Iceland Liechtenstein Norway

Civil Society Fund

ПОКАНА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

ЗА ГРАЖДАНСКИ ОРГАНИЗАЦИИ В БЪЛГАРИЯ

Първи конкурс за организационна подкрепа

НАЛИЧНО ФИНАНСИРАНЕ: 4 000 000 ЕВРО

КРАЕН СРОК: 30 СЕПТЕМВРИ 2026, 23:59 ч.

Програма EEA Civil Society Fund е част от приноса на **Исландия, Лихтенщайн и Норвегия** към 15 държави членки на ЕС, включително **България** в рамките на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ЕИП) и Норвежкия финансов механизъм (НФМ). Целите на Финансовите механизми на ЕИП и НФМ са да допринесат за **намаляване на социалните и икономическите различия** в ЕИП и **да укрепят двустранните отношения** между държавите донори и държавите бенефициери – една от които е България.

EEA Civil Society Fund има за цел да подкрепи **жизнено и устойчиво гражданско общество, което защитава и насърчава демокрацията, върховенството на правото и правата на човека**.

EEA Civil Society Fund в България разполага с общ бюджет от 23 464 968 евро. Оператор на Фонда е консорциум, ръководен от Фондация „Институт Отворено общество – София“ (ИООС), в партньорство с Фондация „Работилница за граждански инициативи“ (ФРГИ), Фондация „Тръст за социална алтернатива“ (ТСА) и Frivillighet Norge/Civil Society Norway. Операторът на фонда управлява **EEA Civil Society Fund в България** от името на страните донори.

Този конкурс е насочен към граждански организации, които насърчават демокрацията, върховенството на правото и правата на човека. Конкурсът има общ бюджет от **4 000 000 евро.**

РЕЗЮМЕ НА КОНКУРСА	
Заглавие на конкурса	**Първи конкурс за организационна подкрепа**
Отговорен партньор в консорциума на Оператора на Фонда	Институт „Отворено Общество – София“
Цел на конкурса	Да подкрепи стратегическите и дългосрочните цели на български граждански организации, които насърчават демокрацията, върховенството на правото и правата на човека.
Резултат	3. Укрепени са гражданските организации, които насърчават демокрацията, върховенството на правото и правата на човека
Продукт	3.1 Подкрепено е организационното развитие
Допустими дейности	Виж раздел 2
Допустими кандидати	Виж раздел 3
Продължителност на проекта	Между една и три пълни календарни години в рамките на периода 2027–2029 г.
Размер на организационната финансова подкрепа	Между 100 000 и 300 000 евро
Съфинансиране	Не се изисква съфинансиране
Метод на финансиране	Организационна подкрепа

Общ бюджет на конкурса	4 000 000 евро
Партньорства	Неприложимо
Информацията за конкурса е налична следните езици	Английски и български
Краен срок за въпроси	20 септември 2026 г., 23:59 ч.
Краен срок за кандидатстване	30 септември 2026 г., 23:59 ч.

СЪДЪРЖАНИЕ

Съдържание

СЪДЪРЖАНИЕ 3

1. ПРЕДИСТОРИЯ НА EEA CIVIL SOCIETY FUND В БЪЛГАРИЯ 4

2. ФОКУС НА КОНКУРСА 5

2.1 Цел на настоящия конкурс 5

2.2 Резултат и продукт на програмно ниво за конкурса 7

3. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ 10

3.1 Допустими кандидати 10

4. УСЛОВИЯ 12

4.1 Съфинансиране 12

4.2 Допустими разходи 12

4.3 Отчитане 13

4.4. Размер на финансова подкрепа 13

4.5 Предоставяне на организационна финансова подкрепа 14

4.6 Информация, относно обработваните лични данни на кандидатстващите с предложения за организационна подкрепа 14

5. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСВИЕ, ДОПУСТИМОСТ И ИЗБОР 15

5.1 Критерии за административно съответствие и допустимост 15

5.2 Критерии за подбор 18

5.3. Определение за организации, работещи за приобщаването и овластяването на ромите 22

5.4. Допълнителни обстоятелства, изключващи предоставянето на организационна финансова подкрепа 23

6. ПРОЦЕС НА ИЗБОР 23

6.1. Оценка и избор на проекти 23

6.2 Индикативен график за процеса за избор на проекти 24
6.3 Информиране на кандидатите 25
6.4. Договориране 25
7. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФОРМУЛЯРА ЗА КАНДИДАТСВАНЕ 25
8. КАК СЕ КАНДИДАТСТВА 26
8.1. Въпроси и отговори 26
8.2. Подкрепа за кандидатите 26
9. КОНТАКТИ 27
10. ОБРАЗЦИ НА ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ 27
11. КОНТРОЛЕН СПИСЪК ЗА КАНДИДАТИТЕ 27
12. УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА РЕЗУЛТАТИ, В РАМКИТЕ НА EEA CIVIL SOCIETY FUND 28
Версии 29

1. ПРЕДИСТОРИЯ НА EEA CIVIL SOCIETY FUND В БЪЛГАРИЯ

Подкрепата за гражданското общество е ключов приоритет за Норвежкия финансов механизъм и Финансовия механизъм на ЕИП, финансирани от Исландия, Лихтенщайн и Норвегия. Общите цели на Финансовите механизми за периода 2021–2028 г. са да допринесат за намаляване на социалните и икономическите неравенства в ЕИП и да укрепят двустранните отношения между държавите донори и държавите бенефициери.

Финансовият механизъм на ЕИП и Норвежкият финансов механизъм 2021–2028 **се основават на общите ценности на зачитане на човешкото достойнство, свобода, демокрация, равенство, върховенство на правото и зачитане на правата на човека, включително правата на хора, принадлежащи към малцинства**. Всички организации и дейности, финансирани по Финансовите механизми, трябва да бъдат съобразени с тези ценности и принципи и да се въздържат от подкрепа на дейности, които не ги зачитат. Изпълнението им следва да бъде в съответствие с основните права и задължения, заложени в основополагащите международни и национални стандарти и принципи в изброените по-горе области.

10% от общото финансиране по Финансовия механизъм на ЕИП 2021–2028 е заделено за подкрепа на гражданското общество чрез Програма EEA Civil Society Fund. Бюджетът за EEA Civil Society Fund в България е 23,46 милиона евро.

Чрез открита процедура за възлагане, секретариатът на страните донори, Офисът на финансовия механизъм (ОФМ), избра консорциум, ръководен от Институт „Отворено общество – София“, в партньорство с Фондация „Работилница за граждански инициативи“, Фондация „Тръст за социална алтернатива“ и Frivillighet Norge/Civil Society Norway, за оператор на EEA Civil Society Fund в България. Операторът на фонда управлява EEA Civil Society Fund в България от името на страните донори. Това включва подбора, договарянето и мониторирането на подкрепените проекти на граждански организации.

Целта на EEA Civil Society Fund е да допринесе за жизнено и устойчиво гражданско общество, което защитава и насърчава демокрацията, върховенството на правото и правата на човека.

EEA Civil Society Fund в България предвижда седем различни конкурса за финансиране, които допринасят за постигането на следните очаквани резултати на програмно ниво [1]:

- **Резултат 1: Укрепени са демократичните ценности и върховенството на правото**
- **Резултат 2: Укрепени са правата на човека**
- **Резултат 3: Укрепени са гражданските организации, които насърчават демокрацията, върховенството на правото и правата на човека**

Чрез резултатите на програмно ниво EEA Civil Society Fund има за цел да подкрепи насърчаването на демократичните ценности, участието на гражданското общество в процесите на вземане на решения, гражданската активност, интегритета на информацията и медийната грамотност, защитата на правата на човека, борбата срещу дискриминацията и социалната справедливост. Програмата поставя специален акцент върху равенството между половете, включително сексуалното и репродуктивно здраве и права, насърчаването на правата на ЛГБТИК+, както и действията в областта на климата, опазването на околната среда и справедливия зелен преход. Друг важен фокус е развитието на организационния капацитет и създаването на благоприятна среда за ефективното функциониране на гражданския сектор.

Част от подкрепата е специално насочена към справяне със специфични обществени предизвикателства, сред които последиците от войната на Русия срещу Украйна, противодействието на насилието, основано на пола, и овластяването на маргинализирани групи, със специален фокус към ромите.

Като общ принцип най-малко 10% от бюджета на програмата следва да бъдат разпределени за приобщаването и овластяването на ромите, включително за подкрепа на организации, ръководени от роми, както и на ромски жени и момичета.

Програмата насърчава сътрудничеството между гражданското общество в България и в трите държави донори – Исландия, Лихтенщайн и Норвегия.

EEA Civil Society Fund в България предоставя подкрепа на граждански организации в цяла България. Насърчават се кандидатури от граждански организации, намиращи се в географски райони с ограничен достъп до основни услуги, както и такива, ръководени от маргинализирани групи.

Програмата използва подход на управление, основано на резултати. Това означава, че тя е разработена и управлявана с фокус върху постигането на заложените резултати и продукти. Рамката за резултати на Програмата определя какъв тип промени и непосредствени резултати могат да бъдат подкрепяни. За да бъдат допустими за финансиране, проектите трябва да допринасят за постигане на очакваните резултати.

Информация за всички отворени конкурси, както и за други дейности, подкрепени от програмата, може да бъде намерена на уебсайта на Програмата: www.civilsocietyfund.bg.

2. ФОКУС НА КОНКУРСА

2.1 Цел на настоящия конкурс

Целта на настоящия конкурс е да подкрепи стратегическите и дългосрочните цели на български граждански организации, които насърчават демокрацията, върховенството на правото и правата на човека.

[1] Резултатите на програмно ниво са промените на по-високо ниво, които настъпват вследствие на постигането на различни продукти. Тяхното въздействие върху целевата група следва да продължи и в бъдеще. Очаква се проектите да допринесат по измерим начин за постигането на съответния резултат. Повече информация можете да намерите в Приложение 2.

Подкрепата, предоставяна в рамките на конкурса, следва да допринася за постигането на целта на Програмата чрез подпомагане на текущите и бъдещите дейности на гражданските организации, осъществявани въз основа на многогодишен работен план и/или стратегия. **Целта на Програмата е: „Жизнено и устойчиво гражданско общество, което защитава и насърчава демокрацията, върховенството на правото и правата на човека."**

България е изправена пред редица взаимосвързани предизвикателства, сред които ограниченото гражданско и демократично участие, нарастващото въздействие на дезинформацията и неверни твърдения, продължаващото социално изключване на ромските общности и обществените последици от военната агресия на Русия срещу Украйна. Те включват засилени манипулации на информационната среда, задълбочаваща се поляризация в обществото и нарастващ натиск върху устойчивостта на демокрацията и социалното единство. Тези процеси подчертават необходимостта от силни, независими и устойчиви организации на гражданското общество, способни да отговарят ефективно на променящите се обществени нужди, да отстояват демократичните ценности и да допринасят за изграждането на приобщаващи и устойчиви общности.

Жизненото и устойчиво гражданско общество е от съществено значение за демократичното и социалното развитие на България. Гражданските организации играят основна роля в защитата на правата на човека, укрепването на върховенството на правото, насърчаването на прозрачността и отчетността, борбата с дезинформацията и мобилизирането на гражданите за пълноценно гражданско участие. Много български граждански организации са изправени пред хроничен недостиг на финансиране, непредвидими приходи и ограничен капацитет за дългосрочно стратегическо планиране. Тези ограничения намаляват способността им да поддържат своето институционално развитие, да реагират на възникващи предизвикателства и да постигат максимално обществено въздействие.

Както показват резултатите от предходния период на финансиране по Финансовия механизъм на ЕИП, моделът на организационна подкрепа представлява подходящ отговор на потребностите на организациите бенефициери. В условията на ограничени възможности за финансиране на гражданското общество в държавите бенефициери, включително България, особено по отношение на институционалното развитие, този тип подкрепа може да отговори на значителните и неотложни потребности на гражданските организации: укрепване на капацитета, професионализиране на процесите и осигуряване на по-голяма финансова устойчивост. Тя им позволява да се съсредоточат върху стратегическите си цели и обществено въздействие, вместо върху краткосрочни продукти и резултати, характерни за традиционното проектно финансиране. Това е в съответствие с целите на организационната подкрепа и със силния фокус на Финансовите механизми на ЕИП и Норвегия върху изграждането на капацитет.

Настоящият Първи конкурс за организационна подкрепа има за цел да укрепи българското гражданско общество чрез предоставяне на многогодишно финансиране под формата на фиксирана обща сума (lump sum) на организации, които чрез дейността си насърчават демокрацията, върховенството на правото и правата на човека.

Конкурсът приоритизира подкрепата за изпълнението **на многогодишни стратегии и/или работни планове (обхващащи период от най-малко две години),** които съдържат ясни цели, измерими резултати и надеждни подходи за постигане на дългосрочно въздействие.

Първият конкурс за организационна подкрепа се стреми да насърчи дългосрочното стратегическо мислене на гражданските организации и да окуражи разработването, усъвършенстването и практическото прилагане на многогодишни организационни стратегии.

Конкурсът цели да насърчи кандидатите при подготовката на своите предложения да създадат или актуализират стратегически планове с амбициозни, но постижими цели, и да интегрират тези стратегии в ежедневната си работа. Чрез укрепването на капацитета за стратегическо планиране конкурсът се стреми да създаде условия, при които организациите ще продължат да

прилагат и развиват тези стратегически подходи и след края на периода на финансиране, като по този начин допринася за изграждането на по-устойчиви граждански организации, ръководени от своята мисия и ориентирани към постигането на въздействие.

Какво подкрепя този конкурс

- **Стратегическо развитие** — позволява на организациите да разработят и приложат многогодишни стратегии и/или работни планове, които дефинират приоритети, резултати и ключови индикатори за изпълнение;
- **Институционална устойчивост —** укрепване на управлението, финансовата устойчивост, системите за мониторинг и обучение, както и на капацитета на служителите с цел гарантиране на устойчивостта;
- **Програмна ефективност —** подкрепа за дейности, които допринасят за защитата и насърчаването на демократичните ценности, правата на човека и върховенството на правото;
- **Приобщаване на и достигане до групи в ситуации на уязвимост —** насърчаване на планове, насочени към географски райони с ограничен достъп до основни услуги и към маргинализирани групи, с фокус върху приобщаването и овластяването на ромите;
- **Отчетност и прозрачност** — насърчаване на високи стандарти за финансово управление, одитиране и прозрачност в съответствие с изискванията на Фонда.

Най-малко 12% от средствата за организационна подкрепа, предоставяни в рамките на настоящия конкурс, следва да бъдат приоритетно разпределени на организации с доказуем стратегически фокус върху приобщаването и овластяването на ромите и с измерим принос в тази област, включително по отношение на ромските жени и момичета[2].

Очаквани резултати от подкрепените организации

Многогодишното финансиране осигурява на организациите предвидими ресурси и необходимото време, за да излязат извън рамките на краткосрочните проектни цикли, да укрепят институционалния си капацитет, да тестват и разширят обхвата на ефективни подходи, както и да увеличат дългосрочния си принос към демократичната устойчивост в България. Чрез изискването за многогодишни стратегии и определени ключови показатели за ефективност тази покана насърчава организациите да се съсредоточат върху устойчиви промени и измеримо обществено въздействие.

2.2 Резултат и продукт на програмно ниво за конкурса

При управлението, основано на резултати, акцентът е върху цялостните резултати, които следва да бъдат постигнати чрез изпълнението на Програмата. За да се поддържа този фокус, Програмата използва рамка на резултатите, която определя очакваните постижения и очертава какво е допустимо за подкрепа. Всеки конкурс по Програмата е свързан с определен програмен резултат или резултати, като даден проект може да е обвързан само с един, избран от кандидата резултат, а в рамките на този резултат — с един конкретен продукт[3].

[2] Ако не бъдат подадени достатъчно подходящи проектни предложения от такива организации, неразпределените средства ще бъдат предоставени на други допустими кандидати.

[3] Продуктът (output) е по-ниско резултатно ниво, което допринася към постигането на резултата (outcome), който е по-високо резултатно ниво. Заедно, продуктът и резултатът формират верига на резултатите, в която всяко ниво следва да допринася към следващото. Виж повече в Приложение 2 Управление, основано на резултати.

Този конкурс се отнася единствено към следния резултат и следния продукт на програмно ниво:

- **Резултат: Укрепени са гражданските организации, които насърчават демокрацията, върховенството на правото и правата на човека**
    - **Продукт: Подкрепено е организационното развитие**

Така в рамките на настоящия конкурс гражданските организации ще получат подкрепа за изпълнението на своите многогодишни стратегии и/или работни планове, за да могат да осъществяват мисията си и да продължат дейността си на по-високо професионално равнище.

От одобрените кандидати се очаква: успешно изпълнение на мисията и целите им въз основа на многогодишен работен план и/или многогодишна стратегия, укрепване на цялостния им организационен капацитет по отношение на човешките ресурси — платени служители или доброволци, укрепване на вътрешните процеси и структури, комуникацията и финансовата им жизнеспособност, както и адресирането на ясно определени нужди в една или повече от областите на подкрепа по Програмата.

Очаква се всеки подкрепен проект да бъде съобразен с тези основни очаквани резултати и да отчита напредъка по тях както описателно, така и количествено, като включва съответните данни за постигнатите резултати в годишните си отчети за дейността.

За проследяване на напредъка проектите следва да допринасят за индикатор на програмно ниво, свързан с резултата „Укрепени са гражданските организации, които насърчават демокрацията, върховенството на правото и правата на човека“, и/или с продукта по този резултат: „Подкрепено е организационното развитие“. Индикаторите са средство за количествено измерване на напредъка. Заедно с техническите отчети и другите източници на информация те се използват, за да покажат до каква степен даден резултат или продукт е постигнат. По време на изпълнението индикаторите се използват като инструмент за отчетност.

Индикаторите, изброени в таблицата по-долу, се използват за наблюдение на напредъка и измерване на резултатите и продуктите на програмно ниво по настоящия конкурс.

По време на изпълнението договорените индикатори ще бъдат инструмент за отчитане. Подкрепените организации ще отговарят за събирането и анализирането на данните с цел отчитане на индикаторите, и за представянето на описателна информация във връзка с избрания резултат и продукт.

Във формуляра за кандидатстване кандидатите трябва да посочат дали проектът им ще отчита принос към един или повече от индикаторите, включени в рамката на резултатите на програмно ниво. **Те трябва ясно да посочат към кои индикатори ще допринасят дейностите им и съответните целеви стойности.** Съгласно критериите за оценка, предложенията няма да получават допълнителни точки за високи целеви стойности. Вместо това те ще бъдат оценявани според това дали резултатите са релевантни, последователни и реалистични.

Кандидатите могат да намерят подробна информация за индикаторите и начина за доказване на тяхното постигане на уебсайта на Програмата.

За да бъдат измерени подобренията в цялостния организационен капацитет, получателите на организационна подкрепа **ще бъдат задължени да участват в организационни проучвания, провеждани от Оператора на фонда на два етапа:** преди сключването на договора за предоставяне на подкрепата и след приключването на периода на финансиране.

Подкрепените организации се очаква да допринасят за два вида индикатори:

1) **Индикатори на програмно ниво**

Индикаторите, посочени в таблицата по-долу, се използват за проследяване на напредъка и измерване на резултатите на програмно ниво в рамките на настоящия конкурс.

Кандидатите следва да посочат в своите проектни предложения за кои индикатори на програмно ниво очакват проектът им да допринесе. Операторът на фонда използва тази информация за проследяване и измерване на резултатите на програмно ниво. Във формуляра за кандидатстване кандидатите по Конкурса за организационна подкрепа трябва да изберат поне един от предварително определените индикатори, посочени в таблицата по-долу.

	Индикатори от рамката с резултати на програмата	**Кандидатите следва да изберат поне един от предварително дефинираните индикатори и да посочат целевата стойност във формуляра за кандидатстване**
	Резултат: Укрепени са гражданските организации, които насърчават демокрацията, върховенството на правото и правата на човека **Продукт: Подкрепено е организационното развитие**	
	Брой подкрепени граждански организации с подобрена организационна устойчивост	
	Брой подкрепени граждански организации, които са увеличили капацитета си да използват възможности за кандидатстване за финансиране	
	Брой подкрепени граждански организации, работещи по включването и овластяването на ромите	
	Брой работни места с подобрени условия на труд	
	Брой служители от подкрепените граждански организации, чиито умения са подобрени (посочва се целева стойност и разбивка спрямо следните категории: Младежи (<29 г.) / брой Възрастни (≥30 г.) / брой Неуточнено / брой	

2) Индикатори на проектно ниво

Като част от своите стратегии/работни планове кандидатите следва да предложат собствени индикатори с определени целеви стойности. Тези индикатори трябва да позволяват проследяване на напредъка по изпълнението на стратегията/работния план и постигането на планираните резултати. Наличието, уместността и качеството на тези индикатори са ключови елементи при оценката на предложенията по настоящия конкурс. За одобрените проекти Операторът на фонда ще използва тази информация за наблюдение и измерване на напредъка и резултатите както на проектно, така и на програмно ниво. Поради това се очаква одобрените кандидати да включват информация за тези индикатори и в своите годишни отчети.

2.2.1 Допустими дейности

Няма списък със специфични допустими дейности в рамките на този конкурс.

Предложените в стратегията/работния план на кандидата дейности обаче следва да допринасят за постигането на целта на Програмата и да бъдат свързани с една или повече от областите на подкрепа по Програмата и/или със специфичните за страната фокусни области на Програмата.

Областите на подкрепа по Програмата са:

- Демократични ценности, гражданско участие, информационен интегритет и медийна грамотност.
- Участие на гражданското общество в демократичните процеси.
- Права на човека, недискриминация и социална справедливост.
- Равенство между половете, включително сексуално и репродуктивно здраве и права, и права на ЛГБТИК+ хората.
- Климатични действия, опазване на околната среда и справедлив зелен преход.
- Организационно развитие и благоприятна среда за гражданското общество.

Програмата адресира следните специфични за страната фокусни области:

1. Посрещане на предизвикателствата, произтичащи от инвазията в Украйна
2. Противодействие на насилието, основано на пола
3. Включване и овластяване на бежанци и мигранти
4. Включване и овластяване на ромите, включително подкрепа за ромски организации и ромски жени и момичета

ВАЖНО: Предоставянето на социални услуги може да бъде подкрепено само ако тези услуги са необходими за засилване на застъпничеството, участието на общността и/или гражданската ангажираност.

3. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ

3.1 Допустими кандидати

Кандидатът носи цялостна отговорност за съответното проектно предложение – от иницииране и разработване на предложението, през изпълнението на проекта до неговото отчитане. Допустими кандидати са граждански организации, регистрирани в България като юридически лица с нестопанска цел, както и читалища, отговарящи на следните изисквания:

- да са регистрирани по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) или Закона за народните читалища (ЗНЧ);
- да не са зависими от органи на местната, регионалната или централната власт или от други държавни и публични органи и институции, както и от политически партии и търговски субекти. Зависимост на гражданска организация е налице, когато повече от половината от членовете на нейния управителен или контролен орган се определят от органи на местната, регионалната или централната власт, от други държавни и публични органи и институции, от политически партии или търговски субекти, или когато някой от тях може да наложи или възпрепятства вземането на решения или по какъвто и да е начин да упражнява доминиращо влияние върху дейността на организацията.
- политическите партии, религиозните институции, социалните партньори и кооперациите не са допустими кандидати.
- недопустими кандидати са и организации, чиито цели са да подпомагат и защитават само специфичните професионални и съсловни интереси на своите членове.
- всички допустими кандидати трябва да спазват общите ценности на зачитане на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, върховенството на правото и зачитането на правата на човека, включително правата на лицата, принадлежащи към малцинства, и да спазват основните права и задължения, залегнали в съответните нормативни документи и стандарти.
- организационната структура на кандидатите следва да създава условия за прилагане на принципите за избягване на конфликти на интереси, включително и недопускане на договаряне сам със себе си за представляващия кандидата.

Кандидатът трябва да отговаря и на следните изисквания:

- кандидатът трябва да е юридическо лице, регистрирано най-малко 60 месеца преди крайния срок за подаване на предложенията;
- кандидатът трябва да докаже средногодишен оборот за последните четири приключили финансови години, който е не по-малък от средногодишната стойност на заявения размер на търсената по настоящия конкурс организационна финансова подкрепа;
- кандидатът трябва да разполага с многогодишен работен план и/или стратегия, в които са посочени целите и приоритетите на организацията, както и съответния планиран организационен бюджет, и които обхващат периода, за който организацията кандидатства за финансиране. За целите на настоящия конкурс план или стратегия, обхващащи период от най-малко две години, се считат за многогодишни*.

***Бележка:** Кандидатите могат да прилагат различни практики и политики по отношение на годишното планиране. Във формуляра за кандидатстване те трябва да опишат обичайната практика на организацията и подхода, използван при изготвянето на стратегията/работния план, с които кандидатстват по настоящия конкурс, както и начина, по който търсената по конкурса организационна финансова подкрепа ще допринесе за тяхното изпълнение. Операторът приема за допустими кандидатури, които са представили един от следните видове документи или комбинация от документи:

1. Стратегия, обхващаща период от най-малко две години, но не по-кратък от периода, за който кандидатът кандидатства по настоящия конкурс, или

2. Работен план, обхващащ период от най-малко две години, но не по-кратък от периода, за който кандидатът кандидатства по настоящия конкурс, или

3. Стратегия, обхващаща период от най-малко две години, но не по-кратък от периода, за който кандидатът кандидатства по настоящия конкурс, и работен план за периода, за който се кандидатства.

Независимо кой от горепосочените документи или коя комбинация от тях е представена, съответният документ/комбинация от документи трябва да съдържа най-малко информация за целите и приоритетите на организацията за съответния период, планираните дейности/проекти и индикаторите за проследяване на напредъка. Представената организационна стратегия и/или работен план следва да бъде придружен/а от съответния общ организационен бюджет, който показва общия размер на ресурсите, необходими за изпълнението на стратегията/работния план. Представеният общ бюджет следва да обхваща целия период, за който кандидатът кандидатства за финансиране по настоящия конкурс. Когато се кандидатства само за една календарна година, организационният бюджет може да обхваща единствено тази година.

- Кандидатът трябва да е изпълнил задълженията си за плащане на данъци, социалноосигурителни и здравноосигурителни вноски.

Кандидатът трябва да отговаря и на следните изисквания:

- Кандидатът няма други договорени проекти по конкурсите в рамките на Civil Society Fund в България — като бенефициер или партньор, за които периодът на изпълнение включва година, за която кандидатът кандидатства за организационна финансова подкрепа по настоящия конкурс.

4. УСЛОВИЯ

Продължителност на проекта	Организационната финансова подкрепа трябва да покрива най-малко една и най-много три пълни календарни години в рамките на периода 2027-2029 г..
Размер на организационна финансова подкрепа	Между 100 000 и 300 000 евро
Индикативно начало на изпълнението на проекта	Януари 2027 г.
Последна дата за допустимост на разходите	31 декември 2029 г.
Брой кандидатури	Дадена организация може да подаде само една кандидатура по Първия конкурс за организационна подкрепа. Не са допустими кандидатури в партньорство.

4.1 Съфинансиране

Не се изисква съфинансиране.

Наличието на други източници на финансиране, извън заявената по настоящия конкурс организационна финансова подкрепа, не се счита за изискване за съфинансиране, нито представлява фиксиран процент на съфинансиране за изпълнението на многогодишната стратегия и/или работен план на организацията.

4.2 Допустими разходи

Във формуляра за кандидатстване размерът на заявената по настоящия конкурс организационна финансова подкрепа трябва да бъде посочен като конкретна сума.

Специфичен метод: организационната финансова подкрепа се предоставя и отчита чрез опростен вариант за разходите — **фиксирана обща сума (lump sum)** за изпълнението на работния план/стратегията.

С оглед необходимостта от оценка на въздействието на търсената организационна финансова подкрепа, кандидатите трябва да представят цялостен организационен бюджет, който включва и търсената организационна финансова подкрепа по настоящия конкурс. Организационният бюджет трябва да гарантира ефективното използването на финансовите средства, които са необходими и пропорционални за изпълнението на многогодишната стратегия и/или работен план на организацията. Организационният бюджет не следва да включва необосновани разходи. Поради факта че организационният бюджет отразява бюджета на организацията като цяло, той не представлява бюджет на отделен проект и към него не се прилага конкретен списък с допустими разходи.

Внимание: Включването на разход в организационен бюджет по проект, одобрен от Оператора на Фонда, не може да се счита за потвърждение на допустимостта на този разход.

Организационната финансова подкрепа, предоставена на организация с одобрен проект по настоящия конкурс, се разпределя по финансови години в съответствие с одобрения организационен бюджет.

В процеса на изпълнение подкрепената организация може да обоснове преразпределение на средствата за организационна подкрепа между финансовите години в рамките на периода на изпълнение (продължителността на проекта).

Дейностите, представляващи основание за приемане на годишните отчети и извършване на плащанията, трябва да бъдат изпълнени в рамките на периода на предоставяне на организационната подкрепа, посочен в договора за организационна подкрепа, но не по-късно от 31.12.2029 г.

4.3 Отчитане

Бенефициерът е длъжен да спазва задълженията за водене на счетоводна отчетност в съответствие с националното законодателство, приложимите счетоводни стандарти и счетоводни политики, както и да спазва приложимото данъчно-осигурително законодателство.

Подкрепените организации, получаващи организационна подкрепа по настоящия конкурс, следва да отчитат ежегодното изпълнение на работния план/стратегията чрез представяне на следните документи:

1. **Годишен доклад за дейността.** Докладът трябва да съдържа най-малко информация за: съществените дейности, извършени през отчетния период, разходите за изпълнението им, връзката им с целите и тематичните области в одобрената стратегия и/или годишен план на организацията и постигнатите резултати, включително по отношение на индикаторите, свързани с договорираните резултати и продукти; финансова информация за приходите от нестопанска дейност, включително информация относно постъпилите финансирания (стойност, цели и донори/програми); приходи от стопанска дейност и други приходи; извършени дарения, годишен финансов резултат. В доклада следва да бъде описан напредъкът по изпълнението на стратегията/работния план на организацията за съответната година и да бъдат обосновани всички съществени промени в стратегическите приоритети (в случай че са настъпили такива).
2. **Годишен финансов отчет**, придружен от:
    - Информация за приходите и разходите по източници на финансиране, включително с изрично посочване на приноса от Финансовите механизми на ЕИП и Норвегия, предоставен по настоящия конкурс, както и разпределението на разходите по програмни области/проекти.
    - **Доклад на независимия одитор** за годишния финансов отчет. Докладът трябва да обхваща и изрично да посочва приноса от Финансовите механизми на ЕИП и Норвегия, предоставен по настоящия конкурс; да изразява мнение относно спазването на условията на договора за организационна подкрепа.

Крайният срок за представяне на годишните доклади за дейността и годишните финансови отчети е **30 септември на следващата календарна година,** съгласно приложимото законодателство. Могат да бъдат договорени по-кратки срокове, които да бъдат отразени в договора за организационна подкрепа.

Операторът на фонда ще организира **ежегодна среща** с всяка подкрепена организация, получила организационна подкрепа, с цел преглед на напредъка по изпълнението.

Операторът на фонда и Офисът на Финансовия механизъм имат право да възлагат извършването на одити на цялостната счетоводна отчетност на подкрепената организация.

4.4. Размер на финансова подкрепа

Максималният размер на годишната организационна финансова подкрепа, предоставяна по настоящия конкурс, не може да надвишава планирания размер на подкрепата за съответната календарна година съгласно договора за организационна подкрепа. Максималният общ размер

на организационната подкрепа е равен на сбора от одобрените годишни размери на организационна финансова подкрепа за периода на изпълнение.

Финансова корекция:

В случай че предоставената от подкрепената организация информация показва очевидно незадоволително изпълнение или че работният план/стратегията не се изпълнява в съответствие с принципите, определени в договора за организационна подкрепа, планираната и/или предоставената на организацията финансова подкрепа може да бъде отменена или пропорционално намалена.

4.5 Предоставяне на организационна финансова подкрепа

Организационната финансова подкрепа ще бъде предоставена на траншове в евро. Преводите към финансираните организации ще се извършват по-описаната в таблицата по-долу схема (в зависимост от продължителността на подкрепата):

Вид безвъзмездно целево финансиране	Период на изпълнение	Авансов превод	Междинен превод	Финален (балансиращ) превод
Организационна подкрепа	12–24 месеца	До 70%	Неприложимо	Оставаща сума
Организационна подкрепа	12–36 месеца	До 40%	До 90% (вкл. авансовия превод)	Оставаща сума

Разпределението на преводите се посочва в договора за организационна подкрепа.

Авансовият превод се нарежда в 15 дневен срок от сключването на Договора за организационна подкрепа.

Когато са предвидени междинни преводи, те се нареждат в срок до 15 работни дни от датата, на която Операторът на фонда одобри годишния финансов отчет и доклад за дейността за годината на междинния отчет, с която е обвързан превода, посочена в договора за организационна подкрепа и след провеждането на съответната годишна среща, описана в точка 4.3.

Финалният (балансиращ) превод се нарежда в срок до 15 работни дни от датата, на която Операторът на фонда одобри финансовия отчет и доклада за дейността за последната година от изпълнението на одобрения проект, и след провеждането на съответната годишна среща, описана в точка 4.3. Размерът на финалния (балансиращ) превод представлява разликата между окончателния размер на организационната подкрепа, одобрен от Оператора на фонда (включително след намаление вследствие на финансови корекции), и извършените към подкрепените организации авансови и междинни преводи.

В случай на очевидно незадоволително изпълнение Операторът на фонда има право да отмени или пропорционално да намали преводите към бенефициера.

4.6 Информация, относно обработваните лични данни на кандидатстващите с предложения за организационна подкрепа

Институт Отворено общество – София, в изпълнение на задълженията си като част от Оператора на фонда, управляващ EEA Civil Society Fund в България, съхранява и обработва личните данни на кандидатстващите с предложения за по Първи конкурс за организационна подкрепа.

Личните данни, които се събират, служат за удостоверяване на съответствието с публикуваните в настоящата Покана критерии и за подготовка на сключване на договор за предоставяне на финансова подкрепа (съдържащи се във формуляри, декларации, други изискуеми документи), както и за целите на отчитането пред одитори, лица, оторизирани от Офиса на финансовия механизъм, оторизирани национални власти.

Обработването на предоставените лични данни се осъществява с неавтоматични и автоматични средства и включва събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, предоставяне на Офиса на финансовия механизъм и други оторизирани лица, актуализиране, унищожаване. При отправено искане от страна на лицето, чиито данни се обработват и съхраняват – блокиране, заличаване или промяна.

Срокът на съхранение на личните данни съгласно изискванията на Програмата е минимум до 31 Декември 2035 г.

Личните данни се предоставят доброволно от кандидатите. Представляващият организацията – кандидат, който предоставя чрез изискуемите документи и формуляри лични данни на трети лица, включени в предложението, следва да е получил съгласието на тези лица за предоставяне на данните им на управляващата Първи конкурс за организационна подкрепа организация – ИООС. Отказът от предоставяне на лични данни е основание предложението да не може да бъде разгледано на етап „качествена оценка“, поради неотговаряне на критериите за административно съответствие на подаденото предложение.

Лицата, чиито данни се предоставят имат право на достъп, на коригиране или на заличаване на събраните за тях лични данни със съответните последствия от тези действия.

Лицата, чиито данни се предоставят, имат право на уведомяване при предоставяне на данните им на трети лица, различни от оторизираните от Офиса на финансовия механизъм и националните власти лица и одитори, правото на възражение срещу обработване на данните им и правото им на защита пред Комисията за защита на личните данни: www.cpdp.bg;

Във връзка с упражняването на правата си по отношение на предоставените от тях лични данни, кандидатите могат да се запознаят с правилата за защита на личните данни на Институт Отворено общество – София:

Политика за защита на личните данни на фондация „Институт Отворено общество – София“ на адрес: https://osis.bg/?p=2275, както и да се свържат с фондацията на адрес: ул. Солунска 56, София 1000, тел: (+359 2) 9306619, ел. поща info@osi.bg.

При подаване на предложението за организационна подкрепа, представляващият организацията-кандидат следва да декларира, че е запознат и е съгласен с посочената информация относно обработваните лични данни, съдържащи се в предложението за организационна подкрепа и че разполага със съгласието на лицата, чиито данни са включени в предложението чрез съответните текстове в Декларацията на кандидата.

5. КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСВИЕ, ДОПУСТИМОСТ И ИЗБОР

5.1 Критерии за административно съответствие и допустимост

Преди допускането на подадените предложения до качествена оценка ще бъдат проверени следните критерии за административно съответствие и допустимост:

	Критериите за административно съответствие и допустимост, проверявани при подаването на предложенията преди допускането им до качествена оценка:

1	Формулярът за кандидатстване е подаден преди крайния срок на Първия конкурс за организационна подкрепа чрез системата EGRANT.
2	Всички раздели на формуляра за кандидатстване са попълнени съгласно инструкциите.
3	Продължителността на търсената подкрепа е между една и три календарни години в рамките на периода 2027–2029 г.
4	**Заявената сума за организационна подкрепа е между 100 000 и 300 000 евро.**
5	**Кандидатът е регистриран най-малко 60 месеца преди крайния срок за кандидатстване.**
6	Към формуляра за кандидатстване са приложени електронни копия на годишните доклади за дейността на организацията за последните четири приключили календарни години.
7	**Кандидатът е подал само едно предложение в рамките на настоящия конкурс за организационна подкрепа.**
8	Към формуляра за кандидатстване са приложени електронни копия на отчетите за приходите и разходите както от нестопанска, така и от стопанска дейност за последните четири приключили финансови години, доказващи средногодишен размер на приходите, равен на или по-голям от средногодишния размер на търсеното финансиране по настоящия конкурс.
9	**Към формуляра за кандидатстване са приложени многогодишен работен план и/или стратегия, както и съответният планиран организационен бюджет, обхващащи периода, за който кандидатът кандидатства за подкрепа. Работен план или стратегия, обхващащи период от най-малко две години, се считат за многогодишни. За подробности вж. т. 3.1 „Допустими кандидати“.**
10	Представена е Декларация на кандидата (Приложение 1), попълнена и подписана в съответствие с указанията от представляващия кандидата или от надлежно упълномощено лице.
11	Представен е актуалният устав на кандидата или друг равностоен документ, в който са посочени неговите уставни мисия и цели.
12	**Кандидатът е организация, регистрирана по реда на ЗЮЛНЦ или ЗНЧ.**

Всички кандидати ще бъдат уведомени за резултата от административната проверка по имейл и/или чрез профила на кандидата в системата EGRANT в индикативен срок от 15 работни дни след изтичането на крайния срок за кандидатстване по конкурса.

На кандидатите, подали предложения с административни пропуски, които подлежат на поправка, се предоставя възможност да ги отстранят в срок до пет работни дни.

Не подлежат на поправка пропуски по т. 4, 5, 7, 9 и 12 от таблицата по-горе. В случай че за подаденото предложение се констатират пропуски по тези точки, то няма да бъде допуснато до следващия етап от конкурса.

За неодобрени предложения на базата на несъответствие с критериите за административно съответствие и допустимост, изложени в тази точка, се прилага процедурата по т. 5.1.1 **Обжалвания.**

Следните критерии за административно съответствие и допустимост ще бъдат проверени преди подписването на договор за организационна подкрепа с организациите, препоръчани за финансиране:

	Критерии за административно съответствие и допустимост, проверявани преди подписването на договор за организационна подкрепа с организации, препоръчани за финансиране
1	Кандидатът е изпълнил всички задължителни условия за сключване на договор, поставени от Комисията за избор на проекти и/или Оператора.
2	Посоченият в Декларация на подкрепената организация ЕИК е верен.
3	Наличен е актуален устав (или друг аналогичен документ) на кандидата, от който да се установи, че всички обстоятелства относно допустимостта, включително посочените по-долу, са верни: 4.1 Кандидатът не е зависим от органи на местната, регионалната или централната власт и от други държавни и публични органи и институции; 4.2 Кандидатът не е зависим от политически партии; 4.3 Кандидатът не е политическа партия, религиозна институция, социален партньор, кооперация; 4.4 Кандидатът не е организация, чиито цели са да подпомага и защитава само специфичните професионални и съсловни интереси на своите членове; 4.5 Организационната структура на кандидата създава условия за прилагане на принципите за избягване на конфликти на интереси, включително и недопускане на договаряне сам със себе си.
4	Налице е попълнена и подписана лично от лицето, което представлява кандидата по закон или от нотариално упълномощен от него представител, Декларация на Бенефициера по образец.
5	Кандидатът е представил справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори, за последната приключила финансова година.
6	Кандидатът няма други проекти, за които е сключен договор по конкурсите на EEA Civil Society Fund в България — като бенефициер или партньор, и при които периодът на изпълнение включва година, за която кандидатът търси организационна подкрепа по настоящия конкурс.
7	Кандидатът спазва основополагащите ценности на зачитане на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, върховенството на правото и правата на човека, включително правата на лицата, принадлежащи към малцинства, както и основните права и задължения, установени в приложимите правни актове и стандарти.

Операторът на фонда може да изиска от кандидата допълнителна информация и/или документи, за да установи съответствието с тези критерии. На кандидата ще бъде предоставен срок от 5 работни дни за представяне на липсващите документи, считано от деня, следващ датата на уведомяването.

5.1.1 Обжалвания

Кандидатите, чиито предложения са отхвърлени поради несъответствие с административните критерии или критериите за допустимост, ще бъдат уведомени за причините за отхвърлянето и ще разполагат със срок от **5 работни дни** за обжалване на решението, считано от деня, следващ датата на уведомяването. Жалбите по настоящия конкурс следва да бъдат изпращани на адрес: **appeal@osi.bg**, със следната тема: **„Обжалване“.**

Исканията за повторно разглеждане на проектни предложения във връзка със съответствието им с административните критерии или критериите за допустимост се разглеждат от Институт „Отворено общество – София“. Информация за окончателното решение се изпраща на съответния кандидат в срок **до 10 работни дни** от получаването на искането за повторно разглеждане. Решението по жалбата е окончателно и се съобщава на кандидата по електронна поща или чрез системата EGRANT.

5.2 Критерии за подбор

Предложенията, които отговарят на критериите за административно съответствие и допустимост при подаване на предложенията, посочени в т. 5.1 от настоящия конкурс, ще бъдат оценени от най-малко двама безпристрастни експерти, определени от Оператора на фонда. Най-малко един от експертите ще бъде независим от Оператора на фонда.

Експертите ще оценяват независимо един от друг предложенията за предоставяне на организационна подкрепа, съгласно критериите за подбор, посочени в таблицата по-долу. Критериите за подбор са разделени на раздели и подраздели. За всеки подраздел се присъжда определен брой точки. Максималната обща оценка на едно предложение е 100 точки.

Критерии за подбор		**Максимален резултат**
1	**Съответствие на кандидата с целта на конкурса**	**40**
1.1	**Съответствие на уставните мисия и цели на кандидата с целта на Програмата, целта на конкурса и областите на подкрепа по Програмата** *Уставната мисия и цели на кандидата съответстват на:* • *общите ценности на зачитане на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, върховенството на правото и правата на човека, включително правата на лицата, принадлежащи към малцинства;* • *целта на Програмата, целта на конкурса и областите на подкрепа по Програмата и/или специфичните за страната фокусни области.*	5
1.2	**Степен на съответствие на предходния опит и резултатите на кандидата с целта на Програмата, целта на конкурса и областите на подкрепа по Програмата** *Дейностите, постигнатите резултати и доказаното въздействие на кандидата през последните 5 години:* • *съответстват на общите ценности на зачитане на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, върховенството на правото и правата на човека, включително правата на лицата, принадлежащи към малцинства;* • *са пряко свързани с целта на Програмата, целта на конкурса и областите на подкрепа по Програмата и/или специфичните за страната фокусни области.* *(Точките, присъдени от оценителите по този критерий, се умножават по 5.)*	25

1.3	**Въздействие** *Дейностите и постиженията на кандидата доказват системно въздействие в една или повече от областите на подкрепа по Програмата и/или специфичните за страната фокусни области.* *Системното въздействие се дефинира като промени, които надхвърлят преките и непосредствените продукти на отделните проекти и засягат основните структури, норми, политики, институции или практики, които оформят по-широката среда, в която функционира гражданското общество. Това е въздействие, което е трайно, разраства се или се разпространява отвъд собствените дейности на организацията.* *(Точките, присъдени от оценителите по този критерий, се умножават по 2.)*	10
2	**Качество на многогодишната стратегия/работния план и съответствието им с целта на конкурса**	**35**
2.1	**Съответствие на стратегията/работния план с програмния резултат и областите на подкрепа по Програмата** *Представени са стратегически приоритети, които съответстват на общите ценности на зачитане на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, върховенството на правото и правата на човека, включително правата на лицата, принадлежащи към малцинства, както и на програмния резултат и областите на подкрепа по Програмата.* *Целите, приоритетите, планираните дейности, очакваните резултати и индикаторите, включени в стратегията/работния план на кандидата, съответстват на програмния резултат и областите на подкрепа по Програмата.* *(Точките, присъдени от оценителя по този критерий, се умножават по 2.)*	10
2.2	**Качество и уместност на оценката на нуждите и организационната диагностика** *Стратегията/работният план включва основан на доказателства анализ на:* • *обществените нужди и предизвикателства, към които е насочена стратегията/планът, и обществената промяна, която се стреми да постигне;* • *потребностите от организационно развитие, предизвикателствата, дефицитите в капацитета и външните фактори, оказващи влияние върху устойчивостта на организацията.*	5
2.3	**Качество на стратегията/работния план** • *Стратегическите цели и очакваните резултати са SMART, реалистични и съответстват на мисията на организацията*	10

	програмния резултат; налице е ясна връзка с обществените предизвикателства. • *Дейностите произтичат ясно от стратегическите цели; отговорностите, сроковете и критериите за успех съответстват на стратегията.* • *Избраните индикатори измерват стратегическия напредък, а не само непосредствените продукти от дейностите; определени са реалистични целеви стойности и ясни средства за проверка.* • *Доказана е съгласуваност между приоритетите, програмния резултат, планираните дейности, очакваните резултати и показателите.* • *Доказано е дългосрочно мислене, надхвърлящо традиционната проектна логика.* *(Точките, присъдени от оценителите по този критерий, се умножават по 2.)*	
2.4	**Качество на организационния бюджет и добро финансово управление** *Планираният организационен бюджет показва ясна връзка със стратегическите приоритети на организацията, като средствата са разпределени по програмни области и са посочени очакваните източници на финансиране.* *Планираните разходи изглеждат пропорционални и необходими за изпълнението на стратегията/работния план.* *Кандидатът ясно демонстрира как търсената организационна подкрепа ще допринесе към изпълнението на подадената/ия организационна стратегия/работен план.* *(Точките, присъдени от оценителите по този критерий, се умножават по 2.)*	10
3	**Организационен и финансов управленски капацитет на кандидата за изпълнение на стратегията**	**25**
3.1	**Управление и ръководство** *Структурата на управление на кандидата и системите му за управление, документиране и осигуряване на качеството гарантират подходящ вътрешен контрол, прозрачност и отчетност на неговата дейност.*	5
3.2	**Екип и организационна структура** *Човешките ресурси, структурите и компетентностите на кандидата са подходящи за изпълнението на стратегията/работния план.* *Кандидатът и неговият екип демонстрират подходящ опит в управлението на безвъзмездно финансиране и в управлението, основано на резултатите***.**	5

3.3	**Вътрешни системи за мониторинг и обучение и методи за събиране на данни** *Системите и рамките за мониторинг на кандидата, предназначени за проследяване на напредъка, извличане на поуки и адаптиране на стратегията, са подходящи.* *Представени са надеждни и подходящи методи за събиране на доказателства за стратегическите резултати*.	5
3.4	**Капацитет за финансово управление** *Налице са системи за добро финансово управление, които позволяват разходите да бъдат идентифицирани по източници на финансиране и тематични области.* *Демонстриран е подходящ опит в областта на счетоводството, бюджетирането, управлението на паричните потоци и одита.*	5
3.5	**Финансово състояние и устойчивост** *Има вероятност организационната устойчивост да продължи и след приключването на организационната финансова подкрепа по този конкурс. Демонстрирани са дългосрочен модел за устойчивост, финансова стабилност, диверсификация на приходите и наличие на финансови резерви.* *Кандидатът демонстрира достатъчно източници на финансиране за поддържане на дейността през целия период на подкрепата. По-убедителна индикация за финансова устойчивост е налице, когато търсената организационна финансова подкрепа по настоящия конкурс покрива по-малко от 50% от планирания организационен бюджет за периода, за който се кандидатства, тъй като това свидетелства за наличието на други значителни източници на финансиране и по-висока степен на диверсификация на тези източници.*	5
	Максимален общ брой точки	**100**
	Допълнителна информация относно приобщаването и овластяването на ромите	
	Кандидатът е организация, която работи за приобщаването и овластяването на ромите. *Виж дефиницията по-долу.*	**„Да“ или „Не“**

Всяка кандидатура трябва да има поне 50 точки, за да бъде включена в класацията с проекти, които подлежат на по-нататъшно разглеждане за финансиране.

Проекти, които получат 0 точки по който и да било от подразделите, могат да бъдат отхвърлени.

Скала за оценяване

Точките, предоставени от оценителите, за всеки критерий за избор, са основани на следната скала за оценяване:

	Скала за оценяване (0–5 за всеки критерии)
5 – Отличен	**Кандидатурата напълно отговаря на критерия без никакви слабости.** По отношение на критерия предложението е изчерпателно, последователно, демонстрира зрялост и е подкрепено с убедителни доказателства.
4 – Добър	**Кандидатурата отговаря на критерия в значителна степен, като са налице само незначителни слабости.** По отношение на критерия предложението е добре разработено, убедително, реалистично и съответства на изискванията и е подкрепено с достатъчно доказателства.
3 – Приемлив	**Кандидатурата като цяло отговаря на критерия, но са налице някои слабости.** По отношение на критерия предложението е приемливо и като цяло ясно, въпреки че има пропуски в логическата обосновка, доказателствата или осъществимостта.
2 – Слаб	**Кандидатурата отговаря на критерия само частично и са налице съществени слабости.** По отношение на критерия предложението показва ограничена яснота или релевантност, разчита на общи твърдения и съдържа съществени пропуски.
1 – Много слаб	**Кандидатурата отговаря на критерия в минимална степен и са налице сериозни недостатъци.** Предложението е неясно, непоследователно или недостоверно.
0 – Неприемлив	**Кандидатурата не отговаря на критерия или по отношение на нея критерият не подлежи на оценяване.** Информацията липсва, не е относима или е противоречива.

5.3. Определение за организации, работещи за приобщаването и овластяването на ромите

Най-малко 12% от финансирането по настоящия конкурс е предназначено за организации, работещи за приобщаването и овластяването на ромите. Това са организации, които демонстрират доказан стратегически фокус върху и измерим принос към приобщаването и овластяването на ромите, включително на ромските жени и момичета. Ако не бъдат подадени достатъчно подходящи проектни предложения от такива организации, неразпределените средства ще бъдат предоставени на други кандидати.

Кандидатът ще бъде определен като организация, работеща за приобщаването и овластяването на ромите, когато **и двамата оценители**, чиито оценки формират окончателната оценка на предложението, са **посочили „ДА“** в раздел „Допълнителна информация относно приобщаването и овластяването на ромите“ от оценъчния лист. Кандидатът може да бъде определен като такава организация и когато само **един от оценителите** е **посочил „ДА“, при условие, че Комисията за избор на проекти** (КИП) вземе решение, че кандидатът отговаря на определението.

За целите на настоящия конкурс **организация, работеща за приобщаването и овластяването на ромите**, е гражданска организация, чиито мисия, цели, стратегическа насоченост и доказана практика допринасят съществено за приобщаването, овластяването, равнопоставеността и защитата на правата на ромските общности, включително на ромските жени и момичета. Такива организации могат да осъществяват дейност на местно, регионално или национално ниво.

Счита се, че дадена организация работи за приобщаването и овластяването на ромите, когато едновременно отговаря на следните критерии:

А) Мисия и стратегически ангажимент

Организацията поддържа ясно изразен или лесно установим ангажимент към приобщаването и овластяването на ромите, равнопоставеността или защитата на правата на ромите, включително правата на ромските жени и момичета. Този ангажимент е отразен в мисията, стратегическите приоритети, тематичния фокус или дългосрочните цели на организацията.

Стратегията/работният план на организацията включва конкретни цели, дейности и индикатори, свързани с приобщаването, овластяването и равнопоставеността на ромите или със защитата на техните права. Ромските общности са основната целева група на дейностите на организацията.

Б) Доказана практика

Организацията има доказан опит в прилагането на устойчиви практики в подкрепа на ромските общности, включително чрез работа в общността, застъпничество, предоставяне на услуги, образователни инициативи, овластяване, действия за борба с дискриминацията и други относими интервенции.

Организацията може да докаже измерими резултати, свързани с приобщаването, овластяването и равнопоставеността на ромите или със защитата на техните права.

5.4. Допълнителни обстоятелства, изключващи предоставянето на организационна финансова подкрепа.

Следните обстоятелства могат да представляват допълнителни основания за отказ за предоставяне на организационна финансова подкрепа:

- при изпълнението на друг проект, по който кандидатът е бенефициер по проекта или партньор, са установени нередности, довели до предсрочно прекратяване на договора за безвъзмездно целево финансиране по EEA Civil Society Fund в България;
- кандидатът не се придържа към общите ценности на зачитане на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, върховенството на правото и правата на човека, включително правата на лицата, принадлежащи към малцинства;
- установено е, че кандидатът е в производство по ликвидация или е обявен в несъстоятелност.

6. ПРОЦЕС НА ИЗБОР

6.1. Оценка и избор на проекти

Всяко предложение ще бъде оценено съгласно обявените критерии от двама безпристрастни оценители, които работят независимо един от друг. Най-малко единият от тях ще бъде независим от Оператора на фонда. Окончателната оценка ще представлява средноаритметичната стойност на оценките, поставени от двамата оценители. Когато разликата между оценките надвишава 30% и при условие че по-високата оценка надвишава минималния праг за участие в класирането на проектите — 50 точки, предложението ще бъде оценено от трети оценител-арбитър. Окончателната оценка на предложението ще представлява средноаритметичната стойност на двете най-близки оценки.

Всяко предложение, което е преминало минималния праг за оценка, ще бъде класирано заедно с всички останали предложения по конкурса, преминали този праг. Въз основа на средноаритметичната стойност на оценките, поставени от оценителите, Операторът на фонда ще изготви класиране на предложенията и ще го представи на **Комисия за избор на проекти**

(КИП), съставена от лица с подходящ експертен опит в съответните сфери и опит от работата в или с гражданското общество.

КИП ще разгледа списъка, като обърне специално внимание, наред с другото, на това доколко съвкупността от избраните проекти съответства на целта на Фонда, областите на подкрепа, специфичните за страната фокусни области и особеностите на конкурса. Въз основа на този преглед КИП може да промени класирането. КИП ще представи на Оператора на фонда списък с препоръчаните от него проекти. Комисията може да предложи и допълнителни условия за предоставяне на финансирането.

В хода на оценяването Операторът на фонда може да изиска от кандидата допълнителна информация относно предходния му опит и представените работен план/стратегия и/или бюджет, включително чрез провеждане на интервю.

Управителният комитет на Оператора на фонда ще вземе окончателното решение относно проектите, които ще бъдат подкрепени. В обосновани случаи той може да промени решението на Комитета за избор на проекти. При поискване Офисът на Финансовия механизъм ще бъде поканен да присъства като наблюдател на заседанията на Управителния комитет, на които се вземат решения за избора на проекти.

Решението на Управителния комитет е окончателно и не подлежи на обжалване.

6.2 Индикативен график за процеса за избор на проекти

30/07/2026	Публикуване на поканата за конкурса
Август–септември 2026	Провеждане на информационни дейности за потенциални кандидати. Датите и информационните дейности ще бъдат обявявани на сайта на Програмата: www.civilsocietyfund.bg
20/09/2026	Краен срок за въпроси
30/09/2026	**Краен срок за подаване на проектни предложение**
Октомври 2026	Проверка на постъпилите предложения спрямо критериите за административно съответствие и допустимост
Октомври–ноември 2026	Независими експерти оценяват допустимите предложения
Ноември 2026	Среща на Комисията за избор на проекти
Декември 2026	Управителният комитет на Оператора на фонда взима решение кои предложения да се финансират
Декември 2026	Информиране на кандидатите за резултатите от конкурса и сключване на договори с одобрените кандидати. Публикуване на списъка с подкрепените организации на страницата на програмата: www.civilsocietyfund.bg
Януари 2027	Начало на изпълнението на одобрените за подкрепа проекти

6.3 Информиране на кандидатите

Институт „Отворено общество – София“ ще уведоми писмено всички кандидати за резултатите в срок до 15 работни дни от датата на вземане на решението. Уведомяването ще бъде извършено по електронна поща или чрез системата EGRANT, като се използват данните за контакт, предоставени от организацията. Уведомлението ще съдържа оценката на предложението, условията за предоставяне на подкрепата, ако има такива, а за неодобрените кандидати — и мотивите за отхвърлянето. Решението е окончателно и не подлежи на обжалване.

Одобрените кандидати ще бъдат поканени да представят документите, необходими за сключването на договор, по електронна поща и/или чрез коментар в системата EGRANT. След приключването на процеса по сключване на договорите по конкурса Операторът на фонда ще публикува списък и информация за договорената организационна финансова подкрепа.

6.4. Договориране

Договори за организационна подкрепа ще бъдат сключени с кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени от Оператора на фонда и които отговарят на критериите за сключване на договор, включително, когато е приложимо, на всички задължителни условия за сключване на договор, определени от Оператора на фонда.

Операторът на фонда ще предостави образец на договора.

Преди подписването на договора кандидатите с одобрени проекти трябва да представят по начина, указан от Оператора на фонда, и в посочен от Оператора на фонда срок следните задължителни допълнителни документи, удостоверяващи допустимостта за сключване на договор:

1. Попълнена и собственоръчно подписана от законния представител на кандидата Декларация на бенефициера по образец, предоставен от Оператора на фонда.
2. Справка за вземанията и задълженията, разпределени по институционални сектори, за последната приключила финансова година.

Операторът на фонда ще сключва договори за организационна подкрепа само с кандидати, за които е установено, че отговарят на критериите за допустимост, определени в настоящия документ. Във връзка с установяването на допустимостта Операторът на фонда си запазва правото при необходимост да изисква от кандидатите допълнителни документи за потвърждаване на тяхната допустимост.

При установяване на несъответствия на кандидата ще бъде предоставена възможност да ги отстрани в срок от 5 работни дни от получаването на уведомление, в което установените несъответствия са подробно описани.

7. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФОРМУЛЯРА ЗА КАНДИДАТСВАНЕ

Пълното проектно предложение се състои от попълнен формуляр за кандидатстване, подаден чрез електронната система EGRANT, заедно със следните задължителни приложения:

Задължителни приложения към формуляра за кандидатстване

1. Попълнена и подписана Декларация на кандидата.
2. Електронни копия на годишните доклади за дейността на организацията за последните четири приключили календарни години.

3. Електронни копия на отчетите за приходите и разходите от нестопанска и стопанска дейност за последните четири приключили финансови години, доказващи средногодишен размер на приходите, равен на или по-голям от средногодишния размер на търсеното по настоящия конкурс финансиране.
4. Работен план и/или стратегия на кандидата за периода, за който се кандидатства, но за не по-малко от две години.
5. Организационен бюджет за периода, за който се кандидатства.
6. Актуален устав на кандидата или друг равностоен документ.

8. КАК СЕ КАНДИДАТСТВА

Кандидатурите трябва да бъдат подадени по електронен път чрез системата EGRANT. За определяне дали е спазен крайният срок за кандидатстване ще бъдат взети предвид датата и часът на получаване, регистрирани от системата EGRANT.

Ще бъдат приемани единствено кандидатури, подадени чрез системата EGRANT. Кандидатури, изпратени по електронна поща или по пощата, няма да бъдат приемани.

Кандидатите могат да получат достъп до **формуляра за кандидатстване**, след като се регистрират в системата EGRANT и изберат „**Първи конкурс за организационна подкрепа, EEA Civil Society Fund в България**“.

Препоръчително е кандидатите да се запознаят предварително с работата на системата EGRANT. Техническа помощ се предоставя на адрес administrator@civilsocietyfund.bg.

8.1. Въпроси и отговори

Операторът на фонда осигурява равни възможности за всички кандидати, като своевременно публикува съществена информация и актуализации на интернет страницата на Програмата. Насърчаваме кандидатите редовно да преглеждат раздела „Често задавани въпроси“, както и раздела „Въпроси и отговори за Първи конкурс за организационна подкрепа“. Ако не откриете там отговор на своя въпрос, можете да използвате следните възможности за съдействие:

Въпроси относно **Първи конкурс за организационна подкрепа** могат да бъдат изпращани на адрес konkurs@osi.bg. Операторът на фонда ще отговаря в срок до 3 работни дни. Въпросите и отговорите ще бъдат публикувани в раздела **„Въпроси и отговори за Първи конкурс за организационна подкрепа“** на страницата на Програмата: www.civilsocietyfund.bg. Поради това е препоръчително страницата да бъде преглеждана редовно. Операторът на фонда ще отговаря на въпроси, постъпили до 20 септември, включително.

Отговорите, публикувани от Оператора на фонда в раздел „Въпроси и отговори за Първи конкурс за организационна подкрепа“ на страницата на Програмата, се считат за част от Поканата за кандидатстване.

Жалби и сигнали, свързани с настоящия конкурс, могат да бъдат подавани на адрес signal@civilsocietyfund.bg и ще бъдат разглеждани съгласно процедурата, описана на civilsocietyfund.bg.

8.2. Подкрепа за кандидатите

Информационни уебинари и срещи:

Операторът на фонда ще организира онлайн и присъствени информационни срещи, на които ще бъдат предоставяни насоки за попълването на формулярите за кандидатстване.

Графикът им ще бъде обявен на страницата на Програмата: www.civilsocietyfund.bg.

9. КОНТАКТИ

Уебсайт на EEA Civil Society Fund в България: civilsocietyfund.bg

Партньор в Консорциума отговорен за Първи конкурс за организационна подкрепа:
Институт „Отворено общество – София“
Ул. „Солунска“ №56, 1000, София, България
Тел.: +359 930 66 19

Уебсайт: osis.bg

Мениджър организационна подкрепа: Калина Стоилова
Имейл: kstoilova@osi.bg

10. ОБРАЗЦИ НА ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ

Приложение 1. Декларация на кандидата

11. КОНТРОЛЕН СПИСЪК ЗА КАНДИДАТИТЕ

КОНТРОЛЕН СПИСЪК ЗА КАНДИДАТИТЕ	Да/Не
Критерии за административно съответствие	
Кандидатурата е подадена преди крайния срок на Първия конкурс за организационна подкрепа чрез системата EGRANT.	
Всички раздели на формуляра за кандидатстване са попълнени в съответствие с указанията, на български език и на кирилица (с изключение на разделите, за които изрично е посочено друго изискване).	
Продължителността на заявената организационна подкрепа е между една и три пълни календарни години в рамките на периода 2027–2029 г.	
Заявената сума за организационна финансова подкрепа е между 100 000 и 300 000 евро.	
Към формуляра за кандидатстване са приложени всички задължителни приложения (съгласно описаното в раздел 7 и в съответствие с указанията).	
Кандидатът е подал само едно предложение в рамките на Първия конкурс за организационна подкрепа.	
Кандидатът няма други договорени проекти по конкурсите на EEA Civil Society Fund в България, по които участва като бенефициер или партньор и при които периодът на изпълнение включва годината или годините, за които кандидатът кандидатства организационна подкрепа.	

12. УПРАВЛЕНИЕ, ОСНОВАНО НА РЕЗУЛТАТИ, В РАМКИТЕ НА EEA CIVIL SOCIETY FUND

Моля, вижте документа Насоки за управление, основано на резултати, достъпен на уебсайта на Програмата civilsocietyfund.bg

ВЕРСИИ

Версия	Дата	Промяна
1	30.07.2026 г.	Първа версия
2	31.07.2026 г.	Добавено пояснение в т. 5.2, критерий 3.5 Добавена информация в т. 6.2 за публикуване на резултатите от конкурса
3	01.08.2026 г.	Актуализиран термин „държава бенефициент“ на „държава бенефициер“ спрямо Официалния вестник на Европейския съюз