Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

PROGRAM EEA CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA

Javni poziv za hitri odziv s smernicami za prijavitelje

Datum objave javnega poziva: 1. 5. 2026
Začetni datum sprejemanja vlog: 1. 6. 2026 ob 15.00
Javni poziv bo odprt do porabe sredstev ali najkasneje do 31. 12. 2030

Sklad CSF Slovenija upravlja CNVOS center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij *v sodelovanju s* PIP pravo informacije pomoč *in* ZAVOD DRUŽBA

Kazalo vsebine

PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJ JAVNEGA POZIVA 4

FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2021–2028 5

O PROGRAMU CIVIL SOCIETY FUND (CSF) 5

PREDNOSTNA PODROČJA, NAMEN IN CILJI PROGRAMA CIVIL SOCIETY FUND V SLOVENIJI 5

UPRAVLJANJE S CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA 6

DOLOČILA JAVNEGA POZIVA ZA HITRI ODZIV 6

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA HITRI ODZIV 6

POGOJI SODELOVANJA NA POZIVU 7

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI 7

UPRAVIČENI PARTNERJI 8

NAMEN JAVNEGA POZIVA 8

VSEBINSKI FOKUS POZIVA 10

PREDNOSTNA PODROČJA IN VSEBINSKE SPECIFIKE POZIVA 10

PRIČAKOVANI REZULTATI 10

UPRAVIČENE AKTIVNOSTI 13

TRAJANJE AKCIJE 14

FINANČNA DOLOČILA POZIVA 14

PAVŠALNO FINANCIRANJE 14

Koraki do pavšalnega financiranja 15

Katere stroške lahko vključite v finančni načrt 16

Direktni stroški 16

Posredni stroški 16

Upoštevanje evropskih in nacionalnih pravil o javnem naročanju 16

NEUPRAVIČENI STROŠKI 17

DOKUMENTACIJA POZIVA IN POSTOPEK PRIJAVE 17

SESTAVNI DELI DOKUMENTACIJE POZIVA 17

POSTOPEK PRIJAVE NA POZIV 18

Rok in način oddaje vlog 18

Postopek in kriteriji za izbor akcij 18

Popolnost vloge 18

Upravičenost vloge 19

Ocena kakovosti vloge 19

Merila za oceno ustreznosti akcije 20

Obvestilo o izboru 20

DOLOČILA ZA IZVAJANJE 21

POGODBENA DOLOČILA 21

PORO̧ANJE IN IZPLAČILA 21
SEZNANJANJE JAVNOSTI 22
INFORMACIJE GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI POSREDUJEJO PROGRAMU CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA 22
DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM 24
Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo 26
Priloga 2: REZULTATI PROGRAMA CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA 35
PRILOGA 3: UPRAVLJENJE NA PODLAGI REZULTATOV ZA EEA CIVIL SOCIETY FUND 47

PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJ JAVNEGA POZIVA

Višina razpoložljivih sredstev:
€300.000

Višina sredstev za posamezno akcijo:
€1.000 - €10.000

Komu so namenjena sredstva:
NVO v Sloveniji in njihovim partnerjem.

Namen financiranja:
Glavni namen javnega poziva je podpreti organizacije pri **nujnih** zagovorniških, pravnih, komunikacijskih in **drugih akcijah**, ki so načrtovane **kot takojšnji odziv na različne izzive** (npr. pritisk na delovanje, lažne informacije, sovražni govor). Prav tako je namen javnega poziva podpreti aktivnosti, ki so načrtovane kot priložnost (oblikovanje politik ali predpisov).

Trajanje akcij:
Od 1 do 12 mesecev.

Prijave sprejemamo od:
1. 6. 2026 od 15.00 do porabe sredstev.

Vloge oddate na:
Vloge oddate prek spletnega portala E-grant

Podporo pri prijavi akcij dobite na:
E-naslovu: podpora.csf@cnvos.si

Emilija Kastelic: +386 1 542 14 22
Brigita Horvat: +386 2 234 21 27
Andreja Pavlin: +386 51 777 794

Več informacij najdete na:
https://eeagrants.org/en/eea-civil-society-fund-slovenia

FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2021–2028

O PROGRAMU CIVIL SOCIETY FUND (CSF)

EEA Civil Society Fund je del finančnega programa Islandije, Lihtenštajna in Norveške za 15 držav članic EU, ki deluje pod okriljem EEA in Norveškega sklada, katerega namen je **prispevati k zmanjšanju družbenih in ekonomskih neenakosti v Evropskem gospodarskem prostoru in okrepiti bilateralna sodelovanja med državami donatorkami in državami upravičenkami.**

Namen EEA Civil Society Fund je **podpora živahni in odporni civilni družbi, ki ščiti in spodbuja demokracijo, vladavino prava in človekove pravice.**

Za slovenski EEA Civil Society Fund je skupno namenjenih 4.514.074,88 evrov, od tega bo **3,6 milijona namenjenih programom financiranja različnih projektov nevladnih organizacij v Sloveniji**. S skladom upravlja CNVOS v sodelovanju z Zavodom PIP in Zavodom Dobra družba.

Zdrava demokracija temelji na živahni in odporni civilni družbi, ki daje glas državljanom in od oblasti zahteva odgovornost. Organizacije civilne družbe imajo ključno vlogo pri varovanju in spodbujanju demokracije, pravne države in človekovih pravic ter pri preprečevanju diskriminacije. K zmanjševanju socialnih in gospodarskih razlik prispevajo s spodbujanjem informirane javne razprave, sodelovanjem pri oblikovanju politik, gradnjo zaupanja v družbi ter krepitvijo sodelovanja vseh v demokratičnih procesih in aktivnem državljanstvu – vključno z manjšinami in marginaliziranimi skupinami. Sodelujejo tudi pri zelenem prehodu, kjer so pomemben akter pri zagovarjanju sistemskih sprememb.

Organizacije civilne družbe nimajo vedno dovolj kapacitet, da bi svojo vlogo učinkovito opravljale. Poleg tega se civilna družba v Evropi sooča z vse več izzivi, kot so omejujoča regulativna okolja, omejen dostop do virov, ustrahovanje in nadlegovanje ter ovire pri sodelovanju v procesih odločanja. Digitalna preobrazba javnega prostora za državljansko delovanje prinaša izjemne priložnosti, a hkrati nove izzive. Ti izzivi ogrožajo sposobnost civilne družbe, da izpolnjuje svoje poslanstvo. Vloga civilne družbe in vključevanje državljanov ostajata ključna za zaščito vrednot Evropske unije in za sodelovanje državljanov, kot je določeno v 2. in 11. členu Pogodbe o Evropski uniji ter v Listini EU o temeljnih pravicah.

PREDNOSTNA PODROČJA, NAMEN IN CILJI PROGRAMA CIVIL SOCIETY FUND V SLOVENIJI

Prednostna področja programa so:

- Demokratične vrednote, participacija državljanov, verodostojnost informacij in medijska pismenost.
- Sodelovanje civilne družbe v demokratičnih procesih.
- Človekove pravice, boj proti diskriminaciji in socialna pravičnost.
- Enakost spolov, vključno s spolnim in reproduktivnim zdravjem ter pravicami, ter pravice oseb LGBTIQ+.

- Podnebni ukrepi, varstvo okolja in pravični zeleni prehod.
- Organizacijski razvoj in spodbudno okolje za delovanje civilne družbe.

Program sklada temelji na skupnih vrednotah spoštovanja človeškega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, vladavine prava in človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin.

Poleg vsebinskih prioritet program spodbuja krepitev bilateralnega sodelovanja med organizacijami iz Slovenije in organizacijami iz držav donatork, ter regionalnega sodelovanja z drugimi državami, ki so upravičenke do sredstev sklada.

UPRAVLJANJE S CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA

Program Civil Society Fund upravlja Urad za finančni mehanizem (Financial Mechanism Office – FMO) s sedežem v Bruslju, ki deluje pod okriljem Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) in poroča Ministrstvom za zunanje zadeve Islandije, Lihtenštajna in Norveške. Urad za finančni mehanizem je na javnem pozivu za upravljavca programa Civil Society Fund Slovenija izbral CNVOS – Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij v konzorciju z Zavodom PIP – Pravni in informacijski center Maribor in Zavodom Dobra družba.

DOLOČILA JAVNEGA POZIVA ZA HITRI ODZIV

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA HITRI ODZIV

Skupna višina razpoložljivih sredstev znaša 300.000,00 evrov.

Sredstva so indikativno razporejena po programskih rezultatih in učinkih:

Pričakovani rezultati oz. ciljna področja programa	Indikativna sredstva
Rezultat 1: Demokratične vrednote in okrepljena vladavina prava	***140.000,00***
Učinek 1.1: Povečana udeležba NVO v demokratičnih procesih (zagovorništvo)	*70.000,00*
Učinek 1.2: Povečana vključenost državljanov (podpora javnosti)	*40.000,00*
Učinek 1.3: Okrepljena medijska pismenost in verodostojnost informacij	*30.000,00*
Rezultat 2: Okrepljene človekove pravice	***160.000,00***
Učinek 2.1: Podprte človekove pravice, vključno z nediskriminacijo in socialno pravičnostjo	*70.000,00*
Učinek 2.2: Podprta enakost spolov, vključno z vprašanji spolnega in reproduktivnega zdravja in pravicami skupnosti LGBTQI+	*40.000,00*
Učinek 2.3: Podprto podnebno ukrepanje, varstvo okolja in pravični zeleni prehod	*50.000,00*
SKUPAJ	***300.000,00***

Podrobnejša pojasnila glede posameznega rezultata in učinka so zapisana v poglavju PROGRAMSKI REZULTATI in v Prilogi 2.

POGOJI SODELOVANJA NA POZIVU

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Upravičeni prijavitelji so nevladne organizacije (NVO)[1], ki na dan oddaje svoje vloge izpolnjujejo pogoje določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18), in ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Pogodbi o izvajanju programa CSF[2].

Prijavitelj je torej lahko organizacija, ki:

a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
b) so jo ustanovile izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;
c) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);
d) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);
e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovodnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb, ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);
f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica.

Vsi upravičeni prijavitelji, partnerji in prijavljene akcije morajo spoštovati človekovo dostojanstvo, svobodo, demokracijo, enakost, vladavino prava in človekove pravice, vključno s pravicami manjšin. Prijavitelj in partnerji bodo to potrdili v svojih izjavah prijavitelja oz. partnerja. Ocenjevalna komisija in upravitelj sklada lahko kadarkoli tekom postopka izbora predlaga zavrnitev akcije, če ugotovi, da prijavitelj, partner ali akcija ni v skladu z omenjenimi načeli. V primeru, da se kršitev teh načel ugotovi kasneje, je to lahko razlog za prekinitev pogodbe.

[1] Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo v Prilogi 1.

[2] Pogodba s FMO v točki 7.1 kot upravičene prijavitelje opredeljuje neprofitne organizacije, ki temeljijo na prostovoljstvu in so registrirane kot pravne osebe, so nepridobitne in neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih vlad, javnih institucij, političnih strank in gospodarskih družb. Upravičenci morajo torej izpolnjevati naslednje pogoje:

- So neprofitni, niso bili ustanovljeni in ne delujejo za ustvarjanje dobička. Čeprav imajo zaposlene in izvajajo pridobitno dejavnost, presežka ne razdeljujejo svojim članom ali članom organa upravljanja. Če izvajajo pridobitno dejavnost, ta ne sme predstavljati glavnega namena organizacije, ampak podporo za uresničevanje njenega poslanstva in vizije;
- Imajo člane, ki nimajo nobenega neposrednega ekonomskega interesa pri delovanju organizacije ali izvajanju pridobitne dejavnosti. Organizacija ne sme delovati za spodbujanje ekonomskih interesov svojih članov. Ta pogoj izključuje trgovska in strokovna združenja, katerih cilj in namen je zgolj pospeševanje konkretnih interesov svojih članov;
- So po naravi prostovoljne, prostovoljno ustanovljene s strani posameznikov ali skupin. Članstvo ne sme biti obvezno.

Politične stranke, verske organizacije, sindikati in profitne zadruge se ne štejejo za NVO.

Prijavitelj ima lahko v okviru tega javnega poziva aktivno največ eno akcijo, kar pomeni, da organizacija, vse dokler je akcija v fazi izbora ali izvedbe, ne more prijaviti še druge akcije. Drugo akcijo lahko prijavi po zavrnitvi prve akcije v fazi izbora ali po odobritvi končnega poročila za izvedeno predhodno akcijo. Organizacija lahko kot partner sodeluje pri več akcijah hkrati, brez omejitev.

UPRAVIČENI PARTNERJI

Prijavitelj lahko za izvedbo akcijo sklene partnerstvo z eno ali več partnerskimi organizacijami. Če se akcija izvaja v partnerstvu, mora prijavitelj z vsakim izmed partnerjev skleniti partnersko pogodbo o izvajanju akcije. Vzorec pogodbe je del pozivne dokumentacije. V procesu prijave morajo partnerji podpisati *Izjavo partnerja*, ki je del pozivne dokumentacije, partnersko pogodbo pa pred podpisom pogodbe z upravljavcem sklada. Podpisano partnersko pogodbo bo upravičenec pred podpisom pogodbe z upravljalcem sklada predložil le temu na vpogled.

Partner je lahko katerakoli pravna oseba, ustanovljena v katerikoli državi upravičenki (poleg Slovenije še Bolgarija, Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Hrvaška, Madžarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška), državi donatorki (Islandija, Lihtenštajn in Norveška) ali katerakoli mednarodna organizacija oz. njeno telo ali agencija, ki je aktivno vključena in dejansko prispeva k implementaciji akcije.

Kot partnerji lahko nastopajo tudi neformalne skupine[3], ki niso registrirane pravne osebe. Da bi bile upravičen partner, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- njihovi člani so zakoniti prebivalci oziroma so nastanjeni v državi upravičenki,
- niso ustanovljene za osebno korist,
- po naravi so prostovoljske in nediskriminatorne,
- njihovi cilji so skladni s cilji programa Civil Society Fund,
- so neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih oblasti ter drugih javnih institucij, političnih strank, verskih skupnosti, zbornic in gospodarskih družb,
- predstavlja jih član, ki je zakoniti prebivalec Slovenije.

To potrdijo z izjavo, ki je del pozivne dokumentacije.

Neformalno skupino predstavlja izbran posameznik, ki v imenu skupine podpiše partnerski sporazum.

Partnerstvo ni obvezno in ne prinaša dodatnih točk. Pomembno je, da so partnerstva kakovostna in osnovana na podlagi konkretnih vsebinskih problemov, ki so skupni vsem sodelujočim organizacijam. Partnerstvo naj si prizadeva za reševanje teh problemov v dolgoročnem, vzajemnem odnosu, ki se odraža v skupnem lastništvu nad akcijo. Vsi partnerji so udeleženi tako pri pripravi kot tudi pri vsebinski in finančni izvedbi. Pri ocenjevanju se bo presojalo sposobnosti celotnega partnerstva za izvedbo akcije.

Organizacije, ki na podlagi sodne odločitve niso vrnile zahtevanih sredstev iz programa ACF v Sloveniji 2014–2021, niso upravičen prijavitelj ali partner.

NAMEN JAVNEGA POZIVA

Glavni namen javnega poziva je podpreti organizacije pri **nujnih zagovorniških, pravnih, komunikacijskih in drugih akcijah, ki so načrtovane kot takojšnji odziv na različne**

[3] Npr. civilne in druge iniciative, družbena gibanja ipd.

izzive (sovražni govor, pritisk na delovanje, kršitve pravic posamezni skupini, spremembe zakonodaje, ki negativno vplivajo na demokracijo ipd.).

Prav tako je namen javnega poziva podpreti aktivnosti, ki so načrtovane kot **priložnost z namenom vplivanja na lokalni ali nacionalni ravni** (odziv na predpis, ki se sprejema; pritisk, da se začne neka rešitev oblikovati ipd.).

Namen tega poziva **NI** podpirati dejavnosti, ki jih lahko predvidimo vnaprej kot del celovitega projekta.

Primeri konkretnih situacij, v katerih **lahko zaprosite** za sredstva za hiter odziv:

☑ **Ministrstvo je pravkar v javno razpravo dalo osnutek zakona. Imate sicer že neke ideje, a potrebujete še dodatno strokovno podporo za oblikovanje argumentiranih in z dokazi podprtih predlogov.**

☑ **Ministrstvo je pravkar v javno razpravo dalo osnutek zakona. Potrebujete visoko javno podporo, da preprečite sprejetje zakona ali nekaterih členov. Izvesti želite kampanjo za aktivacijo vaših podpornikov.**

☑ **Novoizvoljeni župan je obljubil rešitev glede težke dostopnosti do javnih površin. Želite povezati NVO s tega področja, postati član/ica delovne skupine za oblikovanje rešitev in prispevati konkretne predloge.**

☑ **Občina je sprejela odločitev, ki zelo vpliva na delovanje vaše organizacije (sprememba prizorišč izvajanja dogodkov, zaprtje prostorov za pisarne itd.). Potrebujete pravno in komunikacijsko podporo za ustrezen odziv na nastalo situacijo.**

☑ **Vaša lokalna skupnost se je odločila, da bo nasprotovala nastanitvi ranljivih skupin v svoje okolje (namestitev za ljudi s težavami v duševnem razvoju, migrante ipd.). Potrebujete visoko javno podporo za nasprotovanje takšni odločitvi. Izvesti želite protest.**

☑ **Pomemben dnevni časopis je objavil prispevek z neresničnimi navedbami o vašem delu. Potrebujete pravno in komunikacijsko podporo za ustrezen odziv.**

Primeri konkretnih situacij, v katerih **niste upravičeni** do sredstev za hiter odziv:

X **V zakonu, ki že velja, ste identificirali nekatere pomanjkljivosti. Želite pripraviti priporočila in prepričati ministrstvo, da zakon odpre in ga ustrezno spremeni.**

X **V organizaciji želite uvesti novo dejavnost/storitev kot nadgradnjo obstoječih aktivnosti ali kot odziv na nove potrebe uporabnikov.**

X **Naslednji mesec organizirate konferenco in bi radi zaprosili za dodatna sredstva za njeno izvedbo**.

X **Vaša organizacija praznuje okroglo obletnico, pripravljate večji mednarodni dogodek in potrebujete dodatna sredstva za njegovo organizacijo.**

X Želite izvesti serijo delavnic na osnovnih šolah o nasilju med mladimi. S tem projektom niste bili uspešni na drugih razpisih, zato ga želite prijaviti še sem.

VSEBINSKI FOKUS POZIVA

Celoten program Civil Society Fund temelji na skupnem rezultatskem okviru, ki predstavlja osnovo za razdeljevanje sredstev.
Vse akcije morajo prispevati k uresničevanju zastavljenih rezultatov in učinkov. Končne vrednosti na ravni programa CSF namreč predstavljajo seštevek vseh podprtih projektov, akcij in drugih v okviru programa izvedenih aktivnosti. Ključna področja, povezana s tem pozivom, so razložena v nadaljevanju, celoten rezultatski okvir s pojasnili kazalnikov pa je predstavljen v Prilogi 2.

PREDNOSTNA PODROČJA IN VSEBINSKE SPECIFIKE POZIVA

Vsi predlogi morajo soditi na eno od prednostnih področij programa:

- Demokratične vrednote in pravna država, vključevanje državljanov, verodostojnost informacij in medijska pismenost.
- Sodelovanje civilne družbe v demokratičnih procesih.
- Človekove pravice, boj proti diskriminaciji in socialna pravičnost.
- Enakost spolov, vključno s spolnim in reproduktivnim zdravjem ter pravicami, ter pravice oseb LGBTIQ+.
- Podnebni ukrepi, varstvo okolja in pravični zeleni prehod.

Ob tem morajo prijavitelji upoštevati tudi:

- Na področju **varovanja okolja in klimatskih sprememb** bodo podprte **samo** akcije, ki se nanašajo na sodelovanje javnosti, zagovorništvo, strateške litigacije, družbene inovacije in aktivno državljanstvo.
- **Zagotavljanje blaginje in osnovnih socialnih storitev** bo podprto samo v smislu širših akcij za osveščanje javnosti, zagovorništvo, opolnomočenje in oblikovanje pobud za spremembe.
- Posebej se spodbuja vključevanje **mladih** (pri mobilizaciji javnosti, izvedbi kampanj ipd.).

PRIČAKOVANI REZULTATI

Program CSF Slovenija deluje po načelu »results based management«[4] oziroma upravljanja na podlagi rezultatov. To pomeni, da je celoten program CSF v Sloveniji oblikovan in implementiran s fokusom na rezultatih. Upravljanje na podlagi rezultatov uporablja jasen rezultatski okvir, ki usmerja naše delo, in ki ga upravljavci sklada uporabljamo za poročanje donatorjem o dosežkih programa, podobno kot vi poročate nam.

V nadaljevanju so navedeni pričakovani rezultati in kazalniki na ravni programa Civil Society Fund Slovenija, ki so povezani s tem pozivom. Razpredelnice naj vam služijo kot glavno vodilo ob snovanju akcij, saj bodo podprte le tiste, ki bodo prispevale k enemu ali več rezultatom in učinkom. Vsaka predlagana akcija **mora** prispevati **k samo enemu rezultatu in vsaj enemu učinku, ki paše pod ta rezultat**. Vendar pa so lahko prijavljene akcije širše

[4] Več o upravljanju na podlagi rezultatov (results-based-management) si lahko preberete v Prilogi 3, celoten rezultatski okvir programa CSF Slovenija pa je v Prilogi 2.

in lahko naslavljajo tudi druge rezultate in učinke, ki predstavljajo širši učinek akciji, ni pa potrebno, da neposredno prispevajo tudi k spodaj navedenim kazalnikom.

Za spremljanje napredka, program uporablja kazalnike, prek katerih lahko napredek predstavimo tudi v številkah. Skupaj z vsebinskim poročilom in drugimi dokazili, predstavljajo način, kako lahko predstavimo, da so bili rezultati in učinki doseženi. Dogovorjeni kazalniki, bodo uporabljeni kot orodje za poročanje. Kazalniki, ki so navedeni spodaj se uporabljajo za spremljanje napredka na ravni programa. Čeprav ti kazalniki niso obvezni za ta poziv, pa bodo upravičenci zavezani, da podajo vsebinsko poročilo o doseganju njihovih rezultatov – bodisi številčnih bodisi opisnih.

Med izvedbo akcije bodo rezultati in kazalniki, ki bodo del pogodbe, postali orodje za poročanje. Izvajalci bodo morali zbirati in analizirati podatke, da bodo lahko poročali o doseganju kazalnikov ter vsebinsko pojasnili prispevek akcije k učinkom in rezultatom programa CSF.

Pričakovani rezultat programa 1: Okrepljene demokratične vrednote in pravna država
Splošni cilj na tem področju je povečanje števila nacionalnih in lokalnih zakonov, politik in pobud, na katere so vplivala zagovorniška prizadevanja NVO in s katerimi se skuša izboljšati zakonodajo ter povečati vpliv nevladnega sektorja. Poleg tega se spodbuja večjo vključenost ljudi v nevladniške zagovorniške in ozaveščevalne aktivnosti ter aktivnosti za spodbujanje medijske pismenosti in verodostojnih informacij.

Rezultat/učinek št.	**Pričakovan rezultat programa**	**Kazalnik**
Pričakovani rezultat programa 1	Okrepljene demokratične vrednote in pravna država	Število nacionalnih politik in predlogov zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO
		Število lokalnih politik in predlogov zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO
Učinek 1.1	Povečana udeležba NVO v demokratičnih procesih	Število posvetovanj z javnimi institucijami, ki so jih organizirale NVO
		Število ljudi, ki je sodelovalo na javnih zborovanjih NVO
Učinek 1.2	Povečana državljanska vključenost	Število ljudi, ki je podpisalo nevladniško peticijo
		Okvirno število ljudi, ki so aktivno sodelovali in/ali podprli zagovorniško/ozaveščevalno kampanjo
		Število izvedenih zagovorniških kampanj
Učinek 1.3	Okrepljena medijska pismenost in verodostojnost informacij	Število partnerstev med NVO in izobraževalnimi institucijami
		Število nevladniških iniciativ, ki spodbujajo medijsko pismenost in se borijo proti dezinformacijam
		Število ljudi, ki so v celoti opravili usposabljanja, ki so jih organizirale NVO (razčlenjeno po starosti)

Primer potencialne akcije:

Problem, ki ga akcija naslavlja: Podjetje želi zgraditi ekološko sporno infrastrukturo.

Rešitev: Doseči široko podporo lokalnega prebivalstva in širše javnosti za preprečitev njene gradnje

Aktivnosti: pri določitvi aktivnosti moramo razmisliti, kako doseči omenjeno rešitev. Ko načrtujemo kampanjo, se vprašamo: Kaj želimo doseči z omenjeno kampanjo? Kako pridobiti zanimanje javnosti in medijev glede omenjenega problema? Katere priložnosti lahko izkoristimo? Lahko prepričamo župana, da nas podpre? Koga poznamo v našem kraju, ki bi lahko vedel več o tej gradnji in vseh potencialnih težavah? Nam lahko pomagajo sorodne organizacije iz sosednjih občin/regij?
S kom moramo sodelovati – katere druge NVO bi bile zainteresirane za sodelovanje z nami, obstaja lokalno podjetje ali kakšna nacionalna mreža NVO, ki bi nam lahko pomagali z znanjem, izkušnjami ...?
Kaj moramo narediti za pridobitev podpore drugih (javnosti) – več ljudi ima večjo moč vplivati na odločevalce.
Na vsa ta vprašanja morate odgovoriti v opisu akcije.

Pričakovani rezultat programa 2: Okrepljene človekove pravice
Splošni cilj na tem področju je zaščita aktivistov in borcev za človekove pravice, boljše poznavanje človekovih pravic in mehanizmov za njihovo zaščito, še posebej med mladimi, ter povečanje števila ljudi, ki aktivno podira vaša prizadevanja bodisi v živo, npr. z udeležbo na shodu ali pa prek spleta, z všečki, deljenjem vaših objav, menjavo profilne fotografije v podporo kampanji ipd.
Pod ta rezultat spada recimo naslavljanje praznine med zakonodajo in prakso prek strateške litigacije in spremljanja ter prijavljanja kršitev človekovih pravic, vključno s promocijo mednarodnih standardov človekovih pravic, usmerjanje v povečano ozaveščenost o državljanskih in človekovih pravicah; tudi o populistični retoriki, sovražnem govoru in degradaciji človekovih pravic v javnem diskurzu. Poseben poudarek je na enakosti spolov, vključno z vprašanji spolnega in reproduktivnega zdravja in pravicami skupnosti LGBTQI+, še posebej izven Ljubljane, ter zaščiti marginaliziranih skupin, kot so begunci in migranti, Romi in druge žrtve diskriminacije. Poseben poudarek je na vključevanju in ozaveščanju mladih ter sodelovanju z drugimi institucijami. En sklop je namenjen tudi varstvu okolja in spodbujanju zelenega prehoda. Še posebej se spodbuja sodelovanje z drugimi javnimi in zasebnimi institucijami, ki so prav tako aktivne na področju varstva okolja.

Rezultat/učinek št.	**Pričakovani rezultat programa**	**Kazalnik**
Pričakovani rezultat programa 2	Okrepljene človekove pravice	Število borcev za človekove pravice ali aktivistov, ki so dobili podporo
		Število udeležencev izobraževanj, ki poročajo o povečanem znanju/razumevanju – samoevalvacija (razčlenjeno po starosti)

		Število ljudi, ki je sodelovalo pri zagovorniški ali komunikacijski kampanji
Učinek 2.1	Podprte človekove pravice, vključno z nediskriminacijo in socialno pravičnostjo	Število zabeleženih in prijavljenih kršitev človekovih pravic
		Število izvedenih zagovorniških in/ali ozaveščevalnih kampanj
		Število ljudi, ki so v celoti opravili usposabljanja v organizaciji NVO (razčlenjeno po starosti)
Učinek 2.2	Podprta enakost spolov, vključno z vprašanji spolnega in reproduktivnega zdravja in pravicami skupnosti LGBTQI+	Število podprtih NVO, ki delujejo na področju pravic LGBTQI+ izven Ljubljane
		Število zagovorniških in/ali ozaveščevalnih kampanj
		Število podprtih NVO, ki delujejo na področju enakosti spolov ali pravic žensk izven Ljubljane
Učinek 2.3	Podprto podnebno ukrepanje, varstvo okolja in pravični zeleni prehod	Število strateških litigacij, ki so jih sprožile podprte NVO
		Število partnerstev NVO z drugimi institucijami iz Slovenije

Primer potencialne akcije:

Problem: Zadnji teden ste opazili številne tuje delavce, s katerimi delodajalci slabo ravnajo.

Rešitev: Dobiti podatke od tujih delavcev o konkretnih kršitvah in jih prijaviti pristojnim institucijam.

Aktivnosti: Razmislimo, koga v zvezi s tem problemom naslavljamo (kdo je naša ciljna publika). Kako bomo zaščitili tuje delavce? Kako jih lahko zaščitimo v postopkih pred institucijami? Katere informacije so zanje pomembne? Kako lahko poskrbimo, da delodajalci ne bodo samo zamenjali teh ljudi z novimi? Kako si lahko zagotovimo podporo skupnosti, da bodo pozorni na potencialne zlorabe in sami opozarjali nanje ter bojkotirali delodajalce, ki zlorabljajo tujo delovno silo? Kako nam lahko pri tem pomagajo mediji? S katerimi organizacijami se lahko pri tem povežemo? Ali imamo vsa potrebna znanja ali moramo za pomoč zaprositi tudi pravne strokovnjake?

Kako pripraviti dobro prijavo?

Namig: predstavljajte si, da akcijo predstavljate svoji teti, stricu, bratrancu, ki o tem nič ne ve. V prijavnici morate odgovoriti na vsa vprašanja, ki bi vam jih zastavili oni. Pojasnila naj bodo čim bolj jasna in povedna. Izogibajte se kraticam in strokovnim izrazom. Preden prijavnico oddate, naj jo prebereta teta, stric ali drugi družinski člani. Vanjo vključite vse dodatne informacije, po katerih vas bodo oni povprašali.

UPRAVIČENE AKTIVNOSTI

Pri razmisleku o možnih aktivnostih si lahko pomagate s spodnjim ilustrativnim seznamom:
- zagovorništvo konkretne politike, zakona, predloga ali namena,
- kampanje in aktivnosti ozaveščanja,
- aktivnosti za krepitev kapacitet NVO,
- različne izobraževalne aktivnosti,
- mednarodno povezovanje,
- aktivnosti, ki spodbujajo medkulturni dialog,
- raziskovalno novinarstvo in neodvisni mediji,
- aktivnosti, ki spodbujajo celovitost informacij in medijsko pismenost ter se borijo proti lažnim in zavajajočim novicam,
- pravna, psihološka in druge vrste pomoči za borce za človekove pravice,
- mreženje znotraj nevladnega sektorja,
- mentorstvo za podporo razvoju organizacije,
- vključevanje ciljnih skupin v postopke odločanja,
- sodelovanje v postopkih odločanja,
- partnerstvo med NVO in drugimi javnimi in zasebnimi organizacijami,
- socialna inovacija in socialno podjetništvo,
- strateška litigacija,
- raziskave, študije in analize za zagovorništvo in druge aktivnosti, ki podpirajo dobro upravljanje, delujejo proti korupciji in spodbujajo transparentnost,
- spremljanje in nadzorovanje (»monitoring«, »watchdog«).

Seznam ni dokončen. Upravičene so tudi druge aktivnosti, če so potrebne za rešitev problema.

TRAJANJE AKCIJE

Trajanje akcije je omejeno na najmanj 1 in največ 12 mesecev. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri njihovem izvajanju, lahko upravičenec zaprosi za njihovo podaljšanje za največ 3 mesece. Vse akcije, vključno s podaljšanji, se morajo končati najkasneje do 30. aprila 2031, saj je to zadnji dan upravičenosti stroškov. O prošnji za podaljšanje odloči skrbnik pogodbe. S podaljšanjem akcije se višina dodeljenih finančnih sredstev ne spremeni.

FINANČNA DOLOČILA POZIVA

Skupna višina razpoložljivih sredstev je 300.000,00 evrov.

- Najnižji možni zaprošeni znesek donacije je 1.000,00 evrov.
- Najvišji možni zaprošeni znesek donacije je 10.000,00 evrov.

Upravljavec sklada si pridružuje pravico, da ne razdeli vseh sredstev.
Stroške akcije v celoti financira Civil Society Fund Slovenija, sofinanciranje ni potrebno.

PAVŠALNO FINANCIRANJE



POMEMBNO: Pavšalno financiranje v okviru programa CSF Slovenija se razlikuje od tistih, ki jih je CNVOS že razpisoval v preteklosti, zato si podrobno preberite celotno poglavje.

Upravičeni stroški bodo financirani v obliki pavšala. Prijavitelji morajo ob prijavi izpolniti tudi finančni načrt, ki bo podlaga za določitev pavšalnih zneskov za posamezni rezultat.

**POMEMBNO: Pavšali se lahko priznavajo samo v celoti. Če je torej rezultat le delno dosežen, prijavitelj ne bo upravičen do plačila. Če je dosežen le delno (npr. namesto 10 podpisov poslancev, jih pridobite 9), se smatra, da rezultat ni dosežen in stroški zato niso upravičeni. V tem primeru boste ostali brez vseh sredstev, ki so bili namenjeni za ta rezultat!**

Zato bodite še posebej pozorni, da si določite rezultate, ki so realistični, a ambiciozni. Še bolj je pomembno, da si zanje postavite jasne kazalnike, ki jih boste lahko merili tudi med samim izvajanjem akcije. Tako boste lahko še pravočasno prilagodili aktivnosti, če boste ugotovili, da po zastavljeni poti ne boste prišli do cilja.

Koraki do pavšalnega financiranja

Prijavitelji bodo ob prijavi morali izpolniti finančni načrt ter stroške razdeliti med načrtovane rezultate. To bo podlaga za določitev pavšalnih zneskov, ki bodo priznani, ko bo rezultat dosežen.

Pred podpisom pogodbe bodo finančni načrti skrbno pregledani. Skrbnice bodo pripravile prečiščeno verzijo finančnega načrta in določile končne zneske za posamezen rezultat. Vsak finančni načrt bo individualno pregledan, predvsem z vidika tega, da so vsi vključeni stroški upravičeni (glej spodaj). Posebna pozornost bo namenjena tudi sorazmernosti in gospodarnosti stroškov.

Vključitev stroška v končni finančni načrt še ne pomeni njegove končne upravičenosti. Ta je odvisna od doseganja rezultata in predložitve ustreznih dokazil.

Primer: za rezultat ste si zastavili, da boste pridobili 5.000 podpisov za peticijo. V finančni načrt ste za dosego tega cilja vključili:

- Stroške dela: 1.000 evrov
- Stroške spletne kampanje: 1.500 evrov
- Stroški postavitve spletne strani s spletno peticijo: 1.000 evrov.

Skupni stroški za dosego tega rezultata tako znašajo 3.500 evrov. Stroški bodo upravičeni takoj, ko boste dosegli 5.000 podpisov peticije, za kar boste morali k vašemu poročilu priložiti dokaze (npr. posnetek zaslona s spletne strani, ki je beležila število podpisov). K poročilu ni treba prilagati nobenih finančnih dokazil!

**POZOR: Če bi namesto 5.000 podpisov zbrali le 4.999 podpisov, bi bili celotni stroški neupravičeni, zato bi jih morali kriti iz lastnih sredstev, nam pa vrniti vsa že prejeta sredstva za ta rezultat.**

Pri pripravi finančnega načrta morate biti pozorni na upravičene stroške, saj bodo ti vključeni v končni proračun akcije. Ob potrditvi akcije bo stroške še enkrat temeljito pregledala skrbnica pogodbe; morebitni neupravičeni, napačno izračunani ali previsoki stroški bodo izločeni. Osnovni kriterij za upravičenost stroškov je, da so nujno potrebni za izvedbo akcije, so sorazmerni in sledijo načelom gospodarnosti.

Pregledani bodo tudi zastavljeni rezultati in po potrebi še dodatno konkretizirani s kazalniki in načini za merjenje. Za postavitev končnih rezultatov se upoštevajo vse informacije, ki so zapisane v prijavnici, ne le razdelek z rezultati.

V skladu s pogodbo o finančni podpori bodo upravičenci izkazovali upravičenost do finančne podpore z dokazili o doseženih rezultatih. Določbe o pavšalnih zneskih ne vplivajo na splošna računovodska pravila. Upravičenci morajo voditi podrobno evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli, čeprav to ne bo del potencialne revizije ali rednega spremljanja izvedbe akcije.

Katere stroške lahko vključite v finančni načrt

Direktni stroški

- **Stroški osebja**, ki je neposredno vključeno v izvedbo akcije (prek pogodbe o zaposlitvi, stroški dela na podlagi pogodbe civilnega prava – avtorske, podjemne pogodbe, delo prek študentske napotnice) ali stroški dela samostojnih podjetnikov, če so del ožje ekipe. Upoštevajo se vsi stroški dela – vključno s prispevki, davki in regresom in drugimi povračili, ki so del običajne plačne politike upravičenca.
- **Potni stroški** osebja (tudi prostovoljcev), v kolikor so ti del običajne prakse upravičenca.
- Celotna vrednost **nove ali rabljene opreme**, če je ta sorazmerna in nujna za izvedbo akcije.
- **Stroški potrošnega materiala.**
- **Stroški zunanjih izvajalcev** (blago in storitve), ob predpostavki, da upoštevajo navodila glede javnega naročanja (glej spodaj).

Stroški povezani z obnovo ali prenovo nepremičnine ne smejo presegati 50 % upravičenih direktnih stroškov.

Posredni stroški

Za posredne stroške se upravičencem prizna pavšal v višini 7 % upravičenih direktnih stroškov (seštevek vseh zgornjih kategorij).

Upoštevanje evropskih in nacionalnih pravil o javnem naročanju

Pri vseh naročilih blaga (tudi opreme) in storitev je treba upoštevati evropska in nacionalna pravila o javnem naročanju.

Upravičenec bo moral pri sklepanju pogodb v okviru izbranega projekta zagotoviti, da so postopki oddaje in pogodbena določila skladni z veljavno zakonodajo, dobrimi ekonomskimi praksami ter da zagotavljajo odgovorno, učinkovito in gospodarno rabo prejetih sredstev z upoštevanjem načela sorazmernosti.

Za storitve ali blago v vrednosti nad 15.000 evri mora upravičenec zagotoviti pošteno konkurenco med potencialnimi ponudniki, kar pomeni, da mora izvesti učinkovito primerjavo cen (med vsaj tremi ponudniki). Upravičenec bo lahko na podlagi predhodnega dogovora s upravljavcem sklada pri sklepanju pogodb v okviru projekta uporabil tudi socialna, okoljska ali trajnostna merila.

Etični standardi

Pri sklepanju pogodb morajo vsi upravičenci ravnati v skladu z najvišjimi etičnimi standardi in se izogibati konfliktu interesov. Ne smejo sprejemati daril, plačil ali drugih oblik koristi, ki bi jih bilo mogoče neposredno ali posredno šteti za koruptivne.

NEUPRAVIČENI STROŠKI

Med neupravičene stroške sodijo:

- stroški dolgovanih obresti, stroški storitev, poveznih z dolgovi in stroški zamudnih obresti;
- stroški finančnih transakcij in drugi izključno finančni stroški, razen stroškov povezanih z računi in finančnimi storitvami, h katerim zavezuje pogodba;
- stroški, povezani z nakupom zemljišča ali nepremičnine;
- rezervacije za izgube in morebitne prihodnje obveznosti;
- tečajne izgube;
- davek na dodano vrednost, ki ga upravičenec dobi povrnjenega;
- stroški, ki so kriti iz drugih virov;
- globe, kazni in stroški sodnih postopkov, razen v primerih, ko so ti integralna in nujna komponenta za doseganje ciljev akcije;
- **stroški, ki niso gospodarni (pretirana in nepremišljena poraba).**

DOKUMENTACIJA POZIVA IN POSTOPEK PRIJAVE

SESTAVNI DELI DOKUMENTACIJE POZIVA

Vsa dokumentacija je na voljo na spletnem mestu: **https://eeagrants.org/en/eea-civil-society-fund-slovenia**.

Vlogo je treba predložiti prek portala E-grant.

Navodila glede delovanja portala in izpolnjevanja vloge so del razpisne dokumentacije in so objavljena na spletni strani **https://eeagrants.org/en/eea-civil-society-fund-slovenia**. Prav tako bo seznanitvi z delovanjem portala namenjen del informativne delavnice, ki bo potekala 14. maja 2026 (glej poglavje ČASOVNICA).

Dokumentacija poziva obsega:

- Javni poziv za hiter odziv s smernicami za prijavitelje
- Vloga, vključno s finančnim načrtom, je dostopna na portalu e-grant, verzije PDF so zgolj informativne narave
- Vzorec Izjava prijavitelja (del vloge)
- Vzorec Izjava partnerja (del vloge)
- Vzorec pogodbe
- Vzorec partnerske pogodbe

Na spletni strani CSF Slovenija in spletnem portalu e-grant je na voljo tudi različica Javnega poziva in smernic za prijavitelje v angleškem jeziku, ki ni uraden dokument, temveč zgolj pripomoček za seznanitev tujih partnerjev z bistvenimi določili javnega poziva.

POSTOPEK PRIJAVE NA POZIV

Prijavitelji prijavo oddajo prek predpisanega spletnega portala, v skladu z navodili dokumentacije poziva. Poleg vloge s finančnim načrtom, morajo prijavitelji priložiti tudi Izjavo prijavitelja, Izjavo partnerja (v primeru partnerskih vlog) ter veljaven akt o ustanovitvi oziroma statut. Sistem bo prijavitelja opozoril, če bo kakšna informacija manjkala.

Rok in način oddaje vlog

Popolna vloga obsega:

- v celoti izpolnjeno vlogo, vključno s finančnim načrtom,
- sken podpisane in žigosane Izjave prijavitelja,
- sken podpisane in žigosane Izjave partnerja (v primeru partnerskih vlog; izjava mora biti izpolnjena za vsakega partnerja posebej),
- kopijo veljavnega akta o ustanovitvi oz. temeljnega akta (statuta) prijavitelja.

Vlogo je možno oddati **samo elektronsko** prek spletnega portala egrant. V primeru vprašanj glede poziva, sklada ipd. pišite na podpora.csf@cnvos.si.

Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po e-pošti, faksu, navadni pošti) bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji.

Vloge lahko **oddate** prek portala od **1. junija 2026 od 15.00 dalje do porabe sredstev oz. najkasneje do 31. 12 2030**. Prijavitelji vlog, ki bodo oddane pred tem datumom, bodo avtomatično obveščeni o pravilnem roku za oddajo. Predčasno oddane vloge bodo zavržene, prijavitelji pa jo bodo lahko ponovno oddali. Pripravljene vloge ostanejo shranjene v sistemu.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, s katerim ste se registrirali, prejeli avtomatski odgovor o oddani vlogi. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in je tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave na portalu.

Jezik vloge

Vloga in vse priloge morajo biti izpolnjene v slovenskem jeziku s kratkim povzetkom v angleščini, ne glede na to, ali akcija vključuje tujega partnerja ali ne.

Postopek in kriteriji za izbor akcij

Po prejemu vloge bo upravljavec sklada preveril popolnost vlog in upravičenost prijaviteljev in morebitnih partnerjev za kandidiranje.

Popolnost vloge in upravičenost bomo preverjali skladno s spodnjo preglednico. Upravljavec sklada lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije ali pojasnila v zvezi z ugotavljanjem upravičenosti.

Popolnost vloge

Merilo	**Ocena**		**Opomba**
Vloga je predložena prek portala e-grant.	DA	NE	Zavrnitev
Prijava je izpolnjena v slovenskem jeziku.	DA	NE	Zavrnitev

Označeni so pričakovan programski rezultat ter vsaj en učinek.	DA	NE		Dopolnitev
Povzetek akcije je izpolnjen v angleškem jeziku.	DA	NE		Dopolnitev
Izpolnjeni so vsi podatki o prijavitelju in akciji.	DA	NE		Dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena izjava prijavitelja, opremljena s podpisom in žigom. V primeru digitalnega podpisa žig ni potreben.	DA	NE		Dopolnitev
Prijavi je priložena izpolnjena izjava vsakega od navedenih partnerjev, opremljena s podpisom in žigom. V primeru digitalnega podpisa žig ni potreben.	DA	NE	NI RELEVANT NO	Dopolnitev
Prijavi je priložen statut/ustanovitveni akt prijavitelja.	DA	NE		Dopolnitev, razen če ima organizacija status delovanja v javnem interesu

Upravičenost vloge

Merilo	**Ocena**		**Opomba**
Prijavitelj je nevladna organizacija.	DA	NE	Zavrnitev
Partnerska organizacije je pravna oseba.	DA	NE	Zavrnitev
Prijavitelj v okviru tega javnega poziva nima druge aktivne vloge (v postopku izbora ali izvedbe).	DA	NE	Zavrnitev

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 10 koledarskih dni. Poziv za dopolnitev bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je bil uporabljen za oddajo vloge (e-naslov, s katerim ste se registrirali v portalu). Če dopolnitev ne bo prispela v roku, bo prijava zavržena. **POZOR – poziv za dopolnitev bo poslan le na e-naslov, s katerim ste se registrirali na egrant!**

Po opravljenem pregledu upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Prijavitelji izločenih predlogov bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitev v roku 10 dni. Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Pritožbe lahko prijavitelji pošljejo na e-naslov pritozbe.csf@cnvos.si.

Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bo po vrstnem redu prispetja (princip »kdor prej pride, prej melje«) pregledala in ocenila posebna ocenjevalna komisija, ki jo bodo sestavljali trije člani. Vloge bodo ocenjevali v skladu s spodnjimi merili. Vsi trije ocenjevalci se morajo strinjati, da vloga izpolnjuje vse kriterije, da bi jo priporočili za podporo.
Po opravljeni oceni kakovosti vloge bo ocenjevalna komisija za vsako od prijav upravljavcu sklada podala priporočilo, ali naj se vloga potrdi ali zavrne. Končno odločitev sprejme usmerjevalni odbor upravljavca sklada.

Merila za oceno ustreznosti akcije

MERILO		**DA/NE**	**Argumenti za odločitev**
PRIMERNOST AKCIJE ZA FINANČNO PODPORO	Ali se akcija sklada z namenom poziva? (je nujna in je ni bilo možno predvideti vnaprej? Naslavlja aktualno problematiko oziroma odgovarja na priložnost, ki se je ponudila?)		
RELEVANTNOST PROBLEMA ZA CILJNO SKUPINO	Ali je jasno, katere ciljne skupine akcija naslavlja in kakšne so njihove potrebe? Ali bo akcija prispevala k zadovoljevanju potreb ciljne skupine?		
PRIMERNOST ODZIVA	Ali je akcija skladna s izbranimi rezultati in učinki programa CSF Slovenija? Ali akcija predstavlja jasno in logično intervencijo, ki jasno povezujejo potrebe, aktivnosti in pričakovane rezultate ter ciljne skupine? Ali so predlagane dejavnosti primerne glede na opisano situacijo? Ali lahko pričakujemo, da bo s predvidenimi aktivnostmi dosežen cilj akcije?		
FINANČNA UČINKOVITOST	Ali je akcijo možno izvesti s predvidenim proračunom? Ali so vključeni stroški smiselni in gospodarni?		

Obvestilo o izboru

Prijavitelji bodo o izboru obveščeni prek portala in po e-pošti na naslov, ki ga bodo uporabili za prijavo. Vloge se bodo pregledovale sproti, odločitev bo sprejeta v 14 dneh po oddaji popolne prijave.

Ker je poziv odprt do porabe sredstev, se lahko prijavitelj po zavrnitvi vloge ponovno prijavi. Za zavrnjene vloge bo na voljo spletno ali telefonsko svetovanje. Vsi prijavitelji bodo ob zavrnitvi prejeli tudi priporočila upravljavca sklada za izboljšanje vloge. Izboljšano vlogo lahko kadarkoli do porabe sredstev ponovno vložijo.

Prijavitelji akcij, ki ne bodo izbrani, se lahko pritožijo zoper odločitev v roku 10 koledarskih dni. Pritožbe bo sprejemala in obravnavala pritožbena komisija na pritozbe.csf@cnvos.si. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

DOLOČILA ZA IZVAJANJE

Po prejemu odločitve o financiranju bo izvajalec prejel pogodbo o donaciji, pripravljeno po standardnem vzorcu, ki je sestavni del dokumentacije poziva. Pred podpisom pogodbe se bosta skrbnica pogodbe in izvajalec uskladila o rezultatih, ki jih mora izvajalec doseči do konca trajanja akcije, končnem finančnem načrtu in o znesku, ki bo vezan na posamezen rezultat. Pri manjših akcijah je lahko tudi celotna vrednost pogodbe vezana na en sam rezultat, a v tem primeru obstaja tveganje, da bo tudi celoten znesek neupravičen, če rezultat ne bo v celoti dosežen.

POGODBENA DOLOČILA

Po prejemu sklepa o financiranju bodo izvajalci določili datum začetka izvajanja akcije in njegovo trajanje. V primeru objektivnih razlogov, ki so vplivali na zamudo pri izvajanju, lahko upravičenec zaprosi za podaljšanje akcije za največ 3 mesece, tudi če naj bi se akcija že v osnovi izvajala 12 mesecev. Zadnji dan upravičenosti stroškov je 30. april 2031. Vse akcije se morajo končati najkasneje na ta dan. O prošnji za podaljšanje odloči skrbnica pogodbe. Podaljšanje akcije ne vpliva na vrednost donacije.

Pogodba o donaciji bo določala predvsem naslednje pravice in obveznosti:

- Znesek donacije bo določen s pogodbo na podlagi končnega finančnega načrta akcije (po natančnem pregledu finančnega načrta od skrbnice pogodbe in na podlagi opomb ocenjevalne komisije). Ta znesek bo postal končen šele po dokončanju akcije in pregledu izvedenih dejavnosti oz. doseženih rezultatov.
- Znesek donacije bo izvajalcem izplačan kot pavšal, vezan na doseganje posameznih rezultatov akcije.
- **V primeru, da rezultati akcije ne bodo doseženi, sredstva, ki so bili predvidena za ta rezultat, ne bodo izplačana oziroma jih bo moral upravičenec vrniti. Neupravičen bo celoten znesek, ki je bil predviden za realizacijo tega rezultata, tudi če bo rezultat delno dosežen.**
- Ne glede na pavšalno financiranje mora izvajalec voditi natančno evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli ter spoštovati slovensko zakonodajo.
- Če se tekom izvajanja akcije ugotovi, da prijavitelj ali kateri od partnerjev ne spoštuje temeljnih pravic in vrednot EU, se pogodba odpove.
- Spremembe akcije – v primeru bistvenih sprememb je treba skleniti aneks k pogodbi, medtem ko manjše spremembe (aktivnosti) potrdi skrbnica. Aneks je obvezen za vse spremembe, ki se nanašajo na doseganje rezultatov.

POROČANJE IN IZPLAČILA

Izvajalci bodo o izvedeni akciji poročali najkasneje 30 dni po izteku akcije s končnim vsebinskim poročilom in predloženimi dokazili za doseganje rezultatov. Pred izplačilom mora poročilo potrditi skrbnica pogodbe. Skrbnica pogodbe lahko od upravičenca kadarkoli zahteva dodatne informacije o izvedbi akcije.

Plačila bodo opravljena v dveh nakazilih:

- do 90 % predplačila v 15 delovnih dneh po zadnjem podpisu pogodbe o donaciji;
- do 10 % donacije v 15 delovnih dneh po potrditvi končnega poročila.

SEZNANJANJE JAVNOSTI

Upravičenec mora o prejeti donaciji primerno obveščati javnost. V vseh pisnih objavah, sporočilih in izdelkih, ob izidu publikacij, ki so nastale kot rezultat akcije, ter ob dogodkih ali razstavah, ki so povezane s podprtimi aktivnostmi, je dolžan uporabljati grafično podobo sklada in omeniti donatorja.

Navodila za informiranje in obveščanje so objavljena na spletni strani https://eeagrants.org/en/eea-civil-society-fund-slovenia in bodo naknadno posredovana vsem izvajalcem akcij. **POMEMBNO**: Ker so akcije podprte v obliki pavšala, je vizualna označba edini način, da lahko upravičenci dokazujejo, da so aktivnosti potekale v okviru tega programa. Vsi materiali in dokazila, ki ne bodo ustrezno označeni, se ne bodo mogli upoštevati pri pregledu poročila, kar ima lahko negativen vpliv na doseganje rezultatov in s tem na izplačilo donacije.

INFORMACIJE GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI POSREDUJEJO PROGRAMU CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA

Obveznosti prijavitelja na javni poziv glede obdelave in varstva osebnih podatkov:

Prijavitelj, ki v svojo prijavo na javni poziv (npr. v obrazec prijave) vključi osebne podatke posameznikov (npr. delavcev, ki bodo izvajali projekt), mora zagotoviti ustrezno pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov drugih oseb. Posameznike mora predhodno ustrezno informirati o obdelavi njihovih osebnih podatkov v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov. To zajema najmanj informacije o tem, da se njihove osebne podatke posreduje na ta javni poziv, za kakšne namene se bodo obdelovali, komu vse bodo dostopni, na kateri podlagi temelji obdelava njihovih osebnih podatkov, roki hrambe njihovih osebnih podatkov in njihove pravice.

Ob oddaji vloge prijavitelj poda izjavo, da je posameznike, katerih osebne podatke je vključil v prijavo, ustrezno informiral o obdelavi njihovih osebnih podatkov ter da zagotavlja ustrezno podlago za njihovo obdelavo pri upravljavcih sklada in drugih uporabnikih osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj. Izjava je vključena v splošno izjavo, ki jo prijavitelj poda ob prijavi na poziv.

Če se izkaže, da prijavitelj posameznikov ni ustrezno informiral, in bi upravljavcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne.

Če se izkaže, da prijavitelj ni zagotovil ustrezne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov pri upravljavcih sklada ali drugih uporabnikih osebnih podatkov in bi upravljavcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne. Če bi morali upravljavci sklada takšne osebne podatke posameznikov izbrisati ali uničiti, to lahko pomeni, da prijavitelj ni izpolnil svojih obveznosti (npr. v prijavi ni navedel delavcev, ki bi izvajali projekt); takšna kršitev njegovih obveznosti do upravljavca sklada pa lahko pomeni

zavrnitev sofinanciranja ali izgubo že priznane pravice do sofinanciranja in vrnitev že prejetih sredstev.

Informacije o obdelavi osebnih podatkov.

1. Upravljavci in namen obdelave osebnih podatkov

Z osebnimi podatki, ki jih prijavitelji posredujejo (vključijo) v svoji prijavi na javni poziv programa EEA Civil Society Fund Slovenija, upravljajo CNVOS, Povšetova 37, 1000 Ljubljana, Slovenija, Zavod PIP - Pravni in informacijski center Maribor, Gosposvetska cesta 83, 2000 Maribor in Zavod Dobra družba, podpora in svetovanje, Trdinova ulica 1, 8250 Brežice, kot upravljavec sklada (v nadaljevanju upravljavec sklada). Omenjene organizacije pri tem nastopajo kot skupni upravljavci prejetih osebnih podatkov.

Posredovani osebni podatki bodo uporabljeni izključno za namene izvedbe javnega poziva (ocenjevanje prijav, obveščanje prijaviteljev), posredovani osebni podatki izbranih in sofinanciranih projektov pa tudi za pripravo pogodb o sofinanciranju, za namene spremljanja, nadzora sofinanciranja in s tem povezanega obveščanja ali za drugo s tem povezano poslovno komunikacijo (pozivi k dopolnitvi, obveščanje o sredstvih) ter za potrebe dokazovanja upravičenosti do dodelitve sredstev financerjem sklada.

Prijava na javni poziv pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med upravljavcem sklada in prijaviteljem, v katerem CNVOS prevzame obveznost financiranja. Upravljavec sklada ima pravico spremljati in nadzirati izvedbo projekta. To pogodbeno razmerje oziroma prijava na javni poziv (kot zahteva za vzpostavitev pogodbenega razmerja) predstavlja pravno podlago za vse obdelave osebnih podatkov pri upravljavcu sklada.

2. Uporabniki posredovanih osebnih podatkov:

S posredovanimi osebnimi podatki v okviru prijave oziroma izvajanja projekta (ime, priimek, spol, telefonska številka, elektronska pošta) se lahko seznanijo in jih obdelujejo delavci upravljavca sklada, ki te podatke potrebujejo zaradi narave svojega dela (komuniciranje s prijavitelji, izvajanje nadzora itd.), in organi ali telesa teh organizacij pri izvajanju svojih nalog (npr. ocenjevalci, odbor za izbor projektov).

S prijavo na javni poziv, ki lahko vsebuje zgoraj omenjene določene osebne podatke, se lahko seznanijo tudi tretje osebe z namenom izvajanja nadzora nad porabo sredstev, in sicer Urad za finančne mehanizme (Financial Mechanism Office, EFTA, Avenue des Arts, 19 H, 1000 Bruselj, Belgija) in od njih pooblaščene osebe. Posredovanje osebnih podatkov financerju oziroma organom, ki izvajajo nadzor, utemeljujemo s svojim zakonitim interesom, saj lahko zgolj tako izpolnimo svoje zaveze do financerja javnega poziva in mu verodostojno poročamo o številu prijav in sofinanciranju ter izvedbi projektov, kar je vse pogoj za pridobitev sredstev, nujnih za samo izvedbo javnega poziva. Z drugimi besedami, brez takšnega posredovanja javnega poziva ne moremo izvesti.

Uporabniki posredovanih osebnih podatkov so kot obdelovalci tudi osebe, ki upravljavcu sklada nudijo uporabo portala e-grant in druge običajne internetne komunikacijske storitve, kot so ponudniki elektronske pošte ali ponudniki telekomunikacijskih storitev in druge osebe, ki jim nudijo podporne storitve (računovodski servis ipd.).

3. Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebne podatke iz prijave na javni poziv hranimo še tri leta od zaključka celotnega programa, to je tri leta od trenutka, ko Urad za finančne mehanizme na podlagi prejetih poročil po vseh izplačilih projektov potrdi zaključek programa, kar je predvidoma do 31. 12. 2035.

4. Prenos podatkov v tretje države

Osebni podatki se ne prenašajo v tretje države.

5. Pravice posameznikov, katerih osebni podatki so vključeni v prijave na javni poziv

Posamezniki, katerih osebni podatki so vključeni v prijavo na javni poziv, imajo pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, njihovim popravkom ter v primeru pogojev, kot so določeni z veljavnimi predpisi, tudi pravico do izbrisa, do omejitve obdelave teh podatkov in do njihove prenosljivosti.

Če imate dodatna vprašanja glede varstva osebnih podatkov ali če želite uveljavljati katero od zgoraj naštetih pravic, nam pišite na info@cnvos.si ali nas pokličite na 01/ 542 14 22.

Vsak posameznik ima pravico do vložitve pritožbe na obdelavo njegovih osebnih podatkov pri Informacijskemu pooblaščencu, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, Slovenija (spletna stran: www.ip-rs.si).

Pomembno: Ob oddaji vloge na javni poziv mora zakoniti zastopnik prijavitelja podpisati izjavo, da se zaveda in je seznanjen z obdelavo osebnih podatkov, ki so posredovani v okviru prijave.

DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

Prijaviteljem je na voljo pomoč po elektronski pošti na podpora.csf@cnvos.si in telefonu vse od dneva objave javnega poziva. Odgovori na vprašanja bodo tedensko osveženi na spletni strani https://eeagrants.org/en/eea-civil-society-fund-slovenia. S krajšimi vprašanji se lahko po telefonu obrnete na: Emilijo Kastelic (01 542 14 22) ter Andrejo Pavlin (051 77 77 94) in Brigito Horvat (02 234 21 27).

Na spletni strani https://eeagrants.org/en/eea-civil-society-fund-slovenia bo objavljen tudi posnetek informativne delavnice in predstavitev delovanja portala e-grant.

ČASOVNICA POSAMEZNIH KORAKOV V OKVIRU JAVNEGA POZIVA

Datum	Korak
1. 5. 2026	Objava Javnega poziva za hiter odziv
– do zaprtja poziva	Telefonsko in elektronsko svetovanje
14. 5. 2026 ob 10.00	Online Q&A delavnica za prijavitelje
1. 6. 2026 od 15.00 do porabe sredstev oziroma 31. 12. 2030	Možnost oddaje vlog
14 dni po oddaji popolne vloge	Obvestilo o rezultatu postopka izbora

Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo

Na podlagi spodnjih tabel lahko preverite, ali izpolnjujete pogoje za nevladno organizacijo:

a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

Primer prijavitelja	**Pojasnilo**
Društvo je ustanovljeno na ustanovnem zboru članov, kjer je bil tudi sprejet statut. Vloga za registracijo je že vložena na upravno enoto, ki pa o njej na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločila.	Pogoj **ni** izpolnjen, ker društvo (še) ni pravna oseba, saj upravna enota še ni odločila o registraciji in s tem o podelitvi pravne osebnosti. Društvo postane pravna osebe šele v vpisom v register društev (5. člen Zakona o društvih). Če bi upravna enota potrdila ustanovitev po dnevu oddaje vloge, a pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Ustanovitelji sprejmejo akt o ustanovitvi zavoda, na njem pri notarju overijo podpis in na sodišče vložijo zahtevo za vpis v sodni register. Sodišče na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločilo.	Pogoj **ni** izpolnjen, ker zavod formalno še ne obstaja in ni pravna oseba. To postane šele v vpisom v sodni register (12. člen Zakona o zavodih). Če bi sodišče vpisalo zavod v sodni register pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen.
Civilna iniciativa, ustanovljena za reševanje lokalne problematike, ki ni vpisana v noben uradni register ali evidenco.	Pogoj **ni** izpolnjen, ker takšna civilna iniciativa ni pravna oseba.
Javni zavod	Pogoj **ni** izpolnjen, ker javni zavod ni oseba zasebnega prava (je oseba javnega prava).

b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;

Primer prijavitelja	**Pojasnilo**
Ustanovitelji društva so tri fizične osebe, ki niso več člani društva. Zavod ustanovita dve fizični osebi, ena od njih je tudi samostojni podjetnik.	Pogoj **je** izpolnjen.
Zavod ima tri ustanovitelje: dve fizični osebi in društvo.	Pogoj **je** izpolnjen, ker je društvo po Zakonu o društvih pravna oseba zasebnega prava.
Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in javni zavod.	Pogoj **ni** izpolnjen, ker je eden od ustanoviteljev (javni zavod) ni oseba zasebnega prava, ampak oseba javnega prava.

Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in gospodarsko družbo.	Izpolnjevanje pogoja je odvisno od položaja gospodarske družbe, ki je ustanovitelj zavoda. Če so jo npr. ustanovili posamezniki, če ni ustanovljena z namenom izvajanja javnih storitev, če ni neposredno financirana iz proračuna, gre verjetno za osebo zasebnega prava in je s tem pogoj izpolnjen. Če je gospodarska družba oseba javnega prava, pogoj ni izpolnjen.

c) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);

Primer prijavitelja	**Pojasnilo**
Društvo, zavod, ustanova	Pogoj **je** izpolnjen, ker za te tri oblike pravnih oseb že zakon določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih, drugi odst. 1. člena Zakona o zavodih, 2. člen Zakona o ustanovah).
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samo fizične osebe (posamezniki), ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje lokalnih turističnih ponudnikov ali pospeševanje gospodarske dejavnosti v občini.	Pogoj **je** izpolnjen, ker za društvo že zakon določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih). Statut društva tudi sicer ne določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, saj so člani posamezniki, ki (pridobitne) dejavnosti ne morejo izvajati.
Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samostojni podjetniki in gospodarske družbe ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje in pospeševanje gospodarske dejavnosti njegovih članov.	Kljub temu, da statut društvo določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, **je** pogoj izpolnjen, ker za društvo že zakon določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih).
Zadruga	Pogoj **ni** izpolnjen, ker 1. člen Zakona o zadrugah določa, da je namen zadruge pospeševanje gospodarskih koristi njenih članov.

Zadruga, ki ima v aktu o ustanovitvi opredeljeno, da je njen namen razvoj določenega področja ali doseganje nekih splošno koristih ciljev, ne pa pospeševanje ali razvoj gospodarske dejavnosti svojih članov.	Pogoj **ni** izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz zakona, zato drugačne določbe v aktu o ustanovitvi ne zadoščajo.
Družba z omejeno odgovornostjo	Pogoj **ni** izpolnjen, ker prvi odst. 3. člena Zakona o gospodarskih družbah določa, da je izključna dejavnost gospodarske družbe opravljanje pridobitne dejavnosti in je to torej njen namen ustanovitve.
Družba z omejeno odgovornostjo, ki ima v družbeni pogodbi opredeljeno, da opravlja samo nepridobitne dejavnosti.	Pogoj **ni** izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz zakona, zato drugačne določbe v družbeni pogodbi ne zadoščajo.

d) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev ter svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

Dodatna pojasnila glede pogoja neprofitnosti: pogoj neprofitnosti je izpolnjen, če velja sledeče:

d.1.)
Organizacija presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za dosego svojega namena in ciljev; ta pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove*, saj jim takšno delovanje nalaga že zakon (tretji odst. 1. člena in tretji odst. 24. člena Zakona o društvih, drugi odst. 27. člena Zakona o ustanovah). Ta pogoj ni nujno izpolnjen pri *zavodih*, saj jim zakon omogoča, da presežek delijo, če tako določijo v aktu o ustanovitvi (drugi odst. 48. člena Zakona o zavodih). Če *zavod* v aktu o ustanovitvi nima določeno, da presežek deli, potem je ta pogoj izpolnjen.

d.2)
Premoženje organizacije se ne deli med ustanovitelje, člane ali druge osebe; velja enako kot zgoraj – pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove* že po zakonu, pri *zavodih* pa je odvisno, kaj je navedeno v aktu o ustanovitvi. Če tam ni določbe, ki omogoča delitev premoženja, je pogoj izpolnjen.

d.3)
Organizacije v primeru njenega prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava; takšnega delovanja zakoni organizacijam ne nalagajo, zato je ta pogoj izpolnjen, če ima organizacija takšno pravilo določeno v svojem ustanovnem aktu (statut društva, akt o ustanovitvi zavoda ali ustanove itd.).

Za najpogostejše primere v praksi spodaj pojasnjujemo, ali je uskladitev potrebna ali ne.

Primer prijavitelja	**Pojasnilo**
Društva:	
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na občino.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja **je** izpolnjen, saj se v primeru prenehanja društva prenese na občino, ki je nepridobitna oseba javnega prava.
Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na imensko določeno zvezo društev.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** za društva izpolnjen že na podlagi zakona. Izpolnjevanje pogoja glede prenosa premoženja je **odvisno od presoje**, ali je takšna imensko določena zveza društev nevladna organizacija. Če zveza izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, je pogoj izpolnjen, sicer pogoj ni izpolnjen in je potrebna uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu "*določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva*."	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja **ni** izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na druge osebe (npr. na zavod ali ustanovo, ki nista nujno nevladni organizaciji). Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu »*določiti nevladno organizacijo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva*.«	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja **ni** izpolnjen, ker statut določa pravilo samo v primeru prenehanja po odločitvi zbora članov, ne pa tudi v drugih primerih

Drugih določb glede prenosa premoženja v statutu ni.	prenehanja društva. Pogoj je namreč izpolnjen samo, če pravilo glede prenosa premoženja velja v vseh primerih prenehanja društva. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Društvo ima v statutu določeno: »*Če društvo preneha, se njegovo premoženje prenese na drugo društvo, zavod ali ustanovo s podobnimi cilji, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo. Če društvo preneha po volji članov, zbor članov v sklepu o prenehanju določi takšno organizacijo, na katero se prenese premoženje društva.*«	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja **je s takšno dikcijo izpolnjen**.
Zavodi:	
Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: »*Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa ga izplača tudi svojim ustanoviteljem.*«	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **ni** izpolnjen, ker akt o ustanovitvi omogoča izplačilo presežka prihodkov nad odhodki. Potrebna je uskladitev, podaja posebne izjave zaradi neizpolnjevanja tega pogoja ni možna. Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.
Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: »*Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene*«.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** izpolnjen, ker akt o ustanovitvi ne določa, da se presežek lahko deli. Določba, da se presežek »uporabi za druge z zakonom določene namene« tega še ne omogoča. Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.
Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno: *»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter izključno za doseganje name*na *in ciljev zavoda. Zavod svojega premoženja ne deli med ustanovitelje ali druge osebe.«.*	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je s takšno dikcijo izpolnjen**. Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno.

Zavod v aktu o ustanovitvi nima določb o usodi premoženja v primeru prenehanja zavoda.	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja **ni** izpolnjen, saj takšen zavod lahko v primeru prenehanja prenese premoženje na ustanovitelja ali na katerokoli drugo osebo. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: »*V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključnem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.*«	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja **ni** izpolnjen, saj ni jasno opredeljeno, kaj se zgodi s premoženjem v primeru prenehanja zavoda. »Veljavna zakonodaja« namreč za zavode tega ne ureja. V tem primeru tudi ni mogoče reči, da je »veljavna zakonodaja« Zakon o nevladnih organizacijah, saj ta zavodov sam po sebi ne zavezuje. Nadalje takšna določba ureja prenos premoženja samo v primeru likvidacije in stečaja, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja, ki niso urejeni. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.
Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: »*Če zavod preneha, se njegovo premoženje, po poravnavi obveznosti, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.*«	Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno. Pogoj glede prenosa premoženja **je s takšno dikcijo izpolnjen.**
Ustanove:	
Ustanova ima v aktu o ustanovitvi določeno, da se v primeru prenehanja ustanove njeno premoženje prenese na drugo ustanovo.	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja **ni** izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, ampak omogoča prenos tudi na ustanovo, ki pogojev za nevladno organizacijo ne izpolnjuje. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave.

Ustanova ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno: »*Če ustanova preneha, se njeno premoženje po poravnavi obveznosti dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak namen in je nevladna organizacija. Če takšna ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli ustanovi, ki izvaja podoben namen in je nevladna organizacija.*«	Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona. Pogoj glede prenosa premoženja **je s takšno dikcijo izpolnjen.**

e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovodnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);

Primer	**Pojasnilo**
Društva:	
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden tudi občinski svetnik ali župan.	Pogoj **je** izpolnjen, ker občinski svetnik oziroma župan v upravnem odboru ni kot predstavnik občine, ampak kot fizična oseba.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden samostojni podjetnik, drugi pa direktor gospodarske družbe.	Pogoj **je** izpolnjen, ker omenjena člana upravnega odbora nista predstavnika oseb, ki opravljajo pridobitno dejavnost oziroma predstavnika gospodarske družbe.
Društvo ima člane, ki so fizične in pravne osebe. Med člani društva je več kot ena tretjina gospodarskih družb.	Pogoj **ni** izpolnjen, ker imajo v zboru članov društva, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtino glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega na podlagi statuta dva člana imenuje zbor članov, eden pa je predstavnik financerjev oziroma sponzorjev društva.	Izpolnjevanje pogoja je **odvisno od presoje**, kdo so financerji in sponzorji društva. Če gre pretežno za gospodarske družbe in javne organe (občine, ministrstva), se bo njihov predstavnik štel v kvoto za presojo neodvisnosti in bo dovoljeni prag ¼ predstavnikov gospodarstva in javnih organov lahko

	presežen. Če so financerji društva pretežno fizične osebe, je pogoj lahko izpolnjen.
Zavodi (smiselno velja tudi za ustanove):	
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je hkrati tudi družbenik ali direktor podjetja ali samostojni podjetnik. Zavod je sicer ustanovil kot fizična oseba (posameznik). Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Po Zakonu o zavodih ima svet zavoda najmanj enega predstavnika ustanovitelja, enega predstavnika delavcev in enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Ker so delavci vedno fizične osebe (posamezniki), se v kvoto za presojo neodvisnosti štejejo samo predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V tem primeru je ustanovitelj posameznik, zato njegov predstavnik v svetu zavoda ne gre v kvoto. Izpolnjevanje pogoja je v tem primeru **odvisno od presoje**, kdo je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Če ga je imenovala npr. gospodarska družba, občina ali druga oseba javnega prava, ker gre za uporabnika (stranko) storitev zavoda, pogoj ne bo izpolnjen. Če so uporabniki storitev zavoda fizične osebe oz. splošna javnost, ki ima svojega predstavnika, bo pogoj izpolnjen.
Zavod ima enega ustanovitelja, ki je gospodarska družba. Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika.	Pogoj **ni** izpolnjen, ker imajo v svetu zavoda, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtino glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki.
Ustanova ima upravo, kjer štiri člane imenuje ustanovitelj, enega pa donatorji ustanove. Donatorji ustanove so v glavnem gospodarske družbe, ena od njih je tudi imenovala člana uprave.	Pogoj **je** izpolnjen, ker imajo v upravi, ki je organ upravljanja, predstavniki gospodarske družbe manj kot eno četrtino glasov.

f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica. Ne glede na to je organizacija, ki je cerkev ali druga verska skupnost lahko upravičenec, če je sestavni del registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo, če v Poslovnem registru Slovenije njena glavna dejavnost ni določena kot dejavnost verskih organizacij.

Izpolnjevanje pogojev za organizacije, ki imajo status delovanja v javnem interesu:
Če ima organizacija na zadnji dan roka za oddajo prijav pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu po Zakonu o nevladnih organizacijah, **velja, da zgornje pogoje za nevladno organizacijo izpolnjuje.**

če je imela organizacija, ki je društvo, zveza društev, mladinski svet, zavod ali ustanova na dan uveljavitve Zakona o nevladnih organizacijah (14. 4. 2018) podeljen status delovanja v javnem interesu in ji ta do roka za prijavo na razpis ni bil odvzet, **se šteje, da gre za organizacijo, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo**. Izpolnjevanje tega bomo preverili s vpogledom v Evidenco nevladnih organizacij pri AJPES: https://www.ajpes.si/eeno#/.

Priloga 2: REZULTATI PROGRAMA CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA

V tabelah so navedeni pričakovani rezultati in kazalniki na ravni programa Civil Society Fund v Sloveniji. Vsi rezultati in kazalniki, ki so pomembni za vašo vlogo, so bili že podrobneje pojasnjeni zgoraj v razdelku PRIČAKOVANI REZULTATI, tukaj pa si lahko pogledate še, kaj pomeni posamezen kazalnik, saj smo za boljše razumevanje dodali krajše pojasnilo.

Celotni rezultatski okvir programa Civil Society Fund Slovenija je objavljen kot del dokumentacije poziva na https://eeagrants.org/en/eea-civil-society-fund-slovenia. Tam so objavljene tudi začetne vrednosti, načini dokazovanja in ciljne vrednosti.

Kazalnik	
Splošni cilj: Živahna in odporna civilna družba, ki varuje in spodbuja demokracijo, pravno državo in človekove pravice	
Rezultat 1: Okrepljene demokratične vrednote in pravna država	**OPIS KAZALNIKA**
Število primerov, ko javni organi priznajo prispevek NVO v lokalnih političnih pobudah (Število lokalnih politik in predlogov zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO)	Ta kazalnik nam pomaga meriti, koliko NVO vplivajo na oblikovanje politik in kako učinkovite so pri svojih zagovorniških prizadevanjih. Upošteva se skupno število primerov, ko so prizadevanja NVO v okviru posamezne politične pobude (zakon, politika, strategija itd.) pisno zabeleženi ali sprejeti s strani vlade ali drugih institucij na **lokalni** ravni. Priznanje je opredeljeno kot: a. Neposredne navedbe prispevkov organizacij civilne družbe v uradnih dokumentih (npr. zakonih, politikah, strategijah, poročilih, zapisnikih sej). **b. Vključitev priporočil organizacij civilne družbe v akcijske načrte, osnutke predpisov ali zasnove programov. (tu je lahko dokazilo tudi osnovni predlog zakona ali predpisa in končna verzija, ki vsebuje vaše predloge za spremembo)** c. Priznavanje prispevkov organizacij civilne družbe v komunikacijskih gradivih (npr. sporočilih za javnost ali javnih izjavah uradnih oseb). Isti prispevek je lahko priznan večkrat: šteje se vsakič, ko ga javne institucije priznajo. Ustno priznavanje na javnih forumih, posvetovalnih srečanjih ali zaslišanjih se NE upošteva pri tem kazalniku, saj mora biti priznanje preverljivo, torej zabeleženo v pisni obliki.

Število primerov, ko javni organi priznajo prispevek NVO v nacionalnih političnih pobudah (Število nacionalnih politik in prdlogov zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO)	Ta kazalnik nam pomaga meriti, koliko NVO vplivajo na oblikovanje politik in kako učinkovite so pri svojih zagovorniških prizadevanjih. Upošteva se skupno število primerov, ko so prizadevanja NVO v okviru posamezne politične pobude (zakon, politika, strategija itd.) pisno zabeleženi ali sprejeti s strani vlade ali drugih institucij na **nacionalni** ravni. Priznanje je opredeljeno kot: a. Neposredne navedbe prispevkov organizacij civilne družbe v uradnih dokumentih (npr. zakonih, politikah, strategijah, poročilih, zapisnikih sej). **b. Vključitev priporočil organizacij civilne družbe v akcijske načrte, osnutke predpisov ali zasnove programov. (tu je lahko dokazilo tudi osnovni predlog zakona ali predpisa in končna verzija, ki vsebuje vaše predloge za spremembo**) c. Priznavanje prispevkov organizacij civilne družbe v komunikacijskih gradivih (npr. sporočilih za javnost ali javnih izjavah uradnih oseb). Isti prispevek je lahko priznan večkrat: šteje se vsakič, ko ga javne institucije priznajo. Ustno priznavanje na javnih forumih, posvetovalnih srečanjih ali zaslišanjih se NE upošteva pri tem kazalniku, saj mora biti priznanje preverljivo, torej zabeleženo v pisni obliki.
Učinek 1.1: Povečana udeležba NVO v demokratičnih procesih	
Število posvetovanj z javnimi institucijami, ki so jih organizirale NVO	Ta kazalnik odraža povečano državljansko udeležbo in zanimanje javnosti za oblikovanje politik ter bolj vključujoče oblikovanje politik. Skupno število posvetovalnih procesov z javnimi odločevalskimi organi, ki jih organizirajo ali omogočajo podprte organizacije civilne družbe (CSO). Ta kazalnik poudarja vlogo organizacij civilne družbe pri povezovanju državljanov in vlade za zagotavljanje vključujočega in odzivnega odločanja. Posvetovalni procesi se lahko izvajajo na katerikoli ravni: lokalni ali nacionalni. Primeri posvetovalnih procesov, ki jih omogočajo organizacije civilne družbe, vključujejo: a. Javne razprave b. Srečanja z občani c. Delavnice z deležniki d. Fokusne skupine e. Ankete ali državljanski paneli, ki prispevajo k procesu odločanja **Da se posvetovalni procesi štejejo v ta kazalnik, morajo biti podprte organizacije civilne družbe aktivno vključene v organizacijo, vodenje ali moderiranje teh procesov.** Upoštevajo se torej tudi vsi tisti posveti, za katere je morda pobuda prišla od drugje, ste pa bili vanje aktivno vključeni.

Število ljudi, ki je sodelovalo na javnih zborovanjih NVO	Ta kazalnik odraža doseg in vključenost organizacij civilne družbe (CSO) pri mobilizaciji skupnosti, spodbujanju državljanske udeležbe ter vplivanju na javni diskurz. Skupno število posameznikov, ki so se udeležili javnih dogodkov, ki so jih organizirale NVO. Javni dogodki lahko vključujejo prireditve, kot so srečanja z občani, pohodi, protestni shodi, zborovanja, srečanja skupnosti, dogodki za ozaveščanje ali javne demonstracije. **Posamezniki, ki so se udeležili posvetovanj z javnimi institucijami, ki so jih organizirale NVO (glej prejšnji kazalnik) se ne štejejo. Zanje obstaja poseben indikator, ki pa ni vključen v naš rezultatski okvir.**
Učinek 1.2: Povečana vključenost državljanov	
Število ljudi, ki je podpisalo nevladno peticijo	Ta kazalnik odraža povečano mobilizacijo javnosti oziroma aktivizem glede določenega vprašanja ter višjo raven javne podpore in vključenosti. Upošteva se skupno število posameznikov, ki so podpisali peticijo, ki jo je pripravila NVO v okviru projekta, ki je podprt s sredstvi CSF. Peticija se mora nanašati na prednostna področja sklada – zagovorništvo demokratičnih načel, človekovih pravic, enakosti spolov, vladavine prava, državljanske udeležbe ali podnebnih ukrepov. Podpisniki so posamezniki iz katerekoli države, ki prostovoljno dodajo svoje ime peticiji v podporo določeni pobudi, bodisi fizično (osebno) bodisi digitalno (prek spletne platforme). Kazalnik se izračuna kot skupno število posameznih podpisnikov, ki so dodali svoje ime peticiji. To je mogoče spremljati z vodenjem evidenc o zbranih podpisih v različnih oblikah (fizičnih, spletnih itd.). Kolikor je mogoče, je potrebno paziti, da se ena oseba šteje samo enkrat.

Okvirno število ljudi, ki so aktivno sodelovali in/ali podprli zagovorniško/ozaveščevalno kampanjo (všečki, pozitivni komentarji, deljenje ...)	Okvirno skupno število posameznikov, ki so se na nek način odzvali na kampanjo in jo podprli. Ta kazalnik spremlja neposredne interakcije z vsebino kampanje, kot so všečki, delitve, komentarji ali druge oblike interakcije (npr. ponovne objave). **Doseg – prikazi (število prikazov vsebine uporabnikom) in ogledi (število ljudi, ki si ogledajo ali kliknejo vsebino, kot so videi ali povezave) – se NE štejejo v ta kazalnik**. Treba si je prizadevati za sledenje unikatnim posameznikom, da se prepreči dvojno štetje, kadar ista oseba sodeluje z več elementi kampanje. **METODOLOGIJA ZA DIGITALNE KAMPANJE** a. Spremljajte analitiko družbenih omrežij (platforme, kot so Facebook, Instagram, Twitter in LinkedIn, ponujajo podrobne analitične nadzorne plošče z metrikami vključenosti, kot so všečki, komentarji in delitve) ali metrike e-poštnih kampanj (npr. Mailchimp zagotavlja podatke, kot so: število prejemnikov, stopnja odpiranja in stopnja klikov). Za spletne seminarje ali spletne dogodke spremljajte število udeležencev prek poročil o prisotnosti. b. Združite podatke z vseh platform in orodij, uporabljenih v kampanji. c. Preverite poročane podatke, da zagotovite njihovo zanesljivost (npr. s posnetki zaslona analitičnih nadzornih plošč). Kjer je mogoče, odstranite podvojitve (npr. z uporabo enoličnih identifikatorjev uporabnikov za spletne strani ali s primerjavo podatkov o vključenosti z več platform). **METODOLOGIJA ZA FIZIČNE KAMPANJE** Tu lahko spremljate: a. Udeležbo na dogodkih: zbirajte sezname udeležencev aktivnosti kampanje. Beležite število prisotnih na dogodkih, kot so shodi, delavnice ali srečanja skupnosti. Za odprte ali neformalne dogodke (npr. ulično gledališče, javni shodi) ocenite velikost občinstva z opazovanjem ali vzorčenjem množice (ali na podlagi medijskih zapisov za javne dogodke) ali fotografijami. b. Distribucijo gradiv: spremljajte število ljudi, ki prejmejo tiskana gradiva (npr. približno število razdeljenih letakov na tržnici ali plakatov na območjih z velikim prometom). c. Terensko delo/obiski od vrat do vrat: vodite evidence o številu gospodinjstev ali posameznikov, doseženih z obiski na terenu.

Število izvedenih zagovorniških / ozaveščevalnih kampanj	Skupno število različnih zagovorniških ali ozaveščevalnih pobud, bodisi fizičnih bodisi spletnih, ki so jih izvedle podprte organizacije/subjekti. **Da bi se kampanja upoštevala kot kazalnik, mora temeljiti na dokazih** (podprte z raziskavami) in biti zasnovane za spodbujanje ozaveščenosti, vključenosti ali ukrepanja glede določenega vprašanja. **Posamezna dejanja (kot je npr. spletna peticija) se ne štejejo v ta kazalnik. Ta kazalnik namreč spremlja strukturirana prizadevanja oziroma več povezanih aktivnosti za vplivanje na javno mnenje, ozaveščanje ali mobilizacijo podpore za določeno pobudo ali politiko prek digitalnih ali neposrednih kanalov.** Primeri digitalnih kanalov vključujejo kampanje na družbenih omrežjih, e-poštne kampanje, spletne seminarje in ciljno oglaševanje. Primeri fizičnih kanalov vključujejo: dogodke za delo s skupnostjo, javne demonstracije, shode ali pohode; distribucijo tiskanih gradiv; srečanja z občani, delavnice ali javne seminarje; ter ulično gledališče, razstave ali zagovorništvo od vrat do vrat. Kampanja se šteje za »izvedeno«, ko je v celoti realizirana ali zagnana ter vključuje oprijemljive aktivnosti, kot so objavljene vsebine, izvedeni dogodki ali razdeljena gradiva**.** **Ista kampanja, ki se v obdobju financiranja ponovi večkrat, se šteje samo** enkrat.
Učinek 1.3: Okrepljena medijska pismenost in verodostojnost informacij	
Število partnerstev med NVO in izobraževalnimi institucijami	Ta kazalnik meri skupno število novih ali nadaljevanih partnerstev, zavezništev, koalicij ali mrež, vzpostavljenih med podprtimi organizacijami in **drugimi izobraževalnimi institucijami v Sloveniji.** Odraža obseg, v katerem organizacije civilne družbe sodelujejo z drugimi deležniki, tako formalno kot neformalno, z namenom doseganja skupnih ciljev, povečanja učinka ter krepitve skupnih prizadevanj. Kazalnik vključuje **tako formalna** partnerstva (npr. memorandume o soglasju, pogodbe ali pravne sporazume) kot tudi **neformalna** partnerstva (npr. nezavezujoča sodelovanja, zavezništva, koalicije ali mreže, ki lahko vključujejo skupne aktivnosti, delitev virov ali neformalne dogovore o sodelovanju za doseganje skupnih ciljev). Nova partnerstva se nanašajo na sodelovanja, vzpostavljena prvič s podporo sredstev. Nadaljevana partnerstva pa se nanašajo na partnerstva, ki so obstajala že prej in se s podporo sredstev ohranjajo ali nadgrajujejo.
Število nevladnih iniciativ, ki spodbujajo medijsko pismenost in se borijo proti dezinformacijam	Ta kazalnik meri skupno število iniciativ nevladnih organizacij, ki se osredotočajo na medijsko pismenost ali se borijo proti dezinformacijam. **Iniciativa ne pomeni posamezne aktivnosti** (npr. delavnice), ampak sklop aktivnosti, ki ima isti namen (npr. povečati medijsko pismenost med srednješolci) in jo sestavlja več posameznih dejavnosti (npr. delavnice; spletna kampanja; javni dogodki ipd.).

Število ljudi, ki so v celoti opravili usposabljanja, ki so jih organizirale NVO	Ta kazalnik odraža vključenost organizacij civilne družbe (CSO) v deljenje znanja in razvoj veščin ter njihovo vlogo pri opolnomočenju ciljnih skupin z znanjem. Skupno število oseb, ki so v celoti zaključile vsaj en izobraževalni program, ki so ga vodile ali organizirale podprte organizacije civilne družbe. Izobraževalni program je opredeljen kot **niz strukturiranih izobraževalnih ali razvojnih aktivnosti, ki potekajo več dni (več kot en dan)**. Če torej izvajate samo enodnevne delavnice, se udeleženci, ki jih bodo uspešno zaključili, tu ne štejejo. Šteje se, da je oseba »zaključila« izobraževalni program, če se je udeležila vseh obveznih vsebin in izpolnila vse zahtevane pogoje (npr. zahtevano stopnjo prisotnosti, uspešno opravila preverjanja znanja ali prejela potrdilo o zaključku). Upoštevajo se le v celoti zaključeni programi, ne pa delno obiskani. **Ista oseba, ki zaključi več izobraževalnih programov, se šteje samo enkrat.** **Osebe boste morali razdeliti po starosti.**
Rezultat 2: Okrepljene človekove pravice	
Število borcev za človekove pravice ali aktivistov, ki so dobili podporo	Skupno število dokumentiranih primerov, v katerih so aktivisti ali zagovorniki človekovih pravic (HRD), ki so ogroženi, prejeli zaščito in/ali podporo s strani podprtih organizacij civilne družbe (CSO). Ta kazalnik odraža učinkovitost prizadevanj za zaščito posameznikov, ki zagovarjajo človekove pravice, demokracijo, podnebne ukrepe ali druge teme, povezane s programom, ter za zmanjševanje groženj, s katerimi se soočajo. **Vsak primer predstavlja enega ali več aktivistov ali zagovornikov človekovih pravic, ki so prejeli zaščito ali podporo.** **Zaščita vključuje pravno pomoč, nujno premestitev, varnostne ukrepe, začasno nastanitev ali druge ukrepe za zagotavljanje varnosti posameznikov, ki se soočajo z grožnjami, nadlegovanjem ali preganjanjem. Podpora vključuje psihosocialno svetovanje, zdravstveno oskrbo, finančno pomoč, podporo pri zagovorništvu, pomoč pri premestitvi ali druge vire, ki ogroženim posameznikom pomagajo nadaljevati njihovo delo ali okrevati po travmi.** Nosilci projektov morajo primere dokumentirati z uporabo sistema za upravljanje primerov, ob hkratnem zagotavljanju zaupnosti in spoštovanju etičnih standardov. Za preprečevanje dvojnega štetja se močno priporoča **dodelitev enoličnega identifikatorja (npr. kode ali številke primera) vsakemu podprtemu posamezniku**. Tak pristop zagotavlja anonimnost, varuje osebne podatke in omogoča natančno spremljanje.

Število udeležencev izobraževanj, ki poročajo o povečanem znanju/razumevanju (samoevalvacija)	Ta kazalnik odraža povečano znanje in razumevanje med ciljnimi skupinami ter kratkoročne učne rezultate – neposredne kognitivne pridobitve. Kazalnik meri **skupno število udeležencev izobraževanj, ki na podlagi samoocene poročajo o povečanju svojega znanja oziroma razumevanja vsebin usposabljanja.** Udeležence boste morali razdeliti po starosti.
Okvirno število ljudi, ki so aktivno sodelovali in/ali podprli zagovorniško/ozaveščevalno kampanjo (všečki, pozitivni komentarji, deljenje ...)	Okvirno skupno število posameznikov, ki so se na nek način odzvali na kampanjo in jo podprli. Ta kazalnik spremlja neposredne interakcije z vsebino kampanje, kot so všečki, delitve, komentarji ali druge oblike interakcije (npr. ponovne objave). **Doseg – prikazi (število prikazov vsebine uporabnikom) in ogledi (število ljudi, ki si ogledajo ali kliknejo vsebino, kot so videi ali povezave) – se NE štejejo v ta kazalnik**. Treba si je prizadevati za sledenje unikatnim posameznikom, da se prepreči dvojno štetje, kadar ista oseba sodeluje z več elementi kampanje. **METODOLOGIJA ZA DIGITALNE KAMPANJE** a. Spremljajte analitiko družbenih omrežij (platforme, kot so Facebook, Instagram, Twitter in LinkedIn, ponujajo podrobne analitične nadzorne plošče z metrikami vključenosti, kot so všečki, komentarji in delitve) ali metrike e-poštnih kampanj (npr. Mailchimp zagotavlja podatke, kot so: število prejemnikov, stopnja odpiranja in stopnja klikov). Za spletne seminarje ali spletne dogodke spremljajte število udeležencev prek poročil o prisotnosti. b. Združite podatke z vseh platform in orodij, uporabljenih v kampanji. c. Preverite poročane podatke, da zagotovite njihovo zanesljivost (npr. s posnetki zaslona analitičnih nadzornih plošč). Kjer je mogoče, odstranite podvojitve (npr. z uporabo enoličnih identifikatorjev uporabnikov za spletne strani ali s primerjavo podatkov o vključenosti z več platform). **METODOLOGIJA ZA FIZIČNE KAMPANJE** Tu lahko spremljate: a. Udeležbo na dogodkih: zbirajte sezname udeležencev aktivnosti kampanje. Beležite število prisotnih na dogodkih, kot so shodi, delavnice ali srečanja skupnosti. Za odprte ali neformalne dogodke (npr. ulično gledališče, javni shodi) ocenite velikost občinstva z opazovanjem ali vzorčenjem množice (ali na podlagi medijskih zapisov za javne dogodke) ali fotografijami. b. Distribucijo gradiv: spremljajte število ljudi, ki prejmejo tiskana gradiva (npr. približno število razdeljenih letakov na tržnici ali plakatov na območjih z velikim prometom). c. Terensko delo/obiski od vrat do vrat: vodite evidence o številu gospodinjstev ali posameznikov, doseženih z obiski na terenu.
Učinek 2.1: Podprte človekove pravice, vključno z nediskriminacijo in socialno pravičnostjo	

Število zabeleženih in prijavljenih kršitev človekovih pravic	Ta kazalnik odraža povečano spremljanje, dokumentiranje in ozaveščanje nevladnih organizacij, o kršitvah človekovih pravic. Upošteva se skupno število kršitev človekovih pravic, ki so bile formalno dokumentirane in prijavljene s strani podprtih organizacij civilne družbe pristojnim organom, institucijam ali zagovorniškim platformam na katerikoli ravni (lokalni, nacionalni, regionalni ali mednarodni). Dokumentacija vključuje zbiranje dokazov, zapisovanje pričevanj in kategorizacijo kršitev. Ta kazalnik je namenjen oceni obsega in pogostosti kršitev človekovih pravic v določeni državi. Kršitve človekovih pravic je mogoče spremljati preko: a. Poročil o incidentih s strani organizacij za človekove pravice, medijskih virov ali pravnih organov. b. Uradnih pritožb, vloženih pri nacionalnih ali mednarodnih institucijah. c. Anket in intervjujev z žrtvami, pričami ali skupnostnimi opazovalci. d. Sledenja pravnim primerom, kjer so kršitve človekovih pravic obravnavane pred sodišči ali tribunali. **Da se kršitev šteje za kazalnik, je nujno, da je bila tudi prijavljena**.
Število zagovorniških in/ali ozaveščevalnih kampanj	Skupno število različnih zagovorniških ali ozaveščevalnih pobud, bodisi fizičnih bodisi spletnih, ki so jih izvedle podprte organizacije/subjekti. **Da bi se kampanja upoštevala kot kazalnik, mora temeljiti na dokazih** (podprte z raziskavami) in biti zasnovane za spodbujanje ozaveščenosti, vključenosti ali ukrepanja glede določenega vprašanja. **Posamezna dejanja (kot je npr. spletna peticija) se ne štejejo v ta kazalnik. Ta kazalnik namreč spremlja strukturirana prizadevanja oziroma več povezanih aktivnosti za vplivanje na javno mnenje, ozaveščanje ali mobilizacijo podpore za določeno pobudo ali politiko prek digitalnih ali neposrednih kanalov.** Primeri digitalnih kanalov vključujejo kampanje na družbenih omrežjih, e-poštne kampanje, spletne seminarje in ciljno oglaševanje. Primeri fizičnih kanalov vključujejo: dogodke za delo s skupnostjo, javne demonstracije, shode ali pohode; distribucijo tiskanih gradiv; srečanja z občani, delavnice ali javne seminarje; ter ulično gledališče, razstave ali zagovorništvo od vrat do vrat. Kampanja se šteje za »izvedeno«, ko je v celoti realizirana ali zagnana ter vključuje oprijemljive aktivnosti, kot so objavljene vsebine, izvedeni dogodki ali razdeljena gradiva**.** **Ista kampanja, ki se v obdobju financiranja ponovi večkrat, se šteje samo** enkrat.

Število ljudi, ki so v celoti opravili usposabljanja, ki so jih organizirale NVO	Ta kazalnik odraža vključenost organizacij civilne družbe (CSO) v deljenje znanja in razvoj veščin ter njihovo vlogo pri opolnomočenju ciljnih skupin z znanjem. Skupno število oseb, ki so v celoti zaključile vsaj en izobraževalni program, ki so ga vodile ali organizirale podprte organizacije civilne družbe. Izobraževalni program je opredeljen kot **niz strukturiranih izobraževalnih ali razvojnih aktivnosti, ki potekajo več dni (več kot en dan)**. Če torej izvajate samo enodnevne delavnice, se udeleženci, ki jih bodo uspešno zaključili, tu ne štejejo. Šteje se, da je oseba »zaključila« izobraževalni program, če se je udeležila vseh obveznih vsebin in izpolnila vse zahtevane pogoje (npr. zahtevano stopnjo prisotnosti, uspešno opravila preverjanja znanja ali prejela potrdilo o zaključku). Upoštevajo se le v celoti zaključeni programi, ne pa delno obiskani. **Ista oseba, ki zaključi več izobraževalnih programov, se šteje samo enkrat.** **Osebe boste morali razdeliti po starosti.**
Učinek 2.2: Podprta enakost spolov, vključno z vprašanji spolnega in reproduktivnega zdravja in pravicami LGBTQI+ skupnosti	
Število podprtih NVO, ki delujejo na področju pravic LGBTQI+ izven Ljubljane	Upošteva se skupno število organizacij, ki izvajajo programe, ki so namenjene podpori pravicam LGBTQI+ skupnosti in se izvajajo izven Ljubljane.
Število zagovorniških in/ali ozaveščevalnih kampanj	Skupno število različnih zagovorniških ali ozaveščevalnih pobud, bodisi fizičnih bodisi spletnih, ki so jih izvedle podprte organizacije/subjekti. **Da bi se kampanja upoštevala kot kazalnik, mora temeljiti na dokazih** (podprte z raziskavami) in biti zasnovane za spodbujanje ozaveščenosti, vključenosti ali ukrepanja glede določenega vprašanja. **Posamezna dejanja (kot je npr. spletna peticija) se ne štejejo v ta kazalnik. Ta kazalnik namreč spremlja strukturirana prizadevanja oziroma več povezanih aktivnosti za vplivanje na javno mnenje, ozaveščanje ali mobilizacijo podpore za določeno pobudo ali politiko prek digitalnih ali neposrednih kanalov.** Primeri digitalnih kanalov vključujejo kampanje na družbenih omrežjih, e-poštne kampanje, spletne seminarje in ciljno oglaševanje. Primeri fizičnih kanalov vključujejo: dogodke za delo s skupnostjo, javne demonstracije, shode ali pohode; distribucijo tiskanih gradiv; srečanja z občani, delavnice ali javne seminarje; ter ulično gledališče, razstave ali zagovorništvo od vrat do vrat. Kampanja se šteje za »izvedeno«, ko je v celoti realizirana ali zagnana ter vključuje oprijemljive aktivnosti, kot so objavljene vsebine, izvedeni dogodki ali razdeljena gradiva**.** **Ista kampanja, ki se v obdobju financiranja ponovi večkrat, se šteje samo** enkrat.
Število podprtih NVO, ki delujejo na področju enakosti spolov ali pravic žensk izven Ljubljane	Upošteva se skupno število organizacij, ki izvajajo programe, ki so namenjene podpori enakosti spolov ali pravicam žensk in se izvajajo izven Ljubljane.

Učinek 2.3: Podprto podnebno ukrepanje, varstvo okolja in pravičen zeleni prehod	
Število strateških sodnih postopkov, ki so jih sprožile podprte NVO	Ta kazalnik odraža vključenost organizacij civilne družbe (CSO) v **pravno zagovorništvo** z namenom vplivanja na politike, vzpostavljanja pravnih precedensov ali zaščite pravic. Upošteva se skupno število pravnih primerov, vloženih s strani podprtih organizacij civilne družbe. Za vključitev v ta kazalnik mora biti primer vložen pri priznani pravni instituciji (npr. sodišča, tribunali ali regulativni organi). **Namen strateške litigacije je doseganje širšega družbenega učinka, ki presega neposredne interese vpletenih strank, pogosto z namenom vzpostavitve pravnih precedensov, vplivanja na politike ali spodbujanja sistemskih sprememb. Primer se lahko nanaša na katerokoli temo (neukrepanje glede podnebnih sprememb, nasilje v družini in na podlagi spola, kršitve svobode izražanja, omejitve delovanja NVO itd.), relevantno za program CSF, in se lahko obravnava na kateri koli ravni (lokalni, nacionalni, regionalni ali mednarodni).**
Število partnerstev NVO z drugimi institucijami iz Slovenije	Ta kazalnik meri skupno število novih ali nadaljevanih partnerstev, zavezništev, koalicij ali mrež, vzpostavljenih med podprtimi organizacijami in **drugimi institucijami v Sloveniji, ki delujejo na področju varstva okolja, zaščite okolja in podnebnih sprememb.** Odraža obseg, v katerem organizacije civilne družbe sodelujejo z drugimi deležniki, tako formalno kot neformalno, z namenom doseganja skupnih ciljev, povečanja učinka ter krepitve skupnih prizadevanj. Kazalnik vključuje **tako formalna** partnerstva (npr. memorandume o soglasju, pogodbe ali pravne sporazume) kot tudi **neformalna** partnerstva (npr. nezavezujoča sodelovanja, zavezništva, koalicije ali mreže, ki lahko vključujejo skupne aktivnosti, delitev virov ali neformalne dogovore o sodelovanju za doseganje skupnih ciljev). Nova partnerstva se nanašajo na sodelovanja, vzpostavljena prvič s podporo sredstev. Nadaljevana partnerstva pa se nanašajo na partnerstva, ki so obstajala že prej in se s podporo sredstev ohranjajo ali nadgrajujejo.
Rezultat 3: Okrepljene NVO, ki spodbujajo demokracijo, pravno državo in človekove pravice	
Število podprtih NVO, ki so izboljšale svoje organizacijske kapacitete	Ta kazalnik bo meril upravljalec sklada prek posebne matrice za oceno stanja. Sodelujoče organizacije jo bodo morali izpolniti pred začetkom podpore in po zaključku, da se bo lahko spremljal napredek.
Število podprtih NVO, ki so povečale število aktivnih prostovoljcev	Kazalnik bo meril upravljalec sklada prek posebnega vprašalnika za sodelujoče organizacije. Izpolniti ga bo potrebno pred in po zaključku podpore.

Število podprtih NVO, ki so razpršile svoje vire financiranja	Ta kazalnik odraža povečano finančno stabilnost, trajnost in odpornost. Merjeno je skupno število podprtih organizacij civilne družbe (CSO), ki so uspešno razširile različne vire financiranja. Za vključitev v ta kazalnik mora CSO izpolnjevati **vsaj enega** od naslednjih kriterijev: a. Povečano skupno število različnih donatorjev. b. Financiranje pridobljeno od novih vrst donatorjev (npr. vlade, posamezniki, zasebni sektor, fundacije, mednarodne organizacije/ZN agencije). c. Razviti alternativni prihodki, kot so socialno podjetništvo, tržne dejavnosti, donacijska shema ali članarine. d. Dosežena bolj uravnotežena struktura financiranja med financiranjem organizacije (prosta sredstva) in namenskim financiranjem projektov (sredstva vezana na točno določene aktivnosti). **Ne glede na to, koliko od zgornjih kriterijev je NVO izpolnila, se kot kazalnik šteje samo enkrat.**
Učinek 3.1: Podprt organizacijski razvoj	
Število strateških litigacij, ki so jih začele podprte NVO	Ta kazalnik odraža vključenost organizacij civilne družbe (CSO) v **pravno zagovorništvo** z namenom vplivanja na politike, vzpostavljanja pravnih precedensov ali zaščite pravic. Upošteva se skupno število pravnih primerov, vloženih s strani podprtih organizacij civilne družbe. Za vključitev v ta kazalnik mora biti primer vložen pri priznani pravni instituciji (npr. sodišča, tribunali ali regulativni organi). **Namen strateške litigacije je doseganje širšega družbenega učinka, ki presega neposredne interese vpletenih strank, pogosto z namenom vzpostavitve pravnih precedensov, vplivanja na politike ali spodbujanja sistemskih sprememb. Primer se lahko nanaša na katerokoli temo (neukrepanje glede podnebnih sprememb, nasilje v družini in na podlagi spola, kršitve svobode izražanja, omejitve delovanja NVO itd.), relevantno za program CSF, in se lahko obravnava na kateri koli ravni (lokalni, nacionalni, regionalni ali mednarodni).**

Število zaposlenih v podprtih NVO, ki so izboljšali svoje veščine	Ta kazalnik odraža izboljšane kompetence in kapacitete znotraj podprtih organizacij. Kazalnik meri skupno število zaposlenih v podprtih nevladnih organizacij, ki so pridobili nove ali izboljšane veščine prek izobraževanj, mentorstva, coachinga, nadgradnje znanja ali drugih aktivnosti za krepitev kapacitet, zahvaljujoč podpori sredstev CSF. Kazalnik se bo spremljal prek ankete za samooceno med zaposlenimi v podprtih NVO. Vprašalnik bo pripravil upravljalec sklada, v sodelovanju z izvajalci projektov.
Učinek 3.2: Podprto spodbudno okolje za civilno družbo	
Število gradiv za krepitev zmogljivosti, ki so jih razvile podprte mreže in jih uporabljajo druge NVO ali mreže	Upošteva se skupno število vseh gradiv (priročnikov, vzorcev dokumentov, predlog, smernic ipd.), ki jih bodo razvile NVO, ki bodo prejele podporo s strani CSF Slovenija. **Da se bo posamezno gradivo štelo kot kazalnik, bo moral upravičenec dokazati, da se gradiva tudi uporabljajo v praksi** (npr. prek poročil organizacij in posameznikov, ki gradiva uporabljajo).
Število NVO, ki so sodelovale v dejavnostih za krepitev zmogljivosti, izvedenih prek podprtih mrež	Upošteva se skupno število vseh NVO, ki so bile vključene v izobraževalne aktivnosti podprtih mrež. Vsaka organizacija se šteje le enkrat, tudi če je sodelovala na več različnih aktivnostih z več različnimi udeleženci.
Število udeležencev usposabljanj NVO, ki poročajo o izboljšanem znanju na ključnih tematskih področjih po usposabljanju (samoevalvacija)	Ta kazalnik odraža povečano znanje in razumevanje med ciljnimi skupinami ter kratkoročne učne rezultate – neposredne kognitivne pridobitve. Kazalnik meri **skupno število udeležencev izobraževanj, ki na podlagi samoocene poročajo o povečanju svojega znanja oziroma razumevanja vsebin usposabljanja.**

PRILOGA 3: UPRAVLJENJE NA PODLAGI REZULTATOV ZA EEA CIVIL SOCIETY FUND

Vsi programi, ki jih podpirajo skladi EGP in Norveške, morajo slediti načelom upravljanja na podlagi rezultatov (results-based management).

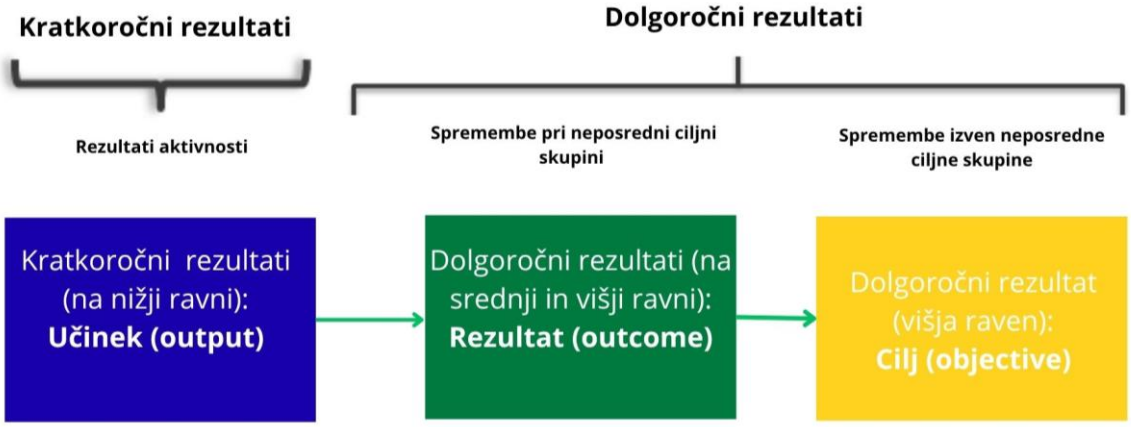
Pri upravljanju na podlagi rezultatov je glavni poudarek na tem, da so doseženi glavni, splošni cilji. Za program EEA Civil Society Fund to pomeni, da je poudarek na splošnem cilju, ki je »živahna in odporna civilna družba, ki ščiti in spodbuja demokracijo, pravno državo in človekove pravice.«

Naslednji korak pri upravljanju na podlagi rezultatov je, da se določi strategija, kako na najboljši način doseči ta cilj. Ta pristop omogoča uporabo različnih orodij, od verige/lestvice rezultatov do rezultatskega okvira, spremljanja in evalvacije. Vključuje tudi upravljanje tveganj, ki bi lahko vplivali na dosego ciljev.

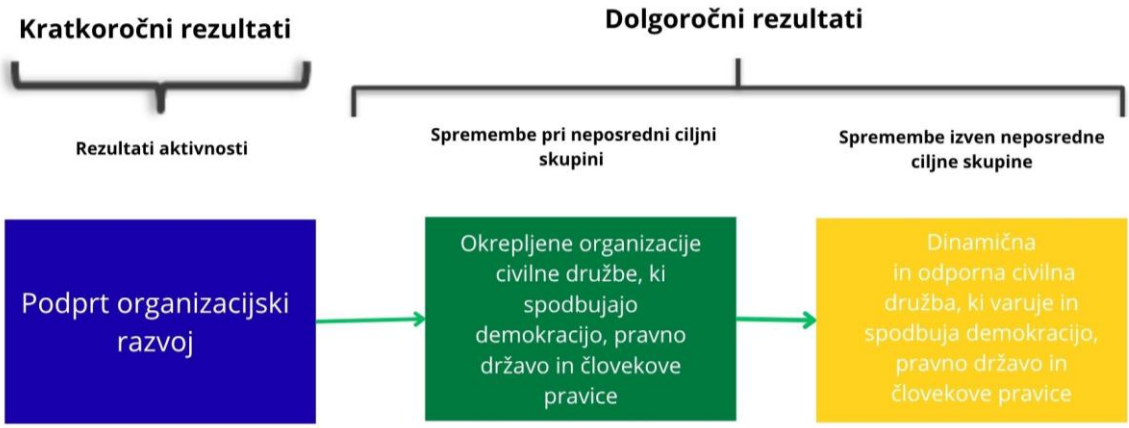
Splošno o rezultatih programa EEA Civil Society Fund

Veriga rezultatov vključuje rezultate na nižji ravni, imenujemo jih outputi oziroma učinki, na srednji in višji ravni pa govorimo o programskih rezultatih oziroma outcomih. Najvišjo raven predstavlja splošni cilj (general objective).

Rezultatsko verigo lahko ponazorimo takole:

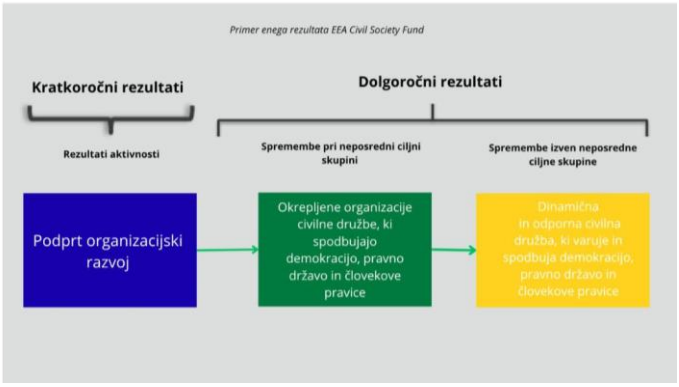


Za program EEA Civil Society Fund je to na primer:



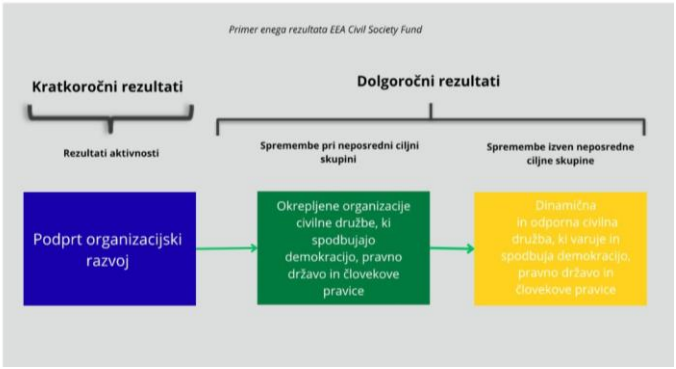
Da bi lahko dosegli te učinke (outpute), moramo izvesti določene aktivnosti, v skladu z sredstvi, ki so nam na voljo (inputi). Če zgornji verigi rezultatov dodamo še aktivnosti in sredstva, dobimo spodnjo shemo:



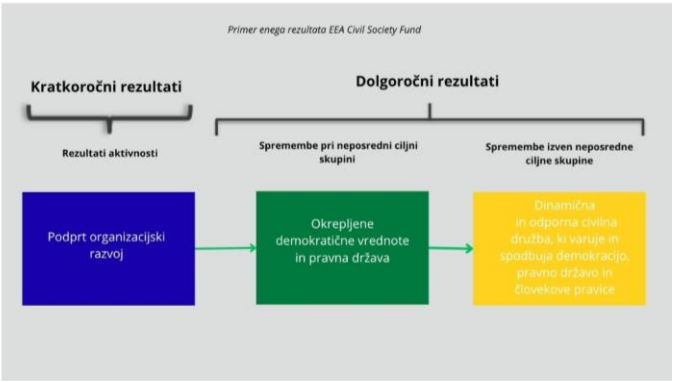


Obe spodnji shemi predstavljata splošna primera nekih aktivnosti, ki bi jih lahko izvedli, da bi dosegli dva učinka in rezultata programa EEA Civil Society Fund.





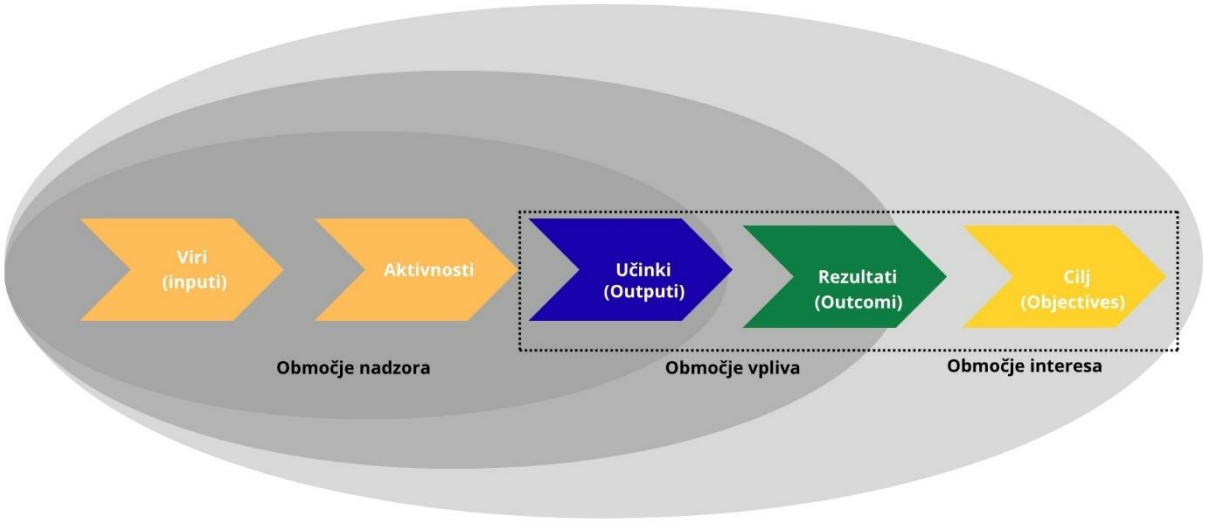




Pri tem pa obstajajo neke predpostavke, kako se rezultati in učinki med seboj povezujejo. Na primer, predvidevamo, da če bodo NVO dobile podporo za svoj razvoj, potem bodo močnejše in vplivnejše. Za vsako predvidevanje je smiselno predstaviti tudi dokaz ali načrt dokazil, na primer z evalvacijo. Za to konkretno predvidevanje je FMO 2023 naročil zunanjo presojo učinkov organizacijskih razpisov, ki je dosegljiva na spletni strani EEA and Norway Grants.

Višje kot so rezultati na lestvici/verigi, manj kontrole imamo nad njimi. Dokazovanje tega, kako je prejšnji korak prispeval k uresničevanju rezultatov na višji ravni, je bolj zahtevno kot na primer dokazovanje tega, kako so aktivnosti privedle do učinkov.

Skupaj z učinki in aktivnostmi, se lahko različni nivoji kontrole po verigi rezultatov prikažejo takole:



Ključni poudarki za projekte, ki temeljijo na upravljanju na podlagi rezultatov znotraj programa EEA Civil Society Fund

EEA Civil Society Fund sledi programskemu modelu. To pomeni, da bodo programi do želenih rezultatov tako na ravni rezultatov kot učinkov prišli prek podprtih projektov. To pomeni, da morajo vsi podprti projekti prispevati k pričakovanim rezultatom, kot so ti določeni v rezultatskem okviru posameznega programa. Države, ki so upravičenke do sredstev sklada EEA in Norveške, so pripravile vsaka svoj rezultatski okvir, ki je podlaga za izbor projektov, ki jih bodo financirale.

Vsak projekt mora biti umeščen pod enega od treh programskih rezultatov. Umestitev na več programskih rezultatov ni mogoča. Znotraj izbranega programskega rezultata mora

vsak projekt prispevati k enemu ali več učinkov. Projekti, ki vključujejo bilateralna partnerstva, pa morajo poleg poročanja glede programskih rezultatov in učinkov, poročati tudi o doseganju bilateralnih rezultatov.

Vsak projekt znotraj programa lahko ima svojo specifično rezultatsko verigo. Prijavitelje se spodbuja, da preverijo usklajenost med njihovimi projektnimi rezultati in rezultati programa EEA Civil Society Fund Slovenija. To jim lahko pomaga, da se izognejo težavam pri izvedbi in poročanju. Priprava projektne rezultatske veriga ni obvezna.

Napredek se bo na ravni programa EEA Civil Society Fund spremljal prek kazalnikov. Ti bodo določeni v pogodbi o financiranju, vključno z načini merjenja, dokazili, izhodiščnimi vrednostmi in cilji.

Med izvajanjem projekta ti kazalniki postanejo orodje za poročanje. Upravičenci so odgovorni za zbiranje in analizo podatkov, za poročanje o kazalnikih in za vsebinsko poročanje o doseganju izbranih učinkov in rezultatov.

Za večjo učinkovitost in prenos znanja lahko prijavitelji znotraj projekta izvajajo tudi notranje ali zunanje evalvacije.