Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

Slagalica – Zaklada za razvoj lokalne zajednice
Trg Augusta Šenoa 1, 31000 Osijek,
Koju zastupa upraviteljica Jelena-Gordana Zloić
OIB: 44477188154
(u daljnjem tekstu: »Upravitelj Fonda«)

i

_____
Koju zastupa _____
OIB: _____
(u daljnjem tekstu: »Korisnik«)

Zaključili su dana dd. mm 20__. godine sljedeći

Ugovor o financijskoj podršci projektu u okviru Programa Civil Society Fund Hrvatska

Uvodne odredbe

Članak 1.

1 (1) Upravitelj Fonda i Korisnik uvodno potvrđuju:
- da je ovaj ugovor zaključen na temelju Poziva za prijavu _____ objavljenog na web stranici www.eea-csf.hr dd.mm.gggg godine (u daljnjem tekstu: Poziv) i odluke Upravnog odbora Upravitelja Fonda od dd.mm.gggg. godine (u daljnjem tekstu: Odluka);
- da je Poziv vodio Upravitelj Fonda, odabran u postupku javne nabave Ureda za financijske mehanizme (u daljnjem tekstu: FMO), na temelju Sporazuma o provedbi Programa Civil Society Fund u Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: Program CSF u Hrvatskoj) između FMO-a i Upravitelja Fonda.

Opći i posebni uvjeti

Članak 2. – Svrha

2 (1) Svrha ovog ugovora je regulirati prava i obveze u vezi s dodjelom sredstava iz Programa CSF u Hrvatskoj za provedbu projekta pod nazivom:

_____

(u daljnjem tekstu: projekt) u skladu s opisom projekta iz Priloga I ovog Ugovora.

2 (2) Korisnik prima sredstva za provedbu projekta u skladu s uvjetima Poziva, ovog ugovora i prilozima koji su sastavni dio ugovora i za koje korisnik izjavljuje da ih poznaje i da se s njima slaže.

2 (3) Korisnik prihvaća sredstva i obvezuje se da će biti u potpunosti odgovoran za provedbu projekta.

2 (4) Ukoliko u provedbi projekta sudjeluju partneri koji imaju financijsku korist, Korisnik je s partnerima dana dd.mm.gggg. godine zaključio Sporazum o partnerstvu kojim su utvrđene uloge i odgovornosti Korisnika i partnera. Jedan (1) primjerak potpisanog Sporazuma o partnerstvu Korisnik je u obvezi dostaviti Upravitelju Fonda najkasnije 15 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

NACRT

Članak 3. – Trajanje projekta i rok provedbe projekta

3 (1) Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja svih ugovornih strana.

3 (2) Provedba projekta će započeti dd. mm gggg.

3 (3) Razdoblje provedbe projekta u skladu je s Prilogom I, traje do dd. mm gggg i iznosi xy mjeseci.

Članak 4. – Financiranje projekta

4 (1) Ukupni prihvatljivi troškovi projekta iznose do EUR _____ sukladno obrascu proračuna za provedbu odobrenog projekta koji je sastavni dio ovog Ugovora.

4 (2) Financijska podrška Programa Fonda iznosi ___ % ukupnih prihvatljivih troškova projekta, koji istodobno ne smiju prelaziti EUR _____, sukladno obrascu proračuna za provedbu odobrenog projekta koji je sastavni dio ovog Ugovora.

[4 (3) Neizravni troškovi ne mogu biti viši od 7% ukupnih izravnih prihvatljivih troškova projekta, sukladno obrascu proračuna za provedbu odobrenog projekta koji je sastavni dio ovog Ugovora. Način izračuna neizravnih troškova opisan je u Naputku o korištenju sredstava koji je sastavni dio ovog Ugovora.]

4 (4) Sredstva iz stavka 1. mogu se koristiti za provedbu aktivnosti utvrđenih u opisnom dijelu odobrenog projekta u razdoblju od dd. mm gggg. godine do dd. mm gggg. godine i prema obrascu proračuna, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 5. – Izvještavanje i isplate

5 (1) Korisnik mora pripremiti i dostaviti privremeni i završni izvještaj, koji sadrži opisni i financijski dio zajedno s zahtjevima za plaćanje u skladu s Prilozima ovog Ugovora.

5 (2) Privremeni i završni izvještaj se dostavlja u elektroničkom obliku, u propisanom obrascu, kroz sustav E-grant uz priloge vezane uz provedbu projekta i dokumentiranje troškova [osoblja projekta/provedbe projekta sukladno obrascu proračuna projekta]. Propisani prilozi financijskom izvještaju su navedeni u Naputku o korištenju sredstava koji je sastavni dio ovog Ugovora.

5 (3) Privremeni izvještaj o provedbi projekta Korisnik dostavlja kako slijedi:

1. Za razdoblje siječanj – lipanj u roku od 15 radnih dana nakon završetka polugodišta,
2. Za razdoblje srpanj – prosinac u roku od 15 radnih dana nakon završetka polugodišta.

5 (4) Privremeni izvještaj obuhvaća:

- kvalitativne i/ili kvantitativne dokaze o ostvarenim rezultatima. te
- popis nastalih troškova projekta. Popratna dokumentacija za prijavljene troškove dostavlja se jednom godišnje.

5 (5) Završni izvještaj o provedbi projekta Korisnik dostavlja u roku od 30 dana nakon dana završetka projekta kako je utvrđen u članku 3 (3).

5 (6) Završni izvještaj uključuje opisni i financijski dio. Financijski dio obuhvaća popis svih nastalih troškova uz popratnu dokumentaciju za cijelo razdoblje provedbe projekta. Popratna dokumentacija koja je već dostavljena uz privremene izvještaje se ne dostavlja ponovo.

5 (7) Dinamika isplata će se izvršiti u skladu s odredbama Priloga II, i to:
• uplatom predujma u iznosu od [od 25 do 40%] odobrenih sredstava, što iznosi EUR _____, u roku od 15 radnih dana od datuma početka provedbe projekta,
• [privremeni isplata u iznosu od najviše 60% odobrenih sredstava, što iznosi do EUR _____,] u roku od 15 radnih dana po odobravanju pojedinog privremenog izvještaja Korisnika, odnosno od datuma kada je Upravitelj Fonda izdao pojedinačnu pisanu potvrdu o izvršenju,
• isplate preostalih sredstava, u iznosu [do 10% - 15%] maksimalnog iznosa financijske podrške u skladu sa stvarno prijavljenim prihvatljivim troškovima projekta, što iznosi do EUR _____, u roku od 15 radnih dana po odobravanju završnog izvještaja Korisnika, odnosno od datuma kada je Upravitelj Fonda izdao pojedinačnu pisanu potvrdu o izvršenju.

5 (8) Osnova za konačnu isplatu je prihvaćen završni izvještaj. Korisnik podnosi završno izvješće o obavljenom radu s priloženim zahtjevom za uplatu konačnog iznosa sredstava Upravitelju Fonda u roku od 30 dana od završetka projekta. Upravitelj Fonda pregledava izvještaj i poziva Korisnika na dostavu dopuna ako je potrebno. Rok za dostavu dopuna iznosi 10 radnih dana. Nakon primitka uredno ispunjenog završnog izvještaja Upravitelj Fonda izdaje pisanu potvrdu da su zadaci izvršeni u skladu s ovim Ugovorom, a Korisnik dostavlja zahtjev za uplatu konačnog iznosa .

5 (9) Upravitelj Fonda može odbiti izvještaj u cijelosti i zatražiti ponovnu dostavu izvještaja ako je izvještaj u takvom stanju da se ne može pregledati ili ako sadrži toliko odstupanja i pogrešaka da bi dostava dopuna potrajala nerazmjerno dugo. Odluka o tome hoće li dostava dopuna trajati nerazmjerno dugo autonomna je i neovisna odluka Upravitelja Fonda.

5 (10) Rok za konačnu isplatu je 15 dana od datuma kada je Upravitelj Fonda izdao pojedinačnu pisanu potvrdu o izvršenju.

5 (11) Sredstva Ureda za financijske mehanizme Europskog gospodarskog prostora i Norveškog financijskog mehanizma iz članka 4. ovog Ugovora isplatiti će se na žiro račun Korisnika otvoren kod _____ IBAN: _____.

Članak 6. Obveze Korisnika

6 (1) Korisnik se obvezuje da će odobrena i primljena sredstva koristiti isključivo u svrhu i isključivo za provedbu aktivnosti predviđenih u Prilogu I. ovog Ugovora, što će se dokazati privremenim i završnim izvještajem te odgovarajućom projektnom i financijskom dokumentacijom.

6 (2) Ako Korisnik nakon potpisivanja Ugovora utvrdi da neće moći provesti ugovoreni projekt, dužan je odmah pisanim putem obavijestiti Upravitelja Fonda. Korisnik je također dužan u roku od 5 radnih dana obavijestiti Upravitelja Fonda o svim drugim promjenama okolnosti koje su utjecale na odluku o dodjeli financijske podrške, kao što su promjene statuta ili drugog temeljnog akta organizacije, promjene pravnog, financijskog ili osnivačkog statusa, kao i o svim drugim promjenama okolnosti koje utječu na ispunjavanje obveza iz ovog Ugovora.

NACRT

6 (3) Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti davatelja o manjim i većim izmjenama Ugovora. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku. O manjim i većim izmjenama ugovornih obveza korisnik mora obavijestiti Upravitelja Fonda najkasnije 30 dana od uočene potrebe za izmjenama Ugovora kroz sustav E-grant.

6 (3) Manje izmjene Ugovora se odnose na promjene u provedbi projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti). Manje izmjene Ugovora ne zahtijevaju izradu Dodatka Ugovoru i odobrava ih administrator/ica Ugovora.

6 (4) Veće izmjene Ugovora su:
- [Promjene proračuna između grupa troškova veće od 15%]
- Dodatak novih aktivnosti u projekt,
- Produženje trajanja provedbe projekta (najviše do 3 mjeseca)
- Promjena i/ili isključenje partnera,
- Promjena projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Veće izmjene Ugovora zahtijevaju izradu Dodatka Ugovoru i njegovo potpisivanje od strane Upravitelja Fonda i Korisnika.

6 (5) Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

6 (6) Korisnik ne može zatražiti veće izmjene Ugovora nakon razdoblja provedbe iz članka 3, stavka 3. ovog Ugovora.

6 (7) Upravitelj Fonda ima pravo odbiti veće izmjene Ugovora ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za većom izmjenom Ugovora. Odluku o odobrenju ili neodobrenju većih izmjena Ugovora Upravitelj Fonda mora donijeti u roku od 15 radnih dana od dostave obavijesti od strane korisnika.

6 (8) Korisnik je dužan voditi projekt u skladu s važećim računovodstvenim standardima, općeprihvaćenim računovodstvenim načelima te poštovati važeće hrvatsko zakonodavstvo.

6 (9) Korisnik je dužan do 31. 12. 2035. Upravitelju Fonda osiguravati sve informacije i potrebnu izvornu dokumentaciju radi provjere prihvatljivosti prijavljenih troškova, provedbe projekta u skladu s ovim Ugovorom te ispunjavanja drugih obveza iz ovog Ugovora. Dostavljene informacije moraju biti točne, precizne i potpune te dostavljene u traženom obliku, uključujući elektronički oblik. Kršenje ove obveze smatra se bitnom povredom Ugovora, zbog čega Upravitelj Fonda zadržava pravo obustaviti isplate, smanjiti prihvatljivi iznos, raskinuti Ugovor ili zahtijevati povrat već isplaćenih sredstava.

6 (10) Korisnik je u obvezi zainteresiranoj i općoj javnosti na nacionalnoj, regionalnoj i/ili lokalnoj razini predstaviti odobreni projekt i postignuća projekta i to putem:
- izrade i provedbe komunikacijskog plana u kojem su navedeni ciljevi komunikacijskih aktivnosti, ciljne skupine, metode i vremensko razdoblje;
- objave informacija o projektu na zasebnoj mrežnoj stranici ili na već postojećoj mrežnoj stranici Korisnika na hrvatskom jeziku ili putem profila na društvenim mrežama (kada ne postoji odgovarajuća mrežna stranica). U slučaju da se podaci o projektu objavljuju na profilu na društvenoj mreži, profil mora ostati aktivan, a podaci moraju biti dostupni i nakon razdoblja provedbe projekta.

NACRT

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video, elektroničkim i drugim materijalima vezanima uz projekt te na svojim mrežnim stranicama istaknuti da je projekt sufinanciran sredstvima financijskih mehanizama Europskog gospodarskog prostora i Kraljevine Norveške. Korisnik će koristiti logotip Fonda za aktivno građanstvo. Upute za označavanje i komunikaciju su dostupne na mrežnoj stranici www.eea-csf.hr .

6 (11) Korisnik je suglasan da Upravitelj Fonda koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 2. ovog članka u cilju promocije financijskih podrški odobrenih u okviru Programa Fonda te ispunjavanja obveze izvještavanja Ureda za financijske mehanizme Europskog gospodarskog prostora i Norveškog financijskog mehanizma.

Korisnik je u obvezi Upravitelju Fonda dostaviti na uvid i odobrenje pripremu tiskanog i promotivnog materijala koji se financira odobrenim projektom iz članka 2. ovog Ugovora. Promotivni materijal mora biti označen sukladno Uputama za označavanje i komunikaciju. Ako Korisnik ne postupi sukladno navedenoj obvezi to će se smatrati neispunjavanjem ugovorne obveze.

6 (12) Korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz Programa Fonda za razdoblje od 2026. do 2031. godine neće, za vrijeme trajanja podrške koja je predmet ovog Ugovora, sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili stranačkog kandidata/tkinje, neće davati izravnu podršku niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političke stranke, koalicije ili njihovog kandidata/-tkinje.

6 (13) Korisnik se obvezuje provoditi projekt u skladu s važećim europskim i hrvatskim propisima te uputama Upravitelja Fonda.

6 (14) Pri provedbi svih aktivnosti temeljem ovog Ugovora i sklapanju ugovora u okviru provedbe projekta korisnik je dužan postupati u skladu s najvišim etičkim standardima te izbjegavati sukob interesa. Ne smije prihvaćati darove, plaćanja ili druge oblike koristi koji bi se, izravno ili neizravno, mogli smatrati koruptivnima. Ako se utvrdi da je korisnik postupao protivno ovoj odredbi, Ugovor se može jednostrano raskinuti bez otkaznog roka.

6 (15) Korisnik i eventualni partneri, uključujući njihove članove, zaposlenike, volontere i vanjske suradnike, moraju tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta poštivati temeljna prava i vrijednosti Europske unije, važeće propise Europske unije i nacionalno zakonodavstvo. To uključuje i poštivanje temeljnih ljudskih prava, ljudskog dostojanstva te osiguravanje jednakog postupanja prema svim osobama, osobito pripadnicima različitih vjerskih zajednica, LGBTQI+ zajednice, romske zajednice, migrantima te osobama s invaliditetom.

Ako se utvrdi da korisnik ili bilo koji od partnera ne poštuje temeljna prava i vrijednosti Europske unije ili da se projekt ne provodi u skladu s temeljnim pravima i vrijednostima Europske unije, Ugovor se jednostrano raskida bez otkaznog roka. Prije raskida Ugovora Upravitelja Fonda pisanim putem poziva korisnika da se očituje o navodnim povredama.

6 (16) Korisnik se obvezuje da će u slučaju uočenih rizika o njima odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od njihova uočavanja, obavijestiti Upravitelja Fonda koristeći sve raspoložive kanale komunikacije (elektroničku poštu upravitelja fonda, elektroničku poštu voditelja projekta ili telefonski poziv). Kršenje ove obveze smatra se bitnom povredom Ugovora, zbog čega Upravitelja Fonda zadržava pravo obustaviti isplate, smanjiti iznos donacije, raskinuti Ugovor ili zahtijevati povrat razmjernog dijela donacije.

Primjeri uočenih rizika osobito uključuju:

- svaku moguću povredu vrijednosti Europske unije (od strane korisnika, partnera, trećih organizacija ili kroz njihove aktivnosti u projektu);
- svaku moguću povredu obveza iz šestog, sedmog i osmog stavka ovog članka;
- bilo kakvu prijevaru koja utječe na dodijeljena sredstva, sredstva Europske unije ili sredstva Programa CSF;
- svaki reputacijski rizik (npr. ako postoji rizik da će korisnik, partner ili druga organizacija uključena u provedbu projekta biti predmet negativnog medijskog izvještavanja vezanog uz projekt ili aktivnosti);
- svaku situaciju koja predstavlja ili bi mogla dovesti do sukoba interesa.

6 (17) Korisnik i eventualni partneri moraju tijekom cijelog razdoblja provedbe projekta imati važeći partnerski ugovor. Partnerski ugovor s eventualnim partnerima mora biti sklopljen prije potpisivanja ovog Ugovora.

Članak 7. Nabava robe, radova i usluga

7 (1) Korisnik financijske podrške i, ako je primjenjivo, partner na projektu obvezni su sve postupke nabave robe, radova i usluga, uključujući sve radnje koje prethode sklapanju ugovora, provoditi u skladu s načelima dobrog financijskog upravljanja, najboljim ekonomskim praksama, važećim propisima te pravilima Programa.

7 (2) Pri provedbi nabave Korisnik financijske podrške i partner obvezni su osobito osigurati:
punu i poštenu konkurenciju među potencijalnim dobavljačima, pružateljima usluga odnosno izvođačima radova;

- usporedbu stvarnih tržišnih cijena radi osiguranja vrijednosti za novac i optimalnog korištenja sredstava EGP i Norveškog financijskog mehanizma 2021. – 2028.;
- jasne ugovorne odredbe, uključujući odredbe o predmetu nabave, cijeni, rokovima, uvjetima plaćanja, odgovornosti ugovornih strana i drugim bitnim elementima ugovornog odnosa.

(7 (3) Za svaku nabavu robe, radova ili usluga čija ukupna vrijednost prelazi 15.000,00 EUR, uključujući porez na dodanu vrijednost, Korisnik financijske podrške odnosno partner obvezan je osigurati pošteno tržišno natjecanje provedbom učinkovite usporedbe cijena na temelju najmanje tri neovisne ponude dobavljača, pružatelja usluga odnosno izvođača radova.

7 (4) Učinkovita usporedba cijena iz stavka 3. ovoga članka provodi se radi osiguranja transparentnosti, pravičnosti, ekonomičnosti i vrijednosti za novac pri odabiru dobavljača, pružatelja usluga odnosno izvođača radova, u slučajevima u kojima se ne provodi formalni postupak javne nabave.

7 (5) Postupak učinkovite usporedbe cijena obuhvaća najmanje sljedeće korake:

- Definiranje potrebe

Korisnik financijske podrške odnosno partner dužan je jasno definirati predmet nabave, uključujući tehničke specifikacije, količine, rok isporuke ili izvršenja, standarde kvalitete ili izvedbe te druge relevantne zahtjeve.

- Pripremu projektnog zadatka odnosno opisa nabave

Korisnik financijske podrške odnosno partner dužan je pripremiti projektni zadatak odnosno opis nabave koji sadržava najmanje opis predmeta nabave, rok za dostavu ponuda, način dostave ponuda,

kriterije za procjenu i odabir ponuda.

- Kontaktiranje najmanje tri neovisna dobavljača, pružatelja usluga odnosno izvođača radova

Korisnik financijske podrške odnosno partner dužan je zatražiti ponude od najmanje tri međusobno neovisna gospodarska subjekta.

- Prikupljanje i procjenu ponuda

Zaprimljene ponude uspoređuju se najmanje prema sljedećim elementima: cijena, usklađenost s projektnim zadatkom odnosno opisom nabave, rok isporuke ili izvršenja, drugi kriteriji koji su unaprijed navedeni u projektnom zadatku odnosno opisu nabave.

- Odabir najpovoljnije ponude i sklapanje ugovora

Korisnik financijske podrške odnosno partner dužan je odabrati najpovoljniju ponudu u skladu s unaprijed utvrđenim kriterijima. Ugovor s odabranim dobavljačem, pružateljem usluge odnosno izvođačem radova mora najmanje sadržavati: opis robe, usluga ili radova; ukupnu cijenu; uvjete i rokove isporuke odnosno izvršenja; uvjete plaćanja.

7 (6) Za svaki ugovor čija vrijednost prelazi 15.000,00 EUR, uključujući porez na dodanu vrijednost, Korisnik je dužan, prije sklapanja ugovora, dostaviti Upravitelju Fonda dokumentaciju kojom dokazuje da je postupak iz ovoga članka proveden u skladu s propisanim pravilima te pribaviti prethodno odobrenje Upravitelja Fonda.

7 (7) Obveza dostave dokumentacije i pribavljanja prethodnog odobrenja Upravitelja Fonda iz stavka 6. ovoga članka primjenjuje se i u slučaju sklapanja više ugovora s istim dobavljačem, pružateljem usluga odnosno izvođačem radova, ako njihova ukupna vrijednost prelazi 15.000,00 EUR, uključujući porez na dodanu vrijednost.

(7 (8) Korisnik je odgovoran za zakonitost, pravilnost, transparentnost i dokumentiranost postupaka nabave koje provodi on sam ili partner na projektu te je obvezan čuvati svu relevantnu dokumentaciju o provedbi nabave u skladu s odredbama ovog Ugovora i pravilima Programa CSF u Hrvatskoj.

Članak 8. Nadzor namjenskog korištenja sredstava

8 (1) Korisnik se obvezuje osigurati da ovlaštene osobe Upravitelja Fonda, donatorskih zemalja, FMO-a i drugih nadležnih tijela Programa imaju pristup fizičkim rezultatima i dokumentaciji projekta.

8 (2) Upravitelj Fonda pridržava prava kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta Korisnika iz članka 2. ovog Ugovora, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financijske podrške ili nakon završetka projekta.

8 (3) Korisnik ovlašćuje Upravitelja Fonda da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 4. ovog Ugovora neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji Korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od Upravitelja Fonda na ime financijske podrške projektu.

8 (4) Ako Upravitelj Fonda utvrdi da je korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske podrške za izvršenje projekta iz članka 2. Ugovora ili nije proveo projekt u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 5. ili ako Upravitelju Fonda ne omogući

nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 4., daljnja isplata bit će obustavljena, a Korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, zajedno sa zakonskim kamatama, u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

8 (5) Korisnik se obvezuje prije stupanja na snagu ovog Ugovora, predati davatelju ovjerenu bjanko zadužnicu, radi osiguranja plaćanja svih tražbina nastalih na temelju Ugovora.

8 (6) U slučaju kada Upravitelj Fonda utvrdi da je korisnik nenamjenski koristio sredstva ili Upravitelju Fonda nije omogućio nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske podrške ovog Ugovora, te nije vratio primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, davatelj ima pravo aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu koju je korisnik dostavio prije potpisivanja ovog Ugovora. Ukoliko bjanko zadužnica nije aktivirana vraća se korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi Programa CSF u Hrvatskoj.

8 (7) Korisnik potpisom Ugovora jamči da nije primio ili mu već nisu odobrena sredstva državnog ili lokalnog proračuna, sredstva Europske unije ili druga sredstva za provedbu projektnih aktivnosti koje su financirane iz Programa CSF u Hrvatskoj. Ako je korisnik pribavio sredstva iz drugih izvora za provedbu projektnih aktivnosti koje su predmetom ovog Ugovora, u roku od 30 dana nakon što je saznao da je primio ili da su mu odobrena sredstva za projektne aktivnosti iz drugog izvora mora obavijestiti Upravitelja Fonda te dostaviti Upravitelju Fonda novu specifikaciju troškova s jasno razgraničenim izvorima financiranja. Upravitelj Fonda ima pravo pregledati svu projektnu dokumentaciju projekata uključenih u sveobuhvatnu financijsku konstrukciju. Ako se naknadno utvrdi da je korisniku iz drugog izvora nadoknađen trošak koji bi trebao snositi Program CSF u Hrvatskoj, Upravitelj Fonda ima pravo jednostrano raskinuti ovaj Ugovor i zatražiti povrat uplaćenih sredstava, zajedno sa zakonskim kamatama.

8 (8) Potpisivanjem Ugovora korisnik jamči da su svi podaci navedeni u prijavi na javni Poziv istiniti i točni te da je sva dostavljena dokumentacija vjerodostojna. Ako se naknadno utvrdi da je korisnik pribavio imovinu na temelju neistinitih izjava ili informacija, korisnik je dužan vratiti već uplaćena sredstva, zajedno s kamatama na kašnjenje, od datuma prijenosa do dana otplate.

Članak 9. – Administratori ugovora

9 (1) Ugovorne strane se obvezuju učiniti sve što je potrebno za izvršenje ovog ugovora i ponašati se kao dobri gospodari.

9 (2) Ugovorne strane imenuju administratore ugovora:

- u ime Upravitelja Fonda: _____, tel. _____, adresa e-pošte: _____

- u ime korisnika: _____, tel. _____, adresa e-pošte: _____

9 (3) U slučaju promjene administratora ugovora, nije potrebno sklapati dodatak ugovoru. Ugovorna strana koja je zamijenila administratora ugovora dužna je obavijestiti drugu ugovornu stranu o promjeni u pisanom obliku u roku od 8 radnih dana od promjene.

Članak 10. – Zaštita osobnih podataka

10 (1) Ugovorno tijelo, korisnik te svi ostali eventualni sudionici u postupcima provedbe, praćenja, nadzora i evaluacije aktivnosti programa obvezni su štititi osobne podatke u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

10 (2) Korisnik izričito izjavljuje da će prilikom provedbe programa na temelju ovog Ugovora obrađivati osobne podatke pojedinaca sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka te će navedene pojedince na odgovarajući način informirati o obradi njihovih osobnih podataka.

10 (3) U slučaju da se utvrdi kako korisnik nije osigurao odgovarajuću pravnu osnovu za obradu osobnih podataka, te zbog toga Ugovorno tijelo pretrpi štetu, korisnik je dužan nadoknaditi svu nastalu štetu. Ako Ugovorno tijelo zbog toga bude moralo izbrisati ili uništiti osobne podatke pojedinaca, to se može smatrati neispunjenjem ugovornih obveza korisnika, zbog čega Ugovorno tijelo zadržava pravo na obustavu isplata, smanjenje iznosa potpore, raskid Ugovora ili zahtjev za povrat isplaćenih sredstava.

Članak 11. Odgovornost za štetu

11 (1) Upravitelj Fonda ne snosi odgovornost, neposrednu iii posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti Korisnika u provedbi ugovorenog projekta.

11 (2) Donatorske zemlje, Europsko udruženje za slobodnu trgovinu (EFTA) i FMO kao ni njihovi dužnosnici i zaposlenici ne mogu se smatrati odgovornima za štetu ili povrede bilo koje prirode koje je pretrpio Upravitelj Fonda, Korisnik ili treća osoba povezana na izravan ili neizravan način s ovim Ugovorom.

11 (3) Ako se Ugovor zaključen između Upravitelja Fonda i FMO-a iz bilo kojeg razloga raskine prije njegovog isteka, sva prava i obveze Upravitelja Fonda prema Korisniku iz ovog Ugovora automatski se prenose na FMO koji ih ima pravo prenijeti na bilo koju zamjenu koju imenuje za Upravitelja Fonda.

Članak 12. Završne odredbe

12 (1) U slučaju da se tijekom trajanja ovog Ugovora ili obveza iz ovog Ugovora promijeni status korisnika, sve obveze iz ovog ugovora prelaze na njegovog pravnog sljednika, pod uvjetom da ispunjava sve uvjete koje je korisnik ispunjavao.

12 (2) Sve možebitne nesporazume i sporove ugovorene strane će nastojati riješiti mirnim putem, a ako u tome ne uspiju ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

12 (2) Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora koje su važeće samo ako su zaključene u pisanom obliku kao dodatak ovog Ugovora.

12 (3) U slučaju sukoba između odredbi Priloga i odredbi ovog Ugovora, prevladavaju odredbe ovog Ugovora.

12 (4) Ovaj Ugovor sastavljen je u 2 (sva) istovjetna primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava Korisnik, a 1 (jedan) primjerka Upravitelj Fonda.

Članak 13. - Prilozi Ugovoru

13 (1) Sljedeći dokumenti predstavljaju sastavni i obvezujući dio Ugovora:

Prilog I: Detaljan opis projekta (iz prijavnog obrasca)
Prilog II.: Proračun projekta
Prilog III: Tablica rezultata i obaveznih pokazatelja projekta
Prilog IV: Naputak o korištenju sredstava
Prilog V: Zahtjev za plaćanje

Za korisnik:		**Za Upravitelja Fonda**	
Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:		Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:	
Potpis i pečat:		Potpis i pečat:	

Klasa:
Urbroj:
U Osijeku, dd. mm gggg. godine

NACRT