PODRĘCZNIK DLA WNIOSKODAWCY

Jak ubiegać się o dofinansowanie

Działanie I: Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej

Spis treści

Podstawowe pojęcia i definicje ... 4

Program „Kultura” ... 7

Działanie 1: Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej ... 9

- Uprawnieni wnioskodawcy ... 10
- Uprawnieni partnerzy ... 11
- Alokacja i dofinansowanie ... 11
- Zakres tematyczny wspieranych projektów ... 12
- Oczekiwane rezultaty ... 15
- Zakres tematyczny działań ... 15
- Zakres geograficzny ... 17
- Działania kwalifikujące się do wsparcia ... 17
- Działania niekwalifikujące się do wsparcia ... 21
- Data rozpoczęcia i zakończenia kwalifikowalności wydatków ... 21
- Wydatki kwalifikowalne ... 21
- Wydatki niekwalifikowalne ... 26
- Forma i treść wniosków o dofinansowanie ... 27

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ... 29

Ubieganie się o dofinansowanie projektu wymaga dokładnego zaplanowania działań.

Składa się z kilku kluczowych etapów - od zdefiniowania pomysłu po złożenie aplikacji.

Cały proces obejmuje następujące kroki:

- **identyfikacja potrzeb i celu** – dokładne określenie potrzeby, na co chcesz uzyskać dofinansowanie,
- **analiza dokumentacji** - zapoznaj się dokładnie m.in. z „Ogłoszeniem o naborze", aby zweryfikować czy Twoje potrzeby kwalifikują się do wsparcia, czy spełniasz kryteria oraz sprawdź wymagany poziom wkładu własnego,
- **przygotowanie wniosku i załączników** - wypełnij formularz wniosku i skompletuj wszystkie wymagane załączniki/dokumenty,
- **złożenie aplikacji** - prześlij kompletny wniosek wraz z załącznikami w wymaganej formie przed wyznaczonym terminem zakończenia naboru.

„Podręcznik dla wnioskodawcy" prezentuje podstawowe informacje dotyczące Programu oraz naboru (należy go traktować jako dokument o charakterze pomocniczym), nie zastępuje dokumentów programowych oraz tych związanych z naborem.

Podstawowymi dokumentami dla naboru są m.in.: ogłoszenie o naborze, lista i wzory załączników, kryteria wyboru i inne dokumenty publikowane przez Operatora Programu – przed przystąpieniem do procesu aplikowania należy się z nimi dokładnie zapoznać.

Podręcznik zawiera instrukcję wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie.

Rozstrzygające przy ocenie wniosku zawsze są zapisy w ogłoszeniu o naborze oraz kryteria wyboru projektów.

Gdy w dokumentacji konkursowej lub aplikacyjnej wystąpią sprzeczności między polskim a obcym dokumentem, kluczowe jest odwołanie się do dokumentów sporządzonych w języku polskim.

Podstawowe pojęcia i definicje

Wnioskodawca	Podmiot ubiegający się o dofinansowanie w ramach Programu (po przyznaniu dofinansowania podmiot ten staje się beneficjentem).
Wniosek	Wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu „Kultura", Działanie 1: „Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej", wraz z wymaganymi załącznikami, składany przez wnioskodawcę w celu uzyskania wsparcia w ramach Programu.
Instytucja Audytu	Krajowy podmiot publiczny, funkcjonalnie niezależny od Krajowego Punktu Kontaktowego, Instytucji Certyfikującej, Operatora Programu oraz podmiotów audytowanych, wskazany w Memorandum of Understanding i odpowiedzialny za weryfikację skutecznego funkcjonowania systemu zarządzania i kontroli. Funkcję tę pełni Ministerstwo Finansów, Departament Audytu Środków Publicznych.
Beneficjent	Podmiot prawny odpowiedzialny za realizację projektu.
Instytucja Certyfikująca	Krajowy podmiot publiczny, funkcjonalnie niezależny od Instytucji Audytu i Operatora Programu, wskazany w Memorandum of Understanding i odpowiedzialny za certyfikację informacji finansowych (Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Departament Programów Pomocowych).
Komitet Współpracy	Komitet ustanowiony przez Operatora Programu, pełniący funkcję doradczą w zakresie przygotowania i wdrażania Programu. W skład Komitetu wchodzą przedstawiciele Operatora Programu oraz Partnerów Programu z Państw-Darczyńców. Komitetowi Współpracy przewodniczy przedstawiciel Operatora Programu. Przedstawiciele Biura Mechanizmów Finansowych, Ambasady Norwegii oraz

	Krajowego Punktu Kontaktowego są zapraszani do udziału w pracach Komitetu w charakterze obserwatorów.
Partner	Podmiot, wskazany we wniosku, realizujący wspólnie z wnioskodawcą (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie partnerskiej. Partner wnosi do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa.
Państwa - Darczyńcy	Norwegia, Islandia, Liechtenstein.
MF EOG 2021–2028	Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021–2028, zwany także funduszem EOG – źródło finansowania Programu „Kultura”.
Komitet Mechanizmu Finansowego EOG	Komitet ustanowiony przez Stały Komitet Państw EFTA w celu zarządzania Mechanizmem Finansowym EOG 2021–2028.
Biuro Mechanizmów Finansowych (BMF)	Biuro wspierające Komitet Mechanizmu Finansowego w zarządzaniu Mechanizmem Finansowym EOG 2021–2028. BMF, będące administracyjnie częścią Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu, odpowiada za bieżące wdrażanie Mechanizmu Finansowego EOG 2021–2028 w imieniu Komitetu Mechanizmu Finansowego oraz pełni funkcję punktu kontaktowego.
Krajowy Punkt Kontaktowy (KPK)	Krajowy podmiot publiczny wskazany w Memorandum of Understanding, ponoszący ogólną odpowiedzialność za osiągnięcie celów Mechanizmu Finansowego EOG 2021–2028 oraz za wdrażanie Memorandum of Understanding.
Projekt	Ekonomicznie niepodzielny zestaw działań spełniających określoną funkcję techniczną i mających jasno określone cele związane z programem, w ramach którego jest realizowany.

Dofinansowanie projektu	Dofinansowanie przyznane przez Operatora Programu beneficjentowi na realizację projektu.
Program	Program „Kultura” wdrażany w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021–2028 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego.
Operator Programu	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028 (MF EOG 2021-2028) przyczynia się do zmniejszania różnic ekonomicznych i społecznych w Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz do wzmacniania relacji między Islandią, Liechtensteinem, Norwegią i Polską.

Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028 wspiera europejską zieloną transformację, demokrację, praworządność, prawa człowieka oraz integrację społeczną i odporność społeczną.

Wsparcie w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028 opiera się na wspólnych wartościach i zasadach poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności oraz poszanowania praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości. Wszystkie działania finansowane w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2021–2028 muszą być zgodne z poszanowaniem tych wartości i zasad.

Program „Kultura”

Program „Kultura” to jedno z największych zewnętrznych źródeł finansowania kultury w Polsce.

Celem Programu jest zwiększenie uczestnictwa w kulturze, ochrona różnorodności w sztuce i kulturze oraz zrównoważony rozwój lokalnego dziedzictwa kulturowego.

Program odpowiada na realny problem: w poprzedniej edycji (lata 2014-2021) aż 70% projektów skoncentrowało się w dużych miastach. Tym razem pieniądze trafią tam, gdzie są szczególnie potrzebne - do mniejszych miejscowości, które tracą funkcje społeczno-gospodarcze.

Program „Kultura” ma w swoim założeniu chronić i promować wartości oraz zasady określone w art. 1.3 Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG, pozostając w zgodzie z międzynarodowymi i europejskimi standardami praw człowieka. W tym kontekście szczególna uwaga zostanie poświęcona wolności ekspresji artystycznej i kulturalnej, spójności społecznej, różnorodności kulturowej, zaangażowaniu obywatelskiemu oraz zrównoważonemu zarządzaniu dziedzictwem kulturowym.

Wszystkie projekty powinny być zgodne z podstawowymi wartościami Funduszy EOG i Funduszy Norweskich. Będą one musiały respektować zasady równości szans i dostępności, a jednocześnie promować włączenie społeczne, uczestnictwo oparte na zasadach demokracji oraz zaangażowanie grup znajdujących się w trudnej sytuacji i grup niedostatecznie reprezentowanych. W szczególności zachęca się do realizacji projektów wspierających szeroki dostęp do kultury, wzmacniających lokalny sektor kultury oraz budujących spójność społeczną w mniejszych i słabiej rozwiniętych miastach.

Program odpowiada na wyzwania środowiskowe, cyfrowe i demograficzne.

Program opiera się na dwóch filarach: wsparciu renowacji i promocji materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego (Działanie 1) oraz wsparciu zwiększenia dostępu do różnorodnej sceny artystycznej i kulturalnej oraz uczestnictwa w niej (Działanie 2).

Program wpisuje się m.in. w polską Strategię Rozwoju Kapitału Społecznego 2030, Konkluzje Rady UE w sprawie wspierania młodych artystów (2025) oraz konwencje UNESCO dotyczące dziedzictwa kulturowego.

Dzięki realizacji Programu możliwe będzie:

- zwiększenie uczestnictwa w kulturze,
- wspieranie różnorodności kulturowej,
- ochrona dziedzictwa kulturowego,
- rozwój współpracy międzynarodowej,
- wzmocnienie sektora NGO,
- szczególne wsparcie dla mniejszych i średnich miast.

Dzięki temu kultura staje się narzędziem budowania spójności społecznej, wzmacniania lokalnych społeczności i tworzenia trwałych zmian.

Operatorem Programu Kultura jest Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Partnerzy Programu:

Norweski Dyrektoriat ds. Dziedzictwa Kulturowego (Riksantikvaren) jest agencją rządową podlegającą norweskiemu Ministerstwu Klimatu i Środowiska. Pełni rolę organu doradczego w zakresie ochrony zabytków, miejsc dziedzictwa i środowiska kulturowego. Dyrektoriat jest krajową instytucją odpowiedzialną za środowisko kulturowe oraz za wdrażanie norweskiej polityki w tym zakresie.

Norweski Dyrektoriat ds. Kultury (ACN) działa przy norweskim Ministerstwie Kultury i Równości, wspierając szerszy dostęp do sztuki i kultury oraz pokazując, jak ważną rolę działalność kulturalna odgrywa w rozwoju społeczeństwa. Misją tej instytucji jest rozwijanie norweskiej kultury w każdej jej formie i na każdym poziomie – od największych instytucji narodowych po niewielkie lokalne przedsięwzięcia.

Islandzkie Centrum Badań (RANNÍS) podlega islandzkiemu Ministerstwu Kultury, Innowacji i Szkolnictwa Wyższego. Wspiera badania naukowe, innowacje, edukację i kulturę na Islandii. RANNÍS zarządza funduszami konkursowymi w obszarach badań, innowacji, edukacji i kultury, a także strategicznymi programami badawczymi.

Działanie 1: Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej

W ramach niniejszego naboru wsparcie zostanie udzielone projektom wpisującym się w Działanie 1, którego celem jest rewitalizacja dziedzictwa kulturowego oraz zapewnienie jego zrównoważonego zarządzania przy silnym zaangażowaniu lokalnym.

Projekty wspierane w ramach naboru muszą przyczyniać się do zachowania, restauracji i adaptacyjnego ponownego wykorzystania dziedzictwa kulturowego, zwiększając jednocześnie jego dostępność i znaczenie dla współczesnych społeczności. Oczekuje się, że projekty będą oparte na kompleksowym podejściu, integrującym materialne i niematerialne elementy dziedzictwa kulturowego oraz promującym ich rolę jako czynników rozwoju lokalnego, edukacji i wymiany kulturalnej.

Szczególny nacisk zostanie położony na podejścia partycypacyjne, przez zachęcanie do współpracy lokalnych podmiotów w zarządzaniu dziedzictwem, wspieranie poczucia odpowiedzialności i wzmocnienie spójności społecznej. Program promuje podejście wielostronne, zachęcające do współpracy m.in. pomiędzy instytucjami państwowymi, samorządami lokalnymi, instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, szkołami, uczelniami oraz partnerami międzynarodowymi. Takie podejście wzmocni lokalne sieci współpracy i zapewni, że realizowane projekty będą odpowiadać na potrzeby lokalnych społeczności.

Projekty w Działaniu 1 powinny przyczyniać się do wzmacniania odporności dziedzictwa kulturowego na zagrożenia środowiskowe oraz zagrożenia wynikające z działalności człowieka, w tym zmiany klimatu, poprzez stosowanie zrównoważonych i innowacyjnych praktyk. Program będzie także wspierać edukację obywatelską, wzmacnianie społeczności lokalnych, rozwój instytucji kultury, ochronę dziedzictwa oraz tworzenie włączających przestrzeni sprzyjających współpracy i dialogowi. Ważnym elementem interwencji będzie również wzmocnienie lokalnego sektora kultury.

Nabór

Jeden nabór o wartości ponad 64 mln euro

Data rozpoczęcia składania wniosków: 15 lipca 2026 r.

Termin składania wniosków: 31 grudnia 2026 r. 23:59:59, UTC+1

Uprawnieni wnioskodawcy

Uprawnieni wnioskodawcy mający siedzibę w Polsce:

1. jednostki samorządu terytorialnego składające wnioski o dofinansowanie na rzecz samorządowych instytucji kultury*;
2. samorządowe instytucje kultury;
3. organizacje pozarządowe prowadzące działalność w sektorze kultury**

Wnioskodawcy mający siedzibę w miastach liczących ponad 500 000 nie są uprawnieni do ubiegania się o dofinansowanie (podstawą do ustalenia liczby mieszkańców miast są oficjalne dane statystyczne publikowane przez Główny Urząd Statystyczny i dotyczące liczby ludności faktycznie zamieszkałej, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ogłoszenia naboru, tj. na dzień 31 grudnia 2025 r.).

* jednostki samorządu terytorialnego jako organizatorzy samorządowych instytucji kultury. Jednostki samorządu terytorialnego mogą składać wnioski na rzecz podległych im instytucji kultury (dla których są organizatorami), w tym przejmować odpowiedzialność za realizację projektu oraz zapewnienie zgodności projektu z wymogami naboru.

**To, czy dana organizacja pozarządowa prowadzi działalność w sektorze kultury, zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów jej statutu. Warunek zostanie spełniony, jeżeli w statucie zostanie wymieniona działalność kulturalna jako przedmiot działalności. Organizacja pozarządowa powinna działać przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.

Uprawnieni partnerzy

Uprawnieni partnerzy z Polski, Państw-Beneficjentów albo Ukrainy:

1. państwowe i współprowadzone instytucje kultury;
2. jednostki samorządu terytorialnego działające w imieniu samorządowych instytucji kultury;
3. samorządowe instytucje kultury;
4. organizacje pozarządowe działające w sektorze kultury;
5. szkoły*, szkoły wyższe, uczelnie.

ustanowione jako osoba prawna odpowiednio w Polsce, jednym z pozostałych Państw-Beneficjentów lub na Ukrainie.

*szkoły ze względu na specyfikę tych podmiotów nie muszą one posiadać własnej osobowości prawnej (funkcjonują jako jednostki organizacyjne, działają w imieniu oraz na rzecz swojego organu prowadzącego).

Partnerstwo w ramach Działania 1 z partnerami z Polski jest obligatoryjne.

Partnerstwo z partnerami z Państw-Darczyńców, Państw Beneficjentów lub z Ukrainy nie jest obligatoryjne.

Kwalifikowani partnerzy z Państw-Darczyńców to każdy podmiot publiczny lub prywatny, komercyjny lub niekomercyjny, a także organizacja pozarządowa, posiadający osobowość prawną w jednym z Państw- Darczyńców. Osoby fizyczne nie kwalifikują się jako partnerzy.

Alokacja i dofinansowanie

Całkowita dostępna kwota 64 461 882 EUR ~ 273 485 980,57 PLN

Minimalna kwota dotacji : 1 000 000 EUR ~ 4 242 600 PLN

Maksymalna kwota dotacji 3 500 000 EUR ~ 14 849 100 PLN

1 Euro = **4,2426 PLN**

Maksymalna stawka dotacji:

Sektor publiczny - 85 %

Organizacje pozarządowe - 95%

Minimalny wymóg współfinansowania:

Sektor publiczny - 15%

Organizacje pozarządowe - 5%

Zakres tematyczny wspieranych projektów

Projekty wybrane do dofinansowania powinny koncentrować się na następujących obszarach:

1. **Kompleksowe wykorzystanie dziedzictwa kulturowego:**

Obiekty dziedzictwa kulturowego oraz związane z nimi tradycje wymagają zintegrowanego wsparcia, aby pozostały ważne, dostępne i znaczące dla współczesnych społeczności lokalnych. Wiele budynków zabytkowych, zabytków ruchomych oraz przejawów niematerialnego dziedzictwa kulturowego wymaga nie tylko zachowania lub restauracji, lecz także nadania im nowej lub odnowionej funkcji, odpowiadającej aktualnym potrzebom społecznym, edukacyjnym i kulturalnym.

Projekty wspierane w ramach niniejszego naboru powinny zatem opierać się na kompleksowym podejściu do dziedzictwa kulturowego. Powinny łączyć konserwację, renowację, rewitalizację i adaptacyjne ponowne wykorzystanie materialnego dziedzictwa kulturowego z działaniami służącymi ochronie, promocji i przekazywaniu niematerialnego dziedzictwa kulturowego, w tym lokalnych tradycji, wiedzy, praktyk, umiejętności i rzemiosła.

2. **Partycypacja i włączenie społeczne:**

Dostęp do kultury i dziedzictwa pozostaje nierównomierny, zwłaszcza w mniejszych i słabiej rozwiniętych miejscowościach oraz wśród grup doświadczających wykluczenia społecznego, ekonomicznego, cyfrowego lub innych form wykluczenia. Dziedzictwo kulturowe może stać się rzeczywistym zasobem rozwoju lokalnego tylko wtedy, gdy

społeczności lokalne są aktywnie zaangażowane w określanie jego znaczenia, sposobu wykorzystania oraz przyszłej roli.

Projekty wspierane w ramach niniejszego naboru powinny zatem wykorzystywać metody partycypacyjne oraz tworzyć włączające i dostępne przestrzenie dla działań kulturalnych, edukacyjnych i społecznych. Oferta kulturalna i edukacyjna rozwijana w ramach projektów powinna być przygotowywana przy aktywnym udziale społeczności lokalnych oraz odpowiadać na potrzeby różnych grup odbiorców, w tym osób znajdujących się w trudnej sytuacji oraz grup niedostatecznie reprezentowanych.

3. **Partnerstwo wielostronne:**

Zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym wymaga współpracy różnych podmiotów, ponieważ pojedyncze instytucje często nie dysponują wystarczającymi zasobami, wiedzą specjalistyczną ani sieciami kontaktów, aby samodzielnie odpowiadać na złożone wyzwania lokalne. Silne partnerstwa mogą poprawić jakość projektów, wzmocnić lokalne poczucie współodpowiedzialności oraz zapewnić zarządzanie dziedzictwem kulturowym w sposób odzwierciedlający potrzeby i oczekiwania społeczności.

Projekty wspierane w ramach niniejszego naboru powinny być zatem realizowane przy aktywnym udziale różnorodnych interesariuszy. Mogą to być m.in. samorządy lokalne, organizacje pozarządowe, instytucje kultury, szkoły, uczelnie oraz grupy społeczne, takie jak młodzież, rodziny, seniorzy, a także mniejszości narodowe i etniczne. Takie partnerstwa powinny sprzyjać lepszemu przygotowaniu i realizacji projektów oraz zapewnieniu ich długoterminowej trwałości.

4. **Rozwój kompetencji:**

Lokalne podmioty kultury potrzebują silniejszych kompetencji zawodowych, aby zarządzać dziedzictwem kulturowym w sposób zrównoważony, partycypacyjny i odporny na zagrożenia. Obejmuje to nie tylko wiedzę z zakresu konserwacji, lecz także umiejętności w zakresie komunikacji, rozwoju publiczności, zarządzania partnerstwem, pozyskiwania środków, wykorzystywania narzędzi cyfrowych, stosowania standardów środowiskowych oraz przygotowania na sytuacje kryzysowe.

Projekty wspierane w ramach niniejszego naboru powinny zatem obejmować działania służące wzmocnieniu kompetencji Wnioskodawcy/operatora infrastruktury, partnerów projektu oraz innych właściwych interesariuszy. Działania w zakresie budowania

potencjału mogą dotyczyć zrównoważonego zarządzania dziedzictwem, angażowania interesariuszy, nowoczesnych metod edukacyjnych, rozwiązań cyfrowych, narzędzi przyjaznych środowisku oraz podejść wspierających długoterminowy rozwój instytucji kultury.

5. **Zielona transformacja:**

Dziedzictwo kulturowe jest w coraz większym stopniu narażone na skutki zmian klimatu, a wiele budynków zabytkowych wymaga rozwiązań poprawiających ich efektywność energetyczną bez naruszania ich wartości kulturowej. Jednocześnie instytucje kultury muszą dostosowywać swoją działalność do nowoczesnych standardów środowiskowych oraz ograniczać jej wpływ na środowisko.

Projekty wspierane w ramach niniejszego naboru powinny zatem przyczyniać się do zielonej transformacji poprzez poprawę efektywności energetycznej oraz wdrażanie działań mających na celu łagodzenie skutków zmian klimatu lub dostosowanie się do nich. W przypadku budynków zabytkowych działania te powinny być projektowane i realizowane z należytym poszanowaniem ich wartości zabytkowej oraz zgodnie z obowiązującymi wymogami konserwatorskimi.

6. **Odporność:**

Instytucje kultury i obiekty dziedzictwa są w coraz większym stopniu narażone na katastrofy naturalne, ryzyka związane ze zmianami klimatu, zagrożenia cyberbezpieczeństwa oraz inne zagrożenia wynikające z działalności człowieka. W wielu przypadkach konieczne jest wzmocnienie działań prewencyjnych, opracowanie procedur zarządzania ryzykiem oraz poprawa zdolności instytucji do skutecznego reagowania na sytuacje kryzysowe.

Projekty wspierane w ramach niniejszego naboru powinny zatem wzmacniać odporność instytucji kultury i obiektów dziedzictwa kulturowego. Mogą one obejmować opracowanie mechanizmów reagowania kryzysowego, długoterminowych planów ochrony lub zarządzania, wdrażanie praktyk konserwacji prewencyjnej, szkolenia pracowników, poprawę przygotowania na zagrożenia naturalne i zagrożenia wynikające z działalności człowieka oraz działania służące wzmocnieniu cyberbezpieczeństwa.

Oczekiwane rezultaty

Oczekiwane rezultaty obejmują:

- odrestaurowane i zrewitalizowane wielofunkcyjne przestrzenie infrastruktury kultury oferujące inkluzywne działania kulturalne i edukacyjne, opracowane z udziałem społeczności lokalnych, w tym grup wrażliwych i niedostatecznie reprezentowanych;
- zwiększoną widoczność i wykorzystanie niematerialnego dziedzictwa kulturowego oraz wzmocnioną ochronę lokalnych tradycji, wiedzy i praktyk;
- wzmocnienie tożsamości lokalnej, spójności społecznej oraz zaangażowania społeczności poprzez promowanie dziedzictwa kulturowego jako wspólnego dobra;
- zacieśnioną współpracę pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi, instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi oraz grupami społecznymi, prowadzącą do szerszego uczestnictwa i bardziej odpowiadającej na potrzeby oferty kulturalnej;
- zwiększoną odporność instytucji na zagrożenia związane ze zmianami klimatu oraz inne zagrożenia wywołane działalnością człowieka;
- wzmocnione kompetencje pracowników w zakresie zrównoważonego zarządzania dziedzictwem, reagowania kryzysowego, komunikacji oraz wykorzystania narzędzi cyfrowych i przyjaznych środowisku;
- zacieśnione partnerstwa lokalne i międzynarodowe wspierające wymianę wiedzy oraz transfer dobrych praktyk.

Zakres tematyczny działań

Projekt musi dotyczyć materialnego i/lub niematerialnego dziedzictwa kulturowego. Wsparcie mogą otrzymać projekty dotyczące robót budowlanych, prac konserwatorskich, prac restauratorskich:

- zabytków nieruchomych (jako zabytki nieruchome na potrzeby niniejszego naboru rozumie się budynki* wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków (WKZ), wpisane do inwentarza muzealiów, ujęte w gminnej lub wojewódzkiej ewidencji zabytków, nieujęte w ewidencji zabytków, lecz posiadające udokumentowaną wartość historyczną, artystyczną i/lub naukową, potwierdzoną rzetelną, kompleksową oraz popartą materiałem ikonograficznym opinią ekspercką lub konserwatorską);
- budynków* niezabytkowych (pozostałe budynki, inne niż wskazane w tiret pierwszym) z przeznaczeniem na ochronę i upowszechnianie niematerialnego dziedzictwa kulturowego i/lub materialnego ruchomego dziedzictwa kulturowego (tj. zabytków ruchomych wpisanych do rejestru prowadzonego przez WKZ, księgozbiorów (zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego), muzealiów (uwzględnionych w inwentarzu muzealnym),

w celu utworzenia nowoczesnej instytucji kultury (dotyczy projektów składanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz samorządowych instytucji kultury lub samorządowe instytucje kultury) lub centrów aktywności społecznej** (dotyczy projektów składanych przez organizacje pozarządowe).

Działania związane z infrastrukturą powinny stanowić część szerszego założenia projektowego, a nie być realizowane jako odrębne, punktowe działania. Powinny one łączyć ochronę dziedzictwa z działaniami na rzecz rozwoju kompetencji oraz działaniami ukierunkowanymi na społeczność lokalną, aby zapewnić długoterminowe wykorzystanie, dostępność i zrównoważone zarządzanie wspieranym dziedzictwem.

* budynek - obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2025 r., poz. 418)

**centrum aktywności społecznej: każde miejsce, które przyciąga ludzi dzięki działalności kulturalnej tam prowadzonej. Są to miejsca służące integracji społecznej i aktywizacji, poprzez praktyczne warsztaty, wspólne aktywności (np. uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych), realizację wspólnych pasji i zainteresowań.

Zakres geograficzny

Miejsce realizacji projektu: Polska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 500 000 mieszkańców (podstawą do ustalenia liczby mieszkańców miast są oficjalne dane statystyczne publikowane przez Główny Urząd Statystyczny i dotyczące liczby ludności faktycznie zamieszkałej, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ogłoszenia naboru, tj. na dzień 31 grudnia 2025 r.).

W ramach działań miękkich związanych ze współpracą z partnerami z Państw Darczyńców lub Państw Beneficjentów lub z Ukrainy możliwe są wymiany/wizyty studyjne poza granicami Polski.

Działania kwalifikujące się do wsparcia

Typy kwalifikowanych działań w ramach projektów:

Bezpośrednie koszty projektu:

Działania twarde:

1. prace konserwatorskie, prace restauratorskie przy zabytkach nieruchomych lub budynkach nie zabytkowych;

Prace konserwatorskie – działania mające na celu zabezpieczenie i utrwalenie substancji zabytku, zahamowanie procesów jego destrukcji oraz dokumentowanie tych działań.

Prace restauratorskie – działania mające na celu wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych zabytku, w tym, jeżeli istnieje taka potrzeba, uzupełnienie lub odtworzenie jego części, oraz dokumentowanie tych działań.

2. roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych lub budynkach nie zabytkowych;

Roboty budowlanej w rozumieniu Prawa budowlanego, przy czym budowa od podstaw nowych budynków nie jest możliwa.

3. nadzór nad pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi, robotami budowlanymi;
4. konserwacja zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ, księgozbiorów zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego, muzealiów uwzględnionych w inwentarzu muzealnym;
5. zakup sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do realizacji celów projektu, tj. tworzenia nowoczesnej instytucji kultury lub centrów aktywności społecznej;
6. skanowanie przedmiotu projektu (zabytków nieruchomych lub budynków niezabytkowych) na potrzeby uruchomienia wirtualnego zwiedzania;
7. digitalizacja zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ, księgozbiorów zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego, muzealiów uwzględnionych w inwentarzu muzealnym oraz ich udostępnienie on-line;
8. prace w bezpośrednim otoczeniu zabytku nieruchomego lub budynku niezabytkowego, obejmujące prace infrastrukturalne oraz prace związane z zagospodarowaniem terenu, takie jak utrzymanie lub rewitalizacja zieleni, zagospodarowanie lub rewitalizacja przestrzeni otwartych, montaż mebli parkowych i innych elementów małej architektury, budowa lub modernizacja ścieżek, dojść i oświetlenia, a także montaż sprzętu lub wyposażenia oraz inne prace odpowiadające rodzajom działań twardych wskazanych powyżej.

Otoczenie:

- dla zabytków wpisanych do rejestru prowadzonego przez WKZ: teren wokół zabytku nieruchomego lub przylegający do niego, wyznaczony w decyzji o wpisie do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ;
- dla pozostałych budynków zabytkowych, tj. budynków uwzględnionych w inwentarzu muzealnym, ujętych w gminnej lub wojewódzkiej ewidencji zabytków albo nieujętych w ewidencji zabytków, lecz posiadających udokumentowaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową: teren wyznaczony w bezpośrednim otoczeniu budynku zabytkowego, funkcjonalnie z nim związany, służący ochronie walorów widokowych zabytku oraz jego ochronie przed szkodliwym działaniem czynników zewnętrznych;

- dla budynków niezabytkowych: teren wyznaczony w bezpośrednim otoczeniu budynku, funkcjonalnie z nim związany i niezbędny do realizacji założeń oraz celów projektu.

Na potrzeby niniejszego naboru działania twarde należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w rozdziale 3.7 „Działania twarde a działania miękkie" dokumentu Wytyczne finansowe - Wytyczne dotyczące zarządzania finansowego w ramach Mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2021–2028. Zgodnie z tą definicją przez działania twarde należy rozumieć wszelką infrastrukturę lub sprzęt, w przypadku gdy inwestycja jest dokonywana w celu osiągnięcia celów projektu.

Oznacza to, że działania twarde nie ograniczają się do robót budowlanych. Mogą one obejmować również, w stosownych przypadkach, zakup sprzętu, wyposażenia, infrastruktury technicznej, narzędzi, sprzętu IT, infrastruktury związanej z digitalizacją lub innych środków trwałych niezbędnych do realizacji projektu i osiągnięcia jego zakładanych rezultatów. Oprogramowanie może być traktowane jako sprzęt, jeżeli jest niezbędne do funkcjonowania innego środka trwałego lub stanowi integralną część innego środka trwałego zakupionego z budżetu projektu i nabytego w celu osiągnięcia celów projektu.

Jednocześnie sprzęt lub inne aktywa zakupione i wykorzystywane wyłącznie do celów zarządzania projektem, które nie przyczyniają się w inny sposób do osiągnięcia celów projektu, nie powinny być wliczane do działań twardych na potrzeby spełnienia wymogów dotyczących infrastruktury i sprzętu. Klasyfikacja danego wydatku jako działania twardego powinna zatem zależeć od jego bezpośredniego wkładu w realizację merytorycznych celów projektu.

Każdy projekt musi realizować co najmniej jedno z działań 1) - 2) i działanie 3) jako obowiązkowe elementy projektu.

Do 75% kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu może być przeznaczone na działania twarde. Koszt działań twardych musi stanowić nie mniej niż 50% kosztów kwalifikowanych projektu.

Działania miękkie:

9. działania informacyjno-promocyjne mające na celu promocję środków Europejskiego Obszaru Gospodarczego IV edycji, tzn. promujące źródła finansowania projektu;

10. podnoszenie kompetencji kadr wnioskodawcy/operatora infrastruktury objętej projektem;
11. działania edukacyjne skierowano do lokalnej społeczności i odwiedzających dotyczące konieczności ochrony dziedzictwa, tożsamości lokalnej, powiązań między kulturą a zdrowiem, kompetencji cyfrowych (m.in. wykłady, warsztaty, zajęcia, seminaria, konferencje, pokazy);
12. działania promujące efekty projektu, których celem ma być zwiększenie rozpoznawalności dziedzictwa kulturalnego objętego wsparciem, zwiększenie rozpoznawalności dofinansowanej instytucji i jej działalności wynikającej z realizacji projektu (m.in. kampanie promocyjne (w internecie, mediach społecznościowych, plakaty, reklamy w radio i telewizji) akcje społeczne, wydarzenia kulturalne);
13. działania związane z zachowaniem i promocją tradycji, zwyczajów, rytuałów, rzemiosł tradycyjnych;
14. stworzenie filmów, materiałów audio promujących dofinansowane dziedzictwo niematerialne (wytworzone materiały będą udostępniane w okresie trwałości projektu);
15. działania związane ze współpracą z partnerami.

Każdy projekt musi realizować działanie 9) jako obowiązkowy element projektu i co najmniej 2 działania spośród działań wskazanych w pkt. 10) – 15).

Co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu musi zostać przeznaczona na działania miękkie.

Koszty zarządzania:

16. wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, w tym wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obowiązkowe koszty wchodzące w skład wynagrodzenia, koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projekt.

Koszty zarządzania nie mogą przekroczyć 8% całkowitej wartości projektu. Koszty zarządzania przekraczające ten limit uznaje się za niekwalifikowalne

W do kosztów kwalifikowanych projektu zalicza się także koszty pośrednie – szczegółowe informacje w pkt. Wydatki kwalifkowane.

Działania niekwalifikujące się do wsparcia

Działania które nie są niezbędne do realizacji celów projektu i jego oczekiwanych rezultatów.

Data rozpoczęcia i zakończenia kwalifikowalności wydatków

Okres kwalifikowalności wydatków:

- początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest data decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego o przyznaniu dofinansowania
- końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 30 kwietnia 2031 r.

Okres kwalifikowalności wydatków jest określony dla każdego projektu w umowie w sprawie projektu.

Wydatki kwalifikowalne

Ogólne zasady kwalifikowania wydatków:

Wydatki kwalifikowane w ramach projektu to te, które są ponoszone przez Beneficjenta lub partnera projektu (partnera projektu tylko w zakresie działań miękkich i ewentualnie odpowiadającym im kosztom zarządzania i kosztom pośrednim) i są niezbędne do realizacji celu/celów projektu, pod warunkiem, że:

- zostały poniesione pomiędzy pierwszym a ostatnim dniem kwalifikowalności, zgodnie z ramami czasowymi określonymi w umowie w sprawie projektu,
- są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
- są zgodne z umową w sprawie projektu i Regulacjami w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata

2021-2028 oraz innymi procedurami, do stosowania których beneficjent zobowiązał się w umowie w sprawie projektu,

- mają bezpośredni związek z przedmiotem umowy, są wskazane w budżecie projektu, są niezbędne do realizacji celów projektu i zostały poniesione w związku z realizacją projektu,
- zostały dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad gospodarności, skuteczności i efektywności,
- zostały należycie udokumentowane zgodnie z Regulacjami w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2021-2028,
- zostały wykazane w raporcie sprawozdawczym z realizacji / zakończenia realizacji projektu,
- dotyczą towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych, w tym zaliczek.

Wydatki kwalifikowane w ramach projektu to wydatki niezbędne do realizacji celów projektu i jego oczekiwanych rezultatów:

- koszty bezpośrednie projektu tj. koszty działań twardych, koszty działań miękkich, koszty zarządzania,
- koszty pośrednie tj. wszystkie kwalifikowane koszty, które nie mogą być bezpośrednio przypisane do projektu. Nie mogą one obejmować żadnych bezpośrednich kosztów kwalifikowanych. Koszty pośrednie stanowią proporcjonalną część ogólnych kosztów beneficjenta i/lub partnerów projektu. Metody określenia wysokości kosztów pośrednich zawiera art. 8.5 Regulacji.

Koszty pośrednie ustalane są wg. stawki ryczałtowej w wysokości 3% sumy kosztów bezpośrednich kwalifikowalnych.

Koszty bezpośrednie obejmują:

- Prace konserwatorskie, prace restauratorskie, roboty budowlane,
- Nadzór nad pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi, robotami budowlanymi,
- Konserwację zabytków ruchomych, księgozbiorów, muzealiów,
- Zakup sprzętu lub wyposażenia,

- Skanowanie przedmiotu projektu,
- Digitalizację zabytków ruchomych, księgozbiorów, muzealiów,
- Prace w otoczeniu,
- Działania informacyjno-promocyjne,
- Podnoszenie kompetencji kadr wnioskodawcy/operatora infrastruktury objętej projektem,
- Działania edukacyjne,
- Działania promujące efekty projektu,
- Działania związane z zachowaniem i promocją tradycji, zwyczajów, rytuałów, rzemiosł tradycyjnych,
- Stworzenie filmów, materiałów audio promujących dofinansowane dziedzictwo niematerialne,
- Działania związane ze współpracą z partnerami,
- Koszty zarządzania.

Koszty pośrednie obejmują:

- koszty wynagrodzeń osób niezaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu, w tym wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obowiązkowe koszty wchodzące w skład wynagrodzenia;
- koszty materiałów i usług niezbędnych do funkcjonowania projektu;
- opłaty finansowe (np. opłaty notarialne, opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku);
- koszty wynajmu powierzchni biurowej lub pomieszczeń przeznaczonych na potrzeby projektu.

VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny w części, w jakiej nie ma możliwości jego odliczenia lub uzyskania zwrotu (nawet potencjalnie). Kwalifikowalność podatku VAT będzie oceniana na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów.

Wolontariat może być uznany za wydatek kwalifikowany tylko w odniesieniu do organizacji pozarządowych, w wysokości nie większej niż 50% wkładu własnego. Wartość pracy wolontariusza w danym projekcie oblicza się na podstawie:

— w przypadku podmiotów z Polski: stawki jednostkowej za 1 godzinę pracy wolontariusza, równej 1/168 minimalnego wynagrodzenia za pracę, tj. 1/168 × 4 806 PLN = 28,61 PLN za godzinę pracy wolontariusza;

— w przypadku podmiotów z Państw-Darczyńców, innych Państw-Beneficjentów oraz Ukrainy: 1/168 minimalnego wynagrodzenia za pracę za godzinę. Jeśli minimalne wynagrodzenie nie ma zastosowania w danym kraju, dokładna kwota jest uzgadniana między wnioskodawcą a partnerem i wskazywana w umowie partnerskiej.

Dodatkowe wymogi dotyczące budynków objętych projektem:

- posiadania tytułu prawnego na mocy którego wnioskodawca może zrealizować projekt a następnie użytkować* budynek/budynki będące przedmiotem projektu w sposób opisany we wniosku o dofinansowanie przez okres co najmniej 5 lat od zakończenia projektu (rozumianego jako zatwierdzenie przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania projektu) lub 10 lat od podpisania umowy o dofinansowanie (dla projektów objętych pomocą publiczną);

  ** wnioskodawca lub samorządowa instytucja kultury w przypadku wniosku złożonego przez jednostkę samorządu terytorialnego na rzecz samorządowej instytucji kultury*

- zapewnienie właściwego ubezpieczenia wszelkich budynków będących przedmiotem projektu od strat takich jak pożar, kradzież oraz inne standardowo ubezpieczalne zdarzenia zarówno w trakcie realizacji projektu, jak i przez co najmniej 5 lat po jego zakończeniu (rozumianego jako zatwierdzenie przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania projektu) lub 10 lat od podpisania umowy o dofinansowanie (dla projektów objętych pomocą publiczną);
- zabezpieczenie odpowiednich środków na utrzymanie budynków będących przedmiotem projektu przez co najmniej 5 lat po zakończeniu projektu (rozumianego jako zatwierdzenie przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania projektu) lub 10 lat od podpisania umowy o dofinansowanie (dla projektów objętych pomocą publiczną). Szczegółowe sposoby realizacji tego obowiązku zostaną określone w umowie o dofinansowanie.

Dodatkowe wymogi dotyczące kwalifikowalności kosztów zakup sprzętu i wyposażenia:

- w przypadku zakupu nowego lub użytkowanego sprzętu za wydatki kwalifikowane można uznać wyłącznie część amortyzacji odpowiadającą czasowi trwania projektu oraz stopniowi faktycznego wykorzystania na potrzeby projektu,
- w przypadku, gdy kwalifikowana jest całkowita cena zakupu sprzętu, beneficjent:
  - musi być właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 5 lat po zakończeniu projektu (rozumianego jako zatwierdzenie przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania projektu)/10 lat po podpisaniu umowy w sprawie projektu (dla projektów objętych pomocą publiczną) i będzie korzystał z tego sprzętu w celu realizacji celów projektu przez ten sam okres,
  - odpowiednio ubezpieczył sprzęt na wypadek straty, takiej jak pożar, kradzież czy inne wypadki zwykle podlegające ubezpieczeniu, zarówno w czasie realizacji projektu, jak i co najmniej 5 lat po jego zakończeniu (rozumianego jako zatwierdzenie przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania projektu)/10 lat po podpisaniu umowy w sprawie projektu (dla projektów objętych pomocą publiczną), oraz
  - przez co najmniej 5 lat od zakończenia projektu (rozumianego jako zatwierdzenie przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania projektu)/10 lat po podpisaniu umowy w sprawie projektu (dla projektów objętych pomocą publiczną) przeznaczył odpowiednie środki na utrzymanie sprzętu,

Należy wykazać, że wymienione we wniosku o dofinansowanie koszty, spełniają wszystkie następujące wymagania dotyczące ich kwalifikowalności:

- kalkulacja kosztów w budżecie projektu jest kompletna (tj. wartości wszystkich kosztów bezpośrednich w ramach planowanego projektu są poparte dokumentami szacującymi wysokość kosztów planowanych na realizację projektu (kosztorysy inwestorskie, wyceny prac, analizy rynku) lub wynikają z zawartych już umów (obowiązkowe załączniki do wniosku),
- kalkulacja kosztów została przygotowana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą złożenia wniosku (dotyczy kosztorysów inwestorskich, wyceny prac, analiz rynku),
- są prawidłowo przypisane do kategorii działań twardych i miękkich, kosztów zarządzania określonych w części pn. Kwalifikujące się działania;

- maksymalna kwota dofinansowania nie przekracza 3,5 mln EUR,
- minimalna kwota dofinansowania nie jest niższa niż 1 mln EUR,
- nie mniej niż 50% i nie więcej niż 75% kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu jest przeznaczone na działania twarde;
- nie mniej niż 25% kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu jest przeznaczone na działania miękkie.
- koszty pośrednie stanowią 3% kwalifikowanych kosztów bezpośrednich projektu,
- wnioskowane dofinansowanie nie przekracza 85% (dla wniosków składanych przez samorządowe instytucje kultury lub jednostki samorządu terytorialnego na rzecz samorządowych instytucji kultury) lub 95% (dla wniosków składanych przez organizacje pozarządowe) wydatków kwalifikowalnych projektu (albo kwoty wynikającej z kalkulacji maksymalnego poziomu pomocy – dla projektów realizowanych w reżimie pomocy publicznej),
- wysokość kosztów zarządzania nie może przekroczyć 8% całkowitej wartości projektu – koszty przekraczające ten limit są uznawane za niekwalifikowalne.

Wydatki niekwalifikowalne

Wydatki niekwalifikowane w ramach projektu (dodatkowe ograniczenia w stosunku do Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (MF EOG) na lata 2021-2028):

- koszty prac dotyczących infrastruktury/zakupu sprzętu i wyposażenia na inne cele niż tworzenie nowoczesnej instytucji kultury lub centrów aktywności społecznej (np. na cele mieszkalne, zamieszkania zbiorowego, sportowe, dydaktyczne, administracji publicznej, ochrony zdrowia oraz targowe);
- koszty zakupu nieruchomości;
- budowa od podstaw nowych budynków;
- wkład niepieniężny (z wyjątkiem kosztów wolontariatu dla organizacji pozarządowych);
- koszty wolontariatu (w przypadku innych podmiotów niż organizacje pozarządowe)

- podatek VAT, gdy przepisy prawa pozwalają na jego odzyskanie,
- koszty pokryte z innych źródeł (podwójne finansowanie).

Forma i treść wniosków o dofinansowanie

1. W celu złożenia wniosku o dofinansowanie konieczne jest:

- posiadanie przez wnioskodawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- korzystanie przez wnioskodawcę środków komunikacji elektronicznej, tzn. systemu e-Doręczeń.

2. Wniosek o dofinansowanie powinien być:

- sporządzony na właściwym formularzu (załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze)
- wypełniony we wszystkich wymaganych polach zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy (załącznik nr 10 do Ogłoszenia o naborze)
- podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (lub inną osobę – w takim przypadku do wniosku należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo).

3. Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć wszystkie obowiązkowe załączniki (zgodnie z Listą załączników - załącznik nr 2 do Ogłoszenia o naborze).

4. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami składany jest w jednym egzemplarzu na adres e-Doręczeń Operatora Programu: AE:PL-30774-76874-CWDEJ-21 (jako jedna sprawa w systemie e-Doręczeń).

5. Załączniki do wniosku o dofinansowanie, w tym wymagane oświadczenia, stanowią integralną część wniosku.

6. Każdy załącznik składany do wniosku o dofinansowanie musi zostać:

- podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy, albo
- załączony w formie skanu i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy (lub inną – wówczas stosowne upoważnienie należy załączyć do wniosku o dofinansowanie),

poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Powyższe wymogi nie dotyczą załączników składanych w wersji edytowalnej.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wzór formularza wniosku

dla projektu w ramach
Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028

Program Kultura

Działanie 1 Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej

Kurs EUR dla naboru	*1EUR= ..... PLN*

Cześć I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Tytuł projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Tytuł projektu powinien oddawać sens projektu, być prosty, zrozumiały dla wszystkich i niezbyt długi (nie więcej niż 150 znaków). Powinien zawierać słowa „klucze", które pozwolą określić, co stanowi przedmiot projektu. Zaleca się nawiązanie do obiektu będącego przedmiotem projektu, miejsca realizacji projektu, jego celu, tematyki.

Tytuł należy sformułować z użyciem prostego języka i unikać skrótów, żargonu oraz języka specjalistycznego czy terminologii technicznej, które nie będą zrozumiałe dla każdego odbiorcy lub uczestnika projektu.

1.2. Tytuł projektu w języku angielskim

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1.3. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy przedstawić uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (odpowiedź na pytanie: **Dlaczego powinien być realizowany właśnie ten projekt?)** – uzasadnienie powinno być potwierdzeniem zasadności realizacji wszystkich elementów projektu, w tym ich zgodności z celami Działania 1 Programu Kultura.

Należy zidentyfikować główne problemy, na które odpowiada projekt (należy je opisać i jeśli dotyczy poprzeć opis odpowiednimi danymi). Bardzo ważne jest wskazanie, że realizowana inwestycja nie ma charakteru wyłącznie odtworzeniowego, ale istotnie przyczynia się do realizacji celów Działania 1. Punkt ten powinien również zawierać opis i analizę problemów, które dotykają beneficjentów końcowych projektu, w tym opis powiązań pomiędzy problemami. Zidentyfikowane problemy mają wynikać z analizy otoczenia projektu.

1.4. Kwalifikowalność projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy udowodnić kwalifikowalność projektu w ramach Działania 1 Programu Kultura.

W opisie należy wykazać, że projekt dotyczy materialnego i/lub niematerialnego dziedzictwa kulturowego. Wsparcie mogą otrzymać projekty dotyczące robót budowlanych, prac konserwatorskich oraz prac restauratorskich związanych z:

- **zabytkami nieruchomymi** – przez zabytki nieruchome należy rozumieć budynki*:
    - wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jako zabytek o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa kulturowego) lub do inwentarza muzealnego;
    - ujęte w gminnej lub wojewódzkiej ewidencji zabytków (jako zabytek o istotnym znaczeniu lokalnym);
    - nieujęte w ewidencji zabytków, lecz posiadające udokumentowaną wartość historyczną, artystyczną i/lub naukową, potwierdzoną wiarygodną, kompleksową i popartą ikonograficznie opinią ekspercką lub konserwatorską;
- **budynkami niezabytkowymi** – przez budynki* niezabytkowe należy rozumieć wszelkie pozostałe budynki przeznaczone do ochrony i promocji (upowszechniania) niematerialnego dziedzictwa kulturowego i/lub ruchomego materialnego dziedzictwa kulturowego (tj. zabytków ruchomych wpisanych do rejestru prowadzonego przez WKZ, zbiorów bibliotecznych wchodzących w skład Narodowego Zasobu Bibliotecznego oraz muzealiów ujętych w inwentarzach muzealnych).

Należy wykazać, że działania infrastrukturalne stanowią część szerszego podejścia projektowego, a nie są realizowane jako pojedyncze (izolowane) interwencje. W opisie należy przedstawić, w jaki sposób projekt łączy ochronę dziedzictwa z budowaniem potencjału oraz działaniami zorientowanymi na społeczność, w celu zapewnienia długofalowego wykorzystania, dostępności i zrównoważonego zarządzania wspieranym dziedzictwem.

Wnioskodawca musi opisać, w jaki sposób projekt zmierza do utworzenia:

- **nowoczesnej, dostępnej, wielofunkcyjnej instytucji kultury** (dotyczy projektów składanych przez jednostki samorządu terytorialnego na rzecz samorządowych instytucji kultury lub bezpośrednio przez samorządowe instytucje kultury);
- **centrów aktywności społecznej / lokalnej**** (dotyczy projektów składanych przez organizacje pozarządowe działające w sektorze kultury).

* Budynek – obiekt budowlany trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiadający fundamenty i dach (zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, Dz.U. z 2025 r. poz. 418).

** Centrum aktywności społecznej / lokalnej: każde miejsce, które przyciąga ludzi ze względu na prowadzoną w nim działalność kulturalną. Są to przestrzenie wspierające integrację i aktywizację społeczną poprzez warsztaty praktyczne, wspólne działania (np. uczestnictwo w wydarzeniach kulturalnych) oraz rozwijanie wspólnych pasji i zainteresowań.

1.5. Zakres rzeczowy projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Opis musi zawierać odpowiedzi na następujące pytanie: **Jaki będzie zakres rzeczowy projektu**?

Należy w zwięzły i wyczerpujący sposób opisać zakres rzeczowy projektu (językiem niespecjalistycznym), tj. wszystkie wydatki kwalifikowalne i niekwalifikowalne planowane w ramach projektu w podziale na działania twarde i działania miękkie (zgodnie ze strukturą przyjętą w pkt 1.10). Należy udowodnić, że wydatki te są niezbędne do realizacji celów projektu oraz przedstawić uzasadnienie włączenia poszczególnych wydatków w ramach projektu do kategorii wydatków kwalifikowalnych. Należy wskazać wydatki niekwalifikowane, ich koszt i uzasadnienie dla ich niekwalifikowalności.

Należy podać również:

- liczbę, powierzchnię użytkową i całkowitą poszczególnych budynków objętych projektem,
- powierzchnię terenu objętego projektem (w przypadku projektów dotyczących prac w otoczeniu),

- liczbę oraz charakterystykę jakościową poddanych konserwacji zabytków ruchomych (wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ), księgozbiorów (zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego) i muzealiów (uwzględnionych w inwentarzu muzealnym),
- liczbę oraz charakterystykę jakościową zdigitalizowanych i udostępnionych on-line zabytków ruchomych (wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ), księgozbiorów (zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego) i muzealiów (uwzględnionych w inwentarzu muzealnym),
- informacje na temat skanowanie przedmiotu projektu (zabytków nieruchomych lub budynków niezabytkowych) na potrzeby uruchomienia wirtualnego zwiedzania
- informację na temat sprzętu i wyposażenia - należy podać charakterystykę sprzętu i wyposażenia planowanego do zakupu w ramach realizacji projektu.

Ponadto należy opisać planowane działania miękkie w ramach projektu.

Opis zakresu rzeczowego projektu musi być spójny z harmonogramem oraz budżetem projektu. Każdy wydatek kwalifikowalny planowany w ramach inwestycji musi mieć swoje odzwierciedlenie w opisie zadań.

1.6. Zakres rzeczowy projektu w języku angielskim

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Punkt należy wypełnić w języku angielskim. Treść musi być identyczna z treścią podaną w sekcji 1.5.

1.7. Kwalifikowalność wydatków w ramach projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy wykazać, że wydatki projektu są zgodne z zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach naboru, w szczególności, że:

1) zostaną poniesione między pierwszym a ostatnim dniem kwalifikowalności, zgodnie z ramami czasowymi określonymi w umowie o dofinansowanie;
2) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym – tam gdzie ma to zastosowanie – z przepisami regulującymi pomoc publiczną;
3) są zgodne z Regulacjami w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) 2021–2028, a także innymi procedurami określonymi w Ogłoszeniu o naborze;
4) będą bezpośrednio związane z przedmiotem umowy w sprawie projektu, zostały uwzględnione w planowanym w budżecie projektu, są niezbędne do osiągnięcia celów projektu i zostaną poniesione w związku z realizacją projektu;
5) zostaną poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, zgodnie z zasadami gospodarności, skuteczności i wydajności;

6) zostaną należycie udokumentowane zgodnie z Regulacjami w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG 2021–2028;
7) zostaną wykazane w raporcie sprawozdawczym z realizacji / zakończenia realizacji Projektu;
8) dotyczą dostarczonych towarów, wykonanych usług lub przeprowadzonych robót budowlanych, włączając w to płatności zaliczkowe.

Należy wykazać, że koszty wskazane we wniosku o dofinansowanie spełniają wszystkie poniższe wymogi kwalifikowalności:

1) kalkulacja kosztów w budżecie projektu jest kompletna (tj. wszystkie koszty bezpośrednie są poparte dokumentami szacującymi koszty, takimi jak kosztorysy inwestorskie, wyceny prac, analizy rynku lub wynikają z zawartych umów – stanowiących obowiązkowe załączniki do wniosku);
2) kalkulacja kosztów została sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku (dotyczy kosztorysów, wycen i analiz rynku);
3) koszty są prawidłowo przypisane do kategorii działań infrastrukturalnych (twardych) i miękkich, zdefiniowanych w sekcji „Działania kwalifikowalne";
4) maksymalna kwota dofinansowania nie przekracza 3,5 mln EUR;
5) minimalna kwota dofinansowania wynosi nie mniej niż 1 mln EUR;
6) nie mniej niż 50% i nie więcej niż 75% kosztów kwalifikowalnych jest przeznaczone na działania infrastrukturalne (twarde);
7) co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych jest przeznaczone na działania miękkie;
8) obowiązkowy wkład własny wnioskodawcy wynosi min. 15% kosztów kwalifikowanych albo 5% w przypadku gdy wnioskodawcą jest organizacja pozarządowa;
9) koszty zarządzania nie mogą przekroczyć 8% całkowitego kosztu realizacji projektu;
10) koszty pośrednie wynoszą 3% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich;
11) wnioskowane dofinansowanie nie przekracza:
    - 85% wydatków kwalifikowalnych – w przypadku projektów realizowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego na rzecz samorządowej instytucji kultury lub przez samorządową instytucję kultury;
    - 95% wydatków kwalifikowalnych – w przypadku projektów realizowanych przez organizację pozarządową działającą w sektorze kultury;
    - lub kwoty wynikającej z obliczenia maksymalnej intensywności pomocy – w przypadku projektów podlegających zasadom pomocy publicznej.

Koszty wykraczające poza limity określone w ogłoszeniu o naborze oraz Instrukcji do wniosku o dofinansowanie muszą zostać uznane za niekwalifikowalne.

1.8. Związek projektu z celami Działania 1

☐ochrona i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego;

☐zwiększenie dostępności dziedzictwa kulturowego;

☐wzmocnienie odporności dziedzictwa kulturowego na zagrożenia środowiskowe i spowodowane działalnością człowieka;

☐wykorzystanie potencjału dziedzictwa dla rozwoju społeczno-gospodarczego.

Należy zaznaczyć cele Działania, które będą realizowane przez projekt. Należy opisać w jaki sposób projekt spełnia ww. cele. Należy m.in. odpowiedzieć na następujące pytania:

- W jaki dokładnie sposób projekt przyczyni się do rewitalizacji lub zrównoważonego zarządzania obiektem/elementem dziedzictwa kulturowego? Jakie konkretne działania zapewnią jego długoterminowe zachowanie?
- W jaki sposób społeczność lokalna będzie aktywnie uczestniczyć w projekcie? Jak projekt angażuje mieszkańców?
- Jakie namacalne zmiany lub długoterminowe korzyści przyniesie projekt, aby osiągnąć cele szczegółowe Działania 1?

1.9. Zgodność projektu z celami Programu i naboru

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W opisie należy odnieść się do zgodności projektu z następującymi zagadnieniami:

1) Kompleksowe wykorzystanie dziedzictwa kulturowego: projekty wspierane w ramach naboru będą obejmować zarówno dziedzictwo materialne, jak i niematerialne, łącząc konserwację, rewitalizację i ponowne wykorzystanie obiektów z działaniami skierowanymi do społeczności lokalnych.
2) Partycypacja i włączenie społeczne: projekty będą realizowane z przy udziale zainteresowanych stron, tworząc włączające i dostępne przestrzenie dla działań kulturalnych i społecznych oraz ofertę edukacyjną i kulturalną przygotowaną przy aktywnym udziale lokalnych społeczności.
3) Partnerstwo wielostronne: projekty będą realizowane przy aktywnym udziale różnych interesariuszy, w tym samorządów lokalnych, organizacji pozarządowych, instytucji

kultury, szkół, uczelni wyższych oraz grup społecznych (np. młodzieży, rodzin, seniorów, mniejszości narodowych i etnicznych).

4) Rozwój kompetencji: projekty będą wzmacniać umiejętności w zakresie zrównoważonego zarządzania dziedzictwem, komunikacji, angażowania interesariuszy oraz stosowania nowoczesnych, innowacyjnych, cyfrowych i proekologicznych narzędzi edukacyjnych.
5) Zielona transformacja: projekty będą wspierać zieloną transformację, m.in. poprzez poprawę efektywności energetycznej oraz wdrażanie działań mających na celu łagodzenie skutków zmian klimatu lub dostosowanie się do nich (w przypadku obiektów zabytkowych zgodnie z pozwoleniami konserwatorskimi).
6) Odporność: projekty będą wzmacniać odporność instytucji kultury na katastrofy naturalne zagrożenia i zagrożenia spowodowane działaniami człowieka poprzez rozwój mechanizmów reagowania kryzysowego oraz wzmocnienie cyberbezpieczeństwa.

1.10. Działanie twarde i miękkie

Działanie 1. Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej

Typy kwalifikowanych zadań w ramach projektu:

Działania twarde:

1) ☐ Prace konserwatorskie, prace restauratorskie przy zabytkach nieruchomych lub budynkach niezbytkowych.

2) ☐Roboty budowlane przy zabytkach nieruchomych lub budynkach niezbytkowych.

3) ☒ Nadzór nad pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi, robotami budowlanymi

4) ☐ Konserwacja zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ, księgozbiorów zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego, muzealiów uwzględnionych w inwentarzu muzealnym

5) ☐ Zakup sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do realizacji celów projektu, tj. tworzenia nowoczesnej instytucji kultury lub centrów aktywności społecznej

6) ☐ Skanowanie przedmiotu projektu (zabytków nieruchomych lub budynków niezabytkowych) na potrzeby uruchomienia wirtualnego zwiedzania

7) ☐ Digitalizacja zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ, księgozbiorów zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego, muzealiów uwzględnionych w inwentarzu muzealnym oraz ich udostępnienie on-line

8) ☐ Prace w otoczeniu zabytku nieruchomego lub budynku niezabytkowego, obejmujące prace infrastrukturalne oraz prace związane z zagospodarowaniem terenu, takie jak utrzymanie lub rewitalizacja zieleni, zagospodarowanie lub rewitalizacja przestrzeni otwartych, montaż mebli parkowych i innych elementów małej architektury, budowa lub modernizacja ścieżek, dojść i oświetlenia, a także montaż sprzętu lub wyposażenia oraz inne prace odpowiadające rodzajom działań twardych wskazanych powyżej

Każdy projekt musi realizować co najmniej jedno z działań 1) - 2) i działanie 3) jako obowiązkowe elementy projektu.

Działania miękkie:

9) ☒ Działania informacyjno-promocyjne mające na celu promocję środków Europejskiego Obszaru Gospodarczego IV edycji, tzn. promujące źródła finansowania projektu.
10) ☐ Podnoszenie kompetencji kadr wnioskodawcy/operatora infrastruktury objętej projektem
11) ☐ Działania edukacyjne skierowano do lokalnej społeczności i odwiedzających dotyczące konieczności ochrony dziedzictwa, tożsamości lokalnej, powiązań między kulturą a zdrowiem, kompetencji cyfrowych (m.in. wykłady, warsztaty, zajęcia, seminaria, konferencje, pokazy)
12) ☐ Działania promujące efekty projektu, których celem ma być zwiększenie rozpoznawalności dziedzictwa kulturalnego objętego wsparciem, zwiększenie rozpoznawalności dofinansowanej instytucji i jej działalności wynikającej z realizacji projektu (m.in. kampanie promocyjne (w internecie, mediach społecznościowych, plakaty, reklamy w radio i telewizji) akcje społeczne, wydarzenia kulturalne),

13) ☐ Działania związane z zachowaniem i promocją tradycji, zwyczajów, rytuałów, rzemiosł tradycyjnych
14) ☐ Stworzenie filmów, materiałów audio promujących dofinansowane dziedzictwo niematerialne (wytworzone materiały będą udostępniane w okresie trwałości projektu)
15) ☐ Działania związane ze współpracą z partnerami

Każdy projekt musi realizować działanie 9) jako obowiązkowy element projektu i co najmniej 2 działania spośród działań wskazanych w pkt. 10) – 15).

16) ☐ Koszty zarządzania (wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu, w tym wynagrodzenia, składki na ubezpieczenia społeczne oraz inne obowiązkowe koszty wchodzące w skład wynagrodzenia, koszty podróży osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projekt)

Należy zaznaczyć, które z ww. działań będą realizowane w ramach projektu.

1.11. Planowany czas trwania projektu

Data rozpoczęcia projektu	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Data zakończenia rzeczowego projektu	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
Data zakończenia finansowego projektu	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

Za datę rozpoczęcia projektu należy przyjąć datę podpisania pierwszej umowy ramach projektu. Należy pamiętać, że wydatki w ramach projektu będą kwalifikowane od daty podpisania decyzji o dofinansowaniu projektu przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Za datę zakończenia rzeczowego projektu należy przyjąć datę zakończenia ostatniej przewidzianej w ramach projektu umowy kontraktowej. Data zakończenia rzeczowego projektu nie może być późniejsza niż 30 marca 2031 r.

Za datę zakończenia finansowego projektu należy przyjąć datę zrealizowania pełnego zakresu finansowego projektu, co oznacza zrealizowanie przez beneficjenta wszystkich płatności w ramach projektu. Data zakończenia finansowego projektu nie może być późniejsza niż 30 kwietnia 2031 roku. Data zakończenia rzeczowej realizacji projektu nie może być wcześniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie.

1.12. Lokalizacja projektu

Adres obiektu/obiektów stanowiących przedmiot projektu.

Nazwa ulicy, numer domu, numer lokalu			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Powiat			
Województwo			
Numer działki			
Numer księgi wieczystej nieruchomości			

Należy powielić tabelę jeśli projekt dotyczy więcej niż 1 obiektu.

Dla geograficznej identyfikacji projektu istotne jest miejsce realizacji inwestycji, a nie główna siedziba Wnioskodawcy. W tabeli należy podać zakres geograficzny projektu, tj. lokalizację obiektu/obiektów stanowiących przedmiot projektu (należy podać województwo, powiat, gminę i miejscowość dla każdego z obiektów).

Należy pamiętać, że Wnioskodawcy z miast o liczbie mieszkańców przekraczającej 500 tys. nie są uprawnieni do ubiegania się o dofinansowanie.

Uwaga: Miejsce realizacji projektu: Polska, z wyłączeniem miast liczących powyżej 500 000 mieszkańców. W ramach działań miękkich związanych ze współpracą z partnerami z Państw Darczyńców lub Państw Beneficjentów lub z Ukrainy możliwe są wymiany/wizyty studyjne poza granicami Polski.

Czy obiekt/obiekty stanowiące przedmiot projektu znajdują się na liście miejscowości wymienionej w załączniku nr 1 Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2030, tj. na obszarze miast średnich tracących funkcje społeczno- gospodarcze lub obszarze zagrożonym trwałą marginalizacją?
Wybierz element.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Tak” należy wskazać pozycję w wykazie.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy wskazać obszar strategicznej interwencji (miasta średnie tracące funkcje społeczno- gospodarcze lub obszary zagrożone trwałą marginalizacją) które dotyczą projektu. Lista obszarów jest dostępna pod adresem: https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/krajowa-strategia-rozwoju-regionalnego).

1.13. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi

Inwazja na Ukrainę	Wybierz element.
Równość płci	Wybierz element.
Przemoc ze względu na płeć	Wybierz element.
Społeczność romska	Wybierz element.

Uchodźcy / Migranci	Wybierz element.
Integralność informacji	Wybierz element.
Edukacja obywatelska	Wybierz element.
Edukacja ekologiczna	Wybierz element.
Cyfryzacja	Wybierz element.
Gotowość systemu zdrowia publicznego	Wybierz element.
Młodzież	Wybierz element.

W odniesieniu do każdego wymienionego wskaźnika należy jednoznacznie określić jego status, wybierając odpowiedź „Dotyczy" lub „Nie dotyczy". Wybór opcji „Dotyczy" jest uzasadniony wyłącznie w sytuacji, gdy cele, działania lub oczekiwane rezultaty projektu mają bezpośredni, mierzalny wpływ na dany obszar polityki.

Wpływ projektu na polityki horyzontalne

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W każdym przypadku, w którym wybrana zostanie odpowiedź potwierdzająca istotność danego wskaźnika („Dotyczy"), wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia. W treści uzasadnienia należy:

- wykazać konkretny i bezpośredni związek między planowanymi działaniami a celami danej polityki horyzontalnej,
- opisać, w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do wsparcia lub rozwoju wybranego obszaru.

Część II. WNIOSKODAWCA

2.1 Pełna nazwa Wnioskodawcy

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy podać pełną nazwę Wnioskodawcy w języku polskim. Należy pamiętać, że Wnioskodawca musi być podmiotem polskim z siedzibą w Polsce. Wnioskodawca jest odpowiedzialny za złożenie wniosku o dofinansowanie oraz jego realizację.

To, czy dana organizacja pozarządowa prowadzi działalność w sektorze kultury, zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów jej statutu. Warunek zostanie spełniony, jeżeli w statucie zostanie wymieniona działalność kulturalna jak przedmiot działalności. Organizacja pozarządowa powinna działać przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.

2.2 Forma prawna Wnioskodawcy

Wybierz element.

Należy wpisać formę prawną Wnioskodawcy dokonując wyboru z listy rozwijanej. Kwalifikowani do uzyskania dofinansowania w ramach Programu są wyłącznie Wnioskodawcy zaliczający się do jednej z kategorii zawartych w powyższym katalogu (wymóg formalny niezbędny do spełnienia na etapie oceny formalnej).

2.3. Osoba/y uprawniona do reprezentowania Wnioskodawcy

Nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

Imię i nazwisko	Stanowisko:	Telefon	Email
[możliwość dodawania wierszy]			

Należy podać imiona i nazwiska oraz stanowiska osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy. Dane wymienionych osób muszą być zgodne z:

- załączonym do wniosku uprawnieniem do reprezentowania Wnioskodawcy,
- Krajowym Rejestrem Sądowym lub innym właściwym dokumentem rejestracyjnym (np. Rejestrem Instytucji Kultury).

W przypadku większej liczby osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy niż przewidziana w formularzu, należy do tabeli dodać kolejne wiersze.

Do osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy będzie kierowana korespondencja dotycząca projektu.

2.4. Dane Wnioskodawcy

Nazwa ulicy, numer domu, numer lokalu			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Województwo			
Kraj			
Telefon			
Adres eDoręczeń			
e-mail			
Strona www.	*[nieobowiązkowe]*		
Typ rejestru oraz numer (np. KRS lub JST wg GUS)			
NIP			
REGON			

2.5. Osoba do kontaktu (opiekun projektu)

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	

Telefon	
e-mail	

Należy wskazać podstawowe informacje dotyczące osoby do kontaktu w sprawie projektu, tj. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu oraz adres e-mail. Należy pamiętać, że osoba do kontaktu nie musi być tożsama z osobą, która jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy (wskazana w pkt. 2.3). Ważne jest, aby wskazana osoba do kontaktu była faktycznie zaangażowana w przygotowanie i późniejszą realizację projektu, co ułatwi omawianie kwestii dotyczących projektu pomiędzy Wnioskodawcą a Operatorem Programu.

Wskazana w tym punkcie osoba będzie osobą do kontaktów roboczych. Niezwykle ważne jest podanie aktualnych i dokładnych danych osoby do kontaktu, tak aby umożliwić szybką wymianę informacji pomiędzy Wnioskodawcą a Operatorem Programu. W przypadku zmiany powyższych danych w trakcie wdrażania projektu, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Operatora Programu.

2.6. Zakres działalności Wnioskodawcy

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy krótko (maks. 1000 znaków) opisać zakres dotychczasowej działalności, ze szczególnym uwzględnieniem prowadzonej działalności kulturalno-edukacyjnej (istotnej z punktu widzenia projektu) prowadzonej przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

W przypadku organizacji pozarządowych prowadzących działalność w sektorze kultury należy wskazać datę powstania.

Część III. PARTNER/PARTNERZY[1]

Partner - podmiot, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie partnerskiej i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa.

Partnerzy uczestniczą w realizacji projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie działań miękkich**. Działania twarde są realizowane samodzielnie przez wnioskodawcę.

Zasadą partnerstwa jest, iż poszczególni partnerzy są zaangażowani w realizację projektu od momentu przygotowywania wniosku o dofinansowanie i pozostają związani umową partnerską regulującą zakres ich obowiązków oraz wzajemne zobowiązania. Jednak niezależnie od wzajemnych zobowiązań partnerów, odpowiedzialnym za prawidłową realizację projektu pozostaje Wnioskodawca.

3.1 Liczba partnerów z Polski

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Liczba partnerów z Polski, z którymi na etapie składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma zawartą umowę partnerską.

3.1.1 Informacje na temat partnera nr Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Kolejny numer partnera z Polski

3.1.1.1 Pełna nazwa partnera

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy wpisać nazwę partnera polskiego

[1] Dla partnerów z Polski – umowa partnerska stanowi obowiązkowy załącznik do wniosku o dofinansowanie (partnerstwo obligatoryjne), dla partnerów z Państw-Darczyńców lub Państw Beneficjentów lub Ukrainy – umowę partnerską należy przedstawić najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (partnerstwo fakultatywne).

3.1.1.2 Forma prawna partnera

Wybierz element.

Należy wybrać z listy rozwijanej formę prawną partnera Wyłącznie te podmioty mogą być partnerem w projekcie (wymóg formalny konieczny do spełnienia na etapie oceny formalnej).

3.1.1.3 Sektor

Wybierz element.

Należy wybrać z listy rozwijanej sektor, który reprezentuje partner.

3.1.1.4. Osoba/y uprawniona do reprezentowania partnera

Nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu partnera.

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Email
[możliwość dodawania wierszy]			

Należy podać imiona i nazwiska oraz stanowiska osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu partnera.

W przypadku większej liczby osób uprawnionych do reprezentowania partnera niż przewidziana w formularzu, należy do tabeli dodać kolejne wiersze.

3.1.1.5 Dane teleadresowe siedziby partnera

Adres	
Miejscowość	
Telefon	

Adres e-Doręczeń	*obowiązkowy w przypadku podmiotów publicznych*
e-mail	
Strona www	*[pole nieobowiązkowe]*

Należy podać zarejestrowany adres siedziby partnera wraz z wyszczególnionymi danymi kontaktowymi (telefon, e-mail), adres e-Doręczeń (jeśli dotyczy) oraz adresem strony internetowej, jeśli partner taką posiada

3.1.1.6 Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby)

Nazwa ulicy, numer domu, numer lokalu			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Województwo			
Telefon			
Adres e-Doręczeń	*obowiązkowy w przypadku podmiotów publicznych*		

3.1.1.7 Osoba do kontaktu

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Telefon	
e-mail	

Należy wskazać podstawowe informacje dotyczące osoby do kontaktu w sprawie projektu z ramienia partnera, tj. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu oraz adres e-mail. Ważne jest, aby wskazana osoba do kontaktu była faktycznie zaangażowana w późniejszą realizację projektu.

3.1.1.8 Zakres działalności partnera

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy w sposób zwięzły opisać zakres dotychczasowej działalności, ze szczególnym uwzględnieniem działalności kulturalno-edukacyjnej. Opis powinien również zawierać następujące kluczowe zagadnienia:

- obszar działalności (w kontekście zasadności udziału jako partnera w projekcie);
- doświadczenie know-how w realizacji projektów z zakresu kultury,
- udział partnera w projekcie,

  W przypadku organizacji pozarządowych prowadzących działalność w sektorze kultury należy wskazać datę powstania.

W przypadku większej liczby partnerów z Polski należy powielić informacje z pkt 3.1.1-3.1.1.8 dla każdego z podmiotów.

3.2 Liczba partnerów z Państw Darczyńców, z Państw Beneficjentów lub Ukrainy[2]

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Liczba partnerów z Państw-Darczyńców, z Państw Beneficjentów lub Ukrainy, z którymi na etapie składania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma podpisany list intencyjny lub zawartą umowę partnerską należy wpisać w prostokątne pole.

3.2.1 Informacje na temat partnera z Państw-Darczyńców, z Państw Beneficjentów lub Ukrainy, Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

[2] Partnerstwo fakultatywne. Partnerstwo z partnerem z Państwa/Państw Darczyńców będzie dodatkowo punktowane w ramach oceny merytorycznej.

Kolejny numer partnera z Państw-Darczyńców, z Państw Beneficjentów lub Ukrainy.

3.2.1.1 Pełna nazwa partnera zagranicznego

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy wpisać oryginalną nazwę partnera oraz jej polskie tłumaczenie (jeśli to możliwe).

3.2.1.2 Kraj pochodzenia

Wybierz element.

Należy wybrać z listy rozwijanej kraj z którego pochodzi partner projektu, zgodnie z art. 7.2 Regulacji (kwalifikowalność partnera – wymóg formalny konieczny do spełnienia na etapie oceny formalnej).

3.2.1.3. Forma prawna partnera

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy wpisać formę prawną partnera.

3.2.1.4. Osoba/y uprawniona do reprezentowania partnera

Nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu partnera.

Imię i nazwisko	Stanowisko	Telefon	Email
[możliwość dodawania wierszy]			

Należy podać imiona i nazwiska oraz stanowiska osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu partnera.

W przypadku większej liczby osób uprawnionych do reprezentowania partnera niż przewidziana w formularzu, należy do tabeli dodać kolejne wiersze.

3.2.1.5 Dane teleadresowe partnera

Adres	
Miejscowość	
Kraj	
Telefon	
e-mail	
Strona www	*[pole nieobowiązkowe]*

Należy podać zarejestrowany adres siedziby partnera wraz z wyszczególnionymi danymi kontaktowymi (telefon, e-mail) oraz adresem strony internetowej, jeśli partner taką posiada.

3.2.1.6 Adres do korespondencji (należy wypełnić, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby)

Nazwa ulicy, numer domu, numer lokalu			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Województwo			
Kraj			
Telefon			

3.2.1.7 Osoba do kontaktu

Imię	
Nazwisko	

Stanowisko	
Telefon	
e-mail	

Należy wskazać podstawowe informacje dotyczące osoby do kontaktu w sprawie projektu z ramienia partnera, tj. imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, oraz adres e-mail. Ważne jest, aby wskazana osoba do kontaktu była faktycznie zaangażowana w późniejszą realizację projektu.

3.2.1.8 Zakres działalności partnera

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy w sposób zwięzły opisać zakres dotychczasowej działalności, ze szczególnym uwzględnieniem działalności kulturalno-edukacyjnej. Opis powinien również zawierać następujące kluczowe zagadnienia:

- obszar działalności (w kontekście zasadności udziału jako partnera w projekcie);
- doświadczenie know-how w realizacji projektów z zakresu kultury;
- udział partnera w projekcie.

W przypadku większej liczby partnerów z Państw Darczyńców, z Państw Beneficjentów lub Ukrainy należy powielić informacje z pkt 3.2.1-3.2.1.8 dla każdego z podmiotów.

Część IV. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY DO WDROŻENIA I UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU

4.1. Potencjał instytucjonalny Wnioskodawcy oraz partnera/partnerów z Polski do wdrożenia projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy opisać organizacyjno-kadrowe przygotowanie Wnioskodawcy oraz partnera/partnerów z Polski do realizacji projektu (zarówno wdrażania działań infrastrukturalnych, jak również działań miękkich w ramach projektu):

- należy wskazać, że podmiot odpowiedzialny za realizację projektu posiada odpowiednią komórkę organizacyjną/zespół ekspertów itp. posiadającą odpowiednią wiedzę w zakresie realizacji i rozliczania projektów infrastrukturalnych oraz konieczną wiedzę specjalistyczną w zależności od specyfiki projektu (np. wiedza, doświadczenie i umiejętność realizacji projektów obejmujących m.in. prace budowlane o określonym charakterze i skali, szkolenia tematyczne, realizacja programu kulturalno-edukacyjnego w trakcie realizacji inwestycji);
- w przypadku, gdy podmiot odpowiedzialny za realizację projektu planuje powierzenie realizacji projektu inwestorowi zastępczemu lub innym podmiotom/osobom (np. w zakresie działań miękkich), należy przedstawić informacje na temat zadań inwestora i/lub innych podmiotów/osób oraz informacje na temat trybu ich wyboru.

Ponadto należy wskazać wysokość i źródła pokrycia kosztów wdrażania projektu.

4.2. Informacja na temat zarządzania podczas realizacji projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy opisać strukturę zarządzania projektem, z uwzględnieniem roli i komplementarności partnerów, wskazać funkcje lub stanowiska osób biorących udział w projekcie i odpowiedzialnych za realizację działań (np. koordynator projektu, kierownik budowy, księgowy, itp.). Należy przedstawić zakres obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych członków zespołu.

4.3. Potencjał finansowy

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy wykazać, że Wnioskodawca odpowiedzialny za realizację projektu ma zapewnione środki na realizację projektu (wdrożenie projektu).

4.4. Potencjał Wnioskodawcy do utrzymania efektów realizacji projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy opisać sposób zarządzania projektem po jego realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem struktury własności majątku powstałego w ramach projektu oraz opisu, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu. Ponadto należy wskazać podmiot odpowiedzialny za zarządzanie wytworzonymi w ramach projektu środkami trwałymi (Wnioskodawca lub operator, w sytuacji gdy Wnioskodawca nie będzie zarządzał infrastrukturą wyremontowaną/powstałą w wyniku realizacji projektu), opisać mechanizm prawny regulujący to zarządzanie oraz sposób finansowania, rozliczeń związanych z kosztami zarządzania i korzystania z ww. środków.

Należy wykazać, że Wnioskodawca/operator odpowiedzialny za realizację projektu ma zapewnione środki na późniejsze funkcjonowanie projektu (tj. po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu - w trakcie okresu trwałości projektu), zgodnie z jego założeniami i przeznaczeniem. Odnosząc się do potencjału finansowego można powołać się na różne, właściwe dla danego Wnioskodawcy/operatora, dokumenty finansowe w tym, wskazujące na np. wyniki finansowe oraz potwierdzające płynność finansową i uwzględnienie w planach finansowych dodatkowych obciążeń wynikających z realizacji projektu.

4.5 Dotychczasowe źródła finansowania Wnioskodawcy i partnerów Polskich

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy podać informacje o wysokości i źródłach finansowania działalności Wnioskodawcy i partnerów z podaniem kwot w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku.

Część V. INFORMACJE O PROJEKCIE

5.1. Pomoc publiczna w ramach projektu

Czy projekt wiąże się z przyznaniem pomocy publicznej?

Wybierz element.

Podsumowanie testu pomocy publicznej

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia do wniosku o dofinansowanie Testu pomocy publicznej, na podstawie którego dokonał oceny czy projekt będzie przedsięwzięciem realizowanym w reżimie pomocy publicznej.

Dla projektów, których wyniki Testu wykazały, że są przedsięwzięciami objętymi pomocą publiczną, niezależnie od wysokości kosztów kwalifikowalnych inwestycji na etapie składania wniosku o dofinansowanie, należy dokonać kalkulacji maksymalnego poziomu pomocy (maksymalnej wysokości dofinansowania ze środków EFRR) na podstawie Rozporządzenia Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1, z późn. zm.).

Wnioskodawca dokonuje kalkulacji maksymalnego poziomu pomocy w oparciu o metodykę kalkulacji pomocy inwestycyjnej oraz metodykę kalkulacji pomocy operacyjnej, stanowiące załączniki do Ogłoszenia o naborze.

Należy krótko opisać wyniki Testu pomocy publicznej oraz (jeśli dotyczy) wyniki kalkulacji maksymalnej kwoty dofinansowania (pomocy inwestycyjnej i operacyjnej), stanowiących załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu.

Jeśli wsparcie nie będzie stanowiło pomocy publicznej, należy uzasadnić brak spełnienia przesłanek pomocy.

Informacje na temat zgodności pomocy publicznej z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 grudnia 2025 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach programu „Kultura" oraz pomocy publicznej na wzmacnianie stosunków dwustronnych między państwami-beneficjentami a państwami-darczyńcami w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej finansowanych z udziałem środków pochodzących z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2021–2028 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2021–2028 ze zm.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną zgodną z rynkiem wewnętrznym konieczne jest określenie zadań stanowiących pomoc inwestycyjną oraz pomoc operacyjną (zgodnie z art. 53 pkt 4 i 5 Rozporządzenia z dnia 17 czerwca 2014 r.

uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu).

Należy udowodnić, że wsparcie, o które ubiega się Wnioskodawca spełnia przesłanki pomocy publicznej, określone w art. 107 ust. 1 traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

Jeśli wsparcie będzie stanowiło pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, to czy właściwie wskazano jej dopuszczalność z właściwymi unijnymi i krajowymi przepisami regulującymi jej udzielanie, tj.:

- rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014, str. 1, z późn. zm.) ,
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 11 grudnia 2025 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach programu „Kultura" oraz pomocy publicznej na wzmacnianie stosunków dwustronnych między państwami-beneficjentami a państwami-darczyńcami w ramach Funduszu Współpracy Dwustronnej finansowanych z udziałem środków pochodzących z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2021–2028 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2021–2028 (Dz. U. z 2025 r., poz. 1808).

Jeżeli projekt nie będzie realizowany w reżimie pomocy publicznej należy wpisać „Nie dotyczy".

Pomoc inwestycyjna i pomoc operacyjna w ramach projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Dla projektów realizowanych w reżimie pomocy publicznej należy podać jakie działania zostały przyporządkowane do pomocy inwestycyjnej a jakie do pomocy operacyjnej.

Pomoc inwestycyjna dotyczy następujących działań:

- Roboty budowlane, prace konserwatorskie, prace restauratorskie przy zabytkach nieruchomych lub budynkach niezabytkowych,
- Prace w otoczeniu (tj. prace o charakterze infrastrukturalnym prowadzone w najbliższym otoczeniu zabytku nieruchomego lub obiektu niewpisanego do rejestru zabytków, obejmujące w zależności od potrzeb: prace konserwatorskie, prace restauratorskie, roboty budowlane, nadzór nad tymi pracami, instalację wyposażenia lub umeblowania oraz inne prace odpowiadające rodzajom działań twardych),

- Nadzór nad pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi, robotami budowlanymi,
- Konserwacja zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ, księgozbiorów zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego, muzealiów uwzględnionych w inwentarzu muzealnym,
- Zakup sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do realizacji celów projektu, tj. tworzenia nowoczesnej instytucji kultury lub centrów aktywności społecznej.

Pomoc operacyjna dotyczy następujących działań:

- Skanowanie przedmiotu projektu (zabytków nieruchomych lub budynków niezabytkowych) na potrzeby uruchomienia wirtualnego zwiedzania,
- Digitalizacja zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ, księgozbiorów zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego, muzealiów uwzględnionych w inwentarzu muzealnym oraz ich udostępnienie on-line,
- Działania informacyjno-promocyjne mające na celu promocję środków Europejskiego Obszaru Gospodarczego IV edycji, tzn. promujące źródła finansowania projektu,
- Podnoszenie kompetencji kadr wnioskodawcy/operatora infrastruktury objętej projektem,
- Działania edukacyjne skierowano do lokalnej społeczności i odwiedzających dotyczące konieczności ochrony dziedzictwa, tożsamości lokalnej, powiązań między kulturą a zdrowiem, kompetencji cyfrowych (m.in. wykłady, warsztaty, zajęcia, seminaria, konferencje, pokazy),
- Działania promujące efekty projektu, których celem ma być zwiększenie rozpoznawalności dziedzictwa kulturalnego objętego wsparciem, zwiększenie rozpoznawalności dofinansowanej instytucji i jej działalności wynikającej z realizacji projektu (m.in. kampanie promocyjne (w internecie, mediach społecznościowych, plakaty, reklamy w radio i telewizji) akcje społeczne, wydarzenia kulturalne),
- Działania związane z tradycjami, zwyczajami, obrzędami i tradycyjnym rzemiosłem
- Stworzenie filmów, materiałów audio promujących dofinansowane dziedzictwo niematerialne (wytworzone materiały będą udostępniane w okresie trwałości projektu),
- Działania związane ze współpracą z partnerami,
- Zarządzenie projektem
- Koszty pośrednie.

Jeżeli projekt nie stanowi pomocy publicznej, należy wpisać „nie dotyczy”.

5.2. Zgodność z artykułem 1.3.1 Regulacji i z zasadą z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn

Czy projekt jest zgodny z artykułem 1.3.1 Regulacji?

Wybierz element.

Jeśli tak, to w jaki sposób:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
Należy przedstawić informacje dowodzące, że projekt jest zgodny z zasadami określonymi w art. 1.3.1 Regulacji, tj. godności człowieka, wolności, demokracji, równości, rządów prawa oraz poszanowania praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości, a wnioskodawca i partnerzy przestrzegają i będą przestrzegać ww. zasad realizując projekt. Wartości te powinny znaleźć konkretne odzwierciedlenie w samej strukturze i realizacji projektu, a nie być jedynie deklarowane.

Zgodność projektu z ww. artykułem jest warunkiem koniecznym dla przyznania dofinansowania dla projektu.

Czy projekt jest zgodny z zasadą z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?

Wybierz element.

Jeśli tak, to w jaki sposób:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy przedstawić informacje na temat zgodności projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zgodnie z obowiązującymi standardami dostępności wskazanymi dokumencie pn. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021–2027, stanowiącym Załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027") oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.

Dyskryminację należy rozumieć jako nieuprawnione różnicowanie, wykluczanie lub ograniczanie ze względu na jakiekolwiek przesłanki tj.: płeć, rasę, pochodzenie etniczne, religię, światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną.

Czy na terenie na terenie jednostki samorządu terytorialnego, na którego obszarze prowadzi działalność Wnioskodawca lub Partner (Partnerzy) projektu, nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej jednostki dyskryminujące akty prawa miejscowego ani inne uchwały o charakterze dyskryminującym?

Wybierz element.

Dotyczy sytuacji, gdy Wnioskodawca lub co najmniej jeden z Partnerów działają jako jednostki samorządu terytorialnego, podmioty przez nie kontrolowane lub od nich zależne. W przypadku pozostałych podmiotów należy wybrać odpowiedź “Nie dotyczy”.

Informacja na temat dyskryminujących aktów prawa miejscowego lub innych uchwał o charakterze dyskryminującym:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy podać informacje na temat wszystkich dyskryminujących aktów prawa miejscowego lub innych uchwał o charakterze dyskryminującym, które obowiązują na obszarze działalności Wnioskodawcy lub Partnerów.

Konieczne jest wskazanie następujących informacji:

- nazwa organu przyjmującego,
- pełny numer aktu prawnego,
- data przyjęcia,
- pełny i oficjalny tytuł uchwały,
- miejsce publikacji,
- status obowiązywania aktu,
- przedmiot regulacji (rótkie wyjaśnienie).

Jeżeli na na obszarze działalności Wnioskodawcy lub Partnerów nie obowiązują żadne dyskryminujące akty prawa miejscowego lub inne uchwały o charakterze dyskryminującym, należy wpisać “nie dotyczy”.

5.3. Odporność na zagrożenia naturalne i spowodowane przez człowieka oraz cyberbezpieczeństwo

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W obszarze odporności na zagrożenia naturalne oraz spowodowane działalnością człowieka należy dowieść, że struktura projektu uwzględnia specyfikę lokalizacyjną oraz potencjalne ryzyka zewnętrzne. Należy przedstawić analizę podatności infrastruktury na zmiany klimatu i ekstremalne zjawiska pogodowe, takie jak nawalne deszcze, silne wiatry, podtopienia czy fale upałów. W odpowiedzi na te ryzyka należy wskazać konkretne środki adaptacyjne, w tym rozwiązania z zakresu zielono-niebieskiej infrastruktury, systemy retencji wody opadowej czy zabezpieczenia konstrukcyjne. Ponadto opis musi obejmować procedury i systemy zabezpieczeń przed zagrożeniami antropogenicznymi, w tym systemy przeciwpożarowe, monitoring wizyjny, instalacje alarmowe oraz mechanizmy kontroli dostępu. Kompleksowe ujęcie tych zagadnień ma na celu potwierdzenie, że powstała infrastruktura zagwarantuje ciągłość świadczenia usług oraz pełne bezpieczeństwo użytkowników w perspektywie wieloletniej. Celem jest zapewnienie, że projekt będzie wdrażany w sposób bezpieczny i zrównoważony, a ciągłość jego rezultatów zostanie zabezpieczona.

Należy wykazać odporność projektu w trzech kluczowych obszarach:

1) Zmiany klimatu i zagrożenia naturalne (Climate change & natural hazards). Konieczne jest opisanie potencjalnych ryzyk fizycznych (np. powodzie, podtopienia, fale upałów, huragany, susze) mogących wpłynąć na infrastrukturę lub działania projektowe. Należy również wykazać jak projekt adaptuje się do tych zmian (np. zielona infrastruktura, systemy retencji, odpowiednia lokalizacja inwestycji).
2) Zagrożenia spowodowane przez człowieka – należy dokonać analizy ryzyk technogenicznych, awarii przemysłowych, błędów ludzkich lub przerw w dostawach mediów. Należy przedstawić plany ciągłości działania, procedury awaryjne oraz systemy zabezpieczeń.
3) Cyberbezpieczeństwo – należy określić czynniki ryzyka dla systemów IT, danych osobowych lub infrastruktury krytycznej (np. wyciek danych, ataki ransomware) oraz przedstawić wdrożone zabezpieczenia (np. certyfikacja ISO/IEC 27001, szyfrowanie, audyty bezpieczeństwa, polityki zarządzania dostępem).

5.4. Efektywność energetyczna i rozwiązania przyjazne dla środowiska

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy wykazać, czy planowana inwestycja realizuje założenia zrównoważonego rozwoju i optymalizacji kosztów. Opis musi jednoznacznie dowodzić, w jaki sposób projekt przyczyni się do promowania zrównoważonego użytkowania infrastruktury, ograniczenia bieżących kosztów eksploatacyjnych, a także zwiększenia bezpieczeństwa i trwałości wypracowanych rezultatów.

W części dotyczącej efektywności energetycznej należy szczegółowo opisać rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe, które zostaną zastosowane w celu minimalizacji zużycia energii pierwotnej i końcowej. W przypadku projektów obejmujących infrastrukturę budowlaną konieczne jest przedstawienie parametrów izolacyjności przegród, charakterystyki systemów grzewczych, wentylacyjnych oraz klimatyzacyjnych, a także zastosowania energooszczędnego oświetlenia (np. w technologii LED) i systemów zarządzania energią (BMS). Należy wskazać stopień wykorzystania odnawialnych źródeł energii (OZE) w bilansie energetycznym obiektu, takich jak instalacje fotowoltaiczne czy pompy ciepła. Kluczowym elementem opisu jest przedstawienie mierzalnych prognoz dotyczących ograniczenia kosztów eksploatacyjnych, co stanowi bezpośredni dowód na ekonomiczną i ekologiczną efektywność wdrożonych rozwiązań w okresie trwałości projektu.

W szczególności należy wskazać, czy i w jaki sposób projekt:

- zakłada zastosowanie rozwiązań poprawiających efektywność energetyczną infrastruktury objętej projektem, w tym rozwiązań ograniczających zużycie energii oraz – w uzasadnionych przypadkach – wykorzystujących odnawialne źródła energii;
- został przygotowany z uwzględnieniem ryzyka klimatycznego, w tym zmian klimatu, działań w zakresie ich łagodzenia, adaptacji do zmian klimatu oraz zwiększenia odporności na klęski żywiołowe i ekstremalne zjawiska pogodowe;
- przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i przyrody, w tym rozwiązań opartych na przyrodzie (nature-based solutions), zielonej i niebieskiej infrastruktury, działań na rzecz ochrony, odtwarzania lub wzmacniania ekosystemów oraz zwiększania różnorodności biologicznej, w tym – tam gdzie jest to możliwe – dodatkowych nasadzeń drzew i krzewów z wykorzystaniem rodzimych gatunków.

5.5. Partycypacja społeczna

Czy dla projektu przedstawiono raport z przeprowadzonych konsultacji społecznych?

Wybierz element.

Streszczenie informacji z raportu na temat aktywnego udziału mieszkańców lub organizacji pozarządowych w wypracowywaniu ostatecznego kształtu projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Realizacja projektu musi być poprzedzona konsultacjami społecznymi. Do konsultacji może być wykorzystana metodą on-line jak i metoda on-site (bezpośredni kontakt z uczestnikami konsultacji) lub warsztaty charette[3].

Udział w konsultacjach musi być umożliwiony (w tym poprzez odpowiednie rozpowszechnienie informacji o nich) także osobom niemającym na co dzień bezpośredniego kontaktu z Wnioskodawcą. W szczególności dotyczy to społeczności lokalnych związanych z miejscem lokalizacji projektu. Należy udowodnić, że konsultacje były przeprowadzone i udokumentować udział mieszkańców lub organizacji pozarządowych, jeżeli uczestniczyły w opracowywaniu ostatecznego kształtu projektu lub też, jeżeli dotyczy, należy opisać partycypację we współdecydowaniu z mieszkańcami o sposobie funkcjonowania projektu po jego realizacji.

Niezbędne jest udowodnienie aktywnego zaangażowania mieszkańców lub organizacji pozarządowych w procesie opracowywania założeń oferty kulturalnej, która wynika z realizacji projektu i będzie wdrażana po jego zakończeniu (w każdym roku okresu trwałości).

Należy przedstawić raport z konsultacji (obowiązkowy załącznik do wniosku), którego obowiązkowymi elementami są:

- informacje, jak i kiedy była przeprowadzona akcja informująca o konsultacjach,
- okres trwania konsultacji,

[3] warsztaty oparte na zebraniu w jednym miejscu różnych stron zainteresowanych przyszłością danego miejsca czy obszaru (inwestorów, mieszkańców reprezentujących rożne grupy społeczne, inwestorów, pracowników, specjalistów z różnych dziedzin związanych z przedmiotem planowanych przedsięwzięć, działaczy społecznych) i wspólnym wypracowywaniu przez te strony rozwiązań lub zaleceń, tradycyjnie przyjmuje się udział od 50 do ponad 100 osób i co najmniej kilka dni trwania (może to być kilka następujących po sobie dni, lub kilka sesje warsztatowe w odstępach czasu).

- formy konsultacji,
- informacja o dostępności konsultowanej oferty kulturalnej
- informacja o sposobie zbierania opinii,
- informacja o liczbie osób/organizacji pozarządowych, które uczestniczyły w konsultacjach ,
- wykaz uwag lub zgłoszonych postulatów,

podsumowanie uwag zgłoszonych w konsultacjach publicznych i ich wpływu na ofertę kulturalną wynikającą z realizacji projektu.

Należy zawrzeć informacje niezbędne do oceny projektu:

- czy na podstawie raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych można potwierdzić aktywny udział mieszkańców lub/i organizacji pozarządowych w wypracowywaniu założeń oferty kulturalnej, która będzie wynikała z realizacji projektu;
- liczba, różnorodność i adekwatność zastosowanych form konsultacji społecznych, uwzględniających potrzeby różnych grup odbiorców (np. spotkania otwarte, warsztaty, ankiety, wywiady, konsultacje online);
- zakres i skuteczność mechanizmów służących zbieraniu opinii, uwag i rekomendacji mieszkańców/organizacji pozarządowych oraz sposób dokumentowania i uwzględniania zgłoszonych postulatów w projektowanej ofercie kulturalnej;
- poziom reprezentacji różnych grup społecznych w procesie konsultowania założeń projektu, w tym m.in. dzieci i młodzieży, kobiet, seniorów, osób z niepełnosprawnościami, przedstawicieli organizacji pozarządowych, środowisk twórczych oraz innych grup istotnych z punktu widzenia lokalnej społeczności;
- stopień, w jakim wyniki konsultacji społecznych wpłynęły na ostateczny kształt planowanej oferty kulturalnej i edukacyjnej, w tym na jej tematykę, formy działań, dostępność oraz sposób realizacji;
- przewidziane działania informacyjne i komunikacyjne zapewniające przejrzystość procesu konsultacyjnego oraz informowanie uczestników o sposobie wykorzystania zgłoszonych opinii i rekomendacji.

5.6. Poprawność i wiarygodność analizy popytu

Czy dla projektu została przeprowadzona analiza popytu wykonana przez firmę zajmującą się badaniem rynku lub podmiot szkolnictwa wyższego i nauki?

Wybierz element.

Streszczenie informacji z badania popytu przeprowadzonego przez firmę zajmującą się badaniem rynku:
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W analizie popytu uwzględnia się osoby korzystające z oferty realizowanej w infrastrukturze objętej wsparciem w wyniku realizacji projektu w formie stacjonarnej (bez uwzględnienia odbiorców on-line).

Analiza popytu identyfikuje ilościowo zapotrzebowanie na realizację planowanej inwestycji. W jej ramach należy uwzględnić zarówno bieżący (w oparciu o aktualne dane), jak również prognozowany popyt (w oparciu o prognozy uwzględniające m.in. wskaźniki makroekonomiczne i społeczne, wykonane konkretne badania określające społeczne zapotrzebowanie na projekt).

Należy przeprowadzić analizę popytu oraz prognozowanego wzrostu popytu na usługi, które będą realizowane dzięki projektowi: liczba osób korzystająca z oferty instytucji (beneficjenta/operatora projektu) po realizacji projektu – (minus) liczba osób korzystająca z oferty instytucji (beneficjenta/operatora projektu) przed realizacją projektu).

Należy zidentyfikować:

- charakterystykę rynku, na którym realizowany jest projekt (obszar objęty analizą popytu) - obecnych odbiorców działalności kulturalnej i kulturalno-edukacyjnej Wnioskodawcy/operatora projektu (charakterystyka odbiorców, ich liczba, podstawa oszacowania),
- przyszłych odbiorców projektu (beneficjentów końcowych projektu).

Analiza musi być oparta o obiektywne dane zewnętrzne (np. publikacje GUS, dane jednostek samorządu terytorialnego itp.). Konieczne jest podanie źródła danych.

Należy przedstawić informacje wynikające z przeprowadzonej analizy popytu potwierdzające zapotrzebowanie na usługi powstałe w wyniku realizacji inwestycji.

W analizie popytu należy uwzględnić wyłącznie osoby korzystające z oferty realizowanej w infrastrukturze objętej wsparciem w formie stacjonarnej (nie wliczamy odbiorców online).

Bieżący popyt

Dla bieżącego popytu należy przedstawić bieżącą wielkość popytu na ofertę realizowaną w obiektach będących przedmiotem wniosku (w ciągu 5 lat poprzedzających rok złożenia

wniosku), grupy docelowe, do których skierowana jest oferta. Należy przedstawić metodykę wyliczenia bieżącego popytu, w tym wskazać dokładnie źródła danych.

Przyszły popyt

Dla określenia przyszłego popytu należy wskazać przyszłe zainteresowanie ofertą powstałą w wyniku realizacji projektu. Analiza przyszłego popytu musi jednoznacznie wskazywać liczbę nowych odwiedzających w każdym roku trwałości po zakończeniu realizacji projektu.

Celem analizy jest określenie przyszłego zainteresowania inwestycją, potwierdzone wykonaniem przez firmę, zajmującą się badaniem rynku lub podmioty szkolnictwa wyższego i nauki konkretnych badań określających społeczne zapotrzebowanie na dany projekt (wraz z określeniem metodologii tych badań), przedstawienie danych statystycznych wynikających z ww. badań mówiących o tym: ilu ludzi będzie zainteresowanych usługami czy produktami powstałymi w wyniku realizacji danego projektu, jaka będzie liczba nowych odbiorców, jakie będą możliwości korzystania z usług z uwzględnieniem potencjału nabywczego odbiorców, jaki będzie stopień wzrostu popytu na oferowane usługi).

Wzrost popytu po realizacji projektu musi wynikać z oferty kulturalno-edukacyjnej wynikającej z realizacji projektu.
Wykazane wartości przyszłego popytu muszą być spójne ze wskaźnikami rezultatu określonymi w pkt **6.1** wniosku „Wykaz wskaźników projektu".

Wartości prognozowanego wzrostu popytu muszą odnosić się do zwiększenia liczby osób odwiedzających wyłącznie w wyniku realizacji tego konkretnego projektu. Zwiększenia liczby osób korzystających z oferty wnioskodawcy/operatora w obiekcie/obiektach/infrastrukturze, która była finansowana z innych źródeł (np. budżetu państwa, środków europejskich, funduszy MF EOG w ramach poprzednich perspektyw, itp.) nie mogą być uwzględniane w kalkulacji wartości przyszłego popytu (ponieważ nie wynikają wprost z realizacji tego projektu).

Ocena musi być oparta na szczegółowej analizie popytu dla projektu:

- określenie bieżącego popytu: charakterystyka rynku na którym realizowany jest projekt, bieżąca wielkość popytu tj. liczba osób obecnie korzystających z oferty realizowanej w infrastrukturze objętej wsparciem; określenie grup docelowych;
- określenie przyszłego popytu: określenie przyszłego zainteresowania produktami czy usługami oferowanymi dzięki realizacji projektu, potwierdzone wykonaniem

przez firmę zajmującą się badaniem rynku lub podmioty szkolnictwa wyższego i nauki konkretnych badań określających społeczne zapotrzebowanie na dany projekt (wraz z określeniem metodologii tych badań), przedstawienie danych statystycznych wynikających z ww. badań mówiących o tym: ilu ludzi będzie zainteresowanych usługami czy produktami powstałymi w wyniku realizacji danego projektu, jaka będzie liczba nowych odbiorców, jak wyglądać będą możliwości korzystania z usług z uwzględnieniem potencjału nabywczego odbiorców, jaki będzie stopień wzrostu popytu na oferowane usługi.

5.7. Dziedzictwo materialne

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W niniejszym punkcie wnioskodawca jest zobowiązany do jednoznacznego określenia i szczegółowego opisania rangi konserwatorskiej budynku zabytkowego objętego zakresem rzeczowym wniosku o dofinansowanie. Przedstawione informacje muszą umożliwiać weryfikację statusu prawnego oraz faktycznej wartości historycznej obiektu, co stanowi podstawę do dokonania oceny merytorycznej projektu. Opis powinien precyzyjnie wskazywać formę ochrony prawnej lub dokumentację ekspercką potwierdzającą znaczenie dziedzictwa kulturowego na poziomie krajowym, regionalnym bądź lokalnym.

W niniejszym punkcie należy opisać rangę konserwatorską budynku zabytkowego objętego wnioskiem. Należy opisać czy przedmiotem projektu jest budynek:

- wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków (jako zabytek o szczególnym znaczeniu dla dziedzictwa kulturowego) albo do inwentarza muzealnego;
- ujęty w gminnej lub wojewódzkiej ewidencji zabytków (jako obiekt o istotnym znaczeniu lokalnym);
- nieujęty w ewidencji, ale posiadający udokumentowaną wartość historyczną/artystyczną/naukową, potwierdzoną rzetelną, wyczerpującą i udokumentowaną ikonograficznie opinią ekspercką/konserwatorską;

Ponadto należy przedstawić informacje o tym, czy w ramach projektu przewidziano konserwację zabytków ruchomych (wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków), księgozbiorów (wchodzących w skład Narodowego Zasobu Bibliotecznego), muzealiów (wpisanych do inwentarza muzealnego), które są istotne dla dziedzictwa kulturowego. Należy wykazać czy/w jaki sposób ww. konserwacja przyczyni się do osiągnięcia celów projektu i zwiększenia skali jego oddziaływania oraz stanowią istotną wartość dodaną dla całej inwestycji.

5.8. Stan zachowania dziedzictwa materialnego

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W niniejszym punkcie wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia wyczerpującego i rzetelnego opisu obecnego stanu technicznego zabytku nieruchomego objętego wnioskiem. Informacje te stanowią podstawę oceny merytorycznej i muszą być w pełni spójne z oficjalną opinią Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (WKZ), właściwego dla miejsca położenia nieruchomości. Wnioskodawca musi bezwzględnie zapewnić, aby załączona opinia WKZ była aktualna, co oznacza, że nie może być ona sporządzona wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

Opinia WKZ powinna zawierać m.in.:

- stan techniczny (zabytek nie jest zagrożony trwałą degradacją bez pilnej interwencji / zabytek zagrożony trwałą degradacją bez pilnej interwencji)
- zachowanie substancji zabytkowej (oryginalne elementy, przekształcenia)
- stopień degradacji (np. zawilgocenie, zniszczenia konstrukcji, ubytki detali)
- ingerencje wtórne (przebudowy, modernizacje, wymiany materiałów).

Na podstawie Opinii WKZ dołączonej do wniosku o dofinansowanie należy opisać:

- czy stan techniczny zabytku powoduje ryzyko postępującego niszczenia, utraty wartości zabytkowych lub trwałej degradacji bez podjęcia niezwłocznych działań ratunkowych i konserwatorskich;
- stopień degradacji substancji zabytkowej oraz skala zagrożeń dla zachowania obiektu;
- stopień zagrożenia utratą oryginalnych elementów zabytkowych, detali architektonicznych, wystroju wnętrz lub historycznego wyposażenia;
- czy realizacja projektu doprowadzi do usunięcia wtórnych, nieuzasadnionych z konserwatorskiego punktu widzenia przekształceń, przebudów, nadbudów, elementów wyposażenia lub materiałów zniekształcających historyczny charakter obiektu;
- stopień, w jakim planowane działania przyczynią się do przywrócenia historycznej formy, kompozycji architektonicznej oraz autentyczności zabytku.

5.9. Dziedzictwo niematerialne

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy szczegółowo opisać, w jaki sposób realizacja projektu przyczyni się do wsparcia i promocji niematerialnego dziedzictwa kulturowego, obejmując zarówno etap realizacji inwestycji, jak i okres po jej zakończeniu. Niezbędne jest jasne przedstawienie zarówno krótko-, jak i długoterminowej perspektywy działań. Opis nie może ograniczać się wyłącznie do fazy po zakończeniu projektu, lecz musi kompleksowo wykazywać, w jaki sposób dziedzictwo będzie wspierane w trakcie faktycznego wykonania inwestycji, a także w okresie trwałości projektu.

Przedstawione informacje muszą jednoznacznie wskazywać, że planowane działania są zgodne z definicją zawartą w Konwencji UNESCO. Oznacza to, że opisywane zjawiska, takie jak zwyczaje, przekaz ustny, specyficzna wiedza, umiejętności, a także powiązane z nimi przedmioty i przestrzenie kulturowe, są uznawane przez lokalną społeczność, grupę lub osoby indywidualne za integralną część ich własnego dziedzictwa. Informacje zawarte w tej części wniosku muszą umożliwiać zweryfikowanie, czy dziedzictwo to jest rzeczywiście przekazywane z pokolenia na pokolenie, stale odtwarzane przez społeczność w relacji z jej otoczeniem i historią oraz czy stanowi realne źródło poczucia tożsamości i ciągłości dla danych mieszkańców.

Konieczne jest przedstawienie informacji, czy w czasie realizacji projektu, jak również w wyniku jego wdrażania, organizowane będą wydarzenia wspierające:

- tradycje i przekazy ustne, w tym język jako nośnik niematerialnego dziedzictwa kulturowego, lub
- sztuki widowiskowe i tradycje muzyczne: taniec, śpiew, teatr, lub
- zwyczaje, rytuały i obrzędy świąteczne, lub
- wiedza i praktyki dotyczące przyrody i wszechświata, lub
- umiejętności związane z rzemiosłem tradycyjnym.

Jeżeli będą realizowane takie wydarzenia, należy opisać każde z nich oraz wypełnić poniższą tabelę:

Zakres tematyczny do wyboru z ww.	Nazwa wydarzenia	Cele wydarzenia	Krótki opis wydarzenia	Liczba wydarzeń i lata realizacji	Grupa docelowa

wskazanych a) - e)					

W niniejszym punkcie należy opisać, czy:

- w czasie realizacji projektu, jak również w ofercie kulturalno-edukacyjnej znajdą się wydarzenia związane z przekazywaniem umiejętności z zakresu tradycyjnego rzemiosła (zawodów ginących) lub związane z upowszechnianiem wiedzy o zwyczajach, obrzędach i rytuałach świątecznych;
- efekty projektu będą kształtować i wzmacniać społeczności depozytariuszy niematerialnego dziedzictwa kulturowego, odpowiedzialnych za jego zachowanie, kultywowanie i przekazywanie przyszłym pokoleniom;
- oferta kulturalno-edukacyjna zaangażuje członków lokalnej społeczności posiadających wiedzę i umiejętności związane z lokalnymi tradycjami, językiem, zwyczajami, obrzędami i rytuałami, w tym rytuałami świątecznymi, a także rzemiosłem oraz tradycyjną wiedzą i praktykami dotyczącymi przyrody i wszechświata;
- proponowana oferta kulturalno-edukacyjna wspierająca i promująca dziedzictwo niematerialne będzie stanowić istotną część działalności Wnioskodawcy/operatora infrastruktury objętej projektem.

5.10. Znaczenie dziedzictwa niematerialnego

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W niniejszym punkcie należy scharakteryzować status oraz stopień zachowania przejawu dziedzictwa niematerialnego, którego dotyczy realizowany projekt. Przedstawione informacje i argumenty muszą być sformułowane w sposób jednoznaczny, umożliwiający precyzyjną weryfikację, w którą z trzech określonych w kryterium kategorii wpisuje się dane zjawisko kulturowe. Wnioskodawca powinien szczegółowo opisać historyczne i współczesne znaczenie tego dziedzictwa dla lokalnej społeczności oraz przedstawić jego formalny status prawno-konserwatorski, opierając się na faktach, dokumentach źródłowych lub wynikach przeprowadzonych analiz społecznych.

Należy opisać czy projekt dotyczy przejawu dziedzictwa niematerialnego:

- wpisanego na Krajową listę niematerialnego dziedzictwa kulturowego - konieczne jest podanie dokładnej daty wpisu oraz nazwy pozycji w rejestrze. Konstrukcja opisu musi jednoznacznie dowodzić, że wybór konkretnego przejawu dziedzictwa i przypisanie go do danej kategorii są w pełni uzasadnione, a zaplanowane w projekcie formy wsparcia odpowiadają na jego rzeczywiste, aktualne potrzeby społeczeństwa.
- które jest „żywe" i ważne dla społeczności - należy opisać bieżącą aktywność grupy, częstotliwość praktykowania tradycji oraz zaangażowanie mieszkańców, co potwierdzi, że zjawisko to stanowi realny i pulsujący element codziennego życia kulturalnego,
- zanikającego, które w przeszłości było kluczowe dla tożsamości mieszkańców - opis powinien zawierać informacje o przyczynach regresu tej tradycji oraz wyjaśniać, w jaki sposób planowane działania przyczynią się do jej uratowania, odtworzenia i ponownego zakorzenienia w świadomości społecznej,
- które nie przyczynia się do rekonstrukcji, kreowania ani zniekształcania niematerialnego dziedzictwa kulturowego – projekt skupia się na ochronie i wspieraniu autentycznych, żywych tradycji, które są aktywnie kultywowane przez społeczność lokalną. W ramach projektu nie należy podejmować prób sztucznego odtwarzania utraconych tradycji („rekonstrukcja"), tworzenia całkowicie nowych praktyk kulturowych („kreowanie") ani zmieniania autentycznego znaczenia, formy i kontekstu dziedzictwa do celów komercyjnych lub inscenizacyjnych („zniekształcanie"). Wnioskodawca powinien wykazać, w jaki sposób projekt podtrzymuje i wzmacnia dziedzictwo w jego autentycznej, kierowanej przez społeczność formie.

Jeżeli dotyczy, należy opisać w jaki sposób. Jeżeli projekt nie dotyczy żadnego z ww. obszarów, należy wpisać: „Nie dotyczy".

5.11. Zwiększenie dostępności dziedzictwa

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy opisać wpływ projektu na poprawę publicznego dostępu do materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego dla zróżnicowanych grup odbiorców, w tym poprzez wykorzystanie narzędzi cyfrowych, w szczególności czy w wyniku realizacji projektu:

1) dojdzie do adaptacji obiektu dziedzictwa kulturowego do nowych funkcji, zapewniającej jego funkcjonalne przekształcenie w trwałą, dostępną i wielofunkcyjną przestrzeń służącą celom kulturalnym i społecznym – projekt umożliwi uratowanie nieużytkowanego lub niszczejącego zabytku i przekształcenie go w centrum kultury i integracji społecznej, przy jednoczesnym poszanowaniu jego wartości historycznej.
2) możliwe będzie wirtualne zwiedzanie zabytku/ów nieruchomych objętych projektem. Wirtualne zwiedzanie zabytków musi:

– obejmować dostępne dla odwiedzających stacjonarnych części obiektu,
– opierać się na przedstawionym we wniosku scenariuszu zwiedzania,
– wykorzystywać różne metody prezentacji (m.in. panoramy 360 stopni, interaktywne spacery, zdjęcia lub modele 3D, nagrania, możliwość przybliżania detali zabytku).

Wirtualne zwiedzanie - interaktywna symulacja prawdziwego miejsca, która pozwala na poznawanie przestrzeni bez fizycznej obecności na miejscu. Użytkownik może przemieszczać się po obiekcie za pomocą komputera, smartfona lub okularów VR. Z technicznego punktu widzenia wirtualne zwiedzanie najczęściej opiera się na połączonych ze sobą zdjęciach panoramicznych 360 stopni lub trójwymiarowych modelach cyfrowych.

Opis powinien opierać się na konkretnym scenariuszu zwiedzania, który logicznie prowadzi użytkownika przez kluczowe punkty obiektu. Scenariusz wirtualnego zwiedzania to szczegółowy plan i struktura logiczna, które określają sposób poruszania się użytkownika po cyfrowej przestrzeni oraz kolejność i formę prezentowania treści. Jest to dokument projektowy, który łączy elementy techniczne z warstwą merytoryczną i edukacyjną wirtualnego spaceru. W dokumentacji projektowej stworzenie takiego scenariusza jest traktowane jako kluczowy etap prac przygotowawczych (koncepcyjnych). Gwarantuje on, że gotowy produkt cyfrowy będzie intuicyjny w obsłudze, dostępny cyfrowo (np. dla osób z niepełnosprawnościami) i zrealizuje założone cele edukacyjne lub promocyjne.

Kluczowe elementy scenariusza wirtualnego zwiedzania:

– Ścieżka użytkownika - określenie punktu startowego oraz logicznych dróg przejścia między kolejnymi panoramami 360° lub salami 3D. Scenariusz decyduje, czy zwiedzanie jest liniowe (użytkownik idzie sztywno wyznaczoną trasą), czy swobodne (użytkownik sam wybiera kierunek),

- Punkty interakcji - dokładne rozmieszczenie i zaplanowanie interaktywnych znaczników na obrazie. Scenariusz określa, w którym miejscu użytkownik może kliknąć, aby zbliżyć obiekt, otworzyć opis tekstowy, wyświetlić film lub uruchomić dźwięk,
- Warstwa merytoryczna i multimedia - treść komunikatów tekstowych, skrypty dla lektora, dobór podkładu muzycznego oraz materiałów wideo przypisanych do konkretnych miejsc,
- Zadania i grywalizacja - zaplanowanie elementów aktywizujących, takich jak quizy, zagadki czy zbieranie wirtualnych przedmiotów, które użytkownik musi wykonać podczas zwiedzania.

1) powstaną filmy lub filmy i nagrania audio prezentujące dziedzictwo niematerialne, które jest przedmiotem wniosku. Poprzez filmy oraz nagrania audio należy rozumieć profesjonalne utwory audiowizualne oraz dźwiękowe, stanowiące spójną całość pod względem merytorycznym i technicznym.
   Powstałe materiały muszą:

- być przygotowane na podstawie scenariusza opisanego we wniosku - produkcja wszelkich materiałów musi opierać się na szczegółowym scenariuszu, którego założenia, strukturę oraz cele merytoryczne przedstawiono we wniosku,
- być przygotowane w formie dostosowanej dla różnych grup odbiorców - struktura i forma techniczna materiałów muszą uwzględniać potrzeby różnych grup społecznych i wiekowych. Wymagane jest zapewnienie pełnej dostępności cyfrowej, w tym wdrożenie rozwiązań dla osób ze szczególnymi potrzebami (m.in. napisy dla osób niesłyszących, audiodeskrypcja, transkrypcje tekstowe nagrań audio lub tłumaczenie na język migowy),
- wykorzystywać atrakcyjne dla odbiorcy metody przekazu - warstwa realizacyjna materiałów nie może ograniczać się wyłącznie do suchej rejestracji dokumentalnej. Wymagane jest zastosowanie nowoczesnych i angażujących technik narracyjnych oraz produkcyjnych podnoszących walory edukacyjne i odbiorcze, takich jak:
  - strukturyzowane wywiady ze świadkami historii, depozytariuszami lub ekspertami,
  - profesjonalny komentarz lektorski,
  - wielogłosowa narracja budująca dynamiczną opowieść,
  - dedykowany podkład muzyczny oraz efekty dźwiękowe (sound design) podkreślające charakter prezentowanego dziedzictwa.

2) zwiększy się powierzchnia użytkowa nieruchomości zabytkowej (lub nieruchomości zabytkowych) wykorzystywanej na cele kulturalne (w ujęciu względnym i bezwzględnym).

Powstałe w wyniku realizacji projektu wirtualne zwiedzanie, filmy, nagrania audio muszą być dostępne przez cały okres trwałości projektu.

Przedstawione informacje muszą jednoznacznie potwierdzać, że planowane rozwiązania technologiczne i materiały audiowizualne spełniają wysokie standardy jakościowe oraz merytoryczne.

5.12. Zrównoważone zarządzanie dziedzictwem

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W niniejszym punkcie należy szczegółowo opisać działania ukierunkowane na zrównoważone zarządzanie dziedzictwem, które zostaną zrealizowane poprzez systemową profesjonalizację kadr operatora infrastruktury. Przedstawione w tej sekcji informacje muszą dowieść, że projekt nie ogranicza się wyłącznie do prac infrastrukturalnych, ale zapewnia również odpowiednie kompetencje i narzędzia zarządcze niezbędne do prawidłowej eksploatacji obiektów w długiej perspektywie czasowej. Treść wniosku musi pozwolić oceniającemu na drobiazgową weryfikację czterech kluczowych i komplementarnych obszarów operacyjnych, które warunkują stabilność instytucjonalną po zakończeniu realizacji projektu.

Należy opisać czy w projekcie:

- przewidziano szkolenia kadry operatora infrastruktury objętej projektem w zakresie zrównoważonego zarządzania dziedzictwem kulturowym, z uwzględnieniem wyzwań wynikających ze zmian klimatu, wdrażania nowoczesnych standardów środowiskowych oraz stosowania mechanizmów zapobiegania, reagowania i ograniczania skutków katastrof naturalnych i innych zagrożeń, w tym działań na rzecz wzmocnienia cyberbezpieczeństwa;
- przewidziano przygotowanie długoterminowego planu ochrony zabytku/ budynku nie zabytkowego, będącego przedmiotem projektu i obejmującego działania prewencyjne, procedury reagowania oraz rozwiązania minimalizujące skutki potencjalnych sytuacji kryzysowych;
- przewidziano opracowanie strategii rozwoju instytucji (Wnioskodawcy), obejmującej m.in. dywersyfikację źródeł finansowania, pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz działania na rzecz zapewnienia stabilności i zrównoważonego rozwoju działalności;
- operator infrastruktury objętej wnioskiem będzie posiadał zdolność do skutecznego wdrożenia, prowadzenia i rozwijania oferty kulturalnej i edukacyjnej, która powstanie w wyniku realizacji projektu;

- czy w wyniku realizacji projektu zostaną wprowadzone szkolenia z zakresu podejścia partycypacyjnego, angażowania społeczności oraz włączającej mediacji kulturalnej.

W przypadku działań, które generują koszty w ramach projektu, należy wskazać konkretną pozycję w budżecie projektu, w której ujęto dane wydatki. Ponadto w treści opisu należy wskazać dokument (załącznik do wniosku o dofinansowanie – np. kosztorys, analizę rynku) stanowiący podstawę do przeprowadzenia szacowania tych kosztów.

5.13. Partnerstwo z partnerami z Państw Darczyńców

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W niniejszym punkcie należy szczegółowo opisać założenia, strukturę oraz oczekiwane rezultaty międzynarodowej współpracy partnerskiej nawiązanej w ramach realizacji działań miękkich w projekcie. Przedstawione informacje muszą dowieść, że relacja z podmiotami z Państw Darczyńców opiera się na zasadach rzeczywistego partnerstwa, ukierunkowanego na optymalne i komplementarne wykorzystanie zasobów, specyficznych kompetencji oraz unikalnych doświadczeń wszystkich zaangażowanych stron. Treść wniosku w tej sekcji musi pozwolić na precyzyjną weryfikację, w jaki sposób kooperacja ta wpłynie na podniesienie jakości całego przedsięwzięcia i czy generuje ona realną wartość dodaną.

Informacja musi zawierać odpowiedzi na pytania czy, a jeśli tak to w jaki sposób:

- wybór partnera jest uzasadniony w realizacji celów projektu tj. partner, biorąc pod uwagę zakres jego działalności, doświadczenie, know-how, odpowiada na potrzeby wnioskodawcy związane z realizowanym projektem;
- partnerzy wnoszą do projektu komplementarne kompetencje, doświadczenie lub zasoby, których wnioskodawca nie posiada lub które wzmacniają potencjał realizacyjny projektu;
- partnerstwo z co najmniej jednym z partnerów było realizowane wcześniej (niezależnie od partnerstwa nawiązanego w ramach projektu). Załączono dokument potwierdzający istnienie takiego partnerstwa i jego zakres
- podział ról/zadań pomiędzy wnioskodawcą a partnerem/ami jest odpowiedni w stosunku dla planowanych działań;
- przewidziano mechanizmy koordynacji współpracy, komunikacji oraz rozwiązywania ewentualnych problemów w trakcie realizacji projektu;

- występuje wartość dodana wynikająca ze współpracy partnerskiej, rozumiana jako rezultaty możliwe do osiągnięcia dzięki partnerstwu, które nie mogłyby zostać osiągnięte lub byłyby znacząco ograniczone w przypadku samodzielnej realizacji projektu przez wnioskodawcę.

Informacje zawarte w punkcie muszą wynikać z dołączonego do wniosku listu intencyjnego, wskazującego podział obowiązków stron i budżet przewidziany dla partnera.

5.14. Partnerstwo z pozostałymi partnerami

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W niniejszym punkcie należy szczegółowo opisać założenia, strukturę oraz oczekiwane rezultaty współpracy partnerskiej nawiązanej z podmiotami z Polski, Ukrainy lub innych Państw-Beneficjentów w ramach realizacji działań miękkich w projekcie. Przedstawione informacje muszą dowieść, że relacja z podmiotami partnerskimi opiera się na zasadach rzeczywistego partnerstwa, ukierunkowanego na optymalne i komplementarne wykorzystanie zasobów, specyficznych kompetencji oraz unikalnych doświadczeń wszystkich zaangażowanych stron. Treść wniosku w tym punkcie musi pozwolić na weryfikację, w jaki sposób kooperacja ta wpłynie na podniesienie jakości całego przedsięwzięcia i czy generuje ona realną wartość dodaną.

Informacja musie zawierać odpowiedzi na pytania czy, a jeśli tak to w jaki sposób:

- wybór partnera jest uzasadniony w realizacji celów projektu tj. partner, biorąc pod uwagę zakres jego działalności, doświadczenie, know-how, odpowiada na potrzeby wnioskodawcy związane z realizowanym projektem;
- zawarto partnerstwo z parterami polskimi reprezentującymi dwa różne sektory, tj. publiczny (publiczne instytucje kultury, publiczne uczelnie, publiczne szkoły) i pozarządowy (organizacje pozarządowe)
- partnerzy wnoszą do projektu komplementarne kompetencje, doświadczenie lub zasoby, których wnioskodawca nie posiada lub które wzmacniają potencjał realizacyjny projektu;
- partnerstwo z co najmniej jednym z partnerów było realizowane wcześniej (niezależnie od partnerstwa nawiązanego w ramach projektu). Załączono dokument potwierdzający istnienie takiego partnerstwa i jego zakres
- podział ról/zadań pomiędzy wnioskodawcą a partnerem/ami jest odpowiedni w stosunku dla planowanych działań;
- przewidziano mechanizmy koordynacji współpracy, komunikacji oraz rozwiązywania ewentualnych problemów w trakcie realizacji projektu;

- występuje wartość dodana wynikająca ze współpracy partnerskiej, rozumiana jako rezultaty możliwe do osiągnięcia dzięki partnerstwu, które nie mogłyby zostać osiągnięte lub byłyby znacząco ograniczone w przypadku samodzielnej realizacji projektu przez wnioskodawcę.

Informacje musza być zgodne z treścią umowy partnerskiej określającej podział ról i odpowiedzialności w projekcie (dotyczy partnera z Polski) lub listu intencyjnego, wskazującego podział obowiązków i budżet przewidziany dla partnera (dotyczy partnera spoza Polski).

5.15. Strategia promocji

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W niniejszym punkcie należy wykazać, czy w ramach planowanych działań miękkich w projekcie przewidziano opracowanie kompleksowego dokumentu pod nazwą „Strategia promocji projektu/efektów projektu", której założenia będą realizowane po jego zakończeniu. Przedstawiony opis musi wykazać, że zaplanowane narzędzie marketingowe i komunikacyjne nie będzie miało charakteru wyłącznie doraźnego, ale jego główne założenia, cele oraz mechanizmy operacyjne będą w pełni realizowane również po formalnym zakończeniu rzeczowej realizacji przedsięwzięcia. Informacje zawarte w tym punkcie muszą pozwolić na weryfikację stopnia przygotowania instytucji do długofalowego upowszechniania wypracowanych rezultatów, utrzymania wysokiego poziomu zainteresowania ofertą w okresie trwałości projektu, a także stopnia zaangażowania podmiotów zewnętrznych w wypracowanie wspólnych założeń wizerunkowych.

Wnioskodawca powinien szczegółowo scharakteryzować ramową strukturę oraz kluczowe założenia merytoryczne strategii.

Należy odpowiedzieć na pytania czy:

- w ramach projektu przewidziano opracowanie dokumentu pn. Strategia promocji projektu/efektów projektu, lub
- Strategia promocji projektu/efektów projektu została wypracowana we współpracy z co najmniej jednym partnerem polskim, lub
- Strategia promocji projektu/efektów projektu została wypracowana we współpracy z co najmniej jednym partnerem z Państw Darczyńców lub Państw Beneficjentów lub z Ukrainy.

W przypadku wypracowania Strategii z udziałem partnerów należy określić role wszystkich zaangażowanych podmiotów, ich wkład merytoryczny oraz zasoby i know-how, jakie wniosą one w proces projektowania kampanii promocyjnych.

Należy wskazać konkretne cele wizerunkowe i frekwencyjne do osiągnięcia, zdefiniowane grupy odbiorców, planowane kanały dotarcia (np. media tradycyjne, kampanie digitalowe, współpraca partnerska) oraz innowacyjne metody prezentacji efektów projektu, dostosowane do specyfiki wypracowanej oferty.

5.16. Oferta kulturalna powstała w wyniku realizacji projektu

Opis dotychczasowej oferty kulturalno-edukacyjnej Wnioskodawcy

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy wskazać dotychczasową działalność kulturalno-edukacyjną Wnioskodawcy/operatora infrastruktury. Należy opisać potencjał instytucjonalny Wnioskodawcy/operatora infrastruktury, jego dotychczasowe działania w tym obszarze.

Należy przedstawić:

- zakres tematyczny działalności kulturalno-edukacyjnej;
- liczbę wydarzeń kulturalno-edukacyjnych w roku;
- rodzaje prowadzonej działalności (np. warsztaty, przedstawienia, koncerty itp.);
- charakterystykę grup docelowych;
- procentowe określenie czasu przeznaczonego na działalność kulturalną w całkowitej działalności Wnioskodawcy/operatora infrastruktury;
- procentowe określenie wykorzystania powierzchni obiektu/obiektów będących przedmiotem wniosku na działalność kulturalno-edukacyjną;
- informację na temat komercyjnego wykorzystania obiektu/obiektów będących przedmiotem wniosku.

Opis oferty powstałej w wyniku realizacji projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Przedmiotem oceny w ramach kryterium rankingującego pn. „Oferta kulturalna powstała w wyniku realizacji projektu" jest wyłącznie oferta kulturalno-edukacyjna

wynikająca bezpośrednio z realizacji projektu planowana do wdrożenia po jego zakończeniu. Celem projektu jest wprowadzenie nowych działań do stałej oferty.

Oferta kulturalno-edukacyjna powinna obejmować wyłącznie wydarzenia stacjonarne

W szczególności należy przedstawić:

- liczbę wydarzeń kulturalno-edukacyjnych w każdym roku okresu trwałości projektu,
- charakterystykę grup docelowych,
- jaki procent czasu prowadzonej działalności w obiekcie/obiektach będących przedmiotem projektu będzie przeznaczone na cele kulturalno-edukacyjne,
- jaki procent przestrzeni obiektu/obiektów będących przedmiotem projektu będzie przeznaczone na cele kulturalno-edukacyjne.

Należy przedstawić wyłącznie opis oferty kulturalno-edukacyjnej powstałej w wyniku realizacji projektu (w każdym roku okresu trwałości). Należy również odpowiedzieć na pytania czy i w jaki sposób oferta powstała w wyniku realizacji projektu:

- proponuje wartościowe i angażujące formy działań (np. warsztaty, działania artystyczne, edukacyjne);
- sprzyja aktywnemu uczestnictwu odbiorców (nie tylko odbiorowi biernemu);
- wzmacnia identyfikację mieszkańców z miejscem, porusza kwestie społeczeństwa obywatelskiego, demokracji, lokalnej tożsamości;
- zwiększa widoczność i rozpoznawalność dziedzictwa, buduje narracje oparte na lokalnych zasobach i historiach;
- wykorzystuje kulturę do edukowania w kierunku budowania umiejętności krytycznego myślenia i odporności na dezinformację w szczególności w odniesieniu do dezinformacji i nadużyć w zakresie zdrowia, bezpieczeństwa, w tym także cyfrowego (działania edukacyjne społeczeństwa);
- umożliwia korzystanie z niej w jak największy możliwy sposób przez osoby ze szczególnymi potrzebami (np. zagrożone wykluczeniem np. ubóstwem, niepełnosprawnością, wykluczeniem cyfrowym, marginalizacją);
- umożliwia prezentację efektów realizacji projektu w sposób umożliwiający jak najszerszy możliwy dostęp dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. w informacje w języku łatwym (ETR - Easy To Read), pętle indukcyjne, tłumacze języka migowego, dokumenty w druku powiększonym;
- zakłada powstanie strony internetowej i aplikacji prezentujących efekty projektu, które są zgodne ze standardem WCAG Web Content Accessibility Guidelines

(międzynarodowy zbiór wytycznych, który określa, jak projektować strony internetowe i aplikacje, aby były dostępne dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (wzroku, słuchu, ruchu, poznawczymi;

- będzie promowana z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod komunikacji w celu dotarcia z ofertą kulturalną do nowych odbiorców i zachęcenia ich do uczestnictwa w wydarzeniach.

Część VI. Wskaźniki

6.1. Wykaz wskaźników projektu

Nazwa wskaźnika	Wartość bazowa	Wartość docelowa	Źródło weryfikacji- sposób pomiaru

Wnioskodawca powinien wskazać w tabeli wskaźniki z poniższej listy, do których osiągnięcia projekt będzie się przyczyniał.

Wnioskodawca powinien wpisać wartość bazową na początku projektu. Zazwyczaj będzie to 0.

Wnioskodawca powinien określić wartość docelową wskaźników, która zostanie osiągnięta dzięki realizacji projektu.

Należy wybrać wskaźniki, które projekt będzie realizował:

- Liczba zrewitalizowanych obiektów dziedzictwa kulturowego wykorzystywanych jako lokalne przestrzenie kulturalne lub społeczne (sztuki)
- Liczba uczestników, którzy wzięli udział w zajęciach kulturalnych, edukacyjnych lub społecznościowych w objętych wsparciem obiektach dziedzictwa kulturowego (osoby/rok)
- Liczba utworzonych lub utrzymanych miejsc pracy (EPC)

- Liczba odrestaurowanych obiektów dziedzictwa kulturowego (sztuki)
- Liczba obiektów dziedzictwa kulturowego odrestaurowanych z zastosowaniem środków służących łagodzeniu zmian klimatu lub przystosowaniu się do nich (sztuki)
- Liczba odrestaurowanych ruchomych obiektów dziedzictwa kulturowego (sztuki)
- Liczba wspartego niematerialnego dziedzictwa kulturowego (sztuki)
- Liczba projektów zaprojektowanych i wdrożonych przy aktywnym udziale lokalnej społeczności (sztuki)
- Liczba obiektów, przedmiotów lub przejawów niematerialnego dziedzictwa kulturowego udostępnionych cyfrowo (sztuki)
- Liczba opracowanych planów zarządzania dziedzictwem kulturowym (sztuki)
- Liczba wydarzeń zorganizowanych w zrewitalizowanych obiektach dziedzictwa kulturowego (sztuki)

Brak ujęcia wskaźnika we wniosku o dofinansowanie będzie traktowany przez OP jako przyjęcie wartości docelowej równej zero.

Należy również wskazać w tabeli źródła weryfikacji każdego ze wskaźników. Istnieje możliwość podania kilku źródeł weryfikacji dla jednego wskaźnika. Wartości docelowe wskaźników powinny być logicznie powiązane z zakresem merytorycznym projektu.

UWAGA: Należy dołożyć szczególnej staranności przy określaniu wartości docelowej wskaźników realizacji projektu, ponieważ będą one szczególnie ważne podczas monitorowania i rozliczania projektu.

6.2. Opis utworzonych miejsc pracy w związku z realizacją projektu

Nazwa etatu	Liczba EPC	Utworzone/Utrzymane	Czas trwania zatrudnienia

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy przedstawić opis miejsc pracy (zakres obowiązków), które zostaną utworzone lub utrzymane przez Wnioskodawcę/Operatora bezpośrednio w wyniku realizacji projektu (wyłącznie umowy o pracę na pełen etat, które zostaną utrzymane przez okres co najmniej 12 miesięcy po zakończeniu projektu). Należy opisać w jaki sposób Wnioskodawca/operator zabezpiecza/zapewnia środki finansowe na ich sfinansowanie (powinno to być uwzględnione w budżecie instytucji lub uzgodnione z organizatorem instytucji). Należy wskazać, jeżeli dotyczy, zobowiązanie organizatora, o zabezpieczeniu środków na sfinansowanie nowych miejsc pracy, które zostaną utworzone lub utrzymane w wyniku realizacji projektu.

Liczba miejsc pracy wyrażona w średnich rocznych ekwiwalentach pełnego czasu pracy (EPC) utworzonych (lub utrzymanych) w ramach działalności wspieranej przez projekt. Nowe stanowiska muszą być obsadzone i mogą być w pełnym wymiarze godzin, w niepełnym wymiarze godzin lub powtarzać się sezonowo.

6.3. Monitorowanie i ewaluacja wskaźników

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy wskazać:

- metodę oraz narzędzia, które zostaną użyte do zebrania danych i weryfikacji osiągniętych wartości poszczególnych wskaźników;
- metodę ewaluacji wskaźników.

Część VII. ZGODNOŚĆ Z PRAWEM KRAJOWYM

7.1. Opis zgodności z prawem krajowym, w tym w zakresie prawa budowlanego, oddziaływania inwestycji na środowisko oraz zamówień publicznych (max. 2 500 znaków)

Należy wykazać zgodność działań/rozwiązań zaproponowanych w projekcie z aktami prawa krajowego bezpośrednio z nim powiązanych. Należy również wskazać, jak będzie zapewniona zgodność projektu z przepisami:

- prawa budowlanego (wymagane decyzje/pozwolenia do realizacji projektu),
- przepisów oddziaływania inwestycji na środowisko,
- prawa zamówień publicznych.

7.2. Wykaz uzyskanych decyzji administracyjnych dotyczących projektu

Rodzaj decyzji	**Numer decyzji**	**Data wydania**	**Zakres projektu, który obejmuje decyzja**	**Data uzyskania waloru ostateczności** (jeśli dotyczy)	**Nr załącznika do wniosku** (gdzie przedłożono decyzję)
Pozwolenie na budowę					
Pozwolenie WKZ					

Należy przedstawić wykaz wymaganych decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji (pozwolenie na budowę, pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i ewentualnie inne pozwolenia administracyjno-prawne niezbędne do realizacji projektu - specyficzne, z uwagi na zakres projektu) w formie tabeli. Wszystkie decyzje wymienione w tabeli muszą stanowić załączniki do wniosku o dofinansowanie.

7.3. Wykaz działek objętych projektem

Nr działki	Zakres prac planowanych na nieruchomości	Tytuł prawny do nieruchomości	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości

Należy przedstawić tabelaryczne zestawienie informujące o sposobie wykorzystania wszystkich działek wymienionych w decyzjach administracyjnych wydanych dla projektu.

Czy do nieruchomości objętej projektem są zgłaszane roszczenia?

Wybierz element.

Informacja na temat roszczeń zgłaszanych do nieruchomości:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

W przypadku, gdy do nieruchomości zgłaszane są roszczenia, należy przedstawić szczegółowe informacje:

- czy jakakolwiek procedura w tym zakresie została wszczęta (jeśli tak, na jakim jest etapie, należy podać również przewidywany termin jej zakończenia),
- jak prawdopodobna jest utrata praw do nieruchomości.

Jeżeli do nieruchomości objętych projektem nie są zgłaszane żadne roszczenia, należy wybrać w polu wyboru odpowiedź „nie" oraz wpisać w polu tekstowym „nie dotyczy".

Część VIII. BUDŻET

8.1. Budżet projektu

Nazwa zadania	**Wydatki ogółem**	**Wydatki kwalifikowalne**	**Dofinansowanie MF EOG**	**%**
	A	**B**	**C**	**D=C/B*100**
Działania twarde				

Roboty budowlane, prace konserwatorskie, prace restauratorskie przy zabytkach nieruchomych lub budynkach niezabytkowych				
Nadzór nad pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi, robotami budowlanymi				
Konserwacja zabytków ruchomych wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ, księgozbiorów zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego, muzealiów uwzględnionych w inwentarzu muzealnym				
Zakup sprzętu lub wyposażenia niezbędnego do realizacji celów projektu				
Skanowanie przedmiotu projektu (zabytków nieruchomych lub budynków niezabytkowych) na potrzeby uruchomienia wirtualnego zwiedzania				
Digitalizacja zabytków ruchomych wpisanych				

do rejestru zabytków prowadzonego przez WKZ, księgozbiorów zaliczanych do Narodowego Zasobu Bibliotecznego, muzealiów uwzględnionych w inwentarzu muzealnym oraz ich udostępnienie on-line				
Prace w otoczeniu zabytku nieruchomego lub budynku niezabytkowego				
Razem działania twarde				
Działania miękkie				
Działania informacyjno-promocyjne mające na celu promocję środków Europejskiego Obszaru Gospodarczego				
Podnoszenie kompetencji kadr wnioskodawcy/operatora infrastruktury objętej projektem				
Działania edukacyjne skierowano do lokalnej społeczności i odwiedzających				
Działania promujące efekty projektu				
Działania związane z zachowaniem i promocją				

tradycji, zwyczajów, rytuałów, rzemiosł tradycyjnych				
Stworzenie filmów, materiałów audio promujących dofinansowane dziedzictwo niematerialne				
Działania związane ze współpracą z partnerami				
Razem działania miękkie				
Koszty zarządzania				
Koszty pośrednie				
Razem w projekcie				

W tabeli należy podać kwoty w PLN.

Kwota dofinansowania może przekraczać:

- 85% wydatków kwalifikowalnych – dla projektu realizowanego przez jednostkę samorządową na rzecz samorządowej instytucji kultury lub samorządową instytucję kultury,
- 95% wydatków kwalifikowalnych – dla projektu realizowanego przez organizację pozarządową prowadzącą działalność w sektorze kultury,

albo kwoty wynikającej z kalkulacji maksymalnego poziomu pomocy – dla projektów realizowanych w reżimie pomocy publicznej.

Maksymalna kwota dofinansowania nie przekracza 3,5 mln EUR.

Minimalna kwota dofinansowania wynosi nie mniej niż 1 mln EUR.

Nie mniej niż 50% i nie więcej niż 75% kosztów kwalifikowalnych jest przeznaczone na działania infrastrukturalne (twarde).

Co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych jest przeznaczone na działania miękkie.

Koszty pośrednie – wynoszą 3% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

Wysokość kosztów zarządzania **nie może przekroczyć 8% całkowitego kosztu realizacji projektu**.

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wartość dofinansowania nie może przekraczać zsumowanej wartości grantu wynikającej z kalkulacji pomocy inwestycyjnej i pomocy operacyjnej dla projektu.

8.2. Źródła finansowania

	Wydatki ogółem	**Wydatki kwalifikowalne**
Dofinansowanie MF EOG		
Wkład własny kwalifikowalny		
Budżet państwa		
Budżet jednostek samorządu terytorialnego		
Inne publiczne		
Prywatne		
SUMA		

W tabeli należy podać kwoty w PLN.

Wymagane jest wskazanie finansowania projektu w zakresie kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowalnych w podziale na źródła finansowania.

Informacja na temat źródła finansowania wkładu własnego kwalifikowalnego do projektu:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy wskazać dokument stanowiący gwarancję zapewnienia środków na pokrycie wkładu własnego kwalifikowalnego – różnicy pomiędzy kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania z dotacji MF EOG.

Wkład niepieniężny – praca wolontariuszy

Czy w ramach budżetu projektu występuje wkład niepieniężny?

Wybierz element.

Wkłady niepieniężne, w tym praca wolontariacka, są kwalifikowalne wyłącznie w przypadku **wnioskodawców lub partnerów projektowych będących organizacjami pozarządowymi**. W takim przypadku wkład niepieniężny w formie pracy wolontariackiej może stanowić **do 50%** ich wkładu własnego.

Jeżeli w budżecie projektu uwzględniono wkład niepieniężny, należy opisać metodykę kalkulacji jego wartości

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Zgodnie z pkt 6.4.5 Regulacji Operator Programu określa odpowiednie stawki jednostkowe za prace wolontariackie zgodne ze stawkami zwyczajowo wypłacanymi za taką pracę w Państwie Beneficjencie, w tym obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.

Wartość pracy wolontariackiej w projekcie:

- w przypadku podmiotów z Polski: stawki jednostkowej za 1 godzinę pracy wolontariusza, równej 1/168 minimalnego wynagrodzenia za pracę, tj. 1/168 × 4 806 PLN = **28,61** PLN za godzinę pracy wolontariusza.
- w przypadku podmiotów z Państw-Darczyńców, innych Państw-Beneficjentów oraz Ukrainy: 1/168 minimalnego wynagrodzenia za pracę za godzinę. Jeśli minimalne wynagrodzenie nie ma zastosowania w danych kraju, dokładna kwota jest uzgadniana między Wnioskodawcą a Partnerem i wskazywana w umowie partnerskiej.

8.3. Podatek VAT

8.3.1. Możliwość odzyskania podatku VAT przez Wnioskodawcę

Wybierz element.

Należy wskazać czy Wnioskodawca może odzyskać poniesiony podatek VAT w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Podstawa prawna kwalifikowalności VAT (Wnioskodawca)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy przywołać przepis prawa stanowiący podstawę do braku możliwości zwrotu podatku VAT do uznania podatku za wydatek kwalifikowalny. W przypadku gdy cała kwota VAT w projekcie została uznana za wydatek niekwalifikowany należy wpisać „nie dotyczy".

Podmiot, który rozlicza podatek VAT za pomocą współczynnika proporcji (tzw. strukturą), ma bezwzględny obowiązek zastosowania tego samego współczynnika do wyliczenia kwoty podatku VAT podlegającej kwalifikowalności w projekcie. Jedynie wartość VAT, której Wnioskodawca nie ma prawa odliczyć w Urzędzie Skarbowym może zostać uznana za wydatek kwalifikowalny, o ile spełnia pozostałe warunki określone w Ogłoszeniu.

Należy podać wartość współczynnika proporcji rozliczania VAT przez Wnioskodawcę, wyrażoną w procentach (jeśli dotyczy). Ww. współczynnik powinien zostać uwzględniony w załącznikach 17-20 do wniosku dofinansowanie, w pozycjach dotyczących wartości kwalifikowalnej VAT.

8.3.2. Możliwość odzyskania podatku VAT przez Partnera ....

Wybierz element.

Należy wskazać czy Partner może odzyskać poniesiony podatek VAT w świetle obowiązujących przepisów prawa.

Podstawa prawna kwalifikowalności VAT (Partner)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy przywołać przepis prawa stanowiący podstawę do braku możliwości zwrotu podatku VAT do uznania podatku za wydatek kwalifikowalny. W przypadku gdy cała kwota VAT w projekcie została uznana za wydatek niekwalifikowany należy wpisać „nie dotyczy".

Podmiot, który rozlicza podatek VAT za pomocą współczynnika proporcji (tzw. strukturą), ma bezwzględny obowiązek zastosowania tego samego współczynnika do wyliczenia kwoty podatku VAT podlegającej kwalifikowalności w projekcie. Jedynie wartość VAT, której Wnioskodawca nie ma prawa odliczyć w Urzędzie Skarbowym może zostać uznana za wydatek kwalifikowalny, o ile spełnia pozostałe warunki określone w Ogłoszeniu o naborze.

Należy podać wartość współczynnika proporcji rozliczania VAT przez Partnera, wyrażoną w procentach (jeśli dotyczy). Ww. współczynnik powinien zostać uwzględniony w załącznikach 17-20 do wniosku dofinansowanie, w pozycjach dotyczących wartości kwalifikowalnej VAT.

Jeżeli w projekcie występuje kilku Partnerów należy powielić pkt 8.3.2. dla każdego z nich.

8.4. Podział środków MF EOG pomiędzy wnioskodawcę i Partnerów Projektu

Nazwa Podmiotu	Rola w projekcie (Wnioskodawca/Partner)	Koszt całkowity		Koszt kwalifikowalny		Dofinansowanie MF EOG		Wkład własny	
		PLN	EUR	PLN	EUR	PLN	EUR	PLN	EUR
SUMA									

Nazwa Podmiotu – pełna, oficjalna nazwa rejestrowa Podmiotu (zarówno Wnioskodawcy, jak i każdego z podmiotów partnerskich).

Rola w Projekcie – Status formalny podmiotu w konsorcjum projektowym; dopuszczalne określenia to: Wnioskodawca (Lider Projektu), Partner Krajowy, Partner z Państwa-Darczyńcy (Norwegia, Islandia, Liechtenstein), Partner z Państwa Beneficjenta.

Budżet Całkowity – całkowity koszt kwalifikowalny zadań przypisanych danemu podmiotowi, stanowiący sumę wnioskowanego dofinansowania oraz wymaganego wkładu własnego.

Koszt kwalifikowalny - uzasadniony wydatek, który został oficjalnie zatwierdzony do realizacji projektu i podlega współfinansowaniu z dotacji MF EOG.

Dofinansowanie MF EOG – wartość wsparcia finansowego pochodząca ze środków Mechanizmu Finansowego EOG, wyliczona zgodnie z intensywnością pomocy określoną w regulaminie naboru.

Wkład Własny – kwota finansowa, którą dany podmiot zobowiązany jest zabezpieczyć z zasobów własnych lub innych źródeł zewnętrznych.

8.5. Przychody i koszty operacyjne

	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	Suma 2027-2037
Przychody operacyjne												
1.												
2.												
Koszty operacyjne												
1.												

2.												
Proporcja przychodów do kosztów operacyjnych (%)												

Należy opisać źródła przychodów z działalności operacyjnej (np. sprzedaż biletów, wynajem powierzchni) oraz kosztów operacyjnych generowanych przez projekt (w PLN). W przychodach nie należy uwzględniać dotacji uzyskiwanych ze środków publicznych. W kosztach operacyjnych nie należy ujmować wydatków inwestycyjnych na realizacje projektu. Należy przedstawić wartości przychodów z poszczególnych źródeł przychodów i kosztów operacyjnych wraz z podaniem sposobu ich kalkulacji w okresie 10 lat od momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. Dodatkowo należy wskazać proporcję (udział) planowanych przychodów w przewidywanych kosztach operacyjnych projektu w całym okresie analizy.

IX. Harmonogram rzeczowo-finansowy wdrażania projektu

L.p.	Nazwa zadania	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1.			
2.			
3....			

Należy przedstawić okres realizacji wszystkich zawartych w tabeli typów działań podejmowanych w ramach projektu. Daty powinny odnosić się do rzeczowej realizacji poszczególnych działań. Informacje zawarte w harmonogramie i opisie projektu muszą być ze sobą spójne. Łączny przedział czasowy, w którym będą realizowane działania projektu musi być zgodny z planowanym czasem trwania projektu wykazanym w pkt. 1.11. wniosku.

Część IX. RYZYKO I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM

Lp.	Czynnik ryzyka	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka	Oddziaływanie ryzyka na realizację projektu	Plan zarządzania/ przeciwdziałania ryzyku
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	*[opcja dodania kolejnych pól]*			

*W – Wysokie; Ś – Średnie; N – Niskie

Należy zidentyfikować czynniki ryzyka związane z zarządzaniem i realizacją projektu oraz sklasyfikować je pod względem prawdopodobieństwa ich wystąpienia („wysokie", „średnie" lub „niskie") oraz ich wpływu na realizację projektu w przypadku ich wystąpienia („wysoki", „średni" lub „niski"). Wnioskodawca powinien opisać odpowiednie środki służące mitygacji (łagodzeniu) każdego ryzyka lub zarządzaniu nim. Należy również wskazać działania minimalizujące prawdopodobieństwo wystąpienia każdego z czynników ryzyka. Jeżeli liczba czynników ryzyka przekracza miejsce przewidziane w formularzu, do tabeli należy dodać dodatkowe wiersze.

Ryzyko może wiązać się ze źródłami finansowania, pozwoleniami, zamówieniami, itp. Może mieć charakter techniczny, finansowy, prawny, organizacyjny, personalny, środowiskowy.

Zaleca się stosowanie przynajmniej następujących czynników ryzyka:

- wzrost kosztów inwestycji, w tym wzrost cen jednostkowych materiałów, energii oraz robocizny,
- opóźnienia/przestoje w realizacji inwestycji wynikające m.in. z trudności w wyłonieniu wykonawcy, niewywiązywania się wykonawcy z umowy,

- trudności w pozyskaniu/fluktuacji wykwalifikowanej kadry bezpośrednio zaangażowanej w realizację projektu (dotyczy m.in. zespołu projektowego, w tym menadżera projektu, inżyniera projektu, księgowego projektu),
- niesprzyjającej aury, zdarzeń losowych, w tym klęsk żywiołowych, wypadków przy pracy i odkryć archeologicznych),
- opóźnienia w realizacji zamówień publicznych dotyczących projektu (na etapie wyboru wykonawcy),
- utrata kluczowego personelu podczas realizacji projektu,
- nieoczekiwane komplikacje związane z instalacją specjalistycznego sprzętu,
- opóźnienia w doprowadzeniu sprzętu do pełnego i niezawodnego funkcjonowania,
- nieoczekiwane skutki dla środowiska naturalnego/wypadki,
- problemy z zaopatrzeniem,
- wystąpienie pandemii,
- wystąpienie konfliktu zbrojnego.
- niższy niż oszacowano popyt na usługi,
- wzrost kosztów operacyjnych,
- niewłaściwe oszacowanie przychodów finansowych,
- niewystarczające przyznane środki na poziomie krajowym/regionalnym w fazie operacyjnej
- zwiększenie negatywnych skutków zmian klimatu w stosunku do założonego scenariusza tych zmian,
- brak personelu niezbędnego do obsługi obiektu/instytucji

Powyższy katalog czynników ryzyka należy, jeśli jest to konieczne, rozszerzyć o inne czynniki ryzyka wynikające ze specyfiki projektu.

Część X. INFORMACJA I PROMOCJA

10.1 Plan komunikacji na poziomie projektu

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Wykaz działań informacyjno-promocyjnych w ramach projektu:

Rodzaj działania	Budżet		Termin rozpoczęcia	Termin ukończenia
	netto	brutto		
1.			kwartał/rrrr	kwartał/rrrr
2.			kwartał/rrrr	kwartał/rrrr
3.			kwartał/rrrr	kwartał/rrrr
4. ...			kwartał/rrrr	kwartał/rrrr
RAZEM				

Należy opisać plan komunikacji projektu.

Wnioskodawca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dla projektu zgodnie ze sporządzonym Planem komunikacji. Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania w Planie komunikacji informacji na temat wszystkich planowanych działań promocyjnych. Należy wymienić również narzędzia, jakie zostaną zastosowane do informacji i promocji (np.: radio, TV, prasa, Internet, outdoor, imprezy i materiały promocyjne).

Działania muszą obejmować co najmniej zakres określony w dokumencie Regulacje w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2021-2028 (Regulations on the implementation of the EEA/Norwegian Financial Mechanisms 2021-2028) oraz Podręcznik Komunikacji i Identyfikacji Wizualnej 2021-2028 (Communication and Design Manual – EEA and Norway Grants 2021-2028).

Wszystkie koszty, proporcjonalne i niezbędne do wdrożenia projektu, związane z działaniami informacyjnymi i promocyjnymi, które są kwalifikowalne powinny zostać uwzględnione zarówno w Planie komunikacji jak i w budżecie projektu (w kalkulacji/analiziach rynku należy ująć koszty jednostkowe poszczególnych narzędzi promocji)

.

UWAGA: Działania informacyjne i promocyjne mają na celu upowszechnianie wiedzy na temat podejmowanych w ramach projektu działań oraz efektów jego realizacji. Nie można w ich ramach realizować dodatkowych działań merytorycznych o charakterze „miękkim”/nieinwestycyjnym, komplementarnych do głównych działań stanowiących przedmiot projektu.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Niniejszym oświadczam, że zostałem należycie upoważniony/-a do reprezentowania Wnioskodawcy oraz potwierdzam, że wszelkie informacje zawarte w niniejszym wniosku są poprawne i zgodne ze stanem faktycznym. Potwierdzam, że w przypadku uzyskania dofinansowania projektu, będzie on realizowany w sposób opisany w niniejszym wniosku oraz, że wnioskowane dofinansowanie prawidłowo odzwierciedla minimalną kwotę niezbędną do realizacji i ukończenia projektu.

Wybierz element.

2. Oświadczam, że w przypadku, gdy realizacja projektu zgłoszonego do objęcia dofinansowaniem rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku, w tym okresie realizował projekt zgodnie z prawem (gdy dotyczy).

Wybierz element.

3. Zobowiązuję się, że w okresie 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta lub w okresie wynikającym ze znajdujących zastosowanie w danym przypadku przepisów o pomocy publicznej:
   - nie zaprzestanie działalności produkcyjnej lub nie przeniesie jej poza region na poziomie NUTS 2, w którym dana operacja otrzymała wsparcie
   - nie dojdzie do zmiany własności elementu infrastruktury, która przyniesie przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależną korzyść
   - nie dojdzie do istotnej zmiany wpływającej na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów.

Wybierz element.

4. oświadczam i zobowiązuję się, że:
   - zachowam tytuł prawny na mocy którego można zrealizować projekt a następnie użytkować budynek/budynki będące przedmiotem projektu w sposób opisany we wniosku o dofinansowanie przez okres co najmniej 5 lat od

zakończenia projektu (rozumianego jako zatwierdzenie przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania projektu)/ 10 lat od podpisania umowy o dofinansowanie (dla projektów objętych pomocą publiczną);

- zapewnię odpowiednie ubezpieczenie wszelkich budynków, wyremontowanych lub przebudowanych w ramach projektu od strat, takich jak pożar, kradzież i inne zdarzenia, które standardowo podlegają ubezpieczeniu, zarówno na etapie realizacji projektu, jak i przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia projektu (rozumianego jako zatwierdzenie przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania projektu)/10 lat od zawarcia umowy o dofinansowanie (dla projektów objętych pomocą publiczną);
- zabezpieczę odpowiednie środki na utrzymanie wszelkich budynków, wyremontowanych lub przebudowanych w ramach projektu przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia projektu (rozumianego jako zatwierdzenie przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania projektu)/10 lat od zawarcia umowy o dofinansowanie (dla projektów objętych pomocą publiczną).

Wybierz element.

5. Oświadczam, że w przypadku, w przypadku, gdy kwalifikowana jest całkowita cena zakupu sprzętu (gdy dotyczy):
   - będę właścicielem sprzętu przez okres co najmniej 5 lat po zakończeniu projektu (rozumianego jako zatwierdzenie przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania projektu) /10 lat po podpisaniu umowy w sprawie projektu (dla projektów objętych pomocą publiczną) i będzie korzystał z tego sprzętu w celu realizacji celów projektu przez ten sam okres,
   - odpowiednio ubezpieczę sprzęt na wypadek straty, takiej jak pożar, kradzież czy inne wypadki zwykle podlegające ubezpieczeniu, zarówno w czasie realizacji projektu, jak i co najmniej 5 lat po jego zakończeniu (rozumianego jako zatwierdzenie przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania projektu) / 10 lat po podpisaniu umowy w sprawie projektu (dla projektów objętych pomocą publiczną), oraz
   - przez co najmniej 5 lat od zakończenia projektu (rozumianego jako zatwierdzenie przez Operatora Programu raportu końcowego z wdrażania projektu) / 10 lat po podpisaniu umowy w sprawie projektu (dla projektów objętych pomocą publiczną) przeznaczę odpowiednie środki na utrzymanie sprzętu.

Wybierz element.

6. Zobowiązuję się, że w okresie 5 lat od płatności końcowej lub w okresie wynikającym ze znajdujących zastosowanie w danym przypadku przepisów o pomocy publicznej, nie dojdzie do przeniesienia działalności produkcyjnej, której dotyczyło dofinansowanie, poza obszar UE.

Wybierz element.

7. Oświadczam, że żaden element projektu nie był, nie jest i nie będzie współfinansowany z innych środków europejskich oraz, że Wnioskodawca ani inny podmiot nie ubiega się o dofinansowanie dla zakresu objętego projektem w ramach innych projektów MF EOG i/lub NMF lub programów operacyjnych UE.

Wybierz element.

8. Potwierdzam, że ze względu na status Wnioskodawcy informacje i tajemnice zawarte we wniosku są chronione na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa i tym samym Operator Programu jest zobowiązany je chronić.

Wybierz element.

9. Oświadczam, że posiadam kompletną, na moment złożenia wniosku o dofinansowanie, dokumentację projektową i kosztorysową niezbędną do rozpoczęcia inwestycji (w tym wymagane prawem pozwolenia na jej realizację) i uzyskania określonych prawem odbiorów i (gdy wymagane) pozwolenia na użytkowanie.

Wybierz element.

10. Oświadczam, że posiadam odrębny system księgowy lub odpowiedni kod księgowy dla wszystkich operacji finansowych związanych z projektem i odpowiednie procedury dotyczące realizacji projektu.

Wybierz element.

11. Oświadczam, że zachowam płynność finansową w trakcie realizacji projektu.

Wybierz element.

12. Oświadczam, że nie jestem przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu „Komunikatu Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (2014/C 249/01), (Dz. Urz. UE C 249 z 31.07.2014, str. 1).

Wybierz element.

13. Oświadczam, że projekt zakłada zastosowanie skutecznych rozwiązań z zakresu efektywności energetycznej oraz zdolność do reagowania i dostosowania do zmian klimatu.

Wybierz element.

14. Oświadczam, że:
    - przestrzegam wartości i zasad regulujących wdrażanie Norweskiego Mechanizmu Finansowego / Mechanizmu Finansowego EOG, o których mowa w artykule 1.3.1 Regulacji, to jest godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności oraz poszanowania praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości;
    - projekt jest zgodny z wartościami i zasadami regulującymi wdrażanie Norweskiego Mechanizmu Finansowego / Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego, o których mowa w artykule 1.3.1 Regulacji, a mianowicie z godnością ludzką, wolnością, demokracją, równością, praworządnością oraz poszanowaniem praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.

Wybierz element.

15. Oświadczam, że Wnioskodawca (ani żaden z polskich partnerów projektu – jeśli dotyczy) nie podlega wykluczeniu z prawa o ubieganie się o dofinansowanie na podstawie:
    - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);

- art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 poz. 1567);
- art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2024 r. poz. 1822 z późn. zm.)
  lub
- nie zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Wybierz element.

16. Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora oraz o prawach osób, których dane dotyczą na stronie Programu w zakładce Dokumenty.

Wybierz element.

17. Wyrażam zgodę na poddanie się kontroli, w zakresie i na zasadach określonych przepisach dotyczących Mechanizmu Finansowego EOG.

Wybierz element.

18. Potwierdzam spójność językową informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i załączników.

Wybierz element.

☐Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń

Dla każdego z oświadczeń należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedzi Tak/Nie/Nie dotyczy.

Należy zaznaczyć pole wyboru przy informacji o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Załączniki do wniosku
1. 2. 3.

Należy wymienić wszystkie załączniki dołączone do wniosku o dofinansowanie.

Dane konsultantów zaangażowanych w przygotowanie wniosku o dofinansowanie

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Należy podać dane wszystkich konsultantów zaangażowanych w przygotowanie wniosku o dofinansowanie. Wymóg ten wynika bezpośrednio z Regulacji (art. 7.3.2 ppkt. l). Wnioskodawca zobowiązany jest do zamieszczenia szczegółowych informacji na temat zaangażowanych konsultantów i ekspertów, określając ich rolę w projekcie, ramy czasowe zaangażowania oraz mierzalne efekty ich pracy. Opis musi zawierać zakres zadań doradczych lub eksperckich wraz z jednoznacznym uzasadnieniem konieczności ich zlecenia podmiotom zewnętrznym.

Potwierdzam podpisem prawdziwość danych zmieszczonych powyżej.

Podpis/podpisy

Imię i nazwisko	Stanowisko	Data podpisania (dzień/miesiąc/rok)

Podpisano elektronicznie

Osoba uprawniona/upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy