Iceland Liechtenstein Norway

Civil Society Fund

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΟΚοιΠ) ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις προς Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών που Προάγουν τη Δημοκρατία, το Κράτος Δικαίου και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα

ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: €2.200.000

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων:

15 Δεκεμβρίου 2026, 14:00 (ώρα Ελλάδας)

Το **πρόγραμμα EEA Civil Society Fund** αποτελεί μέρος της συνεισφοράς της **Ισλανδίας,** του **Λιχτενστάιν** και της **Νορβηγίας** (Δωρήτριες Χώρες) προς 15 κράτη μέλη της Ε.Ε., συμπεριλαμβανομένης της **Ελλάδας**, στο πλαίσιο των EEA and Norway Grants. Στόχος των EEA and Norway Grants είναι η **μείωση των κοινωνικών και οικονομικών ανισοτήτων** στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) και η **ενδυνάμωση των διμερών σχέσεων** μεταξύ των Δωρητριών Χωρών και των Δικαιούχων Χωρών.

Το πρόγραμμα **EEA Civil Society Fund** στοχεύει στην προώθηση **μίας δυναμικής και ανθεκτικής κοινωνίας των πολιτών, η οποία προστατεύει και προάγει τη δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα.**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος EEA Civil Society Fund για την Ελλάδα ανέρχεται σε 14.3 εκατ. ευρώ. Το Ίδρυμα Μποδοσάκη σε κοινοπραξία με το SolidarityNow έχουν αναλάβει τον ρόλο του Διαχειριστή Επιχορήγησης του **EEA Civil Society Fund** στην **Ελλάδα,** εκ μέρους των Δωρητριών Χωρών.

Η παρούσα Πρόσκληση απευθύνεται σε Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ) που δραστηριοποιούνται στους τομείς της δημοκρατίας, του κράτους δικαίου και των ανθρώπινων δικαιωμάτων και διαθέτει συνολικό προϋπολογισμό ύψους **€2.200.000.**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
Τίτλος Ανοιχτής Πρόσκλησης	**Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις προς Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών που προάγουν τη Δημοκρατία, το Κράτος Δικαίου και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα**
Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα	Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα 3: Ενίσχυση των Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών που προάγουν τη δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα
Δείκτης Αποτελέσματος	Δείκτης Αποτελέσματος 3.1: Υποστήριξη της οργανωσιακής ανάπτυξης
Ύψος επιχορήγησης	Οι Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις κυμαίνονται από 100.000€ έως 200.000€
Διάρκεια έργων	Από 24 έως 36 μήνες
Συγχρηματοδότηση	Δεν απαιτείται συγχρηματοδότηση
Γλώσσες της Ανοιχτής Πρόσκλησης	Αγγλικά Ελληνικά
Μέγιστος αριθμός αιτήσεων	**Μόνο μία αίτηση ανά οργάνωση στο πλαίσιο της Ανοιχτής Πρόσκλησης**
Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	15 Δεκεμβρίου 2026, 14:00 (ώρα Ελλάδας)
Ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων	Πύλη Προγραμμάτων Ιδρύματος Μποδοσάκη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ 3

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ EEA CIVIL SOCIETY FUND ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ 4

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 5

2.1 Σκοπός της Ανοιχτής Πρόσκλησης 5

2.2 Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα 3: Ενίσχυση των ΟΚοιΠ που προάγουν τη δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα 6

2.3 Ανάγκες και προκλήσεις 6

2.4. Προσδοκώμενα Αποτελέσματα 7

2.5. Άξονες Προτεραιότητας 7

Άξονας Προτεραιότητας 1: Δημοκρατία 8

Άξονας Προτεραιότητας 2: Κράτος Δικαίου 8

Άξονας Προτεραιότητας 3: Ανθρώπινα Δικαιώματα 8

2.6. Όροι Υλοποίησης Έργων 8

2.7. Επιλέξιμοι τύποι δράσεων 9

Γενικές Προδιαγραφές 9

Πολυετές στρατηγικό πλάνο / πλάνο εργασιών 9

Αρχική Χαρτογράφηση Ικανοτήτων (Capacity Mapping) 9

Δράσεις 10

2.8. Ανάπτυξη Ικανοτήτων 11

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ 12

3.1 Επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης 12

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ 14

4.1 Γενικές αρχές και πληροφορίες 14

4.2. Επιλεξιμότητα Δαπανών 15

4.2.1 Γενικές αρχές επιλεξιμότητας δαπανών 15

4.2.2 Μη Επιλέξιμες Δαπάνες 16

4.3. Καταβολή της επιχορήγησης 16

5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ 17

5.1. Διοικητικά κριτήρια 17

5.2 Κριτήρια Αξιολόγησης 19

5.3 Έλεγχος Νομικής Επιλεξιμότητας του Υποψήφιου Φορέα Υλοποίησης 20

5.4 Τελική Επιλογή Έργων 21

6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ 21

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 22

8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ 23
9. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ 23
10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ 23
11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ 25
12. ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ 25
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EEA CIVIL SOCIETY FUND ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ 27

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ EEA CIVIL SOCIETY FUND ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Η στήριξη της Κοινωνίας των Πολιτών αποτελεί βασική προτεραιότητα των EEA and Norway Grants, τα οποία αποτελούν χρηματοδοτική συνεισφορά των Δωρητριών Χωρών, Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία. Βασικός σκοπός του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) και της Νορβηγίας για την περίοδο 2021 – 2028 είναι η μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων καθώς και η ενδυνάμωση των διμερών σχέσεων μεταξύ των Δωρητριών Χωρών και των Δικαιούχων Χωρών.

Ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός του ΕΟΧ και της Νορβηγίας για την περίοδο 2021-2028 βασίζεται στις **κοινές αξίες του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του κράτους δικαίου και του σεβασμού των ανθρώπινων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των ατόμων που ανήκουν σε μειονότητες.** Όλες οι οργανώσεις που λαμβάνουν επιχορήγηση στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ και της Νορβηγίας για την περίοδο 2021–2028 οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τις αξίες και τις αρχές αυτές και να μην υποστηρίζουν ενέργειες που αντιβαίνουν σε αυτές. Οι δράσεις που χρηματοδοτούνται και ο τρόπος υλοποίησής τους πρέπει επίσης να συνάδουν με τις εν λόγω αξίες και αρχές και να συμμορφώνονται με τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατοχυρώνονται στα σχετικά νομικά κείμενα και στις διεθνείς συμβάσεις.

Το 10% της συνολικής χρηματοδότησης του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ για την περίοδο 2021-2028 έχει διατεθεί για τη στήριξη της Κοινωνίας των Πολιτών μέσω του προγράμματος **EEA Civil Society Fund**.

Το ποσό του προγράμματος **EEA Civil Society Fund** για την **Ελλάδα** ανέρχεται σε **€14.3 εκατ.**

Το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ (Financial Mechanism Office), το οποίο λειτουργεί ως Γραμματεία των Δωρητριών Χωρών, επέλεξε μέσω ανοιχτής διαγωνιστικής διαδικασίας τη σύμπραξη του Ιδρύματος Μποδοσάκη **και** του SolidarityNow ως Διαχειριστή Επιχορήγησης **του προγράμματος EEA Civil Society Fund για την Ελλάδα.** Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης διαχειρίζεται το **EEA Civil Society Fund** για την **Ελλάδα** εκ μέρους των Δωρητριών Χωρών. Η διαχείριση αυτή περιλαμβάνει την επιλογή, τη συμβασιοποίηση και την παρακολούθηση των επιχορηγούμενων έργων.

Στόχος του προγράμματος **EEA Civil Society Fund** για την Ελλάδα είναι να συμβάλει σε **μία δυναμική και ανθεκτική κοινωνία των πολιτών, η οποία προστατεύει και προάγει τη δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα.**

Ειδικότερα, το **EEA Civil Society Fund** για την **Ελλάδα** θα δημοσιεύσει **12** Ανοικτές Προσκλήσεις και στοχεύει στην επίτευξη των ακόλουθων προσδοκώμενων αποτελεσμάτων [1]:

- Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα 1: Ενίσχυση των δημοκρατικών αξιών και του κράτους δικαίου
- Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα 2: Ενίσχυση των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων
- Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα 3: Ενίσχυση των ΟΚοιΠ που προάγουν τη δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα
- Διμερείς Σχέσεις: Ενίσχυση των διμερών σχέσεων στον τομέα της Κοινωνίας των Πολιτών
- Περιφερειακές πρωτοβουλίες: Ενίσχυση της περιφερειακής συνεργασίας στον τομέα της Κοινωνίας των Πολιτών

Η ενίσχυση των Διμερών Σχέσεων αφορά τη συνεργασία μεταξύ Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών στην Ελλάδα και οργανώσεων ή άλλων επιλέξιμων φορέων από τις Δωρήτριες Χώρες, δηλαδή την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία.

Το πρόγραμμα εφαρμόζει την **προσέγγιση «Διαχείριση βάσει Αποτελεσμάτων (Results-based Management - RBM)».** Αυτό σημαίνει ότι σχεδιάζεται και υλοποιείται με έμφαση στην επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων. Το πρόγραμμα διαθέτει Πλαίσιο Αποτελεσμάτων, το οποίο καθορίζει τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και καθοδηγεί τον σχεδιασμό των παρεμβάσεων που μπορούν να υποστηριχθούν. Για να είναι επιλέξιμα προς επιχορήγηση, όλα τα προτεινόμενα έργα πρέπει να συμβάλλουν στα προσδοκώμενα αποτελέσματα που περιγράφονται στο εν λόγω πλαίσιο.

Πληροφορίες για όλες τις Ανοιχτές Προσκλήσεις, καθώς και για άλλες δράσεις που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα, είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του **EEA Civil Society Fund** για την **Ελλάδα.**

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Σκοπός της Ανοιχτής Πρόσκλησης

Το πρόγραμμα **EEA Civil Society Fund** για την Ελλάδα έχει ως στόχο να συμβάλει στην ανάπτυξη μιας **δυναμικής, ανθεκτικής και ανεξάρτητης Κοινωνίας των Πολιτών**, η οποία διαφυλάσσει και προάγει τη **δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα.** Η παρούσα Ανοιχτή Πρόσκληση «Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις προς Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών που Προάγουν τη Δημοκρατία, το Κράτος Δικαίου και τα Ανθρώπινα Δικαιώματα» συμβάλλει στον συνολικό αυτό στόχο του προγράμματος.

Το πρόγραμμα **EEA Civil Society Fund** για την Ελλάδα αποσκοπεί επίσης στην ενίσχυση της **συνεργασίας, της ανταλλαγής γνώσεων και της αμοιβαίας μάθησης** μεταξύ Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών στην Ελλάδα και επιλέξιμων φορέων στις Δωρήτριες Χώρες. Στο πλαίσιο του προγράμματος θα δημοσιευθεί χωριστή Ανοιχτή Πρόσκληση για επιχορηγήσεις Διμερών Σχέσεων.

Η παρούσα Πρόσκληση έχει ως στόχο την ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας, της επιχειρησιακής ανθεκτικότητας και της μακροπρόθεσμης βιωσιμότητας των Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ) που δραστηριοποιούνται στην προώθηση της δημοκρατίας, του κράτους δικαίου και των ανθρώπινων δικαιωμάτων στην Ελλάδα. Ο στόχος αυτός θα επιτευχθεί μέσω Οργανωσιακών **Επιχορηγήσεων**, οι οποίες έχουν σχεδιαστεί ώστε να υποστηρίξουν τις οργανώσεις στην υλοποίηση μακροπρόθεσμων στόχων που αφορούν τόσο τις βασικές δράσεις της οργάνωσης (Core Activities)

[1] Τα αποτελέσματα (outcomes) είναι οι αλλαγές υψηλότερου επιπέδου που επέρχονται μέσω της επίτευξης διαφόρων δεικτών αποτελέσματος (outputs). Ο αντίκτυπος στην ομάδα-στόχο θα πρέπει να συνεχίζεται και στο μέλλον. Τα έργα αναμένεται να συμβάλουν με μετρήσιμο τρόπο στο αντίστοιχο αποτέλεσμα. Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε στο Παράρτημα 1.

όσο και τη στρατηγική οργανωσιακή της ανάπτυξη, βάσει των Πολυετών στρατηγικών πλάνων / πλάνων εργασιών.

Οι Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις απευθύνονται σε **ΟΚοιΠ με εδραιωμένη παρουσία**, οι οποίες διαθέτουν νομική υπόσταση στην Ελλάδα για τουλάχιστον τρία (3) έτη και ως εκ τούτου διαθέτουν αποδεδειγμένο ιστορικό δράσης και εμπειρία, επιχειρησιακή ικανότητα και διαρκή δράση για την προώθηση της δημοκρατίας, του κράτους δικαίου ή/και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

Το ύψος των Οργανωσιακών Επιχορηγήσεων στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης κυμαίνεται από **€100.000 έως €200.000** και η χρηματοδότηση θα παρέχεται με τη μορφή **κατ' αποκοπή ποσού (lump sum)**. Η προσέγγιση αυτή αποσκοπεί στην παροχή αυξημένης ευελιξίας στους δικαιούχους ως προς την κατανομή των πόρων, σύμφωνα με τις στρατηγικές τους προτεραιότητες και τις ανάγκες οργανωσιακής ανάπτυξής τους.

Τα έργα που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης πρέπει να υλοποιούνται από μία και μόνη οργάνωση. Αιτήσεις που υποβάλλονται στο πλαίσιο σύμπραξης δεν είναι επιλέξιμες.

2.2 Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα 3: Ενίσχυση των ΟΚοιΠ που προάγουν τη δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα

Η παρούσα Ανοιχτή Πρόσκληση συμβάλλει στην επίτευξη του Προσδοκώμενου Αποτελέσματος 3 του Προγράμματος: «Ενίσχυση των Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών που προάγουν τη δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα» και, στο πλαίσιο αυτού, του αντίστοιχου Δείκτη Αποτελέσματος 3.1 «Υποστήριξη της οργανωσιακής ανάπτυξης». Η Πρόσκληση βασίζεται στην αναγνώριση ότι ισχυρές και ανεξάρτητες ΟΚοιΠ με χρηστή διακυβέρνηση αποτελούν βασική προϋπόθεση για την αποτελεσματική διαφύλαξη των δημοκρατικών αξιών και του κράτους δικαίου και για την προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων.

2.3 Ανάγκες και προκλήσεις

Οι ΟΚοιΠ στην Ελλάδα που δραστηριοποιούνται στην προώθηση της δημοκρατίας, του κράτους δικαίου και των ανθρώπινων δικαιωμάτων λειτουργούν σε ένα σύνθετο, απαιτητικό και διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον. Παρότι πολλές οργανώσεις έχουν αναπτύξει σημαντική θεματική εξειδίκευση και διαδραματίζουν καίριο ρόλο στην προστασία των θεμελιωδών δικαιωμάτων, στην προώθηση της δημοκρατικής συμμετοχής και στην υποστήριξη ομάδων που βρίσκονται σε ευάλωτη κατάσταση, εξακολουθούν να αντιμετωπίζουν προκλήσεις που επηρεάζουν τη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα, την ανεξαρτησία, την ανθεκτικότητα και τη συνολική επιχειρησιακή τους αποτελεσματικότητα.

Μία από τις σημαντικότερες προκλήσεις αφορά την περιορισμένη διαθεσιμότητα σταθερής και ευέλικτης χρηματοδότησης. Πολλές ΟΚοιΠ εξακολουθούν να εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από βραχυπρόθεσμη χρηματοδότηση έργων, η οποία συχνά δίνει προτεραιότητα στην υλοποίηση προκαθορισμένων δράσεων και στην επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων έναντι της μακροπρόθεσμης οργανωσιακής ανάπτυξης. Το μοντέλο αυτό περιορίζει τη δυνατότητα των οργανώσεων να επενδύουν στις βασικές λειτουργίες τους, στην οργανωσιακή τους ενδυνάμωση και στον μακροπρόθεσμο στρατηγικό σχεδιασμό, ενώ παράλληλα περιορίζει την ικανότητά τους να ανταποκρίνονται με ευελιξία στις αναδυόμενες κοινωνικές και δημοκρατικές προκλήσεις.

Παράλληλα, οι οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της δημοκρατίας, των ανθρώπινων δικαιωμάτων και του κράτους δικαίου λειτουργούν σε ένα ολοένα και πιο απαιτητικό περιβάλλον. Υπό τις συνθήκες αυτές, η ενίσχυση της οργανωσιακής ανθεκτικότητας, της διακυβέρνησης και της θεσμικής τους ετοιμότητας είναι καθοριστικής σημασίας, ώστε οι ΟΚοιΠ να μπορούν να λειτουργούν με ανεξαρτησία, αποτελεσματικότητα, διαφάνεια και βιωσιμότητα, ενισχύοντας την εμπιστοσύνη του κοινού και συμβάλλοντας ουσιαστικά στη δημοκρατική ζωή της χώρας.

2.4. Προσδοκώμενα Αποτελέσματα

Η παρούσα Πρόσκληση έχει σχεδιαστεί για να υποστηρίξει την οργανωσιακή ανάπτυξη ΟΚοιΠ που δραστηριοποιούνται στους τομείς της δημοκρατίας, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και του κράτους δικαίου.

Στο πλαίσιο αυτό, οι αιτούσες ΟΚοιΠ θα πρέπει να τεκμηριώσουν ότι, έως την ολοκλήρωση του έργου, έχει επιτευχθεί απτή και μετρήσιμη βελτίωση της οργανωσιακής τους ανάπτυξης, συμβάλλοντας κατ' αυτόν τον τρόπο στον υποχρεωτικό δείκτη αποτελέσματος του Προγράμματος: «Βελτίωση συνολικής οργανωσιακής ικανότητας».

Επιπλέον, κάθε Οργανωσιακή Επιχορήγηση μπορεί να συμβάλει στην επίτευξη των ακόλουθων προαιρετικών δεικτών :

- Διαφοροποίηση χρηματοδοτικής βάσης
- Νέα ή βελτιωμένη οργανωσιακή πολιτική
- Ολοκλήρωση εκπαιδευτικού προγράμματος
- Αναβαθμισμένα πληροφοριακά συστήματα

Αναμένεται επίσης ότι οι Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις θα επιφέρουν ευρύτερες βελτιώσεις στην οργανωσιακή ανάπτυξη των χρηματοδοτούμενων ΟΚοιΠ, πέραν εκείνων που αποτυπώνονται στους ανωτέρω δείκτες του Προγράμματος. Προκειμένου να διασφαλιστεί η συνεπής αποτίμηση των αποτελεσμάτων της οργανωσιακής ανάπτυξης, οι αιτούσες ΟΚοιΠ υποχρεούνται, στο πλαίσιο της αίτησής τους, να συμπληρώσουν και να υποβάλουν την Αρχική Χαρτογράφηση Ικανοτήτων του οργανισμού τους, χρησιμοποιώντας το εργαλείο **Capacity Map** (διαθέσιμο στη διεύθυνση https://www.ngocapacitymap.gr/).

Με την ολοκλήρωση του έργου, οι χρηματοδοτούμενες οργανώσεις υποχρεούνται να επαναλάβουν τη χαρτογράφηση ικανοτήτων με τη χρήση του ίδιου εργαλείου, προκειμένου να αποτιμηθεί η πρόοδος που επιτεύχθηκε στην οργανωσιακή τους ανάπτυξη ως αποτέλεσμα του έργου.

2.5. Άξονες Προτεραιότητας

Στο πλαίσιο του Αποτελέσματος 3: «Ενίσχυση Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών που προάγουν τη δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα», οι αιτούσες ΟΚοιΠ καλούνται να τεκμηριώσουν στην αίτησή τους ότι οι δράσεις τους, καθώς και τα πολυετή **στρατηγικά πλάνα τους,** ευθυγραμμίζονται με σαφή και ουσιαστικό τρόπο με τουλάχιστον έναν από τους Άξονες Προτεραιότητας που παρατίθενται παρακάτω:

Άξονας Προτεραιότητας 1: Δημοκρατία

Ο Άξονας Προτεραιότητας 1 αφορά ΟΚοιΠ των οποίων η αποστολή και οι δράσεις συμβάλλουν στην προώθηση, την προστασία και την ενίσχυση των δημοκρατικών αξιών, αρχών και διαδικασιών. Περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, οργανώσεις που δραστηριοποιούνται για την ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών, της δημοκρατικής λογοδοσίας, της διαφάνειας, της συμπεριληπτικής διακυβέρνησης και της ουσιαστικής συμμετοχής στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

Άξονας Προτεραιότητας 2: Κράτος Δικαίου

Ο Άξονας Προτεραιότητας 2 αφορά ΟΚοιΠ που προάγουν, διαφυλάσσουν και υπερασπίζονται ενεργά το κράτος δικαίου. Περιλαμβάνει οργανώσεις των οποίων οι βασικές δραστηριότητες συμβάλλουν στην πρόσβαση στη δικαιοσύνη, στη νομική λογοδοσία, στη θεσμική εποπτεία, στη συμμόρφωση με το Σύνταγμα και το ισχύον νομικό πλαίσιο, καθώς και στην αποτελεσματική λειτουργία των μηχανισμών ελέγχου και εξισορρόπησης των εξουσιών.

Άξονας Προτεραιότητας 3: Ανθρώπινα Δικαιώματα

Ο Άξονας Προτεραιότητας 3 αφορά ΟΚοιΠ των οποίων η κύρια αποστολή είναι η προώθηση και η προστασία των ανθρώπινων δικαιωμάτων. Περιλαμβάνει οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στην παρακολούθηση της εφαρμογής των ανθρώπινων δικαιωμάτων, στη συνηγορία, στην προστασία των θεμελιωδών ελευθεριών, στην καταπολέμηση των διακρίσεων και στην προώθηση της ισότητας, καθώς και οργανώσεις που εστιάζουν στην προάσπιση των δικαιωμάτων ατόμων και ομάδων που βρίσκονται σε ευάλωτη κατάσταση.

Καθώς οι αιτούσες ΟΚοιΠ ενδέχεται να δραστηριοποιούνται σε περισσότερους από έναν θεματικούς άξονες, στο πλαίσιο της αίτησης έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν περισσότερους από έναν βασικούς Άξονες Προτεραιότητας.

2.6. Όροι Υλοποίησης Έργων

Τα έργα που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης δύνανται να λάβουν επιχορήγηση ύψους από €100.000 έως €200.000 και θα χρηματοδοτηθούν με τη μορφή κατ' αποκοπή χρηματοδότησης (lump sum), παρέχοντας στις ωφελούμενες οργανώσεις υψηλό βαθμό ευελιξίας ως προς την κατανομή των πόρων, σύμφωνα με τα πολυετή στρατηγικά τους πλάνα.

Μαζί με την αίτησή τους, οι αιτούσες ΟΚοιΠ υποχρεούνται να υποβάλουν **το πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών της οργάνωσής τους**, το οποίο πρέπει να καλύπτει **ολόκληρη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου**. Η προτεινόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου πρέπει να είναι ρεαλιστική και ανάλογη με τους στρατηγικούς στόχους της οργάνωσης, τις προγραμματισμένες δραστηριότητες και την επιδιωκόμενη πορεία της οργανωσιακής της ανάπτυξης και να κυμαίνεται από είκοσι τέσσερις (24) έως τριάντα έξι (36) μήνες.

Η ακριβής διάρκεια υλοποίησης και η ημερομηνία έναρξης κάθε έργου θα καθορίζονται στη σχετική Σύμβαση Επιχορήγησης.

Είδος επιχορήγησης	Ύψος επιχορήγησης (€)	Διάρκεια (μήνες)
Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις	100.000 – 200.000	24 – 36

Τόπος υλοποίησης των χρηματοδοτούμενων δράσεων

Τα έργα που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης πρέπει να υλοποιούνται στην ελληνική επικράτεια, σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, ανάλογα με την αποστολή και τον στρατηγικό προσανατολισμό της ωφελούμενης οργάνωσης.

2.7. Επιλέξιμοι τύποι δράσεων

Γενικές Προδιαγραφές

Οι αιτήσεις πρέπει να βασίζονται στο **πολυετές στρατηγικό πλάνο/πλάνο εργασιών** της αιτούσας ΟΚοιΠ (το οποίο πρέπει επίσης να υποβληθεί ως μέρος της αίτησης) και να τεκμηριώνουν με σαφήνεια τον τρόπο με τον οποίο το προτεινόμενο έργο θα συμβάλει στην οργανωσιακή της ανάπτυξη. Οι ΟΚοιΠ θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι η υποστήριξη κοινωνικών υπηρεσιών είναι επιλέξιμη μόνο όταν οι υπηρεσίες αυτές ενισχύουν τη συνηγορία, την κοινοτική συμμετοχή ή/και την ενεργό συμμετοχή στα κοινά.

Πολυετές στρατηγικό πλάνο / πλάνο εργασιών

Το πολυετές στρατηγικό πλάνο καλείται να παρουσιάζει ένα σαφές και συνεκτικό πλαίσιο για την οργανωσιακή ανάπτυξη και τη μακροπρόθεσμη στρατηγική κατεύθυνση της οργάνωσης. Θα πρέπει να καθορίζει συγκεκριμένους στόχους οργανωσιακής ανάπτυξης και να εξηγεί με σαφήνεια τον τρόπο με τον οποίο αυτοί θα επιτευχθούν.

Το Πλάνο πρέπει να περιγράφει τις δράσεις, τα μέσα και τους πόρους που απαιτούνται για την υλοποίηση της προτεινόμενης στρατηγικής και να τεκμηριώνει τον τρόπο με τον οποίο η επίτευξη των στόχων αυτών θα συμβάλει στη βελτίωση της συνολικής λειτουργίας, της αποτελεσματικότητας και της μακροπρόθεσμης ανθεκτικότητας της οργάνωσης.

Επιπλέον, αναμένεται ότι το **πολυετές στρατηγικό πλάνο** θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Το όραμα, την αποστολή και τις αξίες της οργάνωσης.
- Περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης.
- Τους στόχους που επιδιώκει να επιτύχει η οργάνωση.
- Τη στρατηγική για την επίτευξη των στόχων αυτών.
- Τις προγραμματισμένες δράσεις της οργάνωσης.
- Τους κινδύνους και τις προκλήσεις, καθώς και τη στρατηγική για την αντιμετώπισή τους.
- Τους απαιτούμενους πόρους.
- Μετρήσιμους στόχους και δείκτες απόδοσης.
- Τον οικονομικό σχεδιασμό σε επίπεδο οργανισμού.

Δεν προβλέπεται περιορισμός ως προς την έκταση του πολυετούς στρατηγικού πλάνου. Σε περίπτωση που το πλάνο αποτελείται από περισσότερα από ένα έγγραφα, αυτά πρέπει να υποβληθούν ως ένα ενιαίο αρχείο PDF.

Αρχική Χαρτογράφηση Ικανοτήτων (Capacity Mapping)

Στο πλαίσιο της πρότασης, οι αιτούσες ΟΚοιΠ υποχρεούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν Αρχική Χαρτογράφηση Ικανοτήτων του οργανισμού τους, χρησιμοποιώντας το εργαλείο **Capacity Map** (διαθέσιμο στη διεύθυνση https://www.ngocapacitymap.gr/) και να λάβουν υπόψη τα αποτελέσματά της κατά τον σχεδιασμό των προτεινόμενων δράσεων οργανωσιακής ανάπτυξης. Οι

προτεινόμενες δράσεις πρέπει να ανταποκρίνονται στα κενά οργανωσιακής ικανότητας που έχουν εντοπιστεί, στις στρατηγικές προτεραιότητες και στους στόχους οργανωσιακής ανάπτυξης της οργάνωσης.

Δράσεις

Η αίτηση για τις Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις περιλαμβάνει ένα μόνο Πακέτο Εργασίας. Στο πλαίσιο του Πακέτου αυτού, οι αιτούσες ΟΚοιΠ πρέπει να προσδιορίσουν και να περιγράψουν με σαφήνεια τις προγραμματισμένες δράσεις τους.

Όλες οι δράσεις πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και να ευθυγραμμίζονται με το **πολυετές στρατηγικό πλάνο** της οργάνωσης. Οι αιτήσεις μπορούν να συμπεριλάβουν έως δεκαπέντε (15) δράσεις. Όπου είναι δυνατόν, επαναλαμβανόμενες δράσεις (π.χ. σειρά εκπαιδευτικών εργαστηρίων με το ίδιο θεματικό αντικείμενο) θα πρέπει να ομαδοποιούνται ως μία ενιαία δράση στην αίτηση.

Προκειμένου να διασφαλιστεί μια ισορροπημένη προσέγγιση μεταξύ της θεσμικής βιωσιμότητας και της οργανωσιακής ενδυνάμωσης, όλες οι αιτήσεις πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μία (1) δράση σε καθεμία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

α) **Δράσεις Βασικής Λειτουργίας (Core Activities)**
β) **Δράσεις Οργανωσιακής Ανάπτυξης (Organisational Development)**

Δράσεις Βασικής Λειτουργίας (Core Activities): είναι οι δράσεις εκείνες που υποστηρίζουν το κεντρικό έργο της οργάνωσης στους τομείς της δημοκρατίας, του κράτους δικαίου ή/και των ανθρωπίνων δικαιωμάτων. Στην κατηγορία αυτή, οι ΟΚοιΠ προσδιορίζουν και περιγράφουν τις σχετικές δράσεις που θα υλοποιηθούν μέσω της Οργανωσιακής Επιχορήγησης.

Δράσεις Οργανωσιακής Ανάπτυξης: είναι οι δράσεις εκείνες που αποσκοπούν στην ενίσχυση της εσωτερικής οργανωσιακής ικανότητας, της διακυβέρνησης, των συστημάτων και της βιωσιμότητας της οργάνωσης. Κάθε δράση πρέπει να εντάσσεται σε έναν από τους ακόλουθους προκαθορισμένους τύπους δράσεων:

Διακυβέρνηση και Στρατηγική Κατεύθυνση (OD 1): Ενίσχυση των δομών διακυβέρνησης, της ηγεσίας και του στρατηγικού προσανατολισμού της ΟΚοιΠ, συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας του διοικητικού οργάνου, της σαφήνειας της αποστολής και του οράματος, των διαδικασιών στρατηγικού σχεδιασμού και της ικανότητας της οργάνωσης να θέτει μακροπρόθεσμες προτεραιότητες και να καθοδηγεί αποτελεσματικά τις δράσεις της.

Διοίκηση και Εσωτερικά Συστήματα (OD 2): Βελτίωση των εσωτερικών οργανωσιακών δομών και λειτουργικών διαδικασιών, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών λήψης αποφάσεων, της διαχείρισης κινδύνων, των εσωτερικών πολιτικών, των ροών εργασίας και της ψηφιοποίησης ή ενίσχυσης των διοικητικών συστημάτων που υποστηρίζουν την αποτελεσματική διαχείριση.

Χρηματοοικονομική Διαχείριση και Βιωσιμότητα (OD 3): Ενίσχυση του χρηματοοικονομικού σχεδιασμού, της κατάρτισης προϋπολογισμού, των λογιστικών συστημάτων και των οικονομικών ελέγχων, καθώς και της χρηματοοικονομικής βιωσιμότητας της οργάνωσης μέσω της διαφοροποίησης των πηγών χρηματοδότησης, της ενίσχυσης της ικανότητας εξεύρεσης πόρων και της ανάπτυξης μακροπρόθεσμων χρηματοοικονομικών στρατηγικών.

Ανθρώπινο Δυναμικό και Οργανωσιακή Κουλτούρα (ΟD 4): Ενίσχυση των συστημάτων διαχείρισης προσωπικού και εθελοντών/-ντριών, συμπεριλαμβανομένων της πρόσληψης, των περιγραφών θέσεων εργασίας, της αξιολόγησης απόδοσης, της κατάρτισης και επαγγελματικής ανάπτυξης, της εσωτερικής επικοινωνίας και της οργανωσιακής κουλτούρας που υποστηρίζει τη συμμετοχή και την αποτελεσματικότητα του προσωπικού.

Διαχείριση Προγραμμάτων και Αντικτύπου (ΟD 5): Βελτίωση της ικανότητας της οργάνωσης να σχεδιάζει, να υλοποιεί και να αξιολογεί προγράμματα, συμπεριλαμβανομένων των συστημάτων διαχείρισης προγραμμάτων, των πλαισίων παρακολούθησης και αξιολόγησης, της συλλογής δεδομένων και της χρήσης προσεγγίσεων διαχείρισης βάσει αποτελεσμάτων για τη μέτρηση και τη βελτίωση των αποτελεσμάτων και του αντικτύπου.

Συνεργασίες και Εμπλοκή Ενδιαφερόμενων Μερών (ΟD 6): Ενίσχυση της συνεργασίας και των εξωτερικών σχέσεων, συμπεριλαμβανομένης της δικτύωσης με άλλες ΟΚοιΠ, της συνεργασίας με ενδιαφερόμενα μέρη και ομάδες-στόχος, της συμμετοχής στον διάλογο για τη χάραξη πολιτικών και της διαχείρισης συμπράξεων.

Ισοτιμία, Διαφορετικότητα, Συμπερίληψη και Ανθρώπινα Δικαιώματα (ΟD 7): Ενίσχυση των οργανωσιακών πολιτικών και πρακτικών διακυβέρνησης και σχεδιασμού έργων που σχετίζονται με την ισοτιμία, τη διαφορετικότητα και τη συμπερίληψη, συμπεριλαμβανομένης της ισότητας των φύλων, της συμπεριληπτικής συμμετοχής και της ενσωμάτωσης προσεγγίσεων βασισμένων στα ανθρώπινα δικαιώματα, στην οργανωσιακή διακυβέρνηση και στον σχεδιασμό προγραμμάτων.

Επικοινωνία, Διαφάνεια και Εξωστρέφεια (ΟD 8): Βελτίωση των στρατηγικών επικοινωνίας, της προβολής και της δημόσιας συμμετοχής, συμπεριλαμβανομένης της διαφάνειας της πληροφορίας, της διάχυσης των δράσεων και των αποτελεσμάτων, της επικοινωνίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη και της προσέγγισης του ευρύτερου κοινού.

Τεχνολογία και Διαχείριση Δεδομένων (ΟD 9): Ενίσχυση των ψηφιακών εργαλείων, των πληροφοριακών υποδομών και των πρακτικών διαχείρισης δεδομένων της οργάνωσης, με στόχο την καλύτερη υποστήριξη της διαχείρισης έργων, της παρακολούθησης και αξιολόγησης, της επικοινωνίας και του εσωτερικού συντονισμού.

Κατά το στάδιο της σύμβασης ο Διαχειριστής Επιχορήγησης δύναται να συνεργαστεί με τις επιλεγείσες οργανώσεις για την εξέταση, αποσαφήνιση και περαιτέρω εξειδίκευση των προτεινόμενων δραστηριοτήτων.

2.8. Ανάπτυξη Ικανοτήτων

Το **EEA Civil Society Fund** δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και της ανθεκτικότητας των ΟΚοιΠ και του ευρύτερου τομέα της Κοινωνίας των Πολιτών. Η παροχή Οργανωσιακών Επιχορηγήσεων μέσω της παρούσας ανοικτής πρόσκλησης αντανακλά αυτήν την προτεραιότητα. Επιπλέον, ο Διαχειριστής Επιχορήγησης προσφέρει ένα ολοκληρωμένο και συμπεριληπτικό πλαίσιο ανάπτυξης ικανοτήτων. Αυτό περιλαμβάνει:

α) Υποστήριξη προς τις οργανώσεις για την προετοιμασία προτάσεων έργων

Το πρόγραμμα παρέχει δομημένη υποστήριξη κατά το στάδιο υποβολής αιτήσεων, με στόχο τη διασφάλιση **ισότιμης πρόσβασης σε ευκαιρίες χρηματοδότησης.** Για την αντιμετώπιση γεωγραφικών και άλλων δομικών εμποδίων, εφαρμόζεται στοχευμένη στρατηγική προσέγγισης

οργανώσεων, η οποία περιλαμβάνει **εργαστήρια συγγραφής προτάσεων ("How to apply" workshops)** και υποστήριξη μέσω Helpdesk.

β) Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων που προσφέρεται από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης

Το **EEA Civil Society Fund** στην Ελλάδα παρέχει ένα δομημένο και πολυδιάστατο πρόγραμμα ανάπτυξης ικανοτήτων, προσβάσιμο στους Φορείς Υλοποίησης και, όπου κρίνεται σκόπιμο, στο ευρύτερο οικοσύστημα της Κοινωνίας των Πολιτών. Το πρόγραμμα υλοποιείται από το **Social Dynamo**, το NGO Hub του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

Η προσέγγιση συνδυάζει **διαδικτυακές και διά ζώσης ευκαιρίες μάθησης,** υπηρεσίες επαγγελματικής ανάπτυξης **και δομημένες ευκαιρίες δικτύωσης**, με την υποστήριξη εργαλείων οργανωσιακής αυτοαξιολόγησης για την παρακολούθηση της προόδου σε βάθος χρόνου.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη, τα οποία είναι όλα προαιρετικά:

• **Πρόγραμμα Οργανωσιακής Ανάπτυξης Ικανοτήτων:** Καλύπτει βασικούς τομείς, όπως διακυβέρνηση, διαφάνεια και λογοδοσία, στρατηγικός σχεδιασμός, οικονομική διαχείριση και διαφοροποίηση πηγών χρηματοδότησης, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και εθελοντών, επικοινωνία, συνηγορία και χρήση ψηφιακών εργαλείων και εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης (κυρίως διαδικτυακά).

• **Εργαστήρια Storytelling για τη συνηγορία**: Υποστηρίζουν τις ΟΚοιΠ στην ανάπτυξη αποτελεσματικών αφηγημάτων για την επικοινωνία των αιτημάτων συνηγορίας τους στο κοινό και στην αύξηση της προβολής και της επιρροής τους (διαδικτυακά).

• **Διεθνής πιστοποίηση:** Σε συνεργασία με την **PM4NGOs**, προσφέρεται σε εκπροσώπους των ΟΚοιΠ πρόσβαση σε διεθνώς αναγνωρισμένα προγράμματα πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων των **Project DPro** και **MEAL DPro**. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει εκπαίδευση, εκπαιδευτικά υλικά στην ελληνική γλώσσα και κάλυψη των εξόδων εξέτασης, συμβάλλοντας στην περαιτέρω επαγγελματοποίηση του τομέα (διαδικτυακά).

• **Υπηρεσίες επαγγελματικής υποστήριξης**: Εξατομικευμένη υποστήριξη **μέσω mentoring, coaching και εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών** (π.χ. νομικής, οικονομικής και συμβουλευτικής σε θέματα διακυβέρνησης) για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων οργανωσιακών αναγκών και προκλήσεων, με ιδιαίτερη προστιθέμενη αξία για οργανώσεις μικρότερης κλίμακας και ΟΚοιΠ με έδρα σε περιφερειακές περιοχές (διαδικτυακά).

• **Ετήσια εκδήλωση δικτύωσης «CSO Dialogues»:** Η ετήσια μονοήμερη εκδήλωση θα προσφέρει δομημένο χώρο για αμοιβαία μάθηση **(peer learning), συνεργασία** και **οικοδόμηση συμμαχιών**, ενισχύοντας τις σχέσεις στον τομέα της κοινωνίας των πολιτών και τον συλλογικό αντίκτυπο (διά ζώσης, στην Αθήνα).

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

3.1 Επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης

Επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης έργων είναι οι **Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ)** με νομική υπόσταση στην Ελλάδα, οι οποίες εμπίπτουν στον ακόλουθο ορισμό:

«Μη κερδοσκοπική εθελοντική οργάνωση με μη εμπορικό σκοπό, ανεξάρτητη από κάθε τοπική, περιφερειακή και κεντρική κυβέρνηση, δημόσιους φορείς, πολιτικά κόμματα και εμπορικούς οργανισμούς.»

Επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης είναι οι ακόλουθοι:

(i) **Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ),** όπως ορίζονται στον σχετικό Ν. 4873/2021, όπως ισχύει, δηλαδή **σωματεία/σύλλογοι** και **αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες (ΑΜΚΕ), με κοινωφελή σκοπό**, και
(ii) **Κοινωφελή ιδρύματα** του Ν.4182/2013, άλλως του Ν.5259/2025 από την έναρξη ισχύος του.

Η δράση των επιλέξιμων Φορέων Υλοποίησης εν γένει δεν πρέπει να έχει θρησκευτικό, πολιτικό ή συνδικαλιστικό/εμπορικό χαρακτήρα. Θρησκευτικά ιδρύματα και πολιτικά κόμματα, κοινωνικοί εταίροι ή συνεταιρισμοί που διανέμουν κέρδη δεν είναι επιλέξιμοι. Οι οργανώσεις θρησκευτικού χαρακτήρα είναι επιλέξιμες, εφόσον πληρούν τις αρχές που προσδιορίζονται ανωτέρω και εφόσον οι προτεινόμενες δράσεις δεν προάγουν άμεσα ή έμμεσα θρησκευτικό δόγμα, αποστολή ή προσηλυτισμό που συνδέεται με τις πεποιθήσεις συγκεκριμένης πίστης, πέραν της βασικής θρησκευτικής/πολιτιστικής ευαισθητοποίησης.

Για να είναι επιλέξιμες για υποβολή αίτησης στο πλαίσιο της παρούσας Ανοιχτής Πρόσκλησης για Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις, οι ΟΚοιΠ **πρέπει επίσης να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:**

- να διαθέτουν νομική υπόσταση στην Ελλάδα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριάντα έξι (36) μηνών πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων·
- να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών ύψους τουλάχιστον €200.000 κατά τις δύο (2) τελευταίες ολοκληρωμένες οικονομικές χρήσεις **(2024 και 2025)**.

Όλα τα έργα οφείλουν να συμμορφώνονται με τα υψηλότερα πρότυπα δεοντολογίας, καθώς και με το σύνολο της εφαρμοστέας ενωσιακής, διεθνούς και εθνικής νομοθεσίας, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ).

Επιπλέον, οφείλουν να συμμορφώνονται με τις αρχές υλοποίησης του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ 2021–2028, οι οποίες βασίζονται στις κοινές αξίες και αρχές του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του κράτους δικαίου και του σεβασμού των ανθρώπινων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των προσώπων που ανήκουν σε μειονότητες, καθώς και με τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατοχυρώνονται στα σχετικά διεθνή και ευρωπαϊκά νομικά κείμενα και πρότυπα.

Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμοι, οι Φορείς Υλοποίησης πρέπει:

- Να είναι **μη κερδοσκοπική οργάνωση,** δηλαδή οργάνωση η οποία δεν έχει συσταθεί ούτε λειτουργεί με σκοπό τη δημιουργία κέρδους προς διανομή. Μπορεί να απασχολεί αμειβόμενο προσωπικό και να ασκεί δραστηριότητες που παράγουν έσοδα, αλλά δε διανέμει κέρδη στα μέλη της ή στα όργανα διοίκησής της. Κάθε δραστηριότητα που παράγει έσοδα πρέπει να εξυπηρετεί αποκλειστικά την αποστολή και τους στόχους της οργάνωσης.
- Να έχουν **μη εμπορικό σκοπό,** δηλαδή η οργάνωση να μην επιδιώκει τα εμπορικά ή επαγγελματικά συμφέροντα των μελών της. Τα μέλη της δεν πρέπει να έχουν κανένα άμεσο εμπορικό συμφέρον από τις εργασίες και το αποτέλεσμα των δράσεων της οργάνωσης ή των εμπορικών δραστηριοτήτων της, ούτε οι οργανώσεις να εξυπηρετούν τα εμπορικά ή

επαγγελματικά συμφέροντα των μελών τους. Ως εκ τούτου, αποκλείονται εμπορικά και επαγγελματικά σωματεία, των οποίων οι σκοποί και οι στόχοι είναι να προωθήσουν τα ειδικά συμφέροντα των μελών τους.

- Να έχουν συσταθεί εθελοντικά από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες. Όπου υφίσταται συμμετοχή μελών, αυτή δεν πρέπει να είναι υποχρεωτική.
- Να μη βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε πραγματικής ή ενδεχόμενης σύγκρουσης που προκύπτει από προσωπικές, οικογενειακές, οικονομικές, πολιτικές, επαγγελματικές ή άλλες σχέσεις στις οποίες εμπλέκονται μέλη του διοικητικού συμβουλίου, η διοίκηση, νομικοί εκπρόσωποι, υπάλληλοι, συνεργάτες ή εταίροι.

Φυσικά πρόσωπα δεν είναι επιλέξιμα.

Οι επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης έργων πρέπει να τηρούν τις κοινές αξίες και αρχές του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του κράτους δικαίου και του σεβασμού των ανθρώπινων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των ατόμων που ανήκουν σε μειονότητες. Δεν πρέπει να προάγουν ή να υποστηρίζουν, μέσω των έργων τους, των στρατηγικών επικοινωνίας τους ή των δημόσιων μηνυμάτων τους, οποιαδήποτε μορφή βίας, και ιδιαίτερα τη βία με ρατσιστικά χαρακτηριστικά, βία κατά ανηλίκων, κατά ατόμων που βρίσκονται σε εν γένει ευάλωτη κατάσταση, κατά γυναικών, ενδοοικογενειακή βία και οποιαδήποτε μορφή έμφυλης βίας.

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

4.1 Γενικές αρχές και πληροφορίες

Η επιχορήγηση θα καταβάλλεται με τη μορφή κατ' αποκοπή ποσών (lump sums). Οι αιτούσες ΟΚοιΠ δεν υποχρεούνται να υποβάλουν προϋπολογισμό έργου. Ωστόσο, στο πλαίσιο της αίτησης πρέπει να υποβάλουν τον συνολικό προϋπολογισμό της οργάνωσης για το 2026 και τον συνολικό προϋπολογισμό της οργάνωσης για το 2027. Επιπλέον, το στρατηγικό πλάνο ή/και πλάνο εργασιών πρέπει να περιλαμβάνει προϋπολογισμό και σχετική χρηματοοικονομική επισκόπηση, από τα οποία να προκύπτει η προγραμματισμένη κατανομή των πόρων για την υλοποίησή του.

Οι Φορείς Υλοποίησης που λαμβάνουν Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις υποχρεούνται να υποβάλλουν ετησίως έκθεση φυσικού αντικειμένου και οικονομική έκθεση, στις οποίες θα περιγράφεται η πρόοδος υλοποίησης του πολυετούς στρατηγικού πλάνου /πλάνου εργασιών και θα αιτιολογούνται τυχόν σημαντικές μεταβολές στις στρατηγικές προτεραιότητες.

Για κάθε επιχορηγούμενο έργο προβλέπονται τα εξής:

- **Έκθεση φυσικού αντικειμένου πρώτου έτους**, στην οποία περιγράφεται η πρόοδος υλοποίησης του έργου και του στρατηγικού πλάνου, καθώς και **οικονομική έκθεση**, η οποία θα αποτελείται από τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της οργάνωσης (υποχρεωτική).
- **Έκθεση φυσικού αντικειμένου δεύτερου έτους**, στην οποία περιγράφεται η πρόοδος υλοποίησης του έργου και του στρατηγικού πλάνου, καθώς και **οικονομική έκθεση**, η οποία θα αποτελείται από τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της οργάνωσης (υποχρεωτική).
- **Έκθεση φυσικού αντικειμένου τρίτου έτους**, στην οποία περιγράφεται η πρόοδος υλοποίησης του έργου και του στρατηγικού πλάνου, καθώς και **οικονομική έκθεση**, η οποία θα αποτελείται

από τις ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της οργάνωσης (υποχρεωτική, εφόσον η διάρκεια της επιχορήγησης υπερβαίνει τους είκοσι τέσσερις (24) μήνες).

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης θα διοργανώνει επίσης ετήσια συνάντηση με κάθε Φορέα Υλοποίησης Έργου που λαμβάνει Οργανωσιακή Επιχορήγηση με σκοπό την επισκόπηση της προόδου υλοποίησης.

Παρότι δεν απαιτείται η υποβολή οικονομικών αναφορών έργου στο πλαίσιο του μοντέλου χρηματοδότησης με κατ' αποκοπή ποσά (lump sums), οι επιχορηγούμενες οργανώσεις πρέπει να τηρούν **όλα τα λογιστικά αρχεία, τα σχετικά υποστηρικτικά έγγραφα και πλήρη διαδρομή ελέγχου (audit trail)**, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία, τα σχετικά λογιστικά πρότυπα και τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.

Με την ολοκλήρωση της περιόδου υλοποίησης του έργου, ο Φορέας Υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλει έκθεση ανεξάρτητου ορκωτού ελεγκτή, η οποία να παρέχει διασφάλιση ότι η επιχορήγηση χρησιμοποιήθηκε **σύμφωνα με τον σκοπό και τους όρους της Σύμβασης Επιχορήγησης.**

Εάν ο Φορέας Υλοποίησης αναθέτει για άλλους σκοπούς τη διενέργεια ετήσιου υποχρεωτικού τακτικού ελέγχου, μπορεί να υποβάλει την έκθεση ελέγχου που αφορά το τελευταίο έτος υλοποίησης, υπό την προϋπόθεση ότι η έκθεση καλύπτει και αναφέρει ρητά τη χρηματοδοτική συνεισφορά του Προγράμματος.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης και το Γραφείο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ (Financial Mechanism Office – FMO) διατηρούν το δικαίωμα να αναθέτουν τη διενέργεια ελέγχων επί του συνόλου των οικονομικών στοιχείων των Φορέων Υλοποίησης Έργων που λαμβάνουν Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις.

Όλα τα έργα που επιχορηγούνται στο πλαίσιο της παρούσας Ανοιχτής Πρόσκλησης θα χρηματοδοτούνται σε **ποσοστό 100%. Δεν απαιτείται συγχρηματοδότηση.**

4.2. Επιλεξιμότητα Δαπανών

4.2.1 Γενικές αρχές επιλεξιμότητας δαπανών

1. Οι αρχές πρέπει να εφαρμόζονται σε όλες τις επιλέξιμες δαπάνες.

2. Επιλέξιμες δαπάνες των έργων είναι εκείνες που πράγματι πραγματοποιούνται από τον Φορέα Υλοποίησης.

Οι δαπάνες πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

α. Πραγματοποιούνται κατά την περίοδο μεταξύ της ημερομηνίας έναρξης και της ημερομηνίας λήξης του έργου, όπως αυτή ορίζεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης.

β. Συνδέονται με το αντικείμενο της Σύμβασης Επιχορήγησης.

γ. Κρίνονται αναλογικές και αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου.

δ. Πραγματοποιούνται αποκλειστικά με σκοπό την επίτευξη των στόχων του έργου και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων αυτού, κατά τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

ε. Είναι σύννομες με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

3. Οι εσωτερικές λογιστικές και ελεγκτικές διαδικασίες του Φορέα Υλοποίησης πρέπει να επιτρέπουν την άμεση συμφωνία των δαπανών και εσόδων που δηλώνονται σε σχέση με το έργο με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και τα υποστηρικτικά έγγραφα.

4.2.2 Μη Επιλέξιμες Δαπάνες

Δαπάνες ή εισφορές που δε συμμορφώνονται με τους όρους επιλεξιμότητας, είναι οι εξής:

α. τα χρέη, οι δαπάνες εξυπηρέτησης χρεών και χρεώσεις εκπρόθεσμων πληρωμών,
β. χρεώσεις για χρηματοοικονομικές συναλλαγές και άλλες αμιγώς χρηματοοικονομικές δαπάνες, εκτός από δαπάνες που σχετίζονται με λογαριασμούς και χρηματοοικονομικές υπηρεσίες που επιβάλλονται από τη Σύμβαση Επιχορήγησης,
γ. δαπάνες που σχετίζονται με την αγορά γης ή ακινήτων,
δ. οι προβλέψεις για ζημίες ή δυνητικές μελλοντικές υποχρεώσεις,
ε. ζημίες από πράξεις συναλλάγματος και συναλλαγματικές διαφορές λόγω αποτίμησης συναλλαγματικών διαθεσίμων,
στ. εκπιπτώμενος ή επιστρεπτέος ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ που καταβάλλεται από δημόσιους φορείς που ενεργούν ως δημόσια αρχή),
ζ. δαπάνες ή εισφορές που καλύπτονται από οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης,
η. πρόστιμα, κυρώσεις και δικαστικά έξοδα, εκτός εάν η δικαστική διαδικασία αποτελεί αναπόσπαστο και αναγκαίο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου, και
θ. οι υπέρμετρες ή αλόγιστες δαπάνες.

4.3. Καταβολή της επιχορήγησης

Οι Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις που θα χορηγηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης κυμαίνονται από €100.000 έως €200.000 και παρέχονται με τη μορφή κατ' αποκοπή χρηματοδότησης (lump sum).

Είδος επιχορήγησης	**Ποσό επιχορήγησης (€)**	**Προκαταβολή**	**Ενδιάμεση(-ες) πληρωμή(-ές))**	**Τελική πληρωμή**
Οργανωσιακές Επιχορηγήσεις	100.000–200.000	40%	έως 50%	Η τελική πληρωμή θα υπολογιστεί μετά την τελική αξιολόγηση της ολοκλήρωσης του έργου, βάσει της ποιοτικής και ποσοτικής επίτευξης των αποτελεσμάτων

Η προκαταβολή θα καταβάλλεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την τελική υπογραφή της σύμβασης ή από την ημερομηνία έναρξης του έργου, όποιο από τα δύο συμβεί αργότερα.

Οι ενδιάμεσες πληρωμές θα πραγματοποιούνται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έγκριση της αντίστοιχης ενδιάμεσης έκθεσης προόδου.

Η τελική πληρωμή θα καθορίζεται μετά την τελική αξιολόγηση της τελικής έκθεσης του έργου και της έκθεσης εξωτερικού ελεγκτή, η οποία παρέχει διασφάλιση ότι η επιχορήγηση χρησιμοποιήθηκε σύμφωνα με τον σκοπό και τους όρους της Σύμβασης Επιχορήγησης. Η τελική πληρωμή θα καταβάλλεται εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την έγκριση της τελικής έκθεσης προόδου του έργου. Το συνολικό ποσό των πληρωμών στο πλαίσιο της επιχορήγησης δε μπορεί να υπερβαίνει το εγκεκριμένο ποσό της επιχορήγησης και ενδέχεται να είναι χαμηλότερο, εάν οι στόχοι του έργου δεν επιτευχθούν πλήρως ή εάν οι δράσεις του έργου δεν ολοκληρωθούν όπως προβλέπεται στη σύμβαση επιχορήγησης.

Εάν από την τελική αξιολόγηση προκύψει ότι ο Φορέας Υλοποίησης έχει λάβει υψηλότερο ποσοστό της επιχορήγησης από αυτό που αντιστοιχεί στο ποσοστό ολοκλήρωσης του έργου, θα υποχρεούται να επιστρέψει το υπερβάλλον ποσό **το συντομότερο δυνατόν και εντός δύο μηνών** από την ημερομηνία του σχετικού αιτήματος του Διαχειριστή της Επιχορήγησης.

Για την καταβολή κάθε πληρωμής της επιχορήγησης, ο Φορέας Υλοποίησης πρέπει να προσκομίζει έγκυρα αποδεικτικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας. Οι σχετικές ενημερότητες πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία κάθε πληρωμής.

5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

5.1. Διοικητικά κριτήρια

Τα διοικητικά κριτήρια αποτελούν προϋποθέσεις για την τυπική αποδοχή μιας αίτησης. Οι αιτήσεις που δε συμμορφώνονται με τα διοικητικά κριτήρια θα απορρίπτονται και δε θα αξιολογούνται περαιτέρω**. Τα διοικητικά κριτήρια** είναι τα εξής:

1. Η Αίτηση, το Πολυετές στρατηγικό πλάνο / πλάνο εργασιών, η Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας, ο Ετήσιος προϋπολογισμός για το 2026, ο Ετήσιος προϋπολογισμός για το 2027, τα Αποτελέσματα Χαρτογράφησης Ικανοτήτων, σε μορφή PDF (διαθέσιμο στη διεύθυνση https://www.ngocapacitymap.gr/), η Πολιτική Παιδικής Προστασίας (όπου απαιτείται) και όλα τα απαιτούμενα υποστηρικτικά έγγραφα πρέπει να υποβληθούν **έως την προθεσμία υποβολής αιτήσεων της Ανοιχτής Πρόσκλησης.**
2. Η Αίτηση, το Πολυετές στρατηγικό πλάνο / πλάνο εργασιών, η Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας, ο Ετήσιος προϋπολογισμός για το 2026, ο Ετήσιος προϋπολογισμός για το 2027, τα Αποτελέσματα Χαρτογράφησης Ικανοτήτων, σε μορφή PDF (διαθέσιμο στη διεύθυνση https://www.ngocapacitymap.gr/), η Πολιτική Παιδικής Προστασίας (όπου απαιτείται) και όλα τα απαιτούμενα υποστηρικτικά έγγραφα πρέπει να συμπληρωθούν και να υποβληθούν στα **ελληνικά**.
3. Η Αίτηση, το Πολυετές στρατηγικό πλάνο / πλάνο εργασιών, η Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας, ο Ετήσιος προϋπολογισμός για το 2026, ο Ετήσιος προϋπολογισμός για το 2027, τα Αποτελέσματα Χαρτογράφησης Ικανοτήτων, σε μορφή PDF (διαθέσιμο στη διεύθυνση https://www.ngocapacitymap.gr/), η Πολιτική Παιδικής Προστασίας (όπου απαιτείται) και όλα τα απαιτούμενα υποστηρικτικά έγγραφα πρέπει να υποβληθούν **ηλεκτρονικά** μέσω της Πύλης Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη.
4. Η Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας πρέπει να συμπληρωθεί με χρήση των **επίσημων υποδειγμάτων του προγράμματος**, τα οποία είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

Τα ακόλουθα έγγραφα θεωρούνται **υποχρεωτικά έγγραφα** και πρέπει να υποβληθούν κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης:

- Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας (με χρήση του υποδείγματος που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του προγράμματος), υπογεγραμμένη από τον/τους νόμιμο/-ους εκπρόσωπό/-ους τους αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής Ψηφιακής Βεβαίωσης Εγγράφου
- Πολυετές στρατηγικό πλάνο / πλάνο εργασιών
- Ετήσιος προϋπολογισμός της οργάνωσης για το 2026
- Ετήσιος προϋπολογισμός της οργάνωσης για το 2027
- Αποτελέσματα Χαρτογράφησης Ικανοτήτων, σε μορφή PDF
- Πολιτική Παιδικής Προστασίας (όπου απαιτείται)

Αιτήσεις που δεν περιλαμβάνουν οποιοδήποτε από τα ανωτέρω υποχρεωτικά έγγραφα απορρίπτονται αυτομάτως. Το υπόδειγμα της Υπεύθυνης Δήλωση Ακεραιότητας διατίθεται στον ιστότοπο του EEA Civil Society Fund για την Ελλάδα.

Κριτήρια επιλεξιμότητας της αίτησης
Αιτήσεις που δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας της παρούσας Πρόσκλησης απορρίπτονται και δεν προχωρούν στο επόμενο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης.
Για να θεωρηθεί επιλέξιμη, μία αίτηση πρέπει να πληροί σωρευτικά όλες τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το αιτούμενο ποσό της επιχορήγησης κυμαίνεται από €100.000 έως €200.000.
- Η διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι τουλάχιστον είκοσι τέσσερις (24) μήνες και δεν υπερβαίνει τους τριάντα έξι (36) μήνες.
- Κάθε οργάνωση δύναται να υποβάλει μία (1) μόνο αίτηση στο πλαίσιο της παρούσας Ανοιχτής Πρόσκλησης**.**

Τα βασικά έγγραφα είναι απολύτως υποχρεωτικά κατά την υποβολή της αίτησης και η απουσία τους συνεπάγεται αυτόματη απόρριψη. Τα υποστηρικτικά έγγραφα πρέπει επίσης να υποβάλλονται κατά την αίτηση· σε περίπτωση ελλείψεων, ο Διαχειριστής Επιχορήγησης δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωσή τους εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι ΟΚοιΠ των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω μη συμμόρφωσης με τα διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας της παρούσας Πρόσκλησης θα ενημερώνονται σχετικά ηλεκτρονικά και θα έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης. Το δικαίωμα υποβολής ένστασης μπορεί να ασκηθεί μόνο μία (1) φορά στο συγκεκριμένο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες και τεκμηριωμένες και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στα στοιχεία επικοινωνίας που αναφέρονται στην Ενότητα «Επικοινωνία», το αργότερο έως τις 17:00 (τοπική ώρα) της πέμπτης (5ης) και τελευταίας ημέρας της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την **Επιτροπή Ενστάσεων** και οι αιτούντες ενημερώνονται για την απόφασή της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων είναι οριστική και αμετάκλητη

5.2 Κριτήρια Αξιολόγησης

Κατά τη δεύτερη φάση της διαδικασίας επιλογής, οι αιτήσεις που πληρούν τα **διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας** θα αξιολογούνται από **δύο (2) αμερόληπτες/-ους αξιολογήτριες/-ητές**, που θα έχουν οριστεί από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης. Τουλάχιστον μία/ένας θα είναι **εξωτερική/-ός και ανεξάρτητη/-ος** από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης και θα έχει επιλεγεί μέσω διαδικασίας Ανοικτής Πρόσκλησης.

Οι αξιολογήτριες/-ητές υποχρεούνται να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία επιβεβαιώνουν την απουσία οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων σε σχέση με την αίτηση που αξιολογούν. Κάθε αξιολογήτρια/-ητής αξιολογεί την αίτηση ατομικά και ανεξάρτητα, βάσει των Κριτηρίων Αξιολόγησης.

Για να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο, η αίτηση πρέπει να λάβει μέση βαθμολογία τουλάχιστον εξήντα (60) βαθμών.

Όταν η διαφορά μεταξύ των βαθμολογιών των δύο αξιολογητών/-ητριών υπερβαίνει το 30% της υψηλότερης βαθμολογίας, η αίτηση θα αξιολογείται από τρίτη/-ο αξιολογήτρια/-ητή, ο οποίος ορίζεται από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης και είναι ανεξάρτητος από όλους τους αιτούντες. Στις περιπτώσεις αυτές, ο μέσος όρος των δύο πλησιέστερων βαθμολογιών των δύο αξιολογήσεων θα αποτελεί τη βαθμολογία της αίτησης.

Οι αιτήσεις που λαμβάνουν ελάχιστη βαθμολογία εξήντα (60) βαθμών θα κατατάσσονται σύμφωνα με την τελική βαθμολογία τους, χωρίς τροποποίηση της σειράς κατάταξης.

Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι:

Κριτήρια αξιολόγησης	**Μέγιστη βαθμολογία**
1. Οργανωσιακή ικανότητα και χρηστή χρηματοοικονομική διαχείριση **Η αξιολόγηση εστιάζει στα εξής:** • Την επάρκεια και διαφάνεια της δομής διακυβέρνησης. • Την ποιότητα των εσωτερικών συστημάτων, πολιτικών και επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζουν την αποτελεσματική διοίκηση, τη διαφάνεια και τη λογοδοσία. • Την επάρκεια των συστημάτων χρηματοοικονομικής διαχείρισης και των μηχανισμών εσωτερικού ελέγχου της οργάνωσης, συμπεριλαμβανομένων των λογιστικών πρακτικών, των διαδικασιών κατάρτισης προϋπολογισμού και των μηχανισμών χρηματοοικονομικής εποπτείας, λαμβάνοντας υπόψη κατά πόσον η οργάνωση δημοσιεύει ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις. • Την αποδεδειγμένη χρηματοοικονομική σταθερότητα και την ικανότητα να διατηρεί τη λειτουργία και τις δραστηριότητές της καθ' όλη τη διάρκεια της επιχορήγησης.	0-25 βαθμοί
2. Συνάφεια, στρατηγική ευθυγράμμιση και τεκμηρίωση αναγκών **Η αξιολόγηση εστιάζει στα εξής:** • Τον βαθμό στον οποίο η αποστολή, το αντικείμενο και οι βασικές δραστηριότητες της οργάνωσης ευθυγραμμίζονται με τους στόχους του **EEA Civil Society Fund** στην Ελλάδα και της Πρόσκλησης, δηλαδή την προώθηση και προστασία της δημοκρατίας, του κράτους δικαίου και των ανθρώπινων δικαιωμάτων. • Τον βαθμό ευθυγράμμισης του πολυετούς στρατηγικού πλάνου / πλάνου εργασιών με τις προτεραιότητες της Πρόσκλησης.	0-20 βαθμοί
3. Ποιότητα σχεδιασμού και συνοχή με το Πολυετές Στρατηγικό Πλάνο	

Η αξιολόγηση εστιάζει στα εξής: • Τη σαφήνεια των αναγκών οργανωσιακής ανάπτυξης της οργάνωσης. • Τη σαφήνεια και τη συνάφεια των στρατηγικών στόχων και των στόχων οργανωσιακής ανάπτυξης. • Τη συνοχή μεταξύ των στρατηγικών στόχων και των στόχων οργανωσιακής ανάπτυξης της οργάνωσης, καθώς και των προτεινόμενων δράσεων και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων. • Τον βαθμό εφικτότητας των προτεινόμενων δράσεων. • Την επάρκεια των μέτρων εντοπισμού και μετριασμού των κινδύνων.	0-20 βαθμοί
Παρακολούθηση, αξιολόγηση και διαχείριση βάσει αποτελεσμάτων **Η αξιολόγηση εστιάζει στα εξής:** •Την ποιότητα του υφιστάμενου ή προγραμματισμένου **πλαισίου παρακολούθησης και αξιολόγησης (M&E)** της οργάνωσης (συμπεριλαμβανομένων των δεικτών απόδοσης του πολυετούς στρατηγικού πλάνου). •Τον βαθμό στον οποίο οι τρέχουσες ή προγραμματισμένες διαδικασίες παρακολούθησης και αξιολόγησης συμβάλλουν στην **οργανωσιακή μάθηση, τη λογοδοσία και τη συνεχή βελτίωση.**	0-10 βαθμοί
5. Βιωσιμότητα **Η αξιολόγηση εστιάζει στα εξής:** • Τον βαθμό στον οποίο η υλοποίηση του πολυετούς στρατηγικού πλάνου/πλάνου εργασιών θα οδηγήσει σε **διατηρήσιμες βελτιώσεις της οργανωσιακής ικανότητας, της ανθεκτικότητας και της αποτελεσματικότητας της οργάνωσης**. • Την πιθανότητα η Οργανωσιακή Επιχορήγηση να συμβάλει στη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα της οργάνωσης.	0-15 βαθμοί
6. Οικονομική τεκμηρίωση **Η αξιολόγηση εστιάζει στα εξής:** • Τον βαθμό στον οποίο ο συνολικός Οικονομικός σχεδιασμός σε επίπεδο οργανισμού για την υλοποίηση του πολυετούς στρατηγικού πλάνου/πλάνου εργασιών είναι αναλογικός και αναγκαίος. • Τη σχέση κόστους-οφέλους της Οργανωσιακής Επιχορήγησης, λαμβάνοντας υπόψη το κόστος της και τον αναμενόμενο αντίκτυπό της.	0-10 βαθμοί

5.3 Έλεγχος Νομικής Επιλεξιμότητας του Υποψήφιου Φορέα Υλοποίησης

<u>Κατά την τρίτη φάση της διαδικασίας επιλογής,</u> οι αιτήσεις που έχουν προκριθεί θα ελεγχθούν **για τη νομική επιλεξιμότητα του υποψήφιου φορέα υλοποίησης, όπως περιγράφεται παρακάτω.**

Κατά τη φάση αυτή, ο Διαχειριστής Επιχορήγησης θα ζητά τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τη νομική επιλεξιμότητα του Φορέα Υλοποίησης όπως αυτά δηλώθηκαν στην Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας που υποβλήθηκε κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης. Τα έγγραφα αυτά θα είναι, ενδεικτικά, τα εξής:

- Ισχύον Καταστατικό/Συστατικό Έγγραφο (νομίμως δημοσιευμένο/καταχωρισμένο).
- Πρόσφατο (εκδοθέν εντός του τελευταίου μήνα) Πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο / Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ για την εγγραφή, σύσταση και τις τροποποιήσεις του Καταστατικού.
- Πρόσφατη (εκδοθείσα εντός του τελευταίου μήνα) βεβαίωση μητρώου / τρέχουσα εικόνα οντότητας/επιχείρησης από το Taxisnet (με επιλογή όλων των διαθέσιμων στοιχείων προς έκδοση).

- Πρακτικό Εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου, νόμιμων εκπροσώπων ή/και Πρακτικά λοιπών Καταστατικών Οργάνων (π.χ. Γενική Συνέλευση, Εποπτικό Συμβούλιο) από τα οποία θα προκύπτει η ισχύουσα νόμιμη εκπροσώπηση της οργάνωσης.

Οι αιτούντες θα έχουν προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών για την υποβολή των ζητούμενων εγγράφων, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Διαχειριστή Επιχορήγησης.

Οι φορείς των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω μη συμμόρφωσης με τα κριτήρια νομικής επιλεξιμότητας του Φορέα Υλοποίησης, θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης. Το δικαίωμα ένστασης μπορεί να ασκηθεί μόνο μία φορά στο στάδιο αυτό.

Οι ενστάσεις πρέπει να είναι **πλήρως αιτιολογημένες και τεκμηριωμένες** και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αναφέρεται στην ενότητα **«Επικοινωνία»**, το αργότερο έως τις **17:00 (τοπική ώρα)** της **πέμπτης (5ης) και τελευταίας ημέρας** της προθεσμίας υποβολής ένστασης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την **Επιτροπή Ενστάσεων** και οι αιτούντες ενημερώνονται για την απόφασή της εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων είναι **οριστική και αμετάκλητη.**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης λόγω μη συμμόρφωσης με τα κριτήρια νομικής επιλεξιμότητας, άλλη αίτηση από τον πίνακα κατάταξης θα επιλέγεται και θα αξιολογείται σύμφωνα με την ίδια διαδικασία.

5.4 Τελική Επιλογή Έργων

Η Επιτροπή Επιλογής θα εξετάζει τον κατάλογο των προκριθεισών αιτήσεων που έχουν επιβεβαιωθεί ως νομικά επιλέξιμες, λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία που έλαβαν και τα σχόλια των αξιολογητριών/ τών.

Δύναται να τροποποιήσει τη σειρά κατάταξης των αιτήσεων μόνο σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις, όταν μια τέτοια τροποποίηση κρίνεται αναγκαία για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος και της Ανοιχτής Πρόσκλησης.

Η απόφαση της Επιτροπής Επιλογής είναι **οριστική και αμετάκλητη.**
Η τελική απόφαση θα κοινοποιείται απευθείας στις ΟΚοιΠ και τα εγκεκριμένα έργα θα δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα του προγράμματος εντός **τεσσάρων (4)** μηνών από την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

Οι ΟΚοιΠ θα έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν ανατροφοδότηση σχετικά με τις αιτήσεις τους, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης.

6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα, συμπεριλαμβανομένων τόσο των βασικών όσο και των συνοδευτικών δικαιολογητικών, πρέπει να κατατεθούν μαζί με την αίτηση κατά τον χρόνο υποβολής της.

Οι αιτούντες καλούνται να εξετάσουν προσεκτικά τις απαιτήσεις και να διασφαλίσουν ότι όλα τα απαιτούμενα έγγραφα έχουν συμπληρωθεί ορθά, έχουν υπογραφεί όπου απαιτείται και έχουν μεταφορτωθεί στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής αιτήσεων.

Κατάλογος απαιτούμενων δικαιολογητικών

Βασικά Έγγραφα Αίτησης	
1	Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας (με χρήση του υποδείγματος που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του προγράμματος), υπογεγραμμένη από τον/τους νόμιμο/-ους εκπρόσωπό/-ους τους αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής Ψηφιακής Βεβαίωσης Εγγράφου, εδώ.
2	Πολυετές Στρατηγικό Πλάνο / Πλάνο Εργασιών
3	Ετήσιος προϋπολογισμός της οργάνωσης για το 2026
4	Ετήσιος προϋπολογισμός της οργάνωσης για το 2027
5	Αποτελέσματα Χαρτογράφησης Ικανοτήτων, σε μορφή PDF
6	Πολιτική Παιδικής Προστασίας (όπου απαιτείται)
Υποστηρικτικά έγγραφα	
7	**Για κάθε φορολογικό έτος (2024 και 2025):** • **Εάν ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει Έκθεση Ελέγχου από ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία:** ○ Έκθεση Ελέγχου συνοδευόμενη από τις οικονομικές καταστάσεις, συμπεριλαμβανομένων των σημειώσεων επί αυτών. • **Εάν ο Φορέας Υλοποίησης δε διαθέτει Έκθεση Ελέγχου από ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία**: ○ Οικονομικό απολογισμό, υπογεγραμμένο από την/τον νόμιμη/-ο εκπρόσωπο της οργάνωσης και πιστοποιημένη/-ο λογίστρια/-ιστή. ○ Έντυπο Ν (δήλωση φορολογίας εισοδήματος) ○ Έντυπο Ε3

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι η **15 Δεκεμβρίου 2026, στις 14:00 (ώρα Ελλάδας),** όπως θα τεκμηριώνεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης στον Διαχειριστή Επιχορήγησης.

Η εκπρόθεσμη υποβολή συνεπάγεται την αυτόματη απόρριψη της αίτησης. Για την υποβολή αίτησης, οι αιτούντες πρέπει να έχουν δημιουργήσει λογαριασμό στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη και από την Ενότητα "CSF – ΕΕΑ" να επιλέξουν τη σχετική Ανοιχτή Πρόσκληση και να πατήσουν «Δημιουργία Αίτησης».

Οι αιτούντες που διαθέτουν ήδη λογαριασμό στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη δε χρειάζεται να εγγραφούν εκ νέου και μπορούν να συνδεθούν χρησιμοποιώντας τα υφιστάμενα στοιχεία πρόσβασής τους.

Σημειώνεται ότι δεν είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης εάν λείπει οποιοδήποτε από τα βασικά έγγραφα. Το υπόδειγμα για την Υπεύθυνη Δήλωση είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

Μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στον ανωτέρω **σύνδεσμο** θα γίνονται αποδεκτές.

8. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Ερωτήσεις σχετικά με την παρούσα Ανοιχτή Πρόσκληση μπορούν να **υποβάλλονται το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής αιτήσεων**, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: organisationalgrants@csfgreece.gr

Οι αιτούντες πρέπει να αναγράφουν με σαφήνεια τον τίτλο της Ανοιχτής Πρόσκλησης στο θέμα του μηνύματος. Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης δεν υποχρεούται να απαντά σε ερωτήματα που λαμβάνονται μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής.

Οι απαντήσεις σε όλες τις ερωτήσεις που θα υποβληθούν θα δημοσιεύονται στην ενότητα **«Συχνές Ερωτήσεις»** (FAQ) της ιστοσελίδας του Προγράμματος. **Δε θα παρέχονται εξατομικευμένες απαντήσεις.** Ως εκ τούτου, οι αιτούντες παροτρύνονται να συμβουλεύονται τακτικά την ιστοσελίδα για ενημερώσεις.

Τεχνικές ερωτήσεις σχετικά με τη συμπλήρωση ή την υποβολή της αίτησης μπορούν να υποβάλλονται μέσω **της Πύλης Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη**, από την ενότητα «Επικοινωνία με Εκπρόσωπο του Προγράμματος», εφόσον έχει δημιουργηθεί πρώτα λογαριασμός χρήστη στην Πύλη.

Για τη διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης όλων των αιτούντων, δε μπορούν να παρέχονται εκ των προτέρων αξιολογήσεις, συμβουλές ή γνωμοδοτήσεις σχετικά με τη νομική επιλεξιμότητα των αιτούντων, τις προτεινόμενες δράσεις ή συγκεκριμένες δραστηριότητες στο πλαίσιο της παρούσας Ανοιχτής Πρόσκλησης.

9. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

Η ισότητα των φύλων και η μη διακριτική μεταχείριση αποτελούν **βασικές** οριζόντιες αρχές του EEA Civil Society Fund για την Ελλάδα. Όλα τα έργα που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας Ανοιχτής Πρόσκλησης πρέπει να σχεδιάζονται και να υλοποιούνται με τρόπο που να αναγνωρίζει και να αντιμετωπίζει τις ανισότητες και τις άνισες σχέσεις εξουσίας που απορρέουν από το φύλο, την ταυτότητα φύλου, την έκφραση φύλου, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την αναπηρία, την ηλικία, τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, το μεταναστευτικό καθεστώς, το κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο, τη γεωγραφική απομόνωση ή άλλα αλληλεπικαλυπτόμενα χαρακτηριστικά.

Οι αιτούντες ενθαρρύνονται επίσης να συμβουλεύονται τη Στρατηγική της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Ισότητα των Φύλων 2026-2030, καθώς και κάθε άλλο πλαίσιο της ΕΕ για την καταπολέμηση των διακρίσεων και στρατηγικές για την ισότητα.

10. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στο πλαίσιο του προγράμματος **EEA Civil Society Fund** για την Ελλάδα, οι Φορείς Υλοποίησης που θα υλοποιήσουν δράσεις με **άμεση επαφή με παιδιά**[2] υποχρεούνται να διαθέτουν **Πολιτική Παιδικής**

[2] Η Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού (The United Nations Convention on the Rights of the Child - UNCRC) ορίζει ως παιδί κάθε ανθρώπινο ον ηλικίας κάτω των δεκαοκτώ (18) ετών, ανεξαρτήτως φύλου, καταγωγής, θρησκείας ή αναπηρίας, εκτός εάν η ενηλικίωση επέρχεται νωρίτερα, σύμφωνα με την ισχύουσα για το παιδί νομοθεσία.

Προστασίας, σύμφωνα με τα Πρότυπα Ασφάλειας για την Προστασία των Παιδιών (Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards). Ως εκ τούτου, κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης, ο Φορέας Υλοποίησης που πρόκειται να υλοποιήσει δράσεις με άμεση επαφή με παιδιά υποχρεούται να **υποβάλλει** την Πολιτική Παιδικής Προστασίας του, ευθυγραμμισμένη με τα ανωτέρω πρότυπα. Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας αποτελεί **βασικό** έγγραφο και προαπαιτούμενο για την οριστική υποβολή της αίτησης. Αιτήσεις στις οποίες δεν περιλαμβάνεται το έγγραφο από τον αντίστοιχο φορέα θα **απορρίπτονται αυτομάτως**.

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας πρέπει να είναι δημόσια διαθέσιμη και να αποτυπώνει με σαφήνεια τις αρχές παιδικής διασφάλισης. Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας περιγράφει τα μέτρα διασφάλισης που εφαρμόζονται για την προστασία των παιδιών από κάθε μορφή βλάβης. Ειδικότερα, καθορίζει κανόνες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο οι εργαζόμενοι/-ες (συμπεριλαμβανομένων των ασκουμένων και των εθελοντών/-ριών), πρέπει να συμπεριφέρονται όταν εργάζονται απευθείας με παιδιά, τον τρόπο πρόληψης της κακοποίησης και της βλάβης, σε ποιο αρμόδιο πρόσωπο ή όργανο πρέπει να αναφέρεται ένα σχετικό περιστατικό τέτοιας φύσης και πώς πρέπει να αντιμετωπίζεται κατάλληλα η κατάσταση. Θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει διαδικασίες για μη μόνιμο προσωπικό, συμβούλους, ασκούμενους/-ες, εθελοντές/-όντριες και/ή άλλους/-ες συνεργάτες/-άτιδες που ενδέχεται να έρθουν σε επαφή με παιδιά.

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας θα πρέπει να καλύπτει τους **τέσσερις (4)** τομείς/πυλώνες που περιγράφονται στα Πρότυπα Παιδικής Διασφάλισης του «Keeping Children Safe», και συγκεκριμένα:

1. **Πολιτική (Policy):** Η οργάνωση οφείλει να υιοθετεί επίσημη πολιτική παιδικής προστασίας, η οποία να αποδεικνύει με σαφήνεια τη δέσμευσή της για την πρόληψη κάθε μορφής βλάβης σε βάρος των παιδιών, επιδεικνύοντας την κατάλληλη ανταπόκριση σε ζητήματα παιδικής προστασίας. Η πολιτική πρέπει να αντικατοπτρίζει τα δικαιώματα των παιδιών, όπως αυτά κατοχυρώνονται στη **Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού (UNCRC).** Πρέπει να έχει εγκριθεί επίσημα από το διοικητικό ή διευθυντικό όργανο και να εφαρμόζεται σε όλο το προσωπικό, τους/-ις εθελοντές/-ντριες, τους/-ις συνεργάτες/-ιδες και τους εταίρους. Η πολιτική θα πρέπει να δημοσιοποιείται και να κοινοποιείται με κατάλληλο τρόπο και να είναι προσβάσιμη στο προσωπικό, στα παιδιά και στους φροντιστές.
2. **Ανθρώπινο Δυναμικό (Human Resources):** Η οργάνωση πρέπει να αναθέτει σαφείς αρμοδιότητες και υποχρεώσεις προστασίας παιδιών στο προσωπικό και στους/στις συνεργάτες/-ιδες της και να διασφαλίζει ότι αυτοί υποστηρίζονται επαρκώς ώστε να κατανοούν και να εκπληρώνουν τις σχετικές υποχρεώσεις. Θα πρέπει να ορίζονται καθορισμένα σημεία αναφοράς για την παιδική προστασία σε διαφορετικά οργανωσιακά επίπεδα, συμπεριλαμβανομένου του επιπέδου της ανώτερης διοίκησης, με σαφώς καθορισμένους ρόλους και αρμοδιότητες. Οι διαδικασίες πρόσληψης πρέπει να περιλαμβάνουν ισχυρά μέτρα παιδικής προστασίας. Η οργάνωση πρέπει να θεσπίζει γραπτές κατευθυντήριες οδηγίες σχετικά με την κατάλληλη και μη συμπεριφορά των ενηλίκων προς τα παιδιά και των παιδιών προς άλλα παιδιά, καθώς και καθοδήγηση για τη συνεργασία με εταίρους, κοινότητες και παιδιά σε ζητήματα παιδικής προστασίας. Θα πρέπει να παρέχεται τακτική εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση σε θέματα παιδικής προστασίας στο προσωπικό, ώστε να διασφαλίζεται ότι τα πρότυπα παιδικής προστασίας γίνονται κατανοητά και εφαρμόζονται στην πράξη.
3. **Διαδικασίες (Procedures):** Η οργάνωση πρέπει να δημιουργεί και να διατηρεί ένα ασφαλές για τα παιδιά περιβάλλον μέσω της εφαρμογής διαδικασιών παιδικής προστασίας που ισχύουν σε όλες τις λειτουργίες της. Αυτό περιλαμβάνει τη χαρτογράφηση των σχετικών νομικών, κοινωνικών και θεσμικών πλαισίων προστασίας παιδιών σε τοπικό επίπεδο, την ενσωμάτωση αξιολογήσεων κινδύνου και μέτρων μετριασμού κινδύνων που σχετίζονται με την παιδική προστασία στις υφιστάμενες διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων, καθώς και την ενσωμάτωση ζητημάτων παιδικής προστασίας σε βασικά συστήματα και διαδικασίες, όπως ο στρατηγικός

σχεδιασμός, η κατάρτιση προϋπολογισμού, οι προσλήψεις, η διαχείριση του κύκλου των έργων, η διαχείριση προμηθειών και συμβάσεων και η διαχείριση εταίρων. Πρέπει επίσης να υπάρχουν σαφείς και κατάλληλες για το τοπικό πλαίσιο διαδικασίες αναφοράς και διαχείρισης περιστατικών προστασίας. Οι διαδικασίες αυτές θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι μηχανισμοί αναφοράς είναι προσβάσιμοι, εμπιστευτικοί και ασφαλείς για παιδιά και ενήλικες, και ότι έχουν θεσπιστεί κατάλληλες διαδικασίες διαχείρισης και παραπομπής.

4. **Λογοδοσία και Ευθύνη (Accountability and Responsibility):** Η οργάνωση πρέπει να παρακολουθεί και να επανεξετάζει τακτικά την εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών παιδικής προστασίας. Τα μέτρα παιδικής προστασίας θα πρέπει να υπόκεινται σε συνεχή παρακολούθηση, ενώ η πρόοδος, η αποτελεσματικότητα και τα διδάγματα που προκύπτουν θα πρέπει να αναφέρονται στη διοίκηση και, όπου κρίνεται σκόπιμο, σε εξωτερικούς ή ανεξάρτητους φορείς. Η εμπειρία από τη διαχείριση περιστατικών θα πρέπει να αξιοποιείται για την περιοδική αναθεώρηση και επικαιροποίηση των πολιτικών. Οι πολιτικές και πρακτικές πρέπει να επανεξετάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και να αξιολογούνται επίσημα από εξωτερικό/-ή αξιολογητή/-ήτρια ή ελεγκτή/ελέγκτρια τουλάχιστον μία φορά κάθε τρία (3) έτη. Η συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις παιδικής προστασίας αποτελεί μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων των επιχορηγούμενων Φορέων Υλοποίησης και η μη συμμόρφωση μπορεί να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων διορθωτικών μέτρων, συμπεριλαμβανομένης της αναστολής ή της καταγγελίας της επιχορήγησης.

Οι Φορείς Υλοποίησης έργου που επιλέγονται προς επιχορήγηση και των οποίων το έργο περιλαμβάνει δράσεις με άμεση επαφή με παιδιά, θα πρέπει να καθοδηγούνται στο έργο και στη φιλοσοφία τους από το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού, την αρχή της μη πρόκλησης βλάβης και τον σεβασμό των δικαιωμάτων του παιδιού, όπως αυτά αποτυπώνονται στην ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού και των Προαιρετικών Πρωτοκόλλων της.

11. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Όσον αφορά την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος, οι αιτούντες καλούνται να συμβουλεύονται τη Γενική Πολιτική / Ενημέρωση του Ιδρύματος Μποδοσάκη, η οποία είναι διαθέσιμη εδώ, τη Γενική Πολιτική / Ενημέρωση του SolidarityNow, η οποία είναι διαθέσιμη εδώ, καθώς και την ειδική ενημέρωση για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εφαρμόζουν το Ίδρυμα Μποδοσάκη και το SolidarityNow στο πρόγραμμα **EEA Civil Society Fund** για την Ελλάδα διαθέσιμη εδώ.

12. ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ

Οι διατάξεις του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας και των Πολιτικών του Ιδρύματος Μποδοσάκη, οι οποίες έχουν δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος (εφεξής τα «Κανονιστικά Έγγραφα»), όπως ισχύουν κάθε φορά, εφαρμόζονται στο πλαίσιο του προγράμματος.

Το Ίδρυμα Μποδοσάκη αναμένει από τους Φορείς Υλοποίησης, το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους, τους προμηθευτές και εν γένει τους συνεργάτες τους που συνάπτουν συνεργασία για τους σκοπούς του προγράμματος, να μελετούν, να κατανοούν και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Κανονιστικών Εγγράφων.

Με την υποβολή αίτησης στο πρόγραμμα, τεκμαίρεται ότι οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης και οι Εταίροι τους έχουν διαβάσει, αποδεχθεί και θα συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Κανονιστικών Εγγράφων. Οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης αναγνωρίζουν ότι οποιαδήποτε παραβίαση των διατάξεων των Κανονιστικών Εγγράφων από τους ίδιους, το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους, τους προμηθευτές και εν γένει τους συνεργάτες τους που συνάπτουν συνεργασία για τους σκοπούς του προγράμματος, θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησής τους για ένταξη στο πρόγραμμα, χωρίς να αποκλείεται η επιβολή άλλων εφαρμοστέων κυρώσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EEA CIVIL SOCIETY FUND ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Το παρόν Παράρτημα παρέχεται από το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (FMO), με σκοπό να βοηθήσει τους αιτούντες φορείς να κατανοήσουν την προσέγγιση του Προγράμματος ως προς τη Διαχείριση βάσει Αποτελεσμάτων (Results-Based Management – RBM). Όλα τα προγράμματα και οι χρηματοδοτήσεις που υποστηρίζονται από τις Επιχορηγήσεις του ΕΟΧ και της Νορβηγίας πρέπει να ακολουθούν τις αρχές της διαχείρισης βάσει αποτελεσμάτων.

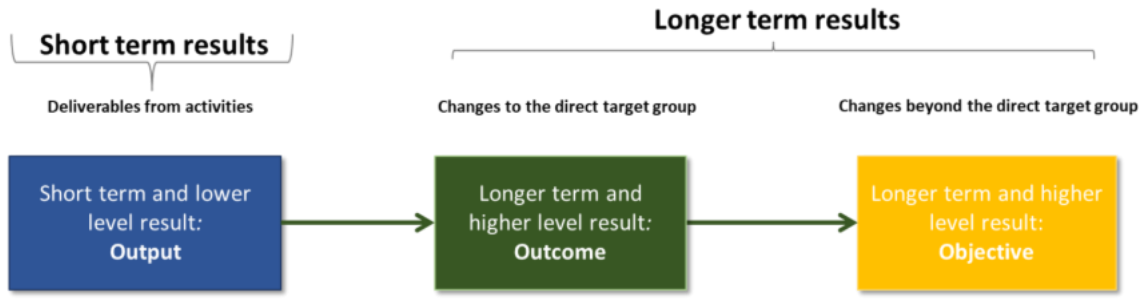
Στη διαχείριση βάσει αποτελεσμάτων, η έμφαση δίνεται πρωτίστως στα συνολικά αποτελέσματα που πρόκειται να επιτευχθούν. Για το Πρόγραμμα Χρηματοδότησης του ΕΟΧ για την Κοινωνία των Πολιτών, αυτό σημαίνει ότι η έμφαση δίνεται στον συνολικό στόχο. Ο συνολικός στόχος είναι: «Μια ζωντανή και ανθεκτική κοινωνία των πολιτών που προστατεύει και προάγει τη δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα».

Το επόμενο βήμα στη διαχείριση βάσει αποτελεσμάτων είναι ο καθορισμός στρατηγικής για τον βέλτιστο τρόπο επίτευξης αυτού του συνολικού στόχου. Η διαχείριση βάσει αποτελεσμάτων παρέχει ένα σύνολο εργαλείων για τον σκοπό αυτό, συμπεριλαμβανομένων των αλυσίδων αποτελεσμάτων, των πλαισίων αποτελεσμάτων, της παρακολούθησης και της αξιολόγησης. Διαχειριζόμαστε επίσης τους κινδύνους που σχετίζονται με την επίτευξη των αποτελεσμάτων.

Αποτελέσματα στο πλαίσιο του προγράμματος EEA Civil Society Fund για την Ελλάδα

Μια αλυσίδα αποτελεσμάτων περιλαμβάνει αποτελέσματα χαμηλότερου επιπέδου, τα οποία ονομάζονται εκροές, αποτελέσματα μεσαίου επιπέδου, τα οποία ονομάζονται αποτελέσματα (outcomes), και, τέλος, το αποτέλεσμα υψηλότερου επιπέδου, που είναι ο στόχος.

Η αλυσίδα αποτελεσμάτων μπορεί να παρουσιαστεί σχηματικά ως εξής:



Μία από τις αλυσίδες αποτελεσμάτων για το Πρόγραμμα Χρηματοδότησης του ΕΟΧ για την Κοινωνία των Πολιτών είναι η ακόλουθη:

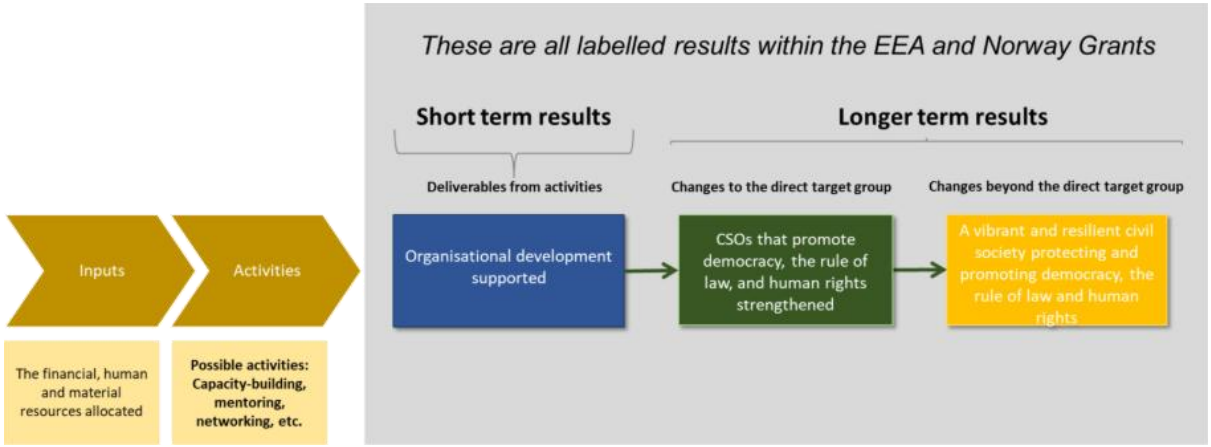


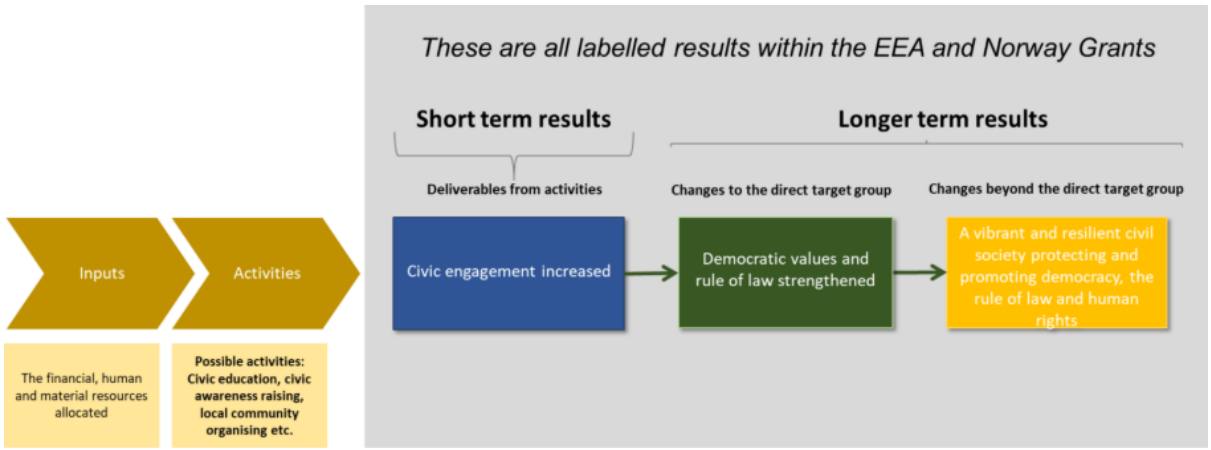
Για την επίτευξη των εκροών, είναι αναγκαία η υλοποίηση δραστηριοτήτων με τη χρήση των διαθέσιμων πόρων, οι οποίοι μπορούν να ονομαστούν εισροές.

Μαζί με τις δραστηριότητες και τις εισροές, η αλυσίδα αποτελεσμάτων μπορεί να παρουσιαστεί σχηματικά ως εξής:



Τα δύο σχήματα που ακολουθούν παρέχουν γενικά παραδείγματα ορισμένων δραστηριοτήτων που μπορούν να προσδιοριστούν για την επίτευξη δύο από τις εκροές και τα αποτελέσματα του Προγράμματος Χρηματοδότησης του ΕΟΧ για την Κοινωνία των Πολιτών.



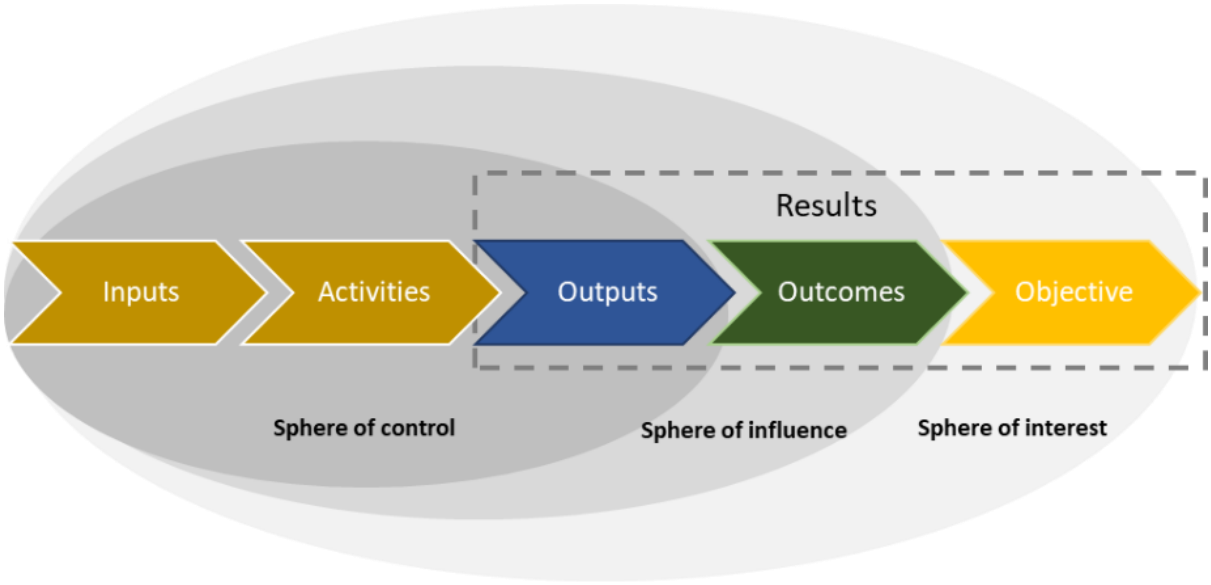


Υπάρχουν παραδοχές σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο ένα επίπεδο της αλυσίδας αποτελεσμάτων συνδέεται με το επόμενο. Για παράδειγμα, αποτελεί παραδοχή ότι, εάν οι ΟΚοιΠ υποστηριχθούν στην οργανωσιακή τους ανάπτυξη, τότε θα ενισχυθούν ως ΟΚοιΠ. Για κάθε παραδοχή είναι χρήσιμο είτε να παρέχονται τεκμήρια είτε να προβλέπεται η συλλογή τεκμηρίων, για παράδειγμα μέσω αξιολόγησης. Για τη συγκεκριμένη παραδοχή σχετικά με την υποστήριξη της οργανωσιακής

ανάπτυξης, το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (FMO) ανέθεσε το 2023 εξωτερική αξιολόγηση των επιχορηγήσεων οργανωσιακής ανάπτυξης, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα των Χρηματοδοτήσεων του ΕΟΧ και της Νορβηγίας.

Όσο υψηλότερα βρίσκεται κανείς στην αλυσίδα αποτελεσμάτων, τόσο μικρότερο έλεγχο έχουν τα ενδιαφερόμενα μέρη ως προς την επίτευξη του επιδιωκόμενου αποτελέσματος. Τα τεκμήρια σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο το προηγούμενο επίπεδο της αλυσίδας αποτελεσμάτων συμβάλλει στο υψηλότερο αυτό επίπεδο της αλυσίδας μπορεί επίσης να είναι περισσότερο ασαφή.

Μαζί με τις εισροές και τις δραστηριότητες, τα διαφορετικά επίπεδα ελέγχου κατά μήκος της αλυσίδας αποτελεσμάτων μπορούν να παρουσιαστούν σχηματικά ως εξής:



Βασικά στοιχεία για τη διαχείριση έργων βάσει αποτελεσμάτων στο Πρόγραμμα Χρηματοδότησης του ΕΟΧ για την Κοινωνία των Πολιτών

Το Πρόγραμμα Χρηματοδότησης του ΕΟΧ για την Κοινωνία των Πολιτών ακολουθεί το μοντέλο Προγράμματος. Αυτό σημαίνει ότι τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα, τόσο στο επίπεδο των αποτελεσμάτων (outcome) όσο και στο επίπεδο των εκροών (output), θα προκύπτουν από τα έργα. Καθώς το Πλαίσιο Αποτελεσμάτων για την Κοινωνία των Πολιτών προσδιορίζει τι είναι επιλέξιμο για υποστήριξη, αυτό σημαίνει ότι όλα τα έργα που είναι επιλέξιμα για υποστήριξη πρέπει να συμβάλλουν στα αναμενόμενα αποτελέσματα, όπως αυτά ορίζονται στο πλαίσιο αποτελεσμάτων.

Κάθε έργο πρέπει να εντάσσεται αποκλειστικά σε ένα από τα τρία αποτελέσματα (και όχι σε πολλαπλά αποτελέσματα). Στο πλαίσιο του ίδιου αποτελέσματος, τα έργα μπορούν να συμβάλλουν σε μία ή περισσότερες εκροές. Επιπλέον της συμβολής τους σε ένα μόνο αποτέλεσμα, όλα τα έργα που περιλαμβάνουν διμερή συνεργασία πρέπει επίσης να υποβάλλουν αναφορά σχετικά με τα διμερή αποτελέσματα. Κάθε έργο στο πλαίσιο του προγράμματος μπορεί επίσης να διαθέτει τις δικές του ειδικές αλυσίδες αποτελεσμάτων. Οι αιτούντες ενθαρρύνονται να ελέγχουν την ευθυγράμμιση των ειδικών αλυσίδων αποτελεσμάτων του έργου τους με τις συνολικές αλυσίδες αποτελεσμάτων του προγράμματος. Αυτό μπορεί να συμβάλει στην πρόληψη δυσκολιών κατά την υλοποίηση και την υποβολή εκθέσεων και αναφορών των έργων. Ωστόσο, οι αιτούντες δεν υποχρεούνται να αναπτύξουν ή να εργαστούν με ειδικές αλυσίδες αποτελεσμάτων σε επίπεδο έργου.

Η πρόοδος σε σχέση με το πλαίσιο αποτελεσμάτων του Προγράμματος Χρηματοδότησης του ΕΟΧ για την Κοινωνία των Πολιτών θα αποτιμάται με τη χρήση δεικτών. Οι δείκτες, συμπεριλαμβανομένης της μονάδας μέτρησής τους, των πηγών δεδομένων επαλήθευσης, των τιμών βάσης και των τιμών-στόχων, θα συμφωνούνται στη σύμβαση έργου. Κατά την υλοποίηση, οι συμφωνημένοι δείκτες

καθίστανται εργαλείο υποβολής αναφορών και εκθέσεων. Οι Φορείς Υλοποίησης Έργου θα είναι υπεύθυνοι για τη συλλογή και ανάλυση δεδομένων με σκοπό την υποβολή αναφορών και εκθέσεων ως προς τους δείκτες, καθώς και για την ποιοτική/αφηγηματική αναφορά σε σχέση με την/τις επιλεγμένη/-ες εκροή/-ές και αποτέλεσμα.

Για τη διασφάλιση της λογοδοσίας και της μάθησης, οι αιτούντες μπορούν να σχεδιάσουν την διενέργεια αξιολόγησης είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά την υλοποίηση του έργου.