Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

Avatud Eesti Fond
Open Estonia Foundation

VABA ÜHENDUSTE LIIT

EMP Vabakonna Fondi infopäev

13.08.2026 kl 13:00-17:00, Eesti Puuetega Inimeste Koda, Tallinn

Strateegiliste projektide taotlusvoor

Tähtaeg
28. september



Link videosalvestusele

- https://www.youtube.com/watch?v=9a08FVJJ-vk

Ksenia Gutnitšenko-Frolova

EMP Vabakonna Fondi koordinaator

Avatud Eesti Fond

csf@oef.org.ee

Eva Berzin

EMP Vabakonna Fondi koordinaator

Vabaühenduste Liit

eva@heakodanik.ee

Päevakava

- 13:15–14:45 Infopäeva I osa
  - üldinfo programmi kohta, 1. taotlusvoor – tulemusvaldkonnad, väljundid, indikaatorid, abikõlblikud taotlejad ja partnerid
- 14:45–15:00 Paus, 15 min
- 15:00–16:00 Infopäeva II osa
  - abikõlblikud kulud, kuluvormid, kommunikatsioon, projektide hindamine, - rahastamine, - aruandlus, VÜL tugi
- 16:00–16:30 Küsimuste-vastuste voor
- 16:30 Lõpp

EMP Vabakonna Fond

EMP Vabakonna Fondi eesmärk on aidata kaasa **elujõulise ja vastupidava kodanikuühiskonna kujunemisele, mis kaitseb ja edendab demokraatiat, õigusriiki ja inimõigusi**.

EMP Vabakonna Fondi mahuks Eestis on **6,4 miljonit eurot** ja selle programmi raames viiakse läbi 7 avatud taotlusvooru, mis aitavad kaasa järgmiste tulemuste saavutamisele:

1. **Tugevamad demokraatlikud väärtused ja õigusriik**
2. **Tugevamad inimõigused**
3. **Tugevamad demokraatiat, õigusriiki ja inimõigusi edendavad vabaühendused**

EMP Vabakonna Fondi rahastavad **Island, Liechtenstein ja Norra.**

EMP Vabakonna Fondi taotlusvoorud

2026a

1. taotlusvoor Strateegilised projektid *tulemusvaldkondades 1 ja 2* – avatud, tähtaeg 28.09.2026
2. taotlusvoor Jooksvalt avatud taotlusvoor „Ukraina heaks“ *tulemusvaldkondades 1 ja 2* - *eeldatavasti august 2026a*
3. taotlusvoor Projektitoetused vabaühenduste kestlikkuse ja vastupanuvõime suurendamiseks *tulemusvaldkonnas 3 – kuulutatakse 2026a sügisel*

2027a

4. taotlusvoor Strateegilised projektid *tulemusvaldkondades 1 ja 2 – kuulutatakse 2027a alguses*
5. taotlusvoor institutsionaalseteks toetusteks – *kuulutatakse 2027a kevadel*

2028a

6. taotlusvoor Strateegilised projektid *tulemusvaldkondades 1 ja 2 – kuulutatakse 2028a lõpus*
7. taotlusvoor Projektitoetused vabaühenduste kestlikkuse ja vastupanuvõime suurendamiseks *tulemusvaldkonnas 3 – kuulutatakse 2028a sügisel*

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 4.1, 4.2

Tulemusvaldkonnad:

1. **Tugevamad demokraatlikud väärtused ja õigusriik** – demokraatia väärtuste kaitsmine, kodanikuhariduse edendamine, kaasamiskultuuri toetamine, noorte kaasamine, meediapädevuse kasvatamine jne
2. **Tugevamad inimõigused** - huvikaitsetöö inimõiguste ja võrdse kohtlemise tagamisel, poliitikate mõjutamine, õiglase kliima- ja keskkonnategevuse tagamine jne

Lisaks:

- **Venemaa Ukraina-vastase sõja mõjude leevendamine**
- **kultuuride-, rahvuste- ja/või usundite vaheline mõistmine, dialoogi ja kaasatuse suurendamine**
- **koostöö Eesti vabaühenduste ning doonorriikide (Islandi, Liechtensteini ja Norra) organisatsioonide vahel**

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 3

Toetuse kogusumma selles voorus - **1 405 000 eurot.**

Keskmise suurusega projektid	
Nõuded partnerlusele	Ei ole nõutud
Projektiperiood	12 kuni 24 kuud
Toetussumma	50 001 – 70 000 eurot
Toetussumma, kui on kaasatud partner doonorriigist	50 001 – 80 000 eurot
Eeldatav projekti algusaeg	Jaanuar 2027

Suurprojektid	
Nõuded partnerlusele	Projekti peab olema kaasatud vähemalt 2 partnerit (lisaks peataotlejale), kes on Eesti vabaühendused
Projektiperiood	18 kuni 24 kuud
Toetussumma	80 001 – 100 000 eurot
Toetussumma, kui on kaasatud partner doonorriigist	80 001 – 120 000 eurot
Eeldatav projekti algusaeg	Jaanuar 2027

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

Taotluse esitamise tähtaeg – **28. september 2026 kell 23:59**

Küsimuste esitamise tähtaeg – 21. september 2026 kell 15:00

EMP Vabakonna Fondi koduleht - www.eea-csf.ee

Taotluste esitamise keskkond - https://oef.egrant.ee/

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

Tulemusvaldkonnad ja väljundid

Tulemusvaldkonnad:

1. **Tugevamad demokraatlikud väärtused ja õigusriik**
2. **Tugevamad inimõigused**

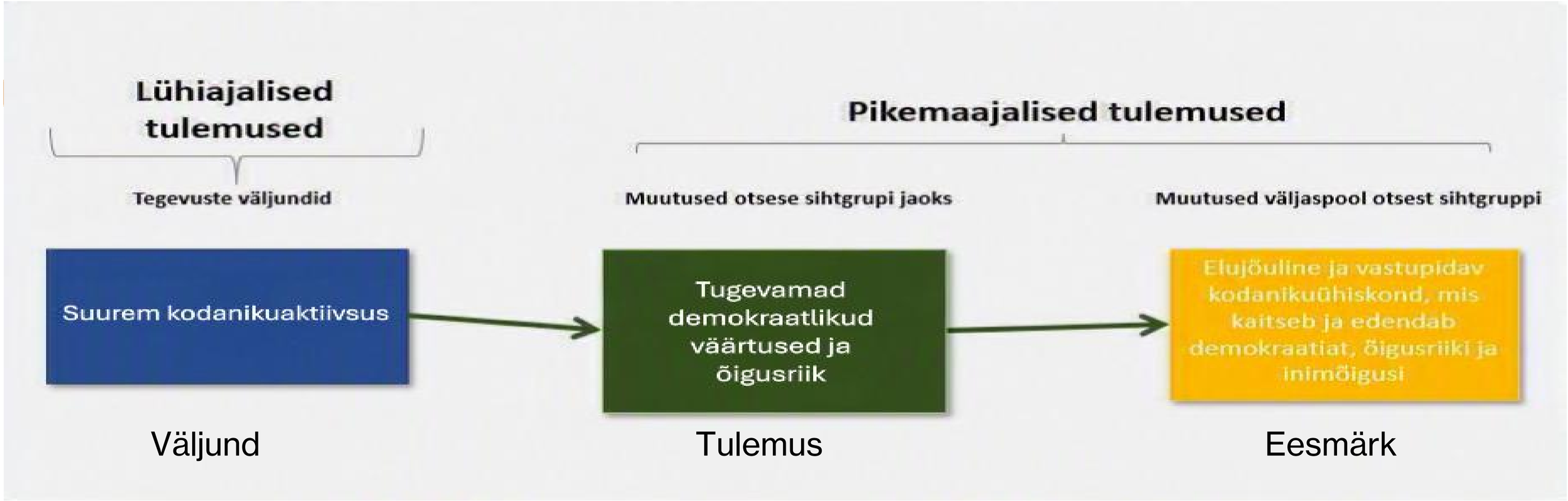
Väljundid:

- Väljund 1.1: Vabaühenduste suurem osalus demokraatlikes protsessides
- Väljund 1.2: Suurem kodanikuaktiivsus
- Väljund 1.3: Usaldusväärsem info ja parem meediapädevus

- Väljund 2.1: Inimõiguste kaitse, sh diskrimineerimisvastane tegevus ja sotsiaalne õiglus, on toetatud
- Väljund 2.2: Sooline võrdõiguslikkus, sh seksuaal- ja reproduktiivtervis ning -õigused ja LGBTIQ+ õigused on toetatud
- Väljund 2.3: Kliimameetmed, keskkonnakaitse ja õiglane rohepööre on toetatud

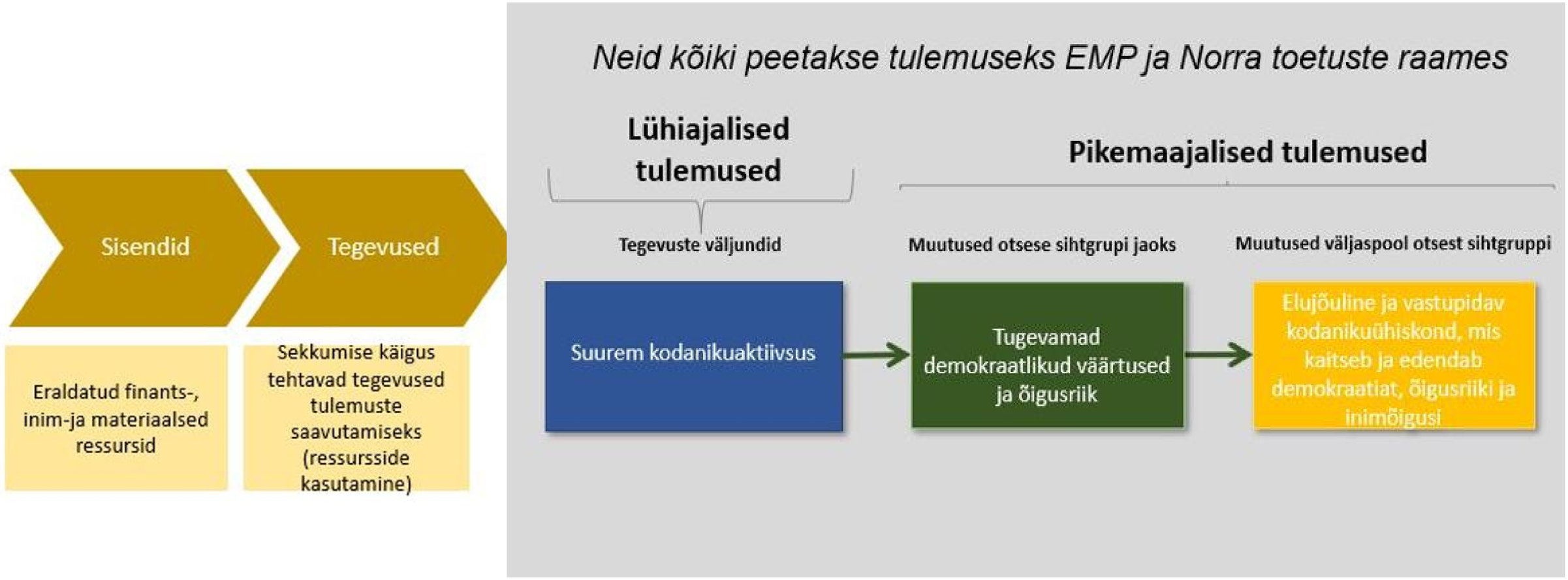
1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele Lisa 2 – tulemuspõhine juhtimine



1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele Lisa 2 – tulemuspõhine juhtimine



1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 4.1, 4.2 - väljundid

Tulemusvaldkond 1: Tugevamad demokraatlikud väärtused ja õigusriik

Väljund 1.1: Vabaühenduste suurem osalus demokraatlikes protsessides

- Vabaühenduste suurem kaasatus poliitikate kujundamisse ja poliitikate seiresse
- Vabaühenduste huvikaitse- ja järelevalve rolli tugevdamine
- Vabaühenduste võrgustike ja koostöö parem toimimine

Väljund 1.2: Suurem kodanikuaktiivsus

- Kodanike suurem kaasatus ühiskonnaellu
- Kodanike paremad teadmised ja oskused demokraatias osalemiseks

Väljund 1.3: Usaldusväärsem info ja parem meediapädevus

- Paranenud meediapädevus ja vastupanuvõime desinformatsioonile
- Vabaühenduste parem valmisolek ja oskused väärinfo vastu võitlemisel

Täiendav fookus Ukraina sõjast tulenevate tagajärgede leevendamiseks sobib väljundisse 1.2 ja/või 1.3

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 4.1, 4.2 - väljundid

Tulemusvaldkond 2: Tugevamad inimõigused

Väljund 2.1: Inimõiguste kaitse, sh diskrimineerimisvastane tegevus ja sotsiaalne õiglus, on toetatud

- Suurem teadlikkus inimõigustest ja võrdse kohtlemise põhimõtetest
- Vabaühenduste huvikaitse- ja järelevalve rolli tugevdamine

Väljund 2.2: Sooline võrdõiguslikkus, sh seksuaal- ja reproduktiivtervis ning -õigused ja LGBTIQ+ õigused on toetatud

- Suurem teadlikkus soolisest võrdõiguslikkusest
- Haavatavate rühmade, sealhulgas LGBTIQ+ inimeste parem kaitse
- Suurem haavatavate rühmade kaasatus

Väljund 2.3: Kliimameetmed, keskkonnakaitse ja õiglane rohepööre on toetatud

- Vabaühenduste suurem mõju keskkonnateemadel
- Suurem kodanikuaktiivsus ja -kaasatus keskkonnateemades

Täiendav fookus Ukraina sõjast tulenevate tagajärgede leevendamiseks sobib väljundisse 2.1 ja/või 2.2

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 4.1 – indikaatorid - demokraatia

Tulemusvaldkond 1: Tugevamad demokraatlikud väärtused ja õigusriik	
CIV-041	*Riigi, piirkondliku või kohaliku tasandi õigusaktide, poliitikate või regulatsioonide arv, mille väljatöötamisse vabaühendused on panustanud või mille kohta nad on esitanud seisukohti*
CIV-008	*Koolitusel osalejate arv, kes enda hinnangul on parandanud oma teadmisi ja/või arusaamist pärast koolitust (soo järgi eristatuna)*
ALL-013	*Hinnanguline inimeste arv, kes osalesid ja reageerisid huvikaitse- või teadlikkuse tõstmise kampaaniate tulemusel*
Väljund 1.1: Vabaühenduste suurem osalus demokraatlikes protsessides	
CIV-004	*Avaliku sektori asutustega peetud konsultatsioonides osalenud vabaühenduste arv*
CIV-015	*Vabaühenduste poolt ellu viidud avaliku huvikaitsetegevuse väljundite arv*
CIV-030	*Vabaühenduste ja teiste organisatsioonide vahel loodud või kestvate partnerlussuhete arv*
Väljund 1.2: Suurem kodanikuaktiivsus	
CIV-006	*Inimeste arv, kes osalesid vabaühenduste vahendatud konsultatsioonides avaliku sektori asutustega*
CIV-007	*Inimeste arv, kes on läbinud vabaühenduste korraldatud koolituse (soo järgi eristatuna)*
CIV-010	*Inimeste arv, kes on kaasatud vabaühenduste tegevustesse vabatahtlikena*
ALL-012	*Huvikaitse- ja teadlikkuse tõstmise kampaaniate arv*
EE-CIV-003	*Vabaühenduste algatuste arv, mis edendavad rahvustevahelist ja kultuuridevahelist mõistmist, dialoogi või kaasatust (sh Ukraina teemaline tegevus)*
Väljund 1.3: Usaldusväärsem info ja parem meediapädevus	
CIV-007	*Inimeste arv, kes on läbinud vabaühenduste korraldatud koolituse (soo järgi eristatuna)*
ALL-004	*Läbiviidud hindamiste, uuringute või kaardistuste arv*
CIV-030	*Vabaühenduste ja teiste organisatsioonide vahel loodud või kestvate partnerlussuhete arv (sh mitte-eestikeelsed kogukonnad või meediaorganisatsioonid)*
CIV-015	*Vabaühenduste poolt ellu viidud avaliku huvikaitsetegevuse väljundite arv*

Igal projektil soovitatakse tungivalt kasutada vähemalt ühte eelpool olevatest programmitasandi indikaatoritest.

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 4.2 – indikaatorid - inimõigused

Tulemusvaldkond 2: Tugevamad inimõigused	
CIV-041	*Riigi, piirkondliku või kohaliku tasandi õigusaktide, poliitikate või regulatsioonide arv, mille väljatöötamisse vabaühendused on panustanud või mille kohta nad on esitanud seisukohti*
ALL-015	*Inimeste arv, kelle teadmistes nende enda hinnangul on toimunud muutus huvikaitse- või teadlikkuse tõstmise kampaaniate tulemusel (soo järgi eristatuna)*
Väljund 2.1: Inimõiguste kaitse, sh diskrimineerimisvastane tegevus ja sotsiaalne õiglus, on toetatud	
CIV-016	*Vabaühenduste poolt ellu viidud poliitikakujundamisega seotud huvikaitsetegevuste väljundite arv*
ALL-012	*Huvikaitse- ja teadlikkuse tõstmise kampaaniate arv*
CIV-007	*Inimeste arv, kes on läbinud vabaühenduste korraldatud koolituse (soo järgi eristatuna)*
CIV-027	*Vabaühenduste arv, kes tegutsevad sisserändajate, pagulaste ja varjupaigataotlejate õiguste kaitsel (sh ukrainlased)*
Väljund 2.2: Sooline võrdõiguslikkus, sh seksuaal- ja reproduktiivtervise ning -õiguste ja LGBTIQ+ õigused on toetatud	
CIV-006	*Inimeste arv, kes osalesid vabaühenduste vahendatud konsultatsioonides avaliku sektori asutustega*
CIV-015	*Vabaühenduste poolt ellu viidud avaliku huvikaitsetegevuse väljundite arv*
CIV-023	*Vabaühenduste arv, kes tegutsevad soolise võrdõiguslikkuse või naiste ja tüdrukute õiguste edendamise valdkonnas*
CIV-026	*Vabaühenduste arv, kes tegutsevad LGBTIQ+ inimeste õiguste edendamise valdkonnas*
Väljund 2.3: Kliimameetmed, keskkonnakaitse ja õiglane rohepööre on toetatud	
CIV-006	*Inimeste arv, kes osalesid vabaühenduste vahendatud konsultatsioonides avaliku sektori asutustega*
CIV-018	*Vabaühenduste poolt kohtusse esitatud strateegiliste kohtuvaidluste arv (kliima ja keskkonnakaitse valdkonnas)*

Igal projektil soovitatakse tungivalt kasutada vähemalt ühte eelpool olevatest programmitasandi indikaatoritest.

Selgitav info indikaatorite kohta programmi Juhiste Lisas nr 3 „EMP Vabakonna Fondi Eesti programmi tulemusraamistiku indikaatorid ja nende selgitused“

Küsimused?

Esimene harjutus + taotlusvormi täitmine, osad nr 1, 3 ja 4

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 6 – abikõlblikud taotlejad ja partnerid

Abikõlblik taotleja:

- on Eestis asutatud MTÜ või SA
- tegutseb avalikes huvides
- on valitsusväline ning sõltumatu valitsussektorist, poliitilistest parteidest ja ettevõtetest
- järgib programmi ühiseid väärtusi
- esitab 1 taotluse vooru kohta (ülejäänud taotlustes võib olla partner)
- võib olla just registreeritud

Suurprojekti puhul peavad kõik kolm ühingut olema Eestis asutatud sõltumatud MTÜd või SAd.

Usulised institutsioonid ja poliitilised parteid, sotsiaalpartnerid, ameti- ja kutseühendused või kasumit jaotavad ühistud ei ole abikõlblikud taotlejad.

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 6 – abikõlblikud taotlejad ja partnerid

Abikõlblik partner:

- mis tahes avalik või eraõiguslik üksus, nii äri- kui ka mittetulunduslik, samuti vabaühendused, mis on asutatud juriidilise isikuna kas Eestis, doonorriikides või teistes EMP toetuste abisaajariikides (nimekiri juhistes)
- rahvusvaheline organisatsioon, selle asutus või agentuur
- mitteametlikud rühmitused, mis ei ole ametlikult registreeritud juriidilised isikud (NB! Tingimusel - vt. juhiseid)
- järgib programmi ühiseid väärtusi
- omab taotluste esitamisel partnerluskinnitus etteantud vormil

NB! Partnerlus ≠ alltöövõtt

Küsimused?

Teine harjutus + taotlusvormi täitmine, osa nr 2

PAUS

15 minutit

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 7 – abikõlblikud ja abikõlbmatud kulud

Kaasfinantseering ei ole nõutud. Toetuse määr on 100%

Abikõlblikud kulud jagunevad kaheks:

Otsesed kulud - kulud, mis on otseselt seotud projekti tegevuste elluviimisega ja selleks vajalikud. Kategooriateks on personalikulud, reisikulud ja päevarahad, tarbekaubad ja materjalid, seadmete ostu või rendi kulud, teenused, muud otsesed kulud.

Kaudsed kulud - kulud, mida ei saa otseselt seostada konkreetsete projekti tegevustega, kuid mis on vajalikud organisatsiooni üldiseks toimimiseks ja projekti elluviimiseks. Nt raamatupidamise kulu, kontorirent, kommunaalkulud, telefoni- ja internetikulud, jmt.

Abikõlbmatud kulud on need, mis ei kuulu abikõlblike kulude kategooriatesse ega vasta EMP Vabakonna Fondi kulude abikõlblikkuse juhendi punktis 3.1 määratletud abikõlblikkuse kriteeriumitele. Nt intressid, trahvid, finantstehingute tasud, maa või kinnisvara ostuga seotud kulud; tagastatav käibemaks või kulud, mis on kaetud muudest allikatest.

Pikem kulude abikõlblikkuse juhend on programmi Juhiste Lisas nr 1 „EMP Vabakonna Fondi kulude abikõlblikkuse juhend“

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 7.1.2. abikõlblike kulude vormid

Tegelikult tehtud kulud:

- abikõlblikud kulud, mida toetuse saaja ja/või projekti partner on projekti elluviimisega seoses tegelikult teinud
- tõendatud asjakohaste dokumentidega

VÕI

Lihtsustatud kulumeetodid (SCO):

- eelnevalt kindlaks määratud summad, määrad või protsendid
- ei ole vaja esitada raamatupidamisdokumente

Nendeks meetoditeks on:

- ühtne määr (flat-rate financing)
- juhtumipõhine eelarveprojekt (draft-budget method)
- ühikukulud (unit cost)
- kindlasummalised maksed (lump sums)

Rohkem infot programmi Juhiste Lisas nr 1 „EMP Vabakonna Fondi kulude abikõlblikkuse juhend“

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

LISA 1: EMP Vabakonna Fondi kulude abikõlblikkuse juhend punkt 3.1.1. – ühtne määr

Ühtne määr - eelnevalt kindlaks määratud protsent, mida kasutatakse ühe või mitme projekti kulukategooria arvutamiseks, näiteks kaudsete kulude arvutamiseks.

Selles voorus see kasutusel eelarvevariandis A ja B, taotluste esitamise hetkel ka eelarvevariandis C ja D

Eelarvevariant A (C ja D)

Tegelikult tehtud kulud:

1. Projekti meeskonna tööjõukulud (otsesed)
2. Muud projekti tegevusega otseselt seotud kulud (otsesed)

Ühtne määr
Kaudsed kulud 7% otsestest kuludest

Eelarvevariant B

Tegelikult tehtud kulud:
Projekti meeskonna tööjõukulud

Ühtne määr
Muud projekti tegevusega otseselt ja kaudselt seotud kulud 40% projekti meeskonna tööjõukuludest

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

LISA 1: EMP Vabakonna Fondi kulude abikõlblikkuse juhend punkt 3.1. - lihtsustatud kulumeetodid

Juhtumipõhine eelarveprojekt - tavapärane eelarve, mis seejärel konverteeritakse täielikult lihtsustatud kulumeetoditeks, kasutades ühikukulusid ja/või fikseeritud summasid peale taotluse heaks kiitmist – eelarvevariant C ja D

Ühikukulud - eelnevalt kindlaks määratud kulu ühe mõõdetava ühiku kohta, näiteks üritused, koolitused, reisid vm.

Kindlasummalised maksed - eelnevalt kokku lepitud fikseeritud summad, mis on seotud konkreetsete projekti tegevuste, väljundite või tulemuste saavutamisega.

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

Ühikukulu näide

Organisatsioon plaanib projekti raames luua uue huvikaitsevõrgustiku, millega projekti jooksul liitub vähemalt 50 organisatsiooni. Selleks osaletakse kolmel temaatilisel koolitusel ja kahel välisreisil, et tutvuda sarnaste võrgustike tegevusega.

Organisatsioon esitab järgmise eelarve:

- Projektijuhtimise tasud: 35 000 eurot
- Võrgustiku loomisega seotud ostetud teenused: 10 000 eurot
- Võrgustiku kokkusaamise ruumid: 3 000 eurot
- Koolituskulud: 3 000 eurot
- Lähetuskulud: 2 000 eurot
- Kokku: 53 000 eurot

Selle eelarve võib jagada ühikukuludeks nii, et ühikuks on „võrgustikuga liitunud organisatsioon“. Sel juhul jagatakse kogu eelarve 50 organisatsiooniga ja projekti aruandes kajastatakse aruandeperioodil liitunud organisatsioonide arv.

53 000 / 50 = 1 060 eurot ühe võrgustikuga liitunud organisatsiooni kohta.

Kui esimesel perioodil liitub võrgustikuga 10 organisatsiooni, kajastatakse aruandes 10 x 1 060 = 10 600 eurot.

Sama põhimõtet rakendatakse kuni projekti lõpuni.

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

Kindlasummaliste maksete näide

Organisatsioon plaanib projekti raames teha kaks ümarlauakohtumist ministeeriumide esindajatega, kümme koolitust vabaühendustele, milles osaleb kokku 70 inimest, ja kolm üritust noortele, kuhu kaasatakse vähemalt 30 noort.

Organisatsioon esitab järgmise eelarve:

- Projektijuhtimise tasud: 30 000 eurot
- Ümarlauakohtumiste läbiviimise kulud: 2 000 eurot
- Koolitajate tasud: 15 000 eurot
- Koolitusruumide rent: 3 000 eurot
- Koolitusmaterjalid: 2 000 eurot
- Noorteürituste ruumide rent: 1 500 eurot
- Noorteürituste kohvilaud: 2 500 eurot

Kokku: 55 000 eurot

Selle eelarve võib jagada näiteks kolmeks kindlasummaliseks makseks, millest igaüks esindab ühte planeeritud tegevuste liiki: ümarlauad, koolitused ja noorteüritused. Projektijuhtimise tasud jagatakse nende vahel vastavalt tööaja proportsioonile.

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

Tegelikult tehtud kulud VS lihtsustatud kulumeetodid

Lihtsustatud kulumeetodite erinevus:

- Vähem bürokraatiat
- Lihtsam aruandlus
- Rohkem aega sisulistele tegevustele
- Kiirem kontroll ja väljamaksed

Mida meeles pidada:

- Valitud lihtsustatud kulumeetodit ega selle aluseks olevaid summasid, protsendimäärasid, ühikukulusid, kindlasummalisi makseid või arvutusmeetodeid tagantjärgi muuta ei saa.
- Eelarve muudatused projekti käigus ei ole lubatud.
- Hüvitamise aluseks on kokkulepitud tegevuste elluviimine, ühikute täitmine või väljundite ja tulemuste saavutamine ning nende tõendamine projektilepingus sätestatud viisil:
    - Ühtne määr – 40% tööjõukuludest: muude kulude suurus sõltub tööjõukuludest. Kui tööjõukulud vähenevad, väheneb vastavalt ka muude kulude toetussumma.
    - Ühikukulu: projektitoetust makstakse tegelikult saavutatud ühikute alusel. Kui kavandatud tulemus saavutatakse osaliselt, makstakse projektitoetust ainult saavutatud osa eest.
    - Kindlasummalised maksed: projektitoetust makstakse kokkulepitud tegevusgrupi täieliku elluviimise eest. Kui tegevusgrupp jääb ellu viimata, selle eest projektitoetust ei maksta.

Küsimused?

Taotlusvormi täitmine, osa nr 5-9

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 10 - teavitusnõuded

Kommunikatsioon on EMP Vabakonna Fondi jaoks väga oluline, seega mõelge sellele juba taotlusvormi täitmisel ja kirjeldage, kuidas kavatsete projekti kommunikatsiooni korraldada. Lepingus on konkreetselt kirjas teie kohustused, projekti hinnates seda arvestatakse.

Rahastuse saamisel saadame teile konkreetse juhendi, millised aspektid teil kindlasti peavad olema.

Soovitame, et projektis oleks kommunikatsiooni eest vastutav konkreetne inimene, kelle kulud võib ka eelarvesse planeerida (näiteks tasulised postitused, disain, jmt.). Kommunikatsioon nõuab süvenemist ega tähenda pelgalt ühte postitust kuus.

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE 1 taotlusvoor strateegiliste projektide toetuseks punkt 5.3 – hindamiskriteeriumid

Miinimum 75 punkti hindamise läbimiseks.

1. Asjakohasus	30 punkti
2. Metoodika	22 punkti
3. Jätkusuutlikkus	8 punkti
4. Taotleja (ja partnerite, kui need on kaasatud) kogemused ja võimekus	15 punkti
5. Eelarve ja kulutõhusus	15 punkti
6. Kommunikatsioon	5 punkti
7. Lisaväärtused	5 punkti
KOKKU	100 punkti

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 9 – projektitaotluste hindamine ja valik

Administratiivsed nõuded:

- projektitaotlus on esitatud elektrooniliselt e-toetuste keskkonna kaudu;
- projektitaotlus on esitatud taotlusvooru kuulutuses avaldatud tähtajaks;
- projektitaotlus sisaldab kõiki taotlusvoorus nõutud lisasid;
- projektitaotlus on allkirjastatud taotleja volitatud esindaja poolt.

Kui projektitaotlus ei vasta kasvõi ühele eeltoodud tingimusele, jäetakse taotlus automaatselt rahuldamata.

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 9 – projektitaotluste hindamine ja valik

Abikõlblikkuse nõuded

- taotleja on Eestis registreeritud mittetulundusühing või sihtasutus, kes vastab käesolevate Juhiste p. 6.1 sätestatud abikõlblikkuse kriteeriumidele ning taotlusvoorus sätestatud täiendavatele tingimustele;
- projektipartnerid (kui neid on) on vabaühendused või muud avaliku või erasektori organisatsioonid, mis on asutatud Eestis, teistes EMP toetusesaajariikides või doonorriikides, või rahvusvahelised organisatsioonid või nende asutused või agentuurid. Samuti on partneritena abikõlblikud mitteametlikud rühmitused, mis ei ole Eestis registreeritud juriidilised isikud;
- taotletav toetussumma jääb taotlusvoorus sätestatud lubatud piiridesse;
- projekti kavandatav elluviimise periood jääb taotlusvoorus sätestatud lubatud piiridesse.

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 9 – projektitaotluste hindamine ja valik

Projektitaotluste sisuline hindamine ekspertide poolt

Iga projektitaotlust hindavad sõltumatult kaks erapooletut eksperti.

Valikukomisjon

Ülesandeks on teha Fondioperaatorile ettepanek rahastatavate projektide kohta.

Juhtkomitee

Teeb lõpliku otsuse.

Kogu protsess kestab orienteeruvalt detsembri alguseni.

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 11 - projektide rahastamine ja aruandlus

Toetuse väljamaksmine

Ettemakse

- Ettemakse makstakse välja 10 tööpäeva jooksul pärast projektilepingu allkirjastamist.
- Keskmise suurusega strateegiliste projektide (50 001–80 000 eurot) puhul võib ettemakse moodustada kuni 50% toetuse summast.
- Suurte strateegiliste projektide (80 001–120 000 eurot) puhul võib ettemakse moodustada kuni 40% toetuse summast.

Vahemakse(d)

- Vahemakse(d) tehakse 10 tööpäeva jooksul pärast projekti elluviija esitatud vahearuande heakskiitmist.
- Keskmise suurusega strateegiliste projektide (50 001–80 000 eurot) puhul võivad vahemaksed moodustada kuni 40% toetuse summast sõltuvalt projekti pikkusest.
- Suurte strateegiliste projektide (80 001–120 000 eurot) puhul võivad vahemaksed moodustada kuni 25% toetuse summast.

Lõppmakse

- Lõppmakse tehakse 10 tööpäeva jooksul pärast lõpparuande heakskiitmist.
- Kõigi toetuse liikide puhul makstakse lõppmaksena välja toetuse kasutamata jääk, mis moodustab vähemalt 10% toetuse summast.

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 11 - projektide rahastamine ja aruandlus

Aruandlus

Aruanded esitatakse iga 6 kuu järel 30 kalendripäeva jooksul. Projekti lõpparuanne esitatakse 30 kalendripäeva jooksul pärast projekti lõppu. Täpsemad kuupäevad lepitakse kokku projektilepingus.

Projektiaruanded esitatakse eGRANTi veebisüsteemis, kuhu kogutakse kokku teave projekti kulgemise, tulemuste saavutamise, indikaatorite ning finantsarvestuse kohta. Juhised eGRANTi süsteemi kasutamise kohta on esitatud eraldi dokumendina.

Sisuaruanne peab hõlmama järgmist*:*

- kokkuvõte aruandeperioodil ellu viidud tegevustest ja projekti oodatavate tulemuste saavutamise edenemisest
- indikaatorite seire
- hinnang projekti edenemisele ja kõrvalekallete analüüs, tuues välja nende põhjused, mõju ja kasutusele võetud parandusmeetmed
- kommunikatsiooni- ja teavitustegevused ning nende panus projekti eesmärkide saavutamisse, sealhulgas muutused teadmistes, hoiakutes ja käitumistes, sidusrühmade kaasamine, projekti ja doonorite nähtavus, tulemuste levitamine ja kommunikatsioonistrateegiate üldine tulemuslikkus

Tegevuste tõenditena tuleb esitada*:*

- materjalid, mis tõendavad lepingus sätestatud tegevuste toimumist ja tulemuste saavutamist. Esitatavate tõendite nimekiri lepitakse eelnevalt kokku projektilepingus.

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 11 - projektide rahastamine ja aruandlus

***Finantsaruanne** - lihtsustatud kulumeetodite kasutamisel*

- Ühtse määra alusel kajastatud kulude kohta kulusid tõendavaid dokumente esitada ei tule. See kehtib ka kaudsete kulude kohta.
- Kindlasummaliste maksete või ühikukulude korral tuleb esitada tegevuste toimumise tõendeid, kokkulepitud ühikute täitmist ning tulemuste saavutamist tõendavad dokumendid.

***Finantsaruanne** – tegelikult tehtud kulude korral*

- Tehtud projektikulude loetelu
- Kuludokumentide koopiad fondioperaatori küsitud valimi alusel üks kord aastas ja/või lõpparuandes.

Doonorriikide partnerid, kes saavad toetust alla 5000 euro, ei pea tõendavaid finantsdokumente esitama.

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

LISA 1: EMP Vabakonna Fondi kulude abikõlblikkuse juhend punkt 4.2 - Tõendavad dokumendid tegelikult tehtud kulude korral

Personalikulude puhul tuleb esitada:

- tööleping või võlaõiguslik leping, olenevalt töötamise viisist;
- kui isik on määratud projekti fikseeritud koormuse alusel, siis vastav lepingu lisa;
- kui isiku projektis töötamise koormus ei ole fikseeritud, siis igakuine tööaja arvestus, milles on näidatud projekti jaoks töötatud aeg. Tööajatabel peab katma 100% isiku tööajast kõigi tegevuste ja projektide lõikes ning olema allkirjastatud isiku enda ja tema juhi poolt;
- palgaleht või arve, kui võlaõigusliku lepingu alusel töötava isikuga arveldatakse arve alusel;
- pangaväljavõtted, mis tõendavad töötasu, võlaõigusliku lepingu alusel makstud tasu ja kohustuslike maksete tasumist abikõlblikkuse perioodi jooksul.

Muude kulude kajastamisel tuleb fondioperaatori nõudmisel esitada iga kulu kohta järgmised tõendavad dokumendid:

- kuludokument, näiteks arve, tšekk, leping või muu alusdokument;
- autoga seotud transpordikulude hüvitamise korral nõuetekohaselt täidetud sõidupäevik;
- makset tõendav pangaväljavõte või maksekorraldus;
- hankedokumendid kulude puhul, mille maksumus ületab 15 000 eurot koos käibemaksuga, või juhul, kui sama tarnija käest tehtud ostude kogumaksumus projekti jooksul ületab 15 000 eurot koos käibemaksuga;
- kinnisvara renoveerimise või korrastamise kulude spetsifikatsioon ja nende kogusumma arvutus, arvestades, et need kulud ei või ületada 50% projekti otsestest abikõlblikest kuludest.

1. taotlusvoor Strateegilised projektid

EEA CSF EE 1 taotlusvoor strateegiliste projektide toetuseks punkt 8 – taotluste esitamine

Taotluste esitamise tähtaeg on **28.september 2026 kell 23:59 Eesti aja järgi**.

Taotlused tuleb esitada eesti keeles elektrooniliselt e-toetuste keskkonna kaudu **oef.egrant.ee**.

Küsimused ja vastused

Küsimused saata hiljemalt 5 tööpäeva enne taotluste esitamise tähtaega aadressile csf@oef.org.ee.

Kodulehel KKK

Abimaterjal

Taotlusvooru kuulutus - EEA CSF EE 1 taotlusvoor strateegiliste projektide toetuseks1.1

Taotlusvooru juhised - EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele vers1.2

Kulude juhend - LISA 1 Kulude abikõlblikkuse juhend EMP Vabakonna Fond

eGrant juhend - Juhised e-Granti süsteemile EST

Tulemuspõhine juhtimine - LISA 2 Tulemuspohine juhtimine EMP Vabakonna Fond

Indikaatorite selgitused - LISA 3 EMP Vabakonna Fondi Eesti programmi tulemusraamistiku indikaatorid ja nende selgitused

Vabaühenduste Liidu ja VAFi tugi, koolitused, seminarid

ACF – võimalus kasvatada vabaühenduse võimekust ja kodanikuühiskonna suutlikkust – eelmise fondi (ACF) salvestus, see sobib hästi taustamaterjalina neile, kes alles kirjutavad probleemianalüüsi ja tegevuskava osa, või kes tahavad enne taotlemist ausalt hinnata organisatsiooni enda valmisolekut

Eraldi juhend kommunikatsiooni jaoks (reeglid, hashtagid jmt) – tulemas

Eraldi koolitus kommunikatsiooni osas (nipid, äpid, AI, visuaalid, tekstid jmt) – neile, kes saavad toetust tulemas, kuupäev ja koht selguvad hiljem

Vabaühenduste Liidu tugi, koolitused, seminarid

Ühingud oodatud osa saama ka nendest liidu koolitustest jm tegevustest, mis ei ole korraldatud Vabakonna Fondi raames, aga millest on kasu nii teie organisatsiooni arengule kui ka projekti ellu viimisele.

(1) 2026/2027. aastal kohtub 4x vabaühenduste juhtide supervisioonigrupp, esimene kohtumine 16.09. Registreerumine avaneb kohe-kohe;

(2) huvikaitsekommunikatsiooni koolitus 30.09;

(3) vabaühenduste sügiskool 09.10, teemad tehisarust mõjusa tegutsemiseni, enesehoiust vabakonna üldise terviseni;

(4) novembris pooltevahetus ehk sektoritevaheline töövarjutamine kontaktide ja koostöö edendamiseks;

Olulised võimalused on ka liidu erinevad võrgustikud (nt kommunikatsioonijuhtide võrgustik, huvikaitsevõrgustik), kus vahetada kogemusi, mõtted, luua koostöösuhteid, leida partnereid.

Ning kõige kiiremini saab info kätte liidu nädalakirja ja sotsiaalmeedia kaudu.

Küsimused registreerimisvormist (1)

- **Kas on oluline, kui palju on projektipartnereid ja millised vabaühendused need on?**

Jah. Partnerite olemasolu, arv ja tüüp on osaliselt eeltingimus ja osaliselt mõjutab hindamist – kriteerium 4 "Taotleja (ja partnerite, kui need on kaasatud) kogemused ja võimekus" hindab ka partnerite pädevust, ressursse ja seda, kas nende tegevus järgib programmi ühiseid väärtusi. Abikõlblikud partnerid: mis tahes avalik/eraõiguslik (äri- või mittetulunduslik) üksus või vabaühendus, mis on asutatud Eestis, doonorriikides või teistes EMP toetusesaajariikides; rahvusvaheline organisatsioon, selle asutus või agentuur; või mitteametlik rühmitus (kindlate tingimuste täitmisel).

- **Kui palju neid peaks olema Eestist ja kui palju mujalt?**

Keskmise suurusega projektid: partnerlus ei ole nõutav (võib olla, aga pole kohustuslik).

Suurprojektid: nõutav vähemalt 2 partnerit, kes on Eesti vabaühendused (koos põhitaotlejaga seega 3 Eesti ühingut).

Partner(id) doonorriigist (Island, Liechtenstein, Norra) ei ole kohustuslikud, aga soositud. Kui kaasate doonorriigi partneri, tõuseb ka lubatud toetuslagi (keskmine projekt kuni 80 000 € asemel 70 000 €; suurprojekt kuni 120 000 € asemel 100 000 €). Fikseeritud arvu ega proportsiooni doonorriigi partneritele ette antud ei ole.

- **Ja kas on tähtis, kuidas toetus partnerite vahel jagada?**

Fikseeritud protsenti või valemit juhistes ei ole. Rahaline jaotus lepitakse kokku projekti elluviija ja iga partneri vahelises partnerluslepingus, mis esitatakse Fondioperaatorile enne projektilepingu allkirjastamist. Hindamisel loeb kriteerium 5.1 – eelarve peab olema "realistlik, terviklik ning kavandatud tegevuste ja oodatavate tulemuste suhtes proportsionaalne".

Küsimused registreerimisvormist (2)

- **Kas taastava õiguse, konfliktide ennetamise ja kogukondade sidususe suurendamise projektid sobituvad vooru prioriteetidega?**

Taastava õiguse, konfliktide ennetamise ja kogukondade sidususe suurendamise projektid võivad vooru raames sobituda, kui kavandatud tegevused haakuvad vooru eesmärkide ja tingimustega ning panustavad nõutud tulemuste ja väljundite saavutamisse. Projekti sobivust hinnatakse seega eelkõige selle eesmärkide, tegevuste ja oodatavate tulemuste seose põhjal vooru tingimustega.

- **Millised on peamised hindamiskriteeriumid selliste projektide puhul?**

Hindamiskriteeriumid on toodud välja taotlusvooru kuulutuses - *EEA CSF EE 1 taotlusvoor strateegiliste projektide toetuseks punkt 5.3 – hindamiskriteeriumid*

- **Kaalume taotluse esitamist koos Norra partneriga. Kas võime taotluse koostada inglise keeles?**

Ei, taotlus ise tuleb esitada eesti keeles (dokumendis otsesõnu: "Taotlused tuleb esitada eesti keeles elektrooniliselt e-toetuste keskkonna kaudu"), sõltumata partneri asukohast. Küll aga: partnerluskinnitus/-leping Norra (doonorriigi) partneriga peab või võib olla inglise keeles. Juhistes on kirjas, et kui lepingu üks pool on doonorriigi üksus, peab partnerlusleping olema inglise keeles ja põhinema etteantud vormil.

Veel küsimusi?

Aitäh tähelepanu eest!

Edu projekti kirjutamisel ja taotlemisel!