Iceland Liechtenstein Norway

Civil Society Fund

APEL DESCHIS PENTRU ORGANIZAȚIILE SOCIETĂȚII CIVILE (OSC) DIN ROMÂNIA

Apelul #7 – Dezvoltare organizațională pentru OSC-uri cu experiență și federații

GRANTURI ORGANIZAȚIONALE

Ghidul Solicitanților

FONDURI DISPONIBILE: 3.000.000 Euro

TERMEN LIMITĂ: 08 OCTOMBRIE – ORA 16:00, ORA ROMÂNIEI

Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile

fundația pentru parteneriat

Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi

Frivillighet Norge

EEA Civil Society Fund face parte din contribuția **Islandei**, **Liechtensteinului** și a **Norvegiei** către 15 state membre ale UE în cadrul Granturilor SEE și Norvegiene, inclusiv **România**. Obiectivele Granturilor SEE și Norvegiene sunt **reducerea disparităților sociale și economice** din Spațiul Economic European (SEE) și **consolidarea relațiilor bilaterale** dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare.

EEA Civil Society Fund are ca scop sprijinirea **unei societăți civile dinamice și reziliente, care protejează și promovează democrația, statul de drept și drepturile omului**.

EEA Civil Society Fund în România (denumit în continuare CSF România sau ”Programul”) are o alocare totală de **53.811.718 Euro.** Un consorțiu format din Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, Fundația pentru Parteneriat, Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi și Civil Society Norway (Frivillighet Norge) acționează în calitate de Operator de Fond (OF) desemnat de către Statele Donatoare pentru EEA Civil Society Fund în România.

Prezentul apel de proiecte se adresează organizațiilor societății civile (OSC) care activează în domeniul **promovării democrației, statului de drept și drepturilor omului și dispune de o alocare totală de 3.000.000 Euro.**

REZUMATUL APELULUI	
Titlul Apelului	Apelul #7 – Dezvoltare organizațională pentru OSC-uri cu experiență și federații
Scopul Apelului	A se vedea secțiunea 3.3 din prezentul ghid
Outcome	Outcome 3. OSC-urile care promovează democrația, statul de drept și drepturile omului consolidate
Output	Output 3.1. Dezvoltarea organizațională sprijinită
Activități relevante ale proiectului	Activități recomandate – a se vedea secțiunea 3.5 din prezentul ghid
Solicitanți eligibili	A se vedea secțiunea 5 din prezentul ghid
Durata proiectului	Între 36 și 48 de luni
Data finală a eligibilității cheltuielilor	Nu mai târziu de 30 Aprilie 2031
Valoarea grantului	Între 200.001 Euro și 350.000 Euro
Cofinanțare	Nu este necesară cofinanțarea
Parteneriate	Nu
Documentele aferente Apelului sunt disponibile în următoarele limbi	Română, engleză
Termenul limită pentru întrebări	Cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de data de închidere a Apelului
Termenul limită pentru depunerea cererilor	08 octombrie 2026, ora 16:00 (ora României)

CUPRINS

CUPRINS 3

1. CONTEXTUL GENERAL AL PROGRAMULUI EEA CIVIL SOCIETY FUND ÎN ROMÂNIA 4

2. OUTCOME 3. ORGANIZAȚIILE SOCIETĂȚII CIVILE CARE PROMOVEAZĂ DEMOCRAȚIA, STATUL DE DREPT ȘI DREPTURILE OMULUI CONSOLIDATE 5

3. SPECIFICUL PREZENTULUI APEL 6

3.1. Alocare financiară, tipuri de granturi și termen limită 6

3.2. Contextul social actual și rațiunea intervenției 6

3.3. Scopul prezentului apel 8

3.4. Abordarea propusă pentru proiecte 8

3.5. Activitățile proiectului și indicatorii Programului 9

3.6. Activități de informare și comunicare 12

4. REGULI DE BUGETARE A PROIECTELOR 13

4.1. Principiile de bugetare a proiectelor 13

5. SOLICITANȚI ELIGIBILI 13

5.1. Solicitanți eligibili 13

5.2. Limitări privind propunerile de proiecte 17

6. CUM SE APLICĂ: PREGĂTIRE, DEPUNERE ȘI ÎNREGISTRARE 18

7. CRITERII ADMINISTRATIVE, DE ELIGIBILITATE ȘI DE SELECȚIE 19

7.1. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor 19

7.2. Verificarea conformității administrative și a eligibilității 20

7.3. Evaluarea tehnică și financiară 21

7.4. Comitetul de selecție 23

7.5. Comitetul de coordonare 23

7.6. Anunțarea rezultatelor 23

7.7. Comitetul pentru reclamații 24

8. ETAPA DE CONTRACTARE 24

9. NORME APLICABILE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI 25

9.1. Raportare 25

9.2. Proceduri de plată 26

9.3. Audit 27

10. DETALII DE CONTACT ȘI INFORMAȚII SUPLIMENTARE 27

Anexe 27

1. CONTEXTUL GENERAL AL PROGRAMULUI EEA CIVIL SOCIETY FUND ÎN ROMÂNIA

Sprijinirea societății civile reprezintă o prioritate cheie a Granturilor SEE și Norvegiene, finanțate de Islanda, Liechtenstein și Norvegia. Obiectivele generale ale Mecanismelor Financiare SEE și Norvegiene 2021-2028 sunt de a contribui la reducerea disparităților sociale și economice în Spațiul Economic European (SEE) și de a consolida relațiile bilaterale dintre Statele Donatoare și Statele Beneficiare.

Mecanismele Financiare SEE și Norvegiene 2021-2028 se bazează pe valori comune precum **respectarea demnității umane, libertatea, democrația, egalitatea, statul de drept și respectarea drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor aparținând minorităților**. Toate organizațiile și activitățile finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegiene 2021–2028 trebuie să respecte aceste valori și principii și să nu sprijine acțiuni care le-ar putea încălca. Implementarea proiectelor trebuie să respecte drepturile și obligațiile fundamentale prevăzute în instrumentele și standardele relevante.

10% din finanțarea totală a Mecanismului Financiar SEE 2021–2028 este rezervată sprijinirii societății civile prin EEA Civil Society Fund.

Alocarea pentru EEA Civil Society Fund în România este de 53.811.718 Euro.

Printr-o procedură de licitație deschisă, secretariatul Statelor Donatoare – Biroul Mecanismului Financiar (FMO) – a selectat un consorțiu format din Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile, Fundația pentru Parteneriat, Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi și Civil Society Norway (Frivillighet Norge) care acționează în calitate de Operator de Fond (OF) al EEA Civil Society Fund în România. Operatorul de Fond gestionează EEA Civil Society Fund în România în numele Statelor Donatoare, inclusiv procesul de selecție, contractare și monitorizare a proiectelor.

Obiectivul EEA Civil Society Fund în România este de a contribui la **o societate civilă dinamică și reziliență, care protejează și promovează democrația, statul de drept și drepturile omului**.

EEA Civil Society Fund în România va include **zece** apeluri deschise, contribuind la următoarele outcome-uri [1]:

- Outcome 1: Valorile democratice și statul de drept consolidate
- Outcome 2: Drepturile omului consolidate
- Outcome 3: Organizațiile societății civile care promovează democrația, statul de drept și drepturile omului consolidate
- Outcome bilateral: Cooperarea bilaterală în sectorul societății civile consolidată
- Outcome regional: Cooperarea regională în sectorul societății civile consolidată

Outcome-ul pentru consolidarea cooperării bilaterale se referă la cooperarea dintre societatea civilă din **România** și din cele trei State Donatoare: Islanda, Liechtenstein și Norvegia.

Programul utilizează o abordare de management bazat pe rezultate[2]. Aceasta înseamnă că Programul este conceput și gestionat cu accent pe obținerea de rezultate concrete. Programul prezintă un cadru de rezultate așteptate care indică acțiunile ce pot fi finanțate. Pentru a fi eligibile pentru finanțare, toate proiectele trebuie să contribuie la rezultatele așteptate prezentate în acest cadru de rezultate.

[1] Outcome-urile reprezintă schimbările de ansamblu care se produc prin realizarea diverselor Output-uri. Efectele acestora asupra grupului țintă ar trebui să se mențină și în viitor. Se așteaptă ca proiectele să aducă o contribuție măsurabilă la Outcome-ul relevant.

[2] Pentru mai multe informații despre managementul bazat pe rezultate, consultați Ghidul indicatorilor de Program, document disponibil la adresa www.eeacivilsocietyfund.ro

O prezentare generală a tuturor apelurilor, precum și a altor activități sprijinite de Program, poate fi găsită pe site-ul **EEA Civil Society Fund în România**: **www.eeacivilsocietyfund.ro**.

2. OUTCOME 3. ORGANIZAȚIILE SOCIETĂȚII CIVILE CARE PROMOVEAZĂ DEMOCRAȚIA, STATUL DE DREPT ȘI DREPTURILE OMULUI CONSOLIDATE

Outcome 3. OSC-urile care promovează democrația, statul de drept și drepturile omului consolidate acoperă, în principal, un domeniu de sprijin din cadrul Civil Society Fund în România: Dezvoltarea organizațională și un mediu propice pentru societatea civilă. **Apelul #7 – Dezvoltare organizațională pentru OSC-uri cu experiență și federații** este implementat în cadrul Outcome 3: OSC-urile care promovează democrația, statul de drept și drepturile omului consolidate contribuind direct la atingerea acestuia.

Obiective	• Să consolideze capacitatea și sustenabilitatea OSC-urilor active în promovarea democrației, a statului de drept și a drepturilor omului. • Să contribuie la o societate civilă mai rezilientă, capabilă să facă față sarcinilor operaționale și administrative și să răspundă crizei de resurse umane într-un context instabil, marcat de o ostilitate crescută față de OSC-uri. • Să crească sustenabilitatea financiară prin diversificarea surselor de finanțare, îmbunătățirea planificării și managementului financiar și valorificarea digitalizării. • Să intensifice intervențiile și planificarea bazate pe cercetare și dovezi. • Să contribuie la dezvoltarea unui ecosistem al societății civile coordonat strategic, capabil să influențeze politicile publice și să se angajeze în eforturi de advocacy pe termen lung. • Să sprijine un mediu propice pentru societatea civilă.
Abordare	• Programul integrează consolidarea capacităților organizațiilor societății civile prin multiple niveluri de intervenție, inclusiv dezvoltarea organizațională, dezvoltarea tematică a OSC-urilor în funcție de domeniile lor de expertiză, precum și consolidarea proceselor de conformare la reglementările existente și implementarea măsurilor de prevenire și atenuare a vulnerabilităților potențiale. • Sprijinirea eforturilor OSC-urilor de consolidare a bazei de susținători prin acțiuni de mobilizare și implicare a membrilor, de încurajare a participării civice și de promovare a unei reprezentări mai largi. • Sprijinirea rețelelor, a mentoratului și a transferului structurat de cunoștințe între OSC-urile cu experiență sau federațiile și organizațiile ce lucrează la firul ierbii sau în zonele insuficient deservite. • Furnizarea de sprijin personalizat prin granturi organizaționale bazate pe planuri de acțiune și/sau strategii organizaționale multianuale, asigurând sustenabilitatea și alinierea strategică. • Promovarea unui mediu propice pentru societatea civilă prin advocacy, dialog privind politicile publice și inițiative de sprijin sistemic care consolidează întregul ecosistem.
Alocare financiară	• Alocarea totală disponibilă pentru apelurile de proiecte din cadrul Outcome 3 este de **8.060.000 Euro.**

3. SPECIFICUL PREZENTULUI APEL

3.1. Alocare financiară, tipuri de granturi și termen limită

În cadrul acestui Apel, sunt disponibile fonduri pentru a sprijini inițiativele societății civile care contribuie la **Output 3.1: Dezvoltarea organizațională sprijinită.**

Alocare disponibilă / Granturi / Termen limită	
Tipuri de granturi	**Granturi organizaționale**
Alocare financiară totală	3.000.000 Euro
Data publicării Apelului	08 iulie 2026
Data de deschidere procesului de aplicare (numai pe platforma online)	08 iulie 2026
Data limită de depunere a cererilor de finanțare	08 octombrie 2026; ora 16:00 (ora României)
Durata proiectului (minimă și maximă)	36 - 48 luni
Valoarea grantului (minimă și maximă)	200.001 - 350.000 Euro
Cofinanțare	Rata de finanțare a proiectului este de 100%

! Important

Forma finală a propunerii de proiect este considerată cea încărcată pe platforma online (https://finantaripublice.fdsc.ro) și validată până la termenul limită.

Termenul limită pentru completarea și validarea Cererii de finanțare online și atașarea documentelor necesare este **08 octombrie 2026, ora 16:00 (ora României).** După această dată, nu va mai fi posibilă completarea unei noi cereri de finanțare și modificarea/completarea propunerii de proiect deja depuse pentru **Apelul #7 – Dezvoltare organizațională pentru OSC-uri cu experiență și federații**. Accesul va fi restricționat automat de serverul platformei online.

Recomandăm depunerea Cererilor de finanțare înainte de termenul limită stabilit în Ghid. Amânarea depunerii Cererilor până în ultima zi poate genera probleme cauzate de supraîncărcarea sistemului, ceea ce ar putea împiedica completarea și validarea cererilor la timp.

3.2. Contextul social actual și rațiunea intervenției

Strategia Uniunii Europene pentru Societatea Civilă evidențiază în mod clar rolurile cruciale ale societății civile în societățile democratice, de la reprezentarea grupurilor vulnerabile și furnizarea de servicii sociale, până la sensibilizarea cu privire la probleme cheie, monitorizarea politicilor publice și a proceselor decizionale, precum și promovarea transparenței și a asumării responsabilității. Uniunea Europeană (UE) recunoaște, de asemenea, că societatea civilă are nevoie de un mediu prielnic, sigur și de susținere pentru a-și îndeplini în mod eficient aceste roluri. Deși spațiul civic la nivel european rămâne clasificat ca „deschis", tendința de creștere a provocărilor pentru societatea civilă persistă în 2025, marcată de „noi restricții legale, finanțare insuficientă sau atacuri fizice și verbale", așa cum se subliniază în Raportul din 2025 privind statul de drept.

Deși România a înregistrat un progres economic puternic în ultimii ani, crescându-și PIB-ul pe cap de locuitor la aproape 80% din media UE în 2024, există încă provocări semnificative în ceea ce privește încrederea instituțională și percepțiile privind corupția (Raportul de țară 2025 – România). În același timp, mai multe rapoarte evidențiază o restrângere a spațiului civic, alături de o creștere a ideologiilor și comportamentelor extremiste (Raportul privind spațiul civic 2025). Contextul social actual este marcat de o stare de anomie socială reflectată în polarizarea politică profundă, valori sociale ambigue și o înclinație crescândă spre iliberalism.

Deși, în ansamblu, nivelul de încredere al românilor în organizațiile societății civile rămâne stabil în 2025 (48% dintre respondenți) conform celui mai recent sondaj de opinie privind societatea civilă (BOSC 2025), neîncrederea devine tot mai vehementă (27% dintre respondenți declară că nu au deloc încredere în ONG-uri, o creștere față de 21% în 2023). În ciuda nivelului relativ ridicat de încredere în OSC-uri în comparație cu alte instituții, populația nu este suficient de conștientă de impactul pe care îl au OSC-urile la nivel comunitar sau social (62% dintre respondenți consideră că OSC-urile nu le influențează deloc viața, în timp ce 50% consideră că acestea au o influență pozitivă asupra beneficiarilor lor direcți).

Cele trei domenii principale de activitate ale societății civile considerate semnificative de populația generală din România sunt similare celor identificate la nivel european (Eurobarometru special 568), deși cu o pondere mai mică a răspunsurilor: OSC-urile ar trebui să se ocupe de demascarea corupției (37% din respondenți în România, comparativ cu 42% în UE-27), de apărarea drepturilor indivizilor (31% în România și 41% în UE-27) și de furnizarea de servicii, precum educația sau asistența medicală (29% în România și 39% în UE-27).

Provocările cu care se confruntă organizațiile societății civile sunt cunoscute, de asemenea, de populația generală din întreaga Europă (Eurobarometru special 568), respondenții la sondaj identificând primele trei dificultăți de care sunt conștienți: procesele abuzive/acțiuni de tip SLAPP împotriva OSC (33% dintre respondenți în România, 30% dintre respondenți în UE27), amenințările și atacurile verbale sau fizice (32% în România și 37% în UE27) și restricțiile nejustificate asupra activității lor (29% în România și 28% în UE27).

OSC-urile care promovează democrația, statul de drept și drepturile omului se confruntă cu provocări legate de consolidarea capacității, în special în ceea ce privește managementul strategic, diversificarea veniturilor și dezvoltarea forței de muncă, conform raportului „Profilul sectorului neguvernamental, tendințe și provocări 2024”. Multe OSC-uri se confruntă cu probleme de sustenabilitate financiară, bazându-se pe finanțare limitată și echipe mici. În 2023, doar 30% au avut personal remunerat, în timp ce 35% funcționau exclusiv cu voluntari. Este îngrijorător faptul că 31% dintre organizații nu reușiseră să acopere jumătate din nevoile financiare pentru 2023, iar 41% au raportat riscuri ridicate de epuizare profesională (burnout).

Programul își propune să abordeze aceste provocări esențiale cu care se confruntă OSC-urile, inclusiv sustenabilitatea, guvernanța, managementul financiar, managementul resurselor umane și capacitatea de advocacy, prin intervențiile prevăzute în cadrul **Outcome 3. OSC-urile care promovează democrația, statul de drept și drepturile omului consolidate.**

Programul recunoaște rolul pe care federațiile sau rețelele de OSC-uri îl joacă pentru un ecosistem al societății civile rezilient, prin facilitarea dialogului civic structurat și a intervențiilor de advocacy, bazându-se pe expertiza și perspectivele diverse ale membrilor lor și câștigând legitimitate în raport cu actorii instituționali. Prin urmare, prezentul apel de proiecte se concentrează pe consolidarea capacității interne a federațiilor de OSC și a OSC-urilor cu experiență care coordonează inițiative multi-organizaționale, active în următoarele domenii: promovarea participării civice la procesele democratice; promovarea integrității informației și a educației media; protejarea drepturilor omului, inclusiv combaterea discriminării și promovarea justiției sociale; promovarea egalității de gen, inclusiv a sănătății și drepturilor sexuale și reproductive (SRHR) și a drepturilor persoanelor LGBTIQ+; promovarea acțiunilor climatice, a protecției

mediului și a unei tranziții verzi echitabile; sau promovarea incluziunii și creșterii capacității romilor (a se vedea secțiunea 5.1. pentru toate criteriile de eligibilitate).

3.3. Scopul prezentului apel

Obiectivele Apelului	**Consolidarea capacității interne a federațiilor și a OSC-urilor cu experiență**, care au un istoric dovedit în coordonarea inițiativelor multi-organizaționale de promovare a democrației, a statului de drept sau a drepturilor omului, permițându-le să își îndeplinească misiunile mai eficient și mai sustenabil pe termen lung. **Construirea unui** sector al societății civile **mai rezilient**, mai bine echipat pentru a răspunde provocărilor sociale și democratice emergente. **Să contribuie la o societate civilă mai puternică și mai coordonată**, capabilă să mobilizeze susținătorii, să se angajeze în colaborări intersectoriale pentru creșterea impactului și să contribuie la schimbări de politici publice.
Domeniile de sprijin vizate de Program	• Dezvoltarea organizațională și un mediu propice pentru societatea civilă
Furnizarea de servicii sociale	**Furnizarea de servicii sociale nu este eligibilă ca activitate/proiect de sine stătător.** Aceasta va fi sprijinită numai în cazul în care serviciile sunt necesare pentru a consolida acțiuni de advocacy, participare a comunității și/sau implicare civică.
Parteneriate	**Proiectele în parteneriat nu vor fi sprijinite.**

3.4. Abordarea propusă pentru proiecte

Secțiunea următoare definește cadrul general și tipurile relevante de proiecte sprijinite în cadrul acestui Apel. Propunerile nu trebuie să abordeze toate elementele enumerate mai jos. Proiectele sprijinite în cadrul prezentului apel de proiecte vor urma o abordare specifică. Domeniile de intervenție vor fi definite și prioritizate în conformitate cu nevoile identificate și obiectivele strategice stabilite de fiecare organizație în **strategia sa multianuală existentă și/sau în planul de acțiune multianual care acoperă durata proiectului**.

Toate proiectele trebuie să integreze egalitatea de gen ca principiu obligatoriu în toate activitățile, în elaborarea și implementarea proiectului.

Granturi organizaționale	**Abordarea proiectelor: obiective strategice pentru promovarea cu impact a democrației, a statului de drept sau a drepturilor omului.** Proiectele propuse trebuie să se bazeze pe strategia și/sau planul de acțiune multianual existent al Solicitantului. Proiectele nu ar trebui să creeze un set paralel de obiective, ci ar trebui să demonstreze în mod clar modul în care grantul va (1) operaționaliza strategia/planul de acțiune multianual prin conectarea documentelor strategice cu activitățile planificate și acțiunile concrete; (2) genera impact prin finanțarea activităților relevante care sprijină atingerea obiectivelor în domeniul promovării democrației, statului de drept sau drepturilor omului, care anterior erau dificil de atins din cauza lipsei unei finanțări flexibile. Proiectele propuse trebuie să adopte o abordare integrată, asigurând un echilibru între consolidarea capacității organizaționale și implementarea activităților care promovează misiunea organizației. Propunerea ar trebui să articuleze un plan cu două direcții: activități specifice pentru îmbunătățirea guvernanței organizaționale, a sustenabilității financiare, a competențelor tehnice ale personalului sau a rezilienței digitale și activități orientate către misiune prin acțiuni programatice care contribuie

	la Outcome 1 și/sau 2, asigurându-se că organizația rămâne un susținător activ și eficient al valorilor sale fundamentale. Toate activitățile de consolidare a capacității trebuie să fie aliniate la obiectivele stabilite în strategia multianuală și/sau planul de acțiune existente . Proiectele ar trebui să demonstreze un efect multiplicator sau de ecosistem prin consolidarea indirectă a societății civile în ansamblu și prin creșterea capacității acesteia de a răspunde provocărilor sociale și democratice emergente. Solicitanții ar trebui să explice modul în care dezvoltarea lor va aduce beneficii altor părți ale sectorului OSC prin: împărtășirea cunoștințelor, inițiative comune, eforturi coordonate de advocacy, consolidarea capacităților, învățarea între egali și diseminarea instrumentelor și a bunelor practici. **Schimbări așteptate:** • Capacitate crescută a organizațiilor de a-și urmări și îndeplini eficient misiunile; • Planuri strategice implementate în mod activ și monitorizate periodic; • Sustenabilitate organizațională îmbunătățită pe termen mediu și lung; • Sisteme de management intern și proceduri de guvernanță îmbunătățite și implementate cu succes; • Funcții și capacități de bază ale secretariatelor federațiilor/rețelelor consolidate, inclusiv prin resurse umane dedicate politicilor publice și activităților de advocacy; • O bază de membri ai federațiilor și rețelelor mai diversă și mai incluzivă, cu o participare crescută a OSC-urilor locale și regionale, în special a organizațiilor ce lucrează la firul ierbii; • Stabilitate și capacitate sporită a resurselor umane în cadrul federațiilor/OSC-urilor cu experiență; • Capacitate crescută de strângere de fonduri a federațiilor și a OSC-urilor cu experiență; • Transferul eficient de bune practici între OSC-uri, în special între organizațiile ce lucrează la firul ierbii și cele cu expertiză dovedită; • Coordonare îmbunătățită și relații mai puternice între OSC-uri, care se concretizează în acțiuni colective.

3.5. Activitățile proiectului și indicatorii Programului

Proiectul trebuie să includă activități și intervenții adaptate, bazate pe strategia multianuală și/sau planul de acțiune multianual, pe nevoile actuale de dezvoltare organizațională și pe contextul în care își desfășoară activitatea organizația. Cererea trebuie să respecte formatul specificat și să includă un plan de activități care să acopere durata proiectului, cu rezultate clar definite, care urmează să fie susținute prin grant.

Vă rugăm să rețineți că activitățile descrise mai jos sunt exemple orientative. Acestea trebuie să facă parte din strategia multianuală și/sau planul de acțiune multianual și să urmărească o logică a intervenției clară pentru a atinge rezultatele strategice anuale, în limita resurselor disponibile.

Tipuri de activități posibile:

- Dezvoltarea și/sau îmbunătățirea sistemelor interne de management, a guvernanței și a procedurilor interne de management, precum și a codurilor de conduită;

- Consolidarea capacității și funcțiilor de bază ale secretariatelor federațiilor sau rețelelor;
- Dezvoltarea sau îmbunătățirea serviciilor destinate membrilor federațiilor sau coaliților/rețelelor (de exemplu, instruire, comunicare, sprijin pentru strângerea de fonduri), pe baza unor evaluări cuprinzătoare ale nevoilor;
- Dezvoltarea și/sau consolidarea sistemelor de monitorizare și evaluare;
- Consolidarea capacităților de planificare bazată pe dovezi (evidence-based) și de management bazat pe rezultate (results-based);
- Îmbunătățirea sistemelor și practicilor de management financiar pentru a spori transparența, asumarea responsabilității și sustenabilitatea pe termen lung prin îmbunătățirea procedurilor, creșterea eficienței din punct de vedere al costurilor, optimizarea alocării resurselor și diversificarea surselor de finanțare;
- Elaborarea și implementarea de strategii și planuri de acțiune personalizate pentru strângerea de fonduri;
- Dezvoltarea și îmbunătățirea instrumentelor și materialelor utilizate în strângerea de fonduri;
- Elaborarea și implementarea politicilor de management al resurselor umane, inclusiv recrutarea, retenția, managementul performanței, coordonarea voluntarilor și măsuri care vizează bunăstarea personalului, prevenirea epuizării profesionale și fluctuația ridicată a personalului;
- Conceperea și derularea de programe de creștere a capacității și de formare profesională pentru personal și voluntari, aliniate la prioritățile strategice;
- Elaborarea și implementarea politicilor legate de domeniul digital (de exemplu, protecția datelor, securitatea cibernetică, interacțiunile online, advocacy digital, utilizarea etică a tehnologiei etc.);
- Extinderea și diversificarea bazei de membri ai federațiilor, coaliților informale sau rețelelor;
- Extinderea și consolidarea bazei de susținători;
- Dezvoltarea de noi parteneriate și inițiative de colaborare, inclusiv cooperarea cu grupuri informale sau inițiative civice;
- Facilitarea activităților de consolidare a încrederii, inclusiv retreat de echipă, ateliere și sesiuni comune de reflecție;
- Sprijinirea schimbului de cunoștințe și a schimbului de bune practici, inclusiv prin mentorat și învățare între egali în rândul organizațiilor membre și al OSC-urilor partenere strategice;
- Consolidarea capacității de comunicare externă prin strategii sau planuri de comunicare noi sau îmbunătățite;
- Îmbunătățirea capacității de a contribui la elaborarea politicilor și de a concepe și implementa inițiative eficiente de advocacy, inclusiv cu privire la cadrul de reglementare care afectează OSC-urile;
- Consolidarea capacității de a monitoriza performanța instituțională, de a documenta încălcările drepturilor omului, de a desfășura activități de watchdog și de a trage la răspundere instituțiile publice și private;
- Integrarea principiilor drepturilor omului în activitatea organizației prin politici, proceduri și abordări dedicate, inclusiv politici de protecție, elaborarea de proiecte bazate pe o abordare centrată pe drepturile omului etc.;

- Dezvoltarea și implementarea de intervenții care vizează promovarea democrației, a statului de drept sau a drepturilor omului.

Pentru a urmări progresul, proiectele ar trebui să contribuie, de asemenea, la indicatorii la nivel de Program din Outcome-ul și Output-urile selectate.[3] Indicatorii reprezintă un mijloc de măsurare cantitativă a progresului. Alături de rapoartele narative și alte surse de informații, indicatorii sunt utilizați pentru a *evidenția* măsura în care un outcome sau un output a fost atins. **Indicatorii enumerați în tabelul de mai jos sunt utilizați pentru a monitoriza progresul și a măsura rezultatele la nivel de Program pentru acest apel de proiecte. Toate proiectele finanțate în cadrul Apelului #7 vor contribui la realizarea:**

Rezultatele așteptate ale Programului	**Indicatori**	**Ținte la nivel de Program***	**Cerințe pentru Solicitanți**
Outcome 3: OSC-urile care promovează democrația, statul de drept și drepturile omului consolidate	30. Numărul de OSC-uri sprijinite care și-au diversificat baza de finanțare	30	Toate proiectele trebuie să selecteze și să raporteze **cel puțin indicatorul 31**
	31. Numărul de OSC-uri sprijinite a căror capacitate organizațională generală s-a îmbunătățit	60	
Output 3.1: Dezvoltarea organizațională sprijinită	32. Numărul de OSC-uri sprijinite cu o politică organizațională nouă sau îmbunătățită privind strângerea de fonduri	20	Toate proiectele trebuie să contribuie la Output 3.1, respectiv să selecteze și să raporteze cu **cel puțin un indicator de Output corespunzător**
	33. Numărul de OSC-uri sprijinite care dispun de o politică organizațională nouă sau îmbunătățită privind gestionarea resurselor umane	15	

! Important

* Valorile țintă care trebuie atinse la nivelul Programului sunt prezentate doar cu titlu informativ. În cadrul propunerilor de proiect, Solicitanții vor stabili valorile țintă proporțional cu obiectivele și bugetul proiectului.

Pentru informații detaliate privind indicatorii (definiții, măsurare etc.), vă rugăm să consultați *Ghidul indicatorilor de Program,* document disponibil la adresa **www.eeacivilsocietyfund.ro**.

! Important

O **Matrice de dezvoltare organizațională** (instrument de autoevaluare) este disponibilă pe platforma https://app.crestem.ong/. Solicitanții sunt încurajați să o consulte, deoarece aceasta va servi ca instrument de măsurare a scorurilor de referință și finale ale Indicatorului 31. Matricea permite evaluarea pe mai multe dimensiuni ale capacității organizaționale, oferind o imagine cuprinzătoare a punctelor forte și a domeniilor de

[3] Prin obținerea de rezultate în cadrul Outcome-ului selectat și al Output-urilor corespunzătoare, proiectele vor contribui indirect la obiectivul general al Programului de a contribui la o societate civilă dinamică și rezilientă, care protejează și promovează democrația, statul de drept și drepturile omului. Cu toate acestea, Solicitanții nu sunt obligați să măsoare rezultatele la acest nivel general de obiectiv, nici în cadrul raportării narative, nici la raportarea indicatorilor.

dezvoltat. Datele colectate prin intermediul Matricei vor sta la baza atât a evaluării inițiale de referință, cât și a evaluării finale de la sfârșitul proiectului, asigurând consistența în măsurarea progresului în timp.

! Important

Programul EEA Civil Society Fund în România **nu oferă niciun avantaj economic** entităților finanțate, respectând normele privind ajutoarele de stat. Activitățile sprijinite sunt de natură non-economică.

În cazul în care proiectele au contribuit și la diversificarea surselor de finanțare, suma strânsă pe durata proiectului prin activități de strângere de fonduri trebuie cheltuită pentru cauza pentru care a fost strânsă și în conformitate cu principiile și valorile CSF. La sfârșitul proiectului, organizația respectivă va trebui să depună o declarație în care să se specifice valoarea sumei strânse, scopul pentru care va fi cheltuită și confirmarea faptului că fondurile vor fi cheltuite în conformitate cu aceste scopuri.

3.6. Activități de informare și comunicare

La elaborarea propunerilor de proiect, Solicitanții trebuie să descrie acțiunile de informare și comunicare menite să crească gradul de conștientizare cu privire la proiect și obiectivele sale, la eventualele cooperări bilaterale cu entități din Islanda, Liechtenstein și/sau Norvegia, precum și la implementarea, rezultatele și impactul sprijinului acordat proiectului de către Donatori. Solicitanții ar trebui să ia în considerare următoarele cerințe minime obligatorii care trebuie planificate, elaborate, bugetate, implementate și raportate către OF:

- să furnizeze informații publicului relevant și părților interesate cu privire la existența proiectului, obiectivele, progresul și rezultatele acestuia, precum și cu privire la sprijinul acordat de Program și de Donatori;
- să evidențieze în mod clar contribuțiile Islandei, Liechtensteinului și Norvegiei prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene și să sublinieze faptul că EEA Civil Society Fund este o parte integrantă a Granturilor SEE și Norvegiene;
- să sublinieze orice cooperare bilaterală cu entități din Statele Donatoare (SD);
- să se asigure că participanții la proiect au fost informați cu privire la finanțarea din partea Programului și a Statelor Donatoare;
- **să pună la dispoziție informații despre proiect pe internet și/sau pe rețelele de social media**, în conformitate cu cerințele privind comunicarea pe internet prevăzute în **Manualul de Comunicare și Design al EEA Civil Society Fund**;
- **pentru proiectele cu un buget mai mare de 100.000 Euro și ale căror finanțări vizează un obiect fizic, o infrastructură sau o construcție:** să amplaseze un panou publicitar la fața locului pe durata implementării și să îl înlocuiască cu o placă comemorativă permanentă în termen de cel mult șase luni de la finalizare, asigurându-se că ambele respectă cerințele și modelele prevăzute în **Manualul de Comunicare și Design al EEA Civil Society Fund**.

! Important

Solicitanții trebuie să descrie modul în care vor îndeplini toate aceste cerințe minime în Cererea de finanțare (Anexa 1), la activitatea A2 Informare și comunicare, și să le includă în buget în mod corespunzător, dacă este cazul. Acțiunile de informare și comunicare propuse trebuie să fie strâns legate și adaptate la activitățile proiectului.

Toate materialele de informare și comunicare referitoare la proiectele derulate cu sprijinul CSF trebuie să respecte prevederile Manualului de Comunicare și Design al EEA Civil Society Fund, disponibil la **www.eeacivilsocietyfund.ro**.

Vă rugăm să rețineți că, în cazul în care cererea este selectată pentru finanțare, Solicitanții vor elabora un plan de comunicare într-un format care va fi furnizat de către Operatorul de Fond.

Pe parcursul implementării proiectului, Operatorul de Fond poate, în cazuri excepționale bine justificate, să renunțe la cerința privind activitățile de informare și comunicare dacă acestea ar putea pune în pericol proiectul sau ar putea expune părțile interesate la riscuri.

4. REGULI DE BUGETARE A PROIECTELOR

4.1. Principiile de bugetare a proiectelor

Managementul financiar nu se rezumă doar la ținerea evidențelor contabile. Acesta reprezintă o parte importantă a managementului de proiect și nu trebuie privită ca o activitate separată. Prezentul capitol este completat de prevederile din Anexa 2b – Ghidul de elaborare a bugetului, care face parte integrantă din Ghidul Solicitanților. În cazul unor neconcordanțe între prezentul Ghid și Anexa 2b – Ghidul de elaborare a bugetului, prevalează dispozițiile din Anexa 2b.

Granturile organizaționale se acordă sub formă de sumă forfetară, fiind complet independente de justificarea bazată pe costuri reale sau unitare. Solicitantul trebuie să demonstreze în cererea de finanțare modul specific în care acest grant va contribui la punerea în aplicare a strategiei sale și la consolidarea capacității organizaționale. Prin urmare, Solicitantul trebuie să includă în cererea de finanțare bugetul general al organizației pentru punerea în aplicare a strategiei (pentru a ilustra contextul în care va fi utilizat grantul). Solicitantul trebuie să alinieze calendarul de realizare a rezultatelor strategice cu schema de plăți, pentru a asigura un flux financiar sustenabil pentru implementarea grantului.

Deși Promotorii de Proiect nu sunt obligați să prezinte dovezi ale cheltuirii sumelor din grantul organizațional conform modelului de finanțare pe bază de sumă forfetară, OSC finanțate trebuie să păstreze toate evidențele contabile, documentele justificative și pistele de audit, în conformitate cu legislația națională aplicabilă, standardele contabile relevante și principiile contabile general acceptate.

5. SOLICITANȚI ELIGIBILI

Teritorul vizat: Programul vizează sprijinirea **proiectelor organizațiilor societății civile din România**. În cazuri excepționale și bine justificate, ar putea fi permise inițiative de participare/organizare a activităților de dezvoltare organizațională în **Statele Donatoare** (Norvegia, Islanda, Liechtenstein), **Statele Beneficiare** (Bulgaria, Croația, Cipru, Republica Cehă, Estonia, Grecia, Ungaria, Letonia, Lituania, Malta, Polonia, Portugalia, Slovacia și Slovenia) sau în **țări din afara Spațiului Economic European care au o frontieră comună cu România** (Moldova, Ucraina și Serbia), precum și alte țări ale UE decât cele menționate mai sus.

5.1. Solicitanți eligibili

A. Solicitanții eligibili sunt **organizații neguvernamentale și non-profit**, înființate legal în România, organizate și funcționând în conformitate cu legislația română relevantă, respectiv:

- Asociații, fundații sau federații înființate legal în România, care au dobândit fie personalitate juridică românească, fie statutul de persoane juridice străine recunoscute în România și care funcționează în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 și/sau ale Legii nr. 21/1924 privind asociațiile și fundațiile (cu modificările și completările ulterioare); sau
- Societatea Națională de Cruce Roșie din România, înființată în baza Legii nr. 139/1995 (modificată prin Legea nr. 524/2004) și structurile sale cu personalitate juridică.

Organizațiile constituite prin manifestare liberă de voință[4], fără scop lucrativ[5], constituite ca persoane juridice în România, care nu se încadrează în categoriile menționate mai sus, pot fi considerate eligibile de la caz la caz, cu condiția să îndeplinească cerințele descrise mai jos la secțiunile B și C și să nu se afle în situațiile prevăzute în secțiunile D și E.

B. În plus, Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:
(a) să aibă personalitate juridică de minimum 60 de luni la data termenului-limită de depunere a Cererilor de finanțare, și
(b) să fi raportat un venit total mediu anual, aferent ultimilor trei ani financiari încheiați (2023-2025), de minimum: (1) 500.000 lei în cazul entităților înregistrate ca federații, astfel cum sunt definite în Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, sau (2) 1.500.000 lei în cazul tuturor celorlalte OSC care nu sunt federații, și
(c) să aibă venitul mediu aferent ultimilor trei ani financiari încheiați (2023-2025) care este de cel puțin două ori valoarea anualizată[6] a grantului solicitat, și
(d) să aibă o strategie organizațională și/sau un plan de acțiune multianual, și
(e) să demonstreze o expertiză solidă, dovedită prin cel puțin două proiecte relevante implementate în calitate de coordonator de proiect în ultimii cinci ani, în următoarele domenii: ✓ promovarea participării civice la procesele democratice; ✓ promovarea integrității informației și a educației media; ✓ protejarea drepturilor omului, inclusiv combaterea discriminării și justiția socială; ✓ promovarea egalității de gen, inclusiv a sănătății și drepturilor sexuale și reproductive (SRHR) și a drepturilor persoanelor LGBTIQ+; ✓ promovarea acțiunilor climatice, a protecției mediului și a unei tranziții verzi echitabile; ✓ promovarea incluziunii și a creșterii capacității romilor, și
(f) respectă principiile demnității umane, libertății, democrației, egalității, statului de drept și respectării drepturilor omului pentru toți, inclusiv drepturile persoanelor aparținând minorităților, și
(g) au capacitatea, în conformitate cu statutul lor, de a acționa în domeniul vizat de proiect, și

[4] Respectiv să aibă caracter voluntar, fiind rezultatul unei inițiative de asociere născute din voința membrilor fondatori, iar dobândirea calității de membru să nu fie determinată de o obligație legală, ci de libera voință a persoanei respective.

[5] Echivalentul termenului „non-commercial purpose" utilizat în versiunea în limba engleză a Ghidului Solicitanților este „fără scop lucrativ" potrivit terminologiei din reglementările în vigoare în România. În cuprinsul acestui ghid, termenul de „comercial" va fi înțeles ca fiind „cu scop lucrativ".

[6] În scopul evaluării acestei condiții, venitul mediu din ultimii trei ani va fi convertit în Euro utilizând cursul de schimb anual InforEuro aplicabil, după cum urmează: 2023: 1 Euro = 4,9478 Lei; 2024: 1 Euro = 4,9753 Lei; 2025: 1 Euro = 5,0352 Lei.
Exemplu de calcul: Dacă un Solicitant solicită un grant de 300.000 Euro pentru o perioadă de 3 ani, valoarea anualizată a grantului este de 100.000 Euro pe an. În consecință, Solicitantul trebuie să demonstreze un venit mediu anual de cel puțin 200.000 Euro în ultimii 3 ani financiari încheiați.

(h)	sunt independenți de administrația locală, regională și națională și de alte entități publice[7], și
(i)	sunt independenți de partidele politice, și
(j)	sunt independenți de entitățile cu scop lucrativ (entități comerciale)[8], și
(k)	nu promovează o doctrină, o misiune religioasă sau activități de prozelitism legate de credințele unei anumite religii (dincolo de o minimă informare în materie religioasă/culturală), și
(l)	au structuri și organe de conducere transparente, care răspund în fața membrilor și donatorilor lor, și
(m)	sunt direct responsabili de elaborarea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediari.

C. În plus, Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate, aplicabile pentru ultimii 5 ani:	
(a)	nu au promovat sau nu s-au angajat în acte sau fapte care contravin standardelor PSEAH (prevenirea exploatării sexuale, a abuzului și a hărțuirii);
(b)	nu au promovat sau nu s-au angajat în acte sau fapte de hărțuire sexuală, hărțuire morală la locul de muncă sau orice formă de hărțuire, agresiune sexuală, abuz sexual sau exploatare sexuală, discriminare, precum și orice altă formă de abuz sau tentativă de abuz împotriva unei persoane aflate într-o poziție de vulnerabilitate, într-o relație de putere sau de încredere, sau orice formă de agresiune sau violență fizică, psihologică sau coercitivă;
(c)	nu au promovat și nu s-au angajat în acte sau fapte care au încălcat sau au avut ca scop restricționarea drepturilor fundamentale ale omului, astfel cum sunt definite de Constituția României și de jurisprudența Curții Constituționale a României, de legislația națională și de alte tratate internaționale la care România este parte în domeniul drepturilor fundamentale ale omului,

[7] Pentru a verifica dacă o organizație îndeplinește aceste condiții, evaluarea OF va include în principal următoarele aspecte:
- instituțiile publice și/sau autoritățile publice nu reprezintă mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot din cadrul organizației;
- instituțiile publice și/sau autoritățile publice, sau reprezentanții acestora care acționează în calitate de persoane fizice în numele acestor entități, nu dețin mai mult de jumătate din drepturile de vot în cadrul Consiliului Director sau al Adunării Generale;
- scopul și obiectivele stabilite în statut sunt stabilite în mod autonom de către organizație, fără a fi subordonate sau limitate la sprijinirea unei instituții publice și/sau a autorităților publice;
- structurile operaționale ale organizației și deciziile sale strategice, planificarea și implementarea activităților sale nu sunt influențate de instituții publice/autorități publice și nici condiționate de prioritățile administrative ale instituțiilor publice și/sau ale autorităților publice.

[8] Pentru a verifica dacă o organizație îndeplinește aceste condiții, evaluarea OF va include în principal următoarele aspecte:
- entitățile cu scop lucrativ nu reprezintă mai mult de jumătate din membrii cu drept de vot din cadrul organizației;
- entitățile cu scop lucrativ sau reprezentanții acestora care acționează în calitate de persoane fizice (cum ar fi proprietarii, directorii sau angajații care acționează în numele acestor companii) nu dețin mai mult de jumătate din drepturile de vot în cadrul Consiliului Director sau al Adunării Generale;
- scopul și obiectivele prevăzute în statut sunt stabilite în mod autonom de către organizație, fără a fi subordonate sau limitate la susținerea intereselor comerciale, a pozițiilor pe piață, a profitabilității sau a promovării vreunei entități cu scop lucrativ;
- structurile operaționale ale organizației și deciziile sale strategice, planificarea și implementarea activităților sale nu sunt influențate de entități cu scop lucrativ și nici condiționate de prioritățile administrative ale entităților cu scop lucrativ.

	la nivelul Uniunii Europene și al Consiliului Europei, inclusiv prin jurisprudența Curții de Justiție a Uniunii Europene și a Curții Europene a Drepturilor Omului;
(d)	nu au promovat sau nu s-au angajat în acte sau fapte de discriminare, inclusiv prin susținerea unei cauze sau prin declarații publice care au discriminat o persoană, un grup de persoane sau o comunitate pe baza rasei, naționalității, etniei, limbii, religiei, categoriei sociale, convingerilor, sexului, orientării sexuale, vârstei, dizabilității, bolii cronice, infecției cu HIV sau apartenenței la orice altă categorie defavorizată;
(e)	nu au promovat și nu s-au angajat în comportamente publice care încurajează propaganda naționalist-șovinistă, incitarea la ură, violență și discriminare, sau comportamente care vizează sau au ca rezultat încălcarea demnității sau crearea unei atmosfere intimidante, ostile, degradante, umilitoare sau jignitoare împotriva unei persoane, a unui grup de persoane sau a unei comunități, legate direct sau indirect de apartenența acestora la o anumită rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală cronică, infecție cu HIV sau orice altă categorie defavorizată;
(f)	nu au utilizat, promovat sau afișat în cadrul activităților lor sau în spații publice simboluri, mesaje sau ideologii asociate cu organizații, mișcări sau grupuri extremiste interzise de legislația națională.

Criteriile de eligibilitate vor fi verificate de către OF, în conformitate cu următoarele surse disponibile:

1. existența unei decizii sau a unei hotărâri a unei autorități, instituții publice sau instanțe de judecată care să constate și/sau să sancționeze Solicitantul pentru încălcarea actelor sau faptelor menționate în secțiunea C, literele a)-f);
2. existența unei sesizări din partea altor OSC care indică faptul că Solicitantul a realizat acte sau fapte dintre cele menționate în secțiunea C, literele a)-f);
3. existența unor activități sau proiecte prin care Solicitantul a realizat actele sau faptele menționate la secțiunea C literele a)-f);
4. inițierea, susținerea sau semnarea unor documente de poziție, de susținere, petiții sau solicitări adresate autorităților, instituțiilor publice sau altor persoane fizice sau juridice prin care organizația realizează acte sau fapte dintre cele menționate la secțiunea C literele a)-f);
5. existența afirmațiilor făcute de Solicitant și/sau de reprezentanții acestuia în spațiul public, inclusiv pe social media sau în mass-media, prin care se realizează actele sau faptele dintre cele menționate la secțiunea C, literele a)-f) – pentru ca acest criteriu să fie luat în considerare, afirmațiile trebuie confirmate de cel puțin trei surse publice verificabile, cum ar fi presa online, platformele de social media sau alte publicații recunoscute;
6. orice altă sursă publică verificabilă și credibilă, inclusiv social media, care demonstrează încălcarea actelor si faptelor menționate la secțiunea C literele a)-f) – de exemplu, dar fără a se limita la, rapoarte ale organizațiilor societății civile naționale, europene sau internaționale, investigații jurnalistice independente etc.

OF nu se limitează în analiza sa de conformitate doar la existența unei decizii sau a unei hotărâri a unei autorități, instituții publice sau instanțe de judecată care constată și/sau sancționează Solicitantul. OF are dreptul să își bazeze decizia pe sursele de verificare menționate mai sus.

Criteriile de eligibilitate menționate în secțiunea C vor fi verificate numai pentru acele propuneri care sunt recomandate pentru finanțare după evaluarea tehnică și financiară și înainte ca decizia să fie luată de Comitetul de selecție. În cazul în care un Solicitant nu îndeplinește criteriile suplimentare de eligibilitate, proiectul nu va fi propus pentru finanțare.

D. Solicitanți neeligibili	
(a)	orice persoane juridice care nu îndeplinesc toate criteriile menționate în secțiunile A, B și C;
(b)	partidele politice;
(c)	instituțiile religioase (culte religioase, asociații religioase înființate în temeiul Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor);
(d)	asociațiile profesionale (asociațiile care condiționează exercitarea unei anumite profesii de calitatea de membru al asociației, iar scopul și obiectivele asociației sunt de a promova numai interesele specifice ale membrilor săi);
(e)	partenerii sociali (sindicate și patronate);
(f)	cooperative distribuitoare de profit.

E. Solicitanții vor fi considerați neeligibili și nu vor primi granturi dacă se încadrează în una dintre situațiile suplimentare de mai jos:	
(a)	sunt în stare de faliment, se află sub administrarea unei autorități judiciare sau sunt în curs de lichidare, și-au suspendat activitatea, fac obiectul unor proceduri privind aceste aspecte sau se află într-o situație similară în urma aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau în reglementările naționale în vigoare;
(b)	sunt vinovați de abateri profesionale grave dovedite prin orice mijloace pe care OF le poate justifica;
(c)	nu și-au îndeplinit obligațiile legate de plata contribuțiilor la asigurările sociale sau a taxelor si impozitelor la bugetul de stat în conformitate cu legislația națională;
(d)	au făcut obiectul unei hotărâri definitive *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără dovezi că au fost luate măsuri corective în acest sens în ultimii ani;
(e)	organizații de la care suma datorată nu a fost recuperată, în urma unei hotărâri judecătorești definitive în legătură cu Programul Fondul ONG 2009-2014.

! Important	Fiecare Solicitant trebuie să depună o Declarație de eligibilitate (Anexa 3) în care să se menționeze că Solicitantul îndeplinește toate criteriile de eligibilitate prezentate mai sus. Declarația de eligibilitate trebuie completată, semnată cu o semnătură olografă sau electronică calificată de către reprezentantul legal al Solicitantului, datată, scanată (dacă este necesar) și încărcată ca document digital în cadrul cererii de finanțare. Pentru proiectele selectate pentru finanțare, Solicitanții vor fi obligați să depună o Declarație de eligibilitate actualizată. OF își rezervă dreptul de a solicita orice document justificativ pentru a verifica informațiile furnizate în declarație. Eligibilitatea Solicitantului va fi evaluată individual, luând în considerare documentele specifice prezentate. OF își rezervă dreptul de a evalua fiecare situație *in concreto* și de a lua o decizie finală cu privire la eligibilitate pe baza propriei evaluări. În cazul în care OF stabilește că nu sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate, Solicitantul va fi informat cu privire la motivele care stau la baza deciziei.

5.2. Limitări privind propunerile de proiecte

Un Solicitant poate depune **cel mult o propunere de proiect în cadrul Apelului #7**. În cazul în care un Solicitant depune mai mult de o propunere de proiect în cadrul Apelului #7, Operatorul de Fond îi va solicita să indice cererea care va intra în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, pentru a respecta limitarea stabilită. Dacă Solicitantul nu răspunde în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării OF, toate cererile sale de finanțare depuse vor fi respinse și niciuna dintre ele nu va intra în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

6. CUM SE APLICĂ: PREGĂTIRE, DEPUNERE ȘI ÎNREGISTRARE

Vor fi evaluate numai cererile depuse înainte de termenul limită, în formatul prestabilit, cu toate anexele și în versiune electronică, prin intermediul platformei https://finantaripublice.fdsc.ro. Pentru a depune o cerere, este necesar să urmați pașii următori:

(1) Descărcați de pe site-ul Programului	**Ghidul Solicitanților și toate anexele:** Anexa 1 – Formularul de cerere de finanțare Anexa 2a – Bugetul general al Solicitantului Anexa 2b – Ghidul de elaborare a bugetului Anexa 3 – Declarație de eligibilitate **Documente suport:** Ghidul indicatorilor de Program Manualul de Comunicare și Design al EEA Civil Society Fund Ghidul de utilizare a platformei online Matricea de dezvoltare organizațională (https://app.crestem.ong/) Set de instrumente pentru integrarea intersecționalității în designul proiectelor
(2) Elaborarea Cererii de finanțare	Proiectul trebuie formulat în mod clar și concis, pe baza strategiei/planului de acțiune multianual, menționând clar modul în care grantul va contribui la rezultatele selectate. Detalierea modului de implementare a proiectului, inclusiv calendarul de activități, bugetul general al organizației, planul de comunicare și capacitatea organizației fac toate parte din cererea de finanțare. Solicitanții trebuie să selecteze cu atenție **indicatorii de Outcome și de Output** din tabelele incluse în Ghidul Solicitanților la secțiunea 3.5. La redactarea propunerii, se poate utiliza versiunea de lucru (format Word) a cererii de finanțare. Vă rugăm să citiți cu atenție **Anexa 2b – Ghidul de elaborare a bugetului** înainte de a completa propunerea financiară. Bugetul general al Solicitantului trebuie încărcat ca anexă la Cererea de finanțare. În Cererea de finanțare trebuie să introduceți doar **suma grantului solicitat**, exprimată în **Euro**.
(3) Depunerea Cererii de finanțare	Creați sau logați-vă în contul de pe platforma de aplicare. Completați Cererea de finanțare în platforma online. Asigurați-vă că toate **anexele obligatorii (2a și 3)** și **documentele solicitate (Strategia organizațională multianuală și/sau planul de acțiune multianual)** sunt **încărcate în formatele acceptate**. **Validați forma finală a aplicației înainte de termenul limită, 08 Octombrie 2026, ora 16:00 (ora României).** Înainte de validare, vă rugăm să vă asigurați că toate anexele obligatorii și documentele solicitate au fost incluse. Odată validată, veți putea vizualiza întreaga aplicație și anexele încărcate, dar **nu se mai pot face modificări sau editări**.

	Dacă identificați orice probleme după validare, dar înainte de termenul limită, vă rugăm să contactați imediat OF.

! Important	Versiunea finală a cererii depuse pentru evaluare trebuie să fie completată, să aibă anexele obligatorii și documentele solicitate încărcate, și să fie validată pe platforma de aplicare înainte de termenul limită. Neîncărcarea anexelor obligatorii și a documentelor solicitate duce la excluderea aplicației în timpul verificării conformității administrative și a eligibilității. **Numai** informațiile incluse în **cerere, în anexele obligatorii și în documentele solicitate** vor fi luate în considerare pentru evaluare.

O procedură detaliată pentru depunerea online a aplicației este descrisă în *Ghidul de utilizare a platformei online* disponibil pe site-ul Programului.

Cererea de finanțare se completează în limba română (singurele excepții sunt secțiunile care indică altfel). Aplicația este completă numai atunci când conține toate documentele următoare:

Document	Depunere prin intermediul https://finantaripublice.fdsc.ro/
Cererea de finanțare	Completată pe platformă
Strategia organizațională multianuală și/sau planul de acțiune multianual al Solicitantului	Încărcat/e ca fișier PDF sau o arhivă unică (ZIP, RAR)
Bugetul general al Solicitantului (Anexa 2a)	Încărcat ca anexă în format EXCEL
Declarația de eligibilitate (Anexa 3)	Încărcată în format PDF sau JPEG

Un număr de înregistrare va fi generat automat odată ce primele informații ale Cererii de finanțare sunt salvate pe platforma de aplicare. Acest număr va fi utilizat ulterior în corespondența dintre OF și Solicitant.

7. CRITERII ADMINISTRATIVE, DE ELIGIBILITATE ȘI DE SELECȚIE

7.1. Procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Toate cererile primite în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor intra în procedura de evaluare și selecție după cum urmează:

1. Verificarea conformității administrative și a eligibilității	• Verificarea conformității administrative și a eligibilității. • Solicitări de clarificări (dacă este cazul). • Informarea Solicitanților cu privire la rezultatele verificării administrative și a eligibilității.
2. Evaluarea tehnică și financiară	• Cererile care respectă criteriile de la Pasul 1 sunt repartizate aleatoriu către doi evaluatori imparțiali. • Cererile sunt punctate pe baza criteriilor de evaluare. • În funcție de punctajele medii totale obținute, se întocmește un clasament.

3. Comitetul de selecție	• Comitetul de selecție aprobă lista proiectelor care urmează să fie finanțate, condițiile (dacă există), lista de rezervă și/sau cererile respinse • Comitetul de selecție prezintă Comitetului de coordonare recomandările sale
4. Comitetul de coordonare	• Comitetul de coordonare confirmă deciziile Comitetului de selecție și justifică eventualele modificări (dacă este cazul). • Comitetul de coordonare ia decizia finală cu privire la lista proiectelor care urmează să fie finanțate, lista de rezervă și/sau cererile respinse
5. Anunțarea rezultatelor	• Solicitanții sunt informați cu privire la decizia finală a Comitetului de coordonare.

Pentru a asigura transparența, OF publică listele cu cererile primite, precum și lista cererilor care intră în fiecare etapă de evaluare.

7.2. Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Toate cererile depuse în termenul stabilit vor fi evaluate conform criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate, pe baza unei grile de tip Da/Nu. Mai jos este prezentată grila care va fi utilizată pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității:

1. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ	**Da**	**Nu**
Propunerea de proiect include toate anexele și documentele solicitate pentru prezentul apel de proiecte.		
1.1. Cererea de finanțare online (Anexa 1) este completată în limba română, include rezumatul în limba engleză, și este completă (toate câmpurile obligatorii sunt completate)		
1.2. Strategia organizațională multianuală și/sau planul de acțiune multianual al Solicitantului sunt încărcate		
1.3. Bugetul general al Solicitantului este completat, respectă formatul din anexa 2a, este exprimat în Euro și este încărcat (în format Excel)		
1.4. Declarația de eligibilitate a Solicitantului (Anexa 3) este completată în limba română, semnată cu semnătură olografă sau electronică calificată de către reprezentantul legal al Solicitantului, datată, scanată (dacă este necesar) și este încărcată		
Evaluarea eligibilității se va efectua numai pentru Cererile care respectă criteriile administrative.		
2. ELIGIBILITATE	**Da**	**Nu**
2.1. Solicitantul este eligibil		
2.2. Proiectul se încadrează în tipul de grant (sumă și durată) care poate fi acordat în cadrul prezentului apel de proiecte		

OF poate solicita clarificări atunci când informațiile furnizate nu sunt suficient de clare și de complete pentru a permite o evaluare obiectivă a conformității administrative și a eligibilității cererii. Solicitantul trebuie să răspundă la notificarea din partea OF în cel mult 2 zile lucrătoare de la data primirii acesteia. Corespondența va avea loc pe platforma de aplicare. Vă rugăm să rețineți că Anexa 2a, Anexa 3 și strategia organizațională multianuală și/sau planul de acțiune multianual al Solicitantului nu pot fi solicitate în cazul în care lipsesc din cererea depusă.

! Important	În cazul unor neconcordanțe între sumele menționate în Cererea de finanțare și cele incluse în Bugetul general al Solicitantului (Anexa 2a), vor fi luate în considerare sumele din Bugetul general al Solicitantului. În cazul în care o cerere este depusă cu secțiuni care conțin secvențe de litere și/sau cifre neinteligibile, OF își rezervă dreptul de a le considera cereri nevalide și de a le exclude din procesul de evaluare.

Solicitanții vor fi notificați prin e-mail de îndată ce rezultatul evaluării conformității administrative și a eligibilității este disponibil în contul organizației lor.

Solicitanții pot **contesta decizia privind respectarea criteriilor administrative și de eligibilitate** în termen de **10 zile calendaristice** de la data notificării rezultatelor, la adresa apel7csf@fdsc.ro, după cum urmează:

- contestația va fi formulată în scris și va include motivul pentru care o astfel de solicitare este bine justificată;
- nu se pot depune documente noi în sprijinul cazului, iar conținutul cererii inițiale depuse nu poate fi modificat.

OF va lua în considerare numai contestațiile depuse de reprezentantul legal al Solicitantului sau de persoana împuternicită în numele său. Decizia OF după contestație este definitivă și va fi comunicată Solicitantului în termen de **15 zile lucrătoare** de la primirea contestației. Ulterior, nu se mai poate formula nicio altă contestație cu privire la aceeași cerere.

7.3. Evaluarea tehnică și financiară

Cererile care îndeplinesc criteriile de conformitate administrativă și de eligibilitate vor intra în etapa de evaluare tehnică și financiară și vor fi punctate, pe o scală de la 0 la 100, de către doi evaluatori imparțiali. Procesul de evaluare se desfășoară pe baza unor criterii specifice, fiecăruia fiindu-i atribuit un punctaj. Punctajul final al fiecărei aplicații se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de ambii evaluatori. Grila de evaluare tehnică și financiară este prezentată mai jos:

Dimensiuni și criterii de evaluare	**Scor maxim**
1. Relevanța și contribuția la obiectivele și rezultatele Programului	**25**
1.1. Propunerea demonstrează o aliniere clară la obiectivul Programului, precum și la obiectivele și abordarea propuse în cadrul acestui apel	10
1.2. Propunerea integrează o „abordare dual”, incluzând într-un mod echilibrat consolidarea capacităților interne și activități de promovare a democrației, statului de drept sau drepturilor omului	5
1.3. Propunerea demonstrează o relevanță ridicată pentru ecosistemul OSC, demonstrând potențialul unui efect multiplicator, al unei coordonări sporite la nivel sectorial sau al unei reprezentări îmbunătățite	5
1.4. Propunerea demonstrează o legătură coerentă între activitățile propuse, rezultatele așteptate și indicatorii de Program selectați	5
2. Experiența și realizările Solicitantului în domeniile tematice și în cadrul ecosistemului OSC	**30**
2.1. Activitățile anterioare ale Solicitantului au condus la rezultate măsurabile și durabile, demonstrând capacitatea Solicitantului de a influența politicile sau de a contribui la schimbări sociale în promovarea democrației, a statului de drept sau a drepturilor omului	10

2.2. Solicitantul a implementat în mod consecvent activități în domeniul tematic relevant, dincolo de intervenții izolate sau bazate pe proiecte	5
2.3. Solicitantul demonstrează o colaborare relevantă și structurată cu alte organizații ale societății civile în urmărirea obiectivelor comune, asigurând complementaritatea cu alți actori activi în domeniu	5
2.4. Solicitantul demonstrează capacitatea de a-și coordona, sprijini și reprezenta membrii/partenerii în mod eficient	5
2.5. Cooperarea Solicitantului cu alte organizații ale societății civile a contribuit la sporirea impactului sau a efectului asupra politicilor publice	5
3. Capacitatea de management organizațional și financiar	**15**
3.1. Solicitantul are o structură organizațională clară, cu roluri, responsabilități și proceduri decizionale bine definite, inclusiv o echipă implicată activ în implementarea strategiei	5
3.2. Solicitantul demonstrează utilizarea sistematică a unui sistem de monitorizare și evaluare și a planificării strategice pentru a contribui la performanța organizațională continuă	5
3.3. Solicitantul demonstrează o capacitate solidă de management financiar și mecanisme active de transparență, necesare pentru a implementa și gestiona proiectul propus în mod eficient.	5
4. Evaluarea strategiei/planului de acțiune multianuale și a contribuției grantului	**20**
4.1. Strategia și/sau planul de acțiune includ obiective relevante pentru Outcome 3, iar contribuția grantului este direct legată de consolidarea capacității Solicitantului și de realizarea obiectivelor strategice asumate	6
4.2. Activitățile propuse și calendarul sunt realiste, fezabile și structurate logic pentru a asigura obținerea rezultatelor în perioada de implementare a grantului.	7
4.3. Propunerea identifică riscurile potențiale relevante și propune măsuri adecvate de atenuare pentru a le gestiona	4
4.4. Rezultatele așteptate ale strategiei/planului de acțiune au șanse să fie menținute dincolo de perioada de finanțare, existând mecanisme pentru integrarea lor în practicile permanente ale organizației	3
5. Justificarea financiară a bugetului organizațional	**10**
5.1. Bugetul este transparent și reflectă un echilibru rezonabil și justificat între alocările pentru obiectivele strategice și între categoriile de costuri	4
5.2. Proiectul demonstrează un raport bun cost-beneficiu în raport cu costurile și impactul estimat	4
5.3. Sursele de finanțare suplimentare anticipate sunt realiste și adecvate pentru a sprijini punerea în aplicare a strategiei/planului de acțiune	2
Total	**100**

! Important

În cazul în care un proiect primește **mai puțin de 17 puncte la dimensiunea de evaluare „Relevanța și contribuția la obiectivele și rezultatele Programului", acesta va fi exclus din evaluarea ulterioară.**
70 din 100 de puncte reprezintă punctajul minim necesar pentru ca fiecare cerere să fie selectată și recomandată pentru finanțare.
În cazul în care **diferența dintre punctajele acordate de cei doi experți este mai mare de 30%** din punctajul cel mai mare, cererea va fi evaluată de un al treilea evaluator imparțial și

independent . Pentru clasamentul proiectelor se va utiliza punctajul total mediu al celor două punctaje cele mai apropiate.
Dacă punctajul acordat de un al treilea expert nu ar conduce în niciun fel la recomandarea cererii pentru finanțare, nu va fi numit un al treilea expert.

În cazul în care două cereri au același punctaj mediu, cea cu punctajul mai mare la dimensiunea de evaluare „Relevanța și contribuția la obiectivele și rezultatele Programului" va fi clasată mai sus. Dacă acest criteriu nu permite departajarea, clasamentul se va face, în ordine, pe baza următoarelor criterii: „Experiența și realizările Solicitantului în domeniile tematice și în cadrul ecosistemului OSC"; „Evaluarea strategiei/planului de acțiune multianuale și a contribuției grantului", „Capacitatea de management organizațional și financiar" și „Justificarea financiară a bugetului organizațional".

7.4. Comitetul de selecție

În urma evaluării tehnice și financiare, se va întocmi un clasament pe baza punctajelor medii acordate de evaluatori imparțiali.

Clasamentul va fi transmis de către OF unui **Comitet de selecție** format din experți independenți și reprezentanți ai Consorțiului OF cu expertiză și experiență relevante. În această etapă, reprezentanții FMO și ai Ambasadelor Statelor Donatoare în România sunt invitați ca observatori. De asemenea, reprezentanții instituțiilor relevante (ministere, agenții guvernamentale etc.) pot fi invitați în calitate de observatori.

Comitetul de selecție va examina clasamentul și recomandările formulate de evaluatori și va recomanda OF proiectele care să beneficieze de granturi, în limita sumei disponibile pentru Apelul de proiecte. **Comitetul de selecție** poate modifica clasamentul proiectelor în cazuri justificate.

Concluziile **Comitetului de selecție** pot include condiții, clarificări și o listă de rezervă cu propunerile de proiecte care sunt recomandate pentru a primi finanțare, dar care nu pot fi susținute la momentul luării deciziei din cauza lipsei de fonduri.

7.5. Comitetul de coordonare

Un **Comitet** de **coordonare** al Programului este responsabil de luarea deciziei finale privind selecția aplicațiilor. Comitetul de coordonare poate modifica decizia Comitetului de selecție în cazuri justificate. Dacă o astfel de modificare are ca rezultat respingerea unui proiect care altfel ar fi fost aprobat, Solicitantul afectat va fi informat în scris cu privire la justificarea modificării.

Decizia Comitetului de coordonare este definitivă și nu poate fi contestată.

7.6. Anunțarea rezultatelor

Odată ce decizia finală este luată, rezultatul procesului de selecție, atât pentru solicitanții selectați, cât și pentru cei respinși, va fi accesibil în contul organizației de pe platforma online (scorul mediu obținut pentru fiecare criteriu de evaluare și scorul mediu total al cererii lor). Solicitanții vor fi informați prin e-mail cu privire la faptul că rezultatele selecției sunt disponibile în contul organizației.

La cerere, Solicitanților respinși și Solicitanților ale căror cereri se află pe lista de rezervă li se vor furniza informații mai detaliate cu privire la evaluarea cererii lor. Solicitanții ale căror proiecte au fost propuse pentru finanțare vor fi informați printr-o scrisoare de selecție cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească pentru a semna Contractele de finanțare.

Lista finală a proiectelor selectate va fi încărcată pe site-ul al Programului numai după semnarea tuturor Contractelor de finanțare pentru apelul de proiecte.

7.7. Comitetul pentru reclamații

La nivelul Programului se înființează un **Comitet pentru reclamații** compus din trei membri. Obiectivul Comitetului pentru reclamații este de a oferi un mecanism accesibil, transparent și coerent prin care reclamanții să își poată exprima îngrijorările cu privire la o presupusă situație de gestionare defectuoasă la nivelul Programului.

Deciziile legate de conformitatea administrativă și verificarea eligibilității, precum și deciziile legate de procesul de selecție nu sunt supuse verificării de către Comitetul pentru reclamații.

8. ETAPA DE CONTRACTARE

Toți Solicitanții ale căror proiecte sunt selectate pentru finanțare vor primi o scrisoare de selecție în care sunt prezentați pașii următori necesari pentru încheierea Contractului. Operatorul de Fond va solicita, de asemenea, prezentarea unor documente specifice înainte de semnarea Contractului de finanțare.

! Important	**Toate Contractele de finanțare și documentele ulterioare elaborate în timpul implementării vor fi semnate cu o semnătură electronică calificată.** Solicitantul trebuie să se asigure că, la momentul semnării Contractului de finanțare, mandatele membrilor Consiliului Director sunt valabile, actualizate și înregistrate oficial în Registrul asociațiilor și fundațiilor și/sau în Registrul federațiilor, la instanța competentă. FO va evita semnarea oricărui contract cu organizații ale căror mandate au expirat sau nu sunt înregistrate corespunzător. Pentru detalii suplimentare privind valabilitatea și procedura de înregistrare a mandatelor în Registre, vă rugăm să consultați Legixplore.ONG pe platforma: https://crestem.ong/ro/legixplore.

Mai jos găsiți lista **documentelor necesare** pentru semnarea Contractului:

Pentru Solicitant	• Copie certificată conformă cu originalul a celui mai recent statut actualizat al organizației și a hotărârii judecătorești definitive corespunzătoare. În cazul în care nu este disponibilă o versiune consolidată a statutului, trebuie depuse copii certificate conforme cu originalul ale statutului inițial și ale tuturor modificărilor ulterioare, însoțite de hotărârea judecătorească definitivă corespunzătoare; • Un extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor, în original, eliberat cu cel mult 90 de zile înainte de data depunerii acestuia la OF; • Situațiile financiare pentru ultimii trei ani (2023-2025); • Certificat de atestare fiscală valabil, în original, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală; • Certificat de cazier judiciar al organizației, în original, eliberat de autoritățile competente; • Un extras de cont bancar sau o scrisoare oficială care să confirme că acest cont în Euro este deținut de Solicitant; • Declarație de eligibilitate (conform formatului din Anexa 3), în original; OF își rezervă dreptul de a solicita Solicitantului orice tip de documente în sprijinul Declarației; • Planul de comunicare (conform formatului furnizat de OF); • CV-urile tuturor membrilor cheie ai echipei.

Pentru toate proiectele: pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, pot fi solicitate documente suplimentare, dacă este cazul, în perioada precontractuală. Dacă Solicitantul îndeplinește toate cerințele incluse în scrisoare, OF va semna un Contract de finanțare cu Solicitantul, care va deveni apoi Promotorul Proiectului (PP) și va prelua coordonarea administrativă în timpul implementării.

9. NORME APLICABILE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

9.1. Raportare

Fiecare Promotor de Proiect are obligația de a transmite Operatorului de Fond următoarele tipuri de rapoarte:

Durata proiectului	Raport Intermediar 1 (La luna 12)	Raport Intermediar 2 (La luna 24)	Raport Intermediar 3 (La luna 36)	Raport final (La finalul proiectului)
36 – 48 de luni	**În termen de 30 de zile calendaristice** de la sfârșitul lunii a 12-a (acoperă lunile 1–12)	**În termen de 30 de zile calendaristice** de la sfârșitul lunii a 24-a (acoperă lunile 13–24)	**În termen de 30 de zile calendaristice** de la sfârșitul lunii a 36-a (acoperă lunile 25–36)	**În termen de 45 de zile calendaristice** de la sfârșitul perioadei de implementare (acoperă lunile 37 până la sfârșit)

Rapoartele tehnice intermediare vor conține informații generale privind implementarea strategiei/planului de acțiune multianual al organizației, detalii privind activitățile și rezultatele obținute cu sprijinul grantului, progresul înregistrat în atingerea valorilor țintă ale indicatorilor, riscurile și schimbările majore în prioritățile strategice etc.

Rapoartele financiare intermediare vor cuprinde cel puțin raportul financiar general anual al organizației. Deoarece granturile organizaționale sunt acordate sub forma unei sume forfetare, Promotorul Proiectului nu va trebui să prezinte rapoarte financiare privind cheltuielile specifice efectuate în cadrul grantului.

După depunerea rapoartelor narative și financiare, OF va organiza o **întâlnire anuală cu Promotorul Proiectului**, pentru a analiza progresul implementării.

Plățile intermediare sunt condiționate de depunerea de către Promotorul Proiectului a rapoartelor tehnice și financiare intermediare. Împreună cu rapoartele tehnice și financiare finale, acestea vor servi drept bază pentru calcularea soldului final al proiectului.

Cerințe privind raportul final:

- **Raportul tehnic:** trebuie să fie **cumulativ**, acoperind întreaga perioadă de implementare a proiectului. Cu toate acestea, acesta trebuie **să detalieze și să evidențieze** în mod specific **activitățile desfășurate în perioada finală neraportată**, rezumând în același timp realizările generale ale proiectului.
- **Raportul financiar și auditul: În plus față de un raport financiar anual ce va fi depus** la sfârșitul perioadei de implementare, Promotorul Proiectului va prezenta și un raport întocmit de un auditor extern pentru a oferi asigurarea că grantul a fost utilizat în conformitate cu scopul și prevederile Contractului de finanțare.

9.2. Proceduri de plată

Sistemul de plăți asigură un **flux financiar pozitiv** pentru proiecte, reducând în același timp la minimum riscurile legate de dificultățile sau imposibilitatea de a recupera sumele necheltuite de la Promotorii de Proiecte. Plățile către Promotorii de Proiecte se vor efectua în Euro (în conturile bancare în euro dedicate proiectului, indicate de aceștia și menționate în Contractul de finanțare), iar raportarea se va face la cursul InforEuro[9] corespunzător lunii în care cheltuiala a fost angajată/facturată (de exemplu, data facturii, nu data plății efective).

Fiecare Promotor de Proiect are obligația de a avea un cont bancar în Euro în care va primi plățile în Euro de la OF aferente Contractului de finanțare.

Plățile din grant către Promotori pot lua forma avansului, a unor plăți intermediare și a plății soldului final. Valoarea maximă a avansului, precum și numărul și valoarea plăților intermediare se vor diferenția în funcție de durata implementării proiectului și vor fi menționate în mod clar în Contractul de finanțare.

Tabelul de mai jos prezintă pe scurt metoda de plată aplicabilă proiectelor finanțate prin granturi organizaționale în cadrul Apelului #7 din CSF România:

Durata proiectului	Plată în avans	Numărul de plăți intermediare	Procentul plății intermediare	Procentul maxim al tranșei finale
Între 36 și 48 de luni (inclusiv)	Până la 30%	3 (trei)	20%	Până la 10%

În cazul proiectelor care au fost evaluate ca prezentând un risc ridicat pentru Program[10], Operatorul de Fond poate lua o decizie justificată de modificare a schemei de plăți (reducerea prefinanțării sau, în mod excepțional, aplicând un sistem fără prefinanțare în cadrul căreia Operatorul de Fond rambursează Promotorilor de Proiecte doar suma de grant verificată de OF).

Modalitatea de plată nu se modifică în cazul prelungirii Contractelor de finanțare pe baza unui act adițional, cu excepția cazului în care se specifică altfel în respectivul act adițional. De regulă:

Reguli generale privind plățile		
Plata avansului	**Plăți intermediare**	**Plata finală / Rambursare de către PP**
Plățile se efectuează de către OF în termen de **10** zile **lucrătoare** de la data semnării Contractului de finanțare, cu excepția cazului în care o dată ulterioară a fost stabilită în Contractul de finanțare.	Plățile se efectuează în termen de **30 zile lucrătoare de la încheierea întâlnirii anuale**, după transmiterea a rapoartelor intermediare și a cererilor de plată.	Plățile se efectuează de către OF în termen de **10** zile **lucrătoare** de la data acceptării de către OF a raportului final și a cererii de plată. Rambursarea se efectuează de către PP (în cazul unui sold negativ) în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării din partea OF cu

[9] Rata InforEuro este publicată pe http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm

[10] Aceasta se bazează pe o evaluare a riscurilor pregătită și documentată de către OF, luând în considerare, printre altele, experiența anterioară a Promotorului de Proiect și/sau capacitatea sa administrativă și financiară.

		privire la suma care trebuie rambursată.

9.3. Audit

În cazul în care Promotorul de Proiect realizează rapoarte anuale de audit statutar în alte scopuri, se poate depune raportul din ultimul an de implementare, alături de acest raport de audit statutar, cu condiția ca acesta să includă **în mod explicit** o mențiune dedicată sau o mențiune specifică privind contribuția din partea Programului (titlul proiectului și numărul de referință; suma exactă a contribuției primite din partea Programului, confirmarea faptului că fondurile nerambursabile au fost gestionate în conformitate cu termenii Contractului de finanțare).

În absența unui raport de audit statutar, Promotorul Proiectului va solicita efectuarea unei misiuni de audit independent de un auditor certificat, care trebuie să fie membru cu drepturi depline al Camerei Auditorilor Financiari din România (CAFR). Verificarea de audit trebuie efectuată în conformitate cu Standardul Internațional privind Serviciile Conexe (ISRS) 4400 (Angajamente de a efectua proceduri convenite privind informațiile financiare). Raportul rezultat va prezenta concluzii privind aplicarea corectă a opțiunilor de costuri simplificate și realizarea rezultatelor raportate.

FMO poate organiza audituri și verificări la fața locului pentru Program și proiecte, iar Consiliul de auditori al EFTA/Biroul Auditorului General al Norvegiei pot efectua audituri ale Programului și proiectelor.

10. DETALII DE CONTACT ȘI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Pe durata perioadei de depunere a propunerilor, OF va oferi sprijin potențialilor solicitanți prin sesiuni de informare, ateliere, helpdesk (prin e-mail, telefon sau întâlniri), precum și prin publicarea celor mai relevante întrebări frecvente. Întrebările legate de prezentul apel de proiecte pot fi adresate de potențialii Solicitanți prin e-mail și/sau telefon cu cel puțin **7 zile lucrătoare înainte de data limită la:**

Pentru Apelul #7
Fundația pentru Dezvoltarea Societății Civile
Tel: 0040 752 444 309
E-mail: apel7csf@fdsc.ro
Persoană de contact: Daniela Mita, Grants specialist
Asistență tehnică pentru platforma de depunere a cererilor online: support@fdsc.ro
Website Program: www.eeacivilsocietyfund.ro

OF va transmite răspunsurile în termen de **5 zile lucrătoare** de la primirea întrebărilor și cu cel puțin două zile înainte de termenul limită.

Întrebările care pot fi relevante pentru alți Solicitanți, împreună cu răspunsurile corespunzătoare, vor fi publicate periodic pe site-ul Programului.

Vă rugăm să verificați periodic site-ul Programului pentru informații actualizate privind prezentul apel de proiecte sau viitoarele apeluri și evenimente.

ANEXE

Anexa 1 – Cererea de finanțare **/** Anexa 2a – Bugetul general al Solicitantului **/** Anexa 2b – Ghidul de elaborare a bugetului **/** Anexa 3 – Declarație de eligibilitate