EEA CIVIL SOCIETY FUND В БЪЛГАРИЯ
ПО ФИНАНСОВИЯ МЕХАНИЗЪМ НА ЕВРОПЕЙСКОТО ИКОНОМИЧЕСКО ПРОСТРАНСТВО И НОРВЕЖКИЯ ФИНАНСОВ МЕХАНИЗЪМ 2021-2028 (наричан по-нататък за краткост „CSF“)

Приложение №2 към Договор за организационна подкрепа

ОБЩИ УСЛОВИЯ
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОРГАНИЗАЦИОННА ПОДКРЕПА ПО EEA CSF

*Настоящите Общи условия за предоставяне на организационна подкрепа (наричани по-нататък за кроткост „**Общи условия**“) са приети от Фондация „Институт Отворено общество –София“ (наричана по-нататък за краткост **„ИООС“**) в качеството й на член на консорциума - Оператор на EEA Civil Society Fund в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм 2021-2028 (наричан по-нататък за краткост „**Оператор на CSF**“ или **„Оператор на фонда“**), на основание на подписано споразумение с Офиса на финансовия механизъм за управление на програма EEA Civil Society Fund в България (наричана по-нататък за краткост „**CSF**“ или **„фонда“**), и се отнасят за финансираните организации по Първи конкурс за организационна подкрепа на CSF (наричан по-нататък за краткост „**Конкурса**“).*

*Общите условия са неразделна част – Приложение № 2 към Договора за организационна подкрепа, сключван между **ИООС** и организацията, изпълняваща проект, одобрен за финансиране в рамките на Конкурса (наричана по-нататък за краткост „**Бенефициер**“).*

Съдържание

I. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕРА 2

II. ОТЧИТАНЕ НА БЕНЕФИЦИЕРА 3

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ. 5

IV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА 7

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ 8

I. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА БЕНЕФИЦИЕРА

Чл. 1. Бенефициерът е длъжен да изпълни Проекта[1], съгласно сключения Договор за организационна подкрепа (Договора) и неговите приложения, с оглед осъществяването на заложените в него цели, дейности и резултати.

Чл. 2. Проектът следва да се изпълнява в съответствие с принципите на CSF за:

1. Спазване на общите ценности за зачитане на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, върховенството на закона и зачитането на правата на човека, включително правата на лицата, принадлежащи към малцинства;
2. Спазване на приложимото национално и европейско законодателство при изпълнението на Проекта, включително мерките срещу изпирането на пари и финансиране на тероризъм; изискванията при осъществяване на дейности с деца, младежи и уязвими групи.
3. Добро управление и гарантиране на отчетност, прозрачност, отговорност, ефективност и ефикасност, както и нулева толерантност към корупцията;
4. Избягване на конфликт на интереси;
5. Постигане на заложените резултати и управление на риска.

Чл. 3.

(1) Бенефициерът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ИООС относно наличието на обстоятелства, които предизвикват или може да предизвикат подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси по смисъла на настоящите Общи условия е ситуация, в която Бенефициерът, както и което и да е лице, свързано с него има преки или косвени интереси, които са или изглеждат несъвместими с безпристрастното и/или обективно упражняване на тяхната(ите) функция(и). Такива интереси могат да бъдат свързани с икономически интереси, политическа или национална привързаност, семейни или емоционални връзки или други споделени интереси.

(3) Представляващият Бенефициера няма право да договаря сам със себе си и със съпрузите, както и с роднините по права линия на възлагане, приемане на изпълнение на дейности в рамките на Проекта, без да е налице предварително или последващо одобрение от упълномощено за тази цел от организацията друго лице.

Чл. 4. Бенефициерът се ангажира да мобилизира всички свои финансови, човешки и материални ресурси, както и натрупаната си експертиза и капацитет, необходими за цялостното изпълнение на Проекта.

Чл. 5.

Бенефициерът се задължава своевременно да уведоми ИООС при възникването на обстоятелства,

[1] За целите на настоящите Общи условия под „Проект“ се разбира подаденото от Бенефициера проектното предложение за изпълнение на многогодишна Стратегия / Работен план и Организационен бюджет за период на изпълнение, във вида одобрени от Оператора на фонда за финансиране.

които възпрепятстват изпълнението на Проекта и/или биха възпрепятствали постигането на очакваните резултати.

Чл. 6.

(1) Бенефициерът предоставя на Оператора на CSF, Европейската асоциация за свободна търговия, нейният Секретариат, включително Офиса на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и на упълномощени от тях лица правото да ползват свободно и както считат за необходимо информация, свързана с изпълнението на Проекта.

(2) Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от Проекта, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Бенефициера.

Чл. 7.

(1) Бенефициерът няма право да говори от името на Европейската асоциация за свободна търговия и Офиса на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, страните донори и Оператора на CSF.

(2) Бенефициерът е задължен да информира обществеността за получаването на организационна подкрепа от EEA Civil Society Fund в България. Като минимум, трябва да постави логото на EEA CSF на своята уеб страница с декларация, че за съответния период получава организационна финансова подкрепа. Информация за получаваната организационна подкрепа трябва да бъде включена и в годишните отчети.

(3) Във връзка с изпълнението на Проекта, Бенефициерът следва да се запознае и да спазва изискванията, посочени в съответния раздел в Наръчника за комуникация и визуализация, който е публикуван на страницата на EEA Civil Society Fund: https://civilsocietyfund.bg/

II. ОТЧИТАНЕ НА БЕНЕФИЦИЕРА

Чл. 8. (1) Бенефициертът е длъжен да предоставя на ИООС отчетност за всяка приключила календарна година - Годишен доклад за дейността и Годишен финансов отчет с приложенията към него, посочени в чл. 10. Срокът за представяне на отчетността се уточнява допълнително между Бенефициера и ИООС, но не по-късно от 30 септември на година следваща тази, за която се отнася отчетността. ИООС има право да изисква от Бенефициера допълнителна информация или пояснения, свързани с годишната отчетност.

(2) ИООС провежда с Бенефициера годишна среща за преглед на постигнатия напредък след представяне на отчетността по ал. 1. ИООС координира с Бенефициера дата на провеждане на годишната среща. В случай на неявяване на Бенефициера, е възможно ИООС да предприеме мерки, предвидени при неизпълнение на договорните задължения.

Чл. 9. Годишен доклад за дейността

Бенефициерът е задължен да изготвя Годишен доклад за дейността в съответствие с изискванията на българското законодателство, добрите практики и изискванията на Договора.

Чл. 10. Финансова отчетност

(1) Бенефициерът е длъжен да спазва задълженията за водене на счетоводна отчетност в съответствие с националното законодателство, приложимите счетоводни стандарти и изискванията за прозрачност и добро управление, осигуряващи оптимално използване на финансовите ресурси, включително да не се допускат необосновани разходи и/или неправилни отчитания; прилагане на практики по ефективно сравнение на ценови и други условия за доставка на услуги преди договориране на стойност над 15 000 евро.

(2) Бенефициерът е длъжен да изготвя годишен финансов отчет в съответствие с изискванията на българското законодателство и приложимите стандарти, придружен с информация за приходите и разходите, съгласно изискванията на Договора.

(3) Бенефициерът спазва изискванията за отчитане на безвъзмездното финансиране, обвързано с определени условия, в зависимост от прилаганата счетоводна политика за неговото признаване и в съответствие с изпълнението на поставените условия.

(4) По отношение на признаването на приходите от организационна финансова подкрепа по Договора, поради характера на условията за предоставяне, приходите следва да се признават като текущ приход за съответния период в размера на договорираната годишна организационна подкрепа.

Разликата между признатия договорирaн годишен размер и преведените през съответния период средства за организационна подкрепа следва да се отразят като вземане.

Последващите финансови корекции при приемането на годишните финансови отчети се отразяват като редукция на признатите приходи и вземания в следващия финансов период.

(5) Във връзка с условията на Договора, Бенефициерът е длъжен да възлага независим одит на годишните финансови отчети през периода на изпълнение на Договора, независимо дали попада под прага на изискванията за възлагане на одит по българското законодателство.

(6) При възлагане на независим одит на годишните финансови отчети Бенефициерът е длъжен да договори с одитора отразяването в одитния доклад на приноса от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкия финансов механизъм по CSF и изразяване на мнение относно спазването на приложимите условия на Договора за организационна подкрепа.

(7) Бенефициерът предоставя на ИООС при поискване информация, свързана със системата си на финансова отчетност и вътрешен контрол. В случай на отправени препоръки от Оператора, Бенефициерът е длъжен да ги отрази.

(8) Бенефициерът се обръща към ИООС за съдействие във връзка с начина на представяне на информацията, съпътстваща годишния финансов отчет, за начина на прилагане на направените препоръки и др.

Чл. 11. Изисквания за съхранение на документацията

(1) Бенефициерът е задължен да съхранява документацията свързана с изпълнението на Проекта, включително счетоводни регистри, финансови отчети, документи за данъчен контрол, одит и последващи финансови инспекции, съобразно сроковете на българското законодателство, но минимум до 31 Декември 2035 г.

(2) При завеждане на арбитражни, административни, досъдебни или съдебни производства, свързани с изпълнението на Проекта, срокът за съхраняване на документацията е най-малко 1 (една) година след датата на приключване на заведените производства, но не по-рано от 31 Декември 2035 г.

Чл. 12. Уведомяване на Бенефициера за приемането на отчети

ИООС уведомява Бенефициера относно решението си за приемане на годишните отчети; мотиви за финансова корекция или други мерки; окончателен размер на организационната финансова подкрепа.

Чл. 13. Задължение на Бенефициера за представяне на информация, достъп и оказване на съдействие при мониторинг, финансов одит или друга проверка

(1) ИООС уведомява Бенефициера за необходимостта от получаване на информация във връзка с провеждане на мониторинг, одит или друга проверка; указва лицата, оторизирани да извършват проверката, срока за предоставяне на информация, начина на представяне, включително проверка на място (Бенефициерът следва да бъден информиран минимум 10 (десет) календарни дни преди проверката). Бенефициерът е длъжен да предостави поисканата от ИООС или оторизираните от него лица информация.

(2) При възникване на затруднения за предоставяне на поисканата информация Бенефициерът е задължен своевременно да уведоми ИООС или оторизираните проверяващи, да се консултира за възможно удължаване на срока или за получаването на допълнителни указания.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ.

Чл. 14. Срок на изпълнение на Проекта

Бенефициерът е длъжен да изпълни Проекта в рамките на предвидения в Договора срок.

Чл. 15. Предсрочно прекратяване на изпълнението на Проекта по взаимно съгласие

(1) Ако някоя от страните твърди, че Проектът повече не може да се изпълнява ефективно, тя следва да се обърне за съгласуване към другата страна.

(2) При постигане на уговорка за предсрочно прекратяване на изпълнението на Проекта, Бенефициерът изготвя и представя на ИООС (в случай че към момента не е представен) годишен отчет, включващ Годишен доклад на дейността и Годишен финансов отчет с приложената към него информация и одитен доклад за последната приключила календарна година в рамките на срока на проекта.

(3) В случай на предсрочно прекратяване на Договора, се разглеждат отчети и могат да бъдат одобрени суми за организационна подкрепа само за приключила календарна година. Отчитане, съответно одобряване на средства за организационна подкрепа за част от календарна година не е допустимо.

(3) Бенефициерът има право да получи само такава част от организационната финансова

подкрепа, която е одобрена от ИООС при приемане на годишната отчетност.

Чл.16. Едностранно прекратяване на изпълнението на Проекта от ИООС

(1) ИООС има право едностранно да прекрати изпълнението на Проекта, включително във всеки от следните случаи, при които Бенефициерът:

1. неоснователно не изпълнява някое от своите задължения и не предприема действия за промяна или не представя задоволително обяснение в срок до 15 (петнадесет) работни дни след изпращането на писмено уведомление;
2. допусне нередност, по смисъла на настоящите Общи условия;
3. е обявен в несъстоятелност или спрямо него е открито производство по несъстоятелност;
4. е в процес на прекратяване или ликвидация;
5. бъде доказано, че е декларирал неверни или непълни данни с цел да получи финансова подкрепа, предмет на Договора, или представи отчети, които не отразяват действителното положение;
6. е уличен в измама, корупционни действия, участие в престъпни организации или всякакви други неправомерни действия в ущърб на финансовите интереси на Европейския съюз или държавите донори (Исландия, Лихтенщайн и Норвегия);
7. нарушава етичните принципи на CSF, извършва действия противоречащи на европейските ценности, както и такива, причиняващи вреда за репутацията на страна донор, Офиса на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Оператора на CSF;
8. не се придържа към общите ценности на зачитане на човешкото достойнство, свободата, демокрацията, равенството, върховенството на правото и правата на човека, включително правата на лицата, принадлежащи към малцинства;
9. допусне настъпване на всяко основание, изключващо предоставянето на организационна подкрепа, както и наруши всяко изискване за предоставянето на такава, посочени в Поканата за Първи конкурс за организационна подкрепа.

(2) ИООС уведомява писмено Бенефициера относно констатираното неизпълнение и му дава възможност да изложи мнението си по него.

(3) Бенефициерът има право да подаде писмено възражение до ИООС срещу горното решение в срок до 15 (петнадесет) работни дни от неговото узнаване, към което следва да приложи всички доказателства, които сметне за необходимо. ИООС разглежда писменото възражение и взема окончателно решение.

Чл. 17. Прехвърляне на права и задължения по договора

(1) ИООС има право едностранно и без предизвестие да прехвърли всички свои права и задължения по Договора на друга организация, част от Консорциума - Оператор на CSF или на Офиса на финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, които от своя страна имат право да прехвърлят тези права и задължения на друга организация.

(2) При прехвърляне на правата и задълженията на ИООС по Договора на друга организация, ИООС незабавно уведомява Бенефициера за настъпилата промяна.

Чл. 18. Непреодолима сила

(1) Непреодолима сила е всяко непредвидимо събитие, което е извън контрола на страните, което не позволява на някоя от тях да изпълни задълженията си по Договора, възникването на което не се дължи на умисъл или непредпазливост на някоя от тях (или на техни подизпълнители, представители или служители), и което не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

(2) Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по Договора, ако то се дължи на възникване на непреодолима сила. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на непреодолима сила, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от нея, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

(3) Недостатъци в оборудването или материалите, закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения, не представляват непреодолима сила, на която страните могат да се позовават.

IV. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19.

(1) Изменения и допълнения в Договора, включително в приложенията към него, могат да бъдат правени единствено по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, освен ако в Договора/съответното приложение не е предвидено друго;

(2) По преценка на ИООС изискванията на ал. 1. (включително и в случаите, когато се изисква подписване) могат да се изпълнят и по следния начин:

1. Сключването на допълнително споразумение към Договора – чрез подписване в уеб-система за подаване и управление на проекти EGRANT или чрез размяна на електронен файл между ИООС и Бенефициера, съдържащ подписите на представляващите ги лица;

2. При промяна на банковата сметка на Бенефициера – актуализиран Формуляр за финансова идентификация (в съответствие с публикувания към Поканата за Конкурса образец на страницата на Фонда в интернет на адрес: https://civilsocietyfund.bg/) се качва в профила Бенефициера в уеб-системата за подаване и управление на проекти EGRANT.

(3) ИООС има право да променя Общите условия и образците едностранно с предизвестие, публикувано на страницата на Фонда в интернет на адрес: https://civilsocietyfund.bg/ и в профила на Бенефициера в EGRANT. В случай на промяна, ИООС уведомява бенефициерите в срок от минимум две седмици преди датата на влизане на предвидената промяна в сила.

Чл. 20. ИООС не разглежда предложения за промени, които имат за цел, или биха довели като резултат внасяне на изменения в Договора, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на финансова подкрепа или биха представлявали нарушение на принципа на равнопоставеност на кандидатите.

Чл. 21. Ако изменението или допълнението на Договора е поискано от Бенефициера, последният трябва да представи писмено искане пред ИООС в минимум двуседмичен срок преди

предвидената дата на влизане на предлаганата промяна в сила, освен ако не са налице особени обстоятелства за неспазване на този срок, надлежно обосновани от Бенефициера и приети от ИООС. ИООС разглежда постъпилото искане и взема решение за неговото одобряване или отхвърляне, като има право да не разглежда искания за изменения на Договора, които са постъпили по-късно от един месец преди изтичане на срока на Проекта.

Чл. 22. Промяна в разпределението на организационната финансова подкрепа по календарни години

(1) Бенефициерът представя предложение за актуализиране на разпределението по календарни години обосноваващо промените.

(2) ИООС уведомява Бенефициера за своето решение с електронно съобщение в EGRANT, като при одобрение прилага проект на допълнително споразумение.

Чл. 23. Други промени

(1) В случай че Бенефициертът планира промяна на член на орган на управление, уведомява ИООС.

(2) За промени в адресите страните си дължат писмено уведомление. Не се изисква сключване на допълнително споразумение.

V. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Комуникация

(1) Комуникацията между ИООС и Бенефициера се осъществява чрез уеб-система за подаване и управление на проекти EGRANT, чрез електронна поща или писмено на хартиен носител.

(2) Като част от официалната кореспонденция между ИООС и Бенефициера се приемат всички съдържащи се в профила на Бенефициера в EGRANT записи (включително отчети, декларации, графици и др.), както и кореспонденцията от електронни адреси на ИООС и електронния адрес на лицето за контакт на Бенефициера, посочен във формуляра за кандидатстване по Първи конкурс за организационна подкрепа в EGRANT.

Чл. 25. Разпоредбите на приложенията към Договора се тълкуват в съответствие с разпоредбите на Договора (Специалните условия). В случай на противоречие между Договора и приложенията към него, включително Общите условия, с предимство се прилагат разпоредбите на Договора.

Чл. 26.

(1) Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие. Всяка от тях е длъжна да отговори на писмено искане от другата страна за уреждане на възникнал спор в срок до 5 (пет) работни дни от неговото получаване. След изтичането на този срок или ако опитите за уреждане на спора не са довели до разрешаването му, в срок до 5 (пет) работни дни от датата на последно разменното писмено искане между страните, всяка от тях може да уведоми другата, че смята процедурата за доброволно уреждане на спора за неуспешна.

(2) Всички спорове, породени от Договора или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Търговския арбитражен съд при Националната юридическа фондация - www.tasnuf.org, гр. София, съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

VI. ДЕФИНИЦИИ

За целите на настоящите Общи условия посочените по-долу понятия имат следните придадени им значения/дефиниции:

Фонд: EEA CIVIL SOCIETY FUND В БЪЛГАРИЯ по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Норвежкият финансов механизъм 2021-2028

Проект: Подадено от Бенефициера проектното предложение за изпълнение на многогодишна Стратегия / Работен план и Организационен бюджет за период на изпълнение, одобрен от ИООС за финансиране.

Оператор на Фонда/ Оператор на CSF: Консорциум, на който Офисът на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство е възложил управлението на Фонда. За целите на Договора за организационна финансова подкрепа и неговите приложения Операторът на Фонда се представлява от организацията, посочена в Договора (Специалните условия): Фондация „Институт Отворено общество-София“.

Бенефициер[2]: Юридическо лице с нестопанска цел, сключило договор за изпълнител на Проект, получаващо организационна финансова подкрепа от Фонда за неговото изпълнение.

Договор за организационна подкрепа: Договор между ИООС и Бенефициера, регламентиращ изпълнението, отчитането и финансирането на Проект.

Нередност: всяко нарушение на Договора, разпоредба на европейското и/или националното законодателство, което има или би имало като последица възпрепятстване на изпълнението на Фонда, например, като се отчете неоправдан или непропорционален разход. Всички форми на корупция са също нередност.

[2] Възможно е в по-ранно публикувани документи по EEA Civil Society Fund за организация с подкрепен проект да е използван термина „бенефициент“ вместо „бенефициер“.

Аз, долуподписаният/ната:

……..

(Име, Презиме, Фамилия)

в качеството ми на лице, представляващо по закон:

……

(Пълно официално наименование на Бенефициенра)

Бенефициер във връзка с изпълнение на Проект № …….

„……..“

Декларирам, че съм запознат/а с Общите условия за.

Подпис: ……..

ВЕРСИИ

Версия	Дата	Промяна
1	30.07.2026 г.	Първа версия
2	01.08.2026 г.	Няма промяна. Документът е повторно качен по технически причини.