolupráce sa týka spolupráce medzi občianskou spoločnosťou na Slovensku a v troch donorských štátoch – Islande, Lichtenštajnsku a Nórsku.

Webová stránka Programu: https://eeagrants.org/sk/civil-society-fund-slovakia

3. DOKUMENTY VYDANÉ PRE EEA CIVIL SOCIETY FUND IN SLOVAKIA

V rámci Programu existujú nasledovné príručky:

1. **Príručka pre žiadateľa o grant a príjemcu v programe EEA Civil Society Fund** (ďalej len „Príručka“) poskytuje komplexné informácie o programe, jeho cieľoch, témach a oblastiach podpory, ako aj o pravidlách a postupoch súvisiacich s predkladaním, hodnotením, realizáciou a financovaním projektov. Slúži ako praktický sprievodca pre organizácie uchádzajúce sa o grant aj pre prijímateľov podpory.

Prílohami tejto Príručky sú:

Príloha 1: **Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia**
Príloha 2: **Riadenie založené na výsledkoch**

2. **Príručka k oprávnenosti výdavkov pre program EEA Civil Society Fund Slovakia**, ktorá vymedzuje zásady, pravidlá a kritériá určujúce oprávnenosť výdavkov, vrátane kategórií oprávnených výdavkov a zjednodušených foriem vykazovania nákladov. Prílohou tohto dokumentu je:

Príloha 1: **Kalkulácia hodinovej sadzby pre zjednodušené vykazovanie osobných výdavkov**

Okrem vyššie uvedených dokumentov má každá výzva vyhlásená v rámci Programu svoje vlastné špecifické dokumenty a prílohy.

Všetky sprievodné dokumenty Programu sú dostupné na webovej stránke

https://eeagrants.org/sk/civil-society-fund-slovakia

3. DEFINÍCIA POJMOV A POUŽITÉ SKRATKY

- **Bezodkladne** – najneskôr do 5 pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodujúcej pre počítanie lehoty.
- **Dodávateľ** – subjekt, s ktorým príjemca uzatvoril zmluvu na dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb.
- **EEA Civil Society Fund Slovakia** (ďalej aj ako „Program“) je zameraný na posilňovanie občianskej spoločnosti na Slovensku s cieľom prispieť k ochrane a podpore demokracie, právneho štátu a ľudských práv. Cieľom Programu je chrániť životaschopnú a odolnú občiansku spoločnosť a podporovať demokraciu, právny štát a ľudské práva.
- **Grant** – finančné prostriedky programu poskytnuté žiadateľovi o grant na základe schválenej žiadosti o grant po uzavretí príslušnej zmluvy o projekte.
- **Hodnotenie programu -** systematické, objektívne a nezávislé posúdenie dizajnu, implementácie a/alebo dosiahnutých výsledkov programov a projektov s cieľom určiť relevanciu, koherentnosť, efektívnosť, účinnosť, vplyv a/alebo udržateľnosť poskytovaného finančného príspevku.
- **Indikátor** – merateľný ukazovateľ, ktorý umožňuje monitorovať realizáciu projektu a hodnotiť jeho výkonnosť vzhľadom na stanovený cieľ. Je to nástroj na meranie dosiahnutia cieľa a výsledkov. Ukazovateľ je všeobecne tvorený definíciou, jednotkou, časovým vymedzením, počiatočnou hodnotou a požadovanou hodnotou. Knižnica indikátorov Programu je Prílohou č.1 tejto Príručky.
- **Monitorovanie** – pravidelná činnosť, ktorá sa zaoberá systematickým zberom, triedením, spájaním a ukladaním relevantných informácií pre potreby hodnotenia a kontroly riadených procesov na projektovej a programovej úrovni.
- **Náklad** – nákladom sa rozumie zníženie ekonomických úžitkov účtovnej jednotky v účtovnom období, ktoré sa dá spoľahlivo oceniť.
- **Neformálna skupina** – neformálne zoskupenie ľudí, ktoré nie je registrované ako právnická osoba.
- **Nezrovnalosť v projekte –**je akékoľvek porušenie právneho rámca Finančného mechanizmu EHP a Nórska 2021 – 2028, projektovej zmluvy alebo akéhokoľvek EÚ či slovenského vnútroštátneho práva, ktoré ovplyvňuje alebo ohrozuje implementáciu Programu. Vo vzťahu k EE Civil Society Fund to znamená každé konanie alebo nekonanie súvisiace s použitím grantu, najmä podvod, sprenevera, uvedenie do omylu, porušenie zmluvných povinností, porušenie povinnosti poskytnúť starostlivosť a pod.
- **Odborný hodnotiteľ** – odborník, ktorý hodnotí žiadosti o grant na základe schválených kritérií odborného hodnotenia pridelením bodov a slovným hodnotením.
- **Oprávnené výdavky** – výdavky, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia oprávnenosti stanoveného v zmluve o projekte, a to v súlade s definovanými pravidlami oprávnenosti.
- **Overenie na mieste** – overenie projektu na mieste, ktoré zahŕňa: overenie dodania tovarov, vykonania prác alebo služieb deklarovaných na účtovných dokladoch uvedených v správach o projekte zo strany Správcu programu v sídle príjemcu alebo na mieste realizácie aktivít a činností projektu.
- **Partner projektu** – oprávnený subjekt aktívne zapojený do implementácie projektu a efektívne prispieva
  k jeho implementácii.
- **Partnerstvo** nekomerčné zoskupenie právnických osôb a/alebo neformálnych skupín pri projektoch realizovanými s partnerom/partnermi za cieľom spoločne dosiahnuť stanovené výsledky projektu.

- Priebežná správa projektu - dokument vypracovaný príjemcom podľa stanovenej formy obsahujúci informácie o finančnom a fyzickom pokroku realizácie projektu.
- Príjemca – subjekt implementujúci projekt na základe zmluvy o projekte.
- Projekt – projekt realizovaný v rámci Programu s finančnou podporou na základe zmluvy o projekte uzavretej medzi Správcom programu a Príjemcom.
- Projekt so zapojením partnera z donorských krajín – projekt realizovaný v rámci EEA Civil Society Fund Slovakia s partnerom z Islandu, Lichtenštajnska a Nórska na základe zmluvy o partnerstve medzi príjemcom a partnerom. Partner projektu z donorského štátu je projektový partner, ktorého hlavné sídlo sa nachádza v jednom z donorských štátov.
- Reportovacie obdobie – obdobie, za ktoré predkladá príjemca priebežnú správu o projekte. Reportovacie obdobie je definované ako polročné kalendárne obdobie nasledovne: január – jún, júl – december
- Riadiaci výbor – je riadiacim orgánom Správcu programu. Schvaľuje strategické nastavenie Programu, rozhoduje o podpore projektov nad 25 000 EUR, menuje odborných hodnotiteľov, členov výberových komisií a členov komisie pre sťažnosti, vydáva rozhodnutia ohľadom odvolaní a sťažností. Výbor má šesť členov: troch štatutárnych zástupcov Správcu Programu a troch členov správnych rád Správcu Programu. Zástupca Výboru pre finančný mechanizmus a zástupca Národného kontaktného bodu Slovenska sú v úlohe pozorovateľov.
- Správca Programu – Správcom programu je konzorcium organizácií občianskej spoločnosti, nezávislé od miestnych, regionálnych a národných orgánov, vybrané prostredníctvom otvoreného výberového konania a priamo zmluvne viazané s Úradom finančného mechanizmu, zodpovedné za prípravu a implementáciu Programu. Na Slovensku Správca fondu pozostáva z konzorcia troch nadácií, ktorého členmi sú: Nadácia Ekopolis (ďalej „Ekopolis“) , Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava (ďalej „OSF“) a Karpatská nadácia (ďalej „KN“). Zmluvným partnerom Úradu finančného mechanizmu EHP je Ekopolis, ktorá je zodpovedná za celkové riadenie programu.
- Úrad finančného mechanizmu/ Financial Mechanism Office (ďalej len „FMO“) – Úrad pri riadení Finančného mechanizmu EHP 2021 – 2028. Administratívne je FMO súčasťou Európskeho združenia voľného obchodu (EZVO). FMO je zodpovedný za implementáciu Finančného mechanizmu EHP 2021 – 2028 a slúži ako kontaktný bod.
- Výberová komisia – úlohou výberovej komisie (VK) je vydávať rozhodnutia ohľadom odporúčania, resp. zamietnutia žiadosti o grant pre Riadiaci výbor. Program zriaďuje tri Výberové komisie pracujúce pri jednotlivých Správcoch programu nasledovne: VK1 pri Ekopolis, VK2 pri OSF, VK3 pri KN. Každá výberová komisia má troch členov: dvaja externí odborníci a jeden zástupca Správcu programu. Zástupca Výboru pre finančný mechanizmus a zástupca Národného kontaktného bodu Slovenska sú v úlohe pozorovateľov.
- Výbor pre sťažnosti – výbor zriadený za účelom poskytnutia účinného mechanizmu pre riešenie sťažností pri podozrení z nedodržiavania zásad riadnej implementácie programu na všetkých jeho úrovniach. Výbor má troch členov, zástupcov Správcu programu nezapojených do implementácie programu.
- Výdavok – výdavkom sa všeobecne rozumie úbytok peňažných prostriedkov alebo úbytok ekvivalentov peňažných prostriedkov na strane príjemcu / partnera pre účely implementácie projektu.
- Záverečná správa projektu – záverečná správa o projekte vypracovaná príjemcom podľa stanovenej formy obsahujúca súhrnné informácie o realizácii a výsledkoch projektu.

- **Žiadateľ** – právnická osoba oprávnená predložiť žiadosť o grant, uchádza sa o jeho schválenie a žiada o grant z Programu na realizáciu navrhovaného projektu.
- **Žiadosť o grant** – dokument vypracovaný žiadateľom v stanovenej forme, ktorým žiada o schválenie projektu
- **Zmluva o projekte** – podrobná zmluva uzavretá medzi Správcom programu a príjemcom za účelom realizácie projektu. Určuje najmä podmienky poskytnutia grantu, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán.

V prípade nejasností vo význame použitých pojmov, ktoré nie sú v tejto Príručke pre žiadateľa o grant a príjemcu priamo definované, sa ich vecný význam posudzuje podľa definícií uvedených v osobitných predpisoch Slovenskej republiky alebo v dokumentoch platných pre implementáciu EEA Civil Society Fund v rámci Finančného mechanizmu EHP 2021– 2028.

4. SPRÁVA PROGRAMU

Za celkové riadenie Programu zodpovedá Nadácia Ekopolis, ktorá vystupuje ako zmluvná strana voči donorom a zabezpečuje celkový manažment programu.

Partnermi Nadácie Ekopolis pri správe programu sú Karpatská nadácia a Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava.

Hlavnou úlohou nadácií pri implementácii programu je poskytovanie grantov prostredníctvom otvorených výziev oprávneným subjektom v jednotlivých oblastiach podpory a v nich definovaných tém programu podľa nasledujúcej schémy:

Témy / Oblasti podpory	Zodpovedný správca oblasti podpory
Téma 1: Demokratické hodnoty a právny štát	
Oblasť podpory 1.1 Účasť občianskych organizácií na demokratických procesoch	Nadácia Ekopolis
Oblasť podpory 1.2 Občianska angažovanosť	Nadácia Ekopolis
Osobitné zameranie v rámci oblasť podpory 1.2: Riešenie výziev vyplývajúcich z vojny Ruska proti Ukrajine	Karpatská nadácia
Oblasť podpory 1.3 Dôveryhodnosť informácií a mediálna gramotnosť	Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava
Téma 2: Ľudské práva	
Oblasť podpory 2.1 Ľudské práva, vrátane boja proti diskriminácii a podpory sociálnej spravodlivosti	Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava
Osobitné zameranie v rámci oblasť podpory 2.1 Inklúzia a posilnené postavenie Rómov	Karpatská nadácia
Oblasť podpory 2.2 Rodová rovnosť vrátane sexuálneho a reprodukčného zdravia a práva a podpora práv osôb LGBTIQ+	Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava

Oblasť podpory 2.3 Klimatické opatrenia, ochrana životného prostredia a spravodlivá zelená transformácia	Nadácia Ekopolis
Téma 3: Rozvoj a stabilita občianskych organizácií	
Oblasť podpory 3.1 Rozvoj interných kapacít organizácií občianskej spoločnosti	Nadácia Ekopolis
Osobitné zameranie v rámci oblasť podpory 3.1 Strategická podpora činnosti organizácií občianskej spoločnosti v témach Programu	Nadácia otvorenej spoločnosti Bratislava
Oblasť podpory 3.2 Priaznivé prostredie pre občiansku spoločnosť	Nadácia Ekopolis
Fond bilaterálnej spolupráce	Nadácia Ekopolis

5. TYPY GRANTOV V TÉMACH A OBLASTIACH PODPORY PROGRAMU

Program podporuje projekty občianskych organizácií formou otvorených grantových výziev v jednotlivých oblastiach podpory prostredníctvom troch typov grantov. Dĺžky trvania a výška grantov budú špecifikované v každej výzve a môžu sa líšiť od čiastok uvedených v tejto Príručke.

Program podporuje tri typy grantov:

1. **malé granty** – s maximálnou výškou podpory do 25 000 EUR, dobou implementácie do 12 mesiacov. Malé granty sú podporované v rámci priebežne otvorenej výzvy (viď. bod 7 výzva č. 1 a výzva č. 7).
2. **projektové granty** – výška grantu sa pohybuje od 50 000 EUR do 70 000 EUR.

   V prípade, ak žiadateľ predkladá projekt v spolupráci s partnerskou organizáciou z niektorej z donorských krajín (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko), je oprávnený požiadať o navýšenie maximálnej výšky grantu do 80 000 EUR, ktoré je určené výlučne na financovanie aktivít priamo súvisiacich s účasťou partnera z donorskej krajiny na projekte.

   Doba realizácie je 12 až 24 mesiacov, projektové granty sú k dispozícii v dvoch otvorených výzvach (viď. bod 7 výzva č. 2 a výzva č. 6).
3. **organizačné granty** – určené na podporu strategických cieľov prijímajúcej organizácie. Organizačné granty poskytujú finančnú podporu na základe stratégie a dlhodobých cieľov organizácie. Výška grantu sa pohybuje od 100 000 do 120 000 EUR, doba implementácie je od 30 do 36 mesiacov. Granty pre organizácie sú k dispozícii v rámci jednej otvorenej výzvy (viď bod. 7 výzva č. 5).

Dve osobitné výzvy budú vyhlásené na tzv. **preddefinované projekty** na riešenie konkrétnych programových priorít:

a) preddefinovaný projekt PDP1 – **Právna a krízová podpora pre organizácie občianskej spoločnosti** (rozpočtová alokácia: 140 000 EUR).

Cieľom projektu je posilniť odolnosť organizácií občianskej spoločnosti prostredníctvom poskytovania cielených právnych služieb a podpory pri krízovom riadení. Projekt ponúka odborné poradenstvo a zdroje na budovanie kapacít, ktoré organizáciám občianskej spoločnosti umožnia

riadiť riziká a zachovať prevádzkovú kontinuitu. Podpora zahŕňa priamu ochranu jednotlivých aktivistov, najmä v odľahlých alebo nehostinných prostrediach. Projekt môže zahŕňať aj advokačné činnosti v prospech tohto sektora s cieľom reagovať na útoky na tento sektor alebo jednotlivé organizácie a brániť sa proti zmenšovaniu priestoru pre organizácie občianskej spoločnosti.

b) preddefinovaný projekt PDP3 – **Podpora súdržnosti občianskeho sektora** (rozpočtová alokácia: 80 000 EUR)

Zameriava sa na posilnenie spolupráce medzi organizáciami občianskej spoločnosti na Slovensku prostredníctvom organizovania celoštátnych sektorových stretnutí, zriadenia pracovných skupín zameraných na agendy súvisiace s podporou prostredia pre občiansku spoločnosť, realizácie hĺbkovej analýzy potrieb sektora.

Preddefinované projekty budú k dispozícii v otvorených výzvach č. 3 a 4 podľa bodu 7.

Prehľad typov grantov podľa tém a oblastí podpory:

Témy/Oblasti podpory	Typ grantu	
Téma 1: Demokratické hodnoty a právny štát		
Oblasť podpory 1.1 Účasť občianskych organizácií na demokratických procesoch	malé	projektové
Oblasť podpory 1.2 Občianska angažovanosť	projektové	
Osobitné zameranie v rámci oblasť podpory 1.2: Riešenie výziev vyplývajúcich z vojny Ruska proti Ukrajine	malé	projektové
Oblasť podpory 1.3 Dôveryhodnosť informácií a mediálna gramotnosť	malé	projektové
Téma 2: Ľudské práva		
Oblasť podpory 2.1 Ľudské práva, vrátane boja proti diskriminácii a podpory sociálnej spravodlivosti	malé	projektové
Osobitné zameranie v rámci oblasť podpory 2.1 Inklúzia a posilnené postavenie Rómov	projektové	
Oblasť podpory 2.2 Rodová rovnosť vrátane sexuálneho a reprodukčného zdravia a práva a podpora práv osôb LGBTIQ+	projektové	
Oblasť podpory 2.3 Klimatické opatrenia, ochrana životného prostredia a spravodlivá zelená transformácia	projektové	
Téma 3: Rozvoj a stabilita občianskych organizácií		
Oblasť podpory 3.1 Rozvoj interných kapacít organizácií občianskej spoločnosti	organizačné	
Osobitné zameranie v rámci oblasť podpory 3.1 Strategická podpora činnosti organizácií občianskej spoločnosti v témach Programu	organizačné	

Oblasť podpory 3.2 Priaznivé prostredie pre občiansku spoločnosť	projektové
Oblasť podpory 3.2 Priaznivé prostredie pre občiansku spoločnosť	preddefinovaný projekt PDP1
Oblasť podpory 3.2 Priaznivé prostredie pre občiansku spoločnosť	preddefinovaný projekt PDP3
Fond Bilaterálnej spolupráce	malé

6. ZAMERANIE TÉM A OBLASTÍ PODPORY PROGRAMU

Program sa riadi prístupom založeným na výsledkoch. To znamená, že je navrhnutý a riadený so zameraním na dosahovanie výsledkov[3]. Program má rámec výsledkov, ktorý určuje, čo je možné podporiť. Aby boli projekty spĺňajúce podmienky na podporu, musia prispievať k očakávaným výsledkom uvedeným v tomto výsledkovom rámci.

6.1 Téma 1: Demokratické hodnoty a právny štát

Slovenská spoločnosť čelí narušovaniu princípov právneho štátu, oslabenej dôvere v inštitúcie a útokom na nezávislé médiá, ktoré podkopávajú zdravé fungovanie demokracie.

V kľúčovej téme "Posilnenie demokratických hodnôt a právneho štátu" preto Program vytvára priestor na posilnenie úlohy organizácií občianskej spoločnosti v účasti na demokratických procesoch, podporuje ich schopnosť aktívne monitorovať dianie, presadzovať zmeny a zmysluplne sa zapájať do verejnej diskusie. Zároveň im poskytuje podporu, aby dokázali odolávať dezinformačným a diskreditačným kampaniam a budovať otvorené, férové a participatívne prostredie.

Vďaka podpore programu môžu organizácie občianskej spoločnosti pružnejšie reagovať na aktuálne výzvy a obhajovať verejné záujmy pri tvorbe legislatívnych pravidiel a verených politík.

Všetky projekty v Téme 1 budú prispievať k naplneniu nižšie uvedených indikátorov dosiahnutých výsledkov. Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor danej oblasti podpory
CIV-001	Počet zákonov alebo národných politík vypracovaných alebo revidovaných s účasťou občianskej spoločnosti
CIV-002	Počet miestnych právnych predpisov alebo politík vypracovaných alebo revidovaných s účasťou občianskej spoločnosti
ALL-013	Odhadovaný počet osôb aktívne zapojených do advokačných a/alebo informačno-osvetových kampaní
CIV-003	Počet prípadov uznania príspevkov organizácií občianskej spoločnosti verejnými inštitúciami v oblasti právneho štátu a demokracie

[3] Viď. Príloha 2: Riadenie založené na výsledkoch

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia“.

6.1.1 Oblasť podpory 1.1 Účasť občianskych organizácií na demokratických procesoch

Organizácie občianskej spoločnosti sú dôležitým pilierom spoločnosti pri ochrane demokracie, no ich pozícia pri ovplyvňovaní verejného diania je oslabená. V tejto oblasti podpory budú podporené projekty zamerané na advokáciu, watchdogové aktivity, účasť na tvorbe verejných politík a odborné pripomienkovanie legislatívy. Dôraz sa kladie na strategickú komunikáciu a prácu na dátovo podložených stanoviskách, pripomienkach a návrhoch, ktoré môžu byť oporou v dialógu s verejnými inštitúciami. Zámerom je posilniť vplyv organizácií občianskej spoločnosti na tvorbu verejných politík a rozhodovacie procesy, čím sa zvýši legitimita hlasu občanov a transparentnosť rozhodovania.

Cieľom podpory v tejto oblasti je prispievať k ochrane právneho štátu a demokratických hodnôt.

Detailná špecifikácia cieľových skupín a oprávnených aktivít je uvedená v texte príslušnej výzvy na predkladanie projektov.

Indikátory:

Projekty v Oblasti podpory 1.1 majú prispieť k naplneniu nasledovných indikátorov dosiahnutých výstupov. Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor danej oblasti podpory
CIV-015	Počet výstupov verejnej advokácie realizovaných podporenými organizáciami občianskej spoločnosti
CIV-004	Počet organizácií občianskej spoločnosti zapojených do konzultácií s verejnou inštitúciou
CIV-005	Počet konzultácií s verejnou inštitúciou sprostredkovaných organizáciami občianskej spoločnosti
ALL-012	Počet realizovaných advokačných a/alebo informačno-osvetových kampaní

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia“.

6.1.2 Oblasť podpory 1.2 Občianska angažovanosť

Účasť občanov vo verejnom živote na Slovensku zostáva nízka, čo oslabuje demokratickú kultúru. Výzvy v tejto téme preto podporia komunitné organizovanie, dobrovoľníctvo, vzdelávacie programy a iniciatívy posilňujúce občianske povedomie a aktívnu účasť občanov na verejnom dianí.

Osobitná pozornosť sa venuje mládeži, vidieckym oblastiam a marginalizovaným skupinám, pričom dôležitú úlohu zohrávajú kultúrne a komunitné centrá, najmä v menších mestách. Cieľom je vytvoriť podmienky na dialóg medzi občanmi a verejnou správou, rozšíriť prístup k participatívnym procesom a podporiť vznik trvalejších platforiem občianskej spolupráce. Každodenné zapájanie ľudí do verejného života posilňuje budovanie demokracie zdola a zvyšuje odolnosť spoločnosti.

Detailná špecifikácia cieľových skupín a oprávnených aktivít je uvedená v texte príslušnej výzvy na predkladanie projektov.

Indikátory:

Projekty v Oblasti podpory 1.2 majú prispieť k naplneniu nasledovných indikátorov dosiahnutých výstupov. Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor oblasti podpory
CIV-006	Počet osôb zapojených do konzultácií s verejnými inštitúciami sprostredkovaných organizáciami občianskej spoločnosti (členené podľa veku)
CIV-010	Počet osôb zapojených do aktivít organizácií občianskej spoločnosti ako dobrovoľníci (členené podľa veku)

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia".

6.1.3 Osobitné zameranie v rámci Oblasť podpory 1.2: Riešenie výziev vyplývajúcich z vojny Ruska proti Ukrajine

Ruská agresia na Ukrajine priniesla výzvy spojené s integráciou tisícov ľudí na Slovensku a polarizáciou slovenskej spoločnosti. Organizácie občianskej spoločnosti zohrávajú kľúčovú úlohu pri poskytovaní pomoci a obhajovaní záujmov odídencov z Ukrajiny. Výzva podporí iniciatívy občianskej spoločnosti zamerané na integráciu utečencov a posilnenie solidarity v hostiteľských komunitách na Slovensku.

Podporené projekty prispejú k rovnakým príležitostiam, lepšiemu prístupu ku vzdelaniu, zamestnaniu a sociálnemu začleneniu prostredníctvom advokačných aktivít voči inštitúciám zodpovedným za služby pre utečencov, pričom budú zapojené ako odídenci, tak aj hostiteľské komunity.

Kampane zamerané na boj proti dezinformáciám o vojne a utečencoch a na budovanie vzájomného porozumenia prispejú k spoločenskej súdržnosti. Podpora zároveň posilní spoluprácu organizácií občianskej spoločnosti, najmä tých, ktoré založili a riadia samotní odídenci.

Detailná špecifikácia cieľových skupín a oprávnených aktivít je uvedená v texte príslušnej výzvy na predkladanie projektov.

Indikátory:

Projekty v tejto oblasti Riešenie výziev vyplývajúcich z vojny Ruska proti Ukrajine majú prispieť k naplneniu nasledovných indikátorov dosiahnutých výstupov. Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor oblasti podpory
CIV-006	Počet osôb zapojených do konzultácií s verejnými inštitúciami sprostredkovaných organizáciami občianskej spoločnosti (členené podľa veku)
CIV-010	Počet osôb zapojených do aktivít organizácií občianskej spoločnosti ako dobrovoľníci (členené podľa veku)
CIV-027	Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti pracujúcich v oblasti práv ukrajinských migrantov a utečencov

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia“.

6.1.4 Oblasť podpory 1.3 Dôveryhodnosť informácií a mediálna gramotnosť

Dezinformácie, propaganda a polarizujúce naratívy oslabujú dôveru v demokratické inštitúcie, médiá a fakty. V rozdelenej spoločnosti sa stráca jasná hranica medzi pravdou a nepravdou, čo narúša spoločné porozumenie reality. Posilňovanie integrity informácií preto podporuje kvalitné, transparentné a odolné informačné prostredie, ktoré chráni základné slobody a podporuje zodpovednosť verejných aj súkromných aktérov.

Táto oblasť podpory reaguje na výzvy financovaním investigatívnej žurnalistiky, fact-checkingu, spolupráce médií s občianskym sektorom a vývoja digitálnych nástrojov na odhaľovanie manipulácie. Dôležitou súčasťou je aj zvyšovanie mediálnej gramotnosti mladých ľudí, seniorov a obyvateľov regiónov. Cieľom je odolnejšia spoločnosť schopná kriticky hodnotiť informácie a chrániť priestor pre dôveryhodnú verejnú diskusiu.

Detailná špecifikácia cieľových skupín a oprávnených aktivít je uvedená v texte príslušnej výzvy na predkladanie projektov.

Indikátory:

Projekty v Oblasti podpory 1.3 majú prispieť k naplneniu nasledovných indikátorov dosiahnutých výstupov. Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor oblasti podpory
ALL-009	Počet školiacich kurzov zameraných na overovanie dôveryhodnosti informácií a mediálnu gramotnosť, realizovaných podporenými organizáciami občianskej spoločnosti
CIV-007	Počet osôb, ktoré sa zúčastnili školiacich kurzov zameraných na overovanie dôveryhodnosti informácií a mediálnu gramotnosť, realizovaných podporenými organizáciami občianskej spoločnosti
LOC-011	Počet podporených miestnych alebo komunitných mediálnych subjektov
ALL-012	Počet realizovaných advokačných a/alebo informačno-osvetových kampaní zameraných na overovanie dôveryhodnosti informácií a mediálnu gramotnosť realizovanými podporenými organizáciami občianskej spoločnosti (nezameraných na UA)
ALL-012	Počet realizovaných advokačných a/alebo informačno-osvetových kampaní zameraných na overovanie dôveryhodnosti informácií a mediálnu gramotnosť realizovanými podporenými organizáciami občianskej spoločnosti (zameraných na UA)

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia“.

6.2 Téma 2: Ľudské práva

Na Slovensku stále pretrvávajú štrukturálne nerovnosti, diskriminácia a nedostatočné presadzovanie právnych noriem. Zraniteľné skupiny, ako Rómovia, ženy, LGBTIQ+ ľudia či osoby so zdravotným znevýhodnením, čelia bariéram v prístupe k vzdelaniu, práci, zdravotnej starostlivosti a verejným službám.

Téma podporuje organizácie, ktoré sa systematicky venujú odstraňovaniu týchto bariér prostredníctvom advokácie, watchdogových aktivít, právnej pomoci a komunitných iniciatív. Osobitná pozornosť sa kladie na rodovú rovnosť, prevenciu rodovo podmieneného násilia, ochranu práv LGBTIQ+ ľudí, sexuálne a reprodukčné zdravie a práva ako aj na environmentálnu spravodlivosť a zapojenie verejnosti do klimatických a ekologických politík.

Takto sa spája právna ochrana s praktickými opatreniami, ktoré zlepšujú životné podmienky ľudí a podporujú inkluzívnu spoločnosť.

Všetky projekty v Téme 2 budú prispievať k naplneniu nižšie uvedených indikátorov dosiahnutých výsledkov. Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor danej oblasti podpory
CIV-001	Počet zákonov alebo národných politík vypracovaných alebo revidovaných s účasťou občianskej spoločnosti
ALL-013	Odhadovaný počet osôb aktívne zapojených do advokačných a/alebo informačno-osvetových kampaní
CIV-003	Počet prípadov, keď verejné inštitúcie uznali príspevky organizácií občianskej spoločnosti v rámci politických iniciatív zameraných na ľudské práva

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia“.

6.2.1 Oblasť podpory 2.1 Ľudské práva, vrátane boja proti diskriminácii a podpory sociálnej spravodlivosti

Na Slovensku stále pretrváva diskriminácia a nerovný prístup k vzdelaniu, práci, zdravotnej starostlivosti a verejným službám, čo oslabuje dôveru v právny štát.

Zámerom je podporiť organizácie, ktoré tieto bariéry odstraňujú prostredníctvom advokácie, watchdogových aktivít, právnej pomoci a komunitných iniciatív. Dôležitá je aj ich úloha pri vzdelávaní verejnosti a presadzovaní politík založených na dôkazoch. Výzva tak prispieva k budovaniu spravodlivejšej a inkluzívnejšej spoločnosti.

Detailná špecifikácia cieľových skupín a oprávnených aktivít je uvedená v texte príslušnej výzvy na predkladanie projektov.

Indikátory:

Projekty v Oblasti podpory 2.1 majú prispieť k naplneniu nasledovných indikátorov dosiahnutých výstupov. Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor oblasti podpory

CIV-015	Počet výstupov verejnej advokácie realizovaných podporenými organizáciami občianskej spoločnosti
ALL-012	Počet realizovaných advokačných a/alebo informačno-osvetových kampaní
ALL-009	Počet školiacich kurzov realizovaných podporenými organizáciami občianskej spoločnosti
CIV-007	Počet osôb, ktoré sa zúčastnili školiacich kurzov, realizovaných podporenými organizáciami občianskej spoločnosti (členené podľa veku)

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia".

6.2.2 Osobitné zameranie v rámci oblasť podpory 2.1 Inklúzia a posilnené postavenie Rómov

Rómske komunity na Slovensku čelia dlhodobej diskriminácii, chudobe a sociálnemu vylúčeniu, ktoré sa prejavujú obmedzeným prístupom k vzdelaniu, zdravotnej starostlivosti, bývaniu a práci.

Téma podporí projekty zamerané na odstraňovanie týchto bariér, komunitné organizovanie, advokáciu a posilňovanie hlasu Rómov v rozhodovacích procesoch, s osobitným zameraním na občianske organizácie vedené Rómami, rómske ženy a dievčatá. Dôležitou súčasťou je podpora ekosystému organizácií, ktoré sa systematicky venujú zlepšovaniu podmienok života Rómov v marginalizovaných komunitách, a vytváranie partnerstiev s inštitúciami verejnej správy, súkromným sektorom a zástupcami majoritnej spoločnosti.

Cieľom je posilniť rovnosť príležitostí, zmierniť protirómsky rasizmus a prispieť k trvalej sociálnej súdržnosti prostredníctvom aktívnej účasti Rómov na verejnom a spoločenskom živote.

Detailná špecifikácia cieľových skupín a oprávnených aktivít je uvedená v texte príslušnej výzvy na predkladanie projektov.

Indikátory:

Projekty v oblasti podpory Inklúzia a posilnené postavenie Rómov majú prispieť k naplneniu nižšie uvedených indikátorov dosiahnutých výstupov. Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor oblasti podpory
CIV-015	Počet výstupov verejnej advokácie realizovaných podporenými organizáciami občianskej spoločnosti
ALL-012	Počet realizovaných advokačných a/alebo informačno-osvetových kampaní
ALL-009	Počet školiacich kurzov realizovaných podporenými organizáciami občianskej spoločnosti
CIV-007	Počet osôb, ktoré sa zúčastnili školiacich kurzov realizovaných podporenými organizáciami občianskej spoločnosti (členené podľa veku)
CIV-024	Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti pracujúcich v oblasti začleňovania a posilňovania Rómov

CIV-025	Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti pracujúcich v oblasti začleňovania a posilňovania rómskych žien a dievčat

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia“.

6.2.3 Oblasť podpory 2.2 Rodová rovnosť vrátane sexuálneho a reprodukčného zdravia a práva a podpora práv osôb LGBTIQ+

Rodová nerovnosť, rodovo podmienené násilie a pokusy obmedziť prístup k sexuálnemu a reprodukčnému zdraviu a právam zostávajú na Slovensku vážnymi výzvami. Táto téma je veľmi polarizujúca, čo zvyšuje nároky na systematickú prácu organizácií občianskej spoločnosti.

Táto oblasť podporuje projekty, ktoré posilňujú kapacity organizácií v oblasti posilňovania rodovej rovnosti, zabezpečovania sexuálneho a reprodukčného zdravia a práv, prevencie rodovo podmieneného násilia a ochrany práv osôb LGBTIQ+.

Dôležitým prvkom je advokácia, verejná osveta a odstraňovanie stereotypov, ktoré tieto nerovnosti udržiavajú a prehlbujú. Podpora rodovej rovnosti a ochrany základných práv prispieva k budovaniu otvorenejšej, bezpečnejšej a spravodlivejšej spoločnosti.

Detailná špecifikácia cieľových skupín a oprávnených aktivít je uvedená v texte príslušnej výzvy na predkladanie projektov.

Indikátory:

Projekty v Oblasti podpory 2.2 Rodová rovnosť, sexuálne a reprodukčné zdravie a práva majú prispieť k naplneniu nasledovných indikátorov dosiahnutých výstupov. Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor oblasti podpory
CIV-015	Počet výstupov verejnej advokácie realizovaných podporenými organizáciami občianskej spoločnosti
ALL-012	Počet realizovaných advokačných a/alebo informačno-osvetových kampaní
CIV-018	Počet strategických súdnych prípadov zameraných na rodovo podmienené násilie, podaných podporenými organizáciami občianskej spoločnosti
CIV-023	Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti pracujúcich v oblasti rodovej rovnosti (alebo práv žien a dievčat)
CIV-026	Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti pracujúcich v oblasti práv LGBTIQ+ osôb

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia“.

6.2.4. Oblasť podpory 2.3 Klimatické opatrenia, ochrana životného prostredia a zelená transformácia

Slovensko, ako súčasť medzinárodného spoločenstva, naliehavo potrebuje systémové riešenia pre udržateľný rozvoj. Výzva podporí občianske iniciatívy zamerané na klimatické opatrenia, ochranu biodiverzity, znižovanie environmentálnych rizík a spravodlivú zelenú transformáciu. Dôležitou súčasťou je podpora účasti verejnosti na rozhodovaní a zvyšovanie povedomia o udržateľných riešeniach. Týmto prístupom sa spája ochrana životného prostredia so sociálnou spravodlivosťou a posilňovaním odolnosti spoločnosti voči ekologickým aj ekonomickým krízam.

Detailná špecifikácia cieľových skupín a oprávnených aktivít je uvedená v texte príslušnej výzvy na predkladanie projektov.

Indikátory:

Projekty v Oblasti podpory 2.3 majú prispieť k naplneniu nasledovných indikátorov dosiahnutých výstupov. Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor oblasti podpory
CIV-015	Počet výstupov verejnej advokácie realizovaných podporenými organizáciami občianskej spoločnosti
CIV-005	Počet konzultácií s verejnou inštitúciou sprostredkovaných organizáciami občianskej spoločnosti
ALL-012	Počet realizovaných advokačných a/alebo informačno-osvetových kampaní
CIV-018	Počet strategických súdnych prípadov zameraných na klimatické opatrenia a ochranu životného prostredia, podaných podporenými organizáciami občianskej spoločnosti

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia“.

6.3 Téma 3: Rozvoj a stabilita občianskych organizácií

Organizácie občianskej spoločnosti čelia na Slovensku dlhodobému podfinancovaniu, obmedzenému prístupu k zdrojom a v posledných rokoch aj rastúcemu spochybňovaniu ich úlohy v spoločenskej a politickej debate. Tieto faktory oslabujú ich možnosti systematicky presadzovať témy demokracie, právneho štátu a ľudských práv vrátane rodovej rovnosti a práv LGBTIQ+ .

Program v tejto téme preto podporí rozvoj ich vnútorných kapacít, budovanie odolnosti, dlhodobé strategické smerovanie a vytváranie prostredia, v ktorom môžu slobodne a efektívne pôsobiť.

Granty umožnia rozvíjať ich stratégiu, stabilné tímy, udržateľné modely fungovania a partnerstvá s ďalšími aktérmi. Posilnené organizácie sa tak stanú silnejším hlasom občianskej spoločnosti a spoľahlivým partnerom v demokratickom procese.

Všetky projekty v Téme 3 budú prispievať k naplneniu nasledovných indikátorov dosiahnutých výsledkov. Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor danej oblasti podpory
CIV-001	Počet zákonov alebo národných politík vypracovaných alebo revidovaných s účasťou občianskej spoločnosti
CIV-035	Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti so zlepšenou organizačnou kapacitou

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia".

6.3.1 Oblasť podpory 3.1 Rozvoj interných kapacít mimovládnych organizácií

Mnohé mimovládne organizácie fungujú s obmedzenými zdrojmi a preťaženými tímami, čo oslabuje ich dlhodobú udržateľnosť. Výzva podporí rozvoj interných kapacít - od budovania odborných zručností a efektívneho riadenia až po stabilizáciu ľudských zdrojov. Cieľom je umožniť organizáciám fungovať profesionálne, efektívne a dlhodobo v prospech verejného záujmu.

Detailná špecifikácia cieľových skupín a oprávnených aktivít je uvedená v texte príslušnej výzvy na predkladanie projektov.

Indikátory:

Projekty v Oblasti podpory 3.1 majú prispieť k naplneniu nasledovných indikátorov dosiahnutých výstupov: Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor oblasti podpory
CIV-047	Počet podporených organizácií zameraných na práva žien a dievčat
CIV-048	Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti pracujúcich v oblasti práv LGBTIQ+ osôb
CIV-039	Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti, ktoré absolvovali školiaci kurz
CIV-040	Počet zamestnancov organizácií občianskej spoločnosti, ktorí absolvovali školiaci kurz (členené podľa veku)

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia."

6.3.2 Osobitné zameranie v rámci oblasti podpory 3.1 Strategická podpora činnosti organizácií občianskej spoločnosti v témach Programu

Krátkodobé projekty často nestačia na to, aby organizácie občianskej spoločnosti prinášali udržateľné výsledky. Táto oblasť podpory preto poskytuje strategickú podporu pre organizácie, ktoré sa venujú prioritným témam Programu. Stabilné financovanie im umožní sústrediť sa na dlhodobé priority, posilniť svoje odborné zázemie a rozvíjať partnerstvá, ktoré vedú k systémovým zmenám.

Detailná špecifikácia cieľových skupín a oprávnených aktivít je uvedená v texte príslušnej výzvy na predkladanie projektov.

Indikátory:

Projekty v tejto oblasti podpory majú prispieť k naplneniu nasledovných indikátorov dosiahnutých výstupov. Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor oblasti podpory
CIV-047	Počet podporených organizácií zameraných na práva žien a dievčat
CIV-048	Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti pracujúcich v oblasti práv LGBTIQ+ osôb
CIV-039	Počet podporených organizácií občianskej spoločnosti, ktoré absolvovali školiaci kurz
CIV-040	Počet zamestnancov organizácií občianskej spoločnosti, ktorí absolvovali školiaci kurz (členené podľa veku)

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia“.

6.3.3 Oblasť podpory 3.2 Priaznivé prostredie pre občiansku spoločnosť

V posledných rokoch čelí občianska spoločnosť na Slovensku útokom a snahám o obmedzovanie jej priestoru, čo oslabuje jej schopnosť slobodne pôsobiť. Výzva preto podporí iniciatívy, ktoré posilňujú priaznivé prostredie pre fungovanie organizácií občianskej spoločnosti: od právnej ochrany a advokácie až po budovanie dôvery verejnosti prostredníctvom komunikácie a partnerstiev. Podporené organizácie tak posilnia svoj priestor a zároveň vytvoria podmienky, aby sa občania mohli slobodne a zmysluplne zapájať do verejného života.

Detailná špecifikácia cieľových skupín a oprávnených aktivít je uvedená v texte príslušnej výzvy na predkladanie projektov.

Indikátory:

Projekty v Oblasti podpory 3.2 majú prispieť k naplneniu nasledovných indikátorov dosiahnutých výstupov. Odporúča sa, aby každý projekt využil aspoň jeden z týchto indikátorov:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor oblasti podpory
CIV-004	Počet organizácií občianskej spoločnosti zapojených do konzultácií s verejnou inštitúciou
CIV-028	Počet podporených členských organizácií
CIV-029	Počet členských organizácií združených v podporených členských sieťach

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia.“

6.4 Fond bilaterálnej spolupráce – posilnená bilaterálnej spolupráce v sektore občianskej spoločnosti

Podpora bilaterálnej výmeny skúseností, know-how a osvedčených postupov medzi občianskou spoločnosťou na Slovensku a donorskými krajinami (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko) je neoddeliteľnou súčasťou programu. Cieľom je prehlbovať spoluprácu a vzájomné porozumenie medzi organizáciami, rozvíjať odborné kapacity a podporovať výmenné iniciatívy, ktoré zlepšujú kvalitu a udržateľnosť projektov. Prioritou je kvalita, nie kvantita bilaterálnej spolupráce.

Fond bilaterálnej spolupráce s alokáciou 80 000 EUR bude využívaný na priebežné financovanie bilaterálnych iniciatív. Na financovanie iniciatív platia administratívne pravidlá a pravidlá oprávnenosti ako v prípade malých grantov Programu (viď. Výzva č. 7 pri bode 6.5 tejto Príručky).

Detailná špecifikácia cieľových skupín a oprávnených aktivít je uvedená v texte príslušnej výzvy na predkladanie projektov.

Indikátory:

Všetky projekty realizované s partnerom z donorských krajín musia prispievať k indikátorom Fondu Bilaterálnej spolupráce. Platí to bez ohľadu na to v rámci ktorej Témy a oblasti podpory bol projekt podporený (napr. projekt v rámci Tém 1, 2 alebo 3, ktorý má partnera z donorských krajín musí prispievať k indikátorom Fondu bilaterálnej spolupráce).

Naplnenie indikátorov

- BIL-001 a BIL-002 bude sledované na úrovni projektových správ;
- BIL-006 až BIL-013 bude merané priamo Finančným mechanizmom (FMO) prostredníctvom bilaterálneho prieskumu a to formou bilaterálneho prieskumu zaslaného FMO.

Nasledujúce indikátory platia pre všetky projekty v rámci Programu, ktoré sú realizované v partnerstve s partnerom z donorských krajín:

Kód indikátora	Sledovaný indikátor oblasti podpory
BIL-001	Počet výmenných programov alebo študijných návštev zorganizovaných medzi bilaterálnymi partnermi
BIL-002	Počet účastníkov výmenných programov / študijných návštev(členené podľa krajín)
BIL-006	Úroveň zapojenia projektového partnera do projektu
BIL-007	Úroveň dôvery medzi partnermi
BIL-008	Úroveň relevancie partnerstva
BIL-009	Úroveň efektívnosti partnerstva
BIL-010	Úroveň prospešnosti partnerstva z hľadiska organizácie, načasovania a koordinácie
BIL-011	Úroveň pridanej hodnoty partnerstva
BIL-012	Úroveň udržateľnosti partnerstva
BIL-013	Celková úroveň spokojnosti s partnerstvom

Podrobné vysvetlenie indikátorov a spôsob ich preukazovania sa nachádza v Prílohe č.1 s názvom „Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund in Slovakia.“

6.5 Ďalšie podmienky oprávnenosti projektových aktivít

Program ani jeho aktivity nepodporujú poskytovanie sociálnych a obdobných služieb, pokiaľ poskytovanie sociálnej služby priamo neprispieva k posilneniu advokácie, účasti komunity a/alebo občianskej angažovanosti.

Organizácie uchádzajúce sa o podporu v programe EEA Civil Society Fund na Slovensku sú povinné zaviazať sa k dodržiavaniu princípov a požiadaviek stanovených v Politike ochrany práv zraniteľných osôb a detí. Žiadateľ svoj záväzok potvrdí oboznámením sa s Politikou pri predložení Žiadosti. Príjemcovia podpory budú k dodržiavaniu Politiky zaviazaní zmluvne. Upozorňujeme, že tento dokument je k dispozícii iba v slovenskom jazyku.

7. PLÁNOVANÉ VÝZVY PODĽA TYPOV GRANTOV, FINANČNÉ ALOKÁCIE A SÚVISIACE TERMÍNY

Nasledujúci prehľad plánovaných výziev podľa typu grantov, finančných alokácií a súvisiacich termínov je orientačný; konkrétne podmienky, trvanie a výšky grantov budú definované v jednotlivých výzvach a v prípade akýchkoľvek rozdielov majú prednosť oficiálne texty výziev.

7.1 Výzva č. 1 pre malé granty

Je plánovaná ako otvorená výzva s priebežným hodnotením projektov na dvojmesačnej báze do vyčerpania alokácie nasledovne:

Oblasť podpory	Alokácia
Oblasť podpory 1.1 Účasť občianskych organizácií na demokratických procesoch	250 000 EUR
Osobitné zameranie v rámci oblasť podpory 1.2 Riešenie výziev vyplývajúcich z vojny Ruska proti Ukrajine	240 000 EUR
Oblasť podpory 1.3 Dôveryhodnosť informácií a mediálna gramotnosť	250 000 EUR
Oblasť podpory 2.1.1 Ľudské práva, vrátane boja proti diskriminácii a podpory sociálnej spravodlivosti	250 000 EUR

Položka	Informácia
Výška grantu	0 EUR - 25 000 EUR
Dĺžka realizácie projektu	1 – 12 mesiacov
Možnosť zapojenia partnera projektu (odporúčaný max. 1 partner)	áno
Vyhlásenie výzvy	Január 2026

7.2 Výzvy č. 2 a 6 pre projektové granty

Plánované sú dve výzvy nasledovne:

Výzvy	Výzva č. 2	Výzva č. 6
Plánované termíny		
Vyhlásenie výziev	Marec 2026	Jún 2027
Uzávierky prijímania žiadostí	Máj 2026	August 2027
Zverejnenia výsledkov výziev	September 2026	December 2027
Finančné alokácie:		
Téma 1: Demokratické hodnoty a právny štát		
Oblasť podpory 1.1 Účasť občianskych organizácií na demokratických procesoch	350 000 EUR	350 000 EUR
Oblasť podpory 1.2 Občianska angažovanosť	350 000 EUR	350 000 EUR
Osobitné zameranie v rámci oblasť podpory 1.2 Riešenie výziev vyplývajúcich z vojny Ruska proti Ukrajine	350 000 EUR	350 000 EUR
Oblasť podpory 1.3 Dôveryhodnosť informácií a mediálna gramotnosť	350 000 EUR	0 EUR
Téma 2: Ľudské práva		
Oblasť podpory 2.1 Ľudské práva, vrátane boja proti diskriminácii a podpory sociálnej spravodlivosti	350 000 EUR	350 000 EUR
Osobitné zameranie v rámci oblasť podpory 2.1 Inklúzia a posilnené postavenie Rómov	600 000 EUR	600 000 EUR
Oblasť podpory 2.2 Rodová rovnosť, sexuálne a reprodukčné zdravie a práva	350 000 EUR	350 000 EUR
Oblasť podpory 2.3 Klimatické opatrenia, ochrana životného prostredia a spravodlivá zelená transformácia	350 000 EUR	350 000 EUR
Téma 3: Rozvoj a stabilita občianskych organizácií		
Oblasť podpory 3.2 Priaznivé prostredie pre občiansku spoločnosť	330 000 EUR	300 000 EUR
min. – max. výška grantu	50 000 EUR - 70 000 EUR V prípade projektu s partnerom z donorských krajín (Island, Lichtenštajnsko a Nórsko) je maximálna výška grantu 80 000 EUR	
min.-max. doba realizácie projektu	18 – 24 mesiacov	

možnosť zapojenia partnera do projektu (odporúčaný max. 2 partneri)	áno

7.3 Výzvy č. 3 a 4 pre dva preddefinované projekty

Plánované sú dve výzvy v Téme 3 Rozvoj a stabilita občianskych organizácií, Oblasť podpory 3.2 Priaznivé prostredie pre občiansku spoločnosť.

Výzvy	Výzva č. 3	Výzva č. 4
Plánované termíny		
Vyhlásenie výziev	Marec 2026	Marec 2026
Uzávierky prijímania žiadostí	Máj 2026	Máj 2026
Zverejnenia výsledkov výziev	September 2026	September 2026
Finančné alokácie	140 000 EUR	80 000 EUR
min. a max. doba realizácie projektu	30 - 36 mesiacov	
Možnosť zapojenia partnera do projektu (odporúčame max. 2 partnerov)	áno	áno

7.4 Výzva č. 5 pre organizačné granty

Je plánovaná jedna výzva v rámci Témy 3 Rozvoj a stabilita občianskych organizácií nasledovne:

Vyhlásenie výzvy	Jún 2026
Uzávierka prijímania žiadostí	September 2026
Zverejnenie výsledkov výzvy:	November 2026
Alokácie pre jednotlivé oblasti podpory:	
Oblasť podpory 3.1 Rozvoj interných kapacít organizácií občianskej spoločnosti	600 000 EUR
Osobitné zameranie v rámci oblasť podpory 3.1 Strategická podpora činnosti organizácií občianskej spoločnosti v témach Programu	1 320 000 EUR
Výška grantu:	100 000 EUR - 120 000 EUR
Dĺžka realizácie projektu	30 – 36 mesiacov
Možnosť zapojenia partnera projektu	nie

7.5 Výzva č. 7 pre iniciatívy podporené z Fondu bilaterálnej spolupráce

Podpora iniciatív je plánovaná ako otvorená výzva v rámci **Fondu bilaterálnej spolupráce** s priebežným hodnotením na dvojmesačnej báze do vyčerpania alokácie nasledovne:

Vyhlásenie výzvy	Jún 2026

Výška grantu	0 EUR – 25 000 EUR
Celková alokácia	80 000 EUR
Dĺžka realizácie projektu	Do 12 mesiacov

8. PODMIENKY OPRÁVNENOSTI

8.1 Oprávnenosť žiadosti o grant, žiadateľov a partnerov projektu

8.1.1 Kritériá administratívnej oprávnenosti žiadosti o grant

Oprávnená žiadosť o grant spĺňa nasledovné administratívne kritériá:

- podaná je v elektronickom formáte online grantového systému;
- podaná je do termínu uzávierky prijímania žiadostí o grant;
- jej súčasťou sú všetky prílohy požadované vo výzve;
- požadovaná suma je v súlade s údajmi uvedenými v príslušnej výzve;
- dĺžka realizácie projektu je v súlade s údajmi uvedenými v príslušnej výzve.

7.1.2 Oprávnení žiadatelia

Všetci oprávnení žiadatelia musia dodržiavať základné hodnoty, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a ľudských práv, vrátane práv osôb patriacich k menšinám, a dodržiavať základné práva a povinnosti zakotvené v príslušných právnych nástrojoch a normách.

Žiadateľom oprávneným realizovať projekt je mimovládna organizácia (MVO). Mimovládna organizácia je nezisková organizácia nezávislá od miestnej a regionálnej samosprávy a centrálnej vlády, verejných orgánov, politických strán a komerčných organizácií. Občianske organizácie sú dobrovoľné, dobrovoľne vytvorené skupinami alebo jednotlivcami a zvyčajne zahŕňajú prvok účasti dobrovoľníkov na aktivitách organizácie.

Oprávnený žiadateľ je organizácia registrovaná v SR v jednej z nasledovných kategórií:

a) občianske združenie podľa Zákona č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov;
b) nadácia podľa Zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách;
c) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby podľa Zákona č. 213/1997 Z. z.
d) neinvestičný fond podľa Zákona č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch;
e) nezisková organizácia registrovaná podľa Zákona č. 116/85 Zb. o podmienkach činnosti organizácií
s medzinárodným prvkom;
f) združenie právnických osôb podľa zákona č. 40/1964 Zb.
g) Slovenský Červený kríž podľa zákona 460/2007 Z. z. o Slovenskom Červenom kríži.

Náboženské inštitúcie a politické strany, sociálni partneri, družstvá rozdeľujúce zisk alebo neformálne skupiny nie sú oprávnenými žiadateľmi. Nábožensky orientované organizácie sú oprávnené, ak spĺňajú

vyššie uvedené princípy a legislatívne predpoklady a ak financované činnosti priamo ani nepriamo nepodporujú náboženskú doktrínu, misiu alebo propagáciu konkrétneho náboženstva.

Pre organizačné granty sa na žiadateľov vzťahujú tieto dodatočné kritériá oprávnenosti:

h) Žiadateľ musí mať právnu subjektivitu najmenej 60 mesiacov pred termínom na predkladanie žiadostí.
(Túto skutočnosť overí Správca programu prostredníctvom príslušného verejného registra.)

i) Žiadateľ musí mať priemerný ročný obrat minimálne 200 000 EUR za posledné tri uzavreté účtovné roky za ktoré sú k dispozícii účtovné závierky.

(Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky predložením oficiálnych účtovných závierok za každý z uvedených rokov 2023, 2024, 2025 ako súčasť žiadosti.)

j) Žiadateľ musí mať zrealizované projekty s kumulatívnym rozpočtom presahujúcim 200 000 EUR v pozícii hlavného partnera alebo projektového partnera, a to minimálne počas posledných piatich rokov pred podaním žiadosti, v aspoň jednej z nasledujúcich oblastí podpory:

- podpora občianskej participácie v demokratických procesoch,
- podpora informačnej a mediálnej gramotnosti,
- ochrana ľudských práv vrátane boja proti diskriminácii a podpory sociálnej spravodlivosti,
- podpora rodovej rovnosti vrátane sexuálneho a reprodukčného zdravia a práv a práv LGBTIQ+,
- podpora opatrení v oblasti klímy, ochrany životného prostredia a spravodlivej zelenej transformácie,
- podpora inklúzie a posilnenia postavenia Rómov.
(Žiadateľ musí pre každý projekt uviesť v žiadosti tieto údaje: názov projektu, donor, číslo zmluvy, celkový rozpočet projektu, suma prijatá žiadateľom, trvanie projektu, hlavné aktivity a hlavné výsledky.)

k) Žiadateľ musí mať platný viacročný plán realizácie a/alebo stratégiu organizácie, ktorá je účinná v čase podania žiadosti.

(Plán realizácie/stratégia je povinnou súčasťou formulára žiadosti o grant a jeho príloh.)

l) Žiadateľ musí mať vysporiadané záväzky voči štátu v oblasti daní, sociálneho a zdravotného poistenia.

(Žiadateľ je povinný predložiť platné potvrdenia o tom, že nemá nedoplatky voči daňovému úradu, sociálnej a zdravotnej poisťovni. Tieto potvrdenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace a sú povinnou prílohou žiadosti.)

Okrem podmienok oprávnenosti žiadateľov uvedených v tejto časti musia všetky žiadosti spĺňať aj administratívne kritériá oprávnenosti uvedené v časti pokrývajúcej administratívne kritériá (8.1.1.)

V prípade bilaterálnych iniciatív podporených z Fondu bilaterálnej spolupráce môžu byť oprávnenými žiadateľmi aj organizácie občianskej spoločnosti so sídlom v donorských štátoch – Islande, Lichtenštajnsku a Nórsku, za predpokladu, že spĺňajú definíciu oprávneného subjektu podľa podmienok Programu a realizujú iniciatívu v partnerstve minimálne s jednou oprávnenou organizáciou zo Slovenska. Subjekty z donorských štátov musia preukázať svoj právny status a neziskový, nezávislý a dobrovoľný charakter predložením relevantnej dokumentácie podľa podmienok príslušnej výzvy.

8.1.3 Oprávnení partneri

Všetci oprávnení partneri musia dodržiavať základné hodnoty, ako je rešpektovanie ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a ľudských práv, vrátane práv osôb patriacich k menšinám, a dodržiavať základné práva a povinnosti zakotvené v príslušných právnych nástrojoch a normách.

Žiadateľ môže predkladať žiadosť o grant samostatne alebo spoločne s partnerskou organizáciou zdieľajúcou so žiadateľom ekonomické a spoločenské ciele, ktoré budú projektom dosiahnuté. Zmyslom tvorby partnerstva je zaistenie úzkej vzájomnej spolupráce rôznych typov organizácií disponujúcich odlišnými skúsenosťami riešenia problematiky v danej oblasti. Partner projektu sa do realizácie projektu aktívne zapája a efektívne prispieva k jeho realizácii.

Oprávnenými partnermi sú nasledovné entity:

a) Verejné alebo súkromné organizácie, neziskové alebo založené za účelom vytvárania zisku, vrátane mimovládnych organizácií, ktoré sú zriadené ako právnické osoby v donorských štátoch, prijímateľských štátoch a na Ukrajine.

b) Subjekty zložené podľa Obchodného zákonníka na Slovensku môže byť oprávneným partnerom, avšak bez finančného príspevku z programu. Subjekty registrované ako „sociálny podnik“ (v zmysle zákona č. 112/2018 Z. z. o sociálnej ekonomike a sociálnych podnikoch) sú oprávnené zapojiť sa do projektu ako projektoví partneri s finančným príspevkom z programu.

c) Medzinárodné organizácie alebo ich orgány či agentúry.

d) Neformálne skupiny sú oprávnené pôsobiť ako projektoví partneri za týchto podmienok:

- ich členovia majú trvalý alebo prechodný pobyt v Slovenskej republike;
- nie sú založené ani nefungujú za účelom osobného zisku;
- členstvo v skupine je dobrovoľné a nediskriminačné;
- ich účel je v súlade s cieľom Programu;
- sú nezávislé od miestnej, regionálnej a štátnej správy a iných verejných orgánov, ako aj od politických strán, náboženských inštitúcií a obchodných subjektov; a
- sú zastupované jednou osobou s trvalým pobytom v Slovenskej republike, ktorá v mene skupiny podpisuje Zmluvu o partnerstve.

Neformálne skupiny nemôžu byť prijímateľom grantových financií. Príjemca projektu je formálnym prijímateľom grantu a zodpovedá za financovanie aktivít, ktoré realizuje takýto partner. Zmluva o projekte aj Zmluva o partnerstve musia obsahovať ustanovenia, ktoré túto skutočnosť upravujú.

Odporúčaný počet partnerov projektu:

pre malé granty –jeden (1) projektový partner.
pre projektové granty –max. dvaja (2) projektoví partneri.
pre organizačné granty – partnerstvá nie sú povolené.
pre preddefinované projekty – max. dvaja (2) projektoví partneri.

Ďalšie podmienky účasti partnerov na realizácii projektu:

– spolupráca partnerov nemôže mať charakter dodávateľsko – odberateľského vzťahu.

V prípade plánovanej realizácie projektu v spolupráci s partnerom je povinnou prílohou žiadosti o grant aj Prehlásenie o partnerstve.

8.2 Oprávnenosť výdavkov

Oprávnenosť výdavkov projektu podrobne popisuje *Príručka k oprávnenosti výdavkov EEA Civil Society Fund Slovakia* verzia 1 prístupná na webe: https://eeagrants.org/sk/civil-society-fund-slovakia

V tejto Príručke uvádzame len základné informácie užitočné pre Žiadateľov o grant pri plánovaní žiadosti o grant.

Obdobie oprávnenosti projektových výdavkov pre jednotlivé typy grantov sú určené nasledovne pre:

- malé granty do 30.4.2031
- projektové granty do: 30.04.2031
- organizačné granty do: 30.4.2031
- pre preddefinované projekty do: 30.4.2031

8.2.1 Oprávnené výdavky

I. Delenie oprávnených výdavkov

Priame výdavky – nevyhnutné priamo súvisiace s realizáciou aktivít projektu;

Oprávnené kategórie priamych výdavkov:

- osobné výdavky
- cestovné výdavky a náhrady
- spotrebný materiál a dodávky
- výdavky na vybavenie
- služby
- iné priame výdavky

Nepriame výdavky – predstavujú výdavky, ktoré nie je možné jednoznačne priradiť ku konkrétnej projektovej aktivite, ale sú nevyhnutné pre všeobecnú prevádzku organizácie a implementáciu projektu. Môžu zahŕňať napríklad:

- režijné a prevádzkové náklady (energie, voda, telefón, internet),
- náklady na administratívnych pracovníkov a účtovníka,
- prenájom kancelárskych priestorov,
- náklady na IT podporu a údržbu.

Nepriame náklady sa vypočítavajú paušálnou sadzbou (flat rate) – pozri bod nižšie.

II. Formy oprávnených výdavkov:

Skutočné vynaložené výdavky:

Ide o preplatenie skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, ktoré vznikli Prijímateľovi a/alebo Partnerovi projektu v súvislosti s realizáciou projektu. Výdavok sa musí preukázať dokladom (napr. náklad bol fakturovaný, faktúra uhradená a predmet dodaný alebo služba vykonaná).

Zjednodušené formy vykazovania výdavkov (ďalej len „SCOs“ skratka z angličtiny Simplified Cost Options):

Ide o vopred určené sumy alebo percentá, ktoré predstavujú najlepšie možné priblíženie sa k skutočne vynaloženým oprávneným výdavkom v praxi pri realizácii projektu. SCOs predstavujú alternatívny spôsob preplácania namiesto dokladovania reálnych nákladov a ich úhrady.

Pri uplatnení SCOs sa nevyžaduje preukazovanie výdavkovej položky prostredníctvom účtovných dokladov, resp. inej podpornej dokumentácie.

Program definuje nasledujúce typy SCOs:

- Hodinové sadzby – vopred určené hodinové sadzby pre určenie osobných výdavkov podľa dostupnej dokumentácie z predchádzajúceho obdobia;
- Paušálna sadzba – vopred určené percento, ktoré sa použije na výpočet jednej alebo viacerých kategórií nákladov v projekte (ostatné výdavky projektu alebo nepriame výdavky);
- Pevná suma – vopred stanovená pevná suma viazaná na dosiahnutie vopred definovaného výstupu alebo výsledku projektu.

8.2.2 Neoprávnené výdavky

Neoprávnenými výdavkami sú vo všeobecnosti výdavky, ktoré nepatria do oprávnených skupín výdavkov a nespĺňajú kritériá oprávnenosti výdavkov stanovené v časti 2.4. Príručky k oprávnenosti výdavkov v programe EEA Civil Society Fund.

Osobitne upozorňujeme na uvedené kategórie neoprávnených výdavkov:

- nákup nehnuteľnosti;
- DPH (daň z pridanej hodnoty), pokiaľ je uplatniteľná na odpočet alebo refundáciu podľa platnej legislatívy Slovenskej republiky
- Výdavky na kúpu pozemkov alebo nehnuteľností.

9. GRANTOVÝ SYSTÉM E-GRANT

Program používa systém e-grant na všetky administratívne a projektové úkony súvisiace s jeho grantovou činnosťou.

Práca v e-grante je rozdelená do troch úrovní:

I. Vyplnenie a predloženie žiadosti o grant

II. Hodnotenie žiadostí o grant – administratívne a odborné hodnotenie projektových žiadostí

III. Zložka o projekte:

- Základné dokumenty o projekte
- Predkladanie a schvaľovanie správ o projekte
- Monitorovanie a spracovanie výstupných dát výstupov projektu, komunikácia medzi Príjemcom a správcom programu

8.2 Úroveň I: Pokyny na vyplnenie a predloženie žiadosti o grant

Po prihlásení do online grantového systému a výbere príslušnej výzvy, témy a oblasti podpory žiadateľ vypĺňa formulár žiadosti. Formulár žiadosti je plne integrovaný do systému e-grant, kde žiadateľ nájde priamo v systéme podrobné inštrukcie na jeho vyplnenie.

Inštrukcie uvádzame len k rozpočtovej časti žiadosti, s cieľom lepšie objasniť jej správne vypracovanie nasledovne:

9.1.1 Inštrukcie k vypracovaniu rozpočtu

Aby ste si zvolili najvhodnejší typ rozpočtu pre svoj projekt, odporúčame ako prvý krok vyplniť časť „Kalkulačka na výber vhodného typu rozpočtu“. Po zadaní plánovaných výdavkov kalkulačka automaticky navrhne, ktorý typ rozpočtu je pre váš projekt najvhodnejší. Výber typu rozpočtu závisí najmä od štruktúry plánovaných výdavkov, teda od pomeru personálnych a ostatných priamych nákladov projektu.

Typy rozpočtových formátov:

- Typ A – vhodný najmä v prípadoch, keď personálne náklady predstavujú väčšinu z celkového rozpočtu projektu .

  Výdavkové kategórie pre malé granty:

  - Personálne výdavky– preukazujú sa (určujú sa ako „unit costs“ alebo inou metódou).
  - Ostatné výdavky– stanovené paušálne vo výške 100 % z deklarovaných personálnych výdavkov pre malé granty a vo výške 40% pre projektové granty. Pre tieto ostatné výdavky nie je potrebná podporná dokumentácia.

- Typ B – odporúča sa, ak väčšinu rozpočtu tvoria iné než personálne priame výdavky, napríklad služby, materiál alebo cestovné.

  Výdavkové kategórie:

  - Priame výdavky projektu – preukazujú sa.
  - Nepriame výdavky – stanovené paušálne vo výške 7 % z deklarovaných priamych výdavkov (nepreukazujú sa).

- Typ C – určený pre projekty, kde tiež prevažujú iné než priame personálne výdavky, avšak používa sa iný spôsob výpočtu nepriamych nákladov. Tento typ rozpočtu nie je k dispozícii pre malé granty.

  Výdavkové kategórie:

  - Priame výdavky projektu – preukazujú sa.
  - Nepriame výdavky – stanovené paušálne vo výške 15 % z deklarovaných priamych osobných výdavkov (nepreukazujú sa).

Vyberte možnosť A, ak je váš projekt personálne náročný. Vyberte možnosť B alebo C, ak väčšinu rozpočtu tvoria iné priame výdavky; rozdiel medzi B a C spočíva v spôsobe výpočtu nepriamych nákladov.

Pri výbere typu rozpočtu zvážte aj: i/ rozsah a povahu plánovaných aktivít, ii/ potrebu pokrytia personálnych a iných priamych výdavkov, iii/ ako aj zložitosť dokumentácie výdavkov počas realizácie projektu.

Správny výber typu rozpočtu a dôkladné plánovanie nákladov od začiatku výrazne uľahčí realizáciu projektu, jeho administráciu a záverečné vyúčtovanie.

Druhým krokom je výber „Projekt" - vyberte z ponuky, či projekt budete realizovať s partnerom/partnermi alebo bez partnera. Po tomto výbere sa Vám rozbalí tabuľka, kde do stĺpca Plánované výdavky / rozpočet uveďte predpokladané výdavky projektu, následne sa Vám zobrazia tri typy rozpočtov (A, B, C) podľa použitia formy zjednodušeného vykazovania. Systém kontroluje minimálnu a maximálnu výšku grantu pre jednotlivé typy grantov. V prípade prekročenia informuje chybovým hlásením.

Tretím krokom je výber „Typ rozpočtu" – vyberte typ rozpočtu, kt. použijete pri predkladaní žiadosti o grant.

Nižšie uvádzame inštrukcie na vyplnenie rozpočtového ako aj spôsob preukazovania výdavku pri vyúčtovaní projektu pre typy rozpočtov A,B a C.

Inštrukcie na vyplnenie rozpočtu

Rozpočet typ A:

Pri rozpočte typu A má rozpočet 2 kategórie výdavkov:

Kategórie výdavkov	Pokyny na vyplnenie	Požadovaná dokumentácia na preukazovania výdavku
1. Osobné výdavky	Hodinovou sadzbou: v tomto prípade vypočítate hodinovú sadzbu pre danú pozíciu podľa posledného známeho dokladu o odmene (mzdový list/zmluva o ročnej odmene z predchádzajúceho obdobia pred podaním žiadosti o grant). Hodinovú sadzbu vypočítate použitím „Tabuľky výpočtu hodinovej sadzby" a priložením povinnej podpornej dokumentácie. **Vypočítaná hodinová sadzba je nemenná počas celého trvania projektu.**	Zjednodušené predkladaním len mesačných výkazov prác
	Plánovanou na základe skutočnej úhrady mzdy/odmeny. V tomto prípade „Tabuľku výpočtu	mesačne mzdové listy a úhrady miezd

	hodinovej sadzby“ nepredkladáte, do rozpočtu uvediete plánované mzdy/odmeny podľa inštrukcií v e-grante. **Výška mesačnej odmeny sa môže meniť podľa skutočného výpočtu odmeny a úhrad**.	
	Pridaním nových riadkov pridávate ďalších pracovníkov, súčet osobných výdavkov je na obrazovke vpravo.	
2.Ostatné výdavky	Určené paušálnou sadzbou vo výške **100 % osobných výdavkov pre malé granty**	Nevykazujú sa
	Určené paušálnou sadzbou vo výške **40 % osobných výdavkov pre projektové granty**	Nevykazujú sa

Poslednou tabuľkou rozpočtu je Sumarizácia, osobitne stĺpce pre žiadateľa a partnera.

Rozpočet typ B a C:

Pri rozpočte typu B a C má rozpočet 6 výdavkových kategórií. Tabuľka nižšie uvádza výdavkovú štruktúru rozpočtu, inštrukcie na vyplnenie a spôsob preukazovania výdavku pre jednotlivé typy výdavkových kategórií.

Priame výdavky	Pokyny na vyplnenie	Požadovaná dokumentácia na preukazovania výdavku
Osobné výdavky	vyplňte podľa inštrukcií pri rozpočte typu A	Podobne ako typ A:
Cestovné výdavky	uveďte zdôvodnenie/súlad s aktivitami projektu a spôsob výpočtu	Plné v rozsahu zákona o účtovníctve a zákona o cestovných náhradách.
Spotrebný materiál	uveďte zdôvodnenie/súlad s aktivitami projektu a spôsob výpočtu vyznačte, či ide výdavok spojený s renováciou a modernizáciou nehnuteľnosti. Tieto výdavky sú max. 50% celkových priamych výdavkov	Plné v rozsahu zákona o účtovníctve a pravidiel obstarávania.
Výdavky na vybavenie		
Služby/subdodávky		
Iné priame výdavky	uveďte zdôvodnenie/súlad s aktivitami projektu a spôsob výpočtu	Plné v rozsahu zákona o účtovníctve
Nepriame výdavky určené paušálnou sadzbou	Rozpočet typ B: 7 % z oprávnených priamych výdavkov Rozpočet typ C: 15 % z oprávnených osobných výdavkov	Nevykazujú sa

Poslednou tabuľkou rozpočtu je Sumarizácia, osobitne stĺpce pre žiadateľa a partnera s osobitným kontrolným súčtom pre výdavky spojené s renováciou a modernizáciou.

Inštrukcie k vypracovaniu návrhu rozpočtu pre financovanie aktivít pevnou sumou (lump sum)

Žiadatelia môžu navrhnúť financovanie vybraných aktivít projektu formou pevnej sumy. Táto možnosť je dostupná pre malé granty, projektové granty a preddefinované projekty.

Žiadateľ použije rozpočtový formulár typ B alebo C. Ak žiadateľ plánuje financovať konkrétnu aktivitu pevnou sumou, musí to uviesť v popise príslušnej rozpočtovej položky vrátane navrhovanej sumy, ktorú plánuje na túto aktivitu alokovať, v poli pre komentár.

V poli pre komentár k vypočítanej rozpočtovej sume žiadateľ poskytne stručný opis výpočtu a jeho odôvodnenie.

Rozpočtový formulár pre každú rozpočtovú kategóriu (personálne náklady, cestovné náklady, vybavenie, spotrebný materiál, služby/podpoložky, ostatné priame náklady) musí vyplniť:

- Jasný popis výdavku,
- Jednotku merania,
- Jednotkovú cenu, a
- Počet jednotiek.

Upozornenie k primeranosti rozpočtu

Pri posudzovaní žiadosti o grant Správca Programu overuje primeranosť, opodstatnenosť a realistickosť žiadanej sumy Rozpočtované sumy musia byť v súlade s cieľmi a plánovanými výsledkami a výstupmi aktivity a musia zodpovedať obvyklej cenovej úrovni

Neprimerané alebo nedostatočne zdôvodnené rozpočtové položky môžu byť predmetom úpravy alebo krátenia v procese hodnotenia projektu.

9.1.2 Povinné prílohy žiadosti o grant:

Príloha č. 1: Relevantná pre malé a projektové granty

Príloha č. 1a: Prehlásenie o partnerstve (ak je projekt realizovaný v partnerstve) a
Príloha č. 1b: Prehlásenie o partnerstve v anglickom jazyku (ak je projekt realizovaný v partnerstve so zahraničnou inštitúciou)

Prílohy č. 2 – 6: Prílohy relevantné pre organizačné granty (v zmysle bodu 7.2 1 h/, i/, j/,k/ a l/ tejto Príručky)

Príloha č. 2: Účtovná závierka za roky 2022, 2023, 2024

Príloha č. 3 Celkový rozpočet organizácie na obdobie realizácie projektu

Príloha č. 4: Prehľad zrealizovaných projektov
Príloha č. 5: Viacročný organizačný plán práce/stratégia organizácie
Príloha č. 6: Potvrdenia v zmysle bodu 7.1.2 l/

Formuláre Príloh 1a, 1b sú k dispozícii v prostredí online grantového systému Programu.

Prílohy sa prikladajú v niektorom z formátov xls, pdf, jpg.

9.2 Úroveň II. Hodnotenie žiadostí o grant – administratívne a odborné hodnotenie projektových žiadostí

Hodnotenie Žiadosti o grant prebieha v nasledovných krokoch:

- Posúdenie administratívnej zhody žiadosti o grant a posúdenie oprávnenosti žiadosti o grant a oprávnenosti žiadateľa;
- Posúdenie žiadosti o grant podľa hodnotiacich kritérií pre odborné hodnotenie.
-

9.2.1 Kritériá administratívnej zhody, oprávnenosti žiadosti o grant a oprávnenosti žiadateľa

Aby žiadosť o grant postúpila do ďalšej fázy hodnotenia, musia byť splnené **všetky** nasledovné kritériá:

Kritériá administratívnej zhody žiadosti o grant:

Žiadosť o grant je:

a) doručená v elektronickej forme v online grantovom systéme programu;
b) doručená do termínu uzávierky príslušnej výzvy;
c) obsahuje prílohy požadované v rámci výzvy.

Kritériá oprávnenosti žiadosti o grant:

a) požadovaná výška grantu je v súlade s podmienkami príslušnej výzvy;
b) dĺžka trvania projektu je v súlade s časovým ohraničením stanoveným v príslušnej výzve;

Kritériá oprávnenosti žiadateľa:

a) žiadateľ je organizácia registrovaná v Slovenskej republike v jednej z kategórií stanovených v príslušnej výzve;

Kritériá oprávnenosti partnera projektu:

a) partner projektu je entita spĺňajúca podmienky stanovené v príslušnej výzve.

9.2.2 Kritériá pre odborné hodnotenie

Kritériá pre odborné hodnotenie žiadosti budú špecifikované v príslušnej výzve. Prehľad výziev je v časti 6. tejto Príručky.

9.3 Úroveň III: Monitoring projektov a predkladanie správ o projektoch

E-grant systém Príjemcovi a Správcovi programu umožní:

a) prenos údajov zo žiadosti o grant do formulárov správ
b) spracovanie priebežných správ o projekte, ich kontroly a schválenia
c) spracovanie záverečnej správy o projekte, jej kontrolu a schválenie vrátane analýzy dosiahnutých výsledkov a ukazovateľov počas celého obdobia realizácie projektu,
d) komunikáciu Príjemcu a Správcu programu priamo v systéme e-grant

e) elektronické podpisy dokumentov

f) štatistické výstupy vo formáte xls.

Popis predkladania správ o projekte sa nachádza v bode 11.2 tejto Príručky.

10. ČASOVÝ PRIEBEH HODNOTENIA A SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTI O GRANT

Indikatívny časový priebeh prijímania, hodnotenia a schvaľovania žiadostí o grant odo dňa zverejnenia výzvy:

Udalosť	Malé granty	Projektové granty Preddefinované projekty	Organizačné granty
Výzva na predkladanie žiadostí o grant	Otvorená výzva s priebežným hodnotením projektov na dvojmesačnej báze do vyčerpania alokácie	Minimálne 3 mesiace pred uzávierkou príslušnej výzvy	Minimálne 3 mesiace pred uzávierkou príslušnej výzvy
Informačné webináre	v priebehu prvého mesiaca od vyhlásenia výzvy na stránke https://eeagrants.org/sk/civil-society-fund-slovakia		
Poskytovanie informácií žiadateľom	priebežne	do 5 kalendárnych dní pred uzávierkou príslušnej výzvy	do 5 kalendárnych dní pred uzávierkou príslušnej výzvy
Uzávierka výzvy	Priebežná výzva - termíny zaradenia žiadostí do hodnotenia vo výzve	K dátumu uvedenému vo výzve	K dátumu uvedenému vo výzve
Zverejnenie zoznamu prijatých žiadostí o grant na https://eeagrants.org/sk/civil-society-fund-slovakia	do 5 prac. dní od uzávierky príslušnej výzvy	do 5 prac. dní od uzávierky príslušnej výzvy	do 5 prac. dní od uzávierky príslušnej výzvy
Kontrola administratívnej zhody a oprávnenosti a doplnenie chýbajúcich dokumentov alebo odstránenie nedostatkov	do 5 prac. dní od priebežnej uzávierky	do 10 prac. dní od uzávierky príslušnej výzvy	do 15 prac. dní od uzávierky príslušnej výzvy

Odborné hodnotenie a schválenie žiadostí o grant	do 20 prac. dní odo dňa doručenia na hodnotenie	do 45 prac. dní odo dňa doručenia na hodnotenie	do 55 prac. dní odo dňa doručenia na hodnotenie
Zverejnenie výsledkov hodnotenia žiadostí na https://eeagrants.org/sk/civil-society-fund-slovakia **a informovanie žiadateľov**	do 20-25 prac. dní od priebežnej uzávierky	do 55-60 prac. dní od uzávierky príslušnej výzvy	do 70-75 prac. dní od uzávierky príslušnej výzvy
Podpísanie Zmluvy o realizácii projektu alebo zaslanie zdôvodneného zamietnutia žiadosti o grant	do 20-25 prac. dní od priebežnej uzávierky	do 65 prac. dní od uzávierky príslušnej výzvy	do 80 prac. dní od uzávierky príslušnej výzvy

11. VŠEOBECNÉ PODMIENKY PRE PODPORENÉ PROJEKTY

11.1 Zmluva o projekte

Zmluva o projekte predstavuje právny dokument medzi Správcom programu a Príjemcom, ktorým sa upravujú práva a povinnosti zmluvných strán v súvislosti s realizáciou projektu podporeného z programu.

Zmluva o projekte obsahuje najmä:

- záväzok Príjemcu konať v súlade s hodnotami a princípmi programu;
- zhrnutie hlavných výstupov a výsledkov projektu vrátane cieľových hodnôt indikátorov výsledkov a výstupov;
- zodpovednosť za zber a uchovávanie údajov;
- povinnosti týkajúce sa finančného a vecného vykazovania;
- maximálnu výšku grantu;
- typ grantu, prehľad a metóda výpočtu oprávnených výdavkov projektu;
- dátumy začiatku a ukončenia oprávnenosti výdavkov;
- požiadavky na vyúčtovanie výdavkov (predkladanie dokladov o výdavkoch a/alebo dôkazov o splnení podmienok v prípade zjednodušeného vykazovania výdavkov);
- ustanovenia o riadení a schvaľovaní zmien projektu;
- ustanovenia zabezpečujúce včasný prístup pre účely monitorovania, auditov a hodnotení;
- ustanovenia o povinnostiach v oblasti informovania a publicity;
- právo Správcu programu pozastaviť platby alebo požadovať vrátenie finančných prostriedkov od Príjemcu;
- ustanovenia o riešení sporov a jurisdikcií;
- ustanovenia o zrieknutí sa zodpovednosti podľa článku 17.2 PIA (Dohody o implementácii programu);
- podrobný rozpočet projektu ,

- ustanovenia o obstarávaní,
- ustanovenia o ukončení zmluvy,
- odkazy na partnerské dohody alebo listy o zámere, ak sú relevantné,
- ustanovenia o uchovávaní dokumentácie,
- ustanovenia o riešení nezrovnalostí a postup pri ich oznamovaní.

Zmluva zároveň ustanovuje povinnosť Príjemcu informovať projektových partnerov o všetkých častiach zmluvy, ktoré sa ich týkajú, a v dostatočnom predstihu ich informovať o všetkých zmenách projektu, ktoré môžu mať na nich vplyv.

Dodatočné ustanovenia pre organizačné granty:

Zmluva o projekte pre organizačné granty ďalej obsahuje:

- povinnosti týkajúce sa predkladania priebežných a záverečných správ o realizácii viacročného inštitucionálneho plánu alebo stratégie;
- podrobnosti o výške a frekvencii platieb;
- právo Správcu programu a FMO vykonať audit celého účtovníctva Príjemcu;
- právo Správcu programu zrušiť alebo primerane znížiť grant v prípade zjavne neuspokojivej realizácie projektu.

Akékoľvek zmeny zmluvy sa riadia podmienkami v nej uvedenými a budú mať formu písomného dodatku (Návrh dodatku môže predložiť Príjemca projektu alebo Správca programu.)

Prílohy k zmluve o projekte:

- Rámec výsledkov projektu,
- Rozpočet projektu.

Zmluva o projekte sa podpisuje **elektronicky v systéme e-grant** okrem prípadov, keď Príjemca nemá možnosť elektronického podpisu.

11.2. Zmluva o partnerstve

V prípade, že je projekt realizovaný s projektovým partnerom alebo partnermi, Príjemca je povinný uzavrieť s každým projektovým partnerom písomnú Zmluvu o partnerstve ešte pred podpisom Zmluvy o projekte. Návrh Zmluvy o partnerstve sa predkladá Správcovi programu na schválenie.

Zmluva o partnerstve musí obsahovať minimálne tieto ustanovenia:

- Úlohy a zodpovednosti strán – jasne definované povinnosti a zodpovednosti Príjemcu a partnera pri realizácii projektu, monitoring a reporting;
- Finančné podmienky – podrobný rozpočet projektu pre Partnera vrátane sadzieb a hodnôt určených výpočtom zjednodušeného vykazovania výdavkov;
- Povinnosti týkajúce sa finančného a vecného reportingu;
- Povinnosti ohľadom komunikácie projektu;
- Povinnosť Príjemcu informovať partnera o všetkých ustanoveniach zmluvy o projekte, ktoré sa ho týkajú, a o všetkých zmenách, ktoré majú na neho vplyv.

- Audit projektu – ustanovenia o prístupe Správcu programu a audítorov k dokumentom partnera, kontrolách a overovaní výdavkov.
- Riešenie sporov – ustanovenia o spôsobe riešenia prípadných sporov a príslušnej jurisdikcii.

Ak je partnerom subjekt z Donorských štátov, medzinárodná organizácia alebo jej agentúra, zmluva sa vypracuje v anglickom jazyku. Ak je partnerom subjekt so sídlom v Slovenskej republike, zmluva sa vypracuje v slovenskom jazyku. Príjemca pri spracovaní Zmluvy o partnerstve bude vychádzať zo šablóny zmluvy stanovenej Správcom programu.

Zmluva o partnerstve zabezpečuje transparentné a efektívne partnerstvo, stanovuje jasné pravidlá pre financovanie, reporting, audit a riešenie sporov a je povinnou súčasťou implementácie projektu.

11.3 Komunikácia projektu

Základné povinnosti Príjemcu sú:

a. Poskytovať informácie príslušným cieľovým skupinám a zainteresovaným stranám o existencii projektu, ktorý realizuje, jeho cieľoch a výsledkoch, ako aj o podpore z programu a akejkoľvek bilaterálnej spolupráci so subjektmi z Donorských štátov;

b. Zabezpečiť, aby účastníci projektu boli informovaní o financovaní z programu a Donorských štátov tým, že na všetkých výstupoch Projektu, vrátane tlačených a elektronických materiálov, ako aj pri všetkých mediálnych výstupoch pri realizácii Projektu, uvádzať logo Programu (k dispozícii na stiahnutie na EEA CSF Slovakia) a informáciu o podpore Programu nasledovne: „Projekt '.....' je podporený z programu EEA Civil Society Fund in Slovakia, ktorý je financovaný z Finančného mechanizmu EHP 2021-2028. Správcom programu je Nadácia Ekopolis v partnerstve s Nadáciou otvorenej spoločnosti Bratislava a Karpatskou nadáciou".

c. zabezpečiť informovanosť o projekte na svojej webovej stránke v slovenskom a v anglickom jazyku.

   Informácie na webe obsahujú najmä: informácie o projekte, jeho pokroku, úspechoch a výsledkoch, spolupráci so subjektmi na Islande, Lichtenštajnsku a Nórsku, príslušné fotografie, kontaktné informácie a jasný odkaz na program a finančné mechanizmy EHP a Nórska. Príjemca je povinný tieto informácie priebežne aktualizovať.

d. zabezpečiť informovanosť o projekte na svojich sociálnych médiách ak relevantné.

Osobitné povinnosti pre Partnera sú:

e. povinnosť partnera poskytovať informácie o svojej účasti a výsledkoch projektu príslušným cieľovým skupinám a zainteresovaným stranám.

f. Informácie o projekte musia byť dostupné na webovej stránke a/alebo na kanáloch sociálnych médií partnera;

11.4. Formát elektronickej dokumentácie

Ak nie je definované inak, tak príjemca je pri reportovaní projektu povinný využívať formáty súborov, určené pre jednotlivé dokumenty, a to formát DOC a XLS, PDF, JPG a TIF pre ostatné dokumenty (prílohy, skeny a pod.). V súboroch je potrebné zachovať vnútorné väzby (vzorce, makrá, záhlavia a pätky a pod.).

12. FINANCOVANIE A REPORTING PROJEKTOV

12.1 Financovanie projektov všeobecne

Financovanie projektov je zabezpečené z Programu vo výške 100% z celkových oprávnených nákladov na projekt.

Grant je príjemcovi poskytnutý formou zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby na základe schválených monitorovacích správ projektu.

Výška zálohovej platby projektu bude stanovená v zmluve o projekte. Výška zálohovej a záverečnej platby bude prepojená s rozpočtom projektu a jeho trvaním podľa typov grantov nasledovne:

Veľkosť grantu	Dĺžka realizácie projektu	Zálohová platba	Záverečná platba (zádržná platba)
Malé granty <= 25 000 EUR	0-12 mesiacov	40%- 50%	15% - 20%
Projektové granty 50 000 EUR - 80 000 EUR	12 – 24 mesiacov	20% - 30%	15% - 20%
Organizačné granty 100 000 EUR – 120 000 EUR	30 - 36 mesiacov	20% - 30%	20% - 25%

- Zálohová platba je vyplatená do 10 pracovných dní od dátumu začatia projektu podľa podpísanej zmluvy o projekte.
- Priebežná platba je vyplatená do 10 pracovných dní od dátumu schválenia priebežnej správy projektu (obsahovej aj finančnej)
- Záverečná platba je vyplatená do 10 pracovných dní od dátumu schválenia záverečnej správy projektu (obsahovej aj finančnej)

Schválenie priebežných a záverečných správ projektu sa uskutoční do 2 mesiacov od predloženia všetkých a úplných požadovaných informácií.

Vo výnimočných prípadoch, keď sú projekty na základe hodnotenia rizík vypracovaného a zdokumentovaného Správcom programu vyhodnotené ako vysoko rizikové pre program, môže Správca programu prijať odôvodnené rozhodnutie o zmene platobnej schémy – znížením alebo zrušením predfinancovania projektových výdavkov, prípadne požadovať od Príjemcu projektu poskytnutie finančnej záruky vopred, s cieľom obmedziť finančné riziko spojené s platbou predfinancovania.

12.2 Pravidlá pri predkladaní projektových správ a vyplatenie platieb pre jednotlivé typy grantov

Projektové správy sú plne integrované do systému e-grant, ktorý zabezpečuje zber dostatočných informácií najmä o pokroku pri dosahovaní cieľov a výsledkov, štatistických údajoch projektu ako aj finančné zúčtovanie. Projektové správy majú preddefinovaný formát a pozostávajú z dvoch častí:

- obsahová časť
- finančná časť

Správy sa vypracúvajú a predkladajú cez e-grant v preddefinovanom formáte.

12.2.1 Reporting a platby pre malé granty

1. Priebežná správa projektu

   Predkladá sa polročne (za obdobia: január – jún, júl – december) v termíne do 15 pracovných dní po skončení kalendárneho polroka a zahŕňa:

   a. Obsahovú časť:

   Poskytuje komplexné, štruktúrované a overiteľné informácie umožňujúce posúdiť skutočný pokrok a výsledky projektu vo vzťahu k plánovaným cieľom a výstupom v nasledovnej štruktúre:

   - súhrn aktivít realizovaných počas vykazovaného obdobia;
   - správa o pokroku smerom k výstupom a očakávaným výsledkom projektu, s rozlíšením medzi výstupmi, výsledkami - každý výsledok má byť doložený dôkazom (kvantitatívnym a/alebo kvalitatívnym);
   - monitorovanie ukazovateľov vrátane východiskových, aktuálnych a cieľových hodnôt, zdrojov overenia a interpretácie údajov z hľadiska výkonnosti a efektívnosti;
   - analýza odchýlok od implementačného plánu, cieľov a ukazovateľov, časového harmonogramu alebo rozpočtu – vrátane príčin, dôsledkov a prijatých nápravných opatrení;
   - komunikačné a informačné aktivity projektu so zameraním na ich prínos k dosahovaniu cieľov projektu (napr. zmena správania, podpora zainteresovaných strán, šírenie výsledkov);
   - poučenia a odporúčania pre zvyšné obdobie realizácie – zamerané na adaptívne riadenie a rozšírenie úspešných prístupov.

   b. Finančnú časť:
   Zoznam vzniknutých výdavkov projektu (v tejto fáze bez predkladania podporných dokumentov k jednotlivým výdavkom).

2. Záverečná správa projektu

   Predkladá sa po ukončení projektu v termíne do 15 pracovných dní po ukončení projektu a zahŕňa:

   a. Obsahovú časť: štruktúrovanú rovnako ako v priebežnej správe avšak pokrývajúcu celé obdobie realizácie so zameraním na dosiahnuté výsledky.

b. Finančnú časť: zoznam vzniknutých výdavkov s priloženou kompletnou podpornou dokumentáciou za celé obdobie projektu. Za partnera projektu z donorských krajín s podporou < 5 000 EUR sa doklady nepredkladajú.

Projektové správy sa predkladajú v e-grante v preddefinovanom formáte.

3. Platby pre malé granty

Typ platby	Suma	Podmienky
Zálohová platba	40% - 50 % rozpočtu projektu	Vyplatená po podpise zmluvy (do 10 pracovných dní po podpise), Určená na pokrytie prvých 6 mesiacov implementácie.
Priebežná platba	do 35 % rozpočtu projektu	Vyplatená po schválení polročnej priebežnej správy (do 10 pracovných dní po schválení priebežnej správy. Vzhľadom na to, že malé granty majú implementačnú periódu 12 mesiacov, vyplatenie priebežnej platby sa predpokladá približne 8. mesiac realizácie projektu).
Záverečná platba	15% - 20 % rozpočtu projektu (zadržaná suma)	Vyplatená po schválení záverečnej správy (do 10 pracovných dní po schválení záverečnej správy projektu).

12.2.2 Reporting a platby pre projektové granty

1. Priebežná správa projektu

Predkladá sa polročne (za obdobia: január – jún, júl – december) v termíne do 15 pracovných dní po skončení kalendárneho polroka a zahŕňa:

a. Obsahovú časť: štruktúrovanú obdobne ako pri malých grantoch, pozri bod 13.2.1

b. Finančnú časť:

Predkladá sa zoznam vzniknutých výdavkov projektu, dokladovanie výdavkov sa vyžaduje raz ročne. Za partnera projektu z donorských krajín s podporou < 5 000 EUR sa doklady nepredkladajú.

2. Záverečná správa projektu

Predkladá sa po ukončení projektu v termíne do 15 pracovných dní po ukončení projektu a zahŕňa:

a. Obsahovú časť: štruktúrovanú podobne ako v priebežnej správe avšak pokrývajúcu celé obdobie realizácie projektu so zameraním na dosiahnuté výsledky.

b. Finančnú časť: Táto bude obsahovať zoznam vzniknutých výdavkov s podpornou dokumentáciou za celé obdobie projektu. Podporná dokumentácia predložená v priebežných správach sa opakovane nepredkladá.

Za partnera projektu z donorských krajín s podporou < 5 000 EUR sa doklady nepredkladajú.

3. Platby pre projektové granty

Typ platby	Suma	Podmienky
Zálohová platba	20% - 30% rozpočtu projektu	Vyplatená po podpise zmluvy (do 10 pracovných dní po podpise),

		Určená na pokrytie prvých 6 mesiacov implementácie
Priebežná platba	do 55% rozpočtu projektu (súčet zálohovej a priebežných platieb projektu nesmie presiahnuť 85 % rozpočtu)	Vyplatené po schválení priebežných projektových správ (do 10 pracovných dní po schválení priebežnej správy. Vzhľadom na to, že projektové granty majú implementačnú periódu do 24 mesiacov, vyplatenie priebežných platieb sa predpokladá približne v 8.,14. a 20. mesiaci realizácie projektu).
Záverečná platba	15 % - 20% rozpočtu projektu (zadržaná suma)	Vyplatená po schválení záverečnej správy (do 10 pracovných dní po schválení záverečnej správy projektu).

12.2.3 Reporting a platby pre organizačné granty

V rámci reportingu sú prijímatelia organizačných grantov povinní realizovať hodnotenie organizačného rozvoja (baseline a endline) podľa metodiky CIV-035, ktoré tvorí súčasť monitorovania dosahovania výsledkov programu.

1. Priebežná správa projektu

   Predkladá sa ročne (vždy za kalendárne obdobie: január – december) v termíne do 20 pracovných dní po skončení kalendárneho roka a zahŕňa:

   a. Obsahovú časť:

   - prehľad cieľov a priorít organizácie počas obdobia vykazovania;
   - súhrn pracovného plánu alebo stratégie organizácie podporovanej grantom počas reportovacieho obdobia, vrátane identifikácie významných odchýlok alebo zmien;
   - popis hlavných aktivít realizovaných počas reportovacieho obdobia vrátane prepojenia aktivít s výstupmi a výsledkami a informácií o naplnení plánovaných indikátorov;
   - prehľad najdôležitejších komunikačných výstupov za reportovacie obdobie;
   - identifikácia problémov a rizík;
   - organizačný/pracovný plán alebo stratégia na ďalšie reportovacie obdobie.

   b. Finančnú časť:

   Finančná správa poskytuje prehľad o výdavkoch organizácie za príslušný rok spolu so zhrnutím použitia grantových prostriedkov.

2. Ročné stretnutie s Príjemcom

   Na zhodnotenie pokroku implementácie projektu Správca programu organizuje ročné stretnutie vždy do 31.3. nasledujúci rok

3. Záverečná správa projektu

Predkladá sa po ukončení projektu v termíne do 30 pracovných dní po ukončení projektu a zahŕňa:

a. Obsahovú časť

- prehľad cieľov a priorít organizácie počas obdobia grantu;
- súhrn realizácie pracovného plánu alebo stratégie organizácie podporovanej grantom;
- popis hlavných aktivít realizovaných počas obdobia grantu, vrátane prepojenia aktivít s výstupmi a výsledkami a informácií o naplnení plánovaných indikátorov;
- prehľad najdôležitejších komunikačných výstupov za obdobie grantu;
- vysvetlenie a zdôvodnenie akýchkoľvek zmien v pracovnom pláne alebo stratégii organizácie, ak je to relevantné;
- ďalšie kvantitatívne a kvalitatívne údaje súvisiace s obdobím realizácie a výsledkov grantu, ktoré vyžaduje Správca programu.

b. Finančná časť –

- prehľad využitia grantu;
- vyhodnotenie plnenia celkového rozpočtu organizácie na obdobie realizácie projektu v tom podiel grantu;
- identifikácia a zdôvodnenie hlavných odchýlok medzi plánovaným rozpočtom a skutočným finančným čerpaním organizácie počas implementácie grantu.

Správa od externého audítora, ktorá potvrdzuje, že grant bol použitý v súlade s účelom a ustanoveniami Zmluvy o projektovej. Ak Prijímateľ pravidelne vypracúva výročné štatutárne audítorské správy na iné účely, je možné predložiť audítorskú správu za posledný rok realizácie, pokiaľ obsahuje konkrétne vyhlásenie audítora o použití prostriedkov grantu.

4. Platby pre organizačné granty

Typ platby	Suma	Podmienky
Zálohová platba	20% - 30% rozpočtu projektu	Vyplatená po podpise zmluvy (do 10 pracovných dní po podpise), Určená na pokrytie prvých 12 mesiacov implementácie.
Priebežná platba	do 50 % rozpočtu projektu (súčet zálohovej a priebežných platieb projektu nesmie presiahnuť 80 % rozpočtu)	Do 10 pracovných dní po schválení ročných priebežných správ a ročných stretnutí o pokroku v projekte. Vzhľadom na to, že organizačné granty majú implementačnú periódu do 36 mesiacov, vyplatenie priebežných platieb sa predpokladá približne v 14. a 26. mesiaci realizácie projektu.
Záverečná platba	20% - 25% rozpočtu projektu (zadržaná suma)	Vyplatená po schválení záverečnej správy (do 10 pracovných dní po schválení záverečnej správy projektu).

12.2.4 Reporting a platby pre preddefinované projekty

Preddefinované projekty PDP1 a PDP3 sa riadia rovnakými požiadavkami na predkladanie správ a platobnými postupmi, ako sú definované pre projektové granty (pozri časť 13.2.2).

Oba projekty, PDP1 aj PDP3, podliehajú nezávislému externému finančnému auditu projektu, ktorý zabezpečuje Príjemca. Výdavky na audit sú oprávneným výdavkom projektu.

13. MONITORING PROJEKTOV

Monitoring projektov zahŕňa administratívne, finančné, technické a vecné aspekty projektov v súlade s platnou slovenskou legislatívou, pravidlami Programu a zásadou proporcionality. Monitoring projektov vykonávajú interní pracovníci Správcov programu. Vybrané projekty a výdavky môžu byť zároveň predmetom nezávislého externého finančného a auditu súladu s pravidlami a hodnotami Programu, ktorý zabezpečuje Úrad pre finančný mechanizmus (FMO).

Monitoring projektov sa uskutočňuje v týchto formách:

a) administratívna kontrola projektov;

b) overenie projektov na miestne alebo online stretnutia so zástupcami Príjemcu a Partnera/Partnerov projektu.

13.1 Administratívna kontrola projektov

Administratívne overovanie je kontrola správ o projekte predložených Príjemcom, vrátane hodnotenia súladu s cieľmi projektu, dosiahnutých výsledkov, relevantnej podkladovej dokumentácie vykonávaná a oprávnenosti výdavkov „od stola“ (pozri vyššie uvedené časti o projektových správach). Administratívnu kontrolu projektov vykonávajú pracovníci Správcu programu.

Administratívna kontrola zahŕňa:

1. Formálnu kontrolu – overenie pravdivosti, úplnosti a správnosti údajov.
2. Vecnú kontrolu, ktorá zahŕňa:

- overenie reálnosti, oprávnenosti, správnosti a časového zaradenia výdavkov,
- overenie údajov použitých pri výpočte oprávnených súm, vrátane správnosti údajov o tovare, službách a prácach uvedených na faktúrach a iných účtovných dokladoch,
- overenie zákonnosti a oprávnenosti výdavkov: najmä súlad
    - s ustanoveniami Zmluvy o projekte a,
    - so slovenskou legislatívou (najmä v oblasti pracovného práva a účtovníctva)

3. Kontrolu správ projektov, v nich:

Obsahové správy: posudzujú priebeh projektu, dosiahnuté výsledky, plnenie ukazovateľov, odchýlky od plánovanej implementácie, ako aj aktivity v oblasti komunikácie a publicity.

Finančné správy: posudzujú oprávnenosť deklarovaných výdavkov na základe predložených kópií relevantných dokladov ako napr:

- mzdová evidencia, pracovné výkazy (timesheets),
- zmluvy, faktúry, objednávky a potvrdenia o dodávke tovaru, služieb a vykonaných prác (napr. protokoly o odovzdaní diela),

- cestovné doklady, certifikáty o účasti na školeniach,
- dokumentácia k obstarávaniu (výzvy, ponuky, hodnotiace správy),
- bankové výpisy ako doklady o úhrade,
- účtovné záznamy (hlavná kniha, mzdové účty, evidencia majetku a pod.),

Rozsah požadovanej dokumentácie je špecifikované v Príručke k oprávnenosti výdavkov časť 4.

Pri výdavkoch vykázaných v rámci zjednodušených foriem vykazovania (SCOs) sa overuje správnosť výpočtu a to, že sú založené na schválených a overených výdavkoch.

Upozorňujeme, že oprávnené výdavky sa zaraďujú do zoznamu výdavkov daného reportovacieho obdobia, v ktorom vznikli, najneskôr však do najbližšieho nasledujúceho reportovacieho obdobia.

13.2 Overenie projektov na mieste a online stretnutia

Overenia projektov na mieste a online stretnutia so zástupcami Príjemcov a Partnerov projektu sú súčasťou monitoringu projektu. Oprávnenými osobami poverenými výkonom overenia na mieste sú

- zástupcovia Správcu programu
- zástupcovia Úradu finančného mechanizmu a nimi poverené osoby
- zástupcovia EFTA Board of Auditors/ Office of Auditor General Norway

Oprávnené osoby majú právo:

- požadovať písomné alebo ústne vyjadrenia od zamestnancov Príjemcu;
- nahliadať do dokumentácie, vyhotovovať kópie alebo výpisky;
- v prípade vážnych nezrovnalostí (napr. riziko zničenia dokumentov) ponechať si originál dokumentu s poskytnutím kópie Príjemcovi;
- vyžiadať si informácie od tretích strán súvisiacich s činnosťou Príjemcu;
- zapojiť odborníkov v odôvodnených prípadoch.

Povinnosti oprávnených osôb:

- informovať zákonného zástupcu Príjemcu alebo manažment projektu o začatí kontroly minimálne 5 pracovných dní vopred;
- skúmať všetky relevantné okolnosti objektívne a vecne;
- dodržiavať mlčanlivosť a pravidlá ochrany osobných údajov;
- bezodkladne informovať riaditeľa programu o podozrení na trestný čin;
- poskytnúť Príjemcovi záznam z overenia;
- potvrdiť prevzatie dokumentov a vrátiť originály;
- oznámiť prípadný konflikt záujmov.

Každý projekt podlieha aspoň jednému overeniu na mieste alebo online stretnutia počas trvania projektu pred schválením záverečnej správy. Pri rizikových projektoch sú vykonávané ad-hoc návštevy podľa potreby.

14. KONTAKTNÉ INFORMÁCIE PRE EEA CIVIL SOCIETY FUND SLOVAKIA

Web EEA Civil Society Fund in Slovakia: https://eeagrants.org/sk/civil-society-fund-slovakia

Správca fondu

Nadácia Ekopolis

Komenského 21, 974 01 Banská Bystrica
Tel.: +421 48 470 1092
www.ekopolis.sk
Riaditeľ programu: Peter Medveď, medved@eea-csf.sk
Finančná manažérka: Lívia Haringová, haringova@eea-csf.sk
Programová manažérka: Veronika Záhradníková, zahradnikova@eea-csf.sk
Programová manažérka: Martina Šinkovičová, **sinkovicova@eea-csf.sk**
Finančná kontrolórka: Jarmila Bibová, bibova@eea-csf.sk

Partner konzorcia

Nadácia otvorenej spoločnosti - Bratislava

Baštová 5, 811 03 Bratislava
Tel.: + 421 948 681 150
www.osf.sk
Programová manažérka: Viktória Németh Križanová, krizanova@eea-csf.sk
Finančný kontrolór: Martin Mlynek, mlynek@eea-csf.sk

Partner konzorcia

Karpatská nadácia
Letná 27, 040 01 Košice
E-mail: info@karpatskanadacia.sk
Tel.: +421 948 506 118
www.karpatskanadacia.sk
Programová manažérka: Nora Čéplőová, ceploova@eea-csf.sk
Finančná kontrolórka: Zuzana Némethová, nemethova@eea-csf.sk

15. PRÍLOHY

Príloha 1.: **Knižnica indikátorov EEA Civil Society Fund Slovakia**