Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

Avatud Eesti Fond
Open Estonia Foundation

VABA ÜHENDUSTE LIIT

Taotlusvoor

"Ukraina heaks"

www.eea-csf.ee

Tähtaeg 9.november



EMP Vabakonna Fondi infopäev

23.09.2026 kl 13:00-16:00,
Pärnu Hotell

Infopäeva salvestus

- https://youtu.be/0Wa_0dQ6KSI

Ksenia Gutnitšenko-Frolova

EMP Vabakonna Fondi koordinaator

Avatud Eesti Fond

csf@oef.org.ee

Eva Berzin

EMP Vabakonna Fondi koordinaator

Vabaühenduste Liit

eva@heakodanik.ee

Päevakava

- 13:00–13:45 Infopäeva I osa
  - üldinfo programmi kohta, 2. taotlusvoor – tulemusvaldkonnad, väljundid, indikaatorid, abikõlblikud taotlejad ja partnerid
- 13:45–14:00 Paus, 15 min
- 14:00–15:30 Infopäeva II osa
  - mõtteharjutus, abikõlblikud kulud, kuluvormid, kommunikatsioon, projektide hindamine, - rahastamine, - aruandlus, VÜL tugi
- 15:30–16:00 Küsimuste-vastuste voor
- 16:00 Lõpp

EMP Vabakonna Fond

EMP Vabakonna Fondi eesmärk on aidata kaasa **elujõulise ja vastupidava kodanikuühiskonna kujunemisele, mis kaitseb ja edendab demokraatiat, õigusriiki ja inimõigusi**.

EMP Vabakonna Fondi mahuks Eestis on **6,4 miljonit eurot** ja selle programmi raames viiakse läbi 7 avatud taotlusvooru, mis aitavad kaasa järgmiste tulemuste saavutamisele:

1. **Tugevamad demokraatlikud väärtused ja õigusriik**
2. **Tugevamad inimõigused**
3. **Tugevamad demokraatiat, õigusriiki ja inimõigusi edendavad vabaühendused**

EMP Vabakonna Fondi rahastavad **Island, Liechtenstein ja Norra.**

EMP Vabakonna Fondi taotlusvoorud

2026a

1. taotlusvoor Strateegilised projektid *tulemusvaldkondades 1 ja 2* – avatud, tähtaeg 28.09.2026

2. taotlusvoor Jooksvalt avatud taotlusvoor „Ukraina heaks“ *tulemusvaldkondades 1 ja 2* - avatud, tähtajad **09.11.2026**, 01.02.2027, 05.04.2027...

3. taotlusvoor Projektitoetused vabaühenduste kestlikkuse ja vastupanuvõime suurendamiseks *tulemusvaldkonnas 3 – kuulutatakse 2026a sügisel*

2027a

4. taotlusvoor Strateegilised projektid *tulemusvaldkondades 1 ja 2 – kuulutatakse 2027a alguses*

5. taotlusvoor institutsionaalseteks toetusteks – *kuulutatakse 2027a kevadel*

2028a

6. taotlusvoor Strateegilised projektid *tulemusvaldkondades 1 ja 2 – kuulutatakse 2028a alguses*

7. taotlusvoor Projektitoetused vabaühenduste kestlikkuse ja vastupanuvõime suurendamiseks *tulemusvaldkonnas 3 – kuulutatakse 2028a sügisel*

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE 2 taotlusvoor Ukraina heaks punkt 2

Tulemusvaldkonnad:

1. **Tugevamad demokraatlikud väärtused ja õigusriik** – Ukraina sõjapõgenike ja kohalike kogukondade suurem osalus ühiskonna- ja kogukonnaelus, suurem vastupanuvõime Venemaa Ukraina-vastase sõjaga seotud mis- ja desinformatsioonile, kommunikatsioonivõimekuse tugevdamine, meediapädevuse kasvatamine jne
2. **Tugevamad inimõigused** - suurem teadlikkus inimõigustest ja võrdse kohtlemise põhimõtetest, stereotüüpide ja diskrimineerivate hoiakute vähenemine, suurem teadlikkus inimõigustest ja võrdse kohtlemise põhimõtetest jne

Lisaks:

- **eriti oodatud on kogukonnapõhised algatused, mis vastavad kohalikele vajadustele**
- **kultuuride-, rahvuste- ja/või usundite vaheline mõistmine, dialoogi ja kaasatuse suurendamine**
- **koostöö Eesti vabaühenduste ning doonorriikide (Islandi, Liechtensteini ja Norra) organisatsioonide vahel**

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 3

Toetuse kogusumma selles voorus - **300 000 eurot.**

Jooksvalt avatud taotlusvoor „Ukraina heaks“	
Nõuded partnerlusele	Ei ole nõutud
Projektiperiood	6 kuni 12 kuud
Toetussumma	10 000 – 25 000 eurot
Eeldatav esimeste projektide algusaeg	Jaanuar 2027

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

Taotluse esitamise tähtajad:

- **9.november 2026**
- **1.veebruar 2027**
- **5.aprill 2027**
- **...**

Küsimuste esitamise tähtaeg – nädal enne taotluste esitamist

EMP Vabakonna Fondi koduleht - www.eea-csf.ee

Taotluste esitamise keskkond - https://oef.egrant.ee/

Facebook - https://www.facebook.com/VabakonnaFond/

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

Tulemusvaldkonnad ja väljundid

Tulemusvaldkonnad:

1. **Tugevamad demokraatlikud väärtused ja õigusriik**
2. **Tugevamad inimõigused**

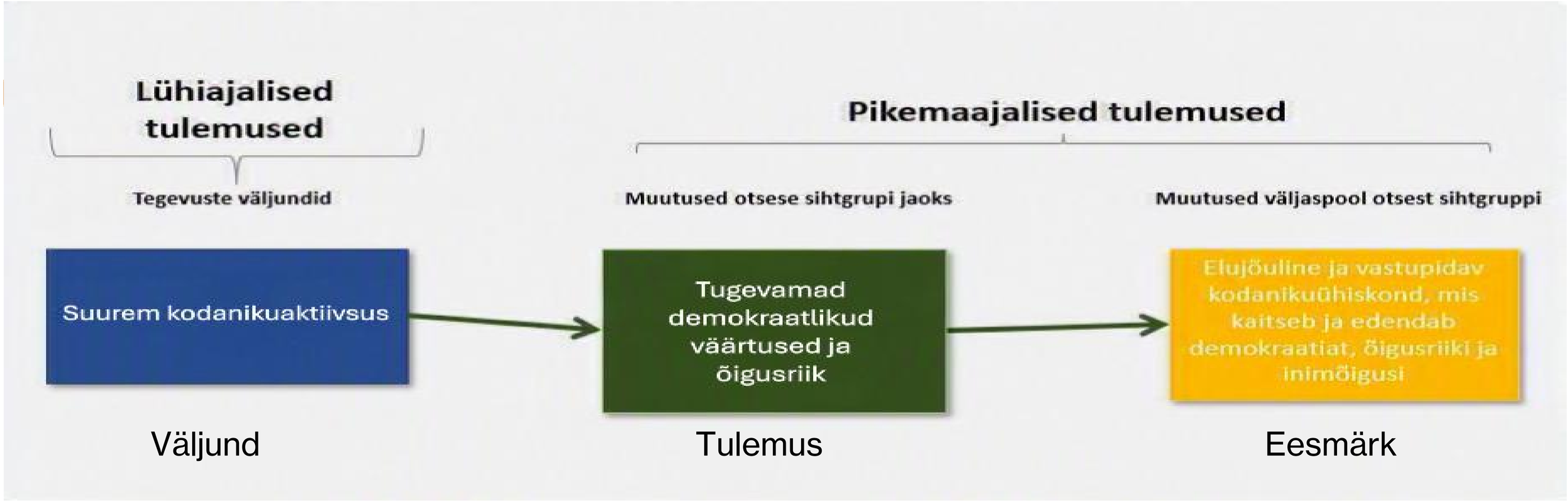
Väljundid:

Väljund 1.2: Suurem kodanikuaktiivsus
Väljund 1.3: Usaldusväärsem info ja parem meediapädevus

Väljund 2.1: Inimõiguste kaitse, sh diskrimineerimisvastane tegevus ja sotsiaalne õiglus, on toetatud
Väljund 2.2: Sooline võrdõiguslikkus, sh seksuaal- ja reproduktiivtervis ning -õigused ja LGBTIQ+ õigused on toetatud

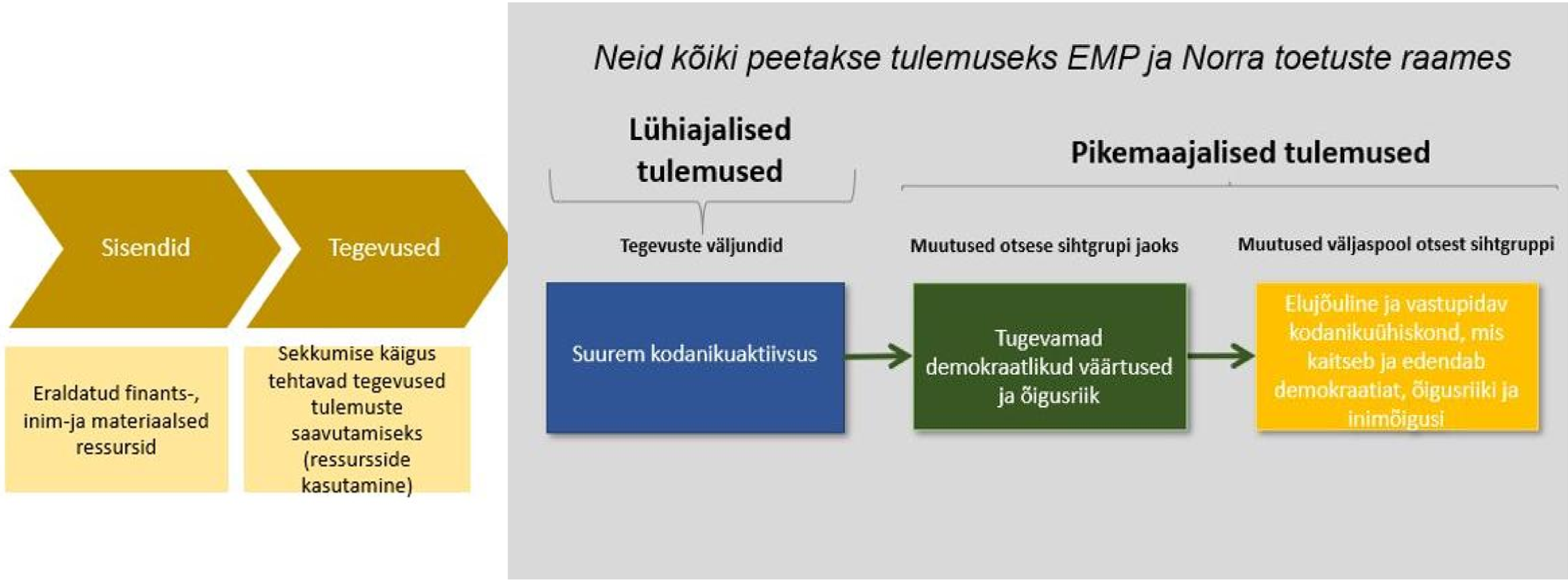
2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele Lisa 2 – tulemuspõhine juhtimine



2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele Lisa 2 – tulemuspõhine juhtimine



2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE 2 taotlusvoor Ukraina heaks punkt 2.2

Tulemusvaldkond 1: Tugevamad demokraatlikud väärtused ja õigusriik

Väljund 1.2: Suurem kodanikuaktiivsus

- Ukraina sõjapõgenike ja kohalike kogukondade suurem osalus ühiskonna- ja kogukonnaelus
- Kodanikuteadlikkuse ja demokraatlikus ühiskonnas osalemise teadmiste suurenemine
- Vabatahtliku tegevuse ja kodanikuaktiivsuse suurenemine
- Tugevam koostöö ja dialoog Ukraina sõjapõgenike ning kohalike kogukondade vahel

Väljund 1.3: Usaldusväärsem info ja parem meediapädevus

- Meediapädevuse ja kriitilise mõtlemise suurenemine
- Suurem vastupanuvõime Venemaa Ukraina-vastase sõjaga seotud mis- ja desinformatsioonile
- Vabaühenduste kommunikatsioonivõimekuse tugevnemine
- Avalikkuse teadlikkuse suurenemine Ukrainaga seotud infomanipulatsioonist ja vaenulikest narratiividest

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE 2 taotlusvoor Ukraina heaks punkt 2.2

Tulemusvaldkond 2: Tugevamad inimõigused

Väljund 2.1: Inimõiguste kaitse, sh diskrimineerimisvastane tegevus ja sotsiaalne õiglus, on toetatud

- Suurem teadlikkus inimõigustest ja võrdse kohtlemise põhimõtetest
- Ukraina sõjapõgenike parem suutlikkus oma õigusi kasutada
- Suurem teadlikkus diskrimineerimisest ja kaasatusest

Väljund 2.2: Sooline võrdõiguslikkus, sh seksuaal- ja reproduktiivtervis ning -õigused ja LGBTIQ+ õigused on toetatud

- Teadlikkuse suurenemine soolisest võrdõiguslikkusest ja võrdsetest võimalustest
- Naiste ja teiste haavatavate sihtrühmade suurem osalus ja võimestatus
- Stereotüüpide ja diskrimineerivate hoiakute vähenemine
- Haavatavate sihtrühmade suurem kaasatus kogukonnaellu

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 4.1 – indikaatorid - demokraatia

Tulemusvaldkond 1: Tugevamad demokraatlikud väärtused ja õigusriik	
CIV-041	*Riigi, piirkondliku või kohaliku tasandi õigusaktide, poliitikate või regulatsioonide arv, mille väljatöötamisse vabaühendused on panustanud või mille kohta nad on esitanud seisukohti*
CIV-008	*Koolitusel osalejate arv, kes enda hinnangul on parandanud oma teadmisi ja/või arusaamist pärast koolitust (soo järgi eristatuna)*
ALL-013	*Hinnanguline inimeste arv, kes osalesid ja reageerisid huvikaitse- või teadlikkuse tõstmise kampaaniate tulemusel*
Väljund 1.2: Suurem kodanikuaktiivsus	
CIV-006	*Inimeste arv, kes osalesid vabaühenduste vahendatud konsultatsioonides avaliku sektori asutustega*
CIV-007	*Inimeste arv, kes on läbinud vabaühenduste korraldatud koolituse (soo järgi eristatuna)*
CIV-010	*Inimeste arv, kes on kaasatud vabaühenduste tegevustesse vabatahtlikena*
ALL-012	*Huvikaitse- ja teadlikkuse tõstmise kampaaniate arv*
EE-CIV-003	*Vabaühenduste algatuste arv, mis edendavad rahvustevahelist ja kultuuridevahelist mõistmist, dialoogi või kaasatust (sh Ukraina teemaline tegevus)*
Väljund 1.3: Usaldusväärsem info ja parem meediapädevus	
CIV-007	*Inimeste arv, kes on läbinud vabaühenduste korraldatud koolituse (soo järgi eristatuna)*
ALL-004	*Läbiviidud hindamiste, uuringute või kaardistuste arv*
CIV-030	*Vabaühenduste ja teiste organisatsioonide vahel loodud või kestvate partnerlussuhete arv (sh mitte-eestikeelsed kogukonnad või meediaorganisatsioonid)*
CIV-015	*Vabaühenduste poolt ellu viidud avaliku huvikaitsetegevuse väljundite arv*

Igal projektil puhul **on kohustuslik** kasutada **vähemalt ühte** eelpool olevatest programmitasandi indikaatoritest.

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 4.2 – indikaatorid - inimõigused

Tulemusvaldkond 2: Tugevamad inimõigused	
CIV-041	*Riigi, piirkondliku või kohaliku tasandi õigusaktide, poliitikate või regulatsioonide arv, mille väljatöötamisse vabaühendused on panustanud või mille kohta nad on esitanud seisukohti*
ALL-015	*Inimeste arv, kelle teadmistes nende enda hinnangul on toimunud muutus huvikaitse- või teadlikkuse tõstmise kampaaniate tulemusel (soo järgi eristatuna)*
Väljund 2.1: Inimõiguste kaitse, sh diskrimineerimisvastane tegevus ja sotsiaalne õiglus, on toetatud	
CIV-016	*Vabaühenduste poolt ellu viidud poliitikakujundamisega seotud huvikaitsetegevuste väljundite arv*
ALL-012	*Huvikaitse- ja teadlikkuse tõstmise kampaaniate arv*
CIV-007	*Inimeste arv, kes on läbinud vabaühenduste korraldatud koolituse (soo järgi eristatuna)*
CIV-027	*Vabaühenduste arv, kes tegutsevad sisserändajate, pagulaste ja varjupaigataotlejate õiguste kaitsel (sh ukrainlased)*
Väljund 2.2: Sooline võrdõiguslikkus, sh seksuaal- ja reproduktiivtervise ning -õiguste ja LGBTIQ+ õigused on toetatud	
CIV-006	*Inimeste arv, kes osalesid vabaühenduste vahendatud konsultatsioonides avaliku sektori asutustega*
CIV-015	*Vabaühenduste poolt ellu viidud avaliku huvikaitsetegevuse väljundite arv*
CIV-023	*Vabaühenduste arv, kes tegutsevad soolise võrdõiguslikkuse või naiste ja tüdrukute õiguste edendamise valdkonnas*
CIV-026	*Vabaühenduste arv, kes tegutsevad LGBTIQ+ inimeste õiguste edendamise valdkonnas*

Igal projektil puhul **on kohustuslik** kasutada **vähemalt ühte** eelpool olevatest programmitasandi indikaatoritest.

Selgitav info indikaatorite kohta programmi Juhiste Lisas nr 3 „EMP Vabakonna Fondi Eesti programmi tulemusraamistiku indikaatorid ja nende selgitused“

Küsimused?

Taotlusvormi täitmine, osad nr 1, 3 ja 4

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 6 – abikõlblikud taotlejad ja partnerid

Abikõlblik taotleja:

- on Eestis asutatud MTÜ või SA
- tegutseb avalikes huvides
- on valitsusväline ning sõltumatu valitsussektorist, poliitilistest parteidest ja ettevõtetest
- järgib programmi ühiseid väärtusi
- esitab 1 taotluse hindamisvooru kohta (ülejäänud taotlustes võib olla partner)
- võib olla just registreeritud

Usulised institutsioonid ja poliitilised parteid, sotsiaalpartnerid, ameti- ja kutseühendused või kasumit jaotavad ühistud ei ole abikõlblikud taotlejad.

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 6 – abikõlblikud taotlejad ja partnerid

Abikõlblik partner:

- mis tahes avalik või eraõiguslik üksus, nii äri- kui ka mittetulunduslik, samuti vabaühendused, mis on asutatud juriidilise isikuna kas Eestis, doonorriikides või teistes EMP toetuste abisaajariikides (nimekiri juhistes)
- rahvusvaheline organisatsioon, selle asutus või agentuur
- mitteametlikud rühmitused, mis ei ole ametlikult registreeritud juriidilised isikud (NB! Tingimusel - vt. juhiseid)
- järgib programmi ühiseid väärtusi
- omab taotluste esitamisel partnerluskinnitus etteantud vormil

NB! Partnerlus ≠ alltöövõtt

Küsimused?

Taotlusvormi täitmine, osa nr 2

PAUS

15 minutit

Mõtteharjutus

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 7 – abikõlblikud ja abikõlbmatud kulud

Kaasfinantseering ei ole nõutud. Toetuse määr on 100%

Abikõlblikud kulud jagunevad kaheks:

Otsesed kulud - kulud, mis on otseselt seotud projekti tegevuste elluviimisega ja selleks vajalikud. Kategooriateks on personalikulud, reisikulud ja päevarahad, tarbekaubad ja materjalid, seadmete ostu või rendi kulud, teenused, muud otsesed kulud.

Kaudsed kulud - kulud, mida ei saa otseselt seostada konkreetsete projekti tegevustega, kuid mis on vajalikud organisatsiooni üldiseks toimimiseks ja projekti elluviimiseks. Nt raamatupidamise kulu, kontorirent, kommunaalkulud, telefoni- ja internetikulud, jmt.

Abikõlbmatud kulud on need, mis ei kuulu abikõlblike kulude kategooriatesse ega vasta EMP Vabakonna Fondi kulude abikõlblikkuse juhendi punktis 3.1 määratletud abikõlblikkuse kriteeriumitele. Nt intressid, trahvid, finantstehingute tasud, maa või kinnisvara ostuga seotud kulud; tagastatav käibemaks või kulud, mis on kaetud muudest allikatest.

Pikem kulude abikõlblikkuse juhend on programmi Juhiste Lisas nr 1 „EMP Vabakonna Fondi kulude abikõlblikkuse juhend“

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 7.1.2. abikõlblike kulude vormid

Tegelikult tehtud kulud:

- abikõlblikud kulud, mida toetuse saaja ja/või projekti partner on projekti elluviimisega seoses tegelikult teinud
- tõendatud asjakohaste dokumentidega

Lihtsustatud kulumeetodid (SCO):

- eelnevalt kindlaks määratud summad, määrad või protsendid
- ei ole vaja esitada raamatupidamisdokumente

Nendeks meetoditeks selles voorus on:

- ühtne määr (flat-rate financing)
- juhtumipõhine eelarveprojekt (draft-budget method)
- kindlasummalised maksed (lump sums)

Rohkem infot programmi Juhiste Lisas nr 1 „EMP Vabakonna Fondi kulude abikõlblikkuse juhend“

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

LISA 1: EMP Vabakonna Fondi kulude abikõlblikkuse juhend punkt 3.1.1. – ühtne määr

Ühtne määr - eelnevalt kindlaks määratud protsent, mida kasutatakse ühe või mitme projekti kulukategooria arvutamiseks, näiteks kaudsete kulude arvutamiseks.

Selles voorus see kasutusel **eelarvevariandis B.**

Eelarvevariant B

Tegelikult tehtud kulud:
Projekti meeskonna tööjõukulud

Ühtne määr
Muud projekti tegevusega otseselt ja kaudselt seotud kulud 100% projekti meeskonna tööjõukuludest

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

LISA 1: EMP Vabakonna Fondi kulude abikõlblikkuse juhend punkt 3.1. - lihtsustatud kulumeetodid

Juhtumipõhine eelarveprojekt - tavapärane eelarve, mis seejärel konverteeritakse täielikult lihtsustatud kulumeetoditeks, kasutades fikseeritud summasid peale taotluse heaks kiitmist – eelarvevariant D

Kindlasummalised maksed - eelnevalt kokku lepitud fikseeritud summad, mis on seotud konkreetsete projekti tegevuste, väljundite või tulemuste saavutamisega.

Taotluse täimisel

Eelarvevariant D

1. Projekti meeskonna tööjõukulud (otsesed kulud)
2. Muud projekti tegevusega otseselt seotud kulud (otsesed kulud)

3. Kaudsed kulud 7% otsestest kuludest – lisatakse automaatselt

Heaks kiidetud projektis

Eelarvevariant D

1. Tegevus 1
2. Tegevus 2
3. Tegevus 3
4. ....

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

Kindlasummaliste maksete näide

Organisatsioon plaanib projekti raames teha ühte ümarlauakohtumist ministeeriumide esindajatega, viis koolitust vabaühendustele, milles osaleb kokku 40 inimest, ja kaks üritust noortele, kuhu kaasatakse vähemalt 15 noort.

Organisatsioon esitab järgmise eelarve:

- Projektijuhtimise tasud: 10 000 eurot
- Ümarlauakohtumiste läbiviimise kulud: 2 000 eurot
- Koolitajate tasud: 5 000 eurot
- Koolitusruumide rent: 1 000 eurot
- Koolitusmaterjalid: 1 000 eurot
- Noorteürituste ruumide rent: 1 500 eurot
- Noorteürituste kohvilaud: 2 500 eurot
- Kaudsed kulud 7%: 1 610

Kokku: 24 610 eurot

Selle eelarve võib jagada näiteks kolmeks kindlasummaliseks makseks, millest igaüks esindab ühte planeeritud tegevuste liiki: ümarlauad, koolitused ja noorteüritused. Projektijuhtimise tasud ja kaudsed kulud jagatakse nende vahel vastavalt proportsioonile.

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

Tegelikult tehtud kulud VS lihtsustatud kulumeetodid

Lihtsustatud kulumeetodite erinevus:

- Vähem bürokraatiat
- Lihtsam aruandlus
- Rohkem aega sisulistele tegevustele
- Kiirem kontroll ja väljamaksed

Mida meeles pidada:

- Valitud lihtsustatud kulumeetodit ega selle aluseks olevaid summasid, protsendimäärasid, kindlasummalisi makseid või arvutusmeetodeid tagantjärgi muuta ei saa.
- Eelarve muudatused projekti käigus ei ole lubatud.
- Hüvitamise aluseks on kokkulepitud tegevuste elluviimine, ühikute täitmine või väljundite ja tulemuste saavutamine ning nende tõendamine projektilepingus sätestatud viisil:
    - Ühtne määr – 100% tööjõukuludest: muude kulude suurus sõltub tööjõukuludest. Kui tööjõukulud vähenevad, väheneb vastavalt ka muude kulude toetussumma.
    - Kindlasummalised maksed: projektitoetust makstakse kokkulepitud tegevusgrupi täieliku elluviimise eest. Kui tegevusgrupp jääb ellu viimata, selle eest projektitoetust ei maksta.

Küsimused?

Taotlusvormi täitmine, osa nr 5-9

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 10 - teavitusnõuded

Kommunikatsioon on EMP Vabakonna Fondi jaoks väga oluline, seega mõelge sellele juba taotlusvormi täitmisel ja kirjeldage, kuidas kavatsete projekti kommunikatsiooni korraldada. Lepingus on konkreetselt kirjas teie kohustused, projekti hinnates seda arvestatakse.

Rahastuse saamisel saadame teile konkreetse juhendi, millised aspektid teil kindlasti peavad olema.

Soovitame, et projektis oleks kommunikatsiooni eest vastutav konkreetne inimene, kelle kulud võib ka eelarvesse planeerida (näiteks tasulised postitused, disain, jmt.). Kommunikatsioon nõuab süvenemist ega tähenda pelgalt ühte postitust kuus.

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE 2 taotlusvoor Ukraina heaks punkt 5.3 – hindamiskriteeriumid

Miinimum 75 punkti hindamise läbimiseks.

1. Asjakohasus ja oodatavad tulemused	35 punkti
2. Projekti ülesehitus ja elluviimine	30 punkti
3. Taotleja (ja partnerite, kui need on kaasatud) kogemused ja võimekus	15 punkti
4. Eelarve ja kulutõhusus	15 punkti
5. Lisaväärtused	5 punkti
	KOKKU 100 punkti

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 9 – projektitaotluste hindamine ja valik

Administratiivsed nõuded:

- projektitaotlus on esitatud elektrooniliselt e-toetuste keskkonna kaudu;
- projektitaotlus on esitatud taotlusvooru kuulutuses avaldatud tähtajaks;
- projektitaotlus sisaldab kõiki taotlusvoorus nõutud lisasid;
- projektitaotlus on allkirjastatud taotleja volitatud esindaja poolt.

Kui projektitaotlus ei vasta kasvõi ühele eeltoodud tingimusele, jäetakse taotlus automaatselt rahuldamata.

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 9 – projektitaotluste hindamine ja valik

Abikõlblikkuse nõuded

- taotleja on Eestis registreeritud mittetulundusühing või sihtasutus, kes vastab käesolevate Juhiste p. 6.1 sätestatud abikõlblikkuse kriteeriumidele ning taotlusvoorus sätestatud täiendavatele tingimustele;
- projektipartnerid (kui neid on) on vabaühendused või muud avaliku või erasektori organisatsioonid, mis on asutatud Eestis, teistes EMP toetusesaajariikides või doonorriikides, või rahvusvahelised organisatsioonid või nende asutused või agentuurid. Samuti on partneritena abikõlblikud mitteametlikud rühmitused, mis ei ole Eestis registreeritud juriidilised isikud;
- taotletav toetussumma jääb taotlusvoorus sätestatud lubatud piiridesse;
- projekti kavandatav elluviimise periood jääb taotlusvoorus sätestatud lubatud piiridesse;
- projektis kasutatakse vähemalt ühte valitud tulemusvaldkonna ja/või väljundi(te) programmi tasandi indikaatorit.

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 9 – projektitaotluste hindamine ja valik

Projektitaotluste sisuline hindamine ekspertide poolt

Ukraina sõja tagajärgede leevendamisele suunatud väikeprojektide taotlusvooru puhul rakendatakse lihtsustatud valikumenetlust, kus taotlusi hindavad kaks hindajat vastavalt taotlusvooru tingimustes sätestatud hindamiskriteeriumitele. Vastavalt hindajate soovitustele teeb Avatud Eesti Fondi juhatus otsuse taotluste rahastamise või mitterahastamise kohta.

Kogu protsess kestab orienteeruvalt 1,5 kuud.

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 11 - projektide rahastamine ja aruandlus

Toetuse väljamaksmine

Ettemakse

- Ettemakse makstakse välja 10 tööpäeva jooksul pärast projektilepingu allkirjastamist.
- See võib moodustada kuni 50% toetuse summast.

Vahemakse(d)

- Vahemakse(d) tehakse 10 tööpäeva jooksul pärast projekti elluviija esitatud vahearuande heakskiitmist.
- See võib moodustada kuni 40% toetuse summast.

Lõppmakse

- Lõppmakse tehakse 10 tööpäeva jooksul pärast lõpparuande heakskiitmist.
- Kõigi toetuse liikide puhul makstakse lõppmaksena välja toetuse kasutamata jääk, mis moodustab vähemalt 10% toetuse summast.

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 11 - projektide rahastamine ja aruandlus

Aruandlus

Aruanded esitatakse selles voorus projekti keskel 30 kalendripäeva jooksul. Projekti lõpparuanne esitatakse 30 kalendripäeva jooksul pärast projekti lõppu. Täpsemad kuupäevad lepitakse kokku projektilepingus.

Projektiaruanded esitatakse eGRANTi veebisüsteemis, kuhu kogutakse kokku teave projekti kulgemise, tulemuste saavutamise, indikaatorite ning finantsarvestuse kohta. Juhised eGRANTi süsteemi kasutamise kohta on esitatud eraldi dokumendina.

Sisuaruanne peab hõlmama järgmist*:*

- kokkuvõte aruandeperioodil ellu viidud tegevustest ja projekti oodatavate tulemuste saavutamise edenemisest
- indikaatorite seire
- hinnang projekti edenemisele ja kõrvalekallete analüüs, tuues välja nende põhjused, mõju ja kasutusele võetud parandusmeetmed
- kommunikatsiooni- ja teavitustegevused ning nende panus projekti eesmärkide saavutamisse, sealhulgas muutused teadmistes, hoiakutes ja käitumistes, sidusrühmade kaasamine, projekti ja doonorite nähtavus, tulemuste levitamine ja kommunikatsioonistrateegiate üldine tulemuslikkus

Tegevuste tõenditena tuleb esitada*:*

- materjalid, mis tõendavad lepingus sätestatud tegevuste toimumist ja tulemuste saavutamist. Esitatavate tõendite nimekiri lepitakse eelnevalt kokku projektilepingus.

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele punkt 11 - projektide rahastamine ja aruandlus

***Finantsaruanne** - lihtsustatud kulumeetodite kasutamisel*

- Ühtse määra alusel kajastatud kulude kohta ja kindlasummaliste maksete korral kulusid tõendavaid dokumente esitada ei tule.
- Küll aga tuleb mõlema puhul esitada tegevuste toimumise tõendeid ning tulemuste saavutamist tõendavad dokumendid.

***Finantsaruanne** – tegelikult tehtud kulude korral*

- Tehtud projektikulude loetelu ning tulemuste saavutamist tõendavad dokumendid.
- Kuludokumentide koopiad fondioperaatori küsitud valimi alusel lõpparuandes.

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

LISA 1: EMP Vabakonna Fondi kulude abikõlblikkuse juhend punkt 4.2 - Tõendavad dokumendid tegelikult tehtud kulude korral

Personalikulude puhul tuleb esitada:

- tööleping või võlaõiguslik leping, olenevalt töötamise viisist;
- kui isik on määratud projekti fikseeritud koormuse alusel, siis vastav lepingu lisa;
- kui isiku projektis töötamise koormus ei ole fikseeritud, siis igakuine tööaja arvestus, milles on näidatud projekti jaoks töötatud aeg. Tööajatabel peab katma 100% isiku tööajast kõigi tegevuste ja projektide lõikes ning olema allkirjastatud isiku enda ja tema juhi poolt;
- palgaleht või arve, kui võlaõigusliku lepingu alusel töötava isikuga arveldatakse arve alusel;
- pangaväljavõtted, mis tõendavad töötasu, võlaõigusliku lepingu alusel makstud tasu ja kohustuslike maksete tasumist abikõlblikkuse perioodi jooksul.

2. taotlusvoor „Ukraina heaks“

EEA CSF EE 2 taotlusvoor Ukraina heaks punkt 8 – taotluste esitamine

Taotluste esimene esitamise tähtaeg on **09.november 2026 kell 23:59 Eesti aja järgi**.

Taotlused tuleb esitada eesti keeles elektrooniliselt e-toetuste keskkonna kaudu **oef.egrant.ee**.

Küsimused ja vastused

Küsimused saata hiljemalt 5 tööpäeva enne taotluste esitamise tähtaega aadressile csf@oef.org.ee.

Kodulehel KKK

Abimaterjal

Taotlusvooru kuulutus - EEA CSF EE 2 taotlusvoor Ukraina heaks

Taotlusvooru juhised - EEA CSF EE Juhised taotlejatele ja projektide elluviijatele vers1.2

Kulude juhend - LISA 1 Kulude abikõlblikkuse juhend EMP Vabakonna Fond

eGrant juhend - Juhised e-Granti süsteemile EST 1.1

Tulemuspõhine juhtimine - LISA 2 Tulemuspohine juhtimine EMP Vabakonna Fond 1.1

Indikaatorite selgitused - LISA 3 EMP Vabakonna Fondi Eesti programmi tulemusraamistiku indikaatorid ja nende selgitused

Vabaühenduste Liidu ja VAFi tugi, koolitused, seminarid

ACF – võimalus kasvatada vabaühenduse võimekust ja kodanikuühiskonna suutlikkust – eelmise fondi (ACF) salvestus, see sobib hästi taustamaterjalina neile, kes alles kirjutavad probleemianalüüsi ja tegevuskava osa, või kes tahavad enne taotlemist ausalt hinnata organisatsiooni enda valmisolekut

Eraldi juhend kommunikatsiooni jaoks (reeglid, hashtagid jmt) – tulemas

Eraldi koolitus kommunikatsiooni osas (nipid, äpid, AI, visuaalid, tekstid jmt) – neile, kes saavad toetust tulemas, kuupäev ja koht selguvad hiljem

Vabaühenduste Liidu tugi, koolitused, seminarid

Ühingud oodatud osa saama ka nendest liidu koolitustest jm tegevustest, mis ei ole korraldatud Vabakonna Fondi raames, aga millest on kasu nii teie organisatsiooni arengule kui ka projekti ellu viimisele.

- huvikaitsekommunikatsiooni koolitus 30.09;
- vabaühenduste sügiskool 09.10, teemad tehisarust mõjusa tegutsemiseni, enesehoiust vabakonna üldise terviseni;
- novembris pooltevahetus ehk sektoritevaheline töövarjutamine kontaktide ja koostöö edendamiseks;

Olulised võimalused on ka liidu erinevad võrgustikud (nt kommunikatsioonijuhtide võrgustik, huvikaitsevõrgustik), kus vahetada kogemusi, mõtted, luua koostöösuhteid, leida partnereid.

Ning kõige kiiremini saab info kätte liidu nädalakirja ja sotsiaalmeedia kaudu.

Veel küsimusi?

Aitäh tähelepanu eest!

Edu projekti kirjutamisel ja taotlemisel!