Norway grants

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Nabór wniosków

Inteligentne miasto

1.2

Program Rozwój Lokalny
Fundusze Norweskie 2021-2028 Polska

Cel naboru

Celem niniejszego naboru jest wyłonienie i wsparcie inicjatyw wdrażających w polskich miastach koncepcję Smart City 4.0, rozumianą jako model rozwoju miasta, który wykorzystuje nowoczesne technologie cyfrowe, angażuje mieszkańców w procesy podejmowania decyzji oraz przyczynia się do realizacji Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ (co najmniej Celu 11). Dąży również do wzmocnienia kompetencji władz lokalnych w zakresie rozwoju i zarządzania inteligentnymi miastami, odpowiadając jednocześnie na współczesne wyzwania stojące przed miastami.

Informacje podstawowe

Operator Programu	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (OP, MFiPR).
Ogłoszenie naboru	5 października 2026 r.
Rozpoczęcie naboru wniosków	23 października 2026 r.
Termin składania wniosków	22 stycznia 2027 r.
Uprawnieni wnioskodawcy	Metropolia europejska, Metropolie krajowe, Metropolie ponadregionalne, Krajowe aglomeracje miejskie; zgodnie z „Rekomendacjami dla planowania interwencji z zakresu polityki regionalnej w strategiach rozwoju", przyjętymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 2 lipca 2026 r.[1] - łącznie 32 miasta
Uprawnieni partnerzy	Z państwa-beneficjenta: • polskie gminy i powiaty, • polskie związki międzygminne i związki powiatowo-gminne, • spółki gminne, spółki powiatowe, spółki gminno-powiatowe z obszaru funkcjonalnego gminy wnioskodawcy. Z państw-darczyńców: gminy norweskie.

[1] https://www.gov.pl/web/funduszeregiony/strategia-rozwoju-polski-do-2035-r-

Całkowita alokacja	EUR 47,058, 824,00 / PLN 199 651 766,70[2]		
Minimalna wartość dofinansowania	EUR 3,000, 000,00 / PLN 12 727 800,00		
Maksymalna wartość dofinansowania	EUR 5,000, 000,00 / 21 213 000,00		
Maksymalny poziom dofinansowania	Sektor publiczny 100 %	Organizacje pozarządowe Nie dotyczy	Podmioty prywatne Nie dotyczy
Minimalny wkład własny	Sektor publiczny 0%	Organizacje pozarządowe Nie dotyczy	Podmioty prywatne Nie dotyczy
Okres realizacji projektów	Minimalny Nie określono	Maksymalny Wszystkie projekty muszą zostać zakończone do 30 kwietnia 2031 r.	

Cele szczegółowe i oczekiwane rezultaty

Cel Funduszy Norweskich

Fundusze Norweskie przyczyniają się do zmniejszania różnic ekonomicznych i społecznych w Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz do wzmacniania relacji między Norwegią a Polską.

Fundusze Norweskie wspierają europejską transformację ekologiczną, demokrację, praworządność, prawa człowieka, włączenie społeczne oraz odporność.

Wsparcie udzielane w ramach Funduszy Norweskich opiera się na wspólnych wartościach i zasadach poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i poszanowania praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości. Wszystkie działania finansowane z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2021-2028 muszą być zgodne z tymi wartościami i zasadami.

Cel Programu

Głównym celem Programu jest budowanie **bardziej odpornych, włączających i zrównoważonych społeczności.**

Cel i zakres naboru

Cel główny: Głównym celem tego naboru jest odpowiedź na potrzebę transformacji Polski w kierunku gospodarki w większym stopniu opartej na innowacjach, zdolnej do mierzenia się z kluczowymi wyzwaniami miast – takim jak zrównoważony rozwój, mobilność oraz zaangażowanie mieszkańców – poprzez realizację różnorodnych inicjatyw z zakresu Smart City. Inicjatywy te są szczególnie istotne we wspieraniu miast w zarządzaniu złożonymi problemami, w tym efektywnym zarządzaniu danymi miejskimi, co ma kluczowe znaczenie dla przewidywania potencjalnych kryzysów i reagowania na nie.

Wspólne wartości i zasady: wnioskodawcy, partnerzy oraz projekty muszą przestrzegać wartości i zasad regulujących wdrażanie Norweskiego Mechanizmu Finansowego, o których mowa w art. 1.3.1 Regulacji: godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności i poszanowania praw człowieka, w tym

[2] 1 EUR = 4,2426 PLN

praw osób należących do mniejszości. Wnioskodawcy powinni opisać sposób uwzględnienia zasady równości kobiet i mężczyzn w projekcie.

Wsparcie rozwiązań z zakresu Smart City w polskich miastach: Niniejszy nabór ma na celu wyłonienie i wsparcie inicjatyw wdrażających w polskich miastach koncepcję Smart City 4.0, tj. modelu rozwoju miasta, który wykorzystuje nowoczesne technologie cyfrowe, angażuje mieszkańców w procesy podejmowania decyzji oraz przyczynia się do realizacji Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ (co najmniej Celu 11). Dąży również do wzmocnienia kompetencji władz lokalnych w zakresie rozwoju i zarządzania inteligentnymi miastami, odpowiadając jednocześnie na współczesne wyzwania stojące przed miastami.

Priorytet przy wyborze wniosków o dofinansowanie będzie wyznaczany z uwzględnieniem następujących kwestii:

- Poziom innowacyjności i użyteczności zaproponowanych rozwiązań
- Kompleksowość i systemowy charakter projektu
    - Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu (w tym diagnoza)
    - Wykorzystanie mechanizmów partycypacji i włączenia społecznego
    - Komplementarność działań o charakterze twardym i miękkim

Potencjalny wpływ poprzez wypracowanie, rozpowszechnianie oraz wykorzystanie rezultatów projektu.

Budowanie potencjału instytucjonalnego: Projekty powinny wzmacniać potencjał instytucjonalny władz lokalnych w zakresie rozwoju i zarządzania inteligentnymi miastami, m.in. poprzez ukierunkowane szkolenia podnoszące kompetencje pracowników w zakresie rozwiązań cyfrowych oraz usług publicznych zorientowanych na obywatela.

Partycypacja i inkluzywność: Projekty powinny zapewnić aktywny udział mieszkańców oraz innych interesariuszy w projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań z zakresu inteligentnych miast.

Oczekiwane rezultaty

Wszystkie projekty wybrane do dofinansowania w ramach niniejszego naboru będą przyczyniały się do osiągnięcia rezultatu programu: „Poprawa jakości życia i bezpieczeństwa w polskich miastach", poprzez osiągnięcie jednego lub większej liczby następujących rezultatów na poziomie produktów:

1. Wdrożone narzędzia/rozwiązania w zakresie inteligentnych miast
2. Wzmocniony udział publiczny w zarządzaniu miastem
3. Zwiększony potencjał lokalny

Zaznaczyć właściwe	
Rezultat 1	Poprawa jakości życia i bezpieczeństwa w polskich miastach
Wskaźnik	Poziom satysfakcji użytkowników z nowych usług/narzędzi cyfrowych oferowanych przez miasta
Wskaźnik	Poziom satysfakcji pracowników miast z usprawnień w zakresie efektywności dzięki wdrożeniu nowych inteligentnych narzędzi
Produkt 1.2	Wdrożone narzędzia/rozwiązania w zakresie inteligentnych miast
Wskaźnik	Liczba wdrożonych nowych lub ulepszonych narzędzi/rozwiązań w zakresie inteligentnego zarządzania: • Zintegrowane strategie inteligentnego przeciwdziałania kurczeniu się miast • Interoperacyjne platformy otwartych danych • Aplikacje do cyfrowego angażowania obywateli • Dostępne usługi e-administracji • Miejskie przestrzenie innowacji • Cyfrowe platformy kulturalne lub turystyczne
Wskaźnik	Liczba wdrożonych nowych lub ulepszonych narzędzi/rozwiązań z zakresu inteligentnego środowiska: • Systemy energii odnawialnej i efektywności energetycznej • Zarządzanie zasobami wodnymi i odpadami z wykorzystaniem czujników • Zautomatyzowana pielęgnacja zieleni miejskiej • Bezemisyjne usługi inteligentnej mobilności • Systemy wczesnego ostrzegania na potrzeby odporności klimatycznej • Inteligentne systemy zarządzania budynkami • Platformy ciągłego monitorowania środowiska
Wskaźnik	Liczba wdrożonych nowych lub ulepszonych narzędzi/rozwiązań w zakresie inteligentnych technologii: • Zastosowania sztucznej inteligencji generatywnej w zarządzaniu miastem • Cyfrowe bliźniaki i zintegrowane platformy danych • Sieci IoT i czujników • Technologie sensorów wizyjnych • Robotyzacja procesów • Dane z monitoringu miejskiego opartego na sztucznej inteligencji • Zarządzanie mobilnością oparte na danych • Technologie zwiększające dostępność • Infrastruktura przetwarzania brzegowego
Produkt 1.4	Wzmocniony udział publiczny w zarządzaniu miastem
Wskaźnik	Liczba procesów konsultacji społecznych zorganizowanych przez instytucję publiczną
Wskaźnik	Liczba osób, które wzięły udział w konsultacjach z instytucją publiczną
Produkt 1.5	Zwiększony potencjał lokalny
Wskaźnik	Liczba przeprowadzonych szkoleń
Wskaźnik	Liczba pracowników sektora komunalnego, którzy ukończyli szkolenie

W formularzu wniosku wnioskodawcy są zobowiązani do wskazania wskaźników, do których realizacji będą się przyczyniać wraz z określeniem odpowiadających im wartości docelowych. Wnioskodawcy mogą wybrać wskaźniki powiązane z dowolnym z trzech produktów objętych naborem wniosków, stosownie do oczekiwanych rezultatów proponowanego projektu.

Kwalifikowani wnioskodawcy i partnerzy

Uprawnieni wnioskodawcy	Nabór ma na celu wsparcie wdrażania koncepcji Smart City 4.0 w metropolii europejskiej, metropoliach krajowych, metropoliach ponadregionalnych oraz krajowych aglomeracjach miejskich, zgodnie z „Rekomendacjami dla planowania interwencji z zakresu polityki regionalnej w strategiach rozwoju", przyjętymi przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 2 lipca 2026 r. (łącznie 32 miasta). Uprawnione miasta nie tylko posiadają zdolność do wdrażania ambitnych rozwiązań z zakresu inteligentnych miast, ale także odgrywają kluczową rolę w rozpowszechnianiu impulsów innowacyjnych w całym kraju. **Uprawnione miasta:** • Metropolia europejska – Warszawa (1 miasto) • Metropolie krajowe – Katowice, Kraków, Łódź, Poznań, Szczecin, Gdańsk, Wrocław (7 miast) • Metropolie ponadregionalne – Białystok, Bydgoszcz, Lublin, Rzeszów, Toruń (5 miast) • Krajowe aglomeracje miejskie – Bielsko-Biała, Częstochowa, Gorzów Wielkopolski, Kielce, Koszalin, Olsztyn, Opole, Radom, Rybnik, Zielona Góra, Bytom, Chorzów, Dąbrowa Górnicza, Gliwice, Ruda Śląska, Sosnowiec, Tychy, Zabrze, Gdynia (19 miast)
Uprawnieni partnerzy z państwa-beneficjenta	• polskie gminy i powiaty, • polskie związki międzygminne i związki powiatowo-gminne, • spółki gminne, spółki powiatowe, spółki gminno-powiatowe z obszaru funkcjonalnego gminy wnioskodawcy.
Uprawnieni partnerzy z państwa-darczyńcy	Gminy norweskie
Kwalifikowalni partnerzy z innych państw uprawnionych lub organizacji międzynarodowych	Nie dotyczy

Partnerstwo

Kim jest partner?	Partnerem jest podmiot aktywnie zaangażowany w realizację projektu i wnoszący rzeczywisty wkład w jego wykonanie. Partner oraz projektodawca realizują wspólny cel gospodarczy lub społeczny osiągany poprzez realizację projektu. W tym kontekście, konsultant, wykonawca, dostawca lub usługodawca nie jest uznawany za partnera projektu.
Partnerstwo z podmiotami z państwa-darczyńcy	W ramach niniejszego naboru zachęca się do nawiązywania partnerstw z podmiotami z Norwegii. Wnioskodawca powinien zawrzeć we wniosku oczekiwania dotyczące partnerstwa wskazujące potencjalne obszary współpracy z partnerem norweskim. W budżecie każdego projektu należy zarezerwować kwotę 300 000 EUR (PLN 1 272 780,00) przeznaczoną wyłącznie na działania z zakresu współpracy dwustronnej. Po znalezieniu partnera norweskiego zarezerwowana kwota zostanie podzielona pomiędzy partnerów zgodnie z postanowieniami umowy partnerskiej.

Jeżeli w rozsądnym terminie nie uda się znaleźć partnera z Norwegii, zarezerwowana kwota zostanie odjęta od budżetu projektu i zwrócona do Programu.

Kwalifikowane działania

Zakres tematyczny działań

Beneficjenci mogą realizować działania w co najmniej jednym z wymienionych poniżej obszarów tematycznych, jak również są zobowiązani do wspierania partycypacji i inkluzywności mieszkańców oraz przyczyniania się do realizacji Celów Zrównoważonego Rozwoju ONZ (co najmniej Celu 11).

1. Inteligentne zarządzanie - wykorzystanie nowoczesnych narzędzi zarządzania i partycypacji w celu wspierania podejmowania decyzji w oparciu o dane oraz zaangażowania mieszkańców w zarządzanie miastem:
- Rozwiązania w zakresie inteligentnego przeciwdziałania kurczeniu się miast
- Zarządzanie oparte na danych i dowodach
- Angażowanie obywateli i narzędzia partycypacyjne
- Inkluzywne tworzenie polityk publicznych
- e-administracja i cyfrowe usługi publiczne
- Miejskie przestrzenie innowacji
- Inteligentne inicjatywy kulturalne i działania wspierające turystykę

2. Inteligentne środowisko - rozwiązania mające na celu poprawę zrównoważonego rozwoju środowiska oraz wzmocnienie odporności miast na zmiany klimatu:
- Energia odnawialna i efektywność energetyczna
- Inteligentne zarządzanie zasobami wodnymi i odpadami
- Zarządzanie zielenią miejską i roślinnością
- Inteligentna i zrównoważona mobilność
- Odporność klimatyczna
- BMS – systemy zarządzania budynkami
- Monitoring środowiskowy

3. Inteligentne technologie - wdrażanie zaawansowanych technologii cyfrowych usprawniających zarządzanie miastem oraz podnoszących jakość usług publicznych:
- Generatywna sztuczna inteligencja
- Cyfrowe bliźniaki i platformy integracji danych
- Infrastruktura IoT i zarządzanie oparte na czujnikach
- Technologie sensorów wizyjnych
- Robotyzacja procesów (RPA)
- Monitoring smart city oparty na AI
- Zarządzanie mobilnością oparte na danych
- Technologie zwiększające dostępność
- Technologie przetwarzania brzegowego

Zasięg terytorialny

Nie dotyczy

Działania kwalifikujące się do wsparcia

Kwalifikowalne będą wyłącznie działania mieszczące się w dwudziestu trzech wymienionych obszarach tematycznych.

Przykłady kwalifikowalnych działań zostały przedstawione w Wytycznych dla wnioskodawców.

Działania niekwalifikowane

Niekwalifikowalne są działania wykraczające poza dwadzieścia trzy wskazane obszary tematyczne.

Kwalifikowalne wydatki i formy dofinansowania

Okres kwalifikowalności wydatków (data początkowa i końcowa)

Wydatki są kwalifikowalne od dnia podjęcia przez Operatora Programu decyzji o przyznaniu dofinansowania projektu.

W tej samej decyzji Operator Programu określi końcową datę kwalifikowalności wydatków, która nie może być późniejsza niż data wskazana w art. 8.14 ust. 5 Regulacji[3] (30 kwietnia 2031 r.).

Wydatki kwalifikowane

Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowalnych znajdują się w rozdziale 8 Regulacji „Kwalifikowalność wydatków".

Główne kategorie kosztów kwalifikowalnych:

- koszty personelu zaangażowanego w realizację projektu;
- koszty podróży służbowych i diet personelu oraz uczestników projektu;
- koszty zakupu nowego lub używanego sprzętu;
- koszty zakupu gruntów i nieruchomości na warunkach określonych w art. 8.8 Regulacji;
- koszty materiałów eksploatacyjnych i zaopatrzenia, pod warunkiem że są możliwe do zidentyfikowania i przypisania do projektu;
- koszty wynikające z innych umów zawartych przez Wnioskodawcę lub partnera projektu na potrzeby realizacji projektu;
- koszty zarządzania projektem, w tym koszty pośrednie (do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich), przy czym łączne koszty zarządzania projektem nie mogą przekroczyć 10% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich.

Szczegółowe zasady opisano w Wytycznych dla wnioskodawców.

Limity dla wybranych kategorii wydatków

Kategorie wydatków	**Limity (maksymalny udział procentowy w kwalifikowalnych wydatkach projektu)**
Działania twarde (inwestycyjne)	Maksymalnie 78%
Działania miękkie (nieinwestycyjne)	Minimalnie 22%
Zarządzanie projektem	Maksymalnie 10%
Współpraca dwustronna	W każdym projekcie należy zarezerwować kwotę 300 000 EUR (PLN 1 272 780,00)

Wydatki niekwalifikowalne

Zgodnie z art. 8.9 Regulacji dotyczących wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2021-2028 za niekwalifikowalne uznaje się między innymi: odsetki od zadłużenia, podatek VAT możliwy do odzyskania, wydatki zbędne, wydatki nieracjonalne lub niegospodarne.

Formy dofinansowania

Poza refundacją wydatków opartych na faktycznie poniesionych kosztach kwalifikowalnych, będzie mogła mieć zastosowanie także poniższa forma rozliczania wskazanej niżej kategorii kosztów.

[3] Wszelkie odniesienia do „Regulacji" oznaczają Regulacje w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2021-2028.

Operator Programu nie opracował dodatkowych uproszczonych metod rozliczania kosztów poza rozwiązaniami przewidzianymi bezpośrednio w Regulacjach.

Kategoria wydatków	Forma dofinasowania	Metoda kalkulacji
Koszty pośrednie projektu	Stawka ryczałtowa	Do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu (art. 8.5.1 lit. a Regulacji).

Wnioskodawcy mogą część otrzymanego dofinansowania projektu przeznaczyć na udzielanie dalszych grantów (regranting). Środki przekazane w ramach takich grantów muszą być wydatkowane zgodnie z rozdziałem 8 Regulacji. Do udzielania grantów stosuje się zasady wyboru projektów określone w rozdziale 7 Regulacji. Regranting powinien być realizowany zgodnie z procedurą konkurencyjną przewidzianą w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kwota regrantingu w ramach projektu realizowanego przez Beneficjenta nie może przekroczyć 10% całkowitego budżetu projektu.

Minimalna kwota jednej dotacji przekazywanej w ramach regrantingu wynosi 100 000 PLN, a maksymalna – 250 000 PLN.

Zakres regrantingu musi być zgodny z zakresem projektu Beneficjenta.

Warunki finansowania i sprawozdawczość

Formy płatności

Dofinansowanie projektu będzie przekazywane w formie: płatności zaliczkowych, płatności okresowych, płatności końcowej.

Płatność zaliczkowa zostanie wypłacona po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu.

Kolejne płatności są powiązane z harmonogramem sprawozdawczości projektu.

Sprawozdawczość

Beneficjenci są zobowiązani do składania raportów okresowych oraz raportu końcowego obejmujących postępy realizacji projektu i osiągnięte rezultaty. Terminy składania raportów zostaną określone w umowie o dofinansowanie projektu.

	% dofinansowania projektu	Warunek płatności	Termin płatności
Płatność zaliczkowa	Maks. 20%	Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu oraz złożenie wniosku o płatność	30 dni roboczych
Płatności okresowe	Maks. 70%	Zatwierdzenie raportu okresowego	30 dni roboczych
Płatność końcowa	Co najmniej 10%	Zatwierdzenie raportu końcowego	30 dni roboczych

Pomoc publiczna

Reżim pomocy publicznej stosowany w naborze

W ramach niniejszego naboru Operator Programu nie udziela pomocy publicznej ani pomocy de minimis.

Składanie wniosków

Forma i treść wniosków o dofinansowanie	Wnioski o dofinansowanie należy przygotować w języku polskim poprzez wypełnienie formularza wniosku, budżetu oraz przekazanie dodatkowych informacji, w tym wskazanie wszelkich konsultantów zaangażowanych w przygotowanie wniosku projektowego (zgodnie z dokumentami wskazanymi w załączniku nr 1). Wnioski o dofinansowanie należy składać wyłącznie w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Przy przygotowywaniu wniosku należy szczegółowo zapoznać się z Wytycznymi dla wnioskodawców (zobacz załącznik nr 2).
Sposób składania wniosków	Wnioski o dofinansowanie należy składać do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej: za pośrednictwem systemu e-Doręczenia (adres: AE:PL-27378-80065-JJACB-24) lub za pośrednictwem platformy ePUAP (adres skrytki: /MIR/SkrytkaESP), przed upływem terminu określonego w części „Informacje podstawowe" niniejszego naboru. Za datę i godzinę złożenia wniosku uznaje się datę i godzinę zarejestrowania jego wpływu przez serwer Operatora Programu.
Ograniczenia dotyczące składania wniosków	Każdy wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o dofinansowanie w ramach niniejszego naboru. Jeżeli ten sam wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek, rozpatrywany będzie wyłącznie wniosek zarejestrowany jako ostatni przed upływem terminu składania wniosków. Pozostałe wnioski zostaną odrzucone.

Procedura wyboru projektów

Informacje ogólne	Operator Programu odpowiada za wybór projektów i przyznawanie dofinansowania. Proces wyboru obejmuje następujące etapy: 1. Ocena formalna: przeprowadzana przez Operatora Programu; wnioskodawcom przysługuje prawo do wniesienia odwołania od decyzji o odrzuceniu wniosku w terminie 14 dni. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych zostają odrzucone i nie są kierowane do dalszej oceny. 2. Ocena ekspercka: wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch ekspertów niezależnych od Operatora Programu. 3. Komitet ds. Wyboru Projektów rekomenduje projekty do dofinansowania na podstawie listy rankingowej, uwzględniając formalne rekomendacje Operatora Programu (przygotowane przez niezależnych ekspertów). KS jest pełnoprawnym członkiem Komitetu ds. Wyboru Projektów.
Weryfikacja formalna	Operator Programu sprawdzi wszystkie złożone wnioski pod kątem warunków formalnych, w tym kryteriów wykluczających (zobacz załącznik nr 3). Wnioski niespełniające wymaganych kryteriów zostaną odrzucone i wyłączone z dalszej oceny. Wnioskodawca, którego wniosek zostanie odrzucony na tym etapie, może wnieść odwołanie w terminie 14 dni od otrzymania informacji o odrzuceniu wniosku.
Ocena projektów	Wnioski o dofinansowanie spełniające kryteria formalne będą podlegały odrębnej ocenie zgodnie z kryteriami wyboru projektów (zob. załącznik nr 4). Oceny dokonywać będzie dwóch bezstronnych ekspertów z danej dziedziny, wyznaczonych przez Operatora Programu. Wszyscy eksperci muszą być niezależni od Operatora Programu oraz Komitetu ds. Wyboru Projektów. Wnioski o dofinansowanie będą oceniane na podstawie kryteriów merytorycznych, obejmujących zarówno kryteria dostępu (oceniane w formule „spełnia/nie spełnia"), jak i kryteria punktowane. Ocena będzie opierała się na oświadczeniach wnioskodawcy oraz dostępnych informacjach.

Kryteria oceny zostaną podzielone na:

- Część A – kryteria związane z zakresem tematycznym naboru, oceniane przez dwóch ekspertów tematycznych;
- Część B – kryteria projektowe (finansowe/organizacyjne), oceniane przez dwóch ekspertów finansowych/organizacyjnych.

Część A

Kryteria dostępu: (niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dopuszczających, tj. zaznaczenie odpowiedzi „NIE", skutkuje zakończeniem oceny i odrzuceniem wniosku)
1. Zgodność projektu z celami naboru i priorytetami Programu
2. Zgodność projektu z wartościami i zasadami regulującymi wdrażanie Norweskiego Mechanizmu Finansowego, o których mowa w art. 1.3.1 Regulacji.

Kryteria punktowane:
3. Diagnoza problemu, potrzeba realizacji projektu, logika zmiany oraz komplementarność działań

Ocenie podlega diagnoza problemu, opis jego skali, przyczyn i konsekwencji, odniesienie do potrzeb mieszkańców, spójność logiki zmiany (problem – przyczyna – działanie – rezultat – sposób pomiaru) oraz spójność działań.

4. Jakość partycypacji interesariuszy adekwatna do charakteru projektu

Ocenie podlega jakość zaangażowania mieszkańców i innych interesariuszy w projektowanie, testowanie, wdrażanie lub doskonalenie rozwiązania.

5. Inkluzywność, dostępność i przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu

Ocenie podlega, czy projekt uwzględnia potrzeby grup zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, zapewnia dostępność rozwiązań i usług oraz przewiduje alternatywne kanały dostępu tam, gdzie to konieczne.

6. Adekwatność i innowacyjność/nowa wartość funkcjonalna rozwiązania

Ocenie podlega stopień, w jakim proponowane rozwiązanie odpowiada na zdiagnozowany problem, zapewnia istotną poprawę funkcjonalną oraz czy wprowadzane nowe elementy są uzasadnione potrzebami i zakładanymi efektami projektu.

7. Komplementarność z istniejącym ekosystemem rozwiązań oraz brak powielania funkcjonalności

Ocenie podlega, czy projekt rozwija lub uzupełnia istniejące rozwiązania krajowe i lokalne, wpisuje się w procesy oraz polityki miejskie i nie prowadzi do nieuzasadnionego powielania funkcjonalności.

8. Wartość publiczna rozwiązania

Ocenie podlega przewidywana wartość publiczna rozwiązania, w tym korzyści dla mieszkańców, użytkowników usług publicznych i organizacji publicznej.

Wartość publiczna oznacza mierzalną korzyść dla mieszkańców, użytkowników usług publicznych lub organizacji publicznej, w szczególności w zakresie jakości, dostępności, efektywności, przejrzystości, bezpieczeństwa, odporności, wpływu środowiskowego lub włączenia społecznego.

9. Trwałość organizacyjna, finansowa i techniczna oraz gotowość operacyjna

Ocenie podlega model utrzymania projektu po zakończeniu finansowania, przypisanie odpowiedzialności oraz przygotowanie organizacji do uruchomienia i utrzymania rozwiązania.

10. Rezultaty, mierniki, wykorzystanie i upowszechnianie rezultatów

Ocenie podlega identyfikacja rezultatów krótko- i długoterminowych, ich mierzalność, spodziewane korzyści dla społeczeństwa oraz dobór działań służących wykorzystaniu i upowszechnianiu rezultatów projektu.
Wyłącznie w tym kryterium oceniane są działania służące upowszechnianiu rezultatów projektu oraz ich wykorzystaniu po zakończeniu realizacji.

Część B

Kryteria dostępu: *(Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów dostępu, tj. zaznaczenie odpowiedzi „NIE", skutkuje zakończeniem oceny i odrzuceniem wniosku)*

1. Koszty zarządzania projektem

2. Proporcja działań twardych (inwestycyjnych) i miękkich (nieinwestycyjnych)

Kryteria punktowane:

3. Harmonogram

   Ocenie podlega spójność i logiczność oraz wykonalność, tj. możliwość wykonania działań w terminach wskazanych przez wnioskodawcę oraz możliwość wykonania projektu w okresie kwalifikowalności wydatków.

4. Budżet i efektywność kosztowa

   Ocenie podlega racjonalność kosztowa projektu, tj. adekwatność przyjętych stawek do cen rynkowych. Precyzyjność opisu pozycji budżetowych, w tym zakres i celowość wydatku. Powiązanie wydatków z opisową częścią wniosku. Poprawność rachunkowa.

5. Zespół projektowy

   Ocenie podlega: skład, doświadczenie i planowany stopień i sposób zaangażowania członków zespołu projektowego w działania projektowe oraz - w przypadku zidentyfikowania braków i potrzeb rozwojowych/szkoleniowych - planowany rozwój/wzmocnienie zespołu.

   W przypadku realizacji projektu w partnerstwie oceniane jest zaangażowanie zespołu projektowego Wnioskodawcy i partnera.

6. Model zarządzania

   Ocenie podlegają procesy: przepływu informacji, monitorowania osiągania rezultatów, zarządzania ryzykiem oraz kontroli finansowej w projekcie.

   W przypadku realizacji projektu w partnerstwie oceniany jest model zarządzania uwzględniający Wnioskodawcę i partnera.

Każdy ekspert dokonuje oceny projektu niezależnie. Jeżeli różnica pomiędzy ocenami przyznanymi dla danego kryterium przekracza 30%, eksperci są zobowiązani do uzgodnienia ocen w taki sposób, aby różnica nie przekraczała 30%.
Do sporządzenia listy rankingowej projektów przyjmuje się średnią punktów przyznanych przez ekspertów.
Karta oceny zawiera wspólne uzasadnienie oceny danego kryterium, uzgodnione przez obu ekspertów. Ekspert wiodący odpowiada za

przygotowanie karty oceny zawierającej ostatecznie przyznane punkty oraz wspólne uzasadnienie oceny.
W przypadku gdy projekty uzyskają taką samą liczbę punktów, o kolejności projektów na liście rankingowej decydować będzie liczba punktów uzyskanych w następujących kryteriach punktowanych, stosowanych w podanej kolejności:

3. Diagnoza problemu, potrzeba realizacji projektu, logika zmiany oraz komplementarność działań
4. Jakość partycypacji interesariuszy adekwatna do charakteru projektu
5. Inkluzywność, dostępność i przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu

Weryfikacja pomocy publicznej
W odniesieniu do projektów ujętych na liście projektów rekomendowanych do wsparcia Operator Programu zweryfikuje, czy w projektach tych występuje pomoc publiczna lub pomoc de minimis. W trakcie tego procesu weryfikacji Operator Programu może zwrócić się do wnioskodawcy o wszelkie wyjaśnienia niezbędne do ustalenia, czy mamy do czynienia z pomocą publiczną lub pomocą de minimis.

Komitet ds. Wyboru Projektów

Operator Programu ustanawia Komitet ds. Wyboru Projektów, który rekomenduje projekty do dofinansowania w ramach programu. Komitet ds. Wyboru Projektów składa się z co najmniej trzech osób posiadających odpowiednią wiedzę ekspercką. KS jest pełnoprawnym członkiem Komitetu ds. Wyboru Projektów.

Operator Programu przekazuje Komitetowi ds. Wyboru Projektów listę rankingową wniosków o dofinansowanie. Operator Programu wraz z listą rankingową wniosków o dofinansowanie przedstawi swoją weryfikację zgodności projektu z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej. Jeżeli Operator Programu uzna, że w projekcie występuje pomoc publiczna lub pomoc de minimis, Komitet ds. Wyboru Projektów podejmie decyzję o odrzuceniu finansowania projektu w całości lub w części. Lista rankingowa obejmuje wnioski, które uzyskały co najmniej 60% łącznej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej. Komitet dokonuje przeglądu listy rankingowej wniosków o dofinansowanie.

Komitet ds. Wyboru Projektów może zmodyfikować listę rankingową projektów w uzasadnionych przypadkach. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących danego wniosku, Operator Programu, na wniosek Komitetu, zaprasza eksperta oceniającego projekt na posiedzenie w celu zapoznania się z dodatkowym uzasadnieniem oceny. Uzasadnienie zmian zostaje szczegółowo przedstawione w protokole z posiedzenia Komitetu. Komitet przedkłada Operatorowi Programu listę rekomendowanych projektów.

Decyzja o dofinansowaniu

Operator Programu weryfikuje, czy proces wyboru został przeprowadzony zgodnie z Regulacjami oraz czy rekomendacje Komitetu ds. Wyboru Projektów zostały sporządzone zgodnie z zasadami i celami programu. Po przeprowadzeniu takiej weryfikacji Operator Programu, na podstawie rekomendacji Komitetu ds. Wyboru Projektów, podejmuje decyzję o przyznaniu dofinansowania poszczególnym projektom.

Jeżeli Operator Programu zmieni w uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku niezgodności projektu z artykułem 1.3.1 Regulacji) zatwierdzoną listę projektów rekomendowanych do dofinansowania przez Komitet ds. Wyboru Projektów, informuje o tym Komitet ds. Wyboru Projektów, NMSZ, KPK oraz wnioskodawców, których dotyczy ta zmiana, przedstawiając im swoje uzasadnienie.

Operator Programu powiadamia wnioskodawców o wynikach procesu wyboru w rozsądnym terminie oraz publikuje jego wyniki.

Przyznanie dofinansowania projektu nie stanowi roszczenia prawnego wnioskodawcy. Od decyzji Operatora Programu o przyznaniu dofinansowania nie przysługuje odwołanie.

Umowy o dofinansowanie

Na podstawie decyzji o przyznaniu dofinansowania Operator Programu zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie projektu określającą warunki i zasady udzielenia dofinansowania oraz role i obowiązki stron.

Przed podpisaniem umów o dofinansowanie Operator Programu dokonuje oceny zgodności Wnioskodawców i Partnerów ze wspólnymi wartościami wymienionymi w art. 1.3.1 Regulacji.

Wstępny harmonogram

Termin składania wniosków	Styczeń 2027
Ocena formalna	Styczeń 2027 – Marzec 2027
Ocena merytoryczna	Marzec 2027 - Maj 2027
Decyzja o przyznaniu dofinansowania	Czerwiec 2027
Podpisanie umów o dofinansowanie	Lipiec 2027 - Październik 2027
Termin zakończenia projektów	30 kwietnia 2031

Dodatkowe informacje, dane kontaktowe w razie pytań oraz procedura rozpatrywania skarg

Dodatkowe informacje

W celu uzyskania dalszych informacji prosimy o zapoznanie się z następującymi dokumentami:

Regulacje w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2021-2028 https://eeagrants.org/pl/poland/about/legal-framework/regulacje-w-sprawie-wdrazania-norweskiego-mechanizmu-finansowego-na-lata-2021-2028

Umowa ws. Programu https://eeagrants.org/pl/poland/programmes/local-development/documents/programme-agreement-pl-localdev

Kontakt w razie pytań

Wszelkie pytania dotyczące naboru można kierować do wskazanych osób kontaktowych najpóźniej na 14 dni roboczych przed terminem składania wniosków. Odpowiedź pisemna zostanie udzielona w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania zapytania. Najczęściej zadawane pytania wraz z odpowiedziami zostaną opublikowane na stronie internetowej naboru.

Instytucja	Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej	Związek Miast Polskich	
Nazwa	Departament Programów Pomocowych		
E-mail	Smart.rl@mfipr.gov.pl	www.norweskiedlamiast.pl	
Telefon	+48 22 273 78 00		

Kontakt w sprawie

Krajowy Punkt Kontaktowy dla EOG/Funduszy Norweskich
Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

złożenia odwołania	Departament Programów Pomocowych ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa tel. +48 22 273 78 00 E-mail: eog@mfipr.gov.pl

Kontakt do partnerów programu darczyńcy (jeśli dotyczy)	**Islandia**	**Liechtenstein**	**Norwegia**
	n/d	n/d	Norweski Związek Władz Lokalnych i Regionalnych (KS) <e-mail > <telefon> https://www.ks.no/om-ks/ks-in-english/

Załączniki do ogłoszenia o naborze

Załącznik 1	Wniosek o dofinansowanie wraz ze wzorem budżetu
Załącznik 2	Wytyczne dla wnioskodawców
Załącznik 3	Warunki oceny formalnej
Załącznik 4	Kryteria oceny merytorycznej projektów
Załącznik 5	Wzór umowy o dofinansowanie