Norway grants

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Program Rozwój Lokalny

finansowany z NorweskiegoMechanizmuFinansowegona lata 2021-2028

Wniosek o dofinansowanie

CZĘŚĆ A

Nabór 1 - Zrównoważone Miasto	☐
Nabór 2 - Inteligentne Miasto	☐
Nabór 3 - Odporne Miasto	☐

1. Metryczka projektu

1.1. Wnioskodawca

Nazwa wnioskodawcy	
Adres ESP na ePUAP	
Adres eDoręczeń	
Osoba upoważniona do kontaktu	
E-mail osoby upoważnionej do kontaktu	
Telefon osoby upoważnionej do kontaktu	

1.2. Projekt

Tytuł projektu	
Miejsce realizacji projektu	
Jednostka statystyczna miejsca realizacji	
Województwo	
Data rozpoczęcia	-
Data zakończenia	-

1.3. Wnioskowana kwota dofinansowania

Całkowita wartość projektu	
Wnioskowana kwota dofinansowania (koszty kwalifikowalne)	
w tym: wartość działań miękkich	
w tym: wartość działań twardych	

2. Opis projektu

2.1. Diagnoza problemu i uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz zgodność z celami naboru

2.2. Obszary tematyczne w projekcie

–

2.3. Wykorzystanie efektów projektu

2.4. Partycypacja i inkluzywność

2.5. Innowacyjność

2.6. Zgodność projektu z wartościami i zasadami Norweskiego Mechanizmu Finansowego

2.7. Rezultaty i trwałość

2.8. Wskaźniki

l.p.	Nr obszaru	Nazwa wskaźnika	Wartość bazowa	Wartość docelowa
–				

3. Sposób realizacji projektu

3.1. Sposób zarządzania projektem

3.2. Zespół projektowy

3.3. Partnerstwo krajowe

Projekt realizowany w partnerstwie krajowym	

l.p.	Nazwa partnera	Adres partnera	Opis udziału partnera w projekcie i konkretnych działaniach. Uzasadnienie jego udziału w projekcie/ konkretnych działaniach. Jego wpływ na m.in. osiągnięcie celów i rezultatu, oddziaływanie projektu, realizację wskaźników, zwiększenie dostępu do zasobów istotnych dla projektu (np. doświadczona kadra, zasoby instytucjonalne, materialne).
–			

3.4. Partnerstwo bilateralne – oczekiwania względem partnera

4. Budżet

4.1. Budżet projektu

Pozycje budżetu

Obszar tematyczny	Lp.	Opis wydatku	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne / wartość dofinansowania	Rodzaj wydatku (miękkie / twarde)	Instytucja wiodąca / Partner Projektu	Uzasadnienie kalkulacji pozycji budżetowej
–							

Zestawienie

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne / wartość dofinansowania
Koszty zarządzania		
w tym koszty pośrednie - ryczałt (max 7%)		
SUMA WYDATKÓW		
Koszty bilateralne (kwota stała dla naboru)		
ŁĄCZNA WARTOŚĆ PROJEKTU		

Podsumowanie budżetu

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne / wartość dofinansowania	Udział %	Limit
Razem w projekcie				
Koszty zarządzania				
Koszty pośrednie				maks. 7,00% łącznej wartości projektu
Koszty twarde				maks. 78,00% sumy wydatków
Koszty miękkie				min. 22,00% sumy wydatków
Koszty bilateralne (kwota stała)				

4.1.1. Oświadczenie dot. VAT

Oświadczam, że wnioskodawca realizując projekt:

☐ ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT w całości lub w części[1]

☐ nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT

[1] Na etapie sprawozdawczości beneficjent wykaże konkretne wydatki, w ramach których istnieje możliwość odzyskania podatku VAT w całości lub w części. W takiej sytuacji tylko w odniesieniu do tych konkretnych wydatków, podatek VAT będzie niekwalifikowany. W odniesieniu do pozostałych wydatków w ramach projektu podatek VAT będzie kwalifikowany.

5. Harmonogram

5.1. Działania planowane w ramach obszarów tematycznych

–

5.2. Wykres

	2026	2027				2028				2029				2030				2031	
Obszar tematyczny / działanie	IV kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	I kw.	II kw.	III kw.	IV kw.	Ikw.	II kw.

obszar tematyczny (od najwcześniejszego do najpóźniejszego działania) działanie (planowany termin)

CZĘŚĆ D

6. Streszczenie

6.1. Streszczenie w wersji polskiej

Tytuł projektu	
Nazwa wnioskodawcy	
Nazwa partnera	
Okres realizacji	
Obszary tematyczne	
Całkowita wartość projektu	
Wnioskowana kwota dofinansowania (koszty kwalifikowalne)	
Jakie są główne problemy i wyzwania na jakie odpowiada projekt	
Jakie są główne cele projektu? (proszę opisać działania projektu)	
Jakie są planowane rezultaty projektu i kto je osiągnie (proszę opisać spodziewane wyniki i rezultaty oraz kto je dostarczy)	

6.2. Streszczenie w wersji angielskiej

Project title	
Applicant	
Project partner	
Realization period	
Thematic areas	
Total value of the project	
Grant amount (eligible costs)	
What are the main issues or challenges the project aims to address?	
What does the project aim to do? (Describe the project activities)	
What results does the project aim to achieve, and for whom? (Describe the expected outputs and outcomes, and for whom)	

7. Doradcy zewnętrzni zaangażowani w przygotowanie projektu

W przygotowanie wniosku zaangażowani byli doradcy zewnętrzni	☐ Tak ☐ Nie

8. Załączniki

Lp.	Nazwa załącznika/ów	Wybór
1	dokument potwierdzający upoważnienie osoby podpisującej wniosek o dofinansowanie do reprezentacji miasta, jeżeli wniosek podpisuje inna osoba niż prezydent/burmistrz	☐ Tak ☐ Nie dotyczy

2	dokument potwierdzający upoważnienie osoby kontrasygnującej wniosek w imieniu skarbnika gminy, jeżeli wniosek jest kontrasygnowany przez inną osobę niż skarbnik gminy	☐ Tak ☐ Nie dotyczy
3	list/y intencyjny/e podpisany/e przez Wnioskodawcę i Partnera/ów krajowego/ych (jeśli dotyczy)	☐ Tak ☐ Nie dotyczy
4	dokumenty potwierdzające upoważnienie osób podpisujących list intencyjny ze strony Partnera/ów krajowego/ych i Wnioskodawcy (jeśli dotyczy)	☐ Tak ☐ Nie dotyczy
5	oświadczenie każdego z partnerów o przestrzeganiu zasad i wartości NMF 2021-2028, o których mowa w art. 1.3.1 Regulacji, tj. zasady poszanowania godności ludzkiej oraz zasady wolności, demokracji, równości, praworządności i poszanowania praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości	☐ Tak ☐ Nie dotyczy
6	dokumenty potwierdzające upoważnienie osoby/osób podpisującej/ych oświadczenie partnera o przestrzeganiu zasad i wartości NMF 2021-2028	☐ Tak ☐ Nie dotyczy
7	oświadczenie o kwalifikowalności VAT partnerów	☐ Tak ☐ Nie dotyczy
8	dokumenty potwierdzające upoważnienie osoby/osób podpisującej/ych oświadczenie o kwalifikowalności VAT partnera (jeśli dotyczy)	☐ Tak ☐ Nie dotyczy

9. Oświadczenia i podpisy

1. Wnioskodawca oświadcza, że przestrzega wartości i zasad regulujących wdrażanie Norweskiego Mechanizmu Finansowego, o których mowa w art. 1.3.1 Regulacji, tj. godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, praworządności oraz poszanowania praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.
2. Wnioskodawca oświadcza, że projekt jest zgodny z wartościami i zasadami regulującymi wdrażanie Norweskiego Mechanizmu Finansowego, o których mowa w art. 1.3.1 Regulacji, tj. godnością ludzką, wolnością, demokracją, równością, praworządnością oraz poszanowaniem praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.
3. Wnioskodawca oświadcza, że informacje zawarte w niniejszym dokumencie oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą.
4. Wnioskodawca oświadcza, że jest świadomy praw i obowiązków związanych z realizacją projektu w ramach Programu Rozwój Lokalny.

Imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek

Imię i nazwisko osoby kontrasygnującej wniosek