Norway grants

MINISTERSTVO INVESTÍCIÍ, REGIONÁLNEHO ROZVOJA A INFORMATIZÁCIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Výzva na predkladanie žiadostí o projekt

Integrované modely zelenej transformácie vo verejných inštitúciách v mestskom prostredí

GRT01

Program Zelená transformácia
Nórske granty 2021–2028, Slovenská republika

Účel tejto výzvy

Účelom tejto výzvy je identifikovať a podporiť stredne veľké až veľké pilotné projekty, ktoré navrhnú, zrealizujú a overia integrované modely zelenej transformácie vo verejných inštitúciách v mestskom prostredí. Od podporených projektov sa očakáva, že vytvoria replikovateľné, nákladovo efektívne a škálovateľné modely, ktoré prispejú k znalostne podloženej a inkluzívnej zelenej transformácii na Slovensku.

Základné informácie

Správca programu	Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Vyhlásenie výzvy	6. 10. 2026 CEST
Dátum začatia prijímania žiadostí	6. 10. 2026 CEST
Konečný termín na podanie žiadostí	6. 3. 2027, 23:59, CET
Oprávnení žiadatelia	Subjekty verejného sektora zriadené ako právnické osoby v Slovenskej republike.
Oprávnení partneri	Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládne organizácie, zriadený alebo založený ako právnická osoba buď v Nórsku, v prijímateľských štátoch[1] alebo v krajine mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorý má spoločnú hranicu so Slovenskou republikou[2], alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, jej orgán alebo agentúra, ktorá sa aktívne podieľa na realizácii projektu a účinne k nej prispieva.

[1] Bulharsko, Chorvátsko, Cyprus, Česko, Estónsko, Maďarsko, Lotyšsko, Litva, Malta, Poľsko, Rumunsko, Slovensko a Slovinsko

[2] Ukrajina

Výška alokácie	11 830 589 EUR	
Minimálna výška grantu	1 500 000 EUR	
Maximálna výška grantu	2 500 000 EUR	
Maximálna miera grantu	Verejný sektor 100%	
Požiadavka na minimálne spolufinancovanie	Verejný sektor 0%	
Trvanie projektov	Minimálne 36 mesiacov	Maximálne 42 mesiacov

Konkrétne ciele a očakávané výsledky

Cieľ Nórskych grantov

Nórske granty prispievajú k znižovaniu hospodárskych a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore a k posilňovaniu vzťahov medzi Nórskom a Slovenskou republikou.

Nórske granty podporujú európsku zelenú transformáciu, demokraciu, právny štát a ľudské práva, ako aj sociálnu inklúziu a odolnosť.

Podpora z Nórskych grantov vychádza zo spoločných hodnôt a princípov rešpektovania ľudskej dôstojnosti, slobody, demokracie, rovnosti, právneho štátu a rešpektovania ľudských práv vrátane práv osôb patriacich k menšinám. Všetky aktivity financované z Nórskeho finančného mechanizmu 2021–2028 musia byť v súlade s dodržiavaním týchto hodnôt a princípov.

Cieľ programu

Hlavným cieľom programu je urýchlenie zelenej transformácie smerom k udržateľnejšej spoločnosti a zlepšenie odolnosti voči katastrofám.

Program podporuje dve navzájom sa dopĺňajúce programové oblasti: Zelenú transformáciu a Prevenciu a pripravenosť na katastrofy. V rámci programovej oblasti Zelená transformácia program prispieva k adaptácii na zmenu klímy so zameraním na využívanie inovatívnych prírode blízkych riešení[3], pričom podporuje trvalú inštitucionálnu a behaviorálnu zmenu vo verejných inštitúciách na Slovensku. V rámci programovej oblasti Prevencia a pripravenosť na katastrofy program posilňuje kapacitu Slovenska predchádzať prírodným a človekom spôsobeným katastrofám, pripravovať sa na ne a zvládať ich, pričom podporuje systémový

[3] Na účely tejto výzvy sa pojem „inovatívne prírode blízke riešenia“ opiera o definíciu Európskej komisie, podľa ktorej ide o riešenia inšpirované a podporované prírodou, ktoré sú nákladovo efektívne, súčasne prinášajú environmentálne, sociálne a ekonomické prínosy a pomáhajú budovať odolnosť. V kontexte tejto výzvy označuje integrovaný prístup, pri ktorom sa adaptačná funkcia prírode blízkych riešení prepája s posilňovaním odolnosti verejných inštitúcií a s viacerými vzájomne sa dopĺňajúcimi prínosmi.

prechod od reaktívneho krízového riadenia k prevencii, pripravenosti a plánovaniu založenému na posúdení rizík.

Cieľ a zameranie tejto výzvy

Táto výzva reaguje na potrebu posilniť inštitucionálnu kapacitu a prax v oblasti zelenej transformácie vo verejných inštitúciách na Slovensku. Napriek rastúcemu povedomiu o klimatických rizikách verejné inštitúcie naďalej čelia výzvam pri systematickom prechode k udržateľnosti, zavádzaní princípov zeleného riadenia a zmene spôsobu fungovania smerom k vyššej odolnosti voči prejavom zmeny klímy.

Prostredníctvom výzvy budú podporené stredne veľké až rozsiahle pilotné projekty, ktorých cieľom je navrhnúť, realizovať a overiť replikovateľné, nákladovo efektívne a škálovateľné modely zelenej transformácie verejných inštitúcií v mestskom prostredí. Projekty prispejú k dlhodobej inštitucionálnej zmene začlenením princípov adaptácie na zmenu klímy, udržateľnosti, odolnosti a inovácií do každodenného fungovania verejných inštitúcií a vytvoria overené, replikovateľné riešenia využiteľné ďalšími verejnými inštitúciami.

Podporené projekty musia vypracovať a uplatňovať Plán adaptácie a odolnosti[4] verejnej inštitúcie. Ak už inštitúcia má existujúci adaptačný plán alebo plán odolnosti, môže ho použiť ako východisko za predpokladu, že bude posúdený a podľa potreby aktualizovaný alebo doplnený tak, aby spĺňal požiadavky tejto výzvy. Vypracovanie alebo aktualizácia Plánu adaptácie a odolnosti musí vychádzať z klimatických scenárov, klimatických rizík a hodnotení zraniteľnosti, čím prispeje k lepšiemu pochopeniu miestnych klimatických rizík a ich systematickému zohľadňovaniu pri plánovaní adaptácie na zmenu klímy a riadení verejnej inštitúcie.

Na základe posúdenia klimatických rizík a vypracovaného Plánu adaptácie a odolnosti musia podporené projekty navrhnúť a zrealizovať adaptačné opatrenia zamerané na riešenie identifikovaných klimatických rizík a výziev vrátane tých, ktoré súvisia s extrémnymi prejavmi počasia. Adaptačné opatrenia musia byť realizované na budove (budovách) verejnej inštitúcie a podľa potreby aj v jej areáli (areáloch). Navrhované riešenie musí zahŕňať najmenej dve prírode blízke riešenia[5] v kombinácii s najmenej jedným opatrením využívajúcim obnoviteľné zdroje energie alebo posilňujúcim energetickú odolnosť. Vzájomná kombinácia týchto opatrení musí prispieť k zvýšeniu klimatickej odolnosti verejnej inštitúcie a podpore jej energetickej transformácie. Na monitorovanie a vyhodnocovanie účinnosti realizovaných opatrení musia projekty využívať senzory alebo technológie internetu vecí (IoT)[6], ktoré umožnia priebežné monitorovanie, zber a vyhodnocovanie údajov a šírenie výsledkov.

[4] Na účely tejto výzvy pojem „Plán adaptácie a odolnosti" označuje strategický dokument a akčný plán na úrovni inštitúcie, ktorý identifikuje klimatické riziká relevantné pre danú inštitúciu a jej zamestnancov, hodnotí zraniteľnosť jej budov a areálov a navrhuje súbor adaptačných opatrení a opatrení na posilnenie odolnosti inštitúcie. Hoci sa plán môže zameriavať na konkrétne budovy alebo pilotné intervencie realizované v rámci projektu, musí riešiť inštitúciu ako celok — vrátane jej fungovania, riadenia a tam, kde je to relevantné, viacerých budov alebo areálov — s cieľom podporiť trvalú inštitucionálnu a behaviorálnu zmenu presahujúcu životnosť projektu. Pri jeho príprave sa odporúča využiť relevantné metodické usmernenia Slovenskej agentúry životného prostredia pre hodnotenie klimatických rizík, zraniteľnosti a odolnosti a plánovanie adaptácie na zmenu klímy, dostupné na platforme KLIMA-ADAPT. Táto národná adaptačná platforma obsahuje klimatické scenáre, prípadové štúdie, nástroje a ďalšie relevantné informačné zdroje využiteľné pri príprave Plánu adaptácie a odolnosti.

[5] Príklady oprávnených adaptačných opatrení môžu zahŕňať prírode blízke riešenia na hospodárenie so zrážkovou vodou, ako sú povodňové koridory, dažďové záhrady, vegetačné vsakovacie pásy (bioswales), retenčné plochy, priepustné povrchy a ďalšie opatrenia modro-zelenej infraštruktúry, ktoré znižujú povodňové riziko a posilňujú klimatickú odolnosť.

[6] Internet vecí (IoT) označuje sieť navzájom prepojených fyzických objektov vybavených senzormi, softvérom a ďalšími technológiami za účelom pripájania sa a výmeny údajov s inými zariadeniami a systémami prostredníctvom internetu.

Podporené projekty musia zaviesť princípy zeleného riadenia do každodenného fungovania verejnej inštitúcie prostredníctvom dátovo podloženého rozhodovania, participatívneho plánovania, zapájania relevantných aktérov a začlenenia princípov zeleného verejného obstarávania do relevantných interných politík, postupov a pravidiel.

Každý projekt musí zároveň zahŕňať vzdelávaciu alebo osvetovú zložku prepájajúcu realizované opatrenia so vzdelávaním, výskumom alebo zapojením komunity s cieľom podporiť prezentáciu realizovaných riešení, šírenie získaných poznatkov a ich využitie ďalšími verejnými inštitúciami.

Osobitné ustanovenia výzvy

Žiadateľom sa odporúča nadviazať partnerstvá so subjektmi z Nórska a zapojiť ich do prípravy žiadosti o projekt. Projekty s partnerom z Nórska získajú v procese hodnotenia dodatočné body.

Pri hodnotení budú zvýhodnené subjekty verejného sektora spravujúce viaceré verejné budovy v mestskom prostredí, ako sú vysokoškolské inštitúcie, výskumné inštitúcie, samosprávne kraje, mestá a iné verejné inštitúcie s významným vzdelávacím, spoločenským alebo územným dosahom.

Projekty realizované v mestách alebo okresoch s vyššou mierou vystavenia klimatickým hrozbám[7], ako sú vlny horúčav, prívalové záplavy alebo sucho, získajú v hodnotiacom procese dodatočné body.

Projekty reagujúce na výzvy vyplývajúce z invázie na Ukrajinu získajú v hodnotiacom procese dodatočné body.

Uplatňovanie hľadiska rodovej rovnosti je povinnou požiadavkou. Žiadatelia sú povinní v projektových žiadostiach opísať, ako bude rodová rovnosť začlenená do ich projektu, a to v rámci návrhu, realizácie a zapojenia aktérov do projektu. Žiadatelia zároveň opíšu, ako boli zohľadnené potreby relevantných zraniteľných a nedostatočne zastúpených skupín a, ak je to relevantné, ako budú riešené prekážky ich účasti a prístupu.

Očakávané výsledky

Projekty podporené v rámci tejto výzvy majú prispieť k zmene v spôsobe plánovania, riadenia a realizácie zelenej transformácie vo verejných inštitúciách na Slovensku. Prostredníctvom realizácie pilotných projektov podporené inštitúcie začlenia adaptáciu na zmenu klímy do svojho bežného fungovania a vytvoria podmienky na systematické plánovanie, realizáciu, monitorovanie a priebežné zlepšovanie adaptačných opatrení na základe údajov, vyhodnocovania výsledkov a získaných skúseností. Na tento účel vytvoria a zavedú replikovateľné, nákladovo efektívne a škálovateľné modely zelenej transformácie.

V rámci vytvorených modelov zelenej transformácie budú podporené verejné inštitúcie prepájať adaptačné opatrenia na zmenu klímy s dôrazom na využívanie prírode blízkych riešení s opatreniami využívajúcimi obnoviteľné zdroje energie alebo posilňujúcimi energetickú odolnosť. Zároveň zavedú princípy zeleného riadenia do svojho každodenného fungovania, najmä prostredníctvom monitorovania a vyhodnocovania výsledkov, dátovo podloženého rozhodovania,

[7] Na účely tejto výzvy bude identifikácia „miest alebo okresov s vyššou mierou vystavenia klimatickým hrozbám" vychádzať z analytických zdrojov a zdrojov založených na dôkazoch, najmä zo štúdií vypracovaných Inštitútom environmentálnej politiky (IEP) v spolupráci s OECD, využívajúcich objektívne ukazovatele (vrátane vystavenia a zraniteľnosti voči vlnám horúčav, povodniam a suchu) na identifikáciu oblastí s vyššou mierou vystavenia klimatickým hrozbám.

zapájania relevantných aktérov a začlenenia princípov zeleného verejného obstarávania do relevantných interných politík a postupov.

Od podporených verejných inštitúcií sa očakáva, že budú pôsobiť ako ukážkové miesta a živé laboratóriá, v ktorých budú overované a prezentované praktické riešenia využiteľné ďalšími verejnými inštitúciami a prispievajúce k rozvoju budúcich politík, noriem a postupov zelenej transformácie na Slovensku.

Projekty podporené v rámci tejto výzvy musia prispieť k **Výsledku 1 – Posilnená inštitucionálna kapacita a prax pre zelenú transformáciu**, a k nasledujúcim výstupom:

1.1. Verejné inštitúcie majú vypracované plány adaptácie a odolnosti, usmernenia a dátové podklady.
1.2. Posilnené zručnosti a kapacity pre zelenú transformáciu.
1.3. Prírode blízke riešenia a riešenia energetickej transformácie aplikované vo verejných budovách.

Nasledujúce indikátory sú pre každý projekt povinné, čo znamená, že cieľové hodnoty pre tieto indikátory musia byť vyplnené v žiadosti o projekt:

- Počet vyvinutých a implementovaných pilotných modelov, ktoré sú replikovateľné, nákladovo efektívne a škálovateľné
- Počet verejných inštitúcií, ktoré vo svojom fungovaní uplatňujú postupy odolnosti voči zmene klímy založené na dôkazoch
- Počet verejných inštitúcií, ktoré začlenili princípy zeleného verejného obstarávania do svojich interných postupov
- Počet plánov adaptácie a odolnosti vypracovaných verejnými inštitúciami
- Počet nových alebo vylepšených usmernení, metodických nástrojov alebo štandardizovaných postupov
- Počet verejných inštitúcií, ktoré šírili výsledky adaptačných opatrení smerom k verejnosti
- Počet implementovaných inovatívnych prírode blízkych riešení

Nasledujúce indikátory sú povinné ak sa v rámci projektu bude inštalovať obnoviteľný zdroj energie. V takom prípade musia byť cieľové hodnoty pre tieto indikátory stanovené:

- Počet nainštalovaných riešení využívajúcich obnoviteľné zdroje energie
- Počet verejných budov, v ktorých boli implementované prírode blízke riešenia a riešenia využívajúce čistú energiu
- Objem inštalovanej kapacity obnoviteľných zdrojov energie (MW)

Nasledujúci indikátor je voliteľný. Žiadateľ stanoví jeho cieľovú hodnotu, ak projekt prispeje k jeho napĺňaniu:

- Počet posilnených partnerstiev medzi verejnými inštitúciami, akademickou obcou a výskumnými inštitúciami[8]

Cieľové hodnoty pre uvedené indikátory musia byť realistické, overiteľné a primerané rozsahu, mierke a rozpočtu navrhovaných aktivít. Cieľová hodnota nesmie byť nulová.

Úplný zoznam indikátorov a minimálne cieľové hodnoty sú uvedené v tabuľke nižšie.

[8] Za posilnené partnerstvo sa na účely tohto indikátora považuje nadviazanie novej alebo prehĺbenie existujúcej spolupráce medzi verejnými inštitúciami, akademickou obcou a výskumnými inštitúciami. Nemusí ísť o formalizované partnerstvo na úrovni projektu; spolupráca môže prebiehať prostredníctvom spoločných vzdelávacích, výskumných, odborných alebo iných aktivít súvisiacich s realizáciou a výsledkami projektu.

Zaškrtnite, ak je to relevantné		Cieľové hodnoty projektu
☒ Výsledok 1	Posilnená inštitucionálna kapacita a prax pre zelenú transformáciu	
☒ Indikátor	Počet vyvinutých a implementovaných pilotných modelov, ktoré sú replikovateľné, nákladovo efektívne a škálovateľné	Minimálne 1
☒ Indikátor	Počet verejných inštitúcií, ktoré vo svojom fungovaní uplatňujú postupy odolnosti voči zmene klímy založené na dôkazoch	Minimálne 1
☒ Indikátor	Počet verejných inštitúcií, ktoré začlenili princípy zeleného verejného obstarávania do svojich interných postupov	Minimálne 1
☒ Výstup 1.1	Verejné inštitúcie majú vypracované plány adaptácie a odolnosti, usmernenia a dátové podklady	
☒ Indikátor	Počet plánov adaptácie a odolnosti vypracovaných verejnými inštitúciami	Minimálne 1
☒ Indikátor	Počet nových alebo vylepšených usmernení, metodických nástrojov alebo štandardizovaných postupov	Minimálne 1
☒ Výstup 1.2	Posilnené zručnosti a kapacity pre zelenú transformáciu	
☒ Indikátor	Počet posilnených partnerstiev medzi verejnými inštitúciami, akademickou obcou a výskumnými inštitúciami	Minimálne 1
☒ Indikátor	Počet verejných inštitúcií, ktoré šírili výsledky adaptačných opatrení smerom k verejnosti	Minimálne 1
☒ Výstup 1.3	Prírode blízke riešenia a riešenia energetickej transformácie aplikované vo verejných budovách	
☒ Indikátor	Počet implementovaných inovatívnych prírode blízkych riešení	Minimálne 2
☒ Indikátor	Počet nainštalovaných riešení využívajúcich obnoviteľné zdroje energie	Minimálne 1
☒ Indikátor	Počet verejných budov, v ktorých boli implementované prírode blízke riešenia a riešenia využívajúce čistú energiu	Minimálne 1
☒ Indikátor	Objem inštalovanej kapacity obnoviteľných zdrojov energie (MW)	Minimum nie je stanovené

Oprávnení žiadatelia a partneri

Oprávnení žiadatelia

- Subjekty verejného sektora zriadené ako právnické osoby v Slovenskej republike.

Oprávnení partneri zo Slovenska

- Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládna organizácia, zriadené, resp. založené ako právnická osoba v Slovenskej republike, ktoré sa aktívne podieľajú na realizácii projektu a účinne k nej prispievajú.

Oprávnení partneri z prispievateľského štátu

- Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládna organizácia, zriadené alebo založené ako právnická osoba v Nórsku, ktoré sa aktívne podieľajú na realizácii projektu a účinne k nej prispievajú.

Oprávnení partneri z iných oprávnených krajín, medzinárodné organizácie	• Akýkoľvek verejný alebo súkromný, komerčný alebo nekomerčný subjekt, ako aj mimovládna organizácia, zriadené alebo založené ako právnická osoba v prijímateľských štátoch alebo v krajine mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, ktorá má spoločnú hranicu so Slovenskou republikou, alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, jej orgán alebo agentúra, ktoré sa aktívne podieľajú na realizácii projektu a účinne k nej prispievajú.

Partnerstvo

Kto je partnerom?	Partnerom je subjekt, ktorý sa aktívne podieľa na realizácii projektu a účinne k nej prispieva. Spolu s prijímateľom zdieľa spoločný ekonomický alebo sociálny cieľ, ktorý sa má dosiahnuť prostredníctvom realizácie daného projektu. V tomto zmysle sa konzultant, dodávateľ, dodávateľ tovaru alebo poskytovateľ služieb nepovažuje za partnera.
Partnerstvo so subjektami z prispievateľského štátu[9]	Partnerstvo s partnerom z prispievateľského štátu sa v rámci tejto výzvy odporúča. Od žiadateľa a potenciálneho partnera (partnerov) sa očakáva, že si vopred naplánujú a dohodnú svoje úlohy a zodpovednosti vrátane nákladov a harmonogramu svojich príspevkov k projektu a spolu so žiadosťou o projekt predložia podpísaný list o zámere alebo návrh partnerskej dohody spolu so zoznamom spoločných aktivít a zodpovedajúcim rozpočtom. Pred podpísaním projektovej zmluvy je potrebné vypracovať a predložiť návrh partnerskej dohody. Žiadosť o projekt musí jasne opisovať pridanú hodnotu partnera z prispievateľského štátu, vrátane jeho úlohy pri príprave projektu, realizácii, výmene skúseností, budovaní kapacít, odbornom vzdelávaní a tam, kde je to relevantné, aj pri zabezpečení udržateľnosti po ukončení projektu. Projekty s partnerom z prispievateľského štátu získajú v hodnotiacom procese dodatočné body.

Oprávnené aktivity

Tematický rozsah aktivít	Projekty podporené v rámci tejto výzvy musia zahŕňať aktivity prispievajúce k posilneniu inštitucionálnej kapacity a praxe v oblasti zelenej transformácie vo verejných inštitúciách na Slovensku prostredníctvom zvýšenia klimatickej odolnosti verejných budov a verejných inštitúcií, podpory ich energetickej transformácie a zavádzania princípov zeleného riadenia vrátane systematického začleňovania princípov adaptácie na zmenu klímy, udržateľnosti, odolnosti a inovácií do ich každodenného fungovania. Tematický rozsah zahŕňa najmä: a) plánovanie adaptácie na zmenu klímy založené na dôkazoch vrátane prípravy a uplatňovania Plánu adaptácie a odolnosti verejnej inštitúcie s využitím klimatických scenárov, klimatických rizík a hodnotení zraniteľnosti; b) realizáciu adaptačných opatrení na jednej alebo viacerých budovách verejnej inštitúcie a podľa potreby aj v jej areáloch s dôrazom na využívanie

[9] Nórsko

prírode blízkych riešení v kombinácii s opatreniami využívajúcimi obnoviteľné zdroje energie alebo posilňujúcimi energetickú odolnosť, podporenými senzormi alebo technológiami internetu vecí (IoT) umožňujúcimi monitorovanie, zber a vyhodnocovanie údajov;

c) zavádzanie princípov zeleného riadenia do každodenného fungovania verejnej inštitúcie prostredníctvom vytvárania alebo zlepšovania relevantných usmernení, metodických nástrojov alebo štandardizovaných postupov, dátovo podloženého rozhodovania, zapájania relevantných aktérov a začlenenia princípov zeleného verejného obstarávania do relevantných interných politík a postupov, ako aj realizácia vzdelávacích alebo osvetových aktivít prepájajúcich realizované opatrenia so vzdelávaním, výskumom alebo zapojením komunity, ktoré podporujú šírenie poznatkov, odbornú výmenu a spoluprácu medzi verejnými inštitúciami, akademickou obcou a výskumnými inštitúciami.

Geografický rozsah aktivít

Výzva je otvorená pre projekty realizované na celom území Slovenskej republiky.

S ohľadom na osobitnú zraniteľnosť mestského prostredia voči klimatickým hrozbám, ako sú vlny horúčav, prívalové záplavy a mestské tepelné ostrovy, táto výzva podporuje projekty realizované vo verejných inštitúciách a ich budovách nachádzajúcich sa v mestskom prostredí.

Prednosť dostanú projekty realizované v mestách alebo okresoch s vyššou mierou vystavenia klimatickým hrozbám, ako sú vlny horúčav, prívalové záplavy alebo sucho, prostredníctvom udelenia dodatočných bodov.

Oprávnené aktivity

Povinné aktivity

Každý projekt musí zahŕňať všetky nasledujúce aktivity:

a) **Príprava a uplatňovanie Plánu adaptácie a odolnosti**
Vypracovanie, podľa potreby aktualizácia a uplatňovanie Plánu adaptácie a odolnosti verejnej inštitúcie s využitím klimatických scenárov, klimatických rizík a hodnotení zraniteľnosti, ktorý bude tvoriť základ pre návrh riešenia na zvýšenie klimatickej odolnosti a podporu energetickej transformácie verejnej inštitúcie. Ak už inštitúcia má existujúci adaptačný plán alebo plán odolnosti, môže sa použiť ako východisko za predpokladu, že bude prehodnotený a podľa potreby aktualizovaný alebo doplnený tak, aby spĺňal požiadavky tejto výzvy.

b) **Realizácia opatrení na zvýšenie klimatickej odolnosti a podporu energetickej transformácie**
Návrh a realizácia riešenia na zvýšenie klimatickej odolnosti a podporu energetickej transformácie verejnej inštitúcie na základe Plánu adaptácie a odolnosti. V žiadosti o projekt žiadateľ predloží predbežné technické riešenie vychádzajúce z informácií dostupných v čase predloženia žiadosti, ktoré musí byť rozpracované v dostatočnej miere na preukázanie navrhovaného prístupu, rozsahu a realizovateľnosti projektu. Konečný rozsah a technické riešenie opatrení budú spresnené na základe Plánu adaptácie a odolnosti vypracovaného, aktualizovaného alebo doplneného počas realizácie projektu. Súčasťou riešenia musí byť realizácia najmenej dvoch prírode blízkych riešení v kombinácii s najmenej jedným opatrením využívajúcim obnoviteľné zdroje energie alebo posilňujúcim energetickú odolnosť na budove alebo podľa potreby aj v jej areáli. Súčasťou riešenia

musí byť aj využívanie senzorov alebo technológií internetu vecí (IoT), umožňujúcich monitorovanie, zber a vyhodnocovanie údajov.

c) **Zavádzanie zeleného riadenia do fungovania verejnej inštitúcie**
Zavedenie princípov zeleného riadenia do každodenného fungovania verejnej inštitúcie prostredníctvom vytvárania alebo zlepšovania relevantných usmernení, metodických nástrojov alebo štandardizovaných postupov, dátovo podloženého rozhodovania, zapájania relevantných aktérov a začlenenia princípov zeleného verejného obstarávania do interných politík a postupov.

d) **Vzdelávanie, osveta a šírenie výsledkov**
Realizácia vzdelávacej alebo osvetovej zložky prepájajúcej realizované opatrenia so vzdelávaním, výskumom alebo zapojením komunity, vrátane šírenia výsledkov realizovaných opatrení.

Doplnkové aktivity

Projekty môžu zahŕňať aj:

a) prípravné aktivity súvisiace so zriadením miestnych energetických komunít, ako sú hodnotenia realizovateľnosti, mapovanie zainteresovaných strán alebo participatívne plánovanie;
b) infraštruktúru pre elektromobilitu prepojenú s obnoviteľnými zdrojmi energie a vzdelávacími alebo osvetovými aktivitami;
c) aktivity aplikovaného výskumu a inovácií.

Zoznam doplnkových aktivít je indikatívny a nie je konečný.

Neoprávnené aktivity	Nerelevantné

Oprávnené výdavky a formy grantu

Počiatočný a konečný dátum oprávnenosti výdavkov	Výdavky sú oprávnené odo dňa rozhodnutia Správcu programu o udelení grantu na projekt, pokiaľ nie je v projektovej zmluve stanovený neskorší dátum. Správca programu stanoví v tom istom rozhodnutí konečný termín oprávnenosti výdavkov, ktorý nesmie byť neskorší ako termín uvedený v článku 8.14 ods. 5 Nariadenia[10] (v súčasnosti 30. apríla 2031)
Oprávnené výdavky	Kategórie nákladov sú nasledovné: **Oprávnené priame výdavky** • **náklady na zamestnancov** pridelených na projekt, pozostávajúce zo skutočných miezd/platov vrátane odvodov na sociálne zabezpečenie a iných zákonných nákladov zahrnutých do odmeňovania, za predpokladu, že to zodpovedá bežnej politike odmeňovania prijímateľa a projektového partnera; zodpovedajúce mzdové náklady zamestnancov orgánov verejnej správy sú oprávnené v rozsahu, v akom sa vzťahujú na náklady aktivít, ktoré by príslušný orgán verejnej správy nevykonával, ak by sa daný projekt nerealizoval;

[10] Akýkoľvek odkaz na „Nariadenie“ sa považuje za odkaz na Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu na roky 2021–2028 (pozri prílohu).

- **cestovné náhrady a diéty** pre zamestnancov a účastníkov projektu, za predpokladu, že to zodpovedá bežnej politike prijímateľa a projektového partnera v oblasti cestovných náhrad;
- **náklady na nové alebo použité (second-hand) vybavenie**[11]. So zohľadnením predpokladaného trvania realizácie projektu Správca programu určil, že vybavenie predstavuje integrálnu a nevyhnutnú súčasť na dosiahnutie výsledkov projektu; preto je, ako výnimka z článku 8.2.3 Nariadenia, oprávnená celá obstarávacia cena vybavenia;
- **nákup pozemkov a nehnuteľností** za podmienok uvedených v článku 8.8 Nariadenia;
- **náklady na spotrebný materiál a dodávky**, za predpokladu, že sú identifikovateľné a priradené k projektu;
- **náklady vyplývajúce z iných zmlúv** uzatvorených prijímateľom alebo projektovým partnerom na účely realizácie projektu, za predpokladu, že zadanie zákazky je v súlade s uplatniteľnými pravidlami verejného obstarávania a Nariadením; a
- **náklady, ktoré priamo vyplývajú z požiadaviek stanovených projektovou zmluvou** pre každý projekt.

Nepriame náklady sú všetky oprávnené náklady, ktoré nemožno priamo priradiť k projektu. Nepriame náklady nesmú zahŕňať žiadne oprávnené priame náklady. Nepriame náklady musia predstavovať spravodlivé rozdelenie celkových režijných nákladov prijímateľa a/alebo projektového partnera/partnerov. Prijímatelia a projektoví partneri môžu určiť nepriame náklady jedným z týchto spôsobov: 15 % z priamych oprávnených nákladov na zamestnancov alebo 7 % z priamych oprávnených nákladov.

To, že je niektorá výdavková položka uvedená v rozpočte projektu a Správca programu rozpočet schváli, neznamená, že daný výdavok je automaticky oprávnený.

Projektovým partnerom z Nórska sa odporúča využiť možnosť preukazovania výdavkov prostredníctvom správy nezávislého audítora alebo certifikátu nezávislého verejného úradníka podľa článku 8.12.3 Nariadenia. Náklady na takýto audit je potrebné zahrnúť do rozpočtu projektu.

Obmedzenia týkajúce sa určitých kategórií nákladov

Kategória nákladov	**Limity (max. % oprávnených výdavkov projektu)**
N/A	

Neoprávnené výdavky

V súlade s článkom 8.9 Nariadenia sa za oprávnené výdavky nepovažujú najmä tieto náklady:

- úroky z dlhu, poplatky za dlhovú službu a poplatky za oneskorené platby;
- poplatky za finančné transakcie a iné čisto finančné náklady, okrem nákladov súvisiacich s účtami požadovanými Výborom pre finančný

[11] Na účely tejto výzvy sa pod pojmom „**vybavenie**“ rozumejú náklady súvisiace s hmotným a nehmotným dlhodobým majetkom v súlade s platnými účtovnými pravidlami krajiny, v ktorej má sídlo prijímateľ a/alebo projektový partner, a so všeobecne platnými účtovnými predpismi.

mechanizmus, Národným kontaktným bodom alebo ktoré sú stanovené platnými právnymi predpismi, a nákladov na finančné služby vyžadovaných podľa projektovej zmluvy;
- rezervy na straty alebo potenciálne budúce záväzky;
- kurzové straty;
- vratná DPH;
- výdavky, ktoré sú hradené z iných zdrojov,
- pokuty, penále a náklady na súdne spory, okrem prípadov, keď je súdny spor neoddeliteľnou a nevyhnutnou súčasťou na dosiahnutie výsledkov projektu, a
- nadmerné alebo zbytočné výdavky.

Formy grantu

Na nižšie uvedené kategórie nákladov sa vzťahujú nasledovné formy grantov.

Kategória nákladov	**Formy grantov**	**Spôsob výpočtu**
Náklady na zamestnancov	Skutočné náklady	Pri využití skutočných nákladov je povinné používať alokačné kritérium
Náklady na zamestnancov	Fixná sadzba na priame výdavky na zamestnancov	20 % oprávnených priamych nákladov na daný projekt, s výnimkou priamych nákladov na personál
Cestovné náklady	Fixná sadzba na cestovné náklady	15 % priamych nákladov na zamestnancov pridelených na projekt prijímateľa a každého projektového partnera, ktorý plánuje uplatniť túto kategóriu nákladov v projektoch, v ktorých je aspoň jeden partner z prispievateľského štátu 6 % priamych nákladov na zamestnancov pridelených na projekt prijímateľa a každého projektového partnera, v projektoch, v ktorých nie je partner z prispievateľského štátu, ale projekt má aspoň jedného ďalšieho projektového partnera[12]
Cestovné náklady	Jednotkové náklady na cestovné náklady	V súlade s rozhodnutím Komisie (ES) C(2024) 5405 v znení neskorších zmien a doplnení

[12] Fixné sadzby sú stanovené v súlade s článkom 8.3.2 písm. b) Nariadenia – ide o uplatnenie príslušných jednotkových nákladov, paušálnych súm a paušálnych sadzieb platných v politikách Európskej únie pre podobný typ projektu. Paušálna sadzba na cestovné náklady predstavuje percento priamych oprávnených nákladov na personál stanovených v súlade s metodikou uvedenou v článku 41 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2021/1059 z 24. júna 2021 o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa európskej územnej spolupráce (Interreg) podporovanej Európskym fondom regionálneho rozvoja a externými finančnými nástrojmi.

Náklady na nové alebo používané vybavenie, resp. odpisy vybavenia	Skutočné náklady	Na základe predložených faktúr
Náklady na spotrebný materiál a zásoby	Skutočné náklady	Náklady na spotrebný materiál a zásoby (dodávky), ktoré je možné priamo priradiť k projektu
Náklady na spotrebný materiál a zásoby	Fixná sadzba na Nepriame náklady	Náklady na spotrebný materiál a zásoby (dodávky), ktoré nie je možné priamo priradiť k projektu (tieto sú demonštratívne uvedené v bode D.8.7.1 Manuálu implementácie projektov.
Kúpa pozemkov a budov	Skutočné náklady	Na základe predložených faktúr
Náklady vyplývajúce z inej zmluvy	Skutočné náklady	Na základe predložených faktúr
Náklady vyplývajúce z projektovej zmluvy	Skutočné náklady	Na základe predložených faktúr
Nepriame náklady	Fixná sadzba na Nepriame náklady	15 % priamych oprávnených nákladov na zamestnancov alebo 7 % priamych oprávnených výdavkov
Náklady na prípravu projektu	Skutočné náklady	Na základe predložených faktúr, maximálne 5 % celkových oprávnených výdavkov projektu
Náklady na prípravu projektu	Paušálna suma na náklady na prípravu projektu	Na projekty s celkovými oprávnenými výdavkami presahujúcimi 500 000 EUR sa uplatňuje paušálna suma vo výške 19 200 EUR. Na všetky ostatné projekty sa vzťahuje paušálna suma vo výške 8 000 EUR.

Konkrétne ustanovenia o určení súm, ktoré sa budú uplatňovať prostredníctvom fixných sadzieb, jednotkových nákladov a paušálnych súm, budú stanovené v projektovej zmluve.

Použitie fixných sadzieb, jednotkových nákladov a paušálnych súm, ich výška a spôsob ich výpočtu pre projektového partnera sa musia vopred dohodnúť a následne sa uvedú v partnerskej dohode medzi prijímateľom a projektovým partnerom.

Ďalšie informácie nájdete v Manuáli implementácie projektov.

Finančné podmienky a podávanie správ

Platby

Vyplácanie projektového grantu bude prebiehať formou zálohových platieb. Prvá zálohová platba, ak je uplatniteľná, bude splatná po podpise projektovej zmluvy. Ďalšie žiadosti o platbu sú viazané na harmonogram predkladania žiadostí o platbu.

Podávanie správ

Prijímatelia podávajú správy o pokroku svojho projektu prostredníctvom priebežných správ a záverečnej správy po ukončení projektu (súčasť žiadostí o platbu). Termíny podania správ stanoví projektová zmluva.

	% projektového grantu	Platobné podmienky	Termín splatnosti
Zálohová platba	Maximum 20 %	Podpísanie zmluvy o projekte (prvá záloha), podanie žiadosti o platbu (ďalšie zálohy)	15 pracovných dní od schválenia

Štátna pomoc

Režim štátnej pomoci uplatňovaný v rámci výzvy

Správca programu zabezpečí, aby bol projektový grant poskytnutý v súlade s platnými pravidlami štátnej pomoci účinnými v čase poskytnutia pomoci, v súlade s článkom 8.17 Nariadenia.

Oprávnenými žiadateľmi v rámci tejto výzvy sú subjekty verejného sektora. Aktivity podporované v rámci výzvy sú zamerané na posilnenie inštitucionálnych kapacít a postupov verejných inštitúcií v oblasti zelenej transformácie. Tieto aktivity majú nehospodársky charakter, a preto podpora poskytovaná žiadateľom nepredstavuje štátnu pomoc v zmysle článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.

V prípade projektových partnerov budú aktivity realizované v rámci projektu posúdené v súlade s platnými pravidlami štátnej pomoci. Ak podpora poskytnutá projektovému partnerovi predstavuje štátnu pomoc, môže byť poskytnutá ako minimálna pomoc v súlade so Schémou minimálnej pomoci na podporu subjektov, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť na projektoch financovaných z prostriedkov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2021–2028 a Nórskeho finančného mechanizmu 2021–2028 (DM 3/2026) a za podmienok v nej stanovených.

Požadované informácie týkajúce sa štátnej pomoci

Úspešní žiadatelia a ich projektoví partneri môžu byť požiadaní o poskytnutie dodatočných informácií potrebných na posúdenie súladu s pravidlami štátnej pomoci.

Predloženie žiadosti o projekt

Forma a obsah žiadostí o projekt

Žiadosti o projekt sa vypracúvajú v slovenskom jazyku so zhrnutím v anglickom jazyku vyplnením formulára žiadosti, rozpočtu a poskytnutím ďalších informácií

vrátane zverejnenia informácie o každom konzultantovi zapojenom do prípravy žiadosti o projekt (pozri prílohy).

Zhrnutie projektu je nevyhnutné a dôležité vzhľadom na zapojenie osôb zo zahraničia do rôznych fáz hodnotenia.

Žiadosť o projekt musí preukázať, že navrhovaný projekt predstavuje ucelený, realizovateľný a replikovateľný pilotný model zelenej transformácie verejnej inštitúcie, ktorý prepája plánovanie adaptácie na zmenu klímy založené na dôkazoch a dlhodobú inštitucionálnu zmenu.

Žiadosť o projekt musí jasne opísať:

a) strategickú relevantnosť realizácie navrhovaného pilotného projektu vo verejnej inštitúcii vrátane jej spoločenského, vzdelávacieho alebo územného významu, rozsahu a charakteru verejných budov alebo areálov v jej správe, ako aj jej doterajších aktivít, skúseností alebo strategického smerovania v oblasti udržateľnosti, adaptácie na zmenu klímy a energetickej transformácie;
b) súčasný stav a hlavné klimatické, environmentálne a prevádzkové problémy riešeného územia alebo budov, potrebu realizácie projektu a očakávané zmeny, ako aj primárne a sekundárne cieľové skupiny, ich potreby, očakávané prínosy projektu a potenciál projektu pozitívne ovplyvniť širšiu komunitu;
c) navrhovaný prístup k plánovaniu adaptácie na zmenu klímy ako súčasti zelenej transformácie vrátane spôsobu identifikácie a posúdenia klimatických rizík a využitia klimatických scenárov, informácií o klimatických rizikách a hodnotení zraniteľnosti pri príprave a uplatňovaní Plánu adaptácie a odolnosti;
d) predbežný návrh technického riešenia vrátane výberu, odôvodnenia, vzájomného prepojenia a realizovateľnosti adaptačných opatrení s dôrazom na využívanie prírode blízkych riešení a opatrení využívajúcich obnoviteľné zdroje energie alebo posilňujúcich energetickú odolnosť, ako aj spôsobu, akým navrhovaná kombinácia opatrení reaguje na identifikované klimatické riziká a potreby verejnej inštitúcie a prispieva k zvýšeniu klimatickej odolnosti budovy alebo budov a podpore energetickej transformácie. Konečný rozsah a technické riešenie opatrení budú spresnené na základe Plánu adaptácie a odolnosti vypracovaného alebo aktualizovaného počas realizácie projektu;
e) spôsob využívania senzorov alebo technológií internetu vecí (IoT) na monitorovanie, zber a vyhodnocovanie údajov o realizovaných opatreniach vrátane spôsobu, akým budú získané údaje využité na posúdenie ich výkonnosti a účinkov a podľa potreby aj na podporu ich efektívneho fungovania a priebežného prispôsobovania;
f) spôsob začlenenia princípov zeleného riadenia do každodenného fungovania verejnej inštitúcie vrátane dátovo podloženého rozhodovania, zapojenia relevantných aktérov a začlenenia princípov zeleného verejného obstarávania do relevantných interných politík a postupov;
g) potenciál projektu prispieť k dlhodobým zmenám v spôsobe plánovania a realizácie zelenej transformácie vo verejnej inštitúcii; spôsob, akým budú realizované opatrenia, výsledky monitorovania a získané skúsenosti podporovať inštitucionálne učenie a ďalší rozvoj postupov verejnej inštitúcie v oblasti zelenej transformácie; spôsob, akým bude projekt fungovať ako ukážkové miesto alebo živé laboratórium; vzdelávaciu alebo

osvetovú zložku prepájajúcu realizované opatrenia so vzdelávaním, výskumom alebo zapojením komunity a šírením výsledkov projektu; ako aj potenciál využitia alebo prispôsobenia relevantných prvkov navrhovaného modelu, získaných skúseností a praktických poznatkov ďalšími verejnými inštitúciami;

h) intervenčnú logiku projektu vrátane väzby medzi identifikovanými potrebami, cieľmi, navrhovanými aktivitami, očakávanými výsledkami a indikátormi; výsledkový rámec projektu vrátane zvolených indikátorov a realistických cieľových hodnôt, ako aj navrhované aktivity, harmonogram a jednotlivé etapy realizácie;

i) primeranosť a odôvodnenie rozpočtu; implementačnú kapacitu žiadateľa a podľa relevantnosti aj projektových partnerov vrátane ich odborných, organizačných, administratívnych a finančných kapacít; spôsob riadenia projektu a rozdelenie úloh a zodpovedností; a v prípade realizácie projektu v partnerstve aj odôvodnenie výberu projektových partnerov, ich odbornosť, skúsenosti, pridanú hodnotu a spôsob spolupráce;

j) spôsob začlenenia hľadiska rodovej rovnosti do návrhu projektu, jeho realizácie a zapojenia aktérov a účastníkov do projektových aktivít vrátane spôsobu, akým boli zohľadnené potreby relevantných zraniteľných a nedostatočne zastúpených skupín a podľa potreby aj spôsobu, akým budú riešené prekážky ich účasti a prístupu.

Ak je to relevantné, žiadateľ musí opísať aj:

- pridanú hodnotu spolupráce s partnerom z Nórska vrátane relevantnosti jeho odbornosti a jeho očakávaného prínosu pre projekt;
- ak si žiadateľ uplatňuje dodatočné bodové hodnotenie za územnú prioritu, zdôvodnenie splnenia podmienok územnej priority podľa metodiky určenej vo výzve;
- spôsob, akým projekt reaguje na výzvy vyplývajúce z invázie na Ukrajinu, ak si žiadateľ uplatňuje dodatočné bodové hodnotenie.

K žiadosti sa musia povinne priložiť tieto prílohy:

1. Vyhlásenie o partnerstve, list o zámere alebo iné podobné dokumenty preukazujúce záujem partnera zúčastniť sa na projekte, ak sa projekt plánuje realizovať v partnerstve,
2. Listy vlastníctva ku všetkým nehnuteľnostiam, na ktorých budú realizované stavebné práce (posudzované ako súčasť projektu), ak je to relevantné.

K žiadosti môžete priložiť aj ďalšie, nepovinné prílohy. Odporúčame priložiť najmä podporné dokumenty, ktoré pomôžu preukázať splnenie jednotlivých výberových kritérií (ak je to relevantné).

Pri príprave žiadosti o projekt odporúčame pozorne si prečítať Manuál implementácie projektov.

Spôsob predloženia žiadosti o projekt

Žiadosti o projekt sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému EGRANT, ktorý je dostupný na priamom odkaze, a to najneskôr do termínu uvedeného v časti Základné informácie tejto výzvy. V systéme EGRANT je potrebné sa do výzvy zaregistrovať na webovom sídle https://norway.egrant.sk/. Postup predloženia žiadosti o projekt je uvedený v Manuáli implementácie projektov. Pokyny na vyplnenie formulára žiadosti o projekt sú uvedené priamo vo formulári v systéme EGRANT.

Obmedzenia týkajúce sa podávania žiadostí o projekt	Nerelevantné.

Výberový proces

Všeobecné informácie	Za výber projektov a rozhodovanie o poskytnutí projektového grantu zodpovedá Správca programu.
Administratívna kontrola a kontrola oprávnenosti	Kontrola administratívnej zhody a kontrola oprávnenosti žiadosti o projekt a žiadateľa sú zabezpečené technickými prostriedkami systému EGRANT a Správca programu ich nevykonáva. Poskytnutie nepravdivých informácií zo strany žiadateľa však môže byť dôvodom na zamietnutie žiadosti o projekt. V takom prípade môže žiadateľ podať odvolanie proti zamietnutiu do **5 pracovných dní** odo dňa doručenia oznámenia prostredníctvom systému EGRANT. Odvolanie sa adresuje na emailovú adresu eeagrants@mirri.gov.sk a preskúma ho sekcia Európskej územnej spolupráce.
Hodnotenie	Každá žiadosť o projekt bude hodnotená tromi nestrannými expertmi nezávislými od Správcu programu. Každý expert pridelí bodové hodnotenie podľa zverejnených výberových kritérií. Konečné bodové hodnotenie použité na zostavenie poradia bude predstavovať priemer bodových hodnotení expertov, pokiaľ Výberová komisia v odôvodnenom prípade nerozhodne, že jedno výrazne odlišné hodnotenie nezohľadní a použije priemer dvoch najbližších bodových hodnotení.
Výberová komisia	Správca programu zriadi Výberovú komisiu, ktorá odporučí projekty na financovanie. Výberová komisia pozostáva z piatich hlasujúcich členov s príslušnou odbornou spôsobilosťou. Rozhodovanie Výberovej komisie sa riadi Štatútom a rokovacím poriadkom Výberovej komisie, ktorý tvorí prílohu tejto výzvy. Správca programu poskytne Výberovej komisii zoznam žiadostí o projekt zoradených podľa bodového hodnotenia. Výberová komisia preskúma zoradený zoznam projektových žiadostí, konzultuje s programovým partnerom z prispievateľského štátu a zohľadní jeho odporúčania týkajúce sa prípadných projektových partnerov z prispievateľského štátu zahrnutých v žiadostiach o projekt. Akékoľvek zmeny poradia vykonané Výberovou komisiou musia byť riadne odôvodnené a zaznamenané v zápisnici. Výberová komisia predloží Správcovi programu zoznam odporučených projektov.
Rozhodnutie o udelení grantu	Správca programu overí, či bol výberový proces vykonaný v súlade s Nariadením a či bolo odporúčanie Výberovej komisie vypracované v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po tomto overení Správca programu na základe odporúčania Výberovej komisie rozhodne o tom, ktorým projektom bude poskytnutý projektový grant. Ak Správca programu zmení zoznam odporučených projektov predložený Výberovou komisiou, informuje o tom Výberovú komisiu a dotknutých žiadateľov a poskytne im odôvodnenie.

Správca programu je oprávnený vytvoriť zásobník projektov. Ak sa uvoľnia alebo zvýšia dostupné finančné prostriedky, Správca programu je oprávnený vybrať zo zásobníka projektov projekt, ktorého výška projektového grantu v primeranej miere zodpovedá dostupným finančným prostriedkom. Ak túto podmienku spĺňa viac projektov, Správca programu uprednostní žiadosť o projekt s vyšším počtom bodov v expertnom hodnotení.

Správca programu oznámi žiadateľom výsledky výberového procesu v primeranom čase a výsledky zverejní.

Na poskytnutie projektového grantu nevzniká právny nárok. Proti rozhodnutiu Správcu programu o poskytnutí projektového grantu sa nemožno odvolať.

Projektová zmluva

Na základe rozhodnutia o udelení grantu uzatvorí Správca programu s prijímateľom projektovú zmluvu, v ktorej budú stanovené podmienky poskytnutia grantu a úlohy a povinnosti oboch strán.

Predbežný harmonogram

Termín na predloženie žiadostí o projekt	6. 3. 2027
Administratívna kontrola a kontrola oprávnenosti	3/2027
Posudzovanie žiadostí	4/2027 – 6/2027
Rozhodnutie o udelení grantov	7/2027 – 8/2027
Podpis projektových zmlúv	8/2027 – 9/2027
Termín na dokončenie projektov	4/2031

Ďalšie informácie, kontakty pre otázky a postup podávania sťažností

Ďalšie informácie

Ďalšie informácie nájdete v nasledujúcich dokumentoch:

- Nariadenie o implementácii Nórskeho finančného mechanizmu 2021-2028
- Programová dohoda
- Systém riadenia FM EHP a NFM 2021-2028
- Systém financovania a finančného riadenia NFM 2021-2028
- Manuál implementácie projektov

Kontakt pre otázky

Otázky týkajúce sa tejto výzvy je možné zasielať na nižšie uvedené kontakty najneskôr **7 pracovných dní** pred termínom na predkladanie žiadostí o projekt. Písomná odpoveď bude zaslaná do **7 pracovných dní** od doručenia otázky. Často kladené otázky a odpovede (FAQ), ak budú k dispozícii, budú zverejnené na webovej stránke výzvy.

Správcu programu je možné v súvislosti s otázkami kontaktovať:

- e-mailom: eeagrants@mirri.gov.sk (v otázke je potrebné uviesť kód výzvy **GRT01**)
- telefonicky: +421-2-2092 8464.

Kontakt pre podanie sťažnosti	Ak chcete podať sťažnosť, zašlite ju na túto adresu e-mail/ alebo kliknite sem link.
Kontakt na partnerov programu z prispievateľského štátu (ak je to relevantné)	The Norwegian Water Resources and Energy Directorate (NVE) (Nórske riaditeľstvo pre vodné zdroje a energetiku) lkro@nve.no jome@nve.no https://www.nve.no/english/

Prílohy k výzve na predkladanie žiadostí o projekt

Príloha 1	Výberové kritériá a hodnotiaci hárok
Príloha 2	Štatút a Rokovací poriadok výberovej komisie