Iceland Liechtenstein Norway grants

MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Výzva na predkladanie žiadostí o projekt

Udržateľná obnova a revitalizácia kultúrneho dedičstva

CLD01

Miestny rozvoj založený na kultúre
Granty EHP 2021–2028 Slovenská republika

Účel tejto výzvy

Účelom tejto výzvy je vybrať a podporiť projekty, ktoré umožnia udržateľnú obnovu a revitalizáciu kultúrnych pamiatok prostredníctvom ich adaptívneho opätovného využitia a participatívnych prístupov, pričom sa zabezpečí ich prispôsobenie miestnym potrebám a špecifikám.

Základné informácie

Správca programu	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Vyhlásenie výzvy	5. máj 2026 SELČ
Dátum začatia prijímania žiadostí	5. máj 2026 SELČ
Konečný termín na predloženie žiadostí	5. 10. 2026, 23:59 SELČ
Oprávnení žiadatelia	Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie, zriadený, resp. založený ako právnická osoba v Slovenskej republike. Fyzické osoby nie sú oprávnené.
Oprávnení partneri	Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie, zriadený, resp. založený ako právnická osoba buď v prispievateľských štátoch[1], príjímateľských štátoch[2] alebo v štáte mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorý má spoločnú hranicu so Slovenskou republikou[3] alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, jej orgán alebo agentúra, ktorá sa aktívne podieľa na realizácii projektu a účinne k nej prispieva. Fyzické osoby nie sú oprávnené.
Výška alokácie	**41 508 236 EUR**

[1] Nórsko, Island, Lichtenštajnsko
[2] Bulharsko, Chorvátsko, Cyprus, Česko, Estónsko, Grécko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Malta, Poľsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovensko a Slovinsko
[3] Ukrajina

Minimálna výška grantu	**1 000 000 EUR** – pre projekty zamerané na pamiatky svetového dedičstva UNESCO, predložené správcami lokalít UNESCO v Banskej Štiavnici, Levoči, Spišskom Podhradí, Bardejove a Ružomberku. **850 000 EUR** – pre všetky ostatné projekty.			
Maximálna výška grantu	**5 000 000 EUR** – pre projekty zamerané na pamiatky svetového dedičstva UNESCO, predložené správcami lokalít UNESCO v Banskej Štiavnici, Levoči, Spišskom Podhradí, Bardejove a Ružomberku. **3 000 000 EUR** – pre všetky ostatné projekty.			
Maximálna miera grantu	Verejný sektor 100 %	Mimovládne organizácie 95%	Súkromné spoločnosti 95%	iné 95%
Požiadavka na minimálne spolufinancovanie	Verejný sektor 0%	Mimovládne organizácie 5%	Súkromné spoločnosti 5%	iné 5%
Trvanie projektov	Minimálne 36 mesiacov		Maximálne 48 mesiacov	

Konkrétne ciele a očakávané výsledky

Cieľ Grantov EHP

Granty EHP prispievajú k znižovaniu hospodárskych a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore a k posilňovaniu vzťahov medzi Islandom, Lichtenštajnskom a Nórskom a Slovenskou republikou.

Granty EHP podporujú európsku zelenú transformáciu, demokraciu, právny štát a ľudské práva, ako aj sociálne začlenenie a odolnosť.

Podpora z Grantov EHP vychádza zo spoločných hodnôt a princípov rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv, vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Všetky aktivity financované z Finančného mechanizmu EHP 2021 – 2028 musia byť v súlade s dodržiavaním týchto hodnôt a princípov.

Cieľ programu

Cieľom programu je zvýšiť participáciu, udržateľnosť a rozmanitosť v oblasti umenia, kultúry a kultúrneho dedičstva. Na dosiahnutie tohto cieľa sa program opiera o kreatívny rozvoj miesta (creative placemaking) a participatívne plánovanie. Podporuje spoluprácu miestnych obyvateľov, kultúrnych aktérov a ďalších subjektov tak, aby ochrana, interpretácia a správa kultúrneho dedičstva zodpovedali miestnym potrebám a hodnotám. Zároveň kladie dôraz na zodpovedný prístup k životnému prostrediu, kultúrny rozmer, sociálnu inklúziu a ekonomické prínosy.

Program zároveň podporuje umeleckú tvorbu, mobilitu a medzinárodné výmeny, ktoré rozširujú prístup ku kultúre a pomáhajú budovať publikum, s osobitným dôrazom na ženy, mladých ľudí, menšiny a osoby v zraniteľnej situácii. Program podporuje kultúrnu rozmanitosť a usiluje sa, aby nikto nebol vylúčený. Dôležitým cieľom je znižovanie sociálno-ekonomických rozdielov, preto sa program zameriava

na znevýhodnené oblasti[4] a zraniteľné alebo marginalizované komunity[5], vrátane Rómov.

Program má dva výsledky:

1. Revitalizované a udržateľne spravované kultúrne dedičstvo,
2. Posilnená kultúrna participácia a umelecká sloboda.

Cieľ a zameranie tejto výzvy

Výzva reaguje na dlhodobé slabé miesta v obnove, využívaní a správe kultúrneho dedičstva. Ide najmä o obmedzenú spoluprácu medzi vlastníkmi, odborníkmi, samosprávami, štátnymi orgánmi, kultúrnymi aktérmi a miestnymi komunitami, nedostatočné začlenenie kultúrneho dedičstva do miestneho, regionálneho a národného rozvoja a nízku mieru zapojenia komunít do plánovania a budúceho využitia.

Projekty v rámci tejto výzvy musia zahŕňať investície do udržateľnej obnovy, revitalizácie a správy **národných kultúrnych pamiatok**:

- uvedených na Zozname národných kultúrnych pamiatok s prioritou obnovy a ochrany[6], alebo
- významných pre zlepšenie stavu lokality svetového dedičstva UNESCO, za predpokladu, že žiadateľom je správca lokality UNESCO, alebo
- súvisiacich s dedičstvom národnostnej menšiny alebo etnickej skupiny[7], pričom plánované využitie musí preukázateľne prinášať prínos týmto komunitám.

Výzva je určená pre projekty, ktoré presahujú samotnú fyzickú obnovu. Podporené projekty majú spájať zodpovednú obnovu s adaptívnym opätovným využitím – teda kombinovať ochranu pamiatky so súčasnými funkciami (kultúrny program, miestne podnikanie, komunitné využívanie). To znamená, že budúce využitie pamiatky má zohľadňovať rôzne potreby miestnych komunít, vrátane obyvateľov, umelcov, podnikov, kultúrnych inštitúcií a ďalších relevantných aktérov. Spolutvorba (co-creation) podporuje participáciu (pamiatky sa využívajú na podujatia, vzdelávanie a komunitné aktivity), posilňuje rozmanitosť (priestory, ktoré podporujú rôzne identity a kultúry) a zabezpečuje udržateľnosť (dlhodobý manažment, údržbu a životaschopné funkcie).

Projekty musia vychádzať z participatívneho plánovania a spolutvorby s miestnymi aktérmi a musia preukázať, ako budúce využitie pamiatky reaguje na miestne potreby, posilňuje miestnu angažovanosť a pocit spolupatričnosti a zabezpečuje dlhodobú udržateľnosť prostredníctvom životaschopných funkcií, udržateľného manažmentu, pravidelnej údržby, preventívnej ochrany a pripravenosti na riziká.

---

[4] **„Znevýhodnenou oblasťou“** sa rozumejú prioritné okresy[8] alebo znevýhodnené regióny, ktoré sú vyznačené na mape regionálnej pomoci podľa článku 107 ods. 3 písm. a) ZFEÚ a predstavujú z hľadiska hospodárskeho rozvoja najviac znevýhodnené oblasti Európskej únie. Na Slovensku tvoria tieto oblasti podľa platnej mapy regionálnej pomoci nasledujúce regióny NUTS 2: SK02 Západné Slovensko, SK03 Stredné Slovensko a SK04 Východné Slovensko.

[5] **„Zraniteľnými alebo marginalizovanými komunitami“** sa rozumejú komunity, ktorých členovia čelia štrukturálnym prekážkam účasti na kultúrnom a komunitnom živote z dôvodu sociálneho, ekonomického, územného, etnického, kultúrneho, zdravotného znevýhodnenia alebo znevýhodnenia súvisiaceho s vekom, a ktoré sú preto vo väčšej miere ohrozené vylúčením, nedostatočným zastúpením, obmedzeným prístupom ku kultúrnemu prejavu a nižšou odolnosťou voči dezinformáciám, nenávistným prejavom a extrémizmu. To zahŕňa najmä Rómov z marginalizovaných rómskych komunít, sociálne, etnické a kultúrne menšiny, osoby so zdravotným postihnutím, ženy a mladých ľudí v znevýhodnených oblastiach alebo v situáciách zraniteľnosti.

[6] Zoznam národných kultúrnych pamiatok s prioritou ochrany a obnovy

[7] Pod pojmom **„Národnostná menšina“ alebo „etnická skupina“** sa rozumie menšina alebo etnicita úradne uznaná ako taká v Slovenskej republike v súlade s článkom 34 Ústavy Slovenskej republiky.

Osobitné ustanovenia výzvy

Žiadateľom sa odporúča nadviazať partnerstvá so subjektmi z prispievateľských štátov a zapojiť ich do prípravy žiadosti o projekt. Projekty s partnerom z prispievateľského štátu/štátov získajú v procese hodnotenia dodatočné body.

Projekty týkajúce sa kultúrnych pamiatok nachádzajúcich sa v prioritných okresoch[8] získajú v procese hodnotenia dodatočné body.

Projekty, ktoré riešia výzvy vyplývajúce z inváze na Ukrajinu spôsobom relevantným k cieľom výzvy a budúcemu využitiu podporenej kultúrnej pamiatky, získajú v procese hodnotenia dodatočné body.

Dva najvyššie hodnotené projekty zamerané na zraniteľné alebo marginalizované komunity budú podporené za predpokladu, že splnia minimálny štandard kvality[9] a zároveň všetky podmienky oprávnenosti a výberové požiadavky. Na účely tejto výzvy budú projekty zamerané na zraniteľné alebo marginalizované komunity identifikované na základe opisu uvedeného v žiadosti a príslušného hodnotiaceho kritéria/kritérií posudzujúcich inklúziu, oslovovanie a preukázateľné prínosy pre tieto komunity.

Najmenej 20 000 000 EUR z celkovej alokácie tejto výzvy sa pridelí na projekty zamerané na lokality zapísané na zozname svetového dedičstva UNESCO, ktoré predložia správcovia (site managers) týchto lokalít v Banskej Štiavnici, Levoči, Spišskom Podhradí, Bardejove a Ružomberku.

Očakávané výsledky

Podporené projekty majú prispieť k tomu, aby obnovené kultúrne pamiatky fungovali ako živé, prístupné, revitalizované a udržateľne spravované priestory, ktoré reagujú na potreby obyvateľov, komunít, kultúrnych aktérov a zraniteľných alebo marginalizovaných komunít. Zároveň majú prispieť k posilneniu profesionálneho manažmentu, participatívneho riadenia, inklúzie, klimaticky citlivej obnovy kultúrnych pamiatok, sociálnej súdržnosti, občianskej participácie a miestnej ekonomickej vitality.

Projekty podporené v rámci tejto výzvy prispejú k výsledku programu č. 1 – **Revitalizované a udržateľne spravované kultúrne dedičstvo** a k nasledujúcim výstupom programu:

1.1 Obnovené kultúrne pamiatky (adaptívne opätovné využitie).

1.2 Udržateľne spravované kultúrne dedičstvo.

Nasledujúce indikátory sú pre každý projekt povinné, preto je potrebné vyplniť ich cieľové hodnoty:

- Počet revitalizovaných kultúrnych pamiatok využívaných ako miestne kultúrne alebo komunitné priestory;
- Počet účastníkov, ktorí sa zúčastnili kultúrnych, vzdelávacích alebo komunitných aktivít v podporených kultúrnych pamiatkach;
- Počet inštitúcií, ktoré uplatňujú postupy preventívnej údržby;

[8] Pod pojmom **„prioritné okresy“** sa rozumejú okresy určené v súlade so zákonom č. 271/2025 Z. z. o podpore prioritných okresov a všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, ktoré vedie a zverejňuje zoznam prioritných okresov.

[9] „**Minimálny štandard kvality“** predstavuje priemerný počet 60 bodov – projekty, ktoré dosiahnu v priemere menej ako 60 bodov, nebudú podporené.

- Počet obnovených kultúrnych pamiatok;
- Počet obnovených kultúrnych pamiatok s účasťou osôb v zraniteľných situáciách;
- Počet obnovených kultúrnych pamiatok s opatreniami na zmierňovanie zmeny klímy alebo prispôsobovanie sa zmene klímy;
- Počet vypracovaných integrovaných plánov riadenia a prevádzky;[10]
- Počet kultúrnych alebo komunitných podujatí uskutočnených v revitalizovaných pamiatkach a
- Počet podujatí uskutočnených v revitalizovaných pamiatkach, spolu vytvorených s členmi zraniteľných skupín.[5]

Okrem toho žiadateľ stanoví cieľové hodnoty pre nasledujúce indikátory, ak je to relevantné:

- Počet obnovených kultúrnych pamiatok v znevýhodnených oblastiach;
- Počet obnovených kultúrnych pamiatok v rámci lokalít svetového dedičstva UNESCO.

Cieľové hodnoty uvedených indikátorov musia byť realistické, overiteľné a primerané rozsahu, veľkosti a rozpočtu navrhovaných činností. Cieľová hodnota nesmie byť nulová. Úplný zoznam indikátorov, ako aj minimálne cieľové hodnoty sú uvedené v tabuľke nižšie.

Zaškrtnite, ak je to relevantné		**Cieľové hodnoty projektu**
☒**Výsledok 1**	**Revitalizované a udržateľne spravované kultúrne dedičstvo**	
☒Indikátor	Počet revitalizovaných kultúrnych pamiatok využívaných ako miestne kultúrne alebo komunitné priestory	minimálne 1
☒Indikátor	Počet účastníkov, ktorí sa zúčastnili kultúrnych, vzdelávacích alebo komunitných aktivít v podporených kultúrnych pamiatkach	minimálne 500
☒Indikátor	Počet inštitúcií uplatňujúcich postupy preventívnej údržby	minimálne 1
☒**Výstup 1.1**	**Obnovené kultúrne pamiatky (adaptívne opätovné využitie)**	
☒ Indikátor	Počet obnovených kultúrnych pamiatok	minimálne 1
☒ Indikátor	Počet obnovených kultúrnych pamiatok v znevýhodnených oblastiach	minimum nie je stanovené
☒ Indikátor	Počet obnovených kultúrnych pamiatok v rámci lokalít svetového dedičstva UNESCO	minimálne 1 pre správcu lokality UNESCO
☒ Indikátor	Počet obnovených kultúrnych pamiatok s účasťou osôb v zraniteľných situáciách	minimálne 1
☒ Indikátor	Počet obnovených kultúrnych pamiatok s opatreniami na zmierňovanie zmeny klímy alebo adaptáciu na zmenu klímy	minimálne 1
☒**Výstup 1.2**	**Udržateľne spravované kultúrne dedičstvo**	
☒ Indikátor	Počet vypracovaných integrovaných plánov riadenia a prevádzky	minimálne 1
☒ Indikátor	Počet kultúrnych alebo komunitných podujatí uskutočnených v revitalizovaných pamiatkach	minimálne 10
☒ Indikátor	Počet podujatí uskutočnených v revitalizovaných pamiatkach, spolu vytvorených s členmi zraniteľných skupín	minimálne 3

[10] **„Integrované riadiace a prevádzkové plány“** - znamenajú konkrétne nástroje riadenia a prevádzky – vrátane Manažment plánu, Plánu preventívnej údržby, Programových plánov, Plánu využívania a prenájmu a Plánov začleňovania a oslovovania verejnosti.

Oprávnení žiadatelia a partneri

Oprávnení žiadatelia	• Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie, zriadený, resp. založený ako právnická osoba v Slovenskej republike. • Fyzické osoby nie sú oprávnené.
Oprávnení partneri zo Slovenska	• Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie, zriadený, resp. založený ako právnická osoba v Slovenskej republike, ktorá sa aktívne podieľa na realizácii projektu a účinne k nej prispieva. • Fyzické osoby nie sú oprávnené.
Oprávnení partneri z prispievateľských štátov	• Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie, zriadený, resp. založený ako právnická osoba v prispievateľského štátoch, ktorá sa aktívne podieľa na realizácii projektu a účinne k nej prispieva. • Fyzické osoby nie sú oprávnené.
Oprávnení partneri z iných oprávnených krajín, medzinárodné organizácie	• Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie, zriadený, resp. založený ako právnická osoba v štáte mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorý má spoločnú hranicu so Slovenskou republikou alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, jej orgán alebo agentúra, ktorá sa aktívne podieľa na realizácii projektu a účinne k nej prispieva. • Fyzické osoby nie sú oprávnené.

Partnerstvo

Kto je partnerom?	Partnerom je subjekt, ktorý sa aktívne podieľa na realizácii projektu a účinne k nej prispieva. Spolu s prijímateľom zdieľa spoločný ekonomický alebo sociálny cieľ, ktorý sa má dosiahnuť prostredníctvom realizácie daného projektu. V tomto zmysle sa konzultant, dodávateľ, dodávateľ tovaru alebo poskytovateľ služieb nepovažuje za partnera.
Partnerstvo so subjektami z prispievateľských štátov	V rámci tejto výzvy sa odporúča nadviazať partnerstvo s partnerom z prispievateľského štátu (štátov). Od žiadateľa a potenciálneho partnera (partnerov) sa očakáva, že si naplánujú a dohodnú svoje povinnosti, vrátane nákladov a harmonogramu svojich príspevkov, a spolu so žiadosťou o projekt predložia podpísaný list o zámere alebo návrh partnerskej dohody, spolu so zoznamom spoločných aktivít a zodpovedajúcim rozpočtom. Pred podpísaním projektovej zmluvy je potrebné vypracovať a predložiť partnerskú dohodu. Projekty s partnerom z prispievateľského štátu (štátov) získajú v procese hodnotenia dodatočné body.

Oprávnené aktivity

Tematický rozsah aktivít	Projekty majú za cieľ revitalizovať kultúrne pamiatky na inkluzívne, aktívne využívané kultúrne a komunitné centrá, ktoré odrážajú miestnu identitu, reagujú na miestne potreby a prispievajú k udržateľnému miestnemu rozvoju. Tematický rozsah zahŕňa najmä:

a) obnovu kultúrnej pamiatky spojenú so životaschopnými súčasnými spôsobmi využitia, ako sú kultúrny program, vzdelávanie, komunitné využívanie a podľa potreby aj miestne podnikanie
b) participatívne plánovanie a spolutvorbu (co-design) s miestnymi aktérmi, vrátane obyvateľov, samospráv, kultúrnych aktérov, podnikov a ďalších relevantných subjektov; žiadateľ musí preukázať, že zapojenie relevantných subjektov sa začalo už pred predložením žiadosti, a opísať, ako bude participácia pokračovať počas realizácie projektu;
c) zabezpečenie dlhodobej udržateľnosti podporenej kultúrnej pamiatky prostredníctvom kvalitného manažmentu, plánovacích nástrojov špecifických pre danú pamiatku, preventívnej údržby a začlenenia do širších stratégií miestneho rozvoja;
d) podporu inklúzie, prístupnosti a rozmanitosti, vrátane zmysluplnej účasti žien, mladých ľudí, menšín, vrátane Rómov, osôb so zdravotným znevýhodnením a ďalších zraniteľných a marginalizovaných komunít, a to prostredníctvom opatrení na inklúziu, zapájanie a oslovovanie cieľových skupín;
e) environmentálne zodpovedné a klimaticky odolné prístupy k obnove a opätovnému využitiu kultúrnych pamiatok, vrátane pripravenosti na riziká; a
f) podľa potreby aj prepojenia na miestne podnikanie, kreatívny priemysel, cestovný ruch, medzigeneračné vzdelávanie a odolnosť komunít.

Geografický rozsah aktivít

Výzva je otvorená pre projekty realizované na celom území Slovenskej republiky.

Dodatočné body sa pridelia projektom týkajúcim sa kultúrnych pamiatok nachádzajúcich sa v prioritných okresoch.

Najmenej 20 000 000 EUR z celkovej alokácie tejto výzvy sa pridelí na projekty zamerané na lokality zapísané na zozname svetového dedičstva UNESCO, ktoré predložili správcovia (site managers) týchto lokalít v Banskej Štiavnici, Levoči, Spišskom Podhradí, Bardejove a Ružomberku.

Oprávnené aktivity

Povinné aktivity

Každý projekt musí obsahovať všetky nasledujúce aktivity:

a) **Environmentálne zodpovedná obnova a revitalizácia** aspoň jednej národnej kultúrnej pamiatky pri zachovaní jej autenticity a integrity (zoznam oprávnených pamiatok je uvedený v časti „Cieľ a zameranie tejto výzvy“). Obnova musí byť spojená s adaptívnym opätovným využitím a komunitne orientovaným oživením tak, aby sa pamiatka dostala do aktívneho kultúrneho alebo komunitného využívania a bola dlhodobo udržateľná. Podľa potreby má projekt podporiť aj tradičné stavebné remeslá a zručnosti. Opatrenia obnovy musia zodpovedať pamiatkovému kontextu a zahŕňať aj opatrenia na zmierňovanie a/alebo prispôsobovanie sa zmene klímy. Podľa potreby majú obsahovať aj pamiatkovo citlivé opatrenia klimatickej odolnosti, napr. energeticky a vodohospodársky úsporné riešenia, materiály s nízkym dopadom, preventívnu ochranu a údržbu, pripravenosť na riziká, protipožiarnu ochranu a krízové plánovanie, ako aj vodohospodárske alebo krajinárske opatrenia;
b) **aktivity podporujúce budúce využitie pamiatky ako kultúrneho alebo komunitného centra (priestoru),** vrátane aktivít umožňujúcich kultúrne, vzdelávacie alebo komunitné využívanie v súlade s miestnymi potrebami a

hodnotami, ako aj participatívnych aktivít a aktivít spolutvorby (co-design) zameraných na plánovanie budúceho využitia, riadenia a dlhodobého manažmentu pamiatky za účasti relevantných zainteresovaných strán, ako sú obce, kultúrni aktéri, obyvatelia, podniky a ďalšie relevantné subjekty; spolutvorba (co-design) sa musí začať pred predložením žiadosti a pokračovať počas celej realizácie projektu;

c) **aktivity, ktoré zabezpečia dlhodobú udržateľnosť, manažment a údržbu obnovenej pamiatky**, vrátane prípravy Manažment plánu[11] špecifického pre danú pamiatku (vrátane interpretačného plánu), Programových plánov, Plánu využitia a nájomných vzťahov[12], ako aj podpory prípravy alebo uplatňovania Plánu preventívnej údržby v spolupráci s Pamiatkovým úradom SR prostredníctvom projektu Pro Monumenta III;

d) **aktivity podporujúce inklúziu, plnú prístupnosť, rozmanitosť, univerzálny dizajn a odstraňovanie bariér**[13] všade, kde je to možné, pri rešpektovaní kultúrnych a pamiatkových hodnôt pamiatky, vrátane prípravy Plánu inklúzie a oslovovania cieľových skupín[14], ktorý opíše, ako projekt zabezpečí rovný prístup a zmysluplnú účasť žien, mladých ľudí, menšín, vrátane Rómov, osôb so zdravotným znevýhodnením a ďalších marginalizovaných alebo zraniteľných komunít; ak plnú prístupnosť nie je možné dosiahnuť z technických alebo pamiatkovo-ochranných dôvodov, uplatnia sa primerané kompenzačné opatrenia.

Doplnkové aktivity

Projekty môžu zahŕňať aj:

a) revitalizáciu súvisiacich historických záhrad, parkov a kultúrnych krajín;

b) celoročný vzdelávací a umelecký program, sprievodcovské prehliadky, interaktívne expozície, interpretačné nástroje a aktivity v oblasti marketingu a rozvoja publika zamerané na prilákanie miestnych obyvateľov a návštevníkov;

c) spoluprácu so školami a univerzitami, vrátane workshopov tradičných remesiel, vzdelávacích exkurzií, aktivít vedených študentmi a výskumnej spolupráce;

d) spoluprácu s malými a strednými podnikmi, kreatívnym priemyslom, miestnymi podnikmi a kultúrnymi aktérmi s cieľom diverzifikovať príjmové zdroje a začleniť podporenú pamiatku do širších stratégií miestneho rozvoja;

e) pokročilé opatrenia v oblasti riadenia rizík a pripravenosti na mimoriadne udalosti, vrátane školení zamestnancov, cvičení, pokročilých systémov a spolupráce s relevantnými organizáciami, vrátane ICOMOS, Blue Shield a cezhraničných partnerov;

---

[11] Pre pamiatku špecifický **Manažment plán** (plán správy) musí byť vypracovaný v súlade s cieľmi udržateľného rozvoja s cieľom zabezpečiť udržateľnosť. **Interpretačný plán** má definovať, ako budú hodnoty pamiatky komunikované verejnosti.

[12] **Programový plán, Plán využitia pamiatky a nájomných vzťahov** sa vypracujú s cieľom začleniť kultúrne pamiatky do komunitného života; od projektov sa očakáva, že ich pripravia spolu so záväzkami kľúčových používateľov a zorganizujú participatívne workshopy, ktoré zabezpečia zastúpenie žien, mladých ľudí, menšín a osôb so zdravotným znevýhodnením. **Plán údržby pamiatky** je plán periodických prehliadok a opatrení, ktoré zabezpečia, aby bola pamiatka v dobrom stavebno-technickom stave. Pokiaľ je pamiatka chránenou historickou záhradou alebo parkom tak je to Plán starostlivosti o historickú záhradu/park alebo Manažment plán historickej záhrady/parku.

[13] **Bezbariérový dizajn v historickom prostredí** (Pamiatkový úrad Slovenskej republiky) princípy univerzálneho dizajnu uplatňované v chránených/historických pamiatkach. **Metodická príručka pre organizovanie kultúrnych podujatí** pre osoby so zdravotným znevýhodnením (Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky) praktické tipy na zabezpečenie fyzickej a informačnej prístupnosti podujatí. **Prístupnosť a použiteľnosť vybudovaného prostredia** európska norma pre fyzickú prístupnosť / univerzálny dizajn) a jej slovenské prevzatie **STN EN 17210**.

[14] **Plán inklúzie a oslovovania cieľových skupín** má obsahovať spôsob, akým sa zabezpečí rovný prístup pre zraniteľné skupiny, ako sú ženy, mladí ľudia, menšiny (vrátane Rómov) a osoby so zdravotným znevýhodnením.

f) opatrenia v oblasti inovácií a digitálneho prístupu, vrátane digitálnych platforiem, webových a mobilných nástrojov, virtuálnych prehliadok a dizajnových riešení, ktoré vyvažujú súčasné využitie s ochranou pamiatkových hodnôt;

g) aktivity, ktoré prispejú k oživeniu miestnej ekonomiky, vrátane prepojení s kreatívnym priemyslom, malými a strednými podnikmi a, ak je to relevantné s udržateľným cestovným ruchom.

Tento zoznam nie je vyčerpávajúci.

Neoprávnené aktivity	Nerelevantné.

Oprávnené výdavky a formy grantu

Počiatočný a konečný dátum oprávnenosti výdavkov	Výdavky sú oprávnené odo dňa rozhodnutia správcu programu o udelení grantu na projekt, pokiaľ nie je v projektovej zmluve stanovený neskorší dátum. Správca programu stanoví v tom istom rozhodnutí konečný termín oprávnenosti výdavkov, ktorý nesmie byť neskorší ako termín uvedený v článku 8.14 ods. 5 Nariadenia[15] (30. apríl 2031).
Oprávnené výdavky	Kategórie nákladov sú nasledovné: **Oprávnené priame výdavky** • **náklady na zamestnancov** pridelených na projekt, pozostávajúce zo skutočných miezd/platov, vrátane odvodov na sociálne zabezpečenie a iných zákonných nákladov zahrnutých do odmeňovania, za predpokladu, že to zodpovedá bežnej politike odmeňovania prijímateľa a projektového partnera; zodpovedajúce mzdové náklady zamestnancov orgánov verejnej správy sú oprávnené v rozsahu, v akom sa vzťahujú na náklady aktivít, ktoré by príslušný orgán verejnej správy nevykonával, ak by sa daný projekt nerealizoval; • **cestovné náhrady a diéty** pre zamestnancov a účastníkov projektu, za predpokladu, že to zodpovedá bežnej politike prijímateľa a projektového partnera v oblasti cestovných náhrad; • **náklady na nové alebo použité (second-hand) vybavenie**[16]. So zohľadnením predpokladaného trvania realizácie projektu Správca programu určil, že vybavenie predstavuje integrálnu a nevyhnutnú súčasť na dosiahnutie výsledkov projektu; preto je, ako výnimka z článku 8.2.3 Nariadenia, oprávnená celá obstarávacia cena vybavenia; • **nákup pozemkov a nehnuteľností** za podmienok uvedených v článku 8.8 Nariadenia; • **náklady na spotrebný materiál a dodávky**, za predpokladu, že sú identifikovateľné a priradené k projektu; • **náklady vyplývajúce z iných zmlúv** uzatvorených prijímateľom alebo projektovým partnerom na účely realizácie projektu, za predpokladu, že zadanie zákazky je v súlade s uplatniteľnými pravidlami verejného obstarávania a Nariadením; a • **náklady, ktoré priamo vyplývajú z požiadaviek stanovených projektovou zmluvou** pre každý projekt.

[15] Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2021 – 2028.

[16] Na účely tejto výzvy sa pod pojmom „**vybavenie**“ rozumejú náklady súvisiace s hmotným a nehmotným dlhodobým majetkom v súlade s platnými účtovnými pravidlami krajiny, v ktorej má sídlo prijímateľ a/alebo projektový partner, a so všeobecne platnými účtovnými predpismi.

Nepriame náklady sú všetky oprávnené náklady, ktoré nemožno priamo priradiť k projektu. Nepriame náklady nesmú zahŕňať žiadne oprávnené priame náklady. Nepriame náklady musia predstavovať spravodlivé rozdelenie celkových režijných nákladov prijímateľa a/alebo projektového partnera/partnerov. Prijímatelia a projektoví partneri môžu určiť nepriame náklady jedným z týchto spôsobov: 15 % z priamych oprávnených nákladov na zamestnancov alebo 7 % z priamych oprávnených nákladov.

To, že je niektorá výdavková položka uvedená v rozpočte projektu a Správca programu rozpočet schváli, neznamená, že daný výdavok je automaticky oprávnený.

Projektovým partnerom z Nórska, Islandu a Lichtenštajnska sa odporúča využiť možnosť preukazovania výdavkov prostredníctvom správy nezávislého audítora alebo certifikátu nezávislého verejného úradníka podľa článku 8.12.3 Nariadenia. Náklady na takýto audit je potrebné zahrnúť do rozpočtu projektu.

Projektoví partneri sa majú zapojiť do prípravy rozpočtu ešte pred podaním žiadosti, aby sa vopred dohodlo, aká forma/aké formy grantov sa budú pri realizácii projektu používať.

Obmedzenia týkajúce sa určitých kategórií nákladov

Kategória nákladov	**Limity (max. % oprávnených výdavkov projektu)**
Maximálny podiel oprávnených výdavkov na infraštruktúru a vybavenie v projekte, ktorý realizuje správca lokality UNESCO nachádzajúcej sa v mestskom prostredí a v znevýhodnenom regióne: Banská Štiavnica, Levoča, Spišské Podhradie, Bardejov a Ružomberok.	Najviac do výšky **75 %** z celkových oprávnených výdavkov projektu.
Maximálny podiel oprávnených výdavkov na infraštruktúru a vybavenie v ostatných projektoch	Najviac do výšky **70 %** z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Neoprávnené výdavky

V súlade s článkom 8.9 Nariadenia sa za oprávnené výdavky nepovažujú najmä tieto náklady:

- úroky z dlhu, poplatky za dlhovú službu a poplatky za oneskorené platby;
- poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné náklady, okrem nákladov súvisiacich s účtami požadovanými Výborom pre finančný mechanizmus, Národným kontaktným bodom alebo ktoré sú stanovené platnými právnymi predpismi, a nákladov na finančné služby vyžadovaných podľa projektovej zmluvy;
- rezervy na straty alebo potenciálne budúce záväzky;
- kurzové straty;
- vratná DPH;
- výdavky, ktoré sú hradené z iných zdrojov,
- pokuty, penále a náklady na súdne spory, okrem prípadov, keď je súdny spor neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výsledkov projektu, a

- nadmerné alebo zbytočné výdavky.

Formy grantu

Konkrétne ustanovenia o určení súm, ktoré sa budú uplatňovať prostredníctvom fixných sadzieb, jednotkových nákladov a paušálnych súm, budú stanovené v projektovej zmluve.

Použitie fixných sadzieb, jednotkových nákladov a paušálnych súm, ich výška a spôsob ich výpočtu pre projektového partnera sa musia vopred dohodnúť a následne sa uvedú v partnerskej dohode medzi prijímateľom a projektovým partnerom.

Ďalšie informácie nájdete v Manuáli implementácie projektov.

Kategória nákladov	Forma grantu	Spôsob výpočtu
Náklady na zamestnancov	Skutočné náklady	Pri využití skutočných nákladov je povinné používať alokačného kritérium
Náklady na zamestnancov	Fixná sadzba na priame výdavky na zamestnancov	20 % oprávnených priamych nákladov na daný projekt, s výnimkou priamych nákladov na personál
Cestovné náklady	Fixná sadzba na Cestovné náklady	15 % priamych nákladov na zamestnancov pridelených na projekt prijímateľa a každého projektového partnera, ktorý plánuje uplatniť túto kategóriu nákladov v projektoch, v ktorých je aspoň jeden partner z prispievateľského štátu 6 % priamych nákladov na zamestnancov pridelených na projekt prijímateľa a každého projektového partnera, v projektoch, v ktorých nie je partner z prispievateľského štátu, ale projekt má aspoň jedného ďalšieho projektového partnera[17]
Cestovné náklady	Jednotkové náklady na Cestovné náklady	V súlade s rozhodnutím Komisie (ES) C(2024) 5405 v znení neskorších zmien a doplnení
Náklady na nové alebo používané vybavenie, resp. odpisy vybavenia	Skutočné náklady	Na základe predložených faktúr
Náklady na spotrebný materiál a zásoby	Skutočné náklady	Náklady na spotrebný materiál a zásoby (dodávky), ktoré je možné priamo priradiť k Projektu
Náklady na spotrebný materiál a zásoby	Fixná sadzba na Nepriame náklady	Náklady na spotrebný materiál a zásoby (dodávky), ktoré nie je možné priamo priradiť

[17] Fixné sadzby sú stanovené v súlade s článkom 8.3.2 písm. b) Nariadenia – ide o uplatnenie príslušných jednotkových nákladov, paušálnych súm a paušálnych sadzieb platných v politikách Európskej únie pre podobný typ projektu. Cestovné náklady Paušálna sadzba predstavuje percento priamych oprávnených nákladov na personál stanovených v súlade s metodikou uvedenou v článku 41 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1059 z 24. júna 2021 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa európskej územnej spolupráce (Interreg) podporovanej Európskym fondom regionálneho rozvoja a externými finančnými nástrojmi.

		k Projektu (tieto sú demonštratívne uvedené v bode D.8.7.1 Manuálu implementácie projektov.
Kúpa pozemkov a budov	Skutočné náklady	Na základe predložených faktúr
Náklady vyplývajúce z inej zmluvy	Skutočné náklady	Na základe predložených faktúr
Náklady vyplývajúce z projektovej zmluvy	Skutočné náklady	Na základe predložených faktúr
Nepriame náklady	Fixná sadzba na Nepriame náklady	15 % priamych oprávnených nákladov na zamestnancov alebo 7 % priamych oprávnených výdavkov
Náklady na prípravu projektu	Skutočné náklady	Na základe predložených faktúr, maximálne 5 % celkových oprávnených výdavkov projektu
Náklady na prípravu projektu	Paušálna suma na náklady na prípravu Projektu	Na projekty s celkovými oprávnenými výdavkami presahujúcimi 500 000 EUR sa uplatňuje paušálna suma vo výške 19 200 EUR.

Finančné podmienky a podávanie správ

Platby

Vyplácanie projektového grantu bude prebiehať formou zálohových platieb. Prvá zálohová platba, ak je uplatniteľná, bude splatná po podpise projektovej zmluvy. Ďalšie žiadosti o platbu sú viazané na harmonogram predkladania žiadostí o platbu.

Podávanie správ

Prijímatelia podávajú správy o pokroku svojho projektu prostredníctvom priebežných správ a záverečnej správy po ukončení projektu (súčasť žiadostí o platbu). Termíny podania správ stanoví projektová zmluva.

	% projektového grantu	Platobné podmienky	Termín splatnosti
Zálohová platba	Maximum 20%	Podpísanie zmluvy o projekte (prvá záloha), podanie žiadosti o platbu (ďalšie zálohy)	15 pracovných dní od schválenia

Štátna pomoc

Režim štátnej pomoci uplatňovaný v rámci výzvy

Správca programu zabezpečí, aby bol grant poskytnutý v súlade s príslušnými pravidlami štátnej pomoci platnými v čase poskytnutia pomoci. Ak grant predstavuje štátnu pomoc, Správca programu posúdi jeho zlučiteľnosť s uplatniteľnou Schémou štátnej pomoci.

Právnym základom na poskytnutie pomoci bude buď schéma, ktorá spĺňa podmienky ustanovené v GBER[18], alebo individuálne notifikovaná schéma založená na rovnakých vecných podmienkach ako GBER, ktorá však umožňuje využitie

[18] Nariadenie Komisie, ktorým sa určité kategórie pomoci vyhlasujú za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 Zmluvy

zjednodušeného vykazovania výdavkov (čo aktuálne platný GBER neumožňuje), resp. schéma pomoci notifikovaná Európskej komisii, ktorá má rovnaké podmienky ako GBER, ale umožňuje využitie zjednodušeného vykazovania výdavkov.

Žiadateľom sa odporúča oboznámiť sa s GBER vopred. Ak grant predstavuje štátnu pomoc, ani žiadateľ, ani žiadny partner prijímajúci štátnu pomoc v rámci schémy nesmie byť podnikom v ťažkostiach. Ak oprávnené výdavky projektu nespadajú pod schému, príslušná časť grantu môže byť poskytnutá ako pomoc de minimis, ak sú splnené príslušné podmienky.

Požadované informácie týkajúce sa štátnej pomoci

Od úspešných žiadateľov a ich projektových partnerov sa môže požadovať, aby poskytli informácie potrebné v rámci režimu štátnej pomoci alebo režimu pomoci de minimis.

Predloženie žiadosti o projekt

Forma a obsah žiadostí o projekt

Žiadosti o projekt sa predkladajú v slovenskom jazyku so zhrnutím v anglickom jazyku vyplnením formulára žiadosti a rozpočtu a poskytnutím ďalších informácií, vrátane uvedenia každého konzultanta zapojeného do prípravy projektovej žiadosti (pozri dokumenty v Prílohe).
Zhrnutie (executive summury) je nevyhnutné a dôležité vzhľadom na účasť zahraničných odborníkov v rôznych fázach hodnotenia.

V žiadosti o projekt musí byť jasne a zrozumiteľne opísané najmä:

- dotknutá kultúrna pamiatka, jej aktuálny stav, pamiatková hodnota a potreba zásahu;
- navrhovaný koncept adaptívneho opätovného využitia a budúce využitie pamiatky, vrátane toho, ako reaguje na miestne potreby a hodnoty a ako prispeje k aktívnemu verejnému využívaniu;
- primárna cieľová skupina (cieľové skupiny) projektu a prípadne aj sekundárna cieľová skupina (cieľové skupiny), vrátane ich potrieb, bariér účasti a očakávaného prínosu;
- prístup k participatívnemu plánovaniu a spolutvorbe (co-design), vrátane zapojenia zainteresovaných strán pred predložením žiadosti a počas realizácie projektu;
- prístup k dlhodobému manažmentu, údržbe a správe pamiatky, vrátane plánovanej prípravy a/alebo využitia Manažmentového plánu, Interpretačného plánu, Plánu preventívnej údržby a podľa potreby aj Programových plánov a Plánu využitia a nájomných vzťahov;
- prístup k inklúzii, prístupnosti a oslovovaniu cieľových skupín, vrátane rovného prístupu a zmysluplnej účasti žien, mladých ľudí, menšín, vrátane Rómov, osôb so zdravotným znevýhodnením a ďalších zraniteľných skupín;
- environmentálne zodpovedný a klimaticky odolný prístup k ochrane kultúrnej pamiatky, vrátane pripravenosti na riziká, preventívnej ochrany a údržby a podľa potreby aj protipožiarnej ochrany a krízového plánovania;
- štruktúru riadenia projektu, harmonogram realizácie, hlavné riziká a opatrenia na ich zmiernenie, prístup ku komunikácii, zvolené indikátory a cieľové hodnoty a očakávaná udržateľnosť výsledkov po ukončení projektu;
- komunikačný plán/stratégiu

Ak je to relevantné, žiadateľ musí opísať aj:

- úlohu a pridanú hodnotu partnera z prispievateľského štátu/štátov, vrátane zoznamu aktivít so zodpovedajúcim rozpočtom; a
- prínos projektu pre dedičstvo menšín, zraniteľné alebo marginalizované komunity alebo prepojenia na miestne podnikanie, kreatívny priemysel, cestovný ruch, medzigeneračné vzdelávanie alebo odolnosť komunít.

Nasledujúce povinné prílohy sa predkladajú spolu so žiadosťou o projekt:

- vyhlásenie o partnerstve, vyhlásenie o zámere alebo iný podobný dokument preukazujúci záujem partnera zapojiť sa do projektu, ak sa Projekt plánuje realizovať v partnerstve.
- Listy vlastníctva ku všetkým nehnuteľnostiam, na ktorých sa budú realizovať stavebné práce (posudzované ako súčasť Projektu), ak je to relevantné. Ak žiadateľ alebo partner nie je vlastníkom nehnuteľnosti, priloží nájomnú zmluvu, zmluvu o správe nehnuteľnosti alebo inú zmluvu deklarujúcu vzťah k nehnuteľnosti. Táto zmluva musí byť platná počas trvania projektu a počas obdobia udržateľnosti.

Voliteľné prílohy je možné predložiť spolu so žiadosťou o projekt. Ako voliteľné prílohy sa odporúča priložiť relevantné podporné dokumenty preukazujúce splnenie jednotlivých výberových kritérií, ak je to relevantné, napríklad doklady o participatívnom procese (Správa o participácii), príslušné vydané povolenia a ďalšie.
Pri príprave žiadosti o projekt odporúčame pozorne si prečítať Manuál implementácie projektov.

Spôsob predloženia žiadosti o projekt

Žiadosti o projekt sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému EGRANT, ktorý je dostupný na priamom odkaze, a to najneskôr do termínu uvedeného v časti Základné informácie tejto výzvy. V systéme EGRANT je potrebné sa do výzvy zaregistrovať na webovom sídle https://norway.egrant.sk/. Postup predloženia žiadosti o projekt je uvedený v Manuáli implementácie projektov. Pokyny na vyplnenie formulára žiadosti o projekt sú uvedené priamo vo formulári v systéme EGRANT.

Obmedzenia týkajúce sa podávania žiadostí o projekt

Nerelevantné.

Výberový proces

Všeobecné informácie

Za výber projektov a rozhodovanie o poskytnutí projektového grantu zodpovedá Správca programu.

Administratívna kontroly a kontrola oprávnenosti

Kontrola administratívnej zhody a kontrola oprávnenosti žiadosti o projekt a žiadateľa sú zabezpečené technickými prostriedkami systému EGRANT a Správca programu ich nevykonáva. Poskytnutie nepravdivých informácií zo strany žiadateľa však môže byť dôvodom na zamietnutie žiadosti o projekt. V takom prípade môže žiadateľ podať odvolanie proti zamietnutiu do **5 pracovných dní** odo dňa doručenia

oznámenia prostredníctvom systému EGRANT. Odvolanie sa adresuje na emailovú adresu eeagrants@mirri.gov.sk a preskúma ho sekcia Európskej územnej spolupráce.

Hodnotenie

Každá žiadosť o projekt bude hodnotená tromi nestrannými expertmi. Každý expert pridelí bodové hodnotenie podľa zverejnených výberových kritérií. Konečné bodové hodnotenie použité na zostavenie poradia bude predstavovať priemer bodových hodnotení expertov, pokiaľ Výberová komisia v odôvodnenom prípade nerozhodne, že jedno výrazne odlišné hodnotenie nezohľadní a použije priemer dvoch najbližších bodových hodnotení.

Výberová komisia

Správca programu zriadi Výberovú komisiu, ktorá odporučí projekty na financovanie. Výberová komisia pozostáva z piatich hlasujúcich členov s príslušnou odbornou spôsobilosťou. Rozhodovanie Výberovej komisie sa riadi Štatútom a rokovacím poriadkom Výberovej komisie, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy.

Správca programu poskytne Výberovej komisii zoznam žiadostí o projekt zoradených podľa bodového hodnotenia. Výberová komisia preskúma zoradený zoznam projektových žiadostí, konzultuje s programovými partnerom/partnermi z prispievateľských štátov a zohľadní jeho/ich odporúčania týkajúce sa prípadných projektových partnerov z prispievateľských štátov zahrnutých v žiadostiach o projekt.

Akékoľvek zmeny poradia vykonané Výberovou komisiou musia byť riadne odôvodnené a zaznamenané v zápisnici. Výberová komisia predloží správcovi programu zoznam odporučených projektov.

Rozhodnutie o udelení grantu

Správca programu overí, či bol výberový proces vykonaný v súlade s Nariadením a či bolo odporúčanie Výberovej komisie vypracované v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po tomto overení správca programu na základe odporúčania Výberovej komisie rozhodne o tom, ktorým projektom bude poskytnutý projektový grant.

Ak správca programu zmení zoznam odporučených projektov predložený Výberovou komisiou, informuje o tom Výberovú komisiu a dotknutých žiadateľov a poskytne im odôvodnenie.

Správca programu je oprávnený vytvoriť zásobník projektov. Ak sa uvoľnia alebo zvýšia dostupné finančné prostriedky, správca programu je oprávnený vybrať zo zásobníka projektov projekt, ktorého výška projektového grantu v primeranej miere zodpovedá dostupným finančným prostriedkom. Ak túto podmienku spĺňa viac projektov, správca programu uprednostní žiadosť o projekt s vyšším počtom bodov v expertnom hodnotení.

Správca programu oznámi žiadateľom výsledky výberového procesu v primeranom čase a výsledky zverejní.

Na poskytnutie projektového grantu nevzniká právny nárok. Proti rozhodnutiu Správcu programu o poskytnutí projektového grantu sa nemožno odvolať.

Projektová zmluva

Na základe rozhodnutia o udelení grantu uzatvorí správca programu s prijímateľom projektovú zmluvu, v ktorej budú stanovené podmienky poskytnutia grantu a úlohy a povinnosti oboch strán.

Predbežný harmonogram

Termín na predloženie žiadostí o projekt	05.10.2026
Administratívne kontrola a kontrola oprávnenosti	10/2026
Posudzovanie žiadostí	11/2026 – 3/2027
Rozhodnutie o udelení grantov	4/2027
Podpis projektových zmlúv	4/2027
Termín na dokončenie projektov	4/2031

Ďalšie informácie, kontakty pre otázky a postup podávania sťažností

Ďalšie informácie

Ďalšie informácie nájdete v nasledujúcich dokumentoch:

- Nariadenie o implementácii Finančného mechanizmu EHP 2021-2028
- Programová dohoda
  Systém riadenia FM EHP a NFM 2021-2028
- Systém financovania a finančného riadenia FM EHP a NFM 2021-2028
- Manuál implementácie projektov

Kontakt pre otázky

Otázky týkajúce sa tejto výzvy je možné zasielať na nižšie uvedené kontakty najneskôr **7 pracovných dní** pred termínom na predkladanie žiadostí o projekt. Písomná odpoveď bude zaslaná do **7 pracovných dní** od doručenia otázky. Často kladené otázky a odpovede (FAQ), ak budú k dispozícii, budú zverejnené na webovej stránke výzvy.

Správcu programu je možné v súvislosti s otázkami kontaktovať:

- e-mailom: eeagrants@mirri.gov.sk (v otázke je potrebné uviesť kód výzvy **CLD01**),
- telefonicky: +421-2-2092 8464

Kontakt pre podanie sťažnosti

Ak chcete podať sťažnosť, zašlite ju na túto adresu e-mail/ alebo kliknite sem link.

Kontakt na partnerov programu z prispievateľských štátov (ak je to relevantné)

Island

RANNÍS
(Islandské centrum pre výskum)

E-mail: rannis@rannis.is

Telefón: +354 515 5800

Web: www.rannis.is

Nórsko

Riksantikvaren (Nórske riaditeľstvo pre kultúrne dedičstvo)

E-mail: eeagrants@ra.no

Telefón: +47 22 94 04 00

Web: www.ra.no

Prílohy k výzve na predkladanie žiadostí o projekt

Príloha 1	Výberové kritériá a hodnotiaci hárok
Príloha 2	Štatút a Rokovací poriadok Výberovej komisie
Príloha 3	Metodika participatívnych procesov