Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

Nadace **OSF** VDV VÝBOR DOBRÉ VŮLE

EEA Civil Society Fund

OTEVŘENÁ VÝZVA PRO ORGANIZACE OBČANSKÉ SPOLEČNOSTI Z ČR, ISLANDU, LICHTENŠTEJNSKA A NORSKA

BILATERÁLNÍ GRANTY

FINANČNÍ ALOKACE: 150 000 €
TERMÍN UZÁVĚRKY: PRŮBĚŽNĚ



SOUHRNNÉ INFORMACE O VÝZVĚ

Nadace OSF a Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové vyhlašují dne 14 .7. 2026 **výzvu k předkládání žádostí o grant na bilaterální projekty** v rámci Fondu bilaterální spolupráce programu EEA Civil Society Fund.

Název výzvy	Výzva pro bilaterální granty
Cíl výzvy	Podpora iniciativ, které posílí spolupráci mezi organizacemi z České republiky a organizacemi z dárcovských zemí – Islandu, Lichtenštejnska a Norska
Výsledek	Bilaterální výsledek: Posílená bilaterální spolupráce občanské společnosti
Podporované aktivity	Doporučené bilaterální aktivity naleznete v kapitole 3.1 této výzvy
Oprávněné žadatelské organizace	Organizace občanské společnosti registrované v České republice nebo v dárcovských zemích, s minimálně roční délkou registrace, které působí v jedné z hlavních oblastí zaměření programu
Oprávněné partnerské organizace	Organizace registrované jako právnická osoba v dárcovských zemích, v ČR nebo v přijímajících zemích[1]
Partnerství	Žádosti musí být podány v partnerství složeném z alespoň jedné oprávněné žadatelské organizace a jednoho oprávněného projektového partnera, přičemž musí být zastoupena jak Česká republika, tak dárcovské země.
Doba trvání projektu	2–12 měsíců
Výše grantu	2 000–10 000 eur
Spolufinancování	Nevyžaduje se
Finanční alokace za celé programové období	150 000 eur
Roční alokace*	20 000 eur (2026) 30 000 eur (2027, 2028, 2029, 2030) 10 000 eur (2031)

**Dojde-li k vyčerpání finančních prostředků na daný rok či k vyčerpání celkové alokace, další žádosti již nebudou v daném období hodnoceny. Tato informace bude zveřejněna na webu programu.*

V tomto dokumentu naleznete všechny důležité informace potřebné k podání žádosti o bilaterální grant. Veškeré informace o programu EEA Civil Society Fund a postupech v rámci programu naleznete v **Příručce pro žadatelské a podpořené organizace**, která je k dispozici ke stažení na webu programu. Příručka shrnuje informace a postupy ke všem typům grantů programu, která vám pomohou připravit žádost a realizovat projekt. Doporučujeme ji proto prostudovat ještě před zahájením přípravy své žádosti.

[1] Bulharsko, Chorvatsko, Kypr, Estonsko, Řecko, Maďarsko, Litva, Lotyšsko, Malta, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko.

1. O PROGRAMU EEA CIVIL SOCIETY FUND

Cílem programu **EEA Civil Society Fund** je přispívat k rozvoji **sebevědomé a odolné občanské společnosti, která chrání a podporuje demokracii, právní stát a lidská práva** a současně posílit její dlouhodobou udržitelnost. Podpora občanské společnosti je klíčovou prioritou Fondů EHP a Norska, financovaných Islandem, Lichtenštejnskem a Norskem. Jejich hlavním cílem je přispívat ke snižování ekonomických a sociálních rozdílů v Evropském hospodářském prostoru (EHP) a k posílení bilaterálních vztahů mezi dárcovskými státy[2] a 15 přijímacími státy[3].

Na podporu občanské společnosti prostřednictvím EEA Civil Society Fund bylo vyčleněno 10 % z celkového financování Fondů EHP a Norska 2021–2028. Alokace pro EEA Civil Society Fund v České republice činí 20,3 milionu eur (půl miliardy Kč).

V České republice program spravuje konsorcium **Nadace OSF** a **Výboru dobré vůle – Nadace Olgy Havlové**. Nadace OSF se zaměřuje na rozvoj aktivní občanské společnosti a posilování demokratických hodnot v České republice. Skrze své programy systematicky podporuje transparentnost státní správy, kvalitní vzdělávání a aktivní zapojení občanů do veřejného dění. Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové (dále jen „VDV") se primárně věnuje pomoci lidem se zdravotním znevýhodněním, opuštěným dětem a seniorům v obtížných životních situacích. Jejím cílem je důsledná obhajoba lidských práv znevýhodněných skupin a vytváření podmínek pro jejich plnohodnotné začlenění do společnosti.

EEA Civil Society Fund v České republice bude zahrnovat **otevřené výzvy**, které posilují následující témata:

- demokratické hodnoty a právní stát
- lidská práva
- rozvoj organizací občanské společnosti
- bilaterální spolupráce

Bilaterální iniciativy se týkají spolupráce mezi organizacemi občanské společnosti v České republice a organizacemi ze tří dárcovských států – Islandu, Lichtenštejnska a Norska.

Dále podpoříme **regionální iniciativy**, které jsou zaměřeny na mezinárodní výměnu, sdílení znalostí a networking napříč občanskou společností v přijímajících státech a jsou plánovány společně zprostředkovateli fondu, zástupci donorů nebo donorskými kontaktními místy. Regionální fond **není určen pro přímé podávání projektových žádostí ze strany organizací** tak, jako je tomu u běžných projektových grantů.

EEA Civil Society Fund poskytuje podporu organizacím občanské společnosti po celé České republice. Vítány jsou zejména žádosti od organizací sídlících v regionech, zejména těch **strukturálně znevýhodněných**. Těmto organizacím poskytneme podporu při předkládání žádostí i implementaci projektů, a to za účelem upřesnění cílů projektu, plánovaných výsledků, rizik a finančních postupů. Mezi specifické priority programu v ČR patří **inkluze a zmocňování Romek a Romů**, **řešení výzev spojených s invazí na Ukrajinu** a **potírání genderově podmíněného násilí**.

Fondy EHP a Norska jsou založeny na společných hodnotách **úcty k lidské důstojnosti, svobodě, demokracii, rovnosti, právnímu státu a dodržování lidských práv, včetně práv menšin.** Všechny organizace a činnosti financované z Fondů EHP a Norska **musí být v souladu s těmito hodnotami** a zásadami a nesmí podporovat činnosti, které by jim odporovaly. Jejich realizace musí být v souladu se základními právy a povinnostmi

[2] Island, Lichtenštejnsko, Norsko

[3] Bulharsko, Chorvatsko, Kypr, Estonsko, Řecko, Maďarsko, Litva, Lotyšsko, Malta, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Slovensko, Slovinsko.

zakotvenými v příslušných nástrojích a normách. Přehled všech otevřených výzev a dalších aktivit podporovaných programem naleznete na **webových stránkách programu.**

2. FOND BILATERÁLNÍ SPOLUPRÁCE

Důležitou součástí **Fondů EHP a Norska** je **podpora a rozvoj vzájemných bilaterálních vztahů** České republiky s Norskem, Islandem a Lichtenštejnskem, konkrétně posilování partnerství a vzájemná výměna zkušeností mezi českými organizacemi občanské společnosti a organizacemi z dárcovských zemí při přípravě a realizaci projektů. Pro tyto účely je zřízen **Fond bilaterální spolupráce** (dále jen Bilaterální fond), na který je v rámci programu EEA Civil Society Fund alokováno celkem 230 000 eur.

Část finančních prostředků Bilaterálního fondu ve výši 150 000 eur je určena na podporu **bilaterálních projektů**, díky kterým mohou organizace **rozvíjet a posilovat know-how a spolupráci, sdílet znalosti, technologie, zkušenosti a osvědčené postupy**. Granty jsou určeny na financování bilaterálních aktivit a iniciativ ve spolupráci s organizací z uvedených zemí. Mohou navazovat na jiné granty udělené v rámci programu EEA Civil Society Fund, případně se vzájemně doplňovat.

Zbývající část prostředků je určena na **studijní cesty, expertní návštěvy z/do dárcovských zemí a vzájemná síťovací setkání v tématech programu** (organizaci těchto bilaterálních aktivit zajišťuje konsorcium Nadace OSF a VDV, bližší informace budou vždy uvedeny na webu programu).

3. BILATERÁLNÍ PROJEKTY

Tato výzva podporuje iniciativy, které řeší klíčové společenské výzvy v oblastech prioritních pro EEA Civil Society Fund v České republice. Program má jasně definovaný rámec výsledků a výstupů:

Výsledek 1: Posílené demokratické hodnoty a právní stát

- Posílení participace organizací občanské společnosti v demokratických procesech
- Posílení občanské angažovanosti
- Zvýšení informační integrity a mediální gramotnosti

Výsledek 2: Posílená lidská práva

- Podpora lidských práv, sociální spravedlnost a boj proti diskriminaci
- Podpora genderové rovnosti, sexuálního a reprodukčního zdraví a práv, a práv LGBTIQ+ osob
- Podpora klimatických opatření, ochrany životního prostředí a spravedlivé zelené transformace

Výsledek 3: Posílené organizace prosazující demokracii, právní stát a lidská práva

- Podpora institucionálního rozvoje
- Podpora příznivého prostředí pro občanskou společnost

Pokud cílem vašeho projektu není navázání spolupráce, tzn. pokud jste s partnerem z dárcovské země již navázali kontakt dříve nebo s ním dlouhodobě spolupracujete, zvažte podání žádosti v rámci **Výzvy pro projektové granty,** kterou naleznete na webu programu.

Vzájemný kontakt a spolupráci napomáhají zprostředkovat kontaktní organizace v dárcovských zemích. Odkazy na tyto organizace budou zveřejněny na webu programu.

K vyhledávání partnerů z Norska je možné využít také databázi partnerů.

Důležité termíny:

Orientační zahájení realizace projektů	průběžně od října 2026
Ukončení realizace projektů	30. 4. 2031
Uzávěrka způsobilosti výdajů	30. 4. 2031
Uzávěrka pro podání žádosti	31. 8. 2030

3.1 Podporované aktivity

Aktivity podpořené z Bilaterálního fondu musí přispívat k **posílení bilaterálních vztahů a vzájemnému porozumění mezi Norskem, Islandem, Lichtenštejnskem a Českou republikou**. Podpořená aktivita **musí zahrnovat** spolupráci české a islandské, lichtenštejnské nebo norské organizace a také musí přispívat k posílení vzájemných vztahů a porozumění mezi těmito státy. Podmínkou je, aby tyto aktivity splňovaly cíle programu EEA Civil Society Fund a přispívaly k výsledkům a výstupům programu.

Škála podporovaných aktivit pro bilaterální projekty je široká a **následující výčet není úplný**. Jedná se například o následující aktivity:

- studijní a pracovní cesty s cílem sdílení zkušeností, know-how, či příkladů dobré praxe;
- pracovní bilaterální setkání za účelem výměny informací, plánování užší spolupráce nebo konkrétních společných aktivit;
- účast na mezinárodních akcích s cílem navazování a posilování kontaktů či vzájemných prezentací;
- sběr dat či příprava studií a analýz za účelem získání informací a jejich sdílení, prohloubení informovanosti o programových tématech;
- organizace seminářů, konferencí, workshopů s cílem navazování a posilování kontaktů;
- prezentační nebo propagační iniciativy k posílení bilaterálních partnerství.

Každá bilaterální aktivita musí zahrnovat vhodnou komunikační strategii zaměřenou na šíření výsledků a přínosů bilaterální spolupráce v České republice i v dárcovských státech. Od podpořené i partnerské organizace se očekává, že budou aktivně sdílet příklady dobré praxe a dosažené úspěchy v koordinaci s dárcovskými kontaktními místy.

4. OPRÁVNĚNÉ ŽADATELSKÉ A PARTNERSKÉ ORGANIZACE

Všechny žadatelské a partnerské organizace musí dodržovat společné hodnoty úcty k lidské důstojnosti, svobodě, demokracii, rovnosti, právnímu státu a dodržování lidských práv, včetně práv osob patřících k menšinám, a musí jednat v souladu se základními právy a povinnostmi ukotvenými v příslušných normách.

Organizace ucházející se o podporu v rámci programu EEA Civil Society Fund jsou povinny zavázat se k dodržování zásad a požadavků v **Politice ochrany práv dětí a zvláště zranitelných dospělých**[4] (dále pouze "Politika"). Žadatelská organizace svůj závazek potvrdí seznámením se s Politikou při předložení Žádosti. Podpořené organizace budou k dodržování Politiky zavázáni smluvně.

4.1 Oprávněné žadatelské organizace

Žadatelská organizace je subjekt odpovědný za **zahájení, přípravu** a **realizaci projektu**. Oprávněnými žadatelskými organizacemi jsou organizace občanské společnosti **se sídlem v České republice, v Norsku, Lichtenštejnsku, či na Islandu**, které splňují v okamžiku podání žádosti podmínku **jednoho roku od data registrace** organizace, a které spadají pod následující definici:

> *Neziskové organizace s nekomerčním účelem, nezávislé na místní, regionální a státní správě, veřejných subjektech, politických stranách a komerčních organizacích.*

Podpořená organizace je **povinna mít své údaje ve veřejném rejstříku platné a v souladu se zákonnými požadavky**. Pokud tyto skutečnosti nezajistí do termínu podpisu smlouvy, **nebude jí grant poskytnut.**

Náboženské instituce a **politické strany**, **sociální partneři**, **neformální skupiny** nebo **subjekty rozdělující zisk nejsou oprávněnými žadatelskými organizacemi.**

4.1.1 Oprávněné žadatelské organizace z České republiky

Oprávněnými žadatelskými organizacemi o grant jsou organizace občanské společnosti, které jsou právnickými osobami na území České republiky dle Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.. Žadatelská organizace musí být registrována jako:

- **spolek** (zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 214–302);
- **ústav (**zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník § 402–418);
- **obecně prospěšná společnost (**zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů dle zákona č. 68/2013);
- **nadace a nadační fondy (**původně založené podle zákona č. 227/1997 Sb. o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů);
- **zájmová sdružení právnických osob** (zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů);
- **účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti. (**zákon č. 3/2002 Sb. zákon o církvích a náboženských společnostech) Tyto organizace jsou oprávněné, pokud splňují výše uvedené zásady a pokud financované aktivity přímo ani nepřímo nepropagují náboženskou doktrínu, misii nebo proselytismus související s vírou konkrétního vyznání (nad rámec základního náboženského či kulturního zvyšování povědomí).

[4] Politika je dostupná na webu Nadace OSF.

4.1.2 Oprávněné žadatelské organizace z dárcovských zemí

Oprávněné žadatelské organizace z dárcovských států jsou organizace občanské společnosti se sídlem na Islandu, v Lichtenštejnsku nebo v Norsku, které nebyly založeny ani nejsou provozovány za účelem generování osobního zisku. Tyto organizace musí v dané zemi fungovat jako oficiálně registrované právnické osoby a jasně doložit, že splňují veškeré kritéria způsobilosti. Organizace musí doložit:

- aktuální úřední výpis z rejstříku země, ve které jsou registrovány;
- kvalitní překlad výpisu do angličtiny (neoficiální);
- čestné prohlášení, které potvrzuje neziskový, nezávislý a dobrovolný status organizace.

4.2 Oprávněné partnerské organizace

Projekty můžete realizovat ve spolupráci s projektovými partnery, kteří musí být do projektu **aktivně zapojeni** a musí k jeho realizaci účinně přispívat.

Požadavky na partnerství se liší podle původu žadatele:

- Je-li žadatelem česká organizace, musí se do projektu zapojit oprávněný partner z dárcovských zemí.
- Je-li žadatelem organizace z dárcovské země, musí se do projektu zapojit oprávněný partner z ČR.

Oprávněnou partnerskou organizací je:

- **jakýkoli soukromý či veřejný subjekt, komerční nebo nekomerční, stejně jako organizace občanské společnosti založené jako právnická osoba buď v dárcovských státech**[5] nebo v **přijímajících státech;**[6]

- **jakákoli mezinárodní organizace nebo její orgán nebo agentura**[7] **neformální, ad hoc a svépomocné skupiny, včetně místních „grassroots" iniciativ**, které nejsou registrované jako právní subjekty (dále jen "neformální skupiny"). Neformální skupina **jedná** výhradně za účelem veřejného zájmu, je dobrovolná a nediskriminační povahy, nezávislá na lokální, regionální či státní veřejné správě, na politických stranách, náboženských institucích či obchodních organizacích. Skupina není založena ani nepůsobí za účelem generování zisku. **Neformální skupina nemůže žádat o grant, ani být přímým příjemcem grantu** (náklady na zapojení neformální skupiny musí být uhrazeny příjemcem grantu). Neformální skupina, jejíž členové jsou **legálními rezidenty** nebo mají sídlo buď v dárcovských státech nebo přijímajících státech, je **zastoupena jednou osobou** s legálním pobytem v České republice, která podepisuje smlouvu o partnerství jménem celé skupiny.

Počet partnerství v podpořených projektech **není omezen**, za předpokladu dodržení maximální možné grantové podpory v programu. **Délka registrace** partnerské organizace není limitována.

[5] Island, Lichtenštejnsko, Norsko

[6] Bulharsko, Česká republika, Estonsko, Chorvatsko, Kypr, Litva, Lotyšsko, Maďarsko, Malta, Polsko, Portugalsko, Rumunsko, Řecko, Slovensko a Slovinsko.

[7] Mezinárodní mezivládní organizace jsou takové organizace, které mají mezinárodní členství, působnost nebo zastoupení (mezivládní organizace zřízené na základě smlouvy nebo mezinárodní nevládní organizace, jako je Mezinárodní výbor Červeného kříže či Lékaři bez hranic), a které mají zastoupení nebo jsou registrovány v České republice, v dárcovských státech nebo v přijímajících státech.

4.3 Podmínky partnerství

Podmínkou přidělení grantu na bilaterální projekt je **zapojení organizace z jedné z dárcovských zemí, respektive z ČR, tj. naplnění bilaterálního aspektu projektu**. Smyslem partnerství je zajištění úzké spolupráce různých typů organizací, které disponují odlišnými zkušenostmi s řešením problematiky v dané tematické oblasti. Toto zapojení žadatel dokládá při podání žádosti **Dopisem o záměru** (Letter of intent) s každou partnerskou organizací, a to v anglickém jazyce. Podepsaný dokument musí obsahovat výši grantu, kterou bude partner spravovat. Vzor je ke stažení na webu programu. Spolupráci s partnery z dárcovské země je také možné dokládat např. e-mailovou komunikací nebo jinými dokumenty, které **dokazují bilaterální charakter** projektu (program konference atd.).

V rámci projektů s finančními partnery se předpokládá, že **žadatelská organizace bude příjemcem většinového podílu grantu**.

1. **Finanční partnerství**: Partnerská organizace přijímá prostřednictvím podpořené organizace část grantu na realizaci věcných projektových aktivit, a to na základě uzavřené Smlouvy o partnerství.
2. **Nefinanční partnerství**: Partnerská organizace se podílí na realizaci věcných aktivit projektu, např. formou konzultací, odborné garance apod., ale není jí poskytován žádný finanční příspěvek za účast na realizaci projektu.

V případě přidělení grantu je dále nutné uzavřít **Smlouvu o partnerství**, která bude předložena konsorciu Nadace OSF a VDV ještě před podpisem smlouvy o poskytnutí grantu. Smlouva o partnerství musí být vyhotovena v angličtině a vycházet z šablony zveřejněné na webu programu.

Podmínky spoluúčasti partnerských organizací na realizaci projektu:

1. Účast partnerských organizací v projektu musí být **opodstatněná a nezastupitelná**.
2. Povaha právních vztahů mezi podpořenou organizací a jejími partnerskými organizacemi není založena na poskytování služeb; spolupráce nemá charakter dodavatelsko-odběratelského vztahu. **Partnerství nesmí mít komerční charakter.**
3. Veškeré smluvní vztahy mezi podpořenou organizací a partnerskými organizacemi včetně postavení jednotlivých partnerů, jejich finanční odpovědnosti, úlohy v projektu a vymezení aktivit, odpovědnosti a úpravy vzájemných práv a povinností při realizaci projektu jsou upraveny ve **smlouvě o partnerství.**
4. Při realizaci projektu je partnerská organizace zavázána smlouvou o partnerství **stejnými podmínkami** ve vztahu ke konsorciu Nadace OSF a VDV jako podpořená organizace.
5. Partnerské organizaci nesmí v důsledku realizace projektu vznikat **přímé výnosy** (příjmy generované z projektu).
6. Podpořená organizace a partnerské organizace sdílí společný **ekonomický nebo sociální cíl**, kterého bude dosaženo prostřednictvím společného předkládaného projektu.
7. Náklady přímo související s koordinací, komunikací a spoluprací mezi partnery projektu jsou **způsobilým nákladem projektu**.
8. Splnění podmínek způsobilosti žadatele a všech partnerů projektu se ověřuje v rámci administrativního posouzení a posouzení způsobilosti.

5. FINANČNÍ PODMÍNKY

Projekt je financovaný 100% z grantu, nevyžaduje se spolufinancování.

Prostředky získané na projekty v rámci Bilaterálního fondu se nezapočítávají do celkového finančního limitu podpory (ve výši 150 000 eur), kterou může organizace získat v rámci programu EEA Civil Society Fund.

Jedna organizace může z Fondu bilaterální spolupráce v průběhu celého programu získat grantovou podporu **na maximálně 2 bilaterální projekty.**

5.1 Oprávněné náklady

Žadatelská organizace předkládá návrh rozpočtu v systému eGrant v následujících **rozpočtových kategoriích**:

- osobní náklady;
- cestovné, ubytování a stravné;
- náklady na zboží, práce a služby.

Pro vyúčtování nákladů projektu, které byly uhrazeny v jiné měně než euro, je podpořená organizace povinna použít průměrný měsíční kurz ČNB platný pro měsíc, ve kterém náklady vznikly. Organizace z dárcovských zemí pak použijí kurz své příslušné národní banky.

Oprávněné jsou náklady **vzniklé v období realizace bilaterálního projektu**. Náklady vzniklé před schválením žádosti o grant a zahájením realizace projektu nejsou oprávněné.

Příklady oprávněných nákladů:

- cestovní a ubytovací náklady spojené se studijními cestami a (spolu)organizací workshopů, konferencí, setkání, návštěv, seminářů
- náklady na per diem
- znalecké poplatky
- náklady na studie udržitelnosti
- náklady na přípravu analýz a dokumentů
- překladatelské a tlumočnické pracovní materiály
- náklady spojené s propagačními a informačními aktivitami za účelem posílení bilaterální spolupráce
- náklady na externí konzultace
- cestovní zdravotní pojištění, pojištění proti zrušení zakoupených letů/cest vlaků/cest autobusů
- náklady na auditní zprávu dokládající oprávněnost nákladů v rámci monitorovací zprávy (auditní zpráva je způsobilým nákladem, který lze uplatnit pouze v případě organizací z dárcovských zemí)
- další nezbytné náklady přímo spojené s bilaterální iniciativou (musí být uvedeny ve schválené žádosti)

Bilaterální grant je primárně určen na pokrytí cestovních nákladů a nákladů na experty*ky; na osobní náklady (např. koordinátor projektu) je lze použít pouze výjimečně a v dobře odůvodněných případech.

Vzor rozpočtu je ke stažení na webových stránkách programu a slouží k přípravě rozpočtu před vyplněním do online formuláře žádosti.

Uvedení rozpočtové položky ve schváleném rozpočtu projektu a priori neznamená, že je související náklad oprávněný! **Náklad musí vždy splňovat pravidla programu.**

5.2 Nezpůsobilé náklady

Za nezpůsobilé se považují náklady, které:

- nebyly uvedeny a schváleny v žádosti o grant;
- nebyly vynaloženy v souladu s účelem projektu;
- nevznikly v časovém rozmezí pro realizaci projektu;
- nebyly uhrazeny v době způsobilosti výdajů projektu a nejsou dokladovány příslušnými účetními doklady, není-li uvedeno jinak;
- nebyly zaznamenány na bankovních účtech podpořené nebo partnerské organizace nebo nejsou doloženy výdajovými pokladními doklady;
- jsou v jiných ohledech v rozporu s pravidly programu či pravidly uvedenými v této výzvě.

Nezpůsobilými náklady zejména jsou:

- investiční výdaje, odpisy a nepřímé výdaje;
- úroky ze závazků, poplatky a penále;
- poplatek za bankovní převody a za vedení účtu (pokud se nejedná o účet projektu – v tom případě jsou způsobilé pouze v rámci nepřímých nákladů projektu);
- investiční pořizovací ceny majetku (tj. náklady na majetek, který splňuje definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku podle zákona – nad 80 000 Kč hmotného majetku včetně technického zhodnocení) nad rámec odpisu;
- rezervy na možné budoucí ztráty a dluhy;
- kurzové ztráty;
- daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet daně;
- náklady, které byly nebo budou nárokovány jako způsobilé v rámci jiných dotačních programů/projektů;
- náklady na právní spory (pokud nejsou tyto náklady součástí projektu zaměřeného na watchdogy a litigace a byly proto uvedeny ve schváleném rozpočtu);
- nehospodárné výdaje nebo výdaje vynaložené v rozporu s etickými standardy.

5.3 Vyplácení grantu

Grant bude **předfinancován zálohou ve výši 50 %** schváleného rozpočtu. Zbývající část grantu bude vyplacena po dokončení projektu na základě skutečně vzniklých a uznatelných nákladů, a to maximálně do celkové výše schváleného grantu.

Závěrečná zpráva bývá schválená do 1 měsíce od jejího předložení. Grant bude vyplacen obvykle do 10 pracovních dnů. **Grant bude vyplacen v eurech. Doporučujeme proto uvést v žádosti, případně založit, bankovní účet vedený v eurech (včetně IBAN).**

Pro vyúčtování nákladů projektu, které byly uhrazeny v jiné měně než euro, je podpořená i partnerská organizace projektu povinna použít průměrný měsíční kurz ČNB **platný pro měsíc, ve kterém náklady vznikly.** Kurzové rozdíly jdou na vrub příjemce grantu.

Bilaterální projekt **nesmí generovat zisky**.

Finanční prostředky přidělené v rámci programu EEA Civil Society Fund **nesmějí být** podpořenou ani partnerskou organizací **dále přerozdělovány (regranting)**.

Podpořená organizace je povinna dodržovat principy způsobilosti výdajů v souladu s PIA (viz Příručka). Veškeré výdaje vynaložené podpořenou organizací (nebo jeho partnerskou organizací) na bilaterální projekt musí být v souladu se schváleným rozpočtem, nezbytné pro jeho realizaci, přiměřené, vynaložené hospodárně a ve stanoveném časovém rozmezí. Výdaje musí být identifikovatelné, transparentní a ověřitelné.

6. PODÁNÍ ŽÁDOSTI O GRANT

Žádosti o grant z Fondu bilaterální spolupráce jsou přijímány **průběžně od zveřejnění výzvy** programu **do 31. 8. 2030 včetně** (resp. do vyčerpání finančních prostředků Fondu bilaterální spolupráce na daný rok či do vyčerpání celkové alokace Fondu na tyto projekty). V případě dřívějšího vyčerpání finančních prostředků Fondu bilaterální spolupráce bude tato informace uvedena na webu programu.

Hodnoceny budou pouze žádosti o grant **odevzdané prostřednictvím on-line databáze eGrant do data uzávěrky této grantové výzvy**, a to na adrese: https://egrant.nadaceosf.cz/

Žádost je doporučeno podávat minimálně **2 měsíce před** plánovaným začátkem projektu. V případě, že je žádost podána později (plánovaný začátek projektu je dříve než za 2 měsíce od podání žádosti), je třeba tuto skutečnost řádně odůvodnit. Na základě vysvětlení Nadace OSF zváží, zda je žádost relevantní a zda bude projednána ve zrychleném režimu.

PROJEKT MUSÍ BÝT FORMULOVÁN STRUČNĚ, JASNĚ A VÝSTIŽNĚ.

Žádost a její přílohy musí žadatel zpracovat v **anglickém jazyce**. Žádost a přílohy lze v systému eGrant připravovat postupně.

Podrobný postup vyplnění žádosti v databázi eGrant je uveden v **Příručce.**

7. PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Hodnocení projektových žádostí reflektuje principy programu: je transparentní a netoleruje žádné projevy korupce.

Formální kontrola je prvním a klíčovým krokem v procesu hodnocení grantových žádostí. Jsou to **objektivně ověřitelné požadavky**, které musí žádost splnit, aby vůbec mohla postoupit k odbornému obsahovému hodnocení. Ověřování těchto kritérií probíhá na základě jasně určitelných parametrů a nezahrnuje posuzování věcného obsahu či kvality samotného projektu. Podrobný výčet **administrativních kritérií** a **kritérií oprávněnosti** naleznete v kapitole 9.

Konsorcium informuje žadatelskou organizaci o výsledku formální kontroly (tj. zda žádost postoupila do fáze odborného hodnocení či byla vyřazena z dalšího hodnocení z formálních důvodů) nejpozději do **10 pracovních dnů** od podání žádosti.

Pokud konsorcium vyřadí žádost z dalšího hodnocení z důvodů nesplnění administrativních kritérií nebo kritérií oprávněnosti, má žadatelská organizace možnost se písemně **odvolat** a požádat o přehodnocení rozhodnutí, a to do **5 pracovních dnů** od vyrozumění o výsledku kontroly. Odvolání pak přezkoumává nezávislá Komise pro řešení podnětů. O výsledku odvolání rozhoduje Výkonná rada programu a žadatelská organizace je informován e-mailem do **5 pracovních dnů** od data doručení odvolán

Každá projektová žádost, která splňuje administrativní kritéria a kritéria oprávněnosti, je dále hodnocena **Hodnoticí komisí**. Všichni členové*ky Hodnoticí komise jsou vázáni **Etickým kodexem**, ve kterém deklarují objektivitu svého hodnocení a vylučují případný střet zájmů. Hodnoticí komise posuzuje **nezávislost žadatelské organizace**, naplňování cílů programu a společných hodnot úcty k lidské důstojnosti, svobodě, demokracii, rovnosti, právnímu státu a dodržování lidských práv, včetně práv menšin a prospěšnost jednání a realizovaných aktivit organizace pro český občanský sektor. V případě zjištěného nesouladu může komise projekt zamítnout. Hodnoticí komise následně doporučuje projekty k podpoře, projekty k podpoře se změnami, či projekty k zamítnutí.

Dalším stupněm hodnocení je zasedání **Výkonné rady programu** složené z ředitelek obou organizací konsorcia Nadace OSF a VDV. Tato rada zhodnotí návrhy vytvořené hodnoticí komisí.

Správní rady konsorcia pak na základě doporučení komise i rady **rozhodnou o podpoře** konkrétních projektů a výši přiděleného grantu. Proti konečnému rozhodnutí Správní rady o podpoře nebo zamítnutí projektu **není možné se odvolat**.

7.1 Hodnotící kritéria

Pro odborné hodnocení projektu jsou stanovena hodnoticí kritéria s bodovým ohodnocením. **Maximální počet bodů je 100**. Podmínkou pro podpoření žádosti je dosažení **celkově alespoň 60 bodů** a zároveň **minimálně 30 bodů (z 50) v kritériu *1. Zaměření bilaterálního projektu*.**

Kritéria	**Celkem bodů**
1. Zaměření bilaterálního projektu	**50**
Obsah projektu odpovídá výzvě, cílům a tématům programu a cílům Fondu bilaterální spolupráce.	10
Projekt má přínos pro organizaci / český-norský-islandský-lichtenštejnský / občanský sektor / zvolené téma.	30
Následné využití získaného know-how či příkladů dobré praxe z ČR/dárcovské země je promyšleno, případně zajištěno.	10
2. Metodologie	**40**
Aktivity jsou konkrétně popsány, jejich volba odpovídá cílům projektu, časový harmonogram je realistický.	30
Je zajištěna dostatečná prezentace/medializace získaného know-how či příkladů dobré praxe z ČR/dárcovské země.	10
3. Rozpočet projektu	**10**
Rozpočet je přehledný, srozumitelný a má návaznost na aktivity.	5
Rozpočet je hospodárný efektivní. Náklady jsou způsobilé.	5
Celkem bodů	**100**

7.2 Vyrozumění žadatelských organizací

Konsorcium Nadace OSF a VDV vyrozumí žadatelské organizace o výsledku hodnocení do **10 pracovních dnů od konečného rozhodnutí**, nejpozději do 2 měsíců od podání žádosti. Seznam podpořených projektů bude zveřejněn na webových stránkách programu.

Vyrozumění je zasláno elektronicky (e-mailem) a jeho součástí je i finální bodové hodnocení žádosti a v případě zamítnutí také stručné zdůvodnění. U podpořených projektů je přílohou tohoto vyrozumění **návrh grantové smlouvy**, Partnerské smlouvy, případně výzva k dopracování detailního harmonogramu.

V případě velkého počtu podaných žádostí bude časový harmonogram upraven tak, aby se finální rozhodnutí co nejvíce blížilo stanoveným lhůtám, ale zároveň byla zajištěna co nejvyšší kvalita posuzování předložených žádostí.

8. INFORMACE PRO PODPOŘENÉ ORGANIZACE

Podrobné informace o smluvním rámci jsou uvedeny v Příručce.

8.1 Smlouva o partnerství

Partnerské organizace jsou vázány k plnění povinností z grantové smlouvy prostřednictvím **Smlouvy o partnerství**, kterou uzavřou s podpořenou organizací. Vzor Smlouvy o partnerství anglickém jazyce naleznete na webu programu.

Smlouva o partnerství upravuje veškeré smluvní vztahy mezi podpořenou organizací a všemi partnerskými organizacemi projektu, tj. vymezuje odpovědnosti a úpravy vzájemných práv a povinností při realizaci projektu, včetně postavení jednotlivých partnerských organizací, jejich finanční odpovědnosti a vymezení zodpovědnosti za realizaci aktivit.

Podpořená organizace je povinna předložit konsorciu elektronický sken originálu smlouvy o partnerství i všech jejích následných dodatků, vždy do **jednoho měsíce od data jejich uzavření**.

8.2 Grantová smlouva

V případě, že se úspěšná žadatelská organizace rozhodne přijmout podmínky grantu, před podpisem grantové smlouvy musí do **10 pracovních dnů** od vyrozumění:

- zapracovat úpravy projektu, kterými je podpora podmíněna (je-li relevantní)
- zajistit podpis Smlouvy o partnerství (je-li relevantní)

Návrh grantové smlouvy je v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Ve smlouvě jsou zohledněny **povinnosti podpořené organizace** vyplývající z podmínek Fondů EHP a Norska a programu EEA Civil Society Fund.

8.3 Závěrečná zpráva

Podpořená organizace je povinna předložit pouze **závěrečnou zprávu.** Závěrečná zpráva se podává prostřednictvím systému eGrant, a to nejpozději do data stanoveného v grantové smlouvě. Lhůta pro podání závěrečné zprávy je **do 1 měsíce** od ukončení projektu.

Obsahová část zprávy zahrnuje vyhodnocení průběhu projektu, plnění jeho cílů a informace o případných změnách či nesrovnalostech.

Podpořená organizace dále v závěrečné zprávě o realizaci projektu popíše, zda:

- plánuje v bilaterálním partnerství pokračovat i po skončení projektu
- využila znalosti získané z bilaterální spolupráce (a pokud ano, jak konkrétně)

Finanční část zahrnuje **výpis způsobilých nákladů příjemce i** partnerských organizací vztahující se k bilaterálnímu projektu, a to za celou dobu trvání projektu.

Závěrečná zpráva je **schválena do jednoho měsíce od jejího předložení.**

9. KONTROLNÍ LIST

Kompletní **projektová žádost** se podává výhradně prostřednictvím **online databáze eGRANT** vyplněním příslušného formuláře. Součástí této žádosti je **Dopis o záměru** (v anglické verzi) či jiné dokumenty dokazující bilaterální charakter projektu. Před samotným odesláním žádosti využijte tento kontrolní checklist k ověření, zda žádost splňuje klíčová kritéria.

Následující tabulka obsahuje **kritéria oprávněnosti a eliminační kritéria**, která mají vylučující charakter a jsou posuzována na principu **ANO/NE**. Pokud na kterékoliv z níže uvedených polí odpovíte NE, vaše žádost **nesplňuje** základní podmínky programu a bude automaticky vyřazena z dalšího procesu hodnocení bez ohledu na její obsahovou kvalitu. **Následující kritéria musejí být zcela splněna.**

Kritéria oprávněnosti	Žadatelská organizace je registrovaná na území ČR, Norska, Lichtenštejnska či Islandu déle než 1 rok.	
	Žadatelská organizace má oprávněnou právní formu.	
	Žadatelská i partnerská organizace a jejich činnosti jsou v souladu se společnými hodnotami úcty k lidské důstojnosti, svobodě, demokracii, rovnosti, právnímu státu a dodržování lidských práv, včetně práv menšin.	
	Projekt zahrnuje spolupráci mezi českou organizací a organizací z Islandu, Lichtenštejnska nebo Norska.	
	Žadatelská i partnerská organizace a jejich činnosti jsou v souladu se společnými hodnotami úcty k lidské důstojnosti, svobodě, demokracii, rovnosti, právnímu státu a dodržování lidských práv, včetně práv menšin.	
Eliminační kritéria	Žádost je vyplněná anglickém jazyce.	
	Žádost je odeslaná v online databázi eGrant v době otevření výzvy.	
	Žadatel splňuje výše uvedenou podmínku, že jedna organizace může z Fondu bilaterální spolupráce v průběhu celého programu získat grantovou podporu **na maximálně 2 bilaterální projekty** (tj. žadatel v okamžiku podání žádosti nezískal grantovou podporu na 2 bilaterální projekty).	

Následující body představují **administrativní kritéria.** Tato kritéria jsou posuzována v rámci formální kontroly a je u nich přípustné dodatečné doplnění na vyzvání programovým týmem. V případě, že tyto nedostatky nebudou odstraněny ve stanovené lhůtě, bude žádost vyřazena z procesu hodnocení.

Administrativní kritéria	K žádosti je přiložen Dopis o záměru (případně dokumenty dokládající bilaterální aspekt projektu).
	Žádost může obsahovat **maximálně 2 textová pole**, která nejsou vyplněna logickým textem; při vyšším počtu bude žádost vyřazena.
	Délka trvání projektu je v souladu s podmínkami stanovenými ve výzvě (tj. v rozmezí 2–12 měsíců).
	Výše požadovaného grantu je v rozmezí 2 000–10 000 eur.

Doporučujeme věnovat pozornost následujícím bodům:

Všechna povinná pole žádosti v eGRANTu jsou vyplněna logickým textem.	
Ve veřejném rejstříku má žadatelská organizace aktualizovány všechny povinné údaje.	
Organizace podílející se na projektu jsou v souladu s Politikou ochrany dětí a zvláště zranitelných dospělých[8].	
Žadatelská organizace splňuje definici nezávislosti.	
Kontaktní údaje jsou správně vyplněny.	
Použili jste správný kurz eur pro tvorbu rozpočtu.	
Plánované náklady splňují kritéria způsobilosti.	

[8] Dostupná na https://osf.cz/zasady/.

10. DOTAZY A KONTAKTY

Podrobné informace pro žadatelské organizace k podmínkám, vyplnění a odevzdání žádosti o grant jsou uvedeny v **Příručce**. Před vyplněním žádosti doporučujeme přečíst **Nejčastější otázky (FAQ)** na webu programu. Na webu jsou rovněž zveřejňovány veškeré **aktuální informace** o programu.

Konzultace pro zpracování žádostí jsou poskytovány preferovaně e-mailem nebo telefonicky koordinátorkou programu po celou dobu trvání výzvy. **Do předmětu emailu uveďte "Konzultace k Bilaterální výzvě."** Telefonické konzultace jsou poskytovány vždy od pondělí do čtvrtka.

Dále po zveřejnění výzev proběhnou **informační webináře** pro potenciální žadatelské organizace. Termíny budou zveřejněny a průběžně aktualizovány na webu.

Kontaktní osoby Nadace OSF i VDV podávají informace o podmínkách výzvy a databázi eGrant, ale **nesmějí žádost zpracovávat, ani pomáhat s vyplňováním žádostí**, čímž zajišťujeme rovný přístup ke všem žadatelským organizacím.

10.1 Podpora žadatelských organizací

Správce Fondu bilaterální spolupráce

Nadace OSF

Tel.: 778 976 644

Email: civilsocietyfund@osf.cz

www.osf.cz

Programová manažerka: Diana Soták Gregorová

Programová koordinátorka: Markéta Ševčík, marketa.sevcik@osf.cz

Technická podpora: Petr Svatoš, technickapomoc@osf.cz

Komise pro řešení podnětů**:** podnety@osf.cz

10.2 Přehled důležitých dotazů

Program Civil Society Fund: www.civilsocietyfund.cz
Fondy EHP a Norska: https://eeagrants.org/
Nadace OSF: https://osf.cz/
Výbor dobré vůle – Nadace Olgy Havlové: https://www.vdv.cz/
Online databáze eGrant: https://egrant.nadaceosf.cz/