Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

FORMULARZ WNIOSKU ZE WSKAZÓWKAMI DLA PROJEKTÓW SŁUŻĄCYCH PRZECIWDZIAŁANIU DEZINFORMACJI

Wnioski można składać **wyłącznie w Internetowym Systemie Wniosków.** Link do systemu wraz z krótką instrukcją obsługi jest dostępny na stronie: www.wnioski.fso.org.pl. Wnioski przesłane pocztą zwykłą lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Jeśli projekt ma być realizowany w partnerstwie, prosimy pamiętać o deklaracji Partnera/rów.

Bardzo prosimy o zwięzłość i klarowność przedstawionych we wniosku opisów, o posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem, o unikanie ogólnikowych, niewiele wnoszących sformułowań. Nie ma obowiązku wykorzystywania maksymalnej liczby znaków dozwolonych w danym polu. **Pytania i wskazówki** prosimy traktować jako pomocnicze, nie trzeba się ich ściśle trzymać i odpowiadać na wszystkie po kolei, jeśli nie oddaje to np. charakteru Wnioskodawcy lub projektu. Ważna jest logika prezentacji, pozwalająca zrozumieć co, jak i dlaczego Wnioskodawca chce zrobić oraz co ma z tego wyniknąć. Ważne jest też przedstawienie informacji wskazujących, że Wnioskodawca lub całe partnerstwo jest odpowiednio przygotowany do prawidłowego wykorzystania i rozliczenia dotacji.

Wszystkie pola oznaczone gwiazdką***** muszą być wypełnione. Jeśli którekolwiek z tych pól będzie niewypełnione, nie będzie można złożyć wniosku. Prosimy nie używać WERSALIKÓW (o ile nie jest to niezbędne np. przy skrótach nazw).

A. WNIOSKODAWCA

A1. Pełna nazwa*

Prosimy o podanie pełnej nazwy Wnioskodawcy (takiej, jaka jest zapisana w danych rejestrowych).

Uwaga! O ile nie jest to niezbędne, prosimy o nieużywanie w nazwie WERSALIKÓW, nawet jeśli w KRS lub innym rejestrze nazwa pisana jest WERSALIKAMI – chodzi o zgodność treści, a nie formy zapisu w rejestrze.

A2. Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim*

Prosimy o podanie nazwy Wnioskodawcy w języku angielskim.

A3. Adres strony www lub link do profilu Wnioskodawcy na portalu społecznościowym

Prosimy o podanie adresu strony internetowej. Jeśli Wnioskodawca nie ma strony internetowej, można podać adres profilu na portalu społecznościowym lub zostawić pole niewypełnione.

A4. Numer telefonu Wnioskodawcy*

Prosimy o podanie numeru telefonu Wnioskodawcy. Jeśli takiego numeru nie ma, prosimy o podanie numeru telefonu członka/kini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Wnioskodawcy.

A5. E-mail Wnioskodawcy*

Prosimy o podanie adresu e-mail Wnioskodawcy. Jeśli takiego adresu nie ma, prosimy o podanie adresu e-mail członka/kini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Wnioskodawcy.

A6. Forma prawna*

Prosimy o wybranie odpowiedniej formy prawnej [*lista rozwijana*]
fundacja, stowarzyszenie zwykłe, stowarzyszenie zarejestrowane w KRS, związek stowarzyszeń, spółdzielnia socjalna, koło gospodyń wiejskich, kościelna osoba prawna zarejestrowana w KRS.
Wypełniając ten punkt prosimy o zapoznanie się z wyjaśnieniem dotyczącym form prawnych w Podręczniku **w podrozdziale 5.2.**

A7. Rejestr, w którym organizacja jest zarejestrowana*

Prosimy o wskazanie, w jakim rejestrze zarejestrowana jest organizacja [lista rozwijana]:
- Krajowy Rejestr Sądowy,
- Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR,
- ewidencja stowarzyszeń zwykłych.

A8. Numer w rejestrze*

Prosimy o podanie numeru w rejestrze.

A9. Numer NIP*

Prosimy o podanie numeru NIP.

A10. Data pierwszej rejestracji*

Prosimy o podanie dnia, miesiąca i roku pierwszej rejestracji Wnioskodawcy (w przypadku Wnioskodawców zarejestrowanych w KRS nie zawsze będzie to rok rejestracji, gdyż w 2001 roku wprowadzony został nowy system KRS, który nie uwzględnia daty pierwszej rejestracji).

Adres Wnioskodawcy

Prosimy o podanie adresu Wnioskodawcy, takiego jaki jest zapisany w danych rejestrowych.

A11. Miejscowość*****
A12. Ulica, nr domu, nr lokalu*****
A13. Kod pocztowy*****
A14. Poczta*****
A15. Powiat*
A16. Województwo*****

Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż podany powyżej)

Prosimy o podanie adresu korespondencyjnego Wnioskodawcy lub adresu biura.

A17. Miejscowość
A18. Ulica, nr domu, nr lokalu
A19. Kod pocztowy
A20. Poczta

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Prosimy o podanie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku.

A21. Imię*****
A22. Nazwisko*****
A23. Telefon*****
A24. E-mail*****

Wnioskodawca oświadcza, że:

Prosimy o zapoznanie się z treścią oświadczeń i zaznaczenie pól przy oświadczeniach, które są prawdziwe w odniesieniu do Wnioskodawcy. Jeśli Wnioskodawca nie zaznaczy któregoś z pól, oznacza to, że Wnioskodawca nie spełnia wymaganych warunków i nie może złożyć wniosku.

Uwaga! Bardzo prosimy o sprawdzenie czy Wnioskodawca rzeczywiście spełnia wymagane kryteria i warunki. Przy składaniu wniosku nie prosimy o przedstawienie dokumentów potwierdzających poniższe oświadczenia. Oceniając wnioski będziemy opierać się na złożonym przez Wnioskodawcę oświadczeniu. Jeśli dotacja zostanie przyznana, przed podpisaniem umowy Wnioskodawca będzie musiał przedstawić dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń z punktów A25-A32. Jeśli okaże się, że Wnioskodawca we wniosku oświadczył nieprawdę, umowa dotacyjna nie zostanie podpisana.
Wypełniając ten punkt prosimy zapoznać się z wyjaśnieniami dotyczącymi poszczególnych punktów **w Podręczniku w podrozdziale 5.1**.

W razie jakichkolwiek wątpliwości służymy radą i pomocą.

A25. W Krajowym Rejestrze Sądowym lub w odpowiednim rejestrze są aktualne dane Wnioskodawcy lub Wnioskodawca zgłosił odpowiednią aktualizację.*
A26. Wnioskodawca jest niezależny od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii politycznych i podmiotów komercyjnych.*
A27. Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzi działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznacza na realizację swojej misji i wartości (cele statutowe).*
A28. Przedstawiony we wniosku projekt jest zgodny ze statutem, regulaminem lub innym dokumentem określającym misję, cele i sposoby działania Wnioskodawcy.*
A29. Wobec Wnioskodawcy nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarycznemu, nie zawiesił działalności ani nie jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.*
A30. Wnioskodawca nie zalega z płatnością zobowiązań publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub zawarł układ ratalny) i jest w stanie przedstawić odpowiednie zaświadczenia.*
A31. Żaden z członków organu zarządzającego Wnioskodawcy nie został skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.*
A32. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy dotacyjnej będzie w stanie przedstawić sprawozdanie finansowe lub – jeśli nie jest zobowiązany do sporządzania sprawozdania finansowego – zbiorcze zestawienie przychodów i kosztów za ostatni rok sprawozdawczy.*
A33. W tym konkursie Wnioskodawca składa tylko jeden wniosek.*
A34. W tym konkursie Wnioskodawca nie jest Partnerem w więcej niż jednym wniosku złożonym przez innego Wnioskodawcę.*
A35. Wnioskodawca oświadcza, że dysponuje prawami niezbędnymi do wykorzystania treści zawartych we wniosku oraz do ich udostępnienia Operatorowi na potrzeby przeprowadzenia konkursu. *

Ponadto Wnioskodawca oświadcza, że:

A36. działa w interesie publicznym oraz kieruje się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w szczególności uniwersalnymi wartościami poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.*

A37. nie będzie wykorzystywał dotacji do prowadzenia praktyk i kultu religijnego (obejmujących również głoszenie i szerzenie wiary), działalności partyjnej, kampanii wyborczych ani na prowadzenie działalności gospodarczej lub odpłatnej działalności pożytku publicznego.*

A38. nie prowadzi działalności wyłącznie w celu realizacji komercyjnych lub zawodowych interesów swoich członków/ń.*

A39. ma charakter dobrowolny, został utworzony dobrowolnie (np. przez grupy lub osoby fizyczne), a jeśli jest organizacją opartą na członkostwie - członkostwo nie jest obowiązkowe dla żadnej grupy ani osoby fizycznej.*

A40. Wnioskodawca i Partner/zy nie podlega/ją wykluczeniu z aplikowania w konkursie ze względu na zasady dotyczące konfliktu interesów opisane w Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców w podrozdziałach 5.1 i 6.1.*

Charakterystyka Wnioskodawcy

A41. Ogólny opis dotychczas prowadzonych działań* (maks. 1500 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, czym zajmuje się Wnioskodawca, jakie są jego kompetencje i doświadczenia.

W opisie prosimy o wzięcie pod uwagę poniższych pytań pomocniczych. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla charakterystyki Wnioskodawcy i prowadzonych przez niego działań.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Jakie są obecnie najważniejsze pola aktywności Wnioskodawcy?
- ✓ W jakiej dziedzinie Wnioskodawca ma największe osiągnięcia?
- ✓ Czy działa w sposób ciągły czy np. tylko wtedy, gdy uda się pozyskać środki na konkretny projekt?
- ✓ Jaki jest zasięg jego działania (np. miasto, gmina, województwo)?
- ✓ Do jakich grup/osób adresuje swoje działania? Czy Wnioskodawca podejmował już działania związane z tematyką tego projektu, jeśli tak, to jakie, co udało się osiągnąć?
- ✓ Czy Wnioskodawca ma doświadczenia związane z przeciwdziałaniem dezinformacji, (w tym w budowaniu narracji i kontrnarracji) lub posiada odpowiednie zasoby do prowadzenia takich działań?
- ✓ Czy Wnioskodawca ma doświadczenia związane z podnoszeniem świadomości na temat zjawiska dezinformacji i potrzeby stosowania krytycznego myślenia lub czy posiada odpowiednie zasoby do prowadzenia takich działań?
- ✓ Czy Wnioskodawca był kiedykolwiek obiektem działań dezinformacyjnych, dotyczących działalności Wnioskodawcy lub tematyki, którą się zajmuje (w takim przypadku prosimy też o przedstawienie doświadczenia w prowadzeniu działań dotyczących tej tematyki)?
- ✓ Czy Wnioskodawca ma doświadczenie współpracy z innymi organizacjami i podmiotami aktywnymi w obszarach przeciwdziałania dezinformacji i/lub promowania krytycznego myślenia?

A42. Zespół Wnioskodawcy* (maks. 1500 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie istotnego z perspektywy projektu zespołu Wnioskodawcy i - jeśli dotyczy - Partnera/rów.
W opisie prosimy o wzięcie pod uwagę poniższych pytań pomocniczych. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla przedstawienia zespołu Wnioskodawcy i ew. Partnera/rów. Jeśli prowadzenie projektu będzie wymagało zatrudnienia nowych osób, czy wiadomo już kim są lub jak będziecie ich szukać?

Pytania pomocnicze:

- ✓ Czy Wnioskodawca ma stały zespół (pracowników/czek, współpracowników/czek, członków/ień), ile osób liczy zespół? Czy są to osoby zatrudnione na stałe, okresowo, pracujące społecznie? Jakimi kompetencjami przydatnymi przy realizacji projektu dysponują?
- ✓ Czy Wnioskodawca współpracuje z wolontariuszami/kami, z iloma mniej więcej, przy jakich okazjach?
- ✓ Kto zajmuje się sprawami finansowymi Wnioskodawcy? Jak prowadzona jest księgowość Wnioskodawcy (np. zatrudnianie osób prowadzących księgowość, zlecanie usług firmie zewnętrznej)?

Prosimy nie wyliczać szczegółowo, kto, w jakim wymiarze czasu pracy i na jakiej podstawie jest zatrudniony (można napisać np., że stały zespół liczy pięć osób: dwie pracujące na etat, dwie na zlecenia, gdy Wnioskodawca pozyska środki na projekty, jedna osoba pracuje społecznie). Chodzi o podanie sumarycznych informacji wskazujących, jakiego rodzaju zasobami dysponuje Wnioskodawca.

W przypadku spółdzielni socjalnych prosimy o informację, kim są członkowie/ inie / wspólnicy/czki / akcjonariusze/ki – osobami fizycznymi czy prawnymi? Jeżeli prawnymi, to jakimi? Udzielając tej informacji prosimy o zapoznanie się z wyjaśnieniem **w Podręczniku w podrozdziale 5.2**.

Jeśli Wnioskodawca działa od niedawna, nie zatrudnia ludzi, nie ma księgowości itp., prosimy o opisanie możliwości kadrowych potrzebnych do realizacji projektu.

A43. Standardy działania i pozostałe zasoby Wnioskodawcy* (maks. 1500 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie innych istotnych z perspektywy projektu zasobów (materialnych, finansowych) oraz standardów działania Wnioskodawcy.
W opisie prosimy o wzięcie pod uwagę poniższych pytań pomocniczych. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla przedstawienia zasobów Wnioskodawcy.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Jakie są główne źródła finansowania działań Wnioskodawcy?
- ✓ Jaka jest struktura organizacyjna Wnioskodawcy? Jakie są jego organy nadzorcze i zarządcze?
- ✓ Czy i w jaki sposób Wnioskodawca prowadzi monitoring i ewaluację prowadzonych przez siebie działań?
- ✓ Jakie są kluczowe dla Wnioskodawcy standardy działania i w jaki sposób je realizuje w funkcjonowaniu organizacji?
- ✓ Czy Wnioskodawca działa zgodnie ze swoim statutem? Czy składa i upublicznia wymagane przepisami sprawozdania?

- ✓ Czy na stronie internetowej znajdują się podstawowe informacje o Wnioskodawcy (jego statut, władze, zespół, informacje o działaniach i źródłach finansowania)? Jeśli Wnioskodawca nie prowadzi strony internetowej, to w jaki sposób udostępnia informacje na swój temat?
- ✓ Jakimi innymi zasobami, przydatnymi przy realizacji składanego projektu dysponuje Wnioskodawca?

Jeśli Wnioskodawca działa od niedawna, prosimy napisać, jakie ma możliwości organizacyjne potrzebne do realizacji projektu.

A44. Łączne przychody osiągnięte w roku 2025 w PLN*

Prosimy o podanie łącznej kwoty przychodów, które Wnioskodawca osiągnął w poprzednim roku bilansowym.

A45. Łączne koszty poniesione w roku 2025 w PLN*

Prosimy o podanie łącznej kwoty kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę w poprzednim roku bilansowym.

B. PARTNERZY (jeśli dotyczy)

Prosimy o podanie danych Partnera/rów. Prosimy o dołączenie Deklaracji każdego z Partnerów w formacie PDF.

Wzór deklaracji Partnera oraz umowy partnerskiej znajduje się na stronie internetowej Funduszu w zakładce konkursy / konkurs na przeciwdziałanie dezinformacji.

Lista Partnerów z Państw-Darczyńcó

B1. Pełna nazwa Partnera w języku oryginalnym
B2. Pełna nazwa Partnera w języku angielskim
B3. Miejscowość
B4. Kraj
B5. Strona www
B6. Forma prawna
B6.1 Fundacja
B6.2 Stowarzyszenie
B6.3 Instytucja publiczna
B6.4 Podmiot komercyjny
B6.5 Inne -> okienko do wpisania jakie
B7. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, pełniona funkcja/stanowisko, e-mail, telefon)

B8. Uzasadnienie wyboru Partnera (maks. 2000 znaków ze spacjami)

- ✓ Jakie są najważniejsze pola aktywności Partnera?
- ✓ Jakie są jego doświadczenia, kompetencje, zasoby istotne przy realizacji projektu?
- ✓ Czy Wnioskodawca współpracował już z tym Partnerem?
- ✓ Dlaczego jego udział w realizacji projektu jest ważny, w tym czy (a jeśli tak, to w jakim stopniu) udział Partnera przyczyni się do osiągnięcia zaplanowanych rezultatów projektu?

Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy wybrany Partner i tworzone partnerstwo spełniają wymogi opisane w podrozdziałach 6.1, 6.2 i 6.3 Podręcznika.

Deklaracja Partnera **Przeglądaj**

Należy kliknąć na „Przeglądaj", wybrać i załączyć Deklarację Partnera (dokument w formacie PDF).
W przypadku większej liczby Partnerów czynność należy powtórzyć przy każdym Partnerze.

Lista pozostałych Partnerów

B1. Pełna nazwa Partnera w języku oryginalnym
B2. Pełna nazwa Partnera w języku angielskim
B3. Miejscowość
B4. Kraj
B5. Strona www
B6. Forma prawna
B6.1 Stowarzyszenie zwykłe
B6.2 Stowarzyszenie rejestrowe
B6.3 Fundacja
B6.4 Związek stowarzyszeń
B6.5 Spółdzielnia socjalna
B6.6 Koło Gospodyń Wiejskich
B6.7 Kościelna osoba prawna
B6.8 Grupa nieformalna
B6.9 Inne -> okienko do wpisania jakie
B7. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, pełniona funkcja/stanowisko, e-mail, telefon)

B8. Uzasadnienie wyboru Partnera (maks. 2000 znaków ze spacjami)

- ✓ Jakie są najważniejsze pola aktywności Partnera?
- ✓ Jakie są jego doświadczenia, kompetencje, zasoby istotne przy realizacji projektu?
- ✓ Czy Wnioskodawca współpracował już z tym Partnerem?
- ✓ Dlaczego jego udział w realizacji projektu jest ważny, w tym czy (a jeśli tak w jakim stopniu) udział Partnera przyczyni się do osiągnięcia zaplanowanych rezultatów Projektu?

Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy wybrany Partner i tworzone partnerstwo spełniają wymogi opisane w podrozdziałach 6.1, 6.2 i 6.3 Podręcznika.

Deklaracja Partnera **Przeglądaj**

Należy kliknąć na „Przeglądaj", wybrać i załączyć Deklarację Partnera (dokument w formacie PDF).
W przypadku większej liczby Partnerów czynność należy powtórzyć przy każdym Partnerze.

C. PROJEKT

C1. Tytuł projektu * (maks. 70 znaków ze spacjami)

Prosimy o podanie krótkiego tytułu identyfikującego projekt.

C2. Krótki opis projektu* (maks. 3000 znaków ze spacjami)

Prosimy o krótkie i klarowne przedstawienie projektu: czego on dotyczy i co ma z niego wyniknąć.

W opisie prosimy o wzięcie pod uwagę poniższych pytań pomocniczych. Opis może zawierać też inne informacje specyficzne dla projektu (np. teren realizacji, metody).

Pytania pomocnicze:

- ✓ Czego dotyczy projekt, na jakie problemy / potrzeby odpowiada? (prosimy o odniesienie się do odpowiednich danych, praw i polityk, tam, gdzie jest to uzasadnione, jeśli takie dane są niedostępne, też prosimy o tym napisać)
- ✓ W jaki sposób projekt odpowie na te wyzwania? (prosimy o podsumowanie głównych działań)
- ✓ Jakie mają być efekty projektu, tzn. co wydarzy się / powstanie w wyniku realizacji projektu, ale także jaka zmiana zajdzie w wyniku jego realizacji?
- ✓ Kto będzie uczestnikiem/czką / adresatem/ką tych działań (ile osób, jakie grupy społeczne)?
- ✓ Jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie z innymi podmiotami, to jaka jest rola i zadania Partnera/rów oraz jaka jest wartość dodana ich udziału w projekcie?

Uwaga! Bardzo prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na zwięzłość i klarowność opisu, by po przeczytaniu wiadomo było, o co chodzi w projekcie i co ma z niego wyniknąć. Prosimy o posługiwanie się pełnymi zdaniami (bez podpunktów) i prostym, zrozumiałym językiem. Ten opis będzie wizytówką zarówno projektu, jak i Wnioskodawcy. Z opisem zapoznają się nie tylko osoby oceniające wniosek, ale także pozostałe osoby eksperckie oraz członkowie/inie Komisji, a w przypadku przyznania dotacji opis pojawi się m.in. na stronach internetowych Funduszu, będzie przetłumaczony na język angielski i zamieszczony w międzynarodowej bazie projektów finansowanych z Funduszy EOG i Norweskich. Radzimy przygotować ten opis na końcu opracowywania wniosku, kiedy opisane już będą poszczególne jego elementy.

C3. Uzasadnienie potrzeby podjęcia działań* (maks. 3500 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, jaką sprawą lub problemem Wnioskodawca chce się zająć i dlaczego. W opisie prosimy o wzięcie pod uwagę poniższych pytań pomocniczych. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla uzasadnienia potrzeby i sensowności podjęcia działań.

Prosimy o unikanie podawania ogólnie znanych danych i informacji (np. o niskim poziomie zaufania do instytucji publicznych lub o rosnącej polaryzacji w Polsce), oraz o skupienie się na danych i informacjach istotnych dla projektu (np. lokalny kontekst, specyfika tematu, wiedza będąca w posiadaniu organizacji np. z poprzednich projektów).

Pytania pomocnicze:

- ✓ W jaki sposób problem, którym Wnioskodawca chce się zająć, wpisuje się w założenia konkursu na przeciwdziałanie dezinformacji?
- ✓ Dlaczego sprawa/problem, którą Wnioskodawca chce się zająć, jest ważna? Dla kogo jest ważna? Skąd to wiadomo? Czy istnieją jakieś wiarygodne i adekwatne dane publiczne lub wyniki badań, które na to wskazują?
- ✓ Czy występują okoliczności zewnętrzne przemawiające za tym, że właśnie teraz warto podjąć działania? Jeśli tak, jakie?
- ✓ Czy i jakie podmioty działają na rzecz rozwiązania tego problemu? Dlaczego ich działania nie są wystarczające? W jakim zakresie działania planowane w projekcie będą uzupełniały lub wzmacniały już podjęte inicjatywy?

✓ Czy potrzebę realizacji zaplanowanych przez Wnioskodawcę działań dostrzegają także inni, np. inne organizacje i instytucje, osoby eksperckie w danej dziedzinie itd.? W jaki sposób Wnioskodawca to sprawdził? Czy, a jeśli tak, to jak zainteresowane podmioty zostały zaangażowane w prace nad projektem?

C4. Grupy docelowe projektu* (maks. 2500 znaków ze spacjami)

Biorąc pod uwagę wcześniejszy opis szerszego kontekstu i sprawy, którą Wnioskodawca planuje się zajmować, prosimy o opisanie, jakie są główne grupy odbiorców projektu i na jakie ich potrzeby Wnioskodawca może realnie odpowiedzieć. W opisie prosimy o wzięcie pod uwagę poniższych pytań pomocniczych. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla uzasadnienia potrzeby i sensowności podjęcia działań.

Pytania pomocnicze:

✓ Do jakiej - możliwie konkretnej - grupy/grup jest skierowany projekt?
✓ Jakie są jej/ich najważniejsze problemy/potrzeby, na które Wnioskodawca ma szansę odpowiedzieć? Jakie są konkretne przejawy tych potrzeb? Skąd Wnioskodawca ma wiedzę na ten temat?

C5. Produkty i rezultaty* (maks. 3000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie zarówno, jakie będą **produkty** planowanych działań, czyli bezpośrednie efekty działań (policzalne dobra i usługi), jak i **rezultaty**, czyli korzyści, jakie wynikają z przeprowadzonych działań - zmiana, którą wywołują wśród odbiorców/czyń lub w danej społeczności. Tam, gdzie to możliwe, prosimy o podanie wartości liczbowych.

W opisie prosimy o wzięcie pod uwagę poniższych pytań pomocniczych. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę planowanych rezultatów.

Pytania pomocnicze:

✓ Jakie produkty (dobra lub usługi) powstaną w czasie realizacji projektu?
✓ Ile osób, z jakich grup / środowisk weźmie udział lub skorzysta z planowanych działań?
✓ Do jakiej zmiany doprowadzą prowadzone działania, czy i jakie korzyści przyniosą i komu? (np. zmiana postaw, wiedzy, praktyk)? Jakie będą tego przejawy – na czym ta zmiana będzie polegać? Czy można określić wartość (np. liczbową/procentową) tej zmiany? Jak będzie ona mierzona?
✓ Czy i jak produkty i rezultaty projektu wpłyną na zmianę stanu z diagnozy?
✓ Czy przewidywane jest zapewnienie trwałości produktów i rezultatów projektu, a jeśli tak, to w jaki sposób? Czy produkty i (jeśli dotyczy) rezultaty osiągnięte w tym projekcie będą wykorzystywane w działaniach Wnioskodawcy po zakończeniu projektu? Czy w przypadku braku dalszego finansowania, Wnioskodawca ma pomysł na utrzymanie/wykorzystanie rezultatów?

Sugerujemy, by nie sporządzać długiej listy rezultatów, zwłaszcza takich, które trudno zmierzyć, lecz zastanowić się, co rzeczywiście można osiągnąć i co realistycznie można sprawdzić/zmierzyć.

C6. Tabela produktów i rezultatów*

Biorąc pod uwagę opis przedstawiony w punkcie powyżej, prosimy o wybranie z poniższej listy **tych produktów i rezultatów, które odpowiadają temu, co Wnioskodawca zamierza osiągnąć w ramach projektu.** Prosimy także o przypisanie im odpowiednich wartości liczbowych.

Jeśli żaden z wymienionych w tabeli produktów lub rezulatów nie pasuje do projektu lub na liście brakuje istotnego produktu lub rezultatu – należy go dodać i określić dla niego wartość liczbową. Jak rozumieć poszczególne rezultaty z tabeli? Podpowiedzi można znaleźć w Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców dostępnym na stronie internetowej Funduszu w zakładce konkursy/konkurs na przeciwdziałanie dezinformacji.

	Prosimy zaznaczyć, jeśli wskaźnik dotyczy projektu	**Wartość docelowa wybranego wskaźnika**	**Komentarz dotyczący wskaźnika (np. sposobu rozumienia lub mierzenia)**
Lista wskaźników dla Obszaru 1. Wzmocnienie wartości demokratycznych i praworządności			
Wskaźnik: Liczba polityk publicznych, aktów prawnych lub innych regulacji na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym, które zostały zaproponowane lub zaopiniowane przez organizacje społeczne			
1.3 Edukacja medialna i przeciwdziałanie dezinformacji			
Wskaźnik: Liczba szkoleń dotyczących dezinformacji zorganizowanych przez organizacje społeczne			
Wskaźnik: Liczba osób, które ukończyły szkolenie dotyczące dezinformacji zorganizowane przez organizacje społeczne			
Wskaźnik: Liczba przeprowadzonych kampanii rzeczniczych i/lub podnoszących świadomość w obszarze edukacji medialnej i/lub dezinformacji			
Wskaźnik: Liczba kampanii rzeczniczych i/lub podnoszących świadomość w temacie konsekwencji pełnoskalowej inwazji Rosji na Ukrainę			

Dodatkowe produkty i rezultaty nieuwzględnione powyżej

	Wskaźnik produktu/rezultatu	**Wartość docelowa wskaźnika**	**Komentarz dotyczący wskaźnika (np. sposobu rozumienia lub mierzenia)**
1			
2			
3			
4			
5			

C7. Planowane działania* (maks. 12000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, jakie działania Wnioskodawca planuje i jak one będą prowadzone.

W opisie prosimy o wzięcie pod uwagę poniższych pytań pomocniczych. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę planowanych działań.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Jakie – kolejno – działania są planowane? Jaki będzie ich zasięg? Kto będzie w nich uczestniczył / do kogo będą zaadresowane te działania (ile osób, jakie grupy społeczne)? W jaki sposób Wnioskodawca planuje zapewnić aktywny udział osób z grup docelowych w projekcie?
- ✓ Skąd wiadomo, że zaplanowane działania mogą stanowić skuteczną odpowiedź na zidentyfikowane problemy i potrzeby?
- ✓ Jakie metody i narzędzia (w tym AI) będą stosowane przy realizacji projektu? Prosimy o krótkie uzasadnienie tego wyboru.
- ✓ Jak będą wyglądały działania komunikacyjne? Jak o projekcie i jego efektach będą informowane osoby, do których projekt jest adresowany oraz opinia publiczna?
- ✓ Jeśli jest to projekt realizowany w partnerstwie z innymi podmiotami, to jaki jest podział zadań między Wnioskodawcą a Partnerem/rami? Co może sprzyjać, a co może przeszkodzić w realizacji zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych rezultatów?
- ✓ Czy przewidywana jest kontynuacja działań podjętych w ramach projektu, a jeśli tak, to w jaki sposób? Czy będzie to możliwe jedynie w przypadku pozyskania środków na ten cel?

Planując działania warto zastanowić się, czy potrzebny jest czas na prace przygotowawcze, na prace związane z podsumowaniem, mierzeniem i oceną rezultatów, przygotowaniem sprawozdania końcowego, a także na upowszechnienie rezultatów.

C8. Zarządzanie projektem* (maks. 3000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie sposobu zarządzania projektem.

W opisie prosimy o wzięcie pod uwagę poniższych pytań pomocniczych. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla przedstawienia sposobu zarządzania projektem.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Kto będzie realizował projekt, jakie są istotne z perspektywy projektu kompetencje i doświadczenie tych osób, jakie będą ich zadania? Czy realizacja opiera się na stałych współpracownikach/czkach, na zatrudnionych do projektu zewnętrznych osobach czy na podwykonawcach?
- ✓ Jeśli w projekcie występuje Partner/rzy, to jak będzie przebiegała współpraca, jak będą prowadzone rozliczenia z Partnerem/rami?
- ✓ Czy i jak będzie nadzorowana prawidłowość wydatkowania środków? Jak będą dokonywane płatności?
- ✓ Czy istnieją jakieś zagrożenia (ryzyka), które mogą przeszkodzić w realizacji projektu? Jak Wnioskodawca planuje im zapobiegać i na nie reagować?
- ✓ Czy i jak będą monitorowane postępy w realizacji projektu?
- ✓ Czy Wnioskodawca planuje przeprowadzić ewaluację działań w projekcie?

C9. Zagadnienia przekrojowe* (maks. 3000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, w jaki sposób w ramach projektu będą uwzględniane tzw. zagadnienia przekrojowe.

W opisie prosimy o wzięcie pod uwagę poniższych pytań pomocniczych. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla przedstawienia sposobu realizacji zagadnień przekrojowych w sposobie funkcjonowania Wnioskodawcy, ale i realizacji projektu.

Pytania pomocnicze:

Czy, a jeśli tak, w jaki sposób w ramach projektu stosowane będą:

- ✓ zasady dobrego rządzenia, w tym dbałość o prawidłowe wydatkowanie środków, upublicznianie informacji o Wnioskodawcy i projekcie,
- ✓ zasada równości kobiet i mężczyzn,
- ✓ zasada dostępności dla osób o zróżnicowanych potrzebach i sytuacji rodzinnej (np. osób z niepełnosprawnością, rodziców małych dzieci, osób sprawujących opiekę nad osobami zależnymi),
- ✓ włączający język,
- ✓ minimalizowanie negatywnego wpływu na środowisko.

C10. Praca nad projektem* (maks. 1000 znaków ze spacjami)

W opisie prosimy o wzięcie pod uwagę poniższych pytań pomocniczych. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla przedstawienia sposobu pracy nad projektem.

Pytania pomocnicze:

- ✓ W jaki sposób przebiegała praca nad projektem? Kto brał udział w pisaniu projektu, w jaki sposób przeprowadzono diagnozę, wypracowano koncepcję działań?
- ✓ Z jakich narzędzi i źródeł informacji korzystano przy pracy nad projektem?

D. ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY (jeśli dotyczy)

D1.

Czy Wnioskodawca (samodzielnie lub wspólnie z Partnerem/rami) ubiega się o dodatkowe środki na rozwój instytucjonalny?

• Tak

• Nie

Udzielając tej informacji prosimy o zapoznanie się z wyjaśnieniem **w Podręczniku w rozdziale 10**.

D2. Uzasadnienie, planowane działania i rezultaty (maks. 2000 znaków ze spacjami)

Prosimy o opisanie, jakie działania są planowane oraz o uzasadnienie dlaczego i w jaki sposób przyczynią się one do rozwoju Wnioskodawcy i/lub Partnera/rów (jeśli Partner/rzy zamierza/ją korzystać z dodatkowej części dotacji na rozwój instytucjonalny).

W opisie prosimy o wzięcie pod uwagę poniższych pytań pomocniczych. Opis może zawierać też inne informacje, które są istotne dla przedstawienia i uzasadnienia planowanych działań oraz ich rezultatów.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Jaka jest kondycja Wnioskodawcy i (jeśli dotyczy) Partnera/rów (jak można ocenić jego/ich sytuację), na jakim jest/są etapie rozwoju, jakie są jego/ich mocne i słabe strony? Jaki swój problem chce/chcą rozwiązać?
- ✓ Co Wnioskodawca i (jeśli dotyczy) Partner/rzy planuje/ą zrobić, co zamierza/ją osiągnąć? W jakim stopniu przyczyni się to do jego/ich rozwoju?
- ✓ Co może sprzyjać, a co może przeszkodzić w realizacji zaplanowanych działań?
- ✓ Kto będzie odpowiadał za realizację tych działań, jakie są kompetencje i doświadczenie tej/tych osoby/osób, czy jest/są związana/e z Wnioskodawcą i (jeśli dotyczy) Partnerem/rami (jaką funkcję pełni), czy będzie/ą zatrudniona/e tylko do realizacji tych działań?

Sugerujemy, by w planowanych działaniach skupić się na jednej – dwóch wybranych kwestiach, które w istotny sposób mogą wpłynąć na poprawę kondycji Wnioskodawcy i (jeśli dotyczy) Partnera/rów.
Przed wypełnianiem tego pola zachęcamy do zapoznania się z **rozdziałem 10. Podręcznika**.

D3. Obszar/y, w których zamierzacie wzmocnić potencjał Wnioskodawcy i/lub Partnera/Partnerów (jeśli dotyczy)

Prosimy o wskazanie, w którym/ch z poniższych obszarów zamierzacie wzmocnić potencjał Wnioskodawcy i/lub Partnera/Partnerów (jeśli dotyczy)?
Lista wielokrotnego wyboru
- standardy zarządzania,
- komunikacja,
- fundraising,
- rozliczalność i przejrzystość organizacji i jej działań,
- monitoring i ewaluacja,
- inne.

E. HARMONOGRAM

Prosimy o napisanie, na ile miesięcy planowane są działania oraz o podanie planowanej daty rozpoczęcia i zakończenia działań.

UWAGA! Planowane działania mogą trwać minimum 12 a maksimum 24 miesiące. Początek działań może nastąpić **najwcześniej 1 stycznia 202**7, a najpóźniej 1 lipca 2027. Realizacja projektu powinna zakończyć się **do 31 grudnia 2029 r.**

E1. Na ile miesięcy planowany jest projekt i działania związane z rozwojem instytucjonalnym?*
E2. Planowana data rozpoczęcia*
E3. Planowana data zakończenia*

E4. Harmonogram działań*

W kolejnych wierszach tabeli należy w skrócie wymienić po kolei wszystkie planowane działania i podać, kiedy będą one realizowane. Prosimy o zwrócenie uwagi, by w harmonogramie znalazły się wszystkie działania opisane w punktach **C7 i D2** oraz by nie pojawiły się działania, które nie są opisane w tych punktach.
Prosimy, by nazwy działań w opisie działań, harmonogramie i budżecie były takie same.

Poniżej podajemy przykład, jak można przedstawić harmonogram działań.

Co / działanie	Kiedy
Działania w projekcie	
1. Szkolenia dla przedstawicieli grup zawodowych narażonych na dezinformację	luty 2027-marzec 2027
2. Spotkania sieci organizacji zajmujących się przeciwdziałaniem dezinformacji	luty– lipiec 2027
3. Kampania rzecznicza	sierpień 2027– luty 2028
Rozwój instytucjonalny *(jeśli dotyczy)*	
1. Audyt sprawozdania finansowego za 2026 rok	marzec - kwiecień 2027
2. Wizyta studyjna	maj 2027

F. BUDŻET

Rekomendujemy, aby przygotowanie budżetu wniosku zacząć od uważnej lektury **Podręcznika dla Wnioskodawców i Grantobiorców.** Z naszego doświadczenia wynika, że bez tej wiedzy sporządzenie poprawnego budżetu jest bardzo trudne. W przypadku otrzymania dotacji dobre przygotowanie budżetu na tym etapie pomoże uniknąć długiego procesu poprawek i modyfikacji przed podpisaniem umowy dotacyjnej.

Rekomendujemy, by najpierw przygotować budżet **w arkuszu kalkulacyjnym korzystając z szablonu, który znajduje się na stronie internetowej Funduszu. Ułatwi to wypełnianie budżetu w Internetowym Systemie Wniosków.**

Kwoty powinny być podane w euro i zaokrąglone do pełnego euro.

Koszty całkowite powinny uwzględniać planowaną kwotę dotacji na koszty bezpośrednie projektu oraz (jeśli dotyczy) koszty bezpośrednie związane ze współpracą partnerską, w tym z podmiotami z Państw-Darczyńców i (jeśli dotyczy) koszty bezpośrednie rozwoju instytucjonalnego, a także koszty pośrednie (ryczałt 7% sumy kosztów bezpośrednich).

Prosimy pamiętać o uwzględnieniu w kosztach całkowitych wszystkich kosztów związanych ze współpracą partnerską. To znaczy, że w kosztach całkowitych powinny być uwzględnione koszty Wnioskodawcy związane ze współpracą partnerską, jak i koszty partnerów. Niezależnie z jakiego kraju pochodzą. Więcej informacji na ten temat znajduje się w Podręczniku w podrozdziale 15.6.

SCHEMAT BUDŻETU

	Przykładowe limity kategorii (zaokrąglone do pełnych EUR) **dla maksymalnej kwoty dotacji**
A. Koszty bezpośrednie w ramach projektu, w tym m.in. wynagrodzenia, bez kosztów związanych ze współpracą partnerską z podmiotami z Państw-Darczyńców	74 767 EUR
B. Koszty bezpośrednie związane ze współpracą partnerską z podmiotami z Państw-Darczyńców, w tym m.in. wynagrodzenia [jeśli dotyczy]	14 953 EUR
C. Rozwój instytucjonalny, w tym m.in. wynagrodzenia [jeśli dotyczy]	14 953 EUR

D. Koszty pośrednie (ryczałt 7% sumy kosztów bezpośrednich A.+ B. + C.)	7 327 EUR (7% * 104 673 EUR)
Koszty całkowite projektu (A. + B. + C. + D.)	**112 000 EUR**

** Prezentowane w tabeli kwoty mają wyłącznie przykładowy charakter.*

Pamiętajcie o limitach na dodatkowe kwoty dotacji:

- Na **koszty związane ze współpracą partnerską** z podmiotem/tami **z Państw-Darczyńców** można przeznaczyć maksymalnie **do 16 000 EUR**.
- Na **koszty rozwoju instytucjonalnego** można przeznaczyć maksymalnie **do 16 000 EUR**.

	Koszt całkowity w złotych	Koszt całkowity w EUR (EUR = 4,00 PLN)	Czyj koszt (Lider lub numer Partnera z listy rozwijanej)	Komentarze (miejsce na dodatkowe uwagi i wyjaśnienia od Wnioskodawcy)
A.1. Koszty bezpośrednie w ramach projektu	**299,054.00 zł**	**74,767.00 €**		
(Działanie 1 - nazwa do uzupełnienia)	**64,950.00 zł**	**16,239.00 €**		
Koszt 1	10,000.00 zł	2,500.00 €	**Lider**	
Koszt 2	4,000.00 zł	1,000.00 €	**Partner #1**	
Koszt 3	2,000.00 zł	500.00 €	**Partner #1**	
Koszt 4	9,600.00 zł	2,400.00 €	**Lider**	
Koszt 5	14,550.00 zł	3,638.00 €	**Lider**	
Koszt 6	8,550.00 zł	2,138.00 €	**Lider**	
Koszt 7	16,250.00 zł	4,063.00 €	**Lider**	
w razie potrzeby proszę dodać wiersze powyżej				
(Działanie 2 - nazwa do uzupełnienia)	**88,350.00 zł**	**22,088.00 €**		
Koszt 1	31,200.00 zł	7,800.00 €	**Partner #1**	
Koszt 2	26,600.00 zł	6,650.00 €	**Partner #1**	
Koszt 3	17,880.00 zł	4,470.00 €	**Partner #1**	
Koszt 4	12,670.00 zł	3,168.00 €	**Partner #1**	
w razie potrzeby proszę dodać wiersze powyżej				
(Działanie 3 - nazwa do uzupełnienia)	**121,754.00 zł**	**30,440.00 €**		
Koszt 1	22,250.00 zł	5,563.00 €	**Lider**	
Koszt 2	14,560.00 zł	3,640.00 €	**Lider**	
Koszt 3	25,800.00 zł	6,450.00 €	**Lider**	
Koszt 4	7,894.00 zł	1,974.00 €	**Lider**	
Koszt 5	12,350.00 zł	3,088.00 €	**Lider**	
Koszt 6	21,400.00 zł	5,350.00 €	**Lider**	
Koszt 7	17,500.00 zł	4,375.00 €	**Lider**	

w razie potrzeby proszę dodać wiersze powyżej				
B.1. Koszty bezpośrednie związane ze współpracą partnerską z podmiotami z Państw-Darczyńców - jeśli dotyczy	**59,808.00 zł**	**14,953.00 €**		
(Działanie 1 - nazwa do uzupełnienia)	**45,300.00 zł**	**11,325.00 €**		
Koszt 1	8,000.00 zł	2,000.00 €	**Lider**	
Koszt 2	15,500.00 zł	3,875.00 €	**Partner #2**	
Koszt 3	18,000.00 zł	4,500.00 €	**Partner #2**	
w razie potrzeby proszę dodać wiersze powyżej				
(Działanie 2 - nazwa do uzupełnienia)	**14,508.00 zł**	**3,628.00 €**		
Koszt 1	6,000.00 zł	1,500.00 €	**Partner #2**	
Koszt 2	3,000.00 zł	750.00 €	**Partner #2**	
Koszt 3	1,500.00 zł	375.00 €	**Partner #2**	
Koszt 4	1,758.00 zł	440.00 €	**Partner #2**	
Koszt 5	2,250.00 zł	563.00 €	**Partner #2**	
C.1. Koszty bezpośrednie związane z rozwojem instytucjonalnym - jeśli dotyczy	**59,813.00 zł**	**14,953.00 €**		
(Działanie 1 - nazwa do uzupełnienia)	**34,000.00 zł**	**8,500.00 €**		
Koszt 1	18,000.00 zł	4,500.00 €	**Lider**	
Koszt 2	12,000.00 zł	3,000.00 €	**Lider**	
Koszt 3	4,000.00 zł	1,000.00 €	**Lider**	
w razie potrzeby proszę dodać wiersze powyżej				
(Działanie 2 - nazwa do uzupełnienia)	**25,813.00 zł**	**6,453.00 €**		
Koszt 1	5,500.00 zł	1,375.00 €	**Lider**	
Koszt 2	9,500.00 zł	2,375.00 €	**Lider**	
Koszt 3	4,000.00 zł	1,000.00 €	**Lider**	
Koszt 4	6,813.00 zł	1,703.00 €	**Lider**	
w razie potrzeby proszę dodać wiersze powyżej				
D. KOSZTY POŚREDNIE (Ryczałt na koszty pośrednie w wysokości 7% sumy kwalifikowanych kosztów bezpośrednich z kategorii A.1 + B.1 + C.1)				
7.00%	**29,308.00 zł**	**7,327.00 €**		
Wnioskowana dotacja RAZEM	**448,000.00 zł**	**112,000.00 €**		

** Prezentowane w tabeli kwoty mają wyłącznie przykładowy charakter.*

	Podsumowanie kosztów rzeczywistych lidera i partnerów	Podsumowanie limitów ryczałtów lidera i partnerów	Budżet w podziale na lidera i partnerów	Lider lub numer partnera
Nazwa Wnioskodawcy	68,132.00 €	4,769.00 €	**72,901.00 €**	**Lider**
Nazwa partnera #1 (jeżeli dotyczy)	23,588.00 €	1,651.00 €	**25,239.00 €**	**Partner #1**
Nazwa partnera #2 (jeżeli dotyczy)	12,953.00 €	907.00 €	**13,860.00 €**	**Partner #2**
Całkowita kwota wnioskowanej dotacji	**104,673.00 €**	**7,327.00 €**	**112,000.00 €**	**RAZEM**

** Prezentowane w tabeli kwoty mają wyłącznie przykładowy charakter.*