Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society Fund**

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΟΚοιΠ) ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Δράσεις Ενεργού Συμμετοχής των Πολιτών

ΔΙΑΘΕΣΙΜΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: €100.000

Προθεσμία Υποβολής Αιτήσεων: 15 Δεκεμβρίου 2026, 14:00 (ώρα Ελλάδας)

Το **πρόγραμμα EEA Civil Society Fund** αποτελεί μέρος της συνεισφοράς της **Ισλανδίας,** του **Λιχτενστάιν** και της **Νορβηγίας** (Δωρήτριες Χώρες) προς 15 κράτη μέλη της Ε.Ε., συμπεριλαμβανομένης της **Ελλάδας**, στο πλαίσιο των EEA and Norway Grants. Στόχος των EEA and Norway Grants είναι η **μείωση των κοινωνικών και οικονομικών ανισοτήτων** στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) και η **ενδυνάμωση των διμερών σχέσεων** μεταξύ των Δωρητριών Χωρών και των Δικαιούχων Χωρών.

Το πρόγραμμα **EEA Civil Society Fund** στοχεύει στην προώθηση **μίας δυναμικής και ανθεκτικής κοινωνίας των πολιτών, η οποία προστατεύει και προάγει τη δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα.**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος EEA Civil Society Fund για την Ελλάδα ανέρχεται σε 14.3 εκατ. ευρώ. Το Ίδρυμα Μποδοσάκη σε κοινοπραξία με το SolidarityNow έχουν αναλάβει τον ρόλο του Διαχειριστή Επιχορήγησης του **EEA Civil Society Fund** στην **Ελλάδα,** εκ μέρους των Δωρητριών Χωρών.

Η παρούσα Πρόσκληση απευθύνεται σε Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ) που δραστηριοποιούνται στον τομέα της Ενεργού Συμμετοχής των Πολιτών και διαθέτει συνολικό προϋπολογισμό ύψους **100.000 ευρώ.**

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΤΗΣ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
Τίτλος Ανοιχτής Πρόσκλησης	**Δράσεις Ενεργού Συμμετοχής των Πολιτών**
Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα	Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα 1: Ενίσχυση των δημοκρατικών αξιών και του κράτους δικαίου
Δείκτης Αποτελέσματος	Δείκτης αποτελέσματος 1.2: Ενίσχυση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών
Ποσό Επιχορήγησης	€10,000
Διάρκεια έργων	3 – 12 μήνες
Συγχρηματοδότηση	Δεν απαιτείται συγχρηματοδότηση
Γλώσσες της Ανοιχτής Πρόσκλησης	Αγγλικά Ελληνικά
Μέγιστος αριθμός αιτήσεων	**Μόνο μία αίτηση ανά οργάνωση στο πλαίσιο της Ανοιχτής Πρόσκλησης**
Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	15 Δεκεμβρίου 2026, 14:00 (ώρα Ελλάδας)
Ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων	Πύλη Προγραμμάτων Ιδρύματος Μποδοσάκη

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ 3
1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ EEA CIVIL SOCIETY FUND ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ 4
2.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 5
2.1 Σκοπός της Ανοιχτής Πρόσκλησης 5
2.2 Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα 1: Ενίσχυση των δημοκρατικών αξιών και του κράτους δικαίου . 6
2.2.1. Ανάγκες και προκλήσεις 7
2.3. Προσδοκώμενα Αποτελέσματα 8
2.4. Όροι Υλοποίησης Έργων 8
2.5. Επιλέξιμοι τύποι δράσεων – Πακέτο Εργασίας 9
2.5.1 Γενικές Προδιαγραφές 9
2.5.2 Επιλέξιμοι τύποι δράσεων – Πακέτο Εργασίας 10
2.6 Ανάπτυξη Ικανοτήτων 12
3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ 13
3.1 Επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης 13
4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ 15
4.1. Γενικές Αρχές και Πληροφορίες 15
4.2. Επιλεξιμότητα δαπανών 15
4.2.1 Γενικές αρχές επιλεξιμότητας δαπανών 15
4.2.2 Άμεσες δαπάνες 16
4.2.3 Έμμεσες δαπάνες 19
4.2.4 Μη Επιλέξιμες Δαπάνες 19
4.3. Καταβολή της επιχορήγησης 19
5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ 21
5.1 Διοικητικά Κριτήρια 21
5.2. Κριτήρια Επιλεξιμότητας της Αίτησης 21
5.3. Κριτήρια Αξιολόγησης 21
6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ 23
6.1. Διοικητικός Έλεγχος και Έλεγχος Επιλεξιμότητας της Αίτησης 23
6.2 Αξιολόγηση των αιτήσεων 24
6.3 Έλεγχος Νομικής Επιλεξιμότητας του Υποψήφιου Φορέα Υλοποίησης 24
6.4 Τελική επιλογή έργων 25
7. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ 26
8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 26
9. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ 27

10. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ 27
11. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ 29
12. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ 30
13. ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ 31
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EEA CIVIL SOCIETY FUND ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ 31

1.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ EEA CIVIL SOCIETY FUND ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Η στήριξη της Κοινωνίας των Πολιτών αποτελεί βασική προτεραιότητα των EEA and Norway Grants, τα οποία αποτελούν χρηματοδοτική συνεισφορά των Δωρητριών Χωρών, Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία. Βασικός σκοπός του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) και της Νορβηγίας για την περίοδο 2021 – 2028 είναι η μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων καθώς και η ενδυνάμωση των διμερών σχέσεων μεταξύ των Δωρητριών Χωρών και των Δικαιούχων Χωρών.

Ο Χρηματοδοτικός Μηχανισμός του ΕΟΧ και της Νορβηγίας για την περίοδο 2021-2028 βασίζεται στις **κοινές αξίες του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του κράτους δικαίου και του σεβασμού των ανθρώπινων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των ατόμων που ανήκουν σε μειονότητες.** Όλες οι οργανώσεις που λαμβάνουν επιχορήγηση στο πλαίσιο του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ και της Νορβηγίας για την περίοδο 2021–2028 οφείλουν να σέβονται και να τηρούν τις αξίες και τις αρχές αυτές και να μην υποστηρίζουν ενέργειες που αντιβαίνουν σε αυτές. Οι δράσεις που χρηματοδοτούνται και ο τρόπος υλοποίησής τους πρέπει επίσης να συνάδουν με τις εν λόγω αξίες και αρχές και να συμμορφώνονται με τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατοχυρώνονται στα σχετικά νομικά κείμενα και στις διεθνείς συμβάσεις.

Το 10% της συνολικής χρηματοδότησης του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ για την περίοδο 2021-2028 έχει διατεθεί για τη στήριξη της Κοινωνίας των Πολιτών μέσω του προγράμματος EEA Civil Society Fund.

Το ποσό του προγράμματος EEA Civil Society Fund για την **Ελλάδα** ανέρχεται σε **€ 14.3 εκατ.**

Το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ (Financial Mechanism Office), το οποίο λειτουργεί ως Γραμματεία των Δωρητριών Χωρών, επέλεξε μέσω ανοιχτής διαγωνιστικής διαδικασίας τη σύμπραξη του Ιδρύματος Μποδοσάκη **και** του SolidarityNow ως Διαχειριστή Επιχορήγησης **του προγράμματος** EEA Civil Society Fund **για την Ελλάδα.** Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης διαχειρίζεται το EEA Civil Society Fund για την **Ελλάδα** εκ μέρους των Δωρητριών Χωρών. Η διαχείριση αυτή περιλαμβάνει την επιλογή, τη συμβασιοποίηση και την παρακολούθηση των επιχορηγούμενων έργων.

Στόχος του προγράμματος EEA Civil Society Fund για την Ελλάδα είναι να συμβάλει σε **μία δυναμική και ανθεκτική Κοινωνία των Πολιτών, η οποία προστατεύει και προάγει τη δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα.**

Ειδικότερα, το EEA Civil Society Fund για την **Ελλάδα** θα δημοσιεύσει **12** Ανοικτές Προσκλήσεις και στοχεύει στην επίτευξη των ακόλουθων προσδοκώμενων αποτελεσμάτων [1]:

- Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα 1: Ενίσχυση των δημοκρατικών αξιών και του κράτους δικαίου
- Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα 2: Ενίσχυση των Ανθρώπινων Δικαιωμάτων
- Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα 3: Ενίσχυση των ΟΚοιΠ που προάγουν τη δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα
- Διμερείς Σχέσεις: Ενίσχυση των διμερών σχέσεων στον τομέα της Κοινωνίας των Πολιτών
- Περιφερειακές πρωτοβουλίες: Ενίσχυση της περιφερειακής συνεργασίας στον τομέα της Κοινωνίας των Πολιτών

Η ενίσχυση των Διμερών Σχέσεων αφορά τη συνεργασία μεταξύ Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών στην Ελλάδα και οργανώσεων ή άλλων επιλέξιμων φορέων από τις Δωρήτριες Χώρες, δηλαδή την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία.

Το πρόγραμμα εφαρμόζει την **προσέγγιση «Διαχείριση βάσει Αποτελεσμάτων (Results-based Management - RBM)».** Αυτό σημαίνει ότι σχεδιάζεται και υλοποιείται με έμφαση στην επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων. Το πρόγραμμα διαθέτει Πλαίσιο Αποτελεσμάτων, το οποίο καθορίζει τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και καθοδηγεί τον σχεδιασμό των παρεμβάσεων που μπορούν να υποστηριχθούν. Για να είναι επιλέξιμα προς επιχορήγηση, όλα τα προτεινόμενα έργα πρέπει να συμβάλλουν στα προσδοκώμενα αποτελέσματα που περιγράφονται στο εν λόγω πλαίσιο.

Πληροφορίες για όλες τις Ανοιχτές Προσκλήσεις, καθώς και για άλλες δράσεις που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα, είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο του EEA Civil Society Fund για την **Ελλάδα.**

2.ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΣΤΙΑΣΗ ΤΗΣ ΑΝΟΙΧΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

2.1 Σκοπός της Ανοιχτής Πρόσκλησης

Το πρόγραμμα EEA Civil Society Fund για την Ελλάδα έχει ως στόχο να συμβάλει στην ανάπτυξη μιας **δυναμικής, ανθεκτικής και ανεξάρτητης κοινωνίας των πολιτών**, η οποία διαφυλάσσει και προάγει τη **δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα.** Η παρούσα Ανοιχτή Πρόσκληση **Δράσεις Ενεργού Συμμετοχής των Πολιτών** συμβάλλει στον συνολικό αυτό στόχο του προγράμματος.

Το πρόγραμμα EEA Civil Society Fund για την Ελλάδα αποσκοπεί επίσης στην ενίσχυση της **συνεργασίας, της ανταλλαγής γνώσεων και της αμοιβαίας μάθησης** μεταξύ Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών στην Ελλάδα και επιλέξιμων φορέων στις Δωρήτριες Χώρες. Στο πλαίσιο του προγράμματος θα δημοσιευθεί χωριστή Ανοιχτή Πρόσκληση για επιχορηγήσεις Διμερών Σχέσεων.

Στην Ελλάδα, η συμμετοχή των πολιτών στα κοινά εξακολουθεί να παρουσιάζει σημαντικές προκλήσεις, με συγκριτικά στοιχεία να καταγράφουν χαμηλά επίπεδα συμμετοχής σε επιμέρους μορφές πολιτικής και κοινωνικής ζωής, ενεργούς πολιτειότητας και εθελοντικής δράσης. Οι τάσεις αυτές συνδέονται με διαρθρωτικά εμπόδια, άνισες δυνατότητες συμμετοχής μεταξύ διαφορετικών κοινωνικών ομάδων και περιορισμένες ευκαιρίες ουσιαστικής εμπλοκής των πολιτών σε διαδικασίες που επηρεάζουν τις κοινότητές τους. Οι προκλήσεις αυτές ενισχύονται από τα χαμηλά επίπεδα κοινωνικής εμπιστοσύνης και την περιορισμένη αλληλεπίδραση μεταξύ πολιτών, οργανώσεων της

[1] Τα αποτελέσματα (outcomes) είναι οι αλλαγές υψηλότερου επιπέδου που επέρχονται μέσω της επίτευξης διαφόρων δεικτών αποτελέσματος (outputs). Ο αντίκτυπος στην ομάδα-στόχο θα πρέπει να συνεχίζεται και στο μέλλον. Τα έργα αναμένεται να συμβάλουν με μετρήσιμο τρόπο στο αντίστοιχο αποτέλεσμα. Περισσότερες πληροφορίες θα βρείτε στο Παράρτημα 1.

κοινωνίας των πολιτών και δημόσιων αρχών. Ως αποτέλεσμα, οι συμμετοχικές και συμπεριληπτικές μορφές εμπλοκής στα κοινά παραμένουν ανεπαρκώς ανεπτυγμένες, ιδίως μεταξύ υποεκπροσωπούμενων ομάδων και ομάδων που βρίσκονται σε ευάλωτη κατάσταση.

Ως απάντηση στις παραπάνω προκλήσεις, σκοπός της παρούσας Ανοιχτής Πρόσκλησης είναι η ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά σε τοπικό ή/και περιφερειακό επίπεδο, μέσω της υποστήριξης συμμετοχικών, συμπεριληπτικών πρωτοβουλιών που σχεδιάζονται και υλοποιούνται με επίκεντρο την τοπική κοινότητα. Παρέχοντας σε ΟΚοιΠ με δράση σε τοπικό επίπεδο, τη δυνατότητα να σχεδιάσουν και να υλοποιήσουν έργα που εμπλέκουν άμεσα τους πολίτες στη ζωή της κοινότητας και στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, η Πρόσκληση αποσκοπεί στην ενεργοποίηση πολιτών σε ατομικό και συλλογικό επίπεδο και στην ενίσχυση της συμμετοχής τους σε διαδικασίες που αφορούν τα κοινά. Παράλληλα εστιάζει στην καλλιέργεια εμπιστοσύνης, διαλόγου και συνεργασίας εντός και μεταξύ των κοινοτήτων και στην προώθηση συμμετοχικών πρακτικών που ενισχύουν τη δημοκρατική ζωή σε τοπικό επίπεδο.

Η χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης απευθύνεται σε μικρές Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών2. Η επιχορήγηση ανέρχεται σε σταθερό ποσό ύψους 10.000 ευρώ (€10.000) ανά έργο.

Η χρηματοδότηση των επιλεγμένων έργων θα πραγματοποιηθεί μέσω κατ' αποκοπή ποσών (lump sums). Κατά την υποβολή της αίτησης, οι οργανώσεις θα πρέπει να υποβάλουν σχέδιο προϋπολογισμού έργου (draft budget), το οποίο θα χρησιμοποιηθεί για να αξιολογηθεί κατά πόσον το προτεινόμενο κατ' αποκοπή ποσό είναι εύλογο και επαρκές σε σχέση με τις προβλεπόμενες δράσεις.

Η υποστήριξη κοινωνικών υπηρεσιών είναι επιλέξιμη μόνο εφόσον οι υπηρεσίες αυτές ενισχύουν τη συνηγορία, την κοινοτική συμμετοχή ή/και την ενεργό συμμετοχή των πολιτών στα κοινά.

2.2 Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα 1: Ενίσχυση των δημοκρατικών αξιών και του κράτους δικαίου

Η παρούσα Ανοιχτή Πρόσκληση συμβάλλει στην επίτευξη του ακόλουθου προσδοκώμενου αποτελέσματος του προγράμματος και του αντίστοιχου Δείκτη Αποτελέσματος:

- Προσδοκώμενο Αποτέλεσμα 1: **Ενίσχυση των δημοκρατικών αξιών και του κράτους δικαίου.**
- Δείκτης αποτελέσματος 1.2: **Ενίσχυση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών.**

Όλα τα έργα που θα επιλεγούν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης οφείλουν να συμβάλλουν στην επίτευξη του ανωτέρω αποτελέσματος.

Η παρούσα Πρόσκληση αποσκοπεί στην ενίσχυση των δημοκρατικών αξιών και του κράτους δικαίου μέσω της ενδυνάμωσης της ενεργού συμμετοχής των πολιτών σε τοπικό επίπεδο.
Η συμμετοχή των πολιτών στα κοινά αναφέρεται στην ενεργό εμπλοκή ατόμων και ομάδων στη διαμόρφωση της ζωής της κοινότητας και της δημόσιας ζωής, καθώς και στη συμβολή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων που επηρεάζουν τις κοινότητές τους. Περιλαμβάνει ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως η συμμετοχή σε δημοκρατικές διαδικασίες (εκλογές, δημόσιες

2 Για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης, ως μικρή ΟΚοιΠ νοείται κάθε οργάνωση με συνολικά ετήσια έσοδα (φορολογητέα και μη) μικρότερα των 80.000 ευρώ για το φορολογικό έτος 2025

διαβουλεύσεις), η συμμετοχή σε Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών, ο εθελοντισμός, η οργάνωση και κινητοποίηση σε επίπεδο κοινότητας, καθώς και η συμμετοχή σε πρωτοβουλίες διαλόγου και διαβούλευσης σε τοπικό επίπεδο. Η συμμετοχή των πολιτών μπορεί να λαμβάνει χώρα τόσο **διά ζώσης όσο και διαδικτυακά**, μέσω ψηφιακών πλατφορμών που επιτρέπουν νέες μορφές συμμετοχής και συλλογικής δράσης.

Τα έργα που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Ανοιχτής Πρόσκλησης αναμένεται να συμβάλουν **στην ενίσχυση της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά σε τοπικό επίπεδο,** μέσω μικρής κλίμακας έργων που θα σχεδιαστούν και θα υλοποιηθούν με επίκεντρο την τοπική κοινότητα και **την προώθηση της ενεργούς συμμετοχής των πολιτών στα κοινά και στη δημοκρατική ζωή.**

2.2.1. Ανάγκες και προκλήσεις

Η ουσιαστική συμμετοχή των πολιτών στη δημόσια και δημοκρατική ζωή στην Ελλάδα εξακολουθεί να αντιμετωπίζει σημαντικές προκλήσεις. Σε σύγκριση με άλλες ευρωπαϊκές χώρες, καταγράφονται σχετικά χαμηλά επίπεδα συμμετοχής σε επιμέρους εκφάνσεις της δημόσιας ζωής. Παράλληλα, τα χαμηλά επίπεδα εμπιστοσύνης στους δημόσιους θεσμούς και η περιορισμένη αντίληψη των πολιτών ως προς τη δυνατότητά τους να επηρεάζουν τις διαδικασίες λήψης αποφάσεων αποτελούν πρόσθετες προκλήσεις για την ενεργό συμμετοχή τους στα κοινά. Τα δεδομένα αυτά αναδεικνύουν την ανάγκη ενίσχυσης των ευκαιριών ουσιαστικής συμμετοχής, διαλόγου και ενεργού εμπλοκής των πολιτών στις διαδικασίες που επηρεάζουν τη δημόσια και κοινωνική ζωή.

Οι δυνατότητες συμμετοχής, ωστόσο, δεν κατανέμονται ισότιμα μεταξύ όλων των πολιτών. Οι νέοι, καθώς και άτομα και ομάδες που βρίσκονται σε ευάλωτη κατάσταση, συχνά αντιμετωπίζουν πρόσθετα εμπόδια στην πρόσβαση και την ουσιαστική συμμετοχή τους στις διαδικασίες δημόσιου διαλόγου και λήψης αποφάσεων. Για τους νέους, τα εμπόδια αυτά συνδέονται, μεταξύ άλλων, με τις περιορισμένες δυνατότητες ουσιαστικής επιρροής στις αποφάσεις που τους αφορούν και με τη χαμηλή εμπιστοσύνη στους θεσμούς.

Αντίστοιχα, κοινότητες Ρομά, μετανάστες και πρόσφυγες, άτομα με αναπηρία, καθώς και κάτοικοι αγροτικών, απομακρυσμένων ή άλλων περιοχών με περιορισμένη πρόσβαση σε ευκαιρίες συμμετοχής, ενδέχεται να αντιμετωπίζουν πρόσθετα εμπόδια, όπως κοινωνικό αποκλεισμό, περιορισμένη πρόσβαση στην πληροφόρηση και έλλειψη προσβάσιμων και κατάλληλα προσαρμοσμένων μηχανισμών συμμετοχής. Τα εμπόδια αυτά μπορεί να εντείνονται όταν συντρέχουν πολλαπλοί και διασταυρούμενοι παράγοντες διάκρισης ή αποκλεισμού, που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με το φύλο, την εθνοτική καταγωγή, την αναπηρία, την ηλικία ή την κοινωνικοοικονομική κατάσταση. Για παράδειγμα, οι γυναίκες και τα κορίτσια Ρομά ενδέχεται να αντιμετωπίζουν πολλαπλά και αλληλοδιασταυρούμενα εμπόδια που περιορίζουν περαιτέρω την πρόσβασή τους στην πληροφόρηση, στις ευκαιρίες συμμετοχής και στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων. Η αντιμετώπιση αυτών των ανισοτήτων είναι κρίσιμη για τη διασφάλιση περισσότερο συμπεριληπτικών και αντιπροσωπευτικών διαδικασιών δημοκρατικής συμμετοχής.

Ιδιαίτερη σημασία έχει η ενίσχυση της συμμετοχής σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο, όπου οι πολίτες μπορούν να εμπλέκονται πιο άμεσα σε ζητήματα που επηρεάζουν την καθημερινότητα και τις κοινότητές τους. Παρότι η σημασία της συμμετοχικής διακυβέρνησης αναγνωρίζεται ολοένα και περισσότερο σε θεσμικό επίπεδο, οι δυνατότητες οργανωμένης, συστηματικής και ουσιαστικής συμμετοχής των πολιτών δεν είναι εξίσου ανεπτυγμένες σε όλες τις περιοχές και κοινότητες. Εξακολουθεί, επομένως, να υπάρχει ανάγκη για περισσότερες και περισσότερο προσβάσιμες

ευκαιρίες συμμετοχής, για ενίσχυση του διαλόγου μεταξύ πολιτών, κοινοτήτων και θεσμών και για την ανάπτυξη συμμετοχικών πρακτικών που επιτρέπουν στους πολίτες να συμβάλλουν ουσιαστικά στη διαμόρφωση αποφάσεων που τους αφορούν.

Στο πλαίσιο αυτό, αναδεικνύεται η ανάγκη ενίσχυσης της συμμετοχής των πολιτών στα κοινά μέσω προσιτών, μικρής κλίμακας έργων που βασίζονται στις ανάγκες και τη δυναμική των τοπικών κοινοτήτων.

Η παρούσα Ανοιχτή Πρόσκληση ανταποκρίνεται επίσης στην ανάγκη των **μικρών, τοπικών οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών (ΟΚοιΠ), συμπεριλαμβανομένων οργανώσεων βάσης**[3], για πρόσβαση σε χρηματοδότηση. Αναγνωρίζει τον σημαντικό ρόλο οργανώσεων που έχουν συσταθεί ή διοικούνται από άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες και υποεκπροσωπούμενες ομάδες ή που εργάζονται άμεσα με αυτές, συμπεριλαμβανομένων οργανώσεων Ρομά, μεταναστών ή προσφύγων, οι οποίες μπορούν να συνεισφέρουν εμπειρία και γνώση της τοπικής πραγματικότητας.

Μέσω στοχευμένης χρηματοδότησης και απλουστευμένων διαδικασιών, οι οργανώσεις αυτές αναμένεται να ενισχύσουν την ικανότητά τους να σχεδιάζουν και να υλοποιούν πρωτοβουλίες συμμετοχής των πολιτών σε επίπεδο κοινότητας, καθώς και να αναβαθμίσουν τον ρόλο τους ως φορείς ενίσχυσης της τοπικής δημοκρατικής συμμετοχής.

2.3. Προσδοκώμενα Αποτελέσματα

Κάθε έργο που θα χρηματοδοτηθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης αναμένεται να συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων της Πρόσκλησης, καθώς και να τεκμηριώνει την πρόοδό του μέσω σχετικής αναφοράς αποτελεσμάτων. Όλα τα έργα που θα υποστηριχθούν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης υποχρεούνται να συμβάλλουν στο αποτέλεσμα και στον αντίστοιχο δείκτη αποτελέσματος που περιγράφονται στην Ενότητα 2.2., ενώ οι σχετικοί δείκτες σε επίπεδο έργου παρουσιάζονται στην Ενότητα 2.5. Οι δείκτες χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της προόδου και την παροχή τεκμηρίων σχετικά με τον βαθμό επίτευξης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων και παραδοτέων. Σε συνδυασμό με την έκθεση φυσικού αντικειμένου και άλλες πηγές πληροφόρησης, θα συμβάλλουν στην αξιολόγηση της συνολικής αποτελεσματικότητας και του αντίκτυπου του Προγράμματος.

2.4. Όροι Υλοποίησης Έργων

Το ποσό της επιχορήγησης για τα έργα που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης ανέρχεται σε **10.000 ευρώ ανά έργο**. Όλες οι επιχορηγήσεις που θα χορηγηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης θα παρέχονται με τη μορφή **κατ' αποκοπή επιχορήγησης (lump sum).**

[3] Οργάνωση βάσης είναι μια Οργάνωση της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ) που κινητοποιείται από μέλη της κοινότητας, τα οποία ενδιαφέρονται έντονα για έναν συγκεκριμένο σκοπό ή ζήτημα. Συνήθως συγκροτείται από άτομα που επηρεάζονται άμεσα από τα ζητήματα που επιδιώκει να αντιμετωπίσει και βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στη συμμετοχή και την υποστήριξη της κοινότητας για την επίτευξη των στόχων της. Οι οργανώσεις αυτές συχνά εργάζονται για την αντιμετώπιση κοινωνικών, οικονομικών και περιβαλλοντικών προβλημάτων εντός των ίδιων των κοινοτήτων τους, χωρίς την επιρροή ή την υποστήριξη μεγαλύτερων οργανώσεων ή κυβερνήσεων.

Η παρούσα Πρόσκληση απευθύνεται **αποκλειστικά σε μικρές Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ)**. Για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης, ως μικρή ΟΚοιΠ νοείται κάθε οργάνωση με συνολικά ετήσια έσοδα (φορολογητέα και μη) μικρότερα των 80.000 ευρώ.

Τα έργα πρέπει να υποβάλλονται και να υλοποιούνται **από μία (1) μόνο επιλέξιμη Οργάνωση της Κοινωνίας των Πολιτών**. Η συμμετοχή εταίρων δεν προβλέπεται στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

Η διάρκεια του έργου αντιστοιχεί στη συνολική περίοδο υλοποίησης, κατά την οποία θα πραγματοποιηθούν οι προβλεπόμενες δράσεις και θα επιτευχθούν οι στόχοι του έργου. Η προτεινόμενη διάρκεια πρέπει να είναι ρεαλιστική και ανάλογη προς το αντικείμενο και την κλίμακα των δράσεων του έργου. Η διάρκεια κάθε έργου πρέπει να κυμαίνεται από **τρεις (3) έως δώδεκα (12) μήνες.** Η ακριβής διάρκεια θα καθορίζεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης. Τα έργα μπορούν να ξεκινούν από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Επιχορήγησης είτε σε μεταγενέστερη ημερομηνία, όπως θα ορίζεται σε αυτήν.

Τοποθεσία υλοποίησης έργων

Όλες οι δράσεις των έργων πρέπει να υλοποιούνται εντός της ελληνικής επικράτειας, σε **τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο**, ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της προτεινόμενης δράσης.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην **ενίσχυση της δράσης της κοινωνίας των πολιτών και εκτός των μεγάλων αστικών κέντρων.** Στο πλαίσιο αυτό, οι ΟΚοιΠ που εδρεύουν σε **περιφερειακές περιοχές της Ελλάδας** ενθαρρύνονται να υποβάλουν αίτηση.

Για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης, ως **περιφερειακές περιοχές** θεωρούνται όλες οι περιφέρειες της Ελλάδας, εκτός από τους δήμους της Περιφέρειας Αττικής (με εξαίρεση τα νησιά), και τους δήμους της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

2.5. Επιλέξιμοι τύποι δράσεων – Πακέτο Εργασίας

2.5.1 Γενικές Προδιαγραφές

Στην ηλεκτρονική αίτηση, το κάθε έργο διαρθρώνεται σε **ένα (1) Πακέτο Εργασίας (Work Package – WP).** Ως Πακέτο Εργασίας ορίζεται ένα συνεκτικό σύνολο δράσεων που συμβάλλουν στην επίτευξη συγκεκριμένου/-ων στόχου/-ων του έργου.

Πακέτο Εργασίας:	Δράσεις Ενεργού Συμμετοχής των Πολιτών

Στο πλαίσιο του Πακέτου Εργασίας, πρέπει να περιγράφονται και να αναλύονται με σαφήνεια οι προγραμματισμένες **δράσεις του έργου**. Όπου είναι δυνατόν, δράσεις που επαναλαμβάνονται, όπως μια σειρά εκπαιδεύσεων, **θα πρέπει να ομαδοποιούνται και να ορίζονται ως μία ενιαία δράση στην αίτηση.**

Όπου εφαρμόζεται, κάθε δράση πρέπει να συνδέεται με **έναν και μόνο** προκαθορισμένο **Δείκτη Αποτελέσματος (δείκτη δράσης)** και να ορίζεται αντίστοιχη **τιμή-στόχος για τον Δείκτη.** Κάθε δράση θα πρέπει επίσης να συνδέεται με **ένα και μόνο** παραδοτέο.

Η παρούσα Ανοιχτή Πρόσκληση εφαρμόζει το μοντέλο της κατ' αποκοπή χρηματοδότησης (lump sums), βάσει του σχεδίου προϋπολογισμού που υποβάλλεται με την αίτηση. Στο πλαίσιο αυτό, κάθε δράση του έργου θα συνδέεται με συμφωνημένα παραδοτέα και, όπου εφαρμόζεται, με δείκτες και τιμές-στόχους, οι οποίοι θα αποτυπώνονται στη σύμβαση του έργου.

Τα παραδοτέα αυτά και οι αντίστοιχες τιμές-στόχοι θα αποτελούν τη βάση για την επιβεβαίωση, από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης, ότι κάθε δράση έχει ολοκληρωθεί πλήρως και μπορεί να πληρωθεί. Εάν μια δράση, το συμφωνημένο παραδοτέο της ή η σχετική τιμή-στόχος δεν επιτευχθεί **πλήρως**, το αντίστοιχο κατ' αποκοπή ποσό δεν θα καταβάλλεται, σύμφωνα με τη σύμβαση του έργου και τους εφαρμοστέους κανόνες πληρωμών. Για τον λόγο αυτό, οι οργανώσεις ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να ορίζουν κατά το στάδιο υποβολής της πρότασης **ρεαλιστικές και επιτεύξιμες τιμές-στόχους για τους δείκτες, καθώς και ρεαλιστικά και επιτεύξιμα παραδοτέα**.

Οι ΟΚοιΠ θα πρέπει να λάβουν υπόψη ότι η χρηματοδότηση παροχής κοινωνικών υπηρεσιών είναι επιλέξιμη μόνο όταν οι υπηρεσίες αυτές ενισχύουν τη συνηγορία, την κοινοτική συμμετοχή ή/και την ενεργό συμμετοχή στα κοινά.

Η ηλεκτρονική αίτηση καθοδηγεί τις υποψήφιες οργανώσεις σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αυτής.

2.5.2 Επιλέξιμοι τύποι δράσεων – Πακέτο Εργασίας

Το Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει δράσεις διαχείρισης του έργου, τις κύριες δράσεις του έργου και δράσεις επικοινωνίας. Στο πλαίσιο της παρούσας Ανοιχτής Πρόσκλησης, η αίτηση περιλαμβάνει ένα προκαθορισμένο Πακέτο Εργασίας. Στο πλαίσιο αυτού του Πακέτου Εργασίας, θα πρέπει να οριστούν και περιγραφούν **συνολικά έως 10 δράσεις** που εμπίπτουν σε οποιονδήποτε από τους προκαθορισμένους τύπους δράσεων που παρατίθενται παρακάτω. Αυτές πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Τουλάχιστον **μία δράση που εμπίπτει στον Τύπο Δράσης** «**Διαχείριση έργου, παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων»**
- Τουλάχιστον **μία δράση που εμπίπτει στον Τύπο Δράσης «Επικοινωνία, προβολή και διάχυση»**

Για κάθε δράση για την οποία προβλέπεται προκαθορισμένος δείκτης, οι υποψήφιες οργανώσεις πρέπει να συνδέσουν κάθε δράση με **έναν μόνο Δείκτη Αποτελέσματος**, από τους προκαθορισμένους δείκτες αποτελέσματος του αντίστοιχου τύπου, και να ορίσουν μία ρεαλιστική και επιτεύξιμη **τιμή-στόχο** για τον δείκτη αποτελέσματος. Κάθε δράση θα πρέπει επίσης να συνδέεται με **ένα μόνο** παραδοτέο.

Προκαθορισμένοι τύποι δράσεων :

1. Διαχείριση έργου, παρακολούθηση και υποβολή εκθέσεων.
Ο συγκεκριμένος τύπος δράσης καλύπτει τον συντονισμό και τη διοικητική διαχείριση του έργου. Περιλαμβάνει τη διασφάλιση της έγκαιρης υλοποίησης των δράσεων, την παρακολούθηση της προόδου, τη συλλογή σχετικών δεδομένων για τους δείκτες, την προετοιμασία των απαιτούμενων εκθέσεων και την εσωτερική επικοινωνία.

2. Συλλογή δεδομένων και αναλύσεις.
Ο συγκεκριμένος τύπος υποστηρίζει δράσεις τεκμηρίωσης και παραγωγής στοιχείων. Περιλαμβάνει χαρτογραφήσεις, αναλύσεις της υφιστάμενης κατάστασης, εκτιμήσεις αναγκών και τεκμηρίωση υποθέσεων που σχετίζονται με τη συμμετοχή των πολιτών στα κοινά.

Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:

- Αριθμός κειμένων και υλικών τεκμηρίωσης που παρήχθησαν ή/και διαδόθηκαν

3. Συνηγορία (advocacy), θεσμική παρακολούθηση (watchdog) και παρακολούθηση πολιτικών

Ο συγκεκριμένος τύπος δράσης αφορά δράσεις συνηγορίας και θεσμικής παρακολούθησης. Οι δράσεις μπορούν να περιλαμβάνουν δομημένο διάλογο με δημόσιες αρχές, συμμετοχή σε διαβουλεύσεις και την παραγωγή συστάσεων πολιτικής βάσει τεκμηριωμένων στοιχείων.

Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:

- Αριθμός εκστρατειών συνηγορίας που υλοποιήθηκαν
- Αριθμός ατόμων που προσεγγίστηκαν μέσω εκστρατειών συνηγορίας
- Αριθμός ΟΚοιΠ που συμμετέχουν σε διαβουλεύσεις με δημόσιο φορέα
- Αριθμός εθνικών, περιφερειακών ή τοπικών νόμων, πολιτικών ή κανονισμών που προτάθηκαν ή σχολιάστηκαν από ΟΚοιΠ

4. Ευαισθητοποίηση και ενίσχυση της δημόσιας συμμετοχής.

Ο συγκεκριμένος τύπος δράσης αφορά πρωτοβουλίες ευαισθητοποίησης και δράσεις ενεργοποίησης της κοινότητας, με στόχο την προώθηση της δημοκρατίας, της ενεργού συμμετοχής των πολιτών και της ενεργού πολιτειότητας. Οι δημόσιες δράσεις μπορούν να περιλαμβάνουν ανοιχτές δημόσιες συναντήσεις, συγκεντρώσεις της τοπικής κοινότητας, δράσεις ευαισθητοποίησης ή δημόσιες εκδηλώσεις. Οι εκστρατείες μέσω ψηφιακών μέσων μπορούν να περιλαμβάνουν δράσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εκστρατείες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email campaigns) και διαδικτυακά σεμινάρια (webinars), ενώ οι δράσεις μέσω φυσικών καναλιών μπορούν να περιλαμβάνουν δράσεις προσέγγισης της κοινότητας, έντυπο ενημερωτικό υλικό, εργαστήρια και δημόσιες εκδηλώσεις.

Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:

- Αριθμός ατόμων που συμμετείχαν σε εκστρατείες ευαισθητοποίησης/δημόσιας συμμετοχής
- Αριθμός εκστρατειών ευαισθητοποίησης/δημόσιας συμμετοχής που υλοποιήθηκαν
- Αριθμός ατόμων που συμμετείχαν σε δημόσιες συγκεντρώσεις που διοργανώθηκαν από ΟΚοιΠ
- Αριθμός εθελοντών/-ντριών που συμμετείχαν στη δράση

5. Ανάπτυξη Εργαλείων για την Ενεργό Συμμετοχή των Πολιτών

Ο συγκεκριμένος τύπος δράσης αφορά την ανάπτυξη εργαλείων που διευκολύνουν και ενισχύουν τη διαρκή συμμετοχή των πολιτών στα κοινά. Τα εργαλεία πρέπει να είναι φιλικά προς τον χρήστη, να αναπτύσσονται με βάση τις ανάγκες των ομάδων-στόχων και μπορούν, ενδεικτικά να περιλαμβάνουν ψηφιακά εργαλεία, διαδικτυακές πλατφόρμες, εργαλειοθήκες, οδηγούς, καθώς και υβριδικά μοντέλα συμμετοχής.

Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:

- Αριθμός νέων εργαλείων που αναπτύχθηκαν για την ενεργό συμμετοχή των πολιτών
- Αριθμός χρηστών που αξιοποίησαν τα σχετικά εργαλεία.

6. Εκπαίδευση και κατάρτιση σε θέματα δικαιωμάτων

Ο συγκεκριμένος τύπος αφορά δράσεις εκπαίδευσης και επιμόρφωσης που αποσκοπούν στην προώθηση των δημοκρατικών αξιών, των δικαιωμάτων και της ενεργού συμμετοχής των πολιτών. Οι δράσεις πρέπει να είναι προσβάσιμες και να προσαρμόζονται στις ανάγκες των κοινοτήτων στις οποίες απευθύνονται.

Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:

- Αριθμός ατόμων που συμμετείχαν σε εκπαιδευτικά/επιμορφωτικά προγράμματα
- Αριθμός εκπαιδεύσεων και προγραμμάτων κατάρτισης που υλοποιήθηκαν

- Αριθμός συμμετεχόντων/-ουσών που δήλωσαν βελτίωση των γνώσεων/της κατανόησής τους μετά την κατάρτιση

7. Επικοινωνία, προβολή και διάχυση.

Ο συγκεκριμένος τύπος δράσης περιλαμβάνει ενέργειες που αποσκοπούν στη διασφάλιση της κατάλληλης προβολής του έργου και στη διάδοση των αποτελεσμάτων του. Μπορεί να περιλαμβάνει την ανάπτυξη επικοινωνιακού υλικού, διαδικτυακή απήχηση, δημόσιες εκδηλώσεις, συνεργασία με τα μέσα ενημέρωσης ή πρωτοβουλίες διάχυσης σε επίπεδο κοινότητας.

Προκαθορισμένοι Δείκτες Αποτελέσματος:

- Αριθμός εκδηλώσεων επικοινωνίας/εξωστρέφειας
- Αριθμός ατόμων που συμμετέχουν σε εκδηλώσεις επικοινωνίας/εξωστρέφειας του έργου
- Αριθμός διαδικτυακών επικοινωνιακών δράσεων (π.χ. αναρτήσεις, ανανέωση περιεχομένου ιστοσελίδας, ενημερωτικά δελτία, βίντεο)
- Συνολική διαδικτυακή απήχηση (π.χ. μοναδικές επισκέψεις, impressions, προβολές βίντεο)
- Αριθμός επικοινωνιακών υλικών που αναπτύχθηκαν

2.6 Ανάπτυξη Ικανοτήτων

Βασική προτεραιότητα του προγράμματος EEA Civil Society Fund είναι η ενίσχυση της **μακροπρόθεσμης βιωσιμότητας, ανθεκτικότητας και αντικτύπου** της Κοινωνίας των Πολιτών στην Ελλάδα.

Με βάση αυτό, ο Διαχειριστής Επιχορήγησης προσφέρει ένα ολοκληρωμένο και συμπεριληπτικό πλαίσιο ανάπτυξης ικανοτήτων, το οποίο περιλαμβάνει:

α) Υποστήριξη προς τις οργανώσεις για την προετοιμασία προτάσεων έργων

Το πρόγραμμα παρέχει δομημένη υποστήριξη κατά το στάδιο υποβολής αιτήσεων, με στόχο τη διασφάλιση **ισότιμης πρόσβασης σε ευκαιρίες χρηματοδότησ**ης, ιδίως για μικρές οργανώσεις, οργανώσεις βάσης (grassroots) και οργανώσεις που υποεκπροσωπούνται. Για την αντιμετώπιση γεωγραφικών και δομικών εμποδίων, εφαρμόζεται στοχευμένη στρατηγική προσέγγισης, η οποία περιλαμβάνει **εργαστήρια συγγραφής προτάσεων (“How to apply” workshops)** και υποστήριξη μέσω Helpdesk.

β) Πρόγραμμα Ανάπτυξης Ικανοτήτων που προσφέρεται από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης

Το EEA Civil Society Fund στην Ελλάδα παρέχει ένα δομημένο και πολυδιάστατο πρόγραμμα ανάπτυξης ικανοτήτων, προσβάσιμο στους φορείς υλοποίησης έργων, στους εταίρους (όπου υπάρχουν) και, όπου κρίνεται σκόπιμο, στο ευρύτερο οικοσύστημα της κοινωνίας των πολιτών. Το πρόγραμμα υλοποιείται από το **Social Dynamo**, το NGO Hub του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

Η προσέγγιση συνδυάζει **διαδικτυακές και διά ζώσης ευκαιρίες μάθησης, επαγγελματικής υποστήριξης και δομημένες ευκαιρίες δικτύωσης**, με την υποστήριξη εργαλείων οργανωσιακής αυτοαξιολόγησης για την παρακολούθηση της προόδου σε βάθος χρόνου.

Το πρόγραμμα περιλαμβάνει τα ακόλουθα μέρη, τα οποία είναι όλα προαιρετικά:

• **Πρόγραμμα Οργανωσιακής Ανάπτυξης Ικανοτήτων:** καλύπτει βασικούς τομείς, όπως διακυβέρνηση, διαφάνεια και λογοδοσία, στρατηγικός σχεδιασμός, οικονομική διαχείριση και διαφοροποίηση πηγών χρηματοδότησης, διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού και εθελοντών,

επικοινωνία, συνηγορία και χρήση ψηφιακών εργαλείων και εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης (κυρίως διαδικτυακά).

• **Εργαστήρια Storytelling για τη συνηγορία**: Υποστηρίζουν τις ΟΚοιΠ στην ανάπτυξη αποτελεσματικών αφηγημάτων για την επικοινωνία των αιτημάτων συνηγορίας τους στο κοινό και στην αύξηση της προβολής και της επιρροής τους (διαδικτυακά).

• **Διεθνής πιστοποίηση :** Σε συνεργασία με την **PM4NGOs**, προσφέρεται σε εκπροσώπους των ΟΚοιΠ πρόσβαση σε διεθνώς αναγνωρισμένα προγράμματα πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένων των **Project DPro** και **MEAL DPro**. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει εκπαίδευση, εκπαιδευτικά υλικά στην ελληνική γλώσσα και κάλυψη των εξόδων εξέτασης, συμβάλλοντας στην ενίσχυση του επαγγελματισμού του τομέα (διαδικτυακά).

• **Υπηρεσίες επαγγελματικής υποστήριξης**: Εξατομικευμένη υποστήριξη **μέσω mentoring, coaching και εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών** (π.χ. νομικής, οικονομικής και συμβουλευτικής σε θέματα διακυβέρνησης) για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων οργανωσιακών αναγκών και προκλήσεων, με ιδιαίτερη προστιθέμενη αξία για οργανώσεις μικρότερης κλίμακας και ΟΚοιΠ με έδρα σε περιφερειακές περιοχές (διαδικτυακά).

• **Ετήσια εκδήλωση δικτύωσης «CSO Dialogues»:** Η ετήσια μονοήμερη εκδήλωση θα προσφέρει δομημένο χώρο για αμοιβαία μάθηση **(peer learning), συνεργασία** και **οικοδόμηση συμμαχιών**, ενισχύοντας τις σχέσεις στον τομέα της κοινωνίας των πολιτών και τον συλλογικό αντίκτυπο (διά ζώσης, στην Αθήνα).

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Όλα τα προτεινόμενα έργα πρέπει να συμμορφώνονται με τα υψηλότερα δεοντολογικά πρότυπα και οποιοδήποτε άλλο εφαρμοστέο ενωσιακό, διεθνές και εθνικό δίκαιο, συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων 2016/679 (ΓΚΠΔ).

Όλα τα προτεινόμενα έργα οφείλουν επίσης να συμμορφώνονται με τις αρχές υλοποίησης του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ 2021-2028, και συγκεκριμένα με τις κοινές αξίες και αρχές του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του κράτους δικαίου και του σεβασμού των ανθρώπινων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των προσώπων που ανήκουν σε μειονότητες, καθώς και να συμμορφώνονται με τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που κατοχυρώνονται στα σχετικά νομικά κείμενα και πρότυπα.

3.1 Επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης

Επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης έργων είναι οι **Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ)** με νομική υπόσταση στην Ελλάδα, οι οποίες εμπίπτουν στον ακόλουθο ορισμό:

«Μη κερδοσκοπική εθελοντική οργάνωση με μη εμπορικό σκοπό, ανεξάρτητη από κάθε τοπική, περιφερειακή και κεντρική κυβέρνηση, δημόσιους φορείς, πολιτικά κόμματα και εμπορικούς οργανισμούς.»

Επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης είναι οι ακόλουθοι:

(i) **Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ),** όπως ορίζονται στον σχετικό Ν. 4873/2021, όπως ισχύει, δηλαδή **σωματεία/σύλλογοι** και **αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες (ΑΜΚΕ), με κοινωφελή σκοπό**, και
(ii) **Κοινωφελή ιδρύματα** του Ν.4182/2013, άλλως του Ν.5259/2025 από την έναρξη ισχύος του.

Η δράση των επιλέξιμων Φορέων Υλοποίησης εν γένει δεν πρέπει να έχει θρησκευτικό, πολιτικό ή συνδικαλιστικό/εμπορικό χαρακτήρα. Θρησκευτικά ιδρύματα και πολιτικά κόμματα, κοινωνικοί εταίροι ή συνεταιρισμοί που διανέμουν κέρδη δεν είναι επιλέξιμοι. Οι οργανώσεις θρησκευτικού χαρακτήρα είναι επιλέξιμες, εφόσον πληρούν τις αρχές που προσδιορίζονται ανωτέρω και εφόσον οι προτεινόμενες δράσεις δεν προάγουν άμεσα ή έμμεσα θρησκευτικό δόγμα, αποστολή ή προσηλυτισμό που συνδέεται με τις πεποιθήσεις συγκεκριμένης πίστης, πέραν της βασικής θρησκευτικής/πολιτιστικής ευαισθητοποίησης.

Επιπλέον, για να είναι επιλέξιμοι, οι Φορείς Υλοποίησης πρέπει:

- Να είναι **μη κερδοσκοπική οργάνωση,** δηλαδή οργάνωση η οποία δεν έχει συσταθεί ούτε λειτουργεί με σκοπό τη δημιουργία κέρδους προς διανομή. Μπορεί να απασχολεί αμειβόμενο προσωπικό και να ασκεί δραστηριότητες που παράγουν έσοδα, αλλά δεν διανέμει κέρδη στα μέλη της ή στα όργανα διοίκησής της. Κάθε δραστηριότητα που παράγει έσοδα πρέπει να εξυπηρετεί αποκλειστικά την αποστολή και τους στόχους της οργάνωσης.
- Να έχουν **μη εμπορικό σκοπό,** δηλαδή η οργάνωση να μην επιδιώκει τα εμπορικά ή επαγγελματικά συμφέροντα των μελών της. Τα μέλη της δεν πρέπει να έχουν κανένα άμεσο εμπορικό συμφέρον από τις εργασίες και το αποτέλεσμα των δράσεων της οργάνωσης ή των εμπορικών δραστηριοτήτων της, ούτε οι οργανώσεις να εξυπηρετούν τα εμπορικά ή επαγγελματικά συμφέροντα των μελών τους. Ως εκ τούτου, αποκλείονται εμπορικά και επαγγελματικά σωματεία, των οποίων οι σκοποί και οι στόχοι είναι να προωθήσουν τα ειδικά συμφέροντα των μελών τους.
- Να έχουν συσταθεί εθελοντικά από μεμονωμένα άτομα ή ομάδες. Όπου υφίσταται συμμετοχή μελών, αυτή δεν πρέπει να είναι υποχρεωτική.
- Να μην βρίσκονται σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένης οποιασδήποτε πραγματικής ή ενδεχόμενης σύγκρουσης που προκύπτει από προσωπικές, οικογενειακές, οικονομικές, πολιτικές, επαγγελματικές ή άλλες σχέσεις στις οποίες εμπλέκονται μέλη του διοικητικού συμβουλίου, η διοίκηση, νομικοί εκπρόσωποι, υπάλληλοι, συνεργάτες ή εταίροι.

Φυσικά πρόσωπα δεν είναι επιλέξιμα.

Οι επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης έργων πρέπει να τηρούν τις κοινές αξίες και αρχές του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του κράτους δικαίου και του σεβασμού των ανθρώπινων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των ατόμων που ανήκουν σε μειονότητες. Δεν πρέπει να προάγουν ή να υποστηρίζουν, μέσω των έργων τους, των στρατηγικών επικοινωνίας τους ή των δημόσιων μηνυμάτων τους, οποιαδήποτε μορφή βίας, και ιδιαίτερα τη βία με ρατσιστικά χαρακτηριστικά, βία κατά ανηλίκων, κατά ατόμων που βρίσκονται σε εν γένει ευάλωτη κατάσταση, κατά γυναικών, ενδοοικογενειακή βία και οποιαδήποτε μορφή έμφυλης βίας.

<u>Ισχύουν οι ακόλουθοι περιορισμοί:</u>

Οι επιλέξιμοι Φορείς Υλοποίησης πρέπει να έχουν συσταθεί και αποκτήσει νομική προσωπικότητα τουλάχιστον έως και την 31/12/2024 και να έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν οικονομικά στοιχεία που καλύπτουν περίοδο ενός (1) ολοκληρωμένου φορολογικού έτους (2025).

Τα έργα πρέπει να υλοποιούνται <u>αποκλειστικά</u> από μικρές ΟΚοιΠ. Μικρή ΟΚοιΠ, για τους σκοπούς του παρόντος προγράμματος, είναι ΟΚοιΠ με συνολικά ετήσια έσοδα (φορολογητέα και μη φορολογητέα) μικρότερα των € 80.000 για το φορολογικό έτος 2025.

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

4.1. Γενικές Αρχές και Πληροφορίες

Η επιχορήγηση θα καταβάλλεται με τη μορφή κατ' αποκοπή ποσών (lump sums). Οι αιτούντες υποχρεούνται να υποβάλουν, στο πλαίσιο της αίτησής τους, σχέδιο προϋπολογισμού του έργου, το οποίο θα χρησιμοποιηθεί ως βάση για την αξιολόγηση του εύλογου και της επάρκειας του προτεινόμενου κατ' αποκοπή ποσού της επιχορήγησης. Ως εκ τούτου, δεν απαιτείται η υποβολή οικονομικών αναφορών ή παραστατικών δαπανών μαζί με τις εκθέσεις προόδου.

Οι πληρωμές θα βασίζονται στην επιτευχθείσα πρόοδο και στα αναφερόμενα αποτελέσματα, ενώ η χρηματοδότηση μέσω κατ' αποκοπή ποσών προϋποθέτει την πλήρη ολοκλήρωση κάθε δράσης και την πλήρη επίτευξη των συμφωνημένων παραδοτέων και τιμών-στόχων των δεικτών, όπως αξιολογούνται από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης.

Η προσέγγιση αυτή αποσκοπεί στη μείωση του διοικητικού φόρτου για τους δικαιούχους, διασφαλίζοντας παράλληλα ισχυρή εστίαση στα αποτελέσματα, την απόδοση και τον αντίκτυπο.

Οι οργανώσεις που υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης υποχρεούνται να υποβάλουν **αναλυτικό και ρεαλιστικό σχέδιο προϋπολογισμού του έργου, ανά δράση** χρησιμοποιώντας το σχετικό υπόδειγμα που παρέχεται. Όλες οι δηλούμενες δαπάνες πρέπει να είναι αναλογικές, ρεαλιστικές και επαρκώς αιτιολογημένες στο αντίστοιχο τμήμα του υποδείγματος προϋπολογισμού. Στον προϋπολογισμό του έργου μπορούν να περιληφθούν μόνο δαπάνες που εμπίπτουν στις επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών που περιγράφονται στην Ενότητα 4.2.

Παρότι δεν απαιτείται η υποβολή οικονομικών αναφορών στο πλαίσιο του μοντέλου χρηματοδότησης με κατ' αποκοπή ποσά (lump sums), οι επιχορηγούμενες οργανώσεις πρέπει να τηρούν **όλα τα λογιστικά αρχεία, τα σχετικά υποστηρικτικά έγγραφα και πλήρη διαδρομή ελέγχου (audit trail)**, σύμφωνα με την εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία, τα σχετικά λογιστικά πρότυπα και τις γενικά αποδεκτές λογιστικές αρχές.

Όλα τα έργα που επιχορηγούνται στο πλαίσιο της παρούσας Ανοιχτής Πρόσκλησης θα χρηματοδοτούνται σε **ποσοστό 100%. Δεν απαιτείται συγχρηματοδότηση.**

4.2. Επιλεξιμότητα δαπανών

Ο προϋπολογισμός του έργου πρέπει να αποτυπώνει με σαφήνεια **το προκαθορισμένο Πακέτο Εργασίας** στο πλαίσιο του οποίου θα υλοποιηθούν οι προτεινόμενες δράσεις. Κάθε δράση θα πρέπει να κοστολογείται **ξεχωριστά** και να περιλαμβάνει πλήρη και διαφανή ανάλυση όλων των δαπανών που απαιτούνται για την υλοποίησή της.

4.2.1 Γενικές αρχές επιλεξιμότητας δαπανών

1. Οι αρχές πρέπει να εφαρμόζονται σε όλες τις επιλέξιμες δαπάνες.

2. Επιλέξιμες δαπάνες των έργων είναι εκείνες που έχουν πράγματι πραγματοποιηθεί από τον Φορέα Υλοποίησης του Έργου.

Οι δαπάνες πρέπει να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια:

α. Πραγματοποιούνται κατά την περίοδο μεταξύ της ημερομηνίας έναρξης και της ημερομηνίας λήξης του έργου, όπως αυτή ορίζεται στη Σύμβαση Επιχορήγησης.

β. Συνδέονται με το αντικείμενο της Σύμβασης Επιχορήγησης και περιλαμβάνονται στον αναλυτικό προϋπολογισμό του έργου.

γ. Κρίνονται αναλογικές και αναγκαίες για την υλοποίηση του έργου.

δ. Πραγματοποιούνται αποκλειστικά με σκοπό την επίτευξη των στόχων του έργου και των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων αυτού, κατά τρόπο σύμφωνο με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας.

ε. Είναι σύννομες με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

3. Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται από τον Φορέα Υλοποίησης του Έργου θεωρούνται ότι έχουν πραγματοποιηθεί όταν έχουν τιμολογηθεί, εξοφληθεί και το σχετικό αντικείμενο έχει παραδοθεί, στην περίπτωση αγαθών, ή η σχετική υπηρεσία έχει παρασχεθεί, στην περίπτωση υπηρεσιών. Κατ' εξαίρεση, δαπάνες για τις οποίες έχει εκδοθεί τιμολόγιο κατά τον τελευταίο μήνα της περιόδου επιλεξιμότητας θεωρούνται επίσης ότι έχουν πραγματοποιηθεί εντός της περιόδου επιλεξιμότητας, υπό την προϋπόθεση ότι εξοφλούνται έως το τέλος του επόμενου μήνα από την τελική ημερομηνία επιλεξιμότητας. Τα γενικά έξοδα και οι αποσβέσεις εξοπλισμού θεωρούνται ότι έχουν πραγματοποιηθεί κατά τον χρόνο καταχώρισής τους στα λογιστικά βιβλία του Φορέα Υλοποίησης του Έργου.

4. Οι εσωτερικές λογιστικές και ελεγκτικές διαδικασίες του Φορέα Υλοποίησης πρέπει να επιτρέπουν την άμεση συμφωνία των δαπανών και εσόδων που δηλώνονται σε σχέση με το έργο με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και τα υποστηρικτικά έγγραφα.

4.2.2 Άμεσες δαπάνες

Ως επιλέξιμες άμεσες δαπάνες ορίζονται οι δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση του έργου. Οι ακόλουθες άμεσες δαπάνες είναι επιλέξιμες, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται στην ενότητα Γενικές αρχές σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών σε έργα.

α. **το κόστος του προσωπικού** που απασχολείται στο έργο, οι πραγματικές αποδοχές, οι εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και λοιπές νόμιμες επιβαρύνσεις, κατά περίπτωση, υπό την προϋπόθεση ότι συνάδει με τη συνήθη πολιτική αμοιβών του Φορέα Υλοποίησης.
β. **δαπάνες μετακίνησης και ημερήσιες αποζημιώσεις για το προσωπικό, τους/τις συμμετέχοντες/ουσες στο έργο**, υπό την προϋπόθεση ότι συνάδουν με τις συνήθεις πρακτικές του Φορέα Υλοποίησης του έργου για τις δαπάνες μετακίνησης,
γ. το πλήρες κόστος αγοράς **καινούργιου ή μεταχειρισμένου εξοπλισμού**, εφόσον είναι αναλογικό και αναγκαίο για την υλοποίηση του έργου,
δ. οι δαπάνες για αναλώσιμα και υλικά εφόσον μπορούν να προσδιοριστούν με σαφήνεια και να αποδοθούν στο έργο,

ε. οι δαπάνες που προκύπτουν από άλλες συμβάσεις που αναθέτει ο Φορέας Υλοποίησης του έργου για την υλοποίηση του έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η ανάθεση συμμορφώνεται με τους εφαρμοστέους κανόνες προμηθειών,
στ. οι δαπάνες που απορρέουν άμεσα από απαιτήσεις που επιβάλλονται από τη σύμβαση έργου.
ζ. οι δαπάνες που σχετίζονται με ανακατασκευή, ανακαίνιση ή αναμόρφωση ακίνητης περιουσίας **δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν το 50% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του έργου.**

Α.1 Δαπάνες Προσωπικού (μισθωτών υπαλλήλων)

Τα κόστη προσωπικού είναι επιλέξιμα ως δαπάνες για το έργο, εφόσον πληρούν τις γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας. Τα κόστη προσωπικού αφορούν προσωπικό που εργάζεται για την επιχορηγούμενη οργάνωση βάσει σύμβασης εργασίας (ή ισοδύναμης πράξης διορισμού) και συνδέονται άμεσα με τις δράσεις. Οι επιλέξιμες δαπάνες προσωπικού περιορίζονται σε:

- μισθούς,
- εργοδοτικές εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, και
- άλλες δαπάνες που συνδέονται με την αμοιβή, εφόσον αυτές απορρέουν από την εθνική νομοθεσία ή τη σύμβαση εργασίας (ή ισοδύναμη πράξη διορισμού)

Για τον υπολογισμό των άμεσων δαπανών προσωπικού, μπορεί να υπολογίζεται ωριαίο κόστος με έναν από τους ακόλουθους τρόπους:

- με διαίρεση του τελευταίου τεκμηριωμένου ετήσιου ακαθάριστου κόστους απασχόλησης, (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και άλλων δαπανών που συνδέονται με την αμοιβή) με 1.720 ώρες για τα άτομα που εργάζονται με πλήρη απασχόληση, ή με την αντίστοιχη αναλογία των 1.720 ωρών, για τα άτομα που εργάζονται με μερική απασχόληση,
- με διαίρεση του τελευταίου τεκμηριωμένου μηνιαίου ακαθάριστου κόστους απασχόλησης (συμπεριλαμβανομένων των εργοδοτικών εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και άλλων δαπανών που συνδέονται με την αμοιβή) με τον μέσο μηνιαίο χρόνο εργασίας του/της εργαζομένου/-ης, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους εθνικούς κανόνες που αναφέρονται στη σύμβαση εργασίας ή απασχόλησης ή σε απόφαση διορισμού (τα οποία αναφέρονται από κοινού ως «έγγραφο απασχόλησης»).

Κατά την εφαρμογή του ωρομισθίου που υπολογίζεται σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, ο συνολικός αριθμός ωρών που δηλώνεται ανά άτομο για ένα συγκεκριμένο έτος ή μήνα δεν μπορεί να υπερβαίνει τον αριθμό των ωρών που χρησιμοποιήθηκε για τον υπολογισμό του εν λόγω ωρομισθίου. Όταν δεν είναι διαθέσιμο το ετήσιο ακαθάριστο κόστος απασχόλησης, μπορεί να προκύπτει από το διαθέσιμο τεκμηριωμένο ακαθάριστο κόστος απασχόλησης ή από το έγγραφο απασχόλησης, προσαρμοσμένο κατάλληλα σε περίοδο δώδεκα (12) μηνών.

Α.2 Δαπάνες Προσωπικού Ελευθέρων Επαγγελματιών (με τιμολόγιο παροχής υπηρεσίας)

Οι δαπάνες φυσικών προσώπων που εργάζονται με απευθείας σύμβαση εκτός της σύμβασης εργασίας (π.χ. με σύμβαση παροχής υπηρεσιών ή σύμβαση έργου) και οι δαπάνες για αποσπασμένα άτομα από τον φορέα υλοποίησης έναντι πληρωμής είναι επίσης επιλέξιμες ως δαπάνες προσωπικού, εφόσον συνδέονται άμεσα με τις δράσεις του έργου, πληρούν τις γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και όλα τα ακόλουθα κριτήρια:

α. Τα φυσικά πρόσωπα εργάζονται υπό συνθήκες παρόμοιες με εκείνες ενός μισθωτού (ιδίως όσον αφορά τον τρόπο οργάνωσης της εργασίας, τα καθήκοντα που εκτελούνται και τους χώρους όπου εκτελούνται).

β. Το προϊόν της εργασίας ανήκει στον Φορέα Υλοποίησης, εκτός εάν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά.

γ. Οι δαπάνες υπολογίζονται βάσει αμοιβής που αντιστοιχεί στο πραγματικό κόστος που προκύπτει από την απευθείας σύμβαση ή απόσπαση, και δε διαφέρουν σημαντικά από εκείνες του προσωπικού που εκτελεί παρόμοια καθήκοντα στο πλαίσιο σύμβασης εργασίας με τον φορέα υλοποίησης.

Δεν μπορούν να ενταχθούν στην κατηγορία αυτή δαπάνες συμβούλων που παρέχονται από νομικά πρόσωπα. Αυτά τα κόστη μπορούν να ενταχθούν στην κατηγορία Λοιπές Δαπάνες (Β2).

Β. Δαπάνες Αγοράς

Οι δαπάνες αγοράς του έργου, συμπεριλαμβανομένων των σχετικών δασμών, φόρων και επιβαρύνσεων (όπως ο μη εκπιπτώμενος ή μη επιστρεπτέος ΦΠΑ), είναι επιλέξιμες εφόσον πληρούνται οι κανόνες επιλεξιμότητας, διασφαλίζουν τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής (ή, κατά περίπτωση, τη χαμηλότερη τιμή), και πραγματοποιούνται χωρίς την ύπαρξη οποιασδήποτε σύγκρουσης συμφερόντων.

Β1. Δαπάνες Ταξιδίων του Προσωπικού και των Συμμετεχόντων/-ουσών του Έργου

Οι δαπάνες για ταξίδια του έργου είναι επιλέξιμες, υπό την προϋπόθεση ότι συνάδουν με τις συνήθεις πρακτικές του Φορέα Υλοποίησης και του Εταίρου του έργου σχετικά με τις δαπάνες ταξιδιού. Οι επιλέξιμες δαπάνες μπορούν να περιλαμβάνουν κόστη μεταφοράς, διαμονή και διατροφή. Τα ταξίδια πρέπει να υπολογίζονται σύμφωνα με την Απόφαση Γ (2024) 5405 της 31ης Ιουλίου 2024 η οποία τροποποιήθηκε με την οδηγία **Annex 2a και 2b της 1η Μαΐου 2026**. Ως ανώτατα όρια για τις δαπάνες ταξιδιών λαμβάνονται τα παρακάτω από την οδηγία της 1ης Μαΐου 2026:

Κόστη μεταφοράς (αεροπορικά σε συνδυασμό με οδική μεταφορά) (για απόσταση έως 399 χλμ. €245 και για απόσταση από 400 χλμ. και άνω πίνακας σελίδας 9)

Έξοδα ημερήσιας διαμονής (πίνακας σελίδες 13 έως 17)

Έξοδα ημερήσιας διατροφής (πίνακας σελίδες 21 έως 24)

Β2. Λοιπές Δαπάνες
Άλλες επιλέξιμες δαπάνες περιλαμβάνουν την **αγορά αγαθών, έργων και υπηρεσιών**, καθώς και το **κόστος απόσβεσης εξοπλισμού** (ολόκληρο ή αναλογικό) που απαιτείται για την υλοποίηση του έργου. Οι δαπάνες αυτές θα πρέπει να υπολογίζονται με βάση το **πραγματικό τους κόστος**.

Οι δαπάνες αυτές μπορούν να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά:

- Αναλώσιμα και προμήθειες,
- Εξοπλισμό,
- Μεταφράσεις,
- Δημοσιεύσεις,
- Πιστοποιητικά
- Λογιστικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες

Γ. Δαπάνες ανακατασκευής, ανακαίνισης ή αναμόρφωσης ακίνητης περιουσίας
Οι δαπάνες που σχετίζονται με την ανακατασκευή, την ανακαίνιση ή την αναμόρφωση ακίνητης

περιουσίας είναι επιλέξιμες, εφόσον πληρούν τις γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας.
Οι συνολικές επιλέξιμες δαπάνες της κατηγορίας αυτής δεν δύνανται να υπερβαίνουν το 50% των συνολικών επιλέξιμων άμεσων δαπανών του έργου

4.2.3 Έμμεσες δαπάνες

Έμμεσες δαπάνες είναι όλες οι επιλέξιμες δαπάνες που δεν μπορούν να αποδοθούν άμεσα στο έργο. Δεν μπορούν να περιλαμβάνουν επιλέξιμες άμεσες δαπάνες και πρέπει να αντιπροσωπεύουν δίκαιη κατανομή των συνολικών γενικών εξόδων του Φορέα Υλοποίησης του έργου.

Οι έμμεσες δαπάνες έχουν σταθερό ενιαίο συντελεστή, ο οποίος ορίζεται στο 7% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών.

4.2.4 Μη Επιλέξιμες Δαπάνες

Δαπάνες ή εισφορές που δεν συμμορφώνονται με τους όρους επιλεξιμότητας, και ειδικότερα:

α. τα χρέη, οι δαπάνες εξυπηρέτησης χρεών και χρεώσεις εκπρόθεσμων πληρωμών,
β. χρεώσεις για χρηματοοικονομικές συναλλαγές και άλλες αμιγώς χρηματοοικονομικές δαπάνες, εκτός από δαπάνες που σχετίζονται με λογαριασμούς και χρηματοοικονομικές υπηρεσίες που επιβάλλονται από τη Σύμβαση Έργου,
γ. δαπάνες που σχετίζονται με την αγορά γης ή ακινήτων,
δ. οι προβλέψεις για ζημίες ή δυνητικές μελλοντικές υποχρεώσεις,
ε. ζημίες από πράξεις συναλλάγματος και συναλλαγματικές διαφορές λόγω αποτίμησης συναλλαγματικών διαθεσίμων,
στ. εκπιπτώμενος ή επιστρεπτέος ΦΠΑ (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ που καταβάλλεται από δημόσιους φορείς που ενεργούν ως δημόσια αρχή),
ζ. δαπάνες ή εισφορές που καλύπτονται από οποιαδήποτε άλλη πηγή χρηματοδότησης,
η. πρόστιμα, κυρώσεις και δικαστικά έξοδα, εκτός εάν η δικαστική διαδικασία αποτελεί αναπόσπαστο και αναγκαίο στοιχείο για την επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου, και
θ. οι υπέρμετρες ή αλόγιστες δαπάνες.

4.3. Καταβολή της επιχορήγησης

Η καταβολή της επιχορήγησης στο πλαίσιο της παρούσας Ανοιχτής Πρόσκλησης βασίζεται στην επιτευχθείσα πρόοδο και στα αναφερόμενα αποτελέσματα, ενώ η χρηματοδότηση μέσω κατ' αποκοπή ποσών προϋποθέτει την πλήρη ολοκλήρωση κάθε δράσης και την πλήρη επίτευξη των συμφωνημένων παραδοτέων και των τιμών-στόχων των σχετικών δεικτών.

Οι Δράσεις Ενεργού Συμμετοχής των Πολιτών μπορούν να λάβουν σταθερή επιχορήγηση **ύψους 10.000 ευρώ** και να έχουν διάρκεια υλοποίησης από **τρεις (3) έως δώδεκα (12) μήνες**. Για τα έργα αυτά θα καταβάλλεται **προκαταβολή ύψους 50% της επιχορήγησης**, ενώ θα μπορούν να πραγματοποιούνται μία ή περισσότερες ενδιάμεσες πληρωμές **συνολικού ύψους έως 40%.** Το τελικό ποσό που θα καταβληθεί θα προσδιορίζεται μετά την ολοκλήρωση της τελικής αξιολόγησης του έργου, βάσει της ποιοτικής και ποσοτικής επίτευξης των συμφωνημένων αποτελεσμάτων και παραδοτέων του έργου.

Τύπος επιχορήγησης	Ποσό (€)	Προκαταβολή	Ενδιάμεση/ες Πληρωμή/ές	Τελική Πληρωμή
Δράσεις Ενεργού Συμμετοχής των Πολιτών	10,000	50%	Εως 40%	Η τελική πληρωμή θα υπολογιστεί μετά την τελική αξιολόγηση της ολοκλήρωσης του έργου, βάσει της ποιοτικής και ποσοτικής επίτευξης των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων.

Η προκαταβολή θα καταβάλλεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την τελική υπογραφή της Σύμβασης Επιχορήγησης ή από την ημερομηνία έναρξης του έργου, όποιο από τα δύο συμβεί αργότερα.

Οι ενδιάμεσες πληρωμές θα πραγματοποιούνται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την έγκριση της αντίστοιχης ενδιάμεσης έκθεσης προόδου.

Η τελική πληρωμή θα καθορίζεται μετά την τελική αξιολόγηση της ολοκλήρωσης του έργου, λαμβάνοντας υπόψη την πλήρη ποιοτική και ποσοτική επίτευξη **των στόχων, των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων του έργου**. Η τελική πληρωμή θα πραγματοποιηθεί εντός **είκοσι (20) εργάσιμων ημερών** από την έγκριση της τελικής έκθεσης του έργου.

Το συνολικό ποσό των πληρωμών δεν μπορεί να υπερβαίνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και ενδέχεται να είναι χαμηλότερο, εάν οι στόχοι του έργου δεν επιτευχθούν πλήρως ή εάν οι δράσεις και τα παραδοτέα του έργου δεν ολοκληρωθούν όπως προβλέπεται στη σύμβαση έργου. Σε τέτοιες περιπτώσεις, ο Διαχειριστής Επιχορήγησης θα αξιολογήσει τον βαθμό ολοκλήρωσης του έργου **και το ποσό της τελικής πληρωμής θα υπολογιστεί βάσει της πλήρους επίτευξης των στόχων των επιμέρους δράσεων και των παραδοτέων.**

Εάν από την τελική αξιολόγηση προκύψει ότι ο Φορέας Υλοποίησης έχει λάβει υψηλότερο ποσοστό της επιχορήγησης από αυτό που αντιστοιχεί στο ποσοστό ολοκλήρωσης του έργου, θα υποχρεούται να επιστρέψει το υπερβάλλον ποσό **το συντομότερο δυνατόν και εντός δύο μηνών** από την ημερομηνία του σχετικού αιτήματος του Διαχειριστή της Επιχορήγησης.

Για την καταβολή οποιασδήποτε πληρωμής της επιχορήγησης, ο Φορέας Υλοποίησης πρέπει να προσκομίζει έγκυρα αποδεικτικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας. Οι σχετικές ενημερότητες πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία κάθε πληρωμής

5. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ, ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

5.1 Διοικητικά Κριτήρια

Τα διοικητικά κριτήρια αποτελούν προϋποθέσεις για την τυπική αποδοχή μιας αίτησης. Οι αιτήσεις που δεν συμμορφώνονται με τα διοικητικά κριτήρια θα απορρίπτονται και δεν θα αξιολογούνται περαιτέρω**. Τα διοικητικά κριτήρια** είναι τα εξής:

1. Η Αίτηση, το αρχείο Προϋπολογισμού, η Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας, η Πολιτική Παιδικής Προστασίας (εφόσον απαιτείται), και όλα τα απαιτούμενα υποστηρικτικά έγγραφα πρέπει να υποβληθούν **έως την προθεσμία υποβολής αιτήσεων της Ανοιχτής Πρόσκλησης.**
2. Η Αίτηση, το αρχείο Προϋπολογισμού, η Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας, η Πολιτική Παιδικής Προστασίας (εφόσον απαιτείται) και όλα τα απαιτούμενα υποστηρικτικά έγγραφα πρέπει να συμπληρωθούν και να υποβληθούν στα **ελληνικά**.
3. Η Αίτηση, το αρχείο Προϋπολογισμού, η Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας, η Πολιτική Παιδικής Προστασίας (εφόσον απαιτείται), και όλα τα απαιτούμενα υποστηρικτικά έγγραφα πρέπει να υποβληθούν **ηλεκτρονικά** μέσω της Πύλης Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη.
4. Το αρχείο Προϋπολογισμού και η Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας πρέπει να συμπληρωθούν με χρήση των **επίσημων υποδειγμάτων του προγράμματος**, τα οποία είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

5.2. Κριτήρια Επιλεξιμότητας της Αίτησης

Οι αιτήσεις που δεν συμμορφώνονται με τα κριτήρια επιλεξιμότητας της αίτησης θα απορρίπτονται και δεν θα αξιολογούνται περαιτέρω.

Για να θεωρηθεί επιλέξιμη, η αίτηση πρέπει να πληροί **όλες** τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το αιτούμενο ποσό επιχορήγησης πρέπει να ανέρχεται σε **€10.000**
- Η περίοδος υλοποίησης του έργου πρέπει να κυμαίνεται μεταξύ **τριών και δώδεκα μηνών.**
- Τα **έργα** πρέπει να υλοποιούνται αποκλειστικά από **μικρές οργανώσεις**[4]**,** όπως αυτές ορίζονται στο πλαίσιο του προγράμματος.
- Κάθε οργάνωση μπορεί να υποβάλει μόνο μία αίτηση στην Πρόσκληση

5.3. Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων και το εύρος της βαθμολογίας ανά κριτήριο έχουν ως εξής:

Κριτήρια Αξιολόγησης	**Εύρος Βαθμολογίας**
1. Εμπειρία και ικανότητα του Φορέα Υλοποίησης Η αξιολόγηση εστιάζει: • στη σχετική εμπειρία του Φορέα Υλοποίησης σε σχέση με τη θεματική εστίαση και τους στόχους της Ανοιχτής Πρόσκλησης,	**0-20 βαθμοί**

[4] Μία μικρή ΟΚοιΠ, για τους σκοπούς του παρόντος προγράμματος, είναι μία ΟΚοιΠ με συνολικά ετήσια έσοδα (φορολογητέα και μη φορολογητέα) μικρότερα των 80.000 ευρώ για το φορολογικό έτος 2025.

• στην οργανωσιακή, επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα του Φορέα Υλοποίησης να υλοποιήσει αποτελεσματικά το προτεινόμενο έργο, • στον βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης ομάδας έργου, συμπεριλαμβανομένης της σαφήνειας των ρόλων, της κατανομής των αρμοδιοτήτων και της διαθεσιμότητας της απαιτούμενης τεχνογνωσίας.	
2. Συνάφεια και τεκμηρίωση αναγκών Η αξιολόγηση εστιάζει: • στον βαθμό στον οποίο το προτεινόμενο έργο ευθυγραμμίζεται με τους στόχους και τις προτεραιότητες της Ανοιχτής Πρόσκλησης, • στον βαθμό στον οποίο η ανάγκη υλοποίησης του έργου τεκμηριώνεται με σαφήνεια και αιτιολογείται επαρκώς, • στον βαθμό στον οποίο οι ομάδες-στόχοι προσδιορίζονται με σαφήνεια και το προτεινόμενο έργο ανταποκρίνεται κατάλληλα στις ανάγκες τους, • στον βαθμό στον οποίο το προτεινόμενο έργο υιοθετεί συμμετοχικές προσεγγίσεις, εμπλέκοντας ουσιαστικά τις ομάδες-στόχου, όπου είναι συναφές, στον σχεδιασμό, την υλοποίηση ή/και την αξιολόγηση του έργου.	**0-25 βαθμοί**
3. Ποιότητα σχεδιασμού, υλοποίησης και προσδοκώμενος αντίκτυπος του έργου Η αξιολόγηση εστιάζει: • στη συνοχή και την εσωτερική συνέπεια του σχεδιασμού του έργου, συμπεριλαμβανομένης της λογικής σύνδεσης μεταξύ δράσεων, παραδοτέων, χρονοδιαγράμματος και τιμών-στόχων, • στην ποιότητα, τη συνάφεια και τη δυνατότητα υλοποίησης των προτεινόμενων δράσεων και παραδοτέων για την επίτευξη των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων, • στην προστιθέμενη αξία για τις ομάδες-στόχους και στη συμβολή του έργου στον συνολικό προσδοκώμενο αντίκτυπο.	**0-25 βαθμοί**
4. Συμμετοχή οργανώσεων βάσης (grassroots)[5] / οργανώσεων με έδρα σε περιφερειακές περιοχές[6] Η αξιολόγηση εξετάζει:	**0 ή 5 βαθμοί**

[5] Οργάνωση βάσης είναι μια Οργάνωση της Κοινωνίας των Πολιτών (ΟΚοιΠ) που κινητοποιείται από μέλη της κοινότητας, τα οποία ενδιαφέρονται έντονα για έναν συγκεκριμένο σκοπό ή ζήτημα. Συνήθως συγκροτείται από άτομα που επηρεάζονται άμεσα από τα ζητήματα που επιδιώκει να αντιμετωπίσει και βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στη συμμετοχή και την υποστήριξη της κοινότητας για την επίτευξη των στόχων της. Οι οργανώσεις αυτές συχνά εργάζονται για την αντιμετώπιση κοινωνικών, οικονομικών και περιβαλλοντικών προβλημάτων εντός των ίδιων των κοινοτήτων τους, χωρίς την επιρροή ή την υποστήριξη μεγαλύτερων οργανώσεων ή κυβερνήσεων.

[6] Για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης, ως **περιφερειακές περιοχές** θεωρούνται όλες οι περιφέρειες της Ελλάδας, εκτός από τους δήμους της Περιφέρειας Αττικής (με εξαίρεση τα νησιά), και τους δήμους της Περιφερειακής Ενότητας Θεσσαλονίκης.

• αν ο Φορέας Υλοποίησης είναι οργάνωση βάσης ή/και οργάνωση με έδρα σε περιφερειακή περιοχή. *Το κριτήριο αυτό αποσκοπεί στην ενθάρρυνση της συμμετοχής οργανώσεων που δραστηριοποιούνται σε περιοχές με περιορισμένη πρόσβαση σε πόρους, υπηρεσίες και ευκαιρίες υποστήριξης, καθώς και οργανώσεων που έχουν συσταθεί ή εκπροσωπούνται από ομάδες σε ευάλωτη κατάσταση. Σε αυτές περιλαμβάνονται, ενδεικτικά, οργανώσεις Ρομά, καθώς και οργανώσεις προσφύγων/-ισσών ή/και μεταναστών/-στριών*	
5. Βιωσιμότητα Η αξιολόγηση εστιάζει: • στη βιωσιμότητα του έργου ή/και των αποτελεσμάτων του μετά τη λήξη της χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας αναπαραγωγής και μεταφοράς καλών πρακτικών ή της αξιοποίησης της αποκτηθείσας γνώσης και εμπειρίας	**0-5 βαθμοί**
6. Επάρκεια προϋπολογισμού και σχέση κόστους – απόδοσης (value for money) Η αξιολόγηση εστιάζει: • στον βαθμό στον οποίο ο προτεινόμενος προϋπολογισμός είναι αναλογικός, ρεαλιστικός και επαρκώς τεκμηριωμένος σε σχέση με τις προτεινόμενες δράσεις και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, • στην τεκμηρίωση της σχέσης κόστους–απόδοσης (value for money) , συμπεριλαμβανομένης της αποδοτικής αξιοποίησης των πόρων και της ισορροπίας μεταξύ κόστους και προσδοκώμενων αποτελεσμάτων.	**0-20 βαθμοί**
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	**100**

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η διαδικασία επιλογής αποτελείται **από τέσσερις κύριες φάσεις**: (1) διοικητικός έλεγχος και έλεγχος επιλεξιμότητας της αίτησης, (2) αξιολόγηση των αιτήσεων, (3) έλεγχος νομικής επιλεξιμότητας του υποψήφιου Φορέα Υλοποίησης, και (4) τελική επιλογή των έργων.

6.1. Διοικητικός Έλεγχος και Έλεγχος Επιλεξιμότητας της Αίτησης

Κατά την πρώτη φάση της διαδικασίας επιλογής, κάθε αίτηση θα ελέγχεται ως προς τη συμμόρφωσή της με τα **διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας της αίτησης.**

Τα ακόλουθα έγγραφα θεωρούνται **βασικά και υποχρεωτικά** και πρέπει να υποβάλλονται κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης.

1. Προϋπολογισμός έργου (στο υπόδειγμα του προγράμματος).
2. Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας
3. Πολιτική Παιδικής Προστασίας (για έργα που περιλαμβάνουν δράσεις με άμεση επαφή με παιδιά).

Αιτήσεις στις οποίες δεν περιλαμβάνεται οποιοδήποτε από τα παραπάνω υποχρεωτικά έγγραφα θα **απορρίπτονται αυτομάτως.** Τα υποδείγματα για τον προϋπολογισμό και την Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας θα είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του EEA Civil Society Fund για την **Ελλάδα.**

Τα βασικά έγγραφα είναι απολύτως υποχρεωτικά κατά την υποβολή της αίτησης και η απουσία τους συνεπάγεται αυτόματη απόρριψη. Τα υποστηρικτικά έγγραφα πρέπει επίσης να υποβάλλονται κατά την αίτηση· σε περίπτωση ελλείψεων, ο Διαχειριστής Επιχορήγησης δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωσή τους εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι οργανώσεις των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω μη συμμόρφωσης με τα **διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας της αίτησης** θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης. Το δικαίωμα ένστασης μπορεί να ασκηθεί **μόνο μία φορά** στο στάδιο αυτό.

Οι ενστάσεις πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένες και τεκμηριωμένες και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στα στοιχεία επικοινωνίας που αναφέρονται στην Ενότητα : «Επικοινωνία», το αργότερο έως τις 17:00 (τοπική ώρα) της πέμπτης (5ης) και τελευταίας ημέρας της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την **Επιτροπή Ενστάσεων** και οι αιτούντες ενημερώνονται για την απόφασή της εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων είναι οριστική και αμετάκλητη.

6.2 Αξιολόγηση των αιτήσεων

Για τις Δράσεις Ενεργού Συμμετοχής των Πολιτών εφαρμόζεται απλουστευμένη και αναλογική διαδικασία αξιολόγησης.

Κατά τη δεύτερη φάση της διαδικασίας επιλογής, οι αιτήσεις που πληρούν τα **διοικητικά κριτήρια και τα κριτήρια επιλεξιμότητας της αίτησης** (όπως αναφέρονται στην ενότητα 5), θα αξιολογούνται από έναν/μία **αμερόληπτο/-η αξιολογητή/-ήτρια**, που θα έχει οριστεί από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης.

Ο/Η αξιολογητής/-ήτρια υποχρεούται να υπογράψει **υπεύθυνη δήλωση** με την οποία επιβεβαιώνει την απουσία οποιασδήποτε **σύγκρουσης συμφερόντων** σε σχέση με την αίτηση που αξιολογούν, και θα αξιολογούν την αίτηση **ατομικά και ανεξάρτητα**, βάσει των Κριτηρίων Αξιολόγησης.

Για να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο, η αίτηση πρέπει να λάβει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον εξήντα (60) βαθμών.

Οι αιτήσεις που λαμβάνουν ελάχιστη βαθμολογία εξήντα (60) βαθμών θα κατατάσσονται σύμφωνα με την τελική βαθμολογία τους, χωρίς τροποποίηση της σειράς κατάταξης.

6.3 Έλεγχος Νομικής Επιλεξιμότητας του Υποψήφιου Φορέα Υλοποίησης

Κατά την τρίτη φάση της διαδικασίας επιλογής, οι αιτήσεις που έχουν προκριθεί, θα υποβάλλονται σε έλεγχο νομικής επιλεξιμότητας του υποψήφιου Φορέα Υλοποίησης.

Κατά τη φάση αυτή, ο Διαχειριστής Επιχορήγησης θα ζητά τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν τη νομική επιλεξιμότητα του Φορέα Υλοποίησης όπως αυτή δηλώθηκε στην Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας που υποβλήθηκε κατά το στάδιο της αίτησης. Τα έγγραφα αυτά θα είναι, ενδεικτικά, τα εξής:

- Ισχύον Καταστατικό/Συστατικό Έγγραφο (νομίμως δημοσιευμένο/καταχωρισμένο).
- Πρόσφατο (εκδοθέν εντός του τελευταίου μήνα) Πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο / Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ για την εγγραφή, σύσταση και τις τροποποιήσεις του Καταστατικού.
- Πρόσφατη (εκδοθείσα εντός του τελευταίου μήνα) βεβαίωση μητρώου / τρέχουσα εικόνα οντότητας/επιχείρησης από το Taxisnet (με επιλογή όλων των διαθέσιμων στοιχείων προς έκδοση).
- Πρακτικό Εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου, νόμιμων εκπροσώπων ή/και Πρακτικά λοιπών Καταστατικών Οργάνων (π.χ. Γενική Συνέλευση, Εποπτικό Συμβούλιο) από τα οποία θα προκύπτει η ισχύουσα νόμιμη εκπροσώπηση της οργάνωσης.

Οι αιτούντες θα έχουν προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών για την υποβολή των ζητούμενων εγγράφων, κατόπιν σχετικού αιτήματος του Διαχειριστή Επιχορήγησης.

Οι φορείς των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω μη συμμόρφωσης με τα κριτήρια νομικής επιλεξιμότητας του Φορέα Υλοποίησης έργου, θα ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και θα έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης. Το δικαίωμα ένστασης μπορεί να ασκηθεί μόνο μία φορά στο στάδιο αυτό.

Οι ενστάσεις πρέπει να είναι **πλήρως αιτιολογημένες και τεκμηριωμένες** και να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αναφέρεται στην ενότητα 9: **«Επικοινωνία»**, το αργότερο έως τις **17:00 (τοπική ώρα)** της **πέμπτης (5ης) και τελευταίας ημέρας** της προθεσμίας υποβολής ένστασης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την **Επιτροπή Ενστάσεων** και οι αιτούντες ενημερώνονται για την απόφασή της εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων. Η απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων είναι **οριστική και αμετάκλητη.**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης λόγω μη συμμόρφωσης με τα κριτήρια νομικής επιλεξιμότητας, άλλη αίτηση από τον πίνακα κατάταξης θα επιλέγεται και θα αξιολογείται σύμφωνα με την ίδια διαδικασία.

6.4 Τελική επιλογή έργων

Για την τελική επιλογή των έργων θα εφαρμόζεται απλουστευμένη διαδικασία επιλογής. Η Επιτροπή Επιλογής θα εξετάζει τον κατάλογο των προκριθεισών αιτήσεων που έχουν επιβεβαιωθεί ως νομικά επιλέξιμες, λαμβάνοντας υπόψη τη βαθμολογία που έλαβαν και τα σχόλια του/της αξιολογητή/-ήτριας. Δύναται να τροποποιήσει τη σειρά κατάταξης των αιτήσεων μόνο σε αιτιολογημένες περιπτώσεις, όταν μια τέτοια τροποποίηση κρίνεται αναγκαία για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος και της Ανοιχτής Πρόσκλησης. Επιπλέον, η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να προσαρμόσει ή να μειώσει τους προϋπολογισμούς των εγκεκριμένων έργων, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο για τη διασφάλιση της σχέσης κόστους - απόδοσης (value for money), ιδίως σε περιπτώσεις μη επιλέξιμων δράσεων ή δαπανών ή όταν οι δράσεις θεωρούνται υπερκοστολογημένες. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Διαχειριστής Επιχορήγησης μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις από τις υποψήφιες οργανώσεις.

Η απόφαση της Επιτροπής Επιλογής είναι **οριστική και αμετάκλητη.**

Η τελική απόφαση θα κοινοποιείται απευθείας στις οργανώσεις και τα εγκεκριμένα έργα θα δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα του προγράμματος εντός **τεσσάρων (4)** μηνών από την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.

Οι οργανώσεις των οποίων οι αιτήσεις απορρίφθηκαν θα έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν ανατροφοδότηση σχετικά με τις αιτήσεις τους, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης.

7. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

	Βασικά Έγγραφα Αίτησης
1	**Έντυπο προϋπολογισμού** (συμπληρωμένο με χρήση του επίσημου υποδείγματος το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του προγράμματος).
2	**Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας** (με χρήση του υποδείγματος που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του προγράμματος) για τον υποψήφιο Φορέα Υλοποίησης, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τους νόμιμους εκπροσώπους του Φορέα Υλοποίησης αποκλειστικά μέσω της εφαρμογής Ψηφιακής Βεβαίωσης Εγγράφου που είναι διαθέσιμη εδώ.
3	**Ισχύουσα Πολιτική Παιδικής Προστασίας του Φορέα Υλοποίησης** (για έργα που περιλαμβάνουν άμεση επαφή με παιδιά)
	Υποστηρικτικά έγγραφα Φορέα Υλοποίησης
4	**Για το φορολογικό έτος 2025:** • **Εάν ο Φορέας Υλοποίησης διαθέτει Έκθεση Ελέγχου από ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία**: ○ Έκθεση Ελέγχου συνοδευόμενη από τις οικονομικές καταστάσεις, συμπεριλαμβανομένων των σημειώσεων επί αυτών • **Εάν ο Φορέας Υλοποίησης δεν διαθέτει Έκθεση Ελέγχου από ανεξάρτητη ελεγκτική εταιρεία**: ○ Οικονομικό απολογισμό υπογεγραμμένο από την/τον νόμιμη/-ο εκπρόσωπο της οργάνωσης και πιστοποιημένη/-ο λογίστρια/-ιστή. ○ Έντυπο Ν (δήλωση φορολογίας εισοδήματος) ○Έντυπο Ε3

8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **15 Δεκεμβρίου 2026, στις 14:00 (ώρα Ελλάδας),** όπως θα τεκμηριώνεται από την ημερομηνία και ώρα υποβολής της αίτησης στον Διαχειριστή Επιχορήγησης.

Η εκπρόθεσμη υποβολή συνεπάγεται την αυτόματη απόρριψη της αίτησης. Για την υποβολή αίτησης, οι αιτούντες πρέπει να έχουν δημιουργήσει λογαριασμό στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη και από την Ενότητα "CSF – ΕΕΑ" να επιλέξουν τη σχετική Ανοιχτή Πρόσκληση και να πατήσουν «Δημιουργία Αίτησης».

Οι αιτούντες που διαθέτουν ήδη λογαριασμό στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη δεν χρειάζεται να εγγραφούν εκ νέου και μπορούν να συνδεθούν χρησιμοποιώντας τα υφιστάμενα στοιχεία πρόσβασής τους.

Σημειώνεται ότι δεν είναι δυνατή η υποβολή της αίτησης εάν λείπει οποιοδήποτε από τα βασικά έγγραφα. Τα υποδείγματα για το έντυπο προϋπολογισμού και την Υπεύθυνη Δήλωση είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

Μόνο οι αιτήσεις που υποβάλλονται ηλεκτρονικά στον ανωτέρω **σύνδεσμο** θα γίνονται αποδεκτές.

9. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Ερωτήσεις σχετικά με την παρούσα Ανοιχτή Πρόσκληση μπορούν να **υποβάλλονται το αργότερο δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής αιτήσεων**, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

communityengagement@csfgreece.gr

Στο θέμα του μηνύματος θα πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια ο τίτλος της Ανοιχτής Πρόσκλησης. Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης δεν υποχρεούται να απαντά σε ερωτήματα που λαμβάνονται μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής.

Οι απαντήσεις σε όλες τις ερωτήσεις που θα υποβληθούν θα δημοσιεύονται στην ενότητα **«Συχνές Ερωτήσεις»** (FAQ) της ιστοσελίδας του Προγράμματος. **Δεν θα παρέχονται εξατομικευμένες απαντήσεις.** Ως εκ τούτου, οι αιτούντες παροτρύνονται να συμβουλεύονται τακτικά την ιστοσελίδα για ενημερώσεις.

Τεχνικές ερωτήσεις σχετικά με τη συμπλήρωση ή την υποβολή της αίτησης μπορούν να υποβάλλονται μέσω της **Πύλης Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη**, από την ενότητα «Επικοινωνία με Εκπρόσωπο του Προγράμματος», εφόσον έχει δημιουργηθεί πρώτα λογαριασμός χρήστη στην Πύλη.

Για τη διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης όλων των αιτούντων, δεν μπορούν να παρέχονται εκ των προτέρων αξιολογήσεις, συμβουλές ή γνωμοδοτήσεις σχετικά με τη νομική επιλεξιμότητα των αιτούντων, τις προτεινόμενες δράσεις ή συγκεκριμένες δραστηριότητες στο πλαίσιο της παρούσας Ανοιχτής Πρόσκλησης.

10. ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ

Η ισότητα των φύλων και η μη διάκριση αποτελούν **βασικές** οριζόντιες αρχές του EEA Civil Society Fund για την Ελλάδα. Όλα τα έργα που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας Ανοιχτής Πρόσκλησης πρέπει να σχεδιάζονται και να υλοποιούνται με τρόπο που να αναγνωρίζει και να αντιμετωπίζει τις ανισότητες και τις άνισες σχέσεις εξουσίας που απορρέουν από το φύλο, την ταυτότητα φύλου, την έκφραση φύλου, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την αναπηρία, την ηλικία, τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, το μεταναστευτικό καθεστώς, το κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο, τη γεωγραφική απομόνωση ή άλλα αλληλεπικαλυπτόμενα χαρακτηριστικά.

Για τη διασφάλιση ουσιαστικού και μετρήσιμου αντικτύπου, οι αιτούντες πρέπει να ενσωματώνουν τις αρχές της ισότητας των φύλων και μη διάκρισης σε ολόκληρο τον κύκλο ζωής του έργου, συμπεριλαμβανομένων της ανάλυσης αναγκών, του σχεδιασμού του έργου, των στρατηγικών προσέγγισης, της παροχής υπηρεσιών, της παρακολούθησης και της υποβολής εκθέσεων και αναφορών. Αυτό περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, τη διασφάλιση προσβάσιμης επικοινωνίας και προσβάσιμων φυσικών και ψηφιακών χώρων, τη συλλογή και ανάλυση δεδομένων, την υιοθέτηση στοχευμένων προσεγγίσεων για την προσέγγιση πληθυσμών που βρίσκονται στο περιθώριο και την ενεργό συμμετοχή σχετικών ενδιαφερόμενων μερών της κοινότητας, στον σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου.

Οι παρεμβάσεις θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις ειδικές ανάγκες των γυναικών και των κοριτσιών, των ΛΟΑΤΚΙ ατόμων, των μεταναστών, των εθνοτικών μειονοτήτων, των ατόμων με αναπηρία και άλλων ομάδων σε ευαλωτότητα. Οι αιτούντες πρέπει να αποδεικνύουν με σαφήνεια τον τρόπο με τον οποίο οι αρχές της ισότητας των φύλων και της μη διάκρισης και μη διακριτικής μεταχείρισης ενσωματώνονται στον σχεδιασμό του έργου, στις συμπράξεις, στις δομές διακυβέρνησης, στην προσέγγιση των ομάδων-στόχων, στις στρατηγικές επικοινωνίας και στις προσπάθειες αμφισβήτησης επιβλαβών κοινωνικών προτύπων και βελτίωσης της ισότιμης πρόσβασης σε δικαιώματα, προστασία και υπηρεσίες υποστήριξης.

Τα έργα που αποσκοπούν στην πρόληψη ή την αντιμετώπιση της έμφυλης βίας (Gender-Based Violence - GBV), συμπεριλαμβανομένων εκείνων που παρέχουν υποστήριξη σε επιζώντες/επιζώσες ή άτομα που διατρέχουν κίνδυνο, πρέπει να υιοθετούν μια **προσέγγιση με επίκεντρο τους/τις επιζώντες/επιζώσες, βασισμένη στα ανθρώπινα δικαιώματα** και **με ευαισθησία στο τραύμα**, σύμφωνα με τα πρότυπα που ορίζονται στη **Σύμβαση της Κωνσταντινούπολης** και στην **Οδηγία (ΕΕ) 2024/1385** για την καταπολέμηση της βίας κατά των γυναικών και της εξ οικείων βίας. Τα έργα αυτά θα πρέπει επίσης να διασφαλίζουν ότι οι διαδρομές παραπομπής και οι μηχανισμοί συνεργασίας με τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και τις εξειδικευμένες υπηρεσίες υποστήριξης είναι σαφώς καθορισμένοι.

Προς τον σκοπό αυτό, τα προτεινόμενα έργα αναμένεται να τηρούν τις ακόλουθες αρχές:

• **Διασφάλιση της μη Διακριτικής Μεταχείρισης:** Όλα τα άτομα, ανεξαρτήτως ταυτότητας ή έκφρασης φύλου ή άλλων προστατευόμενων χαρακτηριστικών, πρέπει να αντιμετωπίζονται με αξιοπρέπεια, σεβασμό και δικαιοσύνη.

• **Προώθηση της Ισότητας των Φύλων:** Τα έργα πρέπει να προωθούν την ουσιαστική ισότητα των φύλων, αντιμετωπίζοντας διαρθρωτικά και συστημικά εμπόδια και επιτρέποντας στις γυναίκες και στους άνδρες να συμμετέχουν, να ωφελούνται και να αναλαμβάνουν ρόλους ευθύνης σε ισότιμη βάση.

• **Διασφάλιση Συμπεριληπτικής Συμμετοχής:** Τα έργα πρέπει να προωθούν ενεργά τη συμπεριληπτική συμμετοχή και εκπροσώπηση, ιδίως περιθωριοποιημένων ή υποεκπροσωπούμενων ομάδων. Αυτό περιλαμβάνει συμμετοχικές προσεγγίσεις που διασφαλίζουν ότι οι οπτικές των ομάδων αυτών λαμβάνονται ουσιαστικά υπόψη στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων.

• **Πρόληψη της Έμφυλης Βίας:** Τα έργα που προωθούν την ισότητα των φύλων πρέπει να δίνουν προτεραιότητα στην ασφάλεια, την αξιοπρέπεια και την ευημερία όλων των συμμετεχόντων και να εφαρμόζουν δεοντολογικά και αποτελεσματικά μέτρα ευαισθητοποιημένα ως προς τους/τις επιζώντες/επιζώσες, για την πρόληψη και την αντιμετώπιση της έμφυλης βίας, συμπεριλαμβανομένων μέτρων μετριασμού κινδύνων και εκπαίδευσης του προσωπικού.

• **Σεβασμός της Ιδιωτικότητας και της Εμπιστευτικότητας:** Τα έργα πρέπει να διασφαλίζουν την ιδιωτικότητα και την εμπιστευτικότητα των συμμετεχόντων/συμμετεχουσών σε όλα τα στάδια υλοποίησης, σύμφωνα με την εφαρμοστέα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων.

• **Αποφυγή Συμβολικής Συμμετοχής (tokenism):** Τα έργα πρέπει να αποφεύγουν συμβολικές ή επιφανειακές πρακτικές συμπερίληψης και, αντιθέτως, να διασφαλίζουν την ουσιαστική εμπλοκή και ενδυνάμωση των γυναικών και των περιθωριοποιημένων ταυτοτήτων φύλου, διασφαλίζοντας ότι η συμβολή τους αναγνωρίζεται και λαμβάνεται υπόψη.

Οι αιτούντες ενθαρρύνονται επίσης να συμβουλεύονται τη Στρατηγική της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Ισότητα των Φύλων 2026-2030, καθώς και κάθε άλλο πλαίσιο της ΕΕ για την καταπολέμηση των διακρίσεων και στρατηγικές για την ισότητα.

11. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στο πλαίσιο του προγράμματος EEA Civil Society Fund για την Ελλάδα, οι Φορείς Υλοποίησης που θα υλοποιήσουν δράσεις οι οποίες περιλαμβάνουν **άμεση επαφή με παιδιά**[7] υποχρεούνται να διαθέτουν **Πολιτική Παιδικής Προστασίας**, σύμφωνα με τα Πρότυπα Ασφάλειας για την Προστασία των Παιδιών (Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards). Ως εκ τούτου, κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης, ο Φορέας Υλοποίησης που πρόκειται να υλοποιήσει δράσεις με άμεση επαφή με παιδιά υποχρεούται να υποβάλλει την Πολιτική Παιδικής Προστασίας του, ευθυγραμμισμένη με τα ανωτέρω πρότυπα. Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας αποτελεί **βασικό** έγγραφο και προαπαιτούμενο για την οριστική υποβολή της αίτησης. Αιτήσεις στις οποίες δεν περιλαμβάνεται το έγγραφο από τον αντίστοιχο φορέα θα **απορρίπτονται αυτομάτως**.

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας πρέπει να είναι δημόσια διαθέσιμη και να αποτυπώνει με σαφήνεια τις αρχές παιδικής διασφάλισης. Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας περιγράφει τα μέτρα διασφάλισης που εφαρμόζονται για την προστασία των παιδιών από κάθε μορφή βλάβης. Ειδικότερα, καθορίζει κανόνες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο οι εργαζόμενοι/-ες (συμπεριλαμβανομένων των ασκουμένων και των εθελοντών/-τριών), πρέπει να συμπεριφέρονται όταν εργάζονται απευθείας με παιδιά, τον τρόπο πρόληψης της κακοποίησης και της βλάβης, σε ποιον/αν πρέπει να γίνεται αναφορά σε περίπτωση που συμβεί περιστατικό τέτοιας φύσης και πώς πρέπει να αντιμετωπίζεται κατάλληλα η κατάσταση. Θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει διαδικασίες για μη μόνιμο προσωπικό, συμβούλους, ασκούμενους/-ες, εθελοντές/-όντριες και/ή άλλους/-ες συνεργάτες/-άτιδες που ενδέχεται να έρθουν σε επαφή με παιδιά.

Η Πολιτική Παιδικής Προστασίας θα πρέπει να καλύπτει τους **τέσσερις (4)** τομείς/πυλώνες που περιγράφονται στα Πρότυπα Παιδικής Διασφάλισης του «Keeping Children Safe», και συγκεκριμένα:
1.Πολιτική (Policy): Η οργάνωση οφείλει να υιοθετεί επίσημη πολιτική παιδικής προστασίας, η οποία να αποδεικνύει με σαφήνεια τη δέσμευσή της για την πρόληψη κάθε μορφής βλάβης σε βάρος των παιδιών, επιδεικνύοντας την κατάλληλη ανταπόκριση σε ζητήματα παιδικής προστασίας. Η πολιτική πρέπει να αντικατοπτρίζει τα δικαιώματα των παιδιών, όπως αυτά κατοχυρώνονται στη **Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού (UNCRC).** Πρέπει να έχει εγκριθεί επίσημα από το διοικητικό ή διευθυντικό όργανο και να εφαρμόζεται σε όλο το προσωπικό, τους/-ις εθελοντές/-ντριες, τους/-ις συνεργάτες/-ιδες και τους εταίρους. Η πολιτική θα πρέπει να δημοσιοποιείται και να κοινοποιείται με κατάλληλο τρόπο και να είναι προσβάσιμη στο προσωπικό, στα παιδιά και στους φροντιστές.
2.Ανθρώπινο Δυναμικό(Human Resources): Η οργάνωση πρέπει να αναθέτει σαφείς αρμοδιότητες και υποχρεώσεις προστασίας παιδιών στο προσωπικό και στους/στις συνεργάτες/-ιδες της και να διασφαλίζει ότι αυτοί υποστηρίζονται επαρκώς ώστε να κατανοούν και να εκπληρώνουν τις σχετικές υποχρεώσεις. Θα πρέπει να ορίζονται καθορισμένα σημεία αναφοράς για την παιδική προστασία σε διαφορετικά οργανωσιακά επίπεδα, συμπεριλαμβανομένου του επιπέδου της ανώτερης διοίκησης, με σαφώς καθορισμένους ρόλους και αρμοδιότητες. Οι διαδικασίες πρόσληψης πρέπει να περιλαμβάνουν ισχυρά μέτρα παιδικής προστασίας. Η οργάνωση πρέπει να θεσπίζει γραπτές κατευθυντήριες οδηγίες σχετικά με την κατάλληλη και μη συμπεριφορά των ενηλίκων προς τα παιδιά και των παιδιών προς άλλα παιδιά, καθώς και καθοδήγηση για τη συνεργασία με εταίρους,

[7] Η Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού (The United Nations Convention on the Rights of the Child - UNCRC) ορίζει ως παιδί κάθε ανθρώπινο ον ηλικίας κάτω των δεκαοκτώ (18) ετών, ανεξαρτήτως φύλου, καταγωγής, θρησκείας ή αναπηρίας, εκτός εάν η ενηλικίωση επέρχεται νωρίτερα, σύμφωνα με την ισχύουσα για το παιδί νομοθεσία.

κοινότητες και παιδιά σε ζητήματα παιδικής προστασίας. Θα πρέπει να παρέχεται τακτική εκπαίδευση και ευαισθητοποίηση σε θέματα παιδικής προστασίας στο προσωπικό, ώστε να διασφαλίζεται ότι τα πρότυπα παιδικής προστασίας γίνονται κατανοητά και εφαρμόζονται στην πράξη.

3.Διαδικασίες (Procedures): Η οργάνωση πρέπει να δημιουργεί και να διατηρεί ένα ασφαλές για τα παιδιά περιβάλλον μέσω της εφαρμογής διαδικασιών παιδικής προστασίας που ισχύουν σε όλες τις λειτουργίες της. Αυτό περιλαμβάνει τη χαρτογράφηση των σχετικών νομικών, κοινωνικών και θεσμικών πλαισίων προστασίας παιδιών σε τοπικό επίπεδο, την ενσωμάτωση αξιολογήσεων κινδύνου και μέτρων μετριασμού κινδύνων που σχετίζονται με την παιδική προστασία στις υφιστάμενες διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων, καθώς και την ενσωμάτωση ζητημάτων παιδικής προστασίας σε βασικά συστήματα και διαδικασίες, όπως ο στρατηγικός σχεδιασμός, η κατάρτιση προϋπολογισμού, οι προσλήψεις, η διαχείριση του κύκλου των έργων, η διαχείριση προμηθειών και συμβάσεων και η διαχείριση εταίρων. Πρέπει επίσης να υπάρχουν σαφείς και κατάλληλες για το τοπικό πλαίσιο διαδικασίες αναφοράς και διαχείρισης περιστατικών προστασίας. Οι διαδικασίες αυτές θα πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι μηχανισμοί αναφοράς είναι προσβάσιμοι, εμπιστευτικοί και ασφαλείς για παιδιά και ενήλικες, και ότι έχουν θεσπιστεί κατάλληλες διαδικασίες διαχείρισης και παραπομπής.

4.Λογοδοσία και Ευθύνη (Accountability and Responsibility): Η οργάνωση πρέπει να παρακολουθεί και να επανεξετάζει τακτικά την εφαρμογή των πολιτικών και διαδικασιών παιδικής προστασίας. Τα μέτρα παιδικής προστασίας θα πρέπει να υπόκεινται σε συνεχή παρακολούθηση, ενώ η πρόοδος, η αποτελεσματικότητα και τα διδάγματα που προκύπτουν θα πρέπει να αναφέρονται στη διοίκηση και, όπου κρίνεται σκόπιμο, σε εξωτερικούς ή ανεξάρτητους φορείς. Η εμπειρία από τη διαχείριση περιστατικών θα πρέπει να αξιοποιείται για την περιοδική αναθεώρηση και επικαιροποίηση των πολιτικών. Οι πολιτικές και πρακτικές πρέπει να επανεξετάζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και να αξιολογούνται επίσημα από εξωτερικό/-ή αξιολογητή/-ήτρια ή ελεγκτή/ελέγκτρια τουλάχιστον μία φορά κάθε τρία (3) έτη. Η συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις παιδικής προστασίας αποτελεί μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων των επιχορηγούμενων Φορέων Υλοποίησης και η μη συμμόρφωση μπορεί να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων διορθωτικών μέτρων, συμπεριλαμβανομένης της αναστολής ή της καταγγελίας της επιχορήγησης.

Οι Φορείς Υλοποίησης έργου που επιλέγονται προς επιχορήγηση και των οποίων το έργο περιλαμβάνει δράσεις με άμεση επαφή με παιδιά, θα πρέπει να καθοδηγούνται στο έργο και στη φιλοσοφία τους από το βέλτιστο συμφέρον του παιδιού, την αρχή της μη πρόκλησης βλάβης και τον σεβασμό των δικαιωμάτων του παιδιού, όπως αυτά αποτυπώνονται στην ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένης της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Δικαιώματα του Παιδιού και των Προαιρετικών Πρωτοκόλλων της.

12. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Όσον αφορά την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων που εφαρμόζεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος, οι αιτούντες καλούνται να συμβουλεύονται τη Γενική Πολιτική / Ενημέρωση του Ιδρύματος Μποδοσάκη, η οποία είναι διαθέσιμη εδώ, τη Γενική Πολιτική / Ενημέρωση του SolidarityNow, η οποία είναι διαθέσιμη εδώ, καθώς και την ειδική ενημέρωση για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εφαρμόζουν το Ίδρυμα Μποδοσάκη και το SolidarityNow στο πρόγραμμα **EEA Civil Society Fund** για την Ελλάδα είναι διαθέσιμη εδώ.

13. ΚΩΔΙΚΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΜΠΟΔΟΣΑΚΗ

Οι διατάξεις του Κώδικα Επαγγελματικής Δεοντολογίας και των Πολιτικών του Ιδρύματος Μποδοσάκη, οι οποίες έχουν δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος (εφεξής τα «Κανονιστικά Έγγραφα»), όπως ισχύουν κάθε φορά, εφαρμόζονται στο πλαίσιο του Προγράμματος. Το Ίδρυμα Μποδοσάκη αναμένει από τους Φορείς Υλοποίησης, το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους, τους προμηθευτές και εν γένει τους συνεργάτες τους που συνάπτουν συνεργασία για τους σκοπούς του προγράμματος, να μελετούν, να κατανοούν και να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Κανονιστικών Εγγράφων. Με την υποβολή αίτησης στο πρόγραμμα, τεκμαίρεται ότι οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης έχουν διαβάσει, αποδεχθεί και θα συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Κανονιστικών Εγγράφων. Οι υποψήφιοι Φορείς Υλοποίησης αναγνωρίζουν ότι οποιαδήποτε παραβίαση των διατάξεων των Κανονιστικών Εγγράφων από τους ίδιους, το προσωπικό τους, τους υπεργολάβους, τους προμηθευτές και εν γένει τους συνεργάτες τους που συνάπτουν συνεργασία για τους σκοπούς του προγράμματος, θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη της αίτησής τους για ένταξη στο πρόγραμμα, χωρίς να αποκλείεται η επιβολή άλλων εφαρμοστέων κυρώσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΒΑΣΕΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EEA CIVIL SOCIETY FUND ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ

Το παρόν Παράρτημα παρέχεται από το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (FMO), με σκοπό να βοηθήσει τους αιτούντες φορείς να κατανοήσουν την προσέγγιση του Προγράμματος ως προς τη Διαχείριση βάσει Αποτελεσμάτων (Results-Based Management – RBM). Όλα τα προγράμματα και οι χρηματοδοτήσεις που υποστηρίζονται από τις Επιχορηγήσεις του ΕΟΧ και της Νορβηγίας πρέπει να ακολουθούν τις αρχές της διαχείρισης βάσει αποτελεσμάτων.

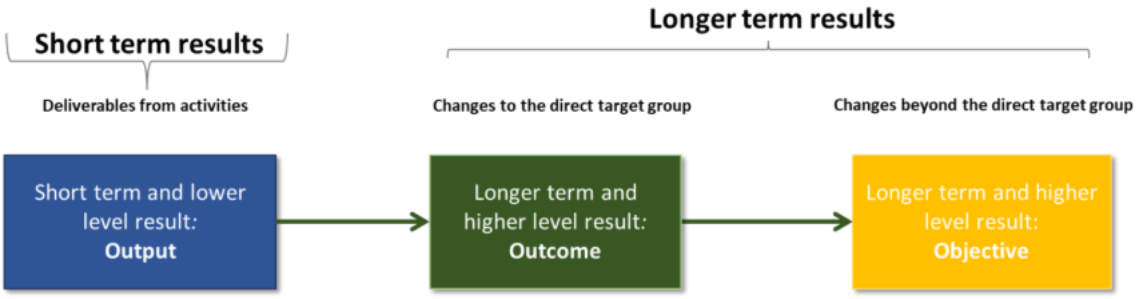
Στη διαχείριση βάσει αποτελεσμάτων, η έμφαση δίνεται πρωτίστως στα συνολικά αποτελέσματα που πρόκειται να επιτευχθούν. Για το Πρόγραμμα Χρηματοδότησης του ΕΟΧ για την Κοινωνία των Πολιτών, αυτό σημαίνει ότι η έμφαση δίνεται στον συνολικό στόχο. Ο συνολικός στόχος είναι: «Μια ζωντανή και ανθεκτική Κοινωνία των Πολιτών που προστατεύει και προάγει τη δημοκρατία, το κράτος δικαίου και τα ανθρώπινα δικαιώματα».

Το επόμενο βήμα στη διαχείριση βάσει αποτελεσμάτων είναι ο καθορισμός στρατηγικής για τον βέλτιστο τρόπο επίτευξης αυτού του συνολικού στόχου. Η διαχείριση βάσει αποτελεσμάτων παρέχει ένα σύνολο εργαλείων για τον σκοπό αυτό, συμπεριλαμβανομένων των αλυσίδων αποτελεσμάτων, των πλαισίων αποτελεσμάτων, της παρακολούθησης και της αξιολόγησης. Διαχειριζόμαστε επίσης τους κινδύνους που σχετίζονται με την επίτευξη των αποτελεσμάτων.

Αποτελέσματα στο πλαίσιο του προγράμματος EEA Civil Society Fund για την Ελλάδα

Μια αλυσίδα αποτελεσμάτων περιλαμβάνει αποτελέσματα χαμηλότερου επιπέδου, τα οποία ονομάζονται εκροές, αποτελέσματα μεσαίου επιπέδου, τα οποία ονομάζονται αποτελέσματα (outcomes), και, τέλος, το αποτέλεσμα υψηλότερου επιπέδου, που είναι ο στόχος.

Η αλυσίδα αποτελεσμάτων μπορεί να παρουσιαστεί σχηματικά ως εξής:

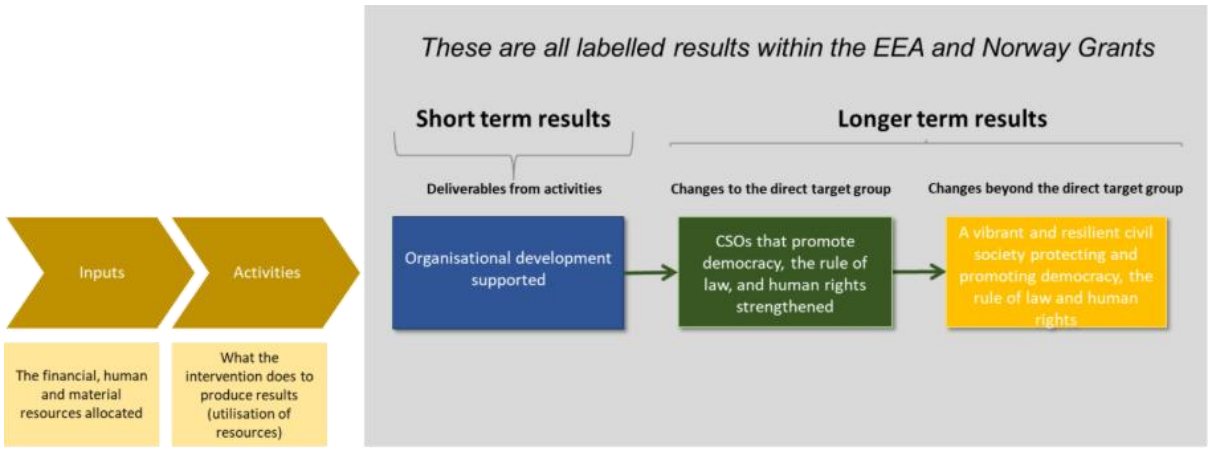


Μία από τις αλυσίδες αποτελεσμάτων για το Πρόγραμμα Χρηματοδότησης του ΕΟΧ για την Κοινωνία των Πολιτών είναι η ακόλουθη:

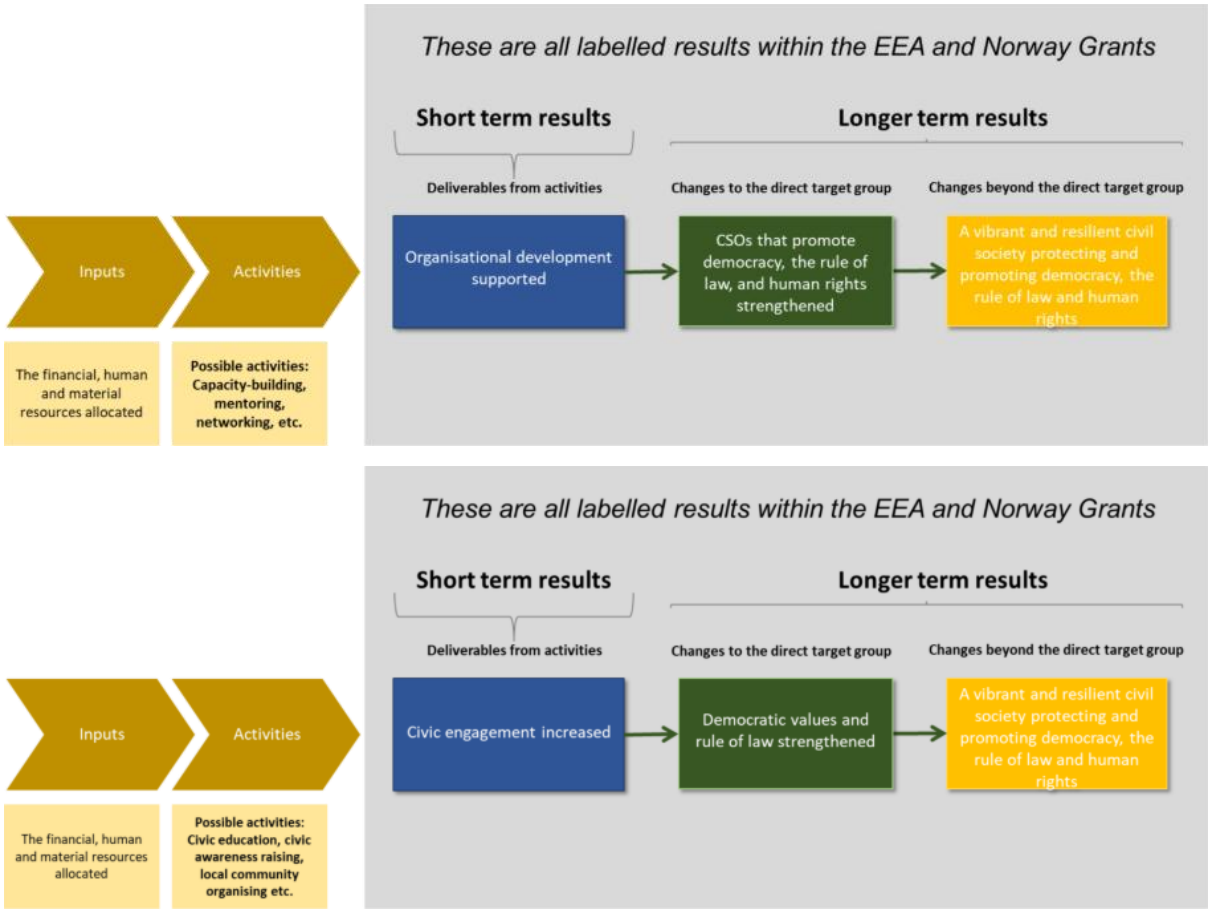


Για την επίτευξη των εκροών, είναι αναγκαία η υλοποίηση δραστηριοτήτων με τη χρήση των διαθέσιμων πόρων, οι οποίοι μπορούν να ονομαστούν εισροές.

Μαζί με τις δραστηριότητες και τις εισροές, η αλυσίδα αποτελεσμάτων μπορεί να παρουσιαστεί σχηματικά ως εξής:



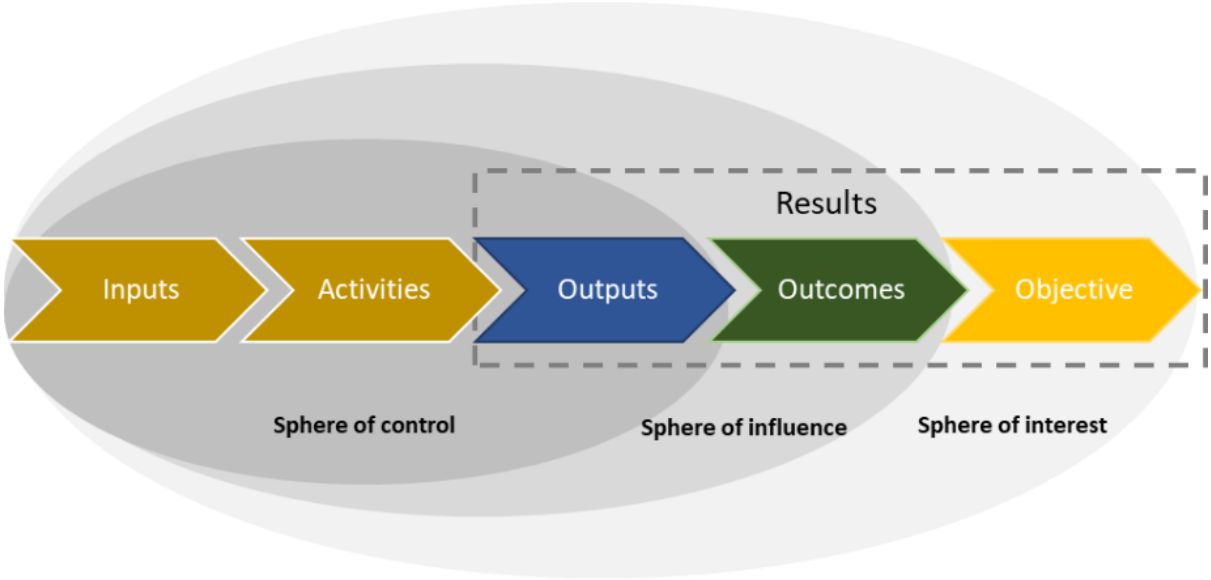
Τα δύο σχήματα που ακολουθούν παρέχουν γενικά παραδείγματα ορισμένων δραστηριοτήτων που μπορούν να προσδιοριστούν για την επίτευξη δύο από τις εκροές και τα αποτελέσματα του Προγράμματος Χρηματοδότησης του ΕΟΧ για την Κοινωνία των Πολιτών.



Υπάρχουν παραδοχές σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο ένα επίπεδο της αλυσίδας αποτελεσμάτων συνδέεται με το επόμενο. Για παράδειγμα, αποτελεί παραδοχή ότι, εάν οι ΟΚοιΠ υποστηριχθούν στην οργανωσιακή τους ανάπτυξη, τότε θα ενισχυθούν ως ΟΚοιΠ. Για κάθε παραδοχή είναι χρήσιμο είτε να παρέχονται τεκμήρια είτε να προβλέπεται η συλλογή τεκμηρίων, για παράδειγμα μέσω αξιολόγησης. Για τη συγκεκριμένη παραδοχή σχετικά με την υποστήριξη της οργανωσιακής ανάπτυξης, το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (FMO) ανέθεσε το 2023 εξωτερική αξιολόγηση των επιχορηγήσεων οργανωσιακής ανάπτυξης, η οποία είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα των Χρηματοδοτήσεων του ΕΟΧ και της Νορβηγίας.

Όσο υψηλότερα βρίσκεται κανείς στην αλυσίδα αποτελεσμάτων, τόσο μικρότερο έλεγχο έχουν τα ενδιαφερόμενα μέρη ως προς την επίτευξη του επιδιωκόμενου αποτελέσματος. Τα τεκμήρια σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο το προηγούμενο επίπεδο της αλυσίδας αποτελεσμάτων συμβάλλει στο υψηλότερο αυτό επίπεδο της αλυσίδας μπορεί επίσης να είναι περισσότερο ασαφή.

Μαζί με τις εισροές και τις δραστηριότητες, τα διαφορετικά επίπεδα ελέγχου κατά μήκος της αλυσίδας αποτελεσμάτων μπορούν να παρουσιαστούν σχηματικά ως εξής:



Βασικά στοιχεία για τη διαχείριση έργων βάσει αποτελεσμάτων στο Πρόγραμμα Χρηματοδότησης του ΕΟΧ για την Κοινωνία των Πολιτών

Το Πρόγραμμα Χρηματοδότησης του ΕΟΧ για την Κοινωνία των Πολιτών ακολουθεί το μοντέλο Προγράμματος. Αυτό σημαίνει ότι τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα, τόσο στο επίπεδο των αποτελεσμάτων (outcome) όσο και στο επίπεδο των εκροών (output), θα προκύπτουν από τα έργα. Καθώς το Πλαίσιο Αποτελεσμάτων για την Κοινωνία των Πολιτών προσδιορίζει τι είναι επιλέξιμο για υποστήριξη, αυτό σημαίνει ότι όλα τα έργα που είναι επιλέξιμα για υποστήριξη πρέπει να συμβάλλουν στα αναμενόμενα αποτελέσματα, όπως αυτά ορίζονται στο πλαίσιο αποτελεσμάτων.

Κάθε έργο πρέπει να εντάσσεται αποκλειστικά σε ένα από τα τρία αποτελέσματα (και όχι σε πολλαπλά αποτελέσματα). Στο πλαίσιο του ίδιου αποτελέσματος, τα έργα μπορούν να συμβάλλουν σε μία ή περισσότερες εκροές. Επιπλέον της συμβολής τους σε ένα μόνο αποτέλεσμα, όλα τα έργα που περιλαμβάνουν διμερή συνεργασία πρέπει επίσης να υποβάλλουν αναφορά σχετικά με τα διμερή αποτελέσματα. Κάθε έργο στο πλαίσιο του προγράμματος μπορεί επίσης να διαθέτει τις δικές του ειδικές αλυσίδες αποτελεσμάτων. Οι αιτούντες ενθαρρύνονται να ελέγχουν την ευθυγράμμιση των ειδικών αλυσίδων αποτελεσμάτων του έργου τους με τις συνολικές αλυσίδες αποτελεσμάτων του προγράμματος. Αυτό μπορεί να συμβάλει στην πρόληψη δυσκολιών κατά την υλοποίηση και την υποβολή εκθέσεων και αναφορών των έργων. Ωστόσο, οι αιτούντες δεν υποχρεούνται να αναπτύξουν ή να εργαστούν με ειδικές αλυσίδες αποτελεσμάτων σε επίπεδο έργου.

Η πρόοδος σε σχέση με το πλαίσιο αποτελεσμάτων του Προγράμματος Χρηματοδότησης του ΕΟΧ για την Κοινωνία των Πολιτών θα αποτιμάται με τη χρήση δεικτών. Οι δείκτες, συμπεριλαμβανομένης της μονάδας μέτρησής τους, των πηγών δεδομένων επαλήθευσης, των τιμών βάσης και των τιμών-στόχων, θα συμφωνούνται στη σύμβαση έργου. Κατά την υλοποίηση, οι συμφωνημένοι δείκτες καθίστανται εργαλείο υποβολής αναφορών και εκθέσεων. Οι Φορείς Υλοποίησης Έργου θα είναι υπεύθυνοι για τη συλλογή και ανάλυση δεδομένων με σκοπό την υποβολή αναφορών και εκθέσεων ως προς τους δείκτες, καθώς και για την ποιοτική/αφηγηματική αναφορά σε σχέση με την/τις επιλεγμένη/-ες εκροή/-ές και αποτέλεσμα.

Για τη διασφάλιση της λογοδοσίας και της μάθησης, οι αιτούντες μπορούν να σχεδιάσουν την διενέργεια αξιολόγησης είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά την υλοποίηση του έργου.