Ghidul de utilizare a platformei online de aplicare

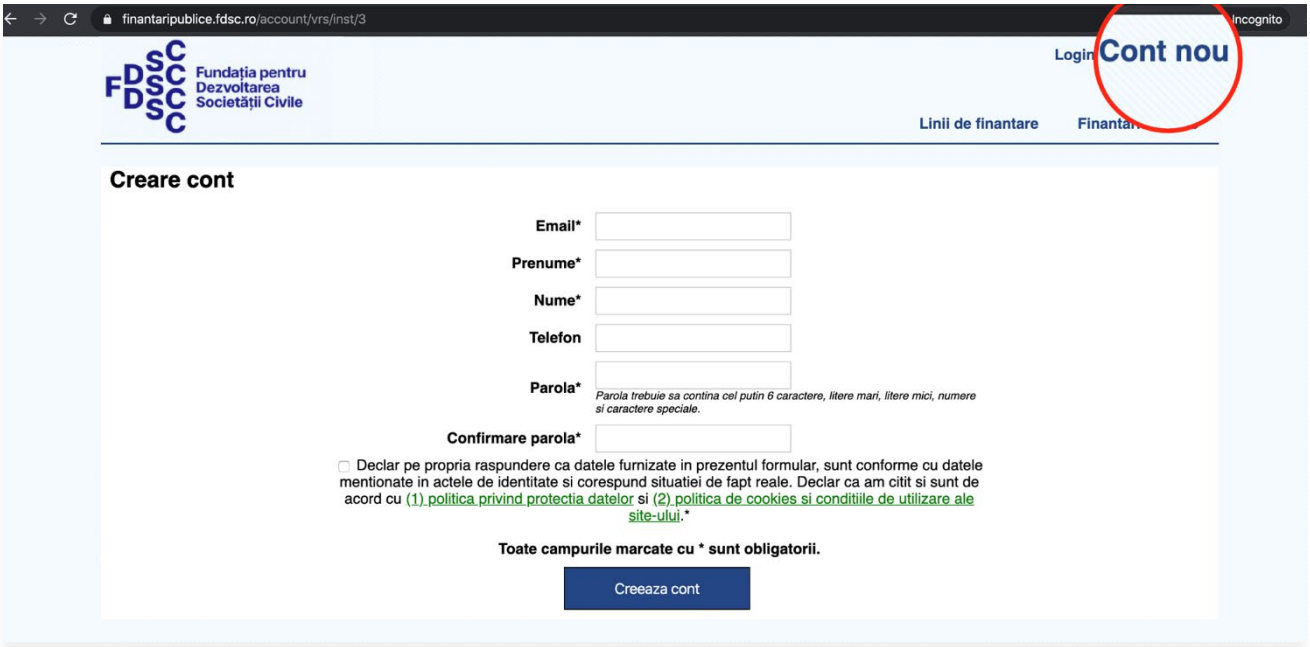
In paginile urmatoare sunt prezentati pasii care trebuie urmati pentru a putea completa si transmite o Cerere de finantare pe site-ul https://finantaripublice.fdsc.ro.



Crearea contului de utilizator

1. Accesati https://finantaripublice.fdsc.ro utilizand unul din urmatoarele browsere: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Edge[1].

2. Un click pe butonul **Cont nou** va deschide pagina unde puteti introduce datele de identificare pentru contul dvs. de utilizator.



Va rugam sa completati cu date corecte toate campurile.

[1] in cazul in care apar erori, va rugam sa folositi Mozilla Firefox.

3. Dupa introducerea datelor veti primi un mesaj care va anunta faptul ca trebuie sa **validati** crearea contului. Acest lucru il puteti face dupa ce accesati link-ul trimis catre adresa de email introdusa la pasul anterior.

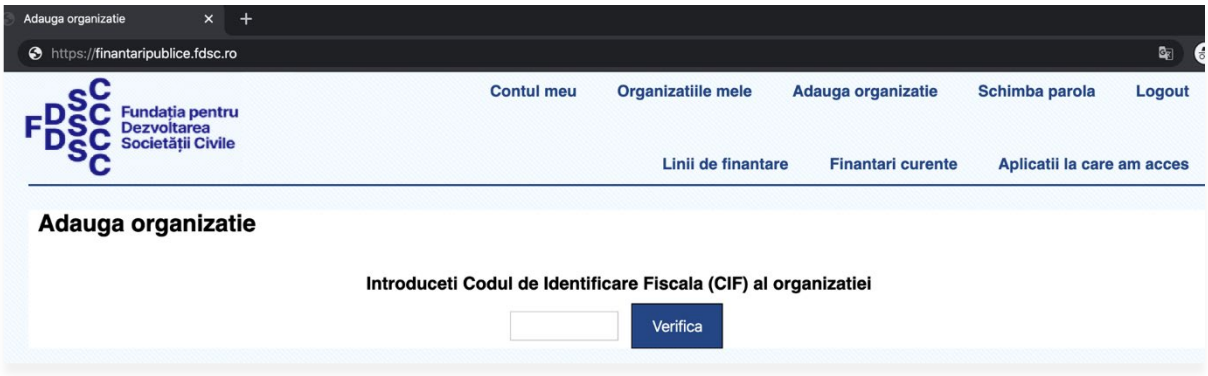


In cazul in care link-ul din email nu este activ (adica nu puteti da click pe el), va rugam sa copiati textul acestuia, sa il puneti intr-un browser si sa apasati tasta Enter.

4. Dupa validare veti avea **acces la contul** dvs. de utilizator, toate butoanele din meniul superior devenind vizibile.



5. Pentru a putea completa o Cerere de finantare este necesar ca utilizatorul sa fie asociat cu o organizatie neguvernamentala (ONG). Asocierea cu un ONG se face cu un click pe butonul **Adauga organizatie**.



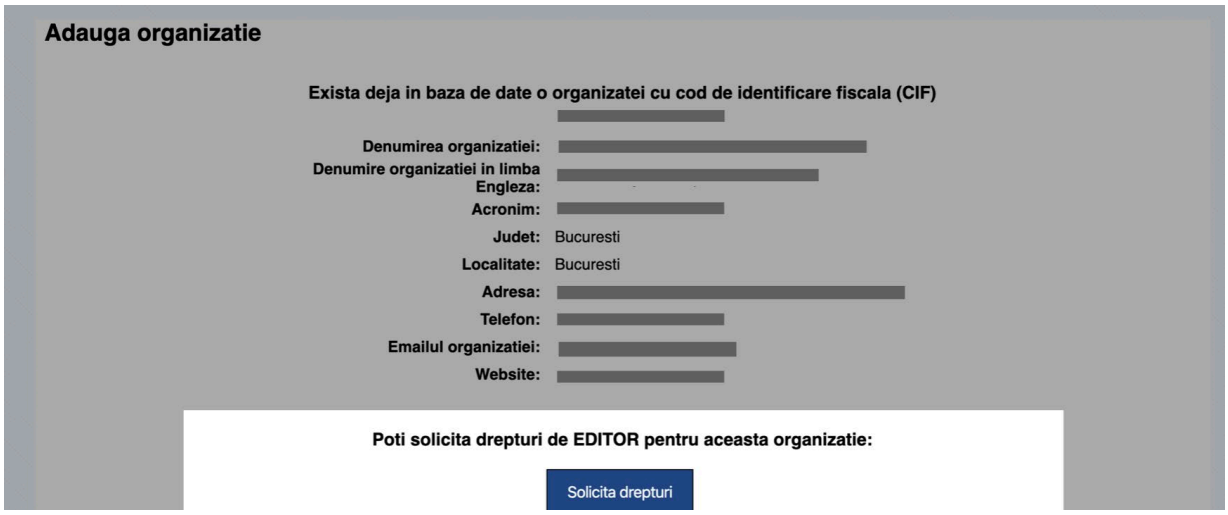
Va rugam sa introduceti codul de identificare fiscala in campul existent. Va rugam sa introduceti doar valorile numerice, fara atributul fiscal (RO).

6. In cazul in care organizatia nu exista in baza de date, veti primi drepturi de administrare pentru respectiva organizatie. Veti avea status de administrator.



Campurile trebuie completate cu acuratete, conform instructiunilor.

7. In cazul in care organizatia exista deja in baza de date, veti putea cere drepturi de editare de la administratorul acesteia.



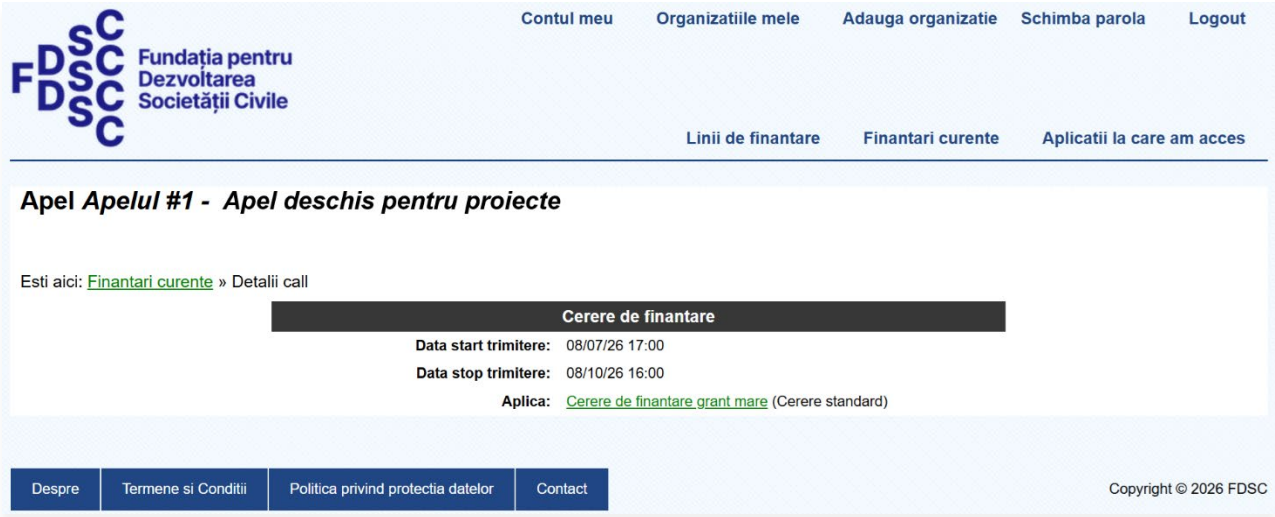
Administratorul primeste o instiintare pe email ca are o solicitare din partea dvs. Veti fi instiintat pe adresa de e-mail a contul dvs. de utilizator in momentul in care primiti drepturile de editare. Administratorul are oricand drepturi de Editor.

8. Dupa primirea drepturilor de administrare, accesand butonul Organizatiile mele, puteti vizualiza organizatiile pentru care sunteti editor.



Completarea si editarea Cererii de finantare

9. Dupa accesarea butonului **Finantari curente** si un click pe Apelul dorit, veti putea **completa Cererea de finantare** dorita.



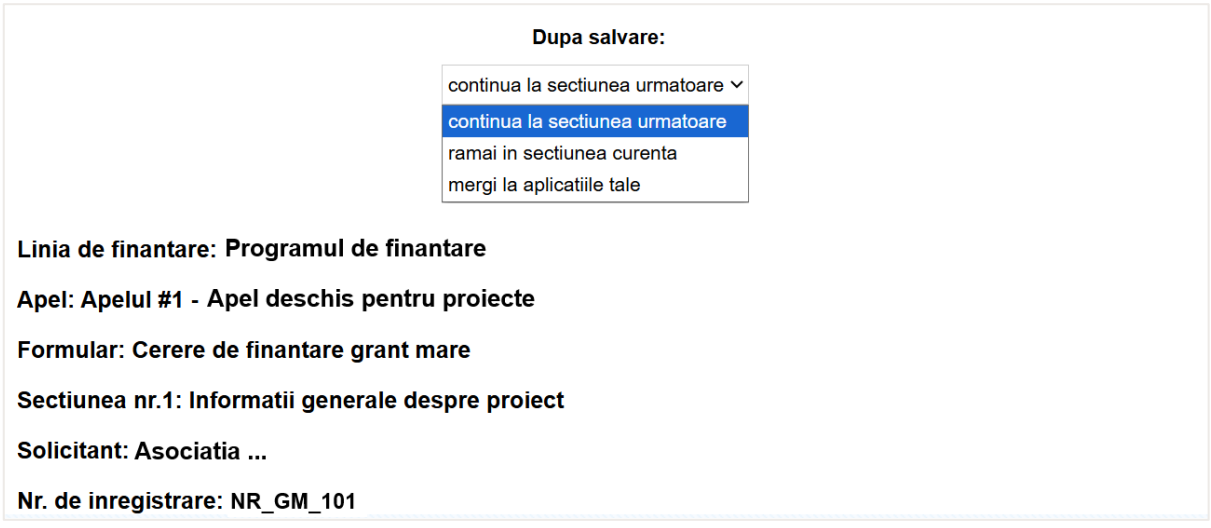
10. Dupa ce veti **confirma organizatia** din partea careia se depune proiectul veti fi directionat in prima sectiune a Cererii de finantare.



In partea de sus a Cererii puteti vedea numarul de inregistrare al acesteia.



11. La salvarea primelor sectiuni ale Cererii de finantare aveti cateva optiuni de **navigare** in pagina. Puteti continua catre sectiunea urmatoare, puteti ramane in aceeasi pagina sau va puteti duce in zona de administrare a cererilor dvs.



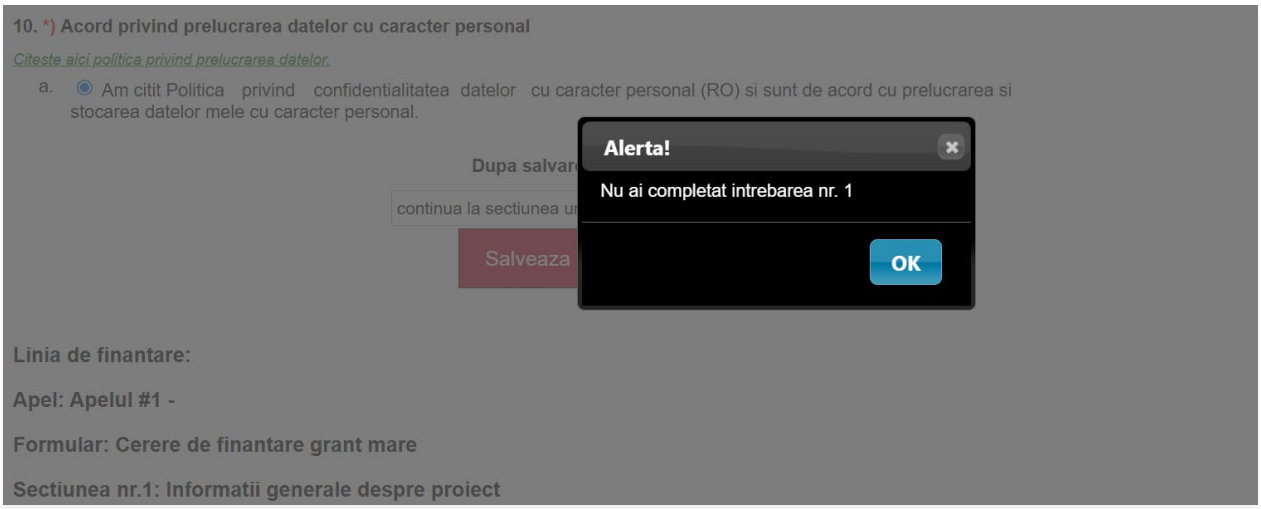
12. Daca selectati optiunea ***mergi la aplicatiile tale***, veti putea edita Cererea de finantare, inclusiv sectiunile anterioare.



Va rugam sa cititi cu atentie legenda pentru a intelege modul in care se poate completa, edita si valida o Cerere de finantare.

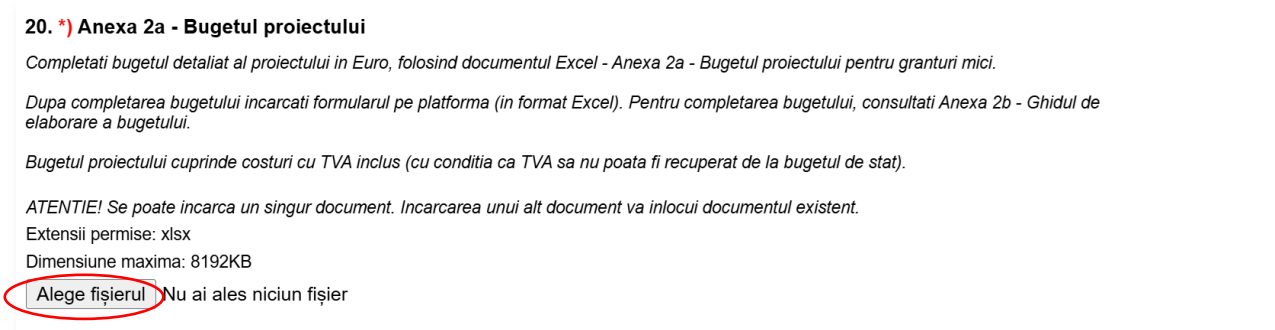
13. Pentru **salvarea unei sectiuni** trebuie ca **toate campurile obligatorii**, marcate cu ***)**, din sectiunea respectiva sa fie completate. In cazul in care unul dintre campuri nu este completat, sistemul va trimite un mesaj de avertizare, mentionand numarul campului in care nu exista informatii sau acestea nu respecta restrictiile specifice (numar de caractere sau tip de fisier, dimensiune - in cazul campurilor in care se incarca fisiere).

Precizam ca mesajul de atentionare apare doar in situatiile mentionate mai sus si ca sistemul nu face o evaluare calitativa a textului introdus in campuri sau a fisierul incarcat. Este responsabilitatea dvs. sa verificati daca fisierul incarcat este, de exemplu, *Anexa 2a - Bugetul proiectului* completata integral si nu un alt fisier aflat in lucru sau care prezinta erori.



ATENTIE: Exista situatii in care, in functie de specificul Cererii dvs. de finantare, va fi necesar sa completati campuri care nu sunt marcate ca fiind obligatorii deoarece nu se aplica tuturor proiectelor. Spre exemplu, in cazul in care aveti parteneri in cadrul proiectului, dar partenerii nu sunt conditie obligatorie, la campul care solicita Anexa 4 - Declaratia de parteneriat nu se verifica automat incarcarea. Acesta este un exemplu de situatie in care mesajul de avertizare de mai sus nu va fi prezent, fiind obligatia utilizatorului sa se asigure ca a completat si incarcat tot ceea ce este necesar proiectului sau, conform cerintelor de conformitate administrativa si eligibilitate prezentate in Ghidul Solicitantilor. Va rugam sa acordati atentie sporita acestor campuri.

14. Pentru **incarcarea anexelor** sau documentelor obligatorii solicitate, se va apasa butonul „Alege fisierul”. Instructiunile suplimentare indică tipul de fisiere acceptate si dimensiunea maxima a acestora.



15. Pentru **inlocuirea anexelor sau documentelor** obligatorii deja incarcate, se va bifa casuta indicata si ulterior se apasa butonul „Alege fisierul”.



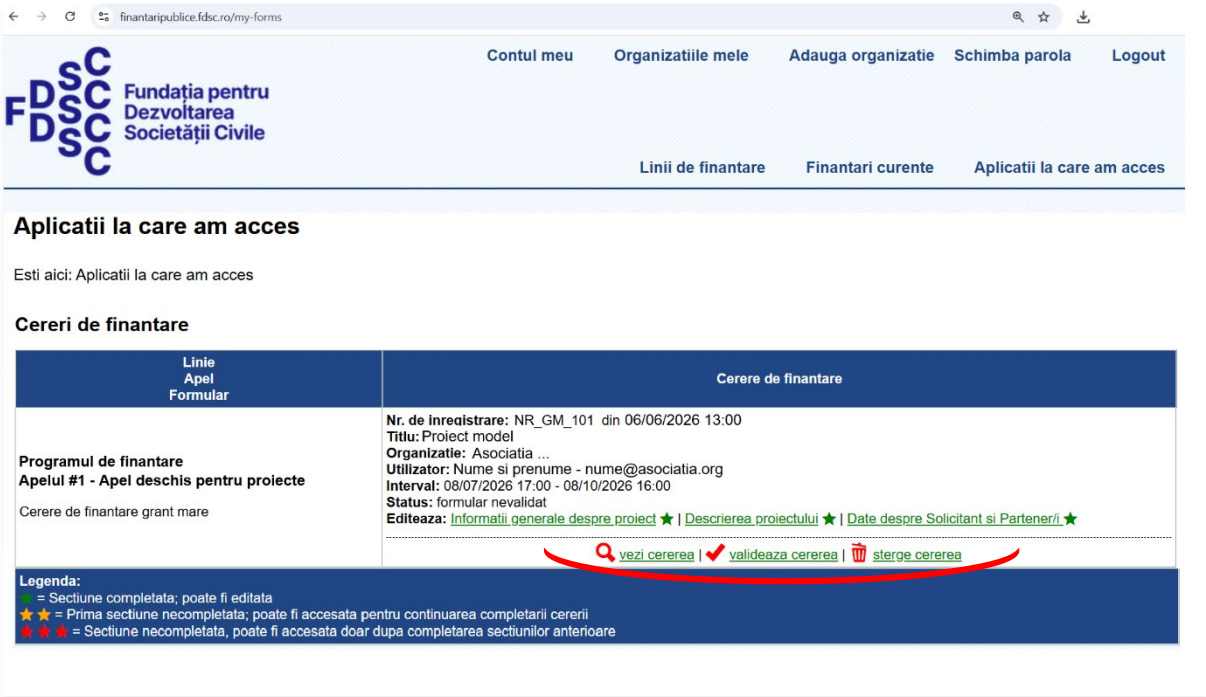
ATENTIE: Platforma online permite **incarcarea unui singur fisier**, astfel ca prin aceasta operatiune **fisierul deja existent se va inlocui cu cel selectat** ulterior. Platforma nu permite incarcarea mai multor fisiere in acelasi camp. In situatia in care este necesar sa adaugati mai multe documente de acelasi tip (ex.: declaratii de parteneriat cu mai multi parteneri), acestea vor fi comasate intr-un singur document PDF sau sub forma unei arhive (ZIP, RAR).

Validarea Cererii de finantare

16. In cazul in care va aflati in ultima sectiune a Cererii de finantare, optiunile de la salvare vor fi diferite, ca in imaginea de mai jos. Veti putea **previzualiza aplicatia** inainte de a o valida. **Va rugam sa verificati integritatea fisierelor incarcate inainte de validare**. Dupa acest pas nu veti mai putea edita sau sterge Cererea.



17. In cazul in care toate sectiunile sunt completate, Cererea poate fi **validata** daca termenul limita pentru aplicare in cadrul apelului nu a fost depasit.



18. Dupa validare, utilizatorul este **instiintat prin email** ca Cererea de finantare a fost validata. De asemenea, in contul dvs. de utilizator, in zona de administrare a Cererilor de finantare (butonul **Aplicatii la care am acces**), veti putea vedea statusul Cererii.



Dupa validare, Cererea poate fi doar vizualizata.

ATENTIE: In etapa de evaluare nu vor intra decat Cererile validate!

In cazul in care intampinati dificultati legate de utilizarea platformei online de aplicare ne puteti contacta si la adresa support@fdsc.ro, mentionand numele dvs., adresa de email si, daca e cazul, codul fiscal al organizatiei pe care o reprezentati.