Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

**EEA CIVIL SOCIETY FUND В БЪЛГАРИЯ ПО ФИНАНСОВИЯ МЕХАНИЗЪМ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО И НОРВЕЖКИЯ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2021-2028**
**(наричан по-нататък за краткост „CSF“)**

## ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗАЦИОННА ПОДКРЕПА

**Основни параметри на Проекта**

| | |
|---|---|
| **Номер на договора / година на сключване:** | |
| **Входящ номер на предложението за организационна подкрепа:** | |
| **Официално наименование на Бенефициера на български език:** | |
| **Официално наименование на Бенефициера на английски език:** | |
| **Максимален размер на финансова подкрепа:** | |
| **Продължителност на организационната подкрепа в календарни години: обхващащи периода:** | ……. години,<br>……г/ ……..г |

**Фондация „Институт Отворено общество -София“,** част от Оператора на EEA Civil Society Fund в България и управляваща Първи конкурс за организационна подкрепа в рамките на CSF, ЕИК 831524005, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1000, ул. „Солунска“ № 56, представлявана от Георги Димитров Стойчев - Изпълнителен директор, наричана по-нататък за краткост **„ИООС“**

и

**……,** Правен статут:……..., ЕИК……, със седалище и адрес на управление:……, представлявано от ……– ……, наричано по-нататък за краткост „**Бенефициер**“,

на основание Решение ……. в рамките на Първи конкурс за организационна подкрепа по CSF:

**СЕ ДОГОВОРИХА, КАКТО СЛЕДВА:**

## СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.**

(1) Предмет на настоящия Договор, наричан по-нататък за краткост **„Договора“**, е безвъзмездното предоставяне на организационна финансова подкрепа на Бенефициера за изпълнение на неговите Стратегия и/или Работен план, приети от оправомощения орган на Бенефициера за периода ….г/….г, съгласно предложение с входящ номер ……, наричани по-нататък за краткост „**Проекта**”, във вида, одобрен от ИООС (*Приложение № 1*) при посочените в Договора основни параметри.

(2) Бенефициерът се задължава да изпълни Проекта самостоятелно, на своя отговорност, при спазване на изискванията на Договора и приложенията към него.

### II. ОРГАНИЗАЦИОННА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

**Чл. 2.** Размер на организационната финансова подкрепа

(1) Максималният размер на организационната финансова подкрепа[1] е …… евро (словом: ……) евро.

(2) Окончателният размер на организационната финансова подкрепа се определя след цялостно одобряване от ИООС на изпълнението на Проекта и представлява сумата от одобрените размери за финансова подкрепа за календарните години, през които се изпълнява Проекта.

(3) Окончателният размер на организационната финансова подкрепа не може да надвишава максималния размер, определен в алинея (1).

(4) Размерът на организационна финансова подкрепа може да се редуцира в резултат от финансова корекция за незадоволително изпълнение на Проекта.

**Чл. 3.** Годишен размер на организационна финансова подкрепа

(1) Разпределението на размера на организационна финансова подкрепа по години е както следва:

| Календарна година | Максимален годишен размер на организационна финансова подкрепа |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

(2) Разпределението на размера на организационна подкрепа по години може да бъде актуализирано на база на предложение на Бенефициера, одобрено от ИООС, в съответствие с процедурата описана в Общите условия за предоставяне на организационна подкрепа по EEA CSF (Общи условия - Приложение 2 към Договора).

[1] Произходът на средствата за финансова подкрепа е от Европейската асоциация за свободна търговия EFTA, Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм

**Чл.4.** Финансова корекция

В случай че предоставената от Бенефициера информация при отчитане на изпълнението на Проекта дава основание изпълнението да се оцени от ИООС като очевидно незадоволително, или се констатира от ИООС неизпълнение на Проекта, съобразно условията на Договора, размерът на организационната финансова подкрепа може да бъде частично редуциран или организационната финансова подкрепа може да бъде напълно анулирана.

**Чл. 5.** Превод на средства

(1) ИООС администрира плащанията от откритата от Европейската асоциация за свободна търговия EFTA ре-грантинг банкова сметка в „Инг Банк“ Белгия към банковата сметка на Бенефициера, указана във Формуляр за финансова идентификация (*Приложение № 3),* както следва:

1. Авансов превод в размер на …….. (словом……) евро в 15-дневен срок от влизането в сила на Договора;

2. Междинни преводи (когато е приложимо) в размер на:

2.1. …….. (словом……) в срок от 15 работни дни от приемане от ИООС на годишния отчет и провеждането на годишна среща за ……. година.

2.2. …….. (словом……) в срок от 15 работни дни от приемане от ИООС на годишният отчет и провеждането на годишна среща за … година.

В случай на вземане на решение от страна на ИООС за финансова корекция на етап приемане на годишен отчет за междинна година на изпълнение, ИООС може да редуцира размера на съответен междинен превод, или изцяло да го отмени.

3. Финален/балансиращ превод в 15-дневен срок от приемане от ИООС на финалния отчет за изпълнението на Проекта (на Годишния доклад за дейността на организацията и на Годишния финансов отчет за последната година от изпълнението на Проекта и провеждане на годишна среща), калкулиран като разлика между одобрения от ИООС окончателенен размер на финансова организационна подкрепа, съгласно чл. 2 от Договора и сумата на преведените към Бенефициера средства авансово и междинно (когато са приложими междинни преводи).

**Чл. 6. Възстановяване на средства от Бенефициера**

Бенефициерът се задължава да възстанови по указана от ИООС банкова сметка:

1. Сумата, с която размерът на преведените към Бенефициера средства (авансов и междинни преводи) надвишава окончателния размер на финансова организационна подкрепа, одобрен от ИООС след приемане на финалния отчет за изпълнението на Проекта и провеждане на годишна среща за приемането, в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на известие от ИООС.

2. Размерът на Финансова корекция, отразена при приемане на междинен отчет (отчет за междинна година от изпълнението на Проекта, когато е приложимо).

3. Пълно или частично възстановяване на преведения аванс и на междинни преводи, в случай на предсрочно прекратяване на изпълнението на Проекта поради неизпълнение на договорните условия от Бенефициера, съгласно Общите условия;

4. Финансови корекции, които са наложени в резултат на последваща проверка (след приемането на финалния отчет за изпълнението на Проекта) от лица, оторизирани от Офиса на Финансовия механизъм при Европейската асоциация за свободна търговия EFTA, борда на одиторите на EFTA, Службата на главния одитор на Норвегия, или от Оператора, следва да се възстановят в срок до 30 (тридесет) работни дни след получаване на известие по указана при проверката банкова сметка.

**III. ОТЧИТАНЕ НА БЕНЕФИЦИЕРА**

**Чл.7.** Специфичен метод на предоставяне и отчитане е опростена форма: Обща фиксирана сума (Lump sum) за изпълнение на Проекта.

**Чл. 8.** Бенефициерът е длъжен да предоставя на ИООС изчерпателна отчетност по отделните години за изпълнението на Проекта, която включва:

1. Годишни доклади за дейността на Бенефициера

Годишният доклад за дейността следва да съдържа като минимум информация относно:

1) Съществените дейности, изпълнени през отчетния период и разходите за изпълнението им;

2) Връзката на отчетените дейности с целите и тематичните области в одобрените стратегия и/или годишен план на Бенефициера;

3) Постигнатите резултати, включително по отношение на индикаторите, свързани с договорираните резултати и продукти, към които проектът следва да допринася;

4) Постигнат напредък в изпълнението на Стратегията/Работния план;

5) Обосновка на настъпили съществени промени в стратегическите приоритети (ако е приложимо);

6) Финансова информация: за приходите от нестопанска дейност, включително информация относно постъпилите финансирания (стойност, цели и донори/програми); приходи от стопанска дейност и други приходи; разходите за изпълнение на съществените дейности; извършени дарения; годишен финансов резултат.

2. Годишен финансов отчет на Бенефициера, придружен с:

1) Информация за приходите и разходите от нестопанска дейност по източници на финансиране, включително изрично посочване на приноса от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм в изпълнение на Договора; както и информация за разпределение на разходите по програмни области/ проекти.

2) Доклад на независимия одитор за годишния финансов отчет. Докладът трябва да обхваща и конкретно да упоменава и приноса от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм в изпълнение на Договора; да изразява мнение относно спазването на условията на договора за организационна подкрепа.

**Чл. 9.** Срок на представяне на годишните отчети

(1) В съответствие с българското законодателство крайният срок за представяне на годишната отчетност (Годишен доклад за дейността, Годишен финансов отчет с приложения) е до 30 септември на следващата календарна година.

(2) Индикативен срок за представянето на годишните отчети е до …… на следващата календарна година.

**Чл. 10.** Годишна среща за преглед на постигнатия напредък

(1) Приемането на годишните отчети приключва с провеждане на годишна среща между ИООС и Бенефициера за преглед на постигнатия напредък.

(2) Забавянето и/или възпрепятстването на провеждането на годишна среща от страна на Бенефициера възпрепятства приемането на съответния годишен отчет и последващия превод на средства, и е основание за предсрочно прекратяване на Договора.

**Чл.11.** Провеждане на одиторска проверка

1. Операторът може да възложи одитна процедура за проверка върху пълния обем на годишната финансова отчетност на Бенефициера за периода на изпълнение на Проекта, с оглед постигане на увереност относно спазване условията на Договора при ползване на предоставената финансова подкрепа.

2. Операторът уведомява Бенефициера във връзка с провеждане на одитна процедура, възложена от Оператора, както и при провеждане на одиторска процедура, възложена от Офиса на Финансовия механизъм при Европейската асоциация за свободна търговия EFTA, борда на одиторите на EFTA, Службата на главния одитор на Норвегия.

3. Бенефициерът се задължава да окаже съдействие на одиторите и да предостави достъп до документация, в съответствие с получените указания от извършващите проверката.

**Чл.12.** Бенефициерът се задължава да оказва съдействие на ИООС като:

1. Предоставя искана от ИООС информация, включително и като участва анкети във връзка с постигнатите индикатори при изпълнението на Проекта, както и за оперативния капацитет на Бенефициера.

2. Предоставя информация, свързана с планираното изпълнение и/или постигнатия напредък на стратегията/работния план и съответния организационен бюджет; включително чрез участие в работни срещи.

3. Предоставя информация и достъп до документация на Бенефициера при провеждане на финансов одит или друг тип проверки, в съответствие с получените указания от извършващите проверката.

**Чл.13.** Процедурите и задълженията на страните във връзка с отчитането на изпълнението на Договора са уредени в Общите условия (Приложение 2 към Договора).

## IV. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.14.** Влизане в действие

1. Договорът влиза в сила от датата на стартиране на изпълнението на Проекта: от 1 януари на първата календарна година от изпълнението на Проекта:……. година

2. Влизането на Договора в действие изисква подписването му от двете страни.

**Чл.15. Прекратяване**

1. Договорът се прекратява с изпълнението на произтичащите от него задължения на страните, включително и финансовите условия за превод и възстановяване на средства.

2. Условията, при което се прекратява предсрочно изпълнението на Договора са указани в Общите условия.

**V. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.16.**

(1) Задълженията на Бенефициера са подробно уредени в Общите условия.

(2) Изменения и допълнения в настоящите Специални условия могат да бъдат правени единствено по взаимно съгласие между страните, в съответствие с Общите условия.

(3) Независимо от предходната разпоредба, ИООС има право едностранно да променя Общите условия, по начина, уреден в Общите условия. ИООС уведомява Бенефициера в срок от минимум две седмици преди датата на влизане на предвидената промяна в сила.

**Чл.17.**

(1) Бенефициерът носи пълна отговорност за изпълнението на Проекта. Операторът на EEA Civil Society Fund в България, Европейската асоциация за свободна търговия, нейният Секретариат, включително Офисът на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, както и техните представители и служители не носят никаква отговорност във връзка с изпълнението на Проекта.

(2) Операторът EEA Civil Society Fund в България, Европейската асоциация за свободна търговия, нейният Секретариат, включително Офисът на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, както и техните представители и служители не носят каквато и да е отговорност за вреди от какъвто и да било характер във връзка с дейността на Бенефициера или трети лица, имаща пряко или косвено отношение към изпълнението на Проекта, предмет на настоящия Договор.

**Чл. 18.** За всички неуредени с настоящия Договор и анексите към него въпроси се прилага законодателството на Република България, като при непълнота в уредбата или непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред Търговския арбитражен съд при Националната юридическа фондация - www.tasnuf.org, гр. София, съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

**VII. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОГОВОРА**

Следните документи представляват приложения и неразделна част от настоящия Договор:

| | |
|---|---|
| *Приложение № 1* | Проектът, във вида одобрен от Оператора на EEA Civil Society Fund България, включително проектното предложение, отразено във формуляра за кандидатстване, Стратегията и/или Работния план с Организационен бюджет на Бенефициера |
| *Приложение № 2* | Общи условия за организационна подкрепа по EEA Civil Society Fund България |
| *Приложение № 3* | Формуляр за финансова идентификация |
| *Приложение № 4* | Декларация на Бенефициера |

Настоящият Договор е подписан:

| **За Бенефициера:** | **За ИООС:** |
|---|---|
| **Име:** | **Име:** Георги Димитров Стойчев |
| **Длъжност:** | **Длъжност:** Изпълнителен директор |
| **Подпис:** | **Подпис:** |

## ВЕРСИИ

| Версия | Дата | Промяна |
|---|---|---|
| 1 | 30.07.2026 г. | Първа версия |
| 2 | 01.08.2026 г. | Няма промяна. Документът е повторно качен по технически причини. |