Iceland Liechtenstein Norway grants

Ogłoszenie o konkursie

GRIEG BIS

dwustronne projekty badawcze

Program „Badania podstawowe”

Fundusze EOG 2021–2028 Polska

Cel konkursu

Konkurs GRIEG BIS oferuje finansowanie projektów badań podstawowych realizowanych we współpracy między polskimi organizacjami badawczymi a partnerami z krajów EOG (Norwegii, Islandii i Liechtensteinu).

Celem konkursu jest wzmacnianie doskonałości naukowej, internacjonalizacji i współpracy interdyscyplinarnej we wszystkich dziedzinach badań, przy jednoczesnym zapewnieniu, że finansowane projekty odpowiadają co najmniej jednemu z następujących kluczowych priorytetów: europejskiej transformacji ekologicznej; demokracji, rządom prawa i prawom człowieka; bądź włączeniu społecznemu i odporności.

Promując badania inspirowane ciekawością poznawczą, wspierając naukowców na wczesnym etapie kariery oraz kobiety w nauce, a także zachęcając do stosowania zasad otwartej nauki i FAIR w zarządzaniu danymi, konkurs GRIEG BIS ma na celu zwiększenie konkurencyjności polskiej nauki, budowanie trwałych międzynarodowych partnerstw badawczych oraz wzmocnienie społecznego znaczenia i długofalowego oddziaływania wyników badań podstawowych.

Informacje podstawowe

Operator Programu	Narodowe Centrum Nauki
Ogłoszenie konkursu	**17 czerwca 2026 r.**
Data rozpoczęcia naboru wniosków	17 czerwca 2026 r., godz. 14:00, UTC+02:00 (CEST)
Termin składania wniosków	30 września 2026 r., godz. 14:00, UTC+02:00 (CEST)
Uprawnieni wnioskodawcy	Organizacje badawcze mające osobowość prawną i siedzibę w Polsce.
Uprawnieni partnerzy	Dowolny podmiot publiczny lub prywatny, komercyjny lub niekomercyjny, a także organizacje pozarządowe, mające osobowość prawną i siedzibę w Polsce, Islandii, Liechtensteinie lub Norwegii.

Całkowita dostępna kwota	50 000 000 EUR (212 130 000 PLN)		
Minimalna kwota grantu	800 000 EUR (3 394 080 PLN)		
Maksymalna kwota grantu	1 500 000 EUR (6 363 900 PLN)		
Maksymalny poziom dofinansowania	Sektor publiczny 100 %	Organizacje pozarządowe 100 %	Podmioty prywatne 100 %
Minimalny wymagany poziom współfinansowania	Sektor publiczny 0 %	Organizacje pozarządowe 0 %	Podmioty prywatne 0 %
Czas trwania projektów	Minimalny 36 miesięcy	Maksymalny 36 miesięcy	

Cele szczegółowe i oczekiwane rezultaty

Cel Funduszy EOG

Fundusze EOG przyczyniają się do zmniejszania różnic gospodarczych i społecznych w Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz do wzmacniania stosunków dwustronnych między Polską a krajami EOG (Norwegią, Islandią i Liechtensteinem).

Fundusze EOG opierają się na wspólnych wartościach i zasadach: poszanowaniu godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa oraz poszanowaniu praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości. Wdrażanie kieruje się podstawowymi wartościami, jakimi są przejrzystość, rozliczalność i efektywność kosztowa, a także dobre rządzenie, silne partnerstwa, wielopoziomowe zarządzanie, zrównoważony rozwój, równość płci i niedyskryminacja.

Cel programu

Głównym celem programu jest zwiększanie doskonałości w badaniach naukowych oraz w innowacjach opartych na badaniach, a tym samym wzmacnianie w Polsce fundamentów transformacji ekologicznej i cyfrowej, demokracji, rządów prawa, praw człowieka, włączenia społecznego i odporności – zgodnie z celami Funduszy EOG.

Cel i zakres tematyczny konkursu

Konkurs pozwoli na sfinansowanie projektów w zakresie badań podstawowych, które cechują się wysoką jakością naukową i oryginalnością, sprzyjają skutecznej współpracy dwustronnej między polskimi organizacjami badawczymi a partnerami z krajów EOG oraz promują interdyscyplinarną i międzynarodową współpracę badawczą. Oczekuje się, że wspierane inicjatywy będą łączyć zasady otwartej nauki, rzetelności naukowej, równości płci (w tym oceny uwzględniającej aspekt płci) oraz zarządzania danymi zgodnie z zasadami FAIR, jednocześnie aktywnie angażując naukowców na wczesnym etapie kariery i przeciwdziałając barierom w rozwoju zawodowym.

Konkurs odpowiada na trzy kluczowe priorytety tematyczne Funduszy EOG: europejską transformację ekologiczną; demokrację, rządy prawa i prawa człowieka; a także włączenie społeczne i odporność – poprzez wspieranie badań inspirowanych ciekawością poznawczą. Ponadto zachęca się Wnioskodawców do składania wniosków dotyczących projektów, które zwiększają społeczne znaczenie, wykorzystanie i długofalowe oddziaływanie wyników badań podstawowych. Konkurs wspiera także projekty odpowiadające na wyzwania, których doświadcza Polska w następstwie wojny w Ukrainie.

Oczekiwane rezultaty	Oczekuje się, że projekty GRIEG BIS przyniosą: • wysokiej jakości wyniki międzynarodowych badań, w tym wspólne publikacje i inne rezultaty rozpowszechniane zgodnie z zasadami otwartej nauki, • aktywne zaangażowanie naukowców na wczesnym etapie kariery oraz kobiet w nauce, wspierające rozwój ich kariery poprzez udział w interdyscyplinarnych i międzynarodowych zespołach projektowych: jako liderów pakietów zadań badawczych, poprzez prowadzenie badań niezbędnych do uzyskania stopnia doktora lub do kolejnych etapów kariery itp., • trwałe partnerstwa dwustronne między organizacjami z Polski i krajów EOG, zwiększające ich zdolność do wspólnego podejmowania wyzwań społecznych oraz do skutecznej współpracy w przyszłych międzynarodowych programach badań i innowacji, w tym w programie Horyzont Europa, • skuteczny transfer wiedzy i waloryzację[1] wyników badań, przyczyniające się do tworzenia wartości społecznej i gospodarczej, kształtowania polityki opartej na dowodach oraz świadomego dialogu publicznego.

Uprawnieni wnioskodawcy i partnerzy

Uprawnieni wnioskodawcy	Organizacje badawcze określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, mające osobowość prawną i siedzibę w Polsce. Katalog uprawnionych podmiotów, które mogą składać wnioski w konkursach ogłaszanych przez NCN, wskazuje art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki.
Uprawnieni partnerzy z Polski	Uprawnionymi partnerami projektu mogą być dowolne podmioty publiczne lub prywatne, komercyjne lub niekomercyjne, a także organizacje pozarządowe, mające osobowość prawną i siedzibę w Polsce.
Uprawnieni partnerzy z krajów EOG	Projekty muszą obejmować co najmniej jednego partnera z Norwegii, Islandii lub Liechtensteinu zatwierdzonego jako organizacja badawcza przez Research Council of Norway (RCN) lub Icelandic Centre for Research (Rannis). Uprawnionymi partnerami projektu mogą być dowolne podmioty publiczne lub prywatne, komercyjne lub niekomercyjne, a także organizacje pozarządowe, mające osobowość prawną i siedzibę w Islandii, Liechtensteinie lub Norwegii.
Uprawnieni partnerzy z innych krajów uprawnionych oraz organizacje międzynarodowe	Podmioty mające siedzibę w krajach trzecich mogą uczestniczyć w projekcie, nie mogą jednak otrzymywać finansowania z grantu projektowego.

Partnerstwo

[1] Waloryzację badań rozumie się jako proces tworzenia wartości społecznej i gospodarczej z wiedzy poprzez łączenie różnych obszarów i sektorów oraz przekształcanie danych, wiedzy fachowej i wyników badań w trwałe produkty, usługi, rozwiązania i polityki oparte na wiedzy, które przynoszą korzyść społeczeństwu (źródło: https://research-and-innovation.ec.europa.eu/research-area/industrial-research-and-innovation/eu-valorisation-policy_en)

Kto jest Promotorem Projektu?	Promotor Projektu (Wnioskodawca) to podmiot uprawniony do złożenia wniosku dwustronnego w ramach programu „Badania podstawowe". Promotor Projektu (Wnioskodawca) zatrudnia kierownika projektu – naukowca odpowiedzialnego za kierownictwo naukowe i koordynację projektu złożonego w ramach programu.
Kto jest partnerem?	Partner to podmiot aktywnie zaangażowany w realizację projektu i rzeczywiście się do niej przyczyniający. Dzieli on z Promotorem Projektu wspólny cel naukowy, (potencjalnie społeczny lub gospodarczy), który ma zostać osiągnięty dzięki realizacji tego projektu. Do udziału w partnerstwach zapraszane są również podmioty spoza środowiska akademickiego. Konsultant, wykonawca, dostawca lub usługodawca nie jest uznawany za partnera.
Partnerstwo z podmiotami z Państw-Darczyńców	Partnerstwo z partnerem z kraju EOG jest w niniejszym konkursie **obowiązkowe**. Oczekuje się, że wnioskodawca i potencjalny partner (potencjalni partnerzy) zaplanują i uzgodnią zakres swoich obowiązków, w tym koszty oraz harmonogram swoich wkładów. Planowane w budżecie koszty kwalifikowalne partnerów projektu z krajów EOG nie mogą przekroczyć około 40 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. Partner (partnerzy) składa wraz z wnioskiem projektowym podpisany **list intencyjny** (zob. Załącznik 4). Między partnerami sporządza się i podpisuje umowę partnerską (zob. Załącznik 3), którą należy złożyć przed podpisaniem umowy projektowej.

Działania kwalifikowalne

Zakres tematyczny działań	Program ma na celu wspieranie działań z zakresu badań podstawowych, ukierunkowanych na tworzenie nowej wiedzy naukowej bez bezpośredniego zastosowania komercyjnego, odpowiadających co najmniej jednemu z trzech kluczowych priorytetów tematycznych Funduszy EOG: europejskiej transformacji ekologicznej; demokracji, rządom prawa i prawom człowieka; włączeniu społecznemu i odporności.
Zakres geograficzny działań	Zakres geograficzny działań powinien wynikać z konkretnych celów badawczych i zaplanowanych zadań naukowych. Musi on jednak ściśle przestrzegać wytycznych wydanych przez Narodowe Centrum Nauki (NCN) dotyczących ograniczeń współpracy z Federacją Rosyjską[2].
Działania kwalifikujące się do wsparcia	Wszystkie działania zgodne z celami programu i z katalogiem kosztów określonym w dokumentacji konkursu GRIEG BIS, które przyczyniają się do osiągnięcia celów projektu.
Działania niekwalifikujące się do wsparcia	Wszelkie działania prowadzone we współpracy z podmiotami z Federacji Rosyjskiej.

Wydatki kwalifikowalne i formy grantu

Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków	Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków zostaną określone w umowie projektowej. Wszelkie wydatki poniesione po 30 kwietnia 2031 r. (końcowa data kwalifikowalności kosztów w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2021–2028) nie będą kwalifikowalne.

[2] Uchwała nr 136/2022 Rady NCN z dnia 8 grudnia 2022 r. w sprawie współpracy z Federacją Rosyjską w ramach grantów finansowanych przez NCN https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/uchwaly-rady/2022/uchwala136_2022.pdf

Wydatki kwalifikowalne

Kwalifikowalne koszty projektu obejmują wydatki bezpośrednie oraz koszty pośrednie (koszty ogólne).

Kategoria wydatków bezpośrednich obejmuje:

- koszty personelu przydzielonego do projektu;
- koszty podróży i diety dla personelu i uczestników projektu;
- koszty nowego lub używanego sprzętu;
- Koszt materiałów eksploatacyjnych i dostaw;
- koszty wynikające z innych umów;
- koszty wynikające bezpośrednio z wymogów nałożonych umową w sprawie projektu dla każdego projektu;

Opis wymienionych wyżej kategorii kosztów można znaleźć w Przewodniku dla wnioskodawców i ekspertów – konkurs GRIEG BIS. Koszty są kwalifikowalne, jeżeli są uzasadnione, niezbędne i proporcjonalne oraz bezpośrednio związane z projektem.

Limity dla niektórych kategorii wydatków

Kategoria wydatków	**Limity (maks. % kwalifikowalnych wydatków projektu)**
Koszty personelu przydzielonego do projektu (partnerzy polscy)	Zgodnie z Przewodnikiem dla wnioskodawców i ekspertów
Koszty nowego lub używanego sprzętu	maks. 500 000 PLN
Koszty pośrednie	25 %
Koszty pośrednie (dla podmiotów ubiegających się o pomoc publiczną)	maks. 20 %

Wydatki niekwalifikowalne

Koszty zakupu gruntu lub nieruchomości

Formy grantu

Oprócz kosztów kwalifikowalnych faktycznie poniesionych do niżej wymienionych kategorii wydatków będą miały zastosowanie następujące formy grantu.

Szczegółowe postanowienia dotyczące ustalania kwot rozliczanych za pomocą stawek ryczałtowych, kosztów jednostkowych i kwot ryczałtowych zostaną określone w umowie partnerskiej.

Więcej informacji znajduje się w Przewodniku dla wnioskodawców i ekspertów (Załącznik 2).

Kategoria wydatków	**Forma grantu**	**Metoda obliczania**

Koszty personelu norweskich instytutów badawczych	Koszt jednostkowy	Norweskie instytuty badawcze, które zgłaszają stawki wynagrodzeń personelu do Research Council of Norway i mają te stawki obliczone i zatwierdzone przez RCN, mogą stosować je jako uproszczone metody rozliczania kosztów (SCO) (por. art. 8.3.2.b Regulacji). Oznacza to, że powinny stosować te same stawki, co we wnioskach składanych w konkursach RCN.
Norweskie uniwersytety i kolegia uniwersyteckie: Koszty personelu i koszty pośrednie obejmujące koszty personelu przypisanego do projektu oraz koszty pośrednie, z wyłączeniem kosztów pośrednich związanych z wykorzystaniem RIR	Koszt jednostkowy	Zgodnie z norweskim modelem pełnych kosztów (model TDI)

Norweskie uniwersytety i kolegia uniwersyteckie: Koszty związane z wykorzystaniem zasobów infrastruktury badawczej (RIR) obejmujące koszty aparatury nowej i używanej związanej z RIR, koszty materiałów zużywalnych i zaopatrzenia związanych z wykorzystaniem RIR, koszty wynikające z innych umów związanych z wykorzystaniem RIR oraz koszty pośrednie związane z RIR	Koszt jednostkowy	Zgodnie z norweskim modelem pełnych kosztów (model TDI)
Koszty pośrednie	Stawka ryczałtowa	Koszty pośrednie (koszty ogólne) ustala się, stosując stawkę ryczałtową w wysokości 25 % całkowitych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa oraz kosztów zasobów udostępnionych przez strony trzecie, które nie są wykorzystywane w siedzibie promotora projektu lub partnera projektu, a także wsparcia finansowego na rzecz stron trzecich.

Warunki finansowania i sprawozdawczość

Formy płatności

Wypłata grantu będzie w formie płatności zaliczkowych, płatności okresowych (rozumianych jako transze roczne) oraz płatności końcowej (rozumianej jako ostatnia transza).

Płatność zaliczkowa zostanie wypłacona po podpisaniu umowy projektowej.

Kolejne płatności będą przekazywane zgodnie z indywidualnym, z góry określonym harmonogramem płatności opartym na budżecie projektu, określonym w umowie projektowej. Płatności będą dokonywane raz w roku, każda odpowiadająca planowanemu rocznemu budżetowi projektu. Płatności okresowe mogą być dokonywane, gdy co najmniej 70 % wszystkich otrzymanych środków zostanie wykazane jako poniesione w formie deklaracji wydatkowania środków.

Sprawozdawczość	Promotorzy Projektów składają sprawozdania z postępu realizacji projektu w śródokresowym raporcie merytorycznym (raporcie okresowym) oraz w raporcie końcowym po zakończeniu projektu. Ponadto Operator Programu przeprowadzi monitoring w oparciu o informacje przekazane w raporcie okresowym. Terminy sprawozdawczości zostaną określone w umowie projektowej.

Pomoc publiczna

Reżim pomocy publicznej stosowany w konkursie	Jeżeli finansowanie projektu badawczego przez Narodowe Centrum Nauki będzie stanowić pomoc publiczną dla wnioskodawcy lub partnerów projektu, pomoc publiczna zostanie udzielona na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz.U. z 2015 r. poz. 1381). Rozporządzenie to jest zgodne z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
Informacje wymagane w związku z pomocą publiczną	Wszystkie dokumenty dotyczące wniosków o pomoc publiczną muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Szczegółowe informacje można znaleźć w sekcji Pomoc publiczna: (https://ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/pomoc-publiczna)

Składanie wniosków

Forma i treść wniosków projektowych	Wnioski projektowe przygotowują w języku angielskim kierownicy projektów w imieniu Promotorów Projektów, wypełniając formularz wniosku oraz budżet i podając dalsze informacje, w tym ujawniając każdego konsultanta zaangażowanego w przygotowanie wniosku projektowego – formularz dostępny na stronie internetowej NCN (zob. dokumenty w Załączniku 1). Przy przygotowywaniu wniosku należy dokładnie zapoznać się z Przewodnikiem dla wnioskodawców i ekspertów (zob. Załącznik 2).
Sposób składania wniosków	Wniosek projektowy składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu OSF, dostępnego pod adresem https://osf.opi.org.pl. Wniosek składa kierownik projektu w imieniu Wnioskodawcy. Termin składania wniosków upływa 30 września 2026 r. o godz. 14:00 CEST.
Ograniczenia w składaniu wniosków	W niniejszym konkursie każdy kierownik projektu może złożyć maksymalnie jeden wniosek o grant. W przypadku złożenia większej liczby wniosków rozpatrzony zostanie pierwszy wniosek zarejestrowany jako złożony. Kolejne wnioski zostaną odrzucone.

Procedura wyboru

Informacje ogólne	Operator Programu odpowiada za wybór projektów oraz przyznawanie grantów.

Ocena administracyjna i ocena kwalifikowalności

Operator Programu dokona oceny wszystkich złożonych wniosków pod kątem określonych kryteriów administracyjnych i kryteriów kwalifikowalności, w tym ewentualnych kryteriów wykluczenia (zob. Załącznik 2).

Wnioski uznane za niespełniające kryteriów administracyjnych i kryteriów kwalifikowalności zostaną odrzucone i wykluczone z dalszej oceny.

Wnioskodawca, którego wniosek zostanie odrzucony na tym etapie, może wnieść odwołanie od decyzji Dyrektora NCN w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji o odrzuceniu wniosku.

Ocena

Dokumentację konkursu, kryteria wyboru oraz procedury wyboru projektów określa Komitet Współpracy powołany przez Operatora Programu.

Na etapie oceny merytorycznej wnioski są oceniane przez międzynarodowe Zespoły Ekspertów powołane przez Operatora Programu, działające w trzech obszarach badawczych (HS – nauki humanistyczne, społeczne i o sztuce; NZ – nauki o życiu; ST – nauki fizyczne i techniczne). Proces oceny kończy się posiedzeniem Komitetu Selekcyjnego, który decyduje o ostatecznych listach projektów rekomendowanych do finansowania oraz, w stosownych przypadkach, o listach rezerwowych.

Wnioski spełniające kryteria administracyjne i kryteria kwalifikowalności podlegają odrębnej recenzji naukowej (single-blind) i są oceniane względem kryteriów wyboru (zob. Załącznik 2) przez trzech niezależnych ekspertów międzynarodowych.

Do utworzenia rankingu projektów wykorzystuje się średnią ocen przyznanych przez ekspertów. W przypadku rozbieżności między ocenami przyznanymi przez ekspertów dany wniosek jest przedmiotem dyskusji podczas posiedzenia Zespołu Ekspertów. Eksperci analizują przyczyny rozbieżności i dążą do osiągnięcia oceny uzgodnionej odzwierciedlającej ich wspólną ocenę. Jeżeli nie uda się w pełni osiągnąć konsensusu, Zespoły Ekspertów uzgadniają uzasadnioną ocenę końcową, która zostaje ujęta w Zbiorczym Raporcie z Oceny. Uzasadnienie rozbieżności oraz sposób ich rozstrzygnięcia dokumentuje się w raporcie.

Ocena końcowa ustalona przez Zespoły Ekspertów stanowi podstawę do przygotowania wstępnych list rankingowych w ramach każdego obszaru badawczego (HS; NZ; ST). Listy te obejmują oceny przyznane wnioskom oraz wnioskowane kwoty grantów.

Na podstawie wstępnych list rankingowych oraz raportów Zespołów Ekspertów Komitet Selekcyjny ustala ostateczny ranking wniosków. Komitet Selekcyjny może przyznać wnioskom dodatkowe punkty, zgodnie z konkretnymi obszarami wsparcia określonymi w celach programu: naukowcom należącym do płci niedostatecznie reprezentowanej w danej dziedzinie nauki; projektom o charakterze interdyscyplinarnym; projektom kierowanym przez naukowców na wczesnym etapie kariery. Szczegółowe kryteria stosowane przez Komitet Selekcyjny określa Przewodnik dla wnioskodawców i ekspertów. Decyzja Komitetu Selekcyjnego jest ostateczna i stanowi podstawę rekomendacji dotyczących finansowania.

Komitet Selekcyjny

Operator Programu powołuje Komitet Selekcyjny, który rekomenduje projekty do finansowania w ramach programu. Kandydaci do Komitetu Selekcyjnego powinni zostać zatwierdzeni przez Komitet Współpracy przed ostatecznym powołaniem. Komitet Selekcyjny składa się z co najmniej pięciu osób posiadających odpowiednią wiedzę ekspercką (w tym przewodniczących poszczególnych Zespołów Ekspertów oraz innych ekspertów, właściwych dla tematyki ocenianych projektów).

Operator Programu przekazuje Komitetowi Selekcyjnemu listę rankingową wniosków projektowych. Zadaniem Komitetu Selekcyjnego jest ustalenie ostatecznej kolejności rankingowej wniosków na podstawie ocen przyznanych projektom oraz raportów Zespołów Ekspertów. Komitet Selekcyjny może zdecydować o dalszym ustaleniu

priorytetów decydujących o rankingu, uwzględniając czynniki istotne dla założeń i ambicji konkursu.

Formułując rekomendację dotyczącą finansowania, Komitet Selekcyjny dodatkowo uwzględnia zbliżony wskaźnik sukcesu dla każdego obszaru badawczego oraz całkowity budżet konkursu.

Komitet Selekcyjny może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować ranking projektów. Uzasadnienie modyfikacji zostaje szczegółowo przedstawione w protokole z posiedzenia Komitetu Selekcyjnego.

Komitet Selekcyjny przekazuje Operatorowi Programu listę rekomendowanych projektów.

Decyzja o przyznaniu grantu

Operator Programu przyznaje granty projektom na podstawie ostatecznych list rankingowych zatwierdzonych przez Komitet Selekcyjny.

Szczegółowe informacje dotyczące kryteriów oceny, punktacji i procedury zawiera dokument Przewodnik dla wnioskodawców i ekspertów.

Od decyzji Dyrektora NCN przysługuje odwołanie do Komisji Odwoławczej Rady Narodowego Centrum Nauki w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych uchybień formalnych. Odwołanie wnosi Wnioskodawca w terminie 14 dni od dnia skutecznego doręczenia decyzji.

Umowy projektowe

Na podstawie decyzji o przyznaniu grantu Operator Programu (NCN) zawiera z Promotorem Projektu umowę projektową określającą warunki grantu oraz role i obowiązki stron. Wszyscy partnerzy projektu muszą podpisać umowy partnerskie z Promotorem Projektu. Jeżeli wymagane będą zmiany we wnioskach i budżetach, Promotorzy Projektów zostaną zaproszeni na negocjacje z Operatorem Programu przed podpisaniem umów.

Wstępny harmonogram	
Data rozpoczęcia naboru wniosków	30 września 2026 r.
Ocena administracyjna i ocena kwalifikowalności	październik 2026 r. – listopad 2026 r.
Ocena merytoryczna wniosków	grudzień 2026 r. – marzec 2027 r.
Decyzja o przyznaniu grantów	kwiecień 2027 r. – maj 2027 r.
Podpisanie umów projektowych	czerwiec 2027 r. – październik 2027 r.
Termin zakończenia realizacji projektów	grudzień 2030 r.

Informacje dodatkowe, kontakt w sprawie pytań oraz mechanizm składania skarg

Informacje dodatkowe

Dodatkowe informacje można znaleźć w następujących dokumentach:

Regulacje w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2021–2028 *(https://eeagrants.org/pl/poland/about/legal-framework/regulacje-w-sprawie-wdrazania-mechanizmu-finansowego-europejskiego-obszaru-gospodarczego-na-lata-2021-2028)*

Wytyczne dla programu w zakresie badań naukowych i innowacji *(https://eeagrants.org/en/fmo/documents-library/guideline-research-and-innovation-programmes)*

Umowa programowa *(https://eeagrants.org/en/poland/programmes/basic-research/documents/programme-agreement-pl-basic-research-polish-version)*

Odwołanie od decyzji Dyrektora NCN *(https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/informacje-dla-wnioskodawcow/instrukcja-odwolania*)

Kontakt w sprawie pytań

Pytania dotyczące konkursu można kierować do niżej wskazanych osób nie później niż do 7 dni roboczych przed terminem składania wniosków. Odpowiedź zostanie udzielona w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania pytania.

Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami będą publikowane na stronie internetowej konkursu.

Instytucja	Narodowe Centrum Nauki
Imiona i nazwiska	Marzena Oliwkiewicz-Miklasińska; Joanna Węgrzycka
E-mail	norway.grants@ncn.gov.pl
Telefon	+12 341 9151; +12 341 9188

Kontakt w sprawie złożenia skargi

Skargę należy kierować na następujący adres e-mail: *biuro@ncn.gov.pl*

Kontakt do Partnerów Programu z Państw-Darczyńców

Islandia	**Norwegia**
The Icelandic Centre for Research (Rannis)	The Research Council of Norway (RCN)
rannis@rannis.is	post@forskningsradet.no
+354 515 5800	+47 22 03 70 00.
https://en.rannis.is/	https://www.forskningsradet.no/en/

Załączniki do ogłoszenia o konkursie

Załącznik 1 Formularz wniosku wraz z tabelą budżetową

Załącznik 2 Przewodnik dla wnioskodawców i ekspertów wraz z kryteriami oceny administracyjnej i oceny kwalifikowalności oraz kryteriami wyboru i kartą punktacji do oceny

Załącznik 3	Wzór umowy partnerskiej
Załącznik 4	Wzór listu intencyjnego

Niniejsze tłumaczenie nie ma charakteru tłumaczenia przysięgłego i zostało sporządzone wyłącznie jako dokument pomocniczy. W przypadku rozbieżności pomiędzy obiema wersjami językowymi rozstrzygająca będzie wersja w języku angielskim.