Iceland
Liechtenstein
Norway

**Civil Society Fund**

# Фонд Гражданского Общества ЕЭЗ в Эстонии

## Руководство для заявителей и организаторов проектов

версия 1.0

## Содержание

1. История Фонда гражданского общества ЕЭЗ в Эстонии ..... 4
2. Используемые определения и сокращения ..... 6
3. Конкурсы предложений и прочие меры поддержки ..... 7
4. Цели программы ..... 10
4.1. Область результатов 1: Укрепление демократических ценностей и правовое государство ..... 10
4.2. Область результатов 2: Укрепление прав человека ..... 13
4.3. Область результатов 3: Общественные организации, содействующие укреплению демократии, правового государства и прав человека ..... 16
5. Поддерживаемые меры и целевые группы ..... 19
6. Приемлемые заявители и партнеры ..... 20
6.1. Приемлемые заявители ..... 20
6.2. Приемлемые партнеры ..... 20
7. Приемлемость расходов ..... 22
7.1. Приемлемые расходы ..... 22
7.1.1. Категории приемлемых расходов ..... 22
7.1.2. Формы приемлемых расходов ..... 22
7.2. Неприемлемые расходы ..... 23
8. Подача заявок ..... 24
9. Оценка и отбор проектных заявок ..... 25
9.1. Административные требования ..... 25
9.2. Критерии приемлемости ..... 25
9.3. Оценка содержания проектных заявок экспертами ..... 26
9.4. Отборочная комиссия ..... 27
9.5. Руководящий комитет ..... 27
9.6. Уведомление о результатах отбора ..... 28
9.7. Заключение договоров ..... 28
10. Требования к информированию ..... 30

11. Финансирование проектов и отчетность ..... 31
11.1. Общие положения ..... 31
11.2. Отчетность по проектным грантам ..... 32
11.3. Выплаты проектных грантов ..... 33
11.4. Отчетность по институциональным грантам ..... 35
11.5. Выплаты институциональных грантов ..... 36
12. Меры помощи и поддержки, предлагаемые Союзом Общественных Объединений ..... 37
13. Рассмотрение жалоб ..... 38
14. Контактные данные ..... 39
ПРИЛОЖЕНИЕ 2: УПРАВЛЕНИЕ, ОРИЕНТИРОВАННОЕ НА РЕЗУЛЬТАТ, В ФОНДЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ЕЭЗ ..... 40

# 1. История Фонда гражданского общества ЕЭЗ в Эстонии

Поддержка гражданского общества является основным приоритетом выдачи грантов ЕЭЗ и Норвегии, финансируемых Норвегией, Исландией и Лихтенштейном. В более широком плане цель финансовых механизмов ЕЭЗ и Норвегии на 2021–2028 годы – содействовать сокращению социальных и экономических различий в Европейской экономической зоне (ЕЭЗ) и укреплять двусторонние отношения между государствами-донорами и государствами-бенефициарами.

Финансовые механизмы ЕЭЗ и Норвегии на 2021–2028 годы строятся на общих ценностях: **уважение человеческого достоинства, свобода, демократия, равенство, правовое государство и уважение прав человека, включая права меньшинств**. Все организации и мероприятия, финансируемые в рамках финансовых механизмов ЕЭЗ и Норвегии в 2021–2028 годах, должны соответствовать этим ценностям и принципам и воздерживаться от спонсирования мероприятий, которые могут им не соответствовать. Их применение должно отвечать основным правам и обязанностям, закрепленным в соответствующих стандартах и нормативных актах.

10% от общего объема финансирования ЕЭЗ на 2021–2028 годы выделено на поддержку гражданского общества через Фонд гражданского общества ЕЭЗ (*EEA Civil Society Fund*).

Объем Фонда гражданского общества ЕЭЗ в Эстонии составляет **6,4 миллиона евро**.

Канцелярия финансовых механизмов (*Financial Mechanism Office*, далее – FMO), представляющая страны-доноры, в ходе открытого тендера выбрала в качестве оператора фонда программы «Фонд гражданского общества ЕЭЗ» в Эстонии консорциум, куда входят Фонд Открытой Эстонии и Союз Общественных Объединений. Оператор фонда управляет Фондом гражданского общества ЕЭЗ в Эстонии от имени государств-доноров. Это охватывает отбор проектов, заключение договоров и контроль за реализацией проектов.

Цель Фонда гражданского общества ЕЭЗ – способствовать **формированию жизнеспособного и стойкого гражданского общества, которое защищает и продвигает демократию, верховенство закона и права человека**.

В рамках программы «Фонд гражданского общества ЕЭЗ в Эстонии» будет проведено 7 открытых конкурсов предложений, которые помогут достичь следующих результатов:

1. **Укрепление демократических ценностей и правовое государство**
2. **Укрепление прав человека**
3. **Общественные организации, содействующие укреплению демократии, правового государства и прав человека**

Также целью программы является поддержка двустороннего сотрудничества с неправительственными организациями государств-доноров и содействие сотрудничеству с гражданскими обществами других государств-бенефициаров.

Кроме того, программа направлена на смягчение последствий войны в Украине, содействие межкультурному диалогу и укрепление межнационального взаимопонимания.

Фонд Открытой Эстонии (AEF) как договорной партнер доноров отвечает за общую координацию программы Фонда гражданского общества ЕЭЗ в Эстонии и управление ей. AEF управляет всеми

мерами поддержки в рамках программы и ведет мониторинг ее результатов для доноров. Союз Общественных Объединений отвечает за оказание поддержки потенциальным заявителям и организаторам проектов при их подготовке и реализации.

Обзор всех открытых конкурсов предложений и прочих мероприятий, финансируемых в рамках программы, доступен на сайте программы Фонда гражданского общества ЕЭЗ в Эстонии: www.eea-csf.ee.

## 2. Используемые определения и сокращения

**Государства-доноры** – Исландия, Лихтенштейн и Норвегия.

**Донорский партнерский проект (Donor partnership project)** – проект, реализуемый в тесном сотрудничестве с партнером проекта, основным местонахождением которого является одно из государств-доноров (Исландия, Лихтенштейн или Норвегия).

**Страны, получающие гранты ЕЭЗ (Beneficiary countries),** – Болгария, Эстония, Хорватия, Греция, Кипр, Литва, Латвия, Мальта, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Чехия и Венгрия.

**Канцелярия финансовых механизмов (Financial Mechanism Office, FMO)** отвечает за организацию повседневной деятельности в рамках финансовых механизмов и выступает в качестве контактной организации доноров.

**Оператор фонда (Fund Operator)** – консорциум Фонда Открытой Эстонии и Союза Общественных Объединений, управляющий Фондом гражданского общества ЕЭЗ в Эстонии.

**Партнер по проекту (Project Partner)** – юридическое лицо (или физическое лицо, являющееся представителем неформального объединения), активно способствующее реализации проекта и формальным образом связанное с ним посредством договора о партнерстве с Организатором проекта.

**Организатор проекта (Project Promoter)** – юридическое лицо, ответственное за инициирование, подготовку и реализацию проекта.

**Общественная организация (civil society organisation, CSO)**, также называемая гражданским объединением, – недоходная добровольная организация, преследующая некоммерческие цели и независимая от местных, региональных и центральных органов власти, публично-правовых организаций, политических партий и коммерческих предприятий.

## 3. Конкурсы предложений и прочие меры поддержки

Программа реализуется посредством открытых конкурсов предложений и одного заранее определенного проекта. Кроме того, принимаются меры, направленные на развитие двустороннего сотрудничества с государствами-донорами, а также регионального сотрудничества с общественными организациями других государств-бенефициаров.

Подать заявку на получение гранта можно для четырех типов проектов:

1. **Стратегические проекты**, позволяющие общественным организациям вести деятельность, связанную с их миссией, в областях результатов 1 и 2:
   - Проекты среднего масштаба на сумму от 50 001 до 70 000 евро (до 80 000 евро, если в проекте участвует партнер из государства-донора), направленные на поддержку общественных организаций в постановке краткосрочных и долгосрочных целей в их конкретной сфере деятельности.
   - Крупные проекты на сумму от 80 001 до 100 000 евро (до 120 000 евро, если в проекте участвует партнер из государства-донора), позволяющие общественным организациям в сотрудничестве друг с другом или сетями общественных организаций решать системные проблемы или оказывать межотраслевое воздействие.
2. **Малые проекты** на сумму от 10 000 до 25 000 евро, посвященные последствиям войны в Украине в областях результатов 1 и 2.
3. **Институциональные гранты** на сумму 150 000 евро, цель которых – укрепление устойчивости и институционального развития общественных организаций, продвигающих демократию, верховенство закона и права человека, в рамках области результатов 3.
4. **Проектные гранты** на сумму от 25 001 до 40 000 евро, направленные на повышение устойчивости и жизнеспособности общественных организаций в области результатов 3.

В период с 2026 по 2029 год пройдет 7 открытых конкурсов предложений:

| **Конкурс предложений** | **Общая сумма грантов** | **Желаемые суммы** | **Продолжительность проекта** | **Временные рамки** |
|---|---|---|---|---|
| 1-й конкурс предложений Стратегические проекты в областях результатов 1 и 2 | 1 405 000 евро | 50 001–<br>70 000 евро<br>(80 000 евро) | 12–24 месяца | Конкурс предложений будет объявлен в июне 2026 года, к реализации проектов можно приступать с января 2027 года |
| | | 80 001–<br>100 000 евро<br>(120 000 евро) | 18–24 месяца | |
| 2-й конкурс предложений Текущий открытый | 300 000 евро | 10 000–<br>25 000 евро | 6–12 месяцев | Конкурс предложений будет объявлен |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| конкурс предложений «В поддержку Украины» в областях результатов 1 и 2 | | | | в июле 2026 года и продлится до исчерпания денежных средств |
| 3-й конкурс предложений Проектные гранты, направленные на повышение устойчивости и жизнеспособности общественных организаций в области результатов 3 | 250 000 евро | 25 001–<br>40 000 евро | 12–24 месяца | Конкурс предложений будет объявлен осенью 2026 года, к реализации проектов можно приступать с марта 2027 года |
| 4-й конкурс предложений Стратегические проекты в областях результатов 1 и 2 | 1 100 000 евро | 50 001–<br>70 000 евро<br>(80 000 евро) | 12–24 месяца | Конкурс предложений будет объявлен в начале 2027 года, к реализации проектов можно приступать весной 2027 года |
| | | 80 001–<br>100 000 евро<br>(120 000 евро) | 18–24 месяца | |
| 5-й конкурс предложений на получение институциональных грантов | 750 000 евро | 150 000 евро | 36 месяцев | Конкурс предложений будет объявлен весной 2027 года, период использования гранта – 2028–2030 годы |
| 6-й конкурс предложений Стратегические проекты в областях результатов 1 и 2 | 940 000 евро | 50 001–<br>70 000 евро<br>(80 000 евро) | 12–24 месяца | Конкурс предложений будет объявлен в конце 2028 года, к реализации проектов можно приступать весной 2029 года |
| | | 80 001–<br>100 000 евро<br>(120 000 евро) | 18–24 месяца | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7-й конкурс предложений Проектные гранты на повышение устойчивости и жизнеспособности общественных организаций в области результатов 3 | 250 000 евро | 25 001–<br>40 000 евро | 12–24 месяца | Конкурс предложений будет объявлен осенью 2028 года, к реализации проектов можно приступать весной 2029 года |

# 4. Цели программы

Программа основана на принципах управления, ориентированного на результат. Это означает, что все финансируемые проекты должны соответствовать целям программы и ожидаемым результатам, а также способствовать достижению ее результатов и итогов.

Каждый проект может вносить вклад только в одну область результатов[1], в рамках которой он может способствовать достижению одного или нескольких итогов[2]. Дополнительная информация об управлении, ориентированном на результат, Фонда гражданского общества ЕЭЗ приведена в Приложении 2.

## 4.1. Область результатов 1: Укрепление демократических ценностей и правовое государство

Эстонские общественные организации работают в сложных и быстро меняющихся условиях. Политическое противостояние, популизм и социально-экономическое неравенство затрудняют вовлечение людей и поддержание сплоченности общества. Общественным организациям по-прежнему сложно последовательно участвовать в формировании политики, представлять интересы различных целевых групп и обеспечивать подотчетность государства.

Кроме того, на общество влияют языковые и культурные различия (особенно между эстоно- и русскоязычным населением), а также внешние угрозы, такие как дезинформация и геополитическое давление. Всё это подрывает доверие к демократическим институтам.

В рамках области результатов 1 финансируются инициативы, которые повышают способность общественных организаций защищать демократические ценности, расширяют влияние общественных организаций на формирование политики, укрепляют правовое государство и способствуют формированию стойкого и сплоченного общества. Также финансируются инициативы, способствующие гражданскому образованию и развитию демократической грамотности, поддерживают принципы надлежащего управления и культуру вовлеченности и повышают степень участия людей в общественной жизни, в том числе участие молодежи, меньшинств и военных беженцев из Украины. Кроме того, актуальны инициативы, способствующие развитию медиаграмотности и критического мышления и помогающие противостоять дезинформации.

---

[1] **Области результатов** описывают изменения на более высоком уровне, которые будут достигнуты посредством одного или нескольких итогов. Их воздействие на целевую группу должно быть устойчивым и сохраняться после завершения проекта. От проектов ожидается измеримый вклад в достижение целей в выбранной области. Дополнительную информацию см. в приложении 2.

[2] **Итоги** – это товары, услуги и прочие непосредственные итоги, создаваемые для целевой группы или предлагаемые ей непосредственно в ходе реализации проекта. Они должны быть четко отслеживаемыми и измеримыми, а также напрямую связанными с мероприятиями проекта или программы.

Все проекты, реализуемые в рамках области результатов 1, должны способствовать достижению следующих результатов и итогов. Для каждого проекта настоятельно рекомендуется использовать как минимум один из приведенных ниже показателей программного уровня. В рамках конкурса заявок «Во имя Украины» использование как минимум одного индикатора уровня программы является обязательным. Подробные разъяснения по индикаторам уровня программы и инструкции по их применению приведены в приложении 3 (*LISA 3 EMP Vabakonna Fondi Eesti programmi tulemusraamistiku indikaatorid ja nende selgitused*)

| | |
|---|---|
| ***Область результатов 1: Укрепление демократических ценностей и правовое государство*** | |
| *CIV-041* | *Количество правовых или нормативных актов и политических инициатив на государственном, региональном или местном уровне, в разработке которых приняли участие общественные организации или по которым они высказали свои позиции* |
| *CIV-008* | *Количество участников курса, знания или понимание которых, по их собственной оценке, улучшились после прохождения курса (с разбивкой по полу)* |
| *ALL-013* | *Приблизительное количество людей, которые приняли участие и отреагировали в результате кампаний по защите интересов или повышению осведомленности* |
| ***Итог 1.1: Более активное участие общественных организаций в демократических процессах*** | |
| *CIV-004* | *Количество общественных организаций, принявших участие в консультациях с учреждениями государственного сектора* |
| *CIV-015* | *Количество результатов общественной деятельности по защите интересов, проведенной общественными организациями* |
| *CIV-030* | *Количество налаженных или существующих партнерских отношений между общественными организациями и другими организациями* |
| ***Итог 1.2: Повышение гражданской активности*** | |
| *CIV-006* | *Количество людей, принявших участие в консультациях с органами государственной власти, организованных общественными организациями* |
| *CIV-007* | *Количество людей, прошедших курс, организованный общественными организациями (с разбивкой по полу)* |
| *CIV-010* | *Количество людей, участвующих в деятельности общественных организаций в качестве волонтеров* |
| *ALL-012* | *Количество кампаний по защите интересов и повышению осведомленности* |
| *EE-CIV-003* | *Количество инициатив общественных организаций, способствующих межнациональному и межкультурному взаимопониманию, диалогу или вовлеченности (в том числе деятельность, посвященная Украине)* |
| ***Итог 1.3: Повышение медиаграмотности и достоверности информации*** | |
| *CIV-007* | *Количество людей, прошедших курс, организованный общественными организациями (с разбивкой по полу)* |
| *ALL-004* | *Количество проведенных оценок, исследований или картографических работ* |
| *CIV-030* | *Количество налаженных или существующих партнерских отношений между общественными организациями и другими организациями (в том числе с неэстоноязычными сообществами или медиа)* |
| *CIV-015* | *Количество результатов общественной деятельности по защите интересов, проведенной общественными организациями* |

### Итог 1.1: Более активное участие общественных организаций в демократических процессах

- Более активное вовлечение общественных организаций в процесс разработки и мониторинга политики
- Укрепление роли общественных организаций в защите интересов и ведении надзора
- Повышение эффективности функционирования сетей общественных организаций и их сотрудничества

Диалог между государством и общественными организациями неравномерен, а сотрудничество носит фрагментарный характер, что, в свою очередь, снижает влияние гражданского общества в целом на общественные процессы. Хотя формальные правила вовлечения, казалось бы, существуют, участие общественных организаций в формировании политики зачастую является формальным, а не содержательным, что ограничивает их влияние и снижает ответственность государства.

Программа поддерживает инициативы, направленные на то, чтобы общественные организации стали влиятельными партнерами в разработке, реализации и мониторинге политики. Также поддерживается укрепление правозащитной способности общественных организаций, содействие содержательному и последовательному взаимодействию с директивными органами и развитие сотрудничества и сетей в гражданском обществе с целью сделать управление более открытым и прозрачным.

**Итог 1.2: Повышение гражданской активности**

- Более широкое вовлечение граждан в общественную жизнь
- Развитие у граждан знаний и навыков, необходимых для участия в демократических процессах

Гражданскую активность в Эстонии сдерживают недостаточный уровень гражданского образования и ограниченные возможности для полноценного участия и выражения своего мнения, особенно среди молодежи и представителей меньшинств. Многим не хватает уверенности в себе, а также знаний и навыков, необходимых для участия в демократических процессах, что приводит к отчуждению и усиливает противостояние в обществе.

В числе прочего программа поддерживает инвестиции в гражданское образование и механизмы вовлечения граждан, позволяя получить непосредственный опыт сотрудничества и участия в демократических процессах.

Также поддерживаются инициативы, которые помогают представителям различных возрастных и социальных групп более активно и эффективно участвовать в процессах принятия решений и общественной деятельности, укрепляя общественную сплоченность и демократию.

***Дополнительные меры по смягчению последствий войны в Украине***

Вторжение России в Украину оказало значительное влияние на эстонское общество. Хотя многие украинские военные беженцы адаптировались в Эстонии относительно хорошо, по-прежнему представляют проблему их социальная интеграция, участие в общественной жизни и задачи, связанные с долгосрочной интеграцией. Намеренное распространение ложной информации и негативные нарративы преследуют цель ослабить общественную поддержку военных беженцев и подорвать социальную сплоченность.

В числе прочего в рамках программы финансируются инициативы, направленные на вовлечение и расширение возможностей украинских беженцев, а также на укрепление их связей с местным

сообществом. Это включает в себя мероприятия, способствующие вовлеченности, взаимопониманию и формированию инклюзивных сообществ. Также приветствуются инициативы, которые помогают противостоять дезинформации и негативным нарративам и укрепляют доверие и солидарность в обществе.

**Итог 1.3: Повышение медиаграмотности и достоверности информации**

- Повышение медиаграмотности и устойчивости к дезинформации
- Повышение готовности и навыков общественных организаций по борьбе с дезинформацией

Растущее распространение дезинформации и внешнее влияние ставят под угрозу социальную сплоченность, доверие к демократическим институтам и общее функционирование демократии в Эстонии. Из-за ограниченной медиаграмотности многим людям сложно критически оценивать информацию и принимать осознанные решения. Зачастую гражданские организации также не имеют возможности вести последовательную, стратегическую и достоверную коммуникацию, необходимую для эффективного опровержения дезинформации.

В числе прочего в рамках программы поддерживается развитие медиаграмотности, критического мышления и коммуникативных навыков общественных организаций, что позволяет повысить осведомленность людей, в том числе неэстоноязычных сообществ, сделать дискуссии более содержательными, а организации – более надежными источниками информации, благодаря чему повышается надежность информационного пространства и доверие к демократическим процессам.

## 4.2. Область результатов 2: Укрепление прав человека

В Эстонии на развитие защиты прав человека влияют политическая напряженность и консервативные взгляды, особенно по таким вопросам как гендерное равноправие и права ЛГБТИК+. Дискриминация по-прежнему существует, а реальная ситуация не всегда соответствует разрешенному законом либо формально принятым государственным обязательствам. Общественные настроения, обусловленные традиционными нормами и историческим наследием, препятствуют инклюзивному формированию политики и снижают поддержку изменений.

В рамках программы финансируется, например, деятельность общественных организаций по защите прав человека и гендерного равноправия, обеспечению равного обращения и повышению осведомленности общества. Также поддерживается повышение их способности влиять на политику, противостоять ретроградным нарративам и обеспечивать справедливость в области климата и окружающей среды. Без надежной защиты интересов, партнерства и вовлечения представителей местных сообществ не может быть в полной мере реализован потенциал гражданского общества в продвижении прав человека, достижении социальной справедливости и поддержке справедливого «зеленого перехода».

Все проекты, реализуемые в рамках области результатов 2, должны способствовать достижению следующих результатов и итогов. Для каждого проекта настоятельно рекомендуется использовать

как минимум один из приведенных ниже показателей программного уровня. В рамках конкурса заявок «Во имя Украины» использование как минимум одного индикатора уровня программы является обязательным. Подробные разъяснения по индикаторам уровня программы и инструкции по их применению приведены в приложении 3 (*LISA 3 EMP Vabakonna Fondi Eesti programmi tulemusraamistiku indikaatorid ja nende selgitused*)

| | |
|---|---|
| ***Область результатов 2: Укрепление прав человека*** | |
| *CIV-041* | *Количество правовых или нормативных актов и политических инициатив на государственном, региональном или местном уровне, в разработке которых приняли участие общественные организации или по которым они высказали свои позиции* |
| *ALL-015* | *Количество людей, которые, по своей оценке, узнали что-то новое в результате кампаний по защите интересов или повышению осведомленности (с разбивкой по полу)* |
| ***Итог 2.1: Поддерживается защита прав человека, в том числе борьба с дискриминацией и обеспечение социальной справедливости*** | |
| *CIV-016* | *Количество итогов деятельности по защите интересов, связанной с формированием политики, проведенной общественными организациями* |
| *ALL-012* | *Количество кампаний по защите интересов и повышению осведомленности* |
| *CIV-007* | *Количество людей, прошедших курс, организованный общественными организациями (с разбивкой по полу)* |
| *CIV-027* | *Количество общественных организаций, занимающихся защитой прав иммигрантов, беженцев и лиц, ищущих убежища (в том числе украинцев)* |
| ***Итог 2.2: Поддерживается гендерное равноправие, в том числе в области сексуального и репродуктивного здоровья и прав, а также права ЛГБТИК+*** | |
| *CIV-006* | *Количество людей, принявших участие в консультациях с органами государственной власти, организованных общественными организациями* |
| *CIV-015* | *Количество итогов общественной деятельности по защите интересов, проведенной общественными организациями* |
| *CIV-023* | *Количество общественных организаций в сфере обеспечения гендерного равноправия или защиты прав женщин и девочек* |
| *CIV-026* | *Количество общественных организаций в сфере защиты прав ЛГБТИК+* |
| ***Итог 2.3: Поддерживаются меры по борьбе с изменением климата, охрана окружающей среды и справедливый «зеленый переход»*** | |
| *CIV-006* | *Количество людей, принявших участие в консультациях с органами государственной власти, организованных общественными организациями* |
| *CIV-018* | *Количество стратегических судебных исков, поданных общественными организациями (в области климата и охраны окружающей среды)* |
| *CIV-014* | *Количество людей, принявших участие в публичных собраниях, организованных общественными организациями по вопросам климатической справедливости и экологии* |

**Итог 2.1: Поддерживается защита прав человека, в том числе борьба с дискриминацией и обеспечение социальной справедливости**

- Повышение осведомленности о правах человека и принципах равного обращения
- Укрепление роли общественных организаций в защите интересов и ведении надзора

Несмотря на существующие правовые рамки, дискриминация уязвимых и маргинализированных групп населения по-прежнему существует, а обязательства по правам человека выполняются неравномерно. Деятельность гражданского общества зачастую ограничивают недостаточная способность отстаивать интересы, низкий уровень общественной осведомленности и неэффективное принятие мер по борьбе с дискриминацией.

В числе прочего в рамках программы поддерживается защита интересов, повышение общественной осведомленности о правах человека и принципах равного обращения и стратегическое партнерство. Благодаря принятым мерам более прочные правовые рамки и более эффективная реализация политики улучшат защиту уязвимых групп населения, повысится подотчетность правительства, а отношение общественности станет более инклюзивным и уважительным к правам человека, особенно в маргинализированных сообществах.

***Дополнительные меры по смягчению последствий войны в Украине***

Украинские военные беженцы в Эстонии, особенно женщины и другие уязвимые группы населения, по-прежнему сталкиваются с дискриминацией, гендерными стереотипами и неравным обращением как при доступе к услугам, так и на рынке труда. Это свидетельствует о том, что необходимо более эффективно защищать права беженцев, обеспечивать им равные возможности и чаще применять гендерно-ориентированные подходы. Общественные организации играют здесь важную роль, поскольку отстаивают интересы беженцев и оказывают им необходимую поддержку.

Программа поддерживает проекты, направленные на решение вышеупомянутых проблем посредством защиты интересов, повышения осведомленности и участия в формировании политики. Финансируются меры, способствующие сокращению дискриминации, продвижению гендерного равноправия и улучшению доступа к рынку труда и услугам. Также приветствуются проекты, которые способствуют формированию более инклюзивной политики и укреплению защиты прав человека при интеграции беженцев.

**Итог 2.2: Поддерживается гендерное равноправие, в том числе сексуальное и репродуктивное здоровье и права, а также права ЛГБТИК+**

- Повышение осведомленности о гендерном равноправии
- Улучшение защиты уязвимых групп населения, включая представителей ЛГБТИК+
- Более широкое вовлечение уязвимых групп населения

Прогресс в области гендерного равноправия и прав ЛГБТИК+ неравномерен, препятствуют ему укоренившиеся гендерные стереотипы, консервативная ответная реакция в области сексуального и репродуктивного здоровья и прав, а также продолжающаяся дискриминация и гендерное насилие. Гражданское общество должно одновременно решать две задачи: противостоять ретроградным взглядам и в то же время оказывать помощь нуждающимся.

В рамках программы поддерживается деятельность общественных организаций по защите прав человека, защите интересов и надзору за выполнением обязательств, взятых на себя государством, а также по повышению осведомленности общественности и вовлечению различных целевых групп.

В результате финансированных мер со временем будут ослабевать гендерные стереотипы, улучшится поддержка женщин, представителей ЛГБТИК+ и других уязвимых групп, и этим вопросам будет уделяться больше внимания в государственной политике. Это поможет приблизить Эстонию к европейским и международным стандартам защиты прав человека.

**Итог 2.3: Поддерживаются меры по борьбе с изменением климата, охрана окружающей среды и справедливый «зеленый переход»**

- Расширение влияния общественных организаций в вопросах охраны окружающей среды
- Повышение гражданской активности и вовлеченности населения в решение экологических вопросов

Общественные организации сталкиваются с растущим давлением, вынуждающим их идти на уступки в вопросах достижения целей устойчивого развития, в то время как климатическая политика может несправедливо затронуть уязвимые сообщества, если разрабатывается без их участия. Кроме того, необходимо найти баланс между экономическим развитием, долгосрочной экологической устойчивостью и социальной справедливостью.

В рамках программы поддерживается деятельность гражданского общества и укрепление его потенциала для защиты климатической справедливости, а также вовлечение общественности на низовом уровне. Благодаря финансированным мерам экологическая политика лучше учитывает принципы равенства и устойчивого развития, уязвимые сообщества получают больше возможностей для участия в принятии решений, а гражданское общество играет более значимую роль в формировании справедливого и инклюзивного «зеленого перехода».

## 4.3. Область результатов 3: Общественные организации, содействующие укреплению демократии, правового государства и прав человека

Хотя в сравнении с другими странами региона гражданское общество Эстонии является довольно сильным, многие общественные организации по-прежнему испытывают проблемы с финансированием, организационным потенциалом и долгосрочным развитием. Сильная зависимость от краткосрочного проектного финансирования, экономическая неопределенность и сокращение государственного финансирования делают условия работы нестабильными.

Программа способствует развитию профессиональных навыков общественных организаций, а также разработке и реализации долгосрочных планов. Также финансируются меры, способствующие повышению общественной осведомленности и усилению поддержки гражданского общества с целью формирования благоприятных условий для его деятельности. Без целенаправленной поддержки, например, в области развития управленческих навыков, организационной устойчивости и межотраслевого сотрудничества, способность общественных организаций содействовать укреплению демократии, правового государства и прав человека останется ограниченной.

Все проекты, реализуемые в рамках области результатов 3, должны способствовать достижению следующих результатов и итогов. Для каждого проекта настоятельно рекомендуется использовать как минимум один из приведенных ниже показателей программного уровня. Подробные

разъяснения по индикаторам уровня программы и инструкции по их применению приведены в приложении 3 (*LISA 3 EMP Vabakonna Fondi Eesti programmi tulemusraamistiku indikaatorid ja nende selgitused*)

| | |
|---|---|
| ***Область результатов 3: Общественные организации, содействующие укреплению демократии, правового государства и прав человека*** | |
| *CIV-035* | *Количество общественных организаций, у которых улучшился общий организационный потенциал* |
| *CIV-041* | Количество правовых актов и политических инициатив, в разработке которых приняли участие общественные организации или по которым они высказали свои позиции |
| ***Итог 3.1: Поддержка развития общественных организаций*** | |
| *CIV-036* | *Количество общественных организаций, разработавших новую или усовершенствованную организационную политику [тема]* |
| *EE-CIV-002* | *Количество общественных организаций, где были созданы, укреплены или сохранены должности сотрудников по защите интересов* |
| *EE-CIV-001* | *Количество общественных организаций, у которых возросла способность отстаивать интересы* |
| ***Итог 3.2: Среда, способствующая развитию гражданского общества*** | |
| *CIV-006* | *Количество людей, принявших участие в консультациях с органами государственной власти, организованных общественными организациями* |
| *CIV-030* | *Количество налаженных или существующих партнерских отношений между общественными организациями и другими организациями* |

### Итог 3.1: Поддержка развития общественных организаций

- Укрепление роли общественных организаций в защите интересов и ведении надзора
- Повышение организационной устойчивости общественных организаций

У общественных организаций Эстонии есть ряд внутренних проблем. Это нестабильное финансирование, недостаточное стратегическое планирование и нехватка навыков в области защиты интересов, коммуникации и оценки собственного влияния. Кроме того, организацию ослабляют недостатки в области цифровой безопасности и кризисной коммуникации, а также трудности с поиском и сохранением мотивированных волонтеров.

Чтобы общественные организации стали сильнее, их руководство улучшилось и они могли более эффективно реализовывать свои цели, влиять на формирование политики и реагировать на новые задачи, программа в числе прочего способствует получению или закреплению новых навыков, например, в области стратегического планирования, защиты интересов, коммуникации, финансирования и оценки воздействия и т. д. Кроме того, приветствуются инициативы, которые поддерживают деятельность общественных организаций по отстаиванию демократических ценностей и прав человека, поддержание и налаживание партнерских связей, поддержание связей с местными сообществами, а также создание и сохранение сетей взаимодействия.

### Итог 3.2: Среда, способствующая развитию гражданского общества

- Расширение влияния общественных организаций на формирование политики и процессы государственного управления
- Укрепление сетей и коалиций общественных организаций

В Эстонии на функционирование гражданского общества влияют низкая общественная осведомленность о его роли и ценностях, слабое сотрудничество между различными секторами и ограниченные возможности для участия в процессах принятия решений. Также созданию благоприятных условий для деятельности общественных организаций препятствует недостаточное понимание роли общественных организаций в обеспечении демократии и верховенства права в целом.

В целях формирования благоприятных условий для деятельности поддерживается развитие сотрудничества между различными секторами, укрепление сетей общественных организаций, формирование правовой базы, благоприятной для их деятельности, и повышение общественной осведомленности о роли гражданского общества в обеспечении устойчивости демократии. Более активная защита интересов и продуманная коммуникация также помогают шире вовлекать людей и повышать признание работы общественных организаций. Так формируется более благоприятная и прозрачная среда, где выше доверие, лучше партнерские отношения и больше влияние гражданского общества на принятие решений. Это, в свою очередь, способствует формированию более прочной и инклюзивной демократии.

## 5. Поддерживаемые меры и целевые группы

Перечень ниже является неполным и содержит лишь примеры возможных проектных мер, которые финансируются в рамках программы:

- деятельность по защите интересов и участие в формировании политики
- меры по защите интересов, направленные на создание благоприятных условий для деятельности общественных организаций
- гражданское образование и обучение
- повышение гражданской осведомленности, вовлечение граждан, волонтерская деятельность и участие в общественной жизни
- повышение потенциала гражданского общества
- создание сетей гражданского общества
- межкультурный диалог, включая платформы, способствующие общению меньшинств и большинства
- культурные мероприятия по содействию социальным изменениям
- Защита прав ЛГБТИК+ и борьба с их дискриминацией
- меры по обеспечению целостности информации, укреплению медиаплюрализма и повышению медиаграмотности, а также по борьбе с ложной информацией и дезинформацией
- развитие партнерских отношений между общественными организациями, а также государственным и частным секторами
- стратегическое ведение судебных споров
- информационно-просветительские мероприятия по вовлечению маргинализированных целевых групп и отстаиванию их интересов
- исследования и анализы, позволяющие более осознанно формировать политику
- исследования, деятельность по защите интересов и прочие меры по продвижению принципов надлежащего управления, борьбе с коррупцией и обеспечению прозрачности
- выполнение роли «сторожевого пса» и мониторинг реализации политики
- юридическая помощь, психологическое консультирование и прочие меры поддержки для правозащитников

Оказание услуг финансируется только в случае, если они необходимы для защиты интересов, вовлечения сообщества и/или содействия гражданскому участию.

# 6. Приемлемые заявители и партнеры

## 6.1. Приемлемые заявители

Заявителями могут быть неправительственные организации и фонды, которые были учреждены в Эстонии на основании Закона о некоммерческих объединениях или Закона о фондах, считаются неправительственными и отвечают следующим критериям:

> *Недоходная добровольная организация, преследующая некоммерческие цели и независимая от местных, региональных и центральных органов власти, публично-правовых организаций, политических партий и коммерческих предприятий.*

Права на грант не имеют религиозные учреждения и политические партии, социальные партнеры, профессиональные и отраслевые объединения, а также кооперативы, распределяющие прибыль. Религиозные организации имеют право на участие, если соответствуют указанным выше принципам, а финансируемая деятельность прямо или косвенно не используется для пропаганды религиозной доктрины, миссии или прозелитизма, связанных с убеждениями конкретной веры (кроме повышения общей религиозной/культурной осведомленности).

Все приемлемые заявители должны придерживаться общих ценностей (уважение человеческого достоинства, свобода, демократия, равенство, принципы правового государства и уважение прав человека, включая права представителей меньшинств), а также соблюдать основные права и обязанности, установленные соответствующими правовыми актами и стандартами.

Приемлемые организации могут подавать **одну заявку в качестве (главного) заявителя в каждом конкурсе**. В качестве партнера по проекту одна и та же организация может участвовать в реализации различных проектов неограниченное количество раз.

*Дополнительные критерии приемлемости для заявителей на получение институциональных грантов:*

- заявитель должен быть зарегистрирован не менее чем за 60 месяцев до срока подачи заявки;
- среднегодовой доход заявителя за последние три финансовых года должен составлять не менее 100 000 и не более 500 000 евро; и
- у заявителя должен быть многолетний план деятельности и/или стратегия, охватывающие период, на который организация запрашивает финансирование. В понимании настоящего требования многолетним считается план или стратегия на период не менее двух лет.

## 6.2. Приемлемые партнеры

Проекты можно реализовывать в сотрудничестве с партнерами по проекту. Партнеры по проекту должны активно участвовать в его реализации и вносить в него эффективный вклад.

Партнерами по проекту могут быть следующие организации:

- Любая общественно- или частноправовая организация, как коммерческая, так и некоммерческая, а также общественные организации, зарегистрированные в качестве юридических лиц в Эстонии, государствах-донорах[3] или других государствах-бенефициарах грантов ЕЭЗ[4];
- Международная организация, ее учреждение или агентство;
- Неформальные объединения, не являющиеся официально зарегистрированными юридическими лицами. Неформальные объединения считаются приемлемыми партнерами по проекту при условии, что:
    - их члены являются законными жителями государств-доноров или государств-бенефициаров либо находятся там;
    - они не были созданы и не ведут деятельности с целью извлечения личной выгоды;
    - членство в группе является добровольным и недискриминационным;
    - их цели соответствуют целям Фонда гражданского общества ЕЭЗ;
    - они независимы от местных, региональных и центральных органов власти, публично-правовых организаций, политических партий и коммерческих предприятий; и
    - их представляет одно лицо, законное место жительства которого находится в Эстонии. Неформальное объединение не может быть прямым получателем проектного гранта.

В качестве дополнительного документа к проектной заявке необходимо приложить документ, подтверждающий партнерство между организатором проекта и каждым партнером. Подтверждение партнерства должно быть составлено на эстонском или английском языке, а его форму устанавливает Оператор фонда.

Партнерство в рамках проекта не следует путать с субподрядом. Партнеры по проекту всегда стремятся при его реализации к общей цели, активно участвуют в его реализации и вносят в него эффективный вклад. Субподряд, в свою очередь, направлен на достижение одного или нескольких конкретных результатов, например, предоставление услуг или поставку оборудования для реализации конкретных мер в рамках проекта. Субподряд всегда должен осуществляться на основании соответствующего договора об оказании услуг или о поставках.

Все приемлемые партнеры должны придерживаться общих ценностей (уважение человеческого достоинства, свобода, демократия, равенство, принципы правового государства и уважение прав человека, включая права представителей меньшинств), а также соблюдать основные права и обязанности, установленные соответствующими правовыми актами и стандартами.

[3] Исландия, Лихтенштейн и Норвегия

[4]Болгария, Хорватия, Греция, Кипр, Литва, Латвия, Мальта, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Чехия и Венгрия

# 7. Приемлемость расходов

Критерии приемлемости расходов по проекту подробно изложены в документе «Инструкция по приемлемости расходов Фонда гражданского общества ЕЭЗ» на эстонском языке, который является Приложением 1 к настоящему Руководству.

В настоящем разделе приведена только основная информация, необходимая заявителям при составлении заявок.

Период, в течение которого расходы по проекту считаются приемлемыми для финансирования, определяется в проектном договоре. Максимальный период получения помощи длится до 30 апреля 2031 г.

## 7.1. Приемлемые расходы

### 7.1.1. Категории приемлемых расходов

1. Прямые расходы:

Это расходы, которые напрямую связаны с реализацией мер в рамках проекта и необходимы для этого. Категории прямых расходов, подлежащих компенсации:

- расходы на персонал;
- расходы на поездки и суточные;
- потребительские товары и материалы;
- расходы на покупку или аренду оборудования;
- услуги;
- прочие прямые расходы.

2. Косвенные расходы:

Это расходы, которые невозможно напрямую соотнести с конкретными мерами в рамках проекта, но которые необходимы для общего функционирования организации и реализации проекта. К ним могут относиться, например:

- управленческие, административные и бухгалтерские расходы;
- общие и операционные расходы, такие как аренда офиса, коммунальные расходы, расходы на телефонную связь и интернет, ИТ-поддержку и т. п.

Косвенные расходы рассчитываются на основании фиксированного финансирования – см. раздел ниже.

### 7.1.2. Формы приемлемых расходов

1. Фактически понесенные расходы:

В их случае возмещаются приемлемые расходы, которые получатель гранта и/или партнер по проекту фактически понесли в связи с его реализацией. Каждая статья расходов должна быть

подтверждена соответствующими документами, показывающими, что расходы были отражены в отчетности и оплачены, а также что были поставлены товары или оказаны услуги.

2. Упрощенные методы учета расходов (SCO):

Упрощенные методы учета расходов – это заранее установленные суммы, ставки или процентные доли, которые на практике дают наилучшую возможную приблизительную оценку фактических расходов, подлежащих возмещению. Они предлагают альтернативный метод возмещения, при котором не требуется документально подтверждать фактические расходы и платежи по каждой статье расходов. При использовании упрощенных методов учета расходов не требуется представлять бухгалтерские или иные подтверждающие документы по каждой отдельной статье расходов.

В программе используются следующие упрощенные методы учета расходов:

- **финансирование по фиксированной сумме**: заранее установленный процент, который используется для расчета одной или нескольких категорий расходов по проекту, например, прочих или косвенных;
- **проект бюджета, основанный на конкретных случаях**: заявитель сначала представляет обычный бюджет, который затем полностью преобразуется в упрощенные методы учета расходов с использованием удельных затрат и/или фиксированных сумм;
- **удельные затраты**: заранее установленные удельные расходы, которые используются для расчета затрат на различные виды деятельности, например, мероприятия, курсы, поездки и др.;
- **фиксированные суммы**: заранее оговоренные фиксированные суммы, связанные с достижением конкретных результатов или итогов проекта.

## 7.2. Неприемлемые расходы

Неприемлемые расходы– это, как правило, расходы, которые не входят в категории приемлемых и не соответствуют критериям приемлемости, определенным в пункте 3.1 «Инструкции по приемлемости расходов Фонда гражданского общества ЕЭЗ».

Кроме того, возмещению не подлежат следующие расходы:

- проценты по задолженностям, расходы на обслуживание долга и пени за просрочку платежей;
- комиссии за финансовые операции и прочие чисто финансовые расходы, кроме связанных со счетами и финансовыми услугами, предусмотренными проектным договором;
- расходы, связанные с покупкой земельного участка или недвижимости;
- резервы на покрытие убытков или на возможные будущие обязательства;
- убытки от разницы в курсе валют;
- возмещаемый налог с оборота;
- расходы, покрываемые из других источников;
- штрафы, неустойки и судебные издержки, кроме случаев, когда судебный спор является неотъемлемой и необходимой частью достижения результатов проекта; и
- чрезмерные или опрометчивые расходы.

## 8. Подача заявок

Заявки следует подавать на эстонском языке в электронном виде через платформу eGrant **oef.egrant.ee** в течение срока, указанного в объявлении об открытии конкурса предложений. Подробные инструкции на эстонском языке по подаче заявок доступны на сайте Оператора фонда.

# 9. Оценка и отбор проектных заявок

Проектные заявки оцениваются по следующим критериям:

- соответствие заявки административным требованиям и критериям приемлемости;
- критерии оценки содержания заявки, опубликованные в условиях конкурса.

## 9.1. Административные требования

Проектная заявка считается соответствующей административным требованиям, если соблюдены все следующие условия:

- проектная заявка подана в электронном виде через платформу eGrant;
- проектная заявка подана в срок, указанный в объявлении об открытии конкурса предложений;
- проектная заявка содержит все приложения, требуемые в рамках данного конкурса;
- проектная заявка подписана уполномоченным представителем заявителя.

Если проектная заявка не соответствует хотя бы одному из приведенных выше условий, она автоматически отклоняется. Заявитель будет уведомлен о несоответствии заявки в течение 5 рабочих дней с момента выявления соответствующего обстоятельства.

## 9.2. Критерии приемлемости

Проектная заявка считается соответствующей критериям приемлемости, если соблюдены все следующие условия:

- заявитель является зарегистрированной в Эстонии некоммерческой организацией или фондом и соответствует критериям приемлемости, установленным п. 6.1 настоящего Руководства, а также дополнительным условиям конкурса предложений;
- партнерами по проекту (при наличии) являются общественные организации или иные организации государственного или частного сектора, зарегистрированные в Эстонии, других государствах-бенефициарах[5] или государствах-донорах, либо международные организации, их учреждения или агентства. Кроме того, в качестве партнеров могут выступать неформальные объединения, не являющиеся юридическими лицами, зарегистрированными в Эстонии;
- запрашиваемая сумма гранта не превышает лимит, установленный в рамках данного конкурса;
- предполагаемый период реализации проекта укладывается в допустимые рамки, установленные для данного конкурса.

[5]Болгария, Хорватия, Греция, Кипр, Литва, Латвия, Мальта, Польша, Португалия, Румыния, Словакия, Словения, Чехия и Венгрия

Оператор фонда имеет право запрашивать у заявителя дополнительную информацию, если возникают сомнения в соблюдении критериев приемлемости.

Если в ходе проверки на соответствие административным требованиям или критериям приемлемости в проектной заявке или приложениях к ней будут выявлены формальные недостатки, заявителю предоставляется срок до 3-х рабочих дней на их устранение и повторную подачу документов. После повторной подачи документов проводится повторная проверка на соответствие административным требованиям и/или критериям приемлемости.

По завершении проверки на соответствие административным требованиям и критериям приемлемости Оператор фонда уведомляет заявителей, заявки которых не прошли проверку, о своем решении с обоснованием. Заявитель имеет право подать Оператору фонда возражение в течение 5 рабочих дней с момента уведомления о решении.

Если заявитель подал в рамках одного конкурса предложений более одного проекта в качестве (основного) заявителя, то поданным считается проект, который был представлен последним. Все остальные заявки автоматически считаются отклоненными.

## 9.3. Оценка содержания проектных заявок экспертами

Проектные заявки, прошедшие проверку на соответствие административным требованиям и критериям приемлемости, оцениваются по критериям, опубликованным в объявлении об открытии конкурса предложений.

Каждая проектная заявка оценивается независимо двумя беспристрастными экспертами, по меньшей мере один из которых не связан с Оператором фонда.

На основе средней оценки экспертов составляется рейтинг проектных заявок. Чтобы пройти оценку содержания, проект должен набрать не менее **75 баллов из 100 возможных**.

Если разница между оценками двух экспертов превышает 30% от максимального количества баллов, к оценке заявки привлекается третий эксперт. Третий эксперт не привлекается в случае, если, независимо от его оценки, проектная заявка не превысит порог, необходимый для прохождения экспертной оценки содержания.

После индивидуальной оценки Оператор фонда имеет право организовать совещание для обсуждения, чтобы уточнить комментарии экспертов и обеспечить единообразие оценки и ее соответствие критериям, установленным в условиях данного конкурса предложений. По итогам обсуждения эксперты имеют право изменить свои оценки; соответствующие изменения вносятся в протокол.

В рамках конкурса предложений на реализацию малых проектов, направленных на смягчение последствий войны в Украине, применяется упрощенная процедура отбора, в ходе которой заявки оцениваются двумя экспертами, назначенными Фондом Открытой Эстонии, по критериям, установленным в условиях конкурса. В соответствии с рекомендациями экспертов правление Фонда Открытой Эстонии принимает решение о финансировании или отказе в финансировании заявок.

Все проектные заявки, прошедшие оценку содержания, проходят дополнительную проверку приемлемости, в ходе которой оценивается, соблюдает ли заявитель (а также, при наличии, партнеры по проекту) в своей деятельности общие ценности и принципы (уважение человеческого достоинства, свобода, демократия, равенство, принципы правового государства и уважение прав человека, включая права представителей меньшинств), а также основные права и обязанности, установленные соответствующими правовыми актами и стандартами.

## 9.4. Отборочная комиссия

Оператор фонда формирует отборочную комиссию, задача которой – вносить ему предложения по финансируемым проектам. Отборочная комиссия состоит как минимум из трех членов, обладающих соответствующим опытом и компетенцией в сфере гражданского общества. По меньшей мере один из них независим от Оператора фонда.

Оператор фонда представляет отборочной комиссии рейтинг проектных заявок, составленный на основе оценок экспертов, а также результаты проверки на соответствие общим ценностям и принципам. Отборочная комиссия рассматривает список, учитывая в числе прочего цели Фонда гражданского общества ЕЭЗ, приоритеты программы и особенности фонда.

По итогам рассмотрения проектных заявок отборочная комиссия вносит Оператору фонда предложение о том, какие проекты финансировать, какие – нет, а какие включить в резервный список на случай, если какой-либо из отобранных для финансирования проектов не удастся запустить.

Отборочная комиссия вправе вносить предложения об изменении бюджетов проектов или устанавливать дополнительные условия для одобрения проектных заявок.

В качестве наблюдателей на заседания отборочной комиссии приглашаются представители FMO, национального контактного органа и посольств Исландии и Королевства Норвегии.

## 9.5. Руководящий комитет

Окончательное решение по финансированию проектов принимает руководящий комитет Оператора фонда. В обоснованных случаях руководящий комитет имеет право вносить изменения в предложение отборочной комиссии. Решение руководящего комитета является окончательным и не подлежит обжалованию.

Руководящий комитет состоит из представителей партнеров консорциума, избранных в качестве Оператора фонда, а также представителей Фонда Открытой Эстонии и Союза Общественных Объединений.

## 9.6. Уведомление о результатах отбора

Заявители будут уведомлены об одобрении или отклонении их проектной заявки в письменной форме в течение одной недели после принятия такого решения.

Заявителям, заявки которых не были удовлетворены, предоставляется мотивированная обратная связь с указанием причин отказа в финансировании проекта. Если отказ в удовлетворении проектной заявки был обусловлен изменением, внесенным отборочной комиссией или руководящим комитетом, также приводится соответствующее обоснование.

## 9.7. Заключение договоров

Для реализации финансируемых проектов между организатором проекта и Фондом Открытой Эстонии заключается проектный договор. В нем оговариваются условия предоставления гранта, а также роли и обязанности сторон. Типовая форма проектного договора доступна на сайте Оператора фонда.

В случае если к проекту привлечены партнеры, организатор проекта должен заключить с каждым из них договор о партнерстве. Он должен быть составлен на эстонском или английском языке и содержать следующее:

- положения о ролях и ответственности сторон;
- положения о финансовых отношениях между сторонами, включая обязательства по финансовой отчетности, способы подтверждения расходов, движение платежей и расходы, которые разрешается возмещать партнерам из бюджета проекта;
- правила обмена валюты при таких расходах и компенсациях;
- положения обо всех формах покрытия расходов по проекту и методах их расчета;
- требования к представлению расходных документов и/или документов, подтверждающих выполнение условий, при использовании цен за единицу или фиксированных платежей;
- положения об аудите проекта;
- подробный бюджет, предусматривающий гибкие правила перераспределения средств между бюджетными статьями; и
- положения о разрешении споров.

Перед подписанием проектного договора организатор проекта отправляет договоры о партнерстве Оператору фонда для проверки их соответствия требованиям программы. Если одной из сторон договора является организация государства-донора, международная организация, ее учреждение или агентство, то договор о партнерстве должен быть составлен на английском языке по форме, установленной Оператором фонда.

Организатор проекта обязан сообщать партнерам по проекту обо всех положениях проектного договора, которые могут касаться их, а также заблаговременно уведомлять их обо всех изменениях в проекте.

## 10. Требования к информированию

При организации коммуникации в рамках проекта организаторы проекта должны руководствоваться следующими требованиями:

- Во всех сообщениях, связанных с проектом, необходимо четко указывать спонсора проекта: **Фонд гражданского общества ЕЭЗ (EEA Civil Society Fund)**. Это относится ко всем материалам, связанным с проектом: сайтам, социальным медиа, мероприятиям, публикациям, пресс-релизам, фотовыставкам и т. д. Например: «Проект Х финансируется Фондом гражданского общества ЕЭЗ при посредничестве Фонда Открытой Эстонии в сотрудничестве с Союзом Общественных Объединений».
- Во всех информационных материалах, помимо письменной ссылки, необходимо использовать **логотип EEA Civil Society Fund**. Логотипы доступны на сайте Фонда гражданского общества ЕЭЗ. Логотип нельзя изменять или переводить; он должен быть хорошо заметен и выделен. Кроме того, при рассылке инфоматериалов необходимо добавлять логотипы Фонда Открытой Эстонии и Союза Общественных Объединений. Логотип EEA Civil Society Fund всегда должен располагаться первым или быть самым крупным.
- Партнеры по проекту также должны соблюдать все требования к информированию. Если партнер по проекту происходит из государства-донора, то он должен также делиться информацией о своем участии и результатах проекта с целевыми группами в государстве-доноре и обеспечивать ее доступность на своем сайте и/или в социальных медиа.
- У проекта должен быть общедоступный сайт и/или активный аккаунт в социальных медиа. Если у организатора проекта есть свой сайт организации, то информацию о проекте можно публиковать и там, при условии, что сайт легко доступен и его легко найти.
- Необходимо регулярно публиковать информацию о проекте, получившем грант: о целях, мерах, ходе реализации, результатах и воздействии. Все участники и бенефициары должны знать, что проект финансируется Фондом гражданского общества ЕЭЗ при поддержке государств-доноров.
- Организаторы проекта должны сотрудничать с Оператором фонда: делиться информацией, отмечать его в социальных медиа, предоставлять визуальные материалы и сообщать о крупных коммуникационных мероприятиях.
- При проведении мероприятий организатор проекта должен информировать участников о спонсорах проекта; также на стене на мероприятиях должны быть размещены логотипы спонсоров и соответствующая ссылка.
- Если бюджет проекта превышает 100 000 евро и включает в себя строительные работы или инфраструктуру, то организатор проекта должен установить на объекте соответствующий требованиям стенд. По завершении проекта его потребуется заменить на постоянный инфостенд не позднее чем через 6 месяцев. Оба должны содержать логотип спонсора и ссылку. Оператор фонда может отказаться от требования о выполнении вышеописанных обязательств по информированию, если сочтет, что они могут ставить под угрозу реализацию или успех проекта либо подвергать риску заинтересованные стороны.

Если организатор проекта публикует информацию о нем в социальных медиа, рекомендуется также отмечать Оператора фонда, используя символ @. Это помогает повысить охват публикаций, охватить более широкую аудиторию и позволяет Оператору фонда и донорам делиться информацией о проектах по своим каналам.
Также рекомендуется собирать фотографии, видеозаписи и прочие визуальные материалы, демонстрирующие результаты проекта, и всегда запрашивать согласие у участников.

Более подробные инструкции и рекомендации доступны в «Инструкции по дизайну и коммуникации Фонда гражданского общества ЕЭЗ» (*EEA Civil Society Fund Design and Communication Manual*), доступной на сайте Оператора фонда.

# 11. Финансирование проектов и отчетность

## 11.1. Общие положения

Фонд гражданского общества ЕЭЗ финансирует проекты в размере 100% от общей суммы приемлемых расходов.

Грант выплачивается получателю в следующем порядке:

- в форме предоплаты;
- одной или несколькими промежуточными выплатами; а также
- в форме окончательного платежа после одобрения поданных итоговых отчетов.

Размер предоплаты определяется в проектном договоре. Суммы предоплат, промежуточных выплат и окончательного платежа по различным видам грантов зависят от масштаба и продолжительности проекта следующим образом:

| Вид гранта | Продолжительность проекта | Предоплата | Промежуточные выплаты | Окончательный платеж |
|---|---|---|---|---|
| Малые гранты, 10 000 – 25 000 евро | 6–12 месяцев | До 50% | До 40% | Остальная сумма, не менее 10% |
| Проектные гранты, 25 001 – 40 000 евро | 12–24 месяца | До 50% | До 40% | Остальная сумма, не менее 10% |
| Стратегические гранты среднего масштаба, 50 001 – 80 000 евро | 12–24 месяца | До 50% | До 40% | Остальная сумма, не менее 10% |
| Крупные стратегические | 18–24 месяца | До 40% | До 25% | Остальная сумма, не менее 10% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| гранты,<br>80 001 – 120 000 евро | | | | |
| Институциональные гранты,<br>150 000 евро | 36 месяцев | До 33,5% | До 56,5% | Остальная сумма, не менее 10% |

Предоплата начисляется в течение 10 рабочих дней после подписания проектного договора.

Промежуточные выплаты и окончательные платежи начисляются в течение 10 рабочих дней с момента одобрения соответствующего промежуточного или итогового отчета, включая как содержательный, так и финансовый отчет.

Промежуточные и итоговые отчеты по проекту утверждаются в течение двух месяцев с момента представления всей требуемой информации и подтверждающих документов.

## 11.2. Отчетность по проектным грантам

Настоящие инструкции распространяются на все виды проектных грантов. Инструкции по институциональным грантам приведены отдельно ниже.

Отчеты подаются каждые 6 месяцев в течение 30 календарных дней. Итоговый отчет по проекту представляется в течение 30 календарных дней после завершения проекта. Цель отчетности – обеспечить, чтобы получатели грантов предоставляли Оператору фонда достаточно информации о ходе и результатах проекта.

Отчеты по проектам подаются на платформе eGrantT, где собирается информация о ходе проекта, достижении результатов, показателях и финансовой отчетности. Инструкции по использованию системы eGRANT приведены в отдельном документе.

Каждый отчет по проекту подается по установленной форме и состоит из следующих разделов:

- содержательный отчет,
    - необходимо прилагать подтверждающие документы по мерам, принятым за отчетный период, в том числе если грант используется по упрощенным методам учета расходов;
- финансовый отчет.

***Содержательный отчет*** должен включать в себя следующее:

- краткий обзор мер, принятых за отчетный период, и хода достижения ожидаемых результатов проекта;
- мониторинг показателей;
- оценка хода проекта и анализ отклонений с указанием их причин, последствий и принятых корректирующих мер;

- коммуникационные и информационные мероприятия, а также их вклад в достижение целей проекта, включая изменения в знаниях, установках и поведении, вовлечение заинтересованных сторон, узнаваемость проекта и доноров, распространение результатов и общую эффективность стратегий коммуникации.

***В качестве подтверждения мер*** необходимо представить:

- материалы, подтверждающие принятие мер, предусмотренных договором, и достижение результатов. Доказательствами могут служить, например, списки участников, программы мероприятий, фотографии, отзывы участников, отчеты, разработанные материалы, законопроекты, пресс-релизы, веб-статистика или иной подобный доказательный материал. Список представляемых доказательств согласовывается заранее в проектном договоре.

***Финансовый отчет*** содержит следующее:

- перечень понесенных расходов по проекту;
- один раз в год и по завершении проекта на основе выборки, запрошенной Оператором фонда, необходимо представлять копии подтверждающих документов, включая счета, чеки, договоры, табели учета рабочего времени и прочие бухгалтерские документы с подтверждениями оплаты. Подтверждающие документы представляются только по фактически понесенным приемлемым расходам, в случае если бюджет основан на фактически понесенных расходах. При использовании упрощенных методов учета расходов копии подтверждающих документов не требуются.

Партнеры из государств-доноров, получающие грант в размере до 5000 евро, не обязаны представлять подтверждающие финансовые документы.

## 11.3. Выплаты проектных грантов

Выплаты проектных грантов производятся в зависимости от вида гранта по приведенному ниже графику после подачи и одобрения требуемых отчетов:

**1) Малые проекты (10 000–25 000 евро) – продолжительность 6–12 месяцев**

| Время / промежуточная цель | Отчетность | Выплата |
|---|---|---|
| Начало проекта | – | 50% (предоплата) |
| Середина проекта | Содержательный + финансовый отчет | 40% |
| Завершение проекта | Итоговый + финансовый отчет | 10% (окончательный платеж) |

**2) Проектные гранты (25 001–40 000 евро) – продолжительность 12–24 месяца, в том числе**

**2A) Проекты продолжительностью 12–15 месяцев**

| Время / промежуточная цель | Выплата | Отчетность |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Начало проекта | 50% (предоплата) | – |
| 6-й месяц | 40% | Содержательный + финансовый отчет |
| Завершение проекта | 10% (окончательный платеж) | Итоговый + финансовый отчет |

**2B) Проекты продолжительностью 16–24 месяца**

| Время / промежуточная цель | Выплата | Отчетность |
|---|---|---|
| Начало проекта | 50% (предоплата) | – |
| 6-й месяц | 20% | Содержательный + финансовый отчет |
| 12-й месяц | 20% | Содержательный + финансовый отчет |
| 18-й месяц (если продолжительность проекта – 21–24 месяца) | 0% | Содержательный + финансовый отчет |
| Завершение проекта | 10% (окончательный платеж) | Итоговый + финансовый отчет |

**3) Стратегические проекты среднего масштаба (50 001–80 000 евро) – продолжительность 12–24 месяца, в том числе**

**3A) Проекты продолжительностью 12–15 месяцев**

| Время / промежуточная цель | Выплата | Отчетность |
|---|---|---|
| Начало проекта | 50% (предоплата) | – |
| 6-й месяц | 40% | Содержательный + финансовый отчет |
| Завершение проекта | 10% (окончательный платеж) | Итоговый + финансовый отчет |

**3B) Проекты продолжительностью 16–24 месяца**

| Время / промежуточная цель | Выплата | Отчетность |
|---|---|---|
| Начало проекта | 40% (предоплата) | – |
| 6-й месяц | 25% | Содержательный + финансовый отчет |
| 12-й месяц | 25% | Содержательный + финансовый отчет |
| 18-й месяц (если продолжительность проекта – 21–24 месяца) | 0% | Содержательный + финансовый отчет |
| Завершение проекта | 10% (окончательный платеж) | Итоговый + финансовый отчет |

**4) Крупные стратегические проекты (80 001–120 000 евро) – продолжительность 18–24 месяца**

| Время / промежуточная цель | Выплата | Отчетность |
|---|---|---|
| Начало проекта | 40% (предоплата) | – |
| 6-й месяц | 25% | Содержательный + финансовый отчет |
| 12-й месяц | 25% | Содержательный + финансовый отчет |
| 18-й месяц (если продолжительность проекта – 21–24 месяца) | 0% | Содержательный + финансовый отчет |
| Завершение проекта | 10% (окончательный платеж) | Итоговый + финансовый отчет |

## 11.4. Отчетность по институциональным грантам

Отчеты по проекту подаются каждые 12 месяцев не позднее 15 марта и состоят из следующих разделов:

- содержательный отчет;
- финансовый отчет.

***Содержательный отчет*** должен включать в себя следующее:

- обзор деятельности получателя гранта за предыдущий календарный год и оценка того, как достигнутые результаты способствовали достижению целей в области результатов конкурса предложений, с указанием показателей результативности и выходными показателями, указанными в заявке;
- актуальная многолетняя стратегия или план работы организации;
- обзор основных коммуникационных мероприятий и материалов, включая описание того, как упоминались доноры в соответствии с требованиями к коммуникации Фонда гражданского общества ЕЭЗ.

***Финансовый отчет*** должен содержать следующее:

- балансовый отчет и отчет о прибылях и убытках организации за предыдущий финансовый год;
- по окончании периода реализации проекта получатель гранта представляет отчет внешнего аудитора, подтверждающий, что грант был использован в соответствии с целями и положениями проектного договора.
- Если получатель гранта заказывает ежегодные обязательные аудиторские отчеты в иных целях, можно представить отчет за последний год реализации проекта при условии, что он охватывает грант по программе и в нем отдельно указан вклад в программу.

Прогресс оценивается по представленным отчетам и оценочным встречам. Оператор фонда организует ежегодную встречу с получателем гранта для оценки хода проекта не позднее 30 апреля следующего года. Представленные отчеты утверждаются после оценочной встречи.

## 11.5. Выплаты институциональных грантов

Выплаты институциональных грантов совершаются по следующему графику:

**Институциональные гранты (150 000 евро) – продолжительность 36 месяцев**

| Время / промежуточная цель | Отчетность | Выплата, евро |
|---|---|---|
| Начало проекта | - | 50 000 (предоплата) |
| 12-й месяц | Содержательный отчет + финансовый отчет + оценочная встреча | 50 000 |
| 24-й месяц | Содержательный отчет + финансовый отчет + оценочная встреча | 35 000 |
| Завершение проекта | Содержательный отчет + финансовый отчет + оценочная встреча | 15 000 |

## 12. Меры помощи и поддержки, предлагаемые Союзом Общественных Объединений

Союз Общественных Объединений предлагает общественным организациям, подающим заявки на грант, следующую поддержку:

- информацию о фонде, конкурсах и условиях, в том числе на инфоднях по всей Эстонии;
- консультации по вопросам, возникающим при составлении заявки.

Союз Общественных Объединений предлагает общественным организациям, успешно подавшим заявки, следующую поддержку:

- информацию, необходимую для успешной реализации проекта, в том числе на инфодне (-днях) для получателей грантов;
- курсы, семинары и прочие вспомогательные мероприятия по повышению квалификации и реализации проекта;
- консультации по вопросам, возникающим в ходе реализации проекта.

Информация, обучение и консультации, как правило, предоставляются на эстонском языке, кроме обоснованных и приведенных отдельно случаев.

# 13. Рассмотрение жалоб

Оператор фонда создает комиссию по рассмотрению жалоб, цели которой:

- наличие доступного, прозрачного и надежного механизма для подачи жалоб на возможные ошибки в управлении программой;
- своевременная и эффективная оценка каждой поданной жалобы;
- помощь и рекомендации по проведению последующего контроля;
- ответы на жалобы, с уведомлением о принятии мер по исправлению ситуации, если они необходимы для устранения ошибки.

Комиссия оценивает, соответствуют ли решения Оператора фонда принципам надлежащего управления, а также правилам и процедурам, утвержденным для управления Фондом гражданского общества ЕЭЗ. Комиссия не оценивает конкретные проектные заявки, не меняет оценку, данную независимыми экспертами, и решения об выделении грантов, принятые отборочной комиссией и руководящим комитетом программы.

Комиссия состоит из трех членов: одного члена руководства Оператора фонда, одного члена его руководящего комитета и одного внешнего независимого эксперта, не связанного с Оператором фонда. Сотрудник Оператора фонда, ответственный за оценку конкретной проектной заявки или мониторинг проекта, в состав апелляционной комиссии не входит.

Все возражения и докладные записки, связанные с реализацией программы, в первую очередь рассматривает Оператор фонда. В случае если подавшее жалобу лицо не удовлетворено ответом Оператора фонда, оно имеет право обратиться с той же проблемой в комиссию по рассмотрению жалоб, которая рассмотрит его жалобу и примет окончательное решение по инциденту.

Информация о подаче жалоб доступна на сайте Оператора фонда.

## 14. Контактные данные

Сайт Фонда гражданского общества ЕЭЗ: www.eea-csf.ee

Фонд Открытой Эстонии
Кентманни, 10-18, Таллинн
+372 615 5700

Катрин Энно, руководитель программы, katrin@oef.org.ee
Эгле Арувальд, финансовый директор, egle@oef.org.ee
Ксения Гутниченко-Фролова, координатор программы, ksenia@oef.org.ee
Йете Альясмяэ, пресс-секретарь, jete@oef.org.ee

Союз Общественных Объединений
Лыытса, 8, Таллинн
+372 5373 3130

Ева Берзинь, координатор Фонда гражданского общества ЕЭЗ, eva@heakodanik.ee

# ПРИЛОЖЕНИЕ 2: УПРАВЛЕНИЕ, ОРИЕНТИРОВАННОЕ НА РЕЗУЛЬТАТ, В ФОНДЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА ЕЭЗ

Все программы и фонды, финансируемые в рамках грантов ЕЭЗ и Норвегии, руководствуются принципами **управления, ориентированного на результат**.

В его основе лежит, прежде всего, достижение поставленных целей. Для Фонда гражданского общества ЕЭЗ это означает сосредоточение на общей цели программы.

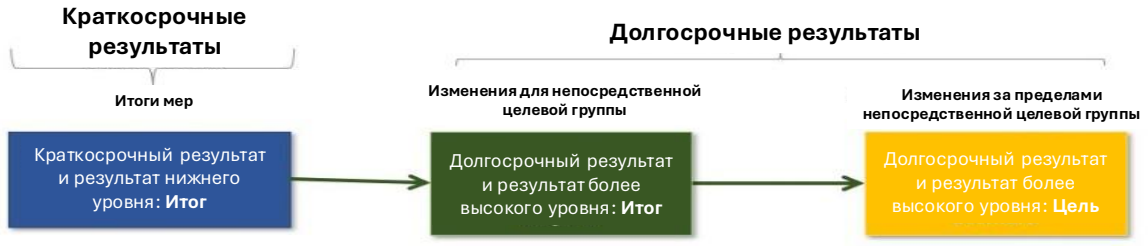
Общая цель Фонда гражданского общества ЕЭЗ: **Жизнеспособное и стойкое гражданское общество, которое защищает и продвигает демократию, верховенство закона и права человека.**

Следующим шагом в управлении, ориентированном на результат, является разработка оптимальной стратегии для достижения этой цели. Для этого управление, ориентированное на результат, предлагает ряд практических инструментов, включая **цепочку результатов**, **систему их оценки**, **мониторинг** и **анализ**. Также осуществляются оценка рисков и управление рисками, которые могут повлиять на достижение планируемых результатов.

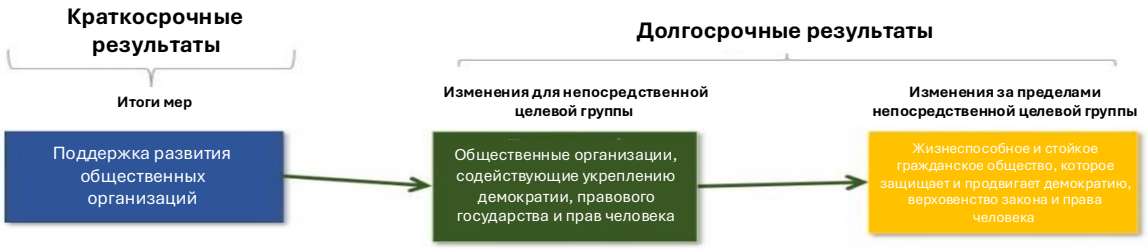
## В целом о результатах Фонда гражданского общества ЕЭЗ

Цепочка результатов описывает результаты различных уровней: результаты нижнего уровня, или «итоги», результаты среднего уровня, или «результаты», и, наконец, результат высшего уровня – (общую) цель.

Цепочку результатов можно представить следующим образом:

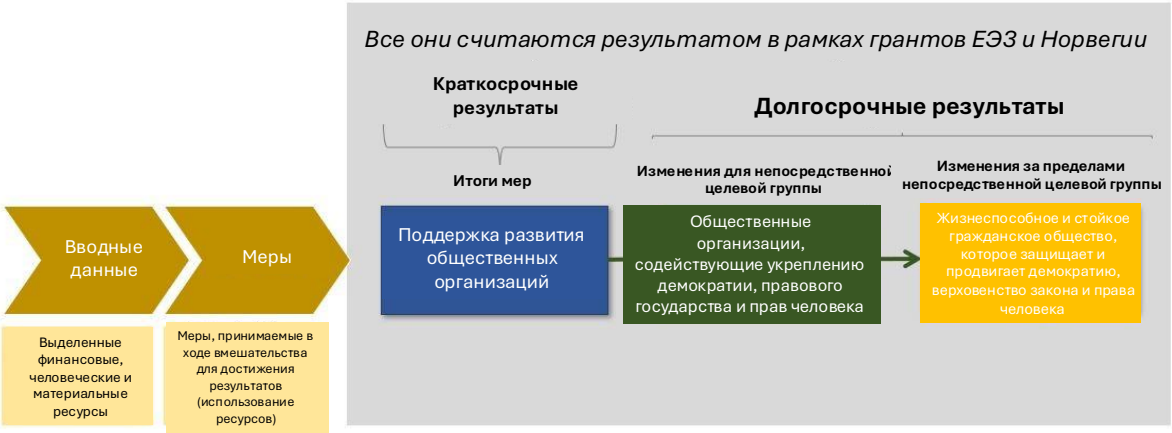



Ниже приведен пример цепочки результатов Фонда гражданского общества ЕЭЗ:

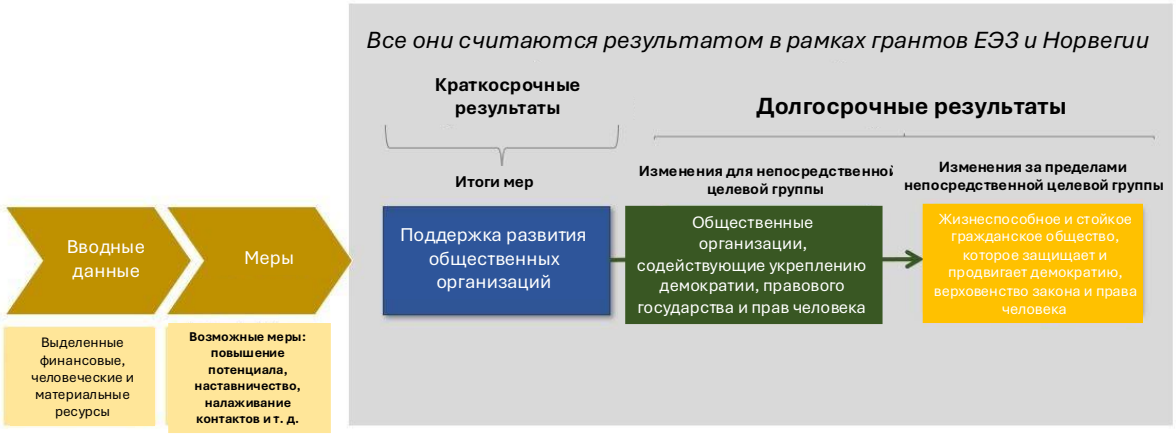



Для достижения итогов необходимо принимать меры, используя для этого имеющиеся ресурсы, которые называются вводными данными.

Если добавить в цепочку результатов меры и вводные данные, складывается целостная логическая связь от вводных данных до (общей) цели:




На двух приведенных ниже схемах представлены примеры мер, которые могут привести к достижению двух итогов и результатов Фонда гражданского общества ЕЭЗ.





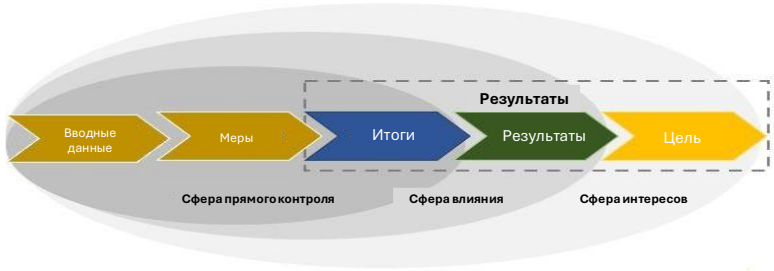


Между различными уровнями цепочки результатов всегда существуют предпосылки, то есть предположения о том, как один уровень ведет к следующему. Например, предположение о том, что поддержка организационного развития общественных организаций приводит к повышению их потенциала. Делая любое такое предположение, рекомендуется опираться на имеющиеся доказательства или запланировать их сбор, например, посредством оценки. Для этого FMO в 2023 году заказала независимую оценку институциональных грантов для общественных организаций, результаты которой доступны на сайте грантов ЕЭЗ и Норвегии.

Чем выше подниматься по цепочке результатов, тем меньше у заинтересованных сторон контроля за достижением желаемого результата. Также может быть сложнее доказать, в

какой степени предыдущий уровень цепочки действительно способствовал достижению результата на более высоком уровне.

С учетом вводных данных и мер степень влияния различных уровней цепочки результатов можно представить следующим образом:




## Основные элементы управления проектами, ориентированного на результат, в Фонде гражданского общества ЕЭЗ

Фонд гражданского общества ЕЭЗ руководствуется программным подходом. Это означает, что результаты, определенные в рамках системы оценки результативности программы как на уровне конечных результатов (outcomes), так и на уровне итогов (outputs), достигаются посредством реализуемых проектов, получивших грант. Поскольку эта система определяет, какие меры и результаты финансирует фонд, все проекты, получившие грант, должны способствовать достижению описанных там результатов.

Каждый проект должен вносить вклад только в одну из трех областей результатов (а не в несколько). В рамках одной и той же области результатов проекты могут способствовать достижению одного или нескольких итогов. Кроме того, по всем проектам с двусторонним сотрудничеством необходимо также подавать отчеты по двусторонним (билатеральным) результатам.

Каждый проект, получивший грант в рамках программы, может также иметь собственные цепочки результатов, исходящие из целей проекта. Заявителям рекомендуется сопоставлять цепочку результатов своего проекта с общими цепочками результатов программы. Это может помочь предотвратить проблемы при реализации проекта и составлении отчетности. Однако составление цепочек конкретных или дополнительных результатов проекта не является обязательным.

Прогресс в достижении целей программы измеряется с помощью показателей. Для каждого проекта в договоре о выделении гранта оговариваются используемые показатели, единицы их измерения, источники данных, исходные (baseline) и целевые уровни (target).

В ходе реализации оговоренные показатели становятся инструментом отчетности. Организаторы проекта отвечают за сбор и анализ данных и подают содержательные отчеты по показателям, выбранным итогам и результатам.

Заявители могут также запланировать промежуточную или итоговую оценку проекта, чтобы обеспечить свою надежность и/или в учебных целях.