Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

# PROGRAM
# CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA

## Javni razpis za podporo organizacijam in Smernice za prijavitelje

**Datum objave javnega razpisa:** 23. junij 2026
**Rok za oddajo projektnih prijav:** 15. oktober 2026 do 15.00 ure

**Verzija 2 – popravek na strani 17., dodano besedilo »a) Demokratične vrednote, državljanska participacija, verodostojnost informacij in medijska pismenost.« (13. 7. 2026)**
***Verzija 3 – popravek na strani 16 – Pri podpoglavju Postopek in kriteriji za izbor – razpredelnica meril za Popolnost vloge je izbrisan kriterij »Povzetek je izpolnjen v angleškem jeziku«.***

Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

# Vsebina


PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJ JAVNEGA RAZPISA ..... 4

FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2021-2028 ..... 5

O PROGRAMU CIVIL SOCIETY FUND (CSF) ..... 5

PREDNOSTNA PODROČJA, NAMEN IN VREDNOTE PROGRAMA CIVIL SOCIETY FUND V SLOVENIJI ..... 6

UPRAVLJANJE S SKLADOM CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA ..... 6

DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA PODPORO ORGANIZACIJAM ..... 7

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA PODPORO ORGANIZACIJAM ..... 7

POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU ..... 7

UPRAVIČENI PRIJAVITELJI ..... 7

DODATNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE ..... 8

UPRAVIČENI PARTNERJI ..... 9

NAMEN JAVNEGA RAZPISA ..... 9

VSEBINSKI FOKUS RAZPISA ..... 10

PREDNOSTNA PODROČJA ..... 10

PRIČAKOVANI REZULTATI ..... 10

FINANČNA DOLOČILA RAZPISA ..... 12

SPLOŠNA DOLOČILA ..... 12

FINANČNO UPRAVLJANJE ..... 12

Upoštevanje evropskih in nacionalnih pravil o javnem naročanju ..... 14

RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE ..... 14

POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS ..... 15

IZBOR PROJEKTNIH PREDLOGOV V FINANCIRANJE ..... 18

1. Ocena kakovosti vloge ..... 18

DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV ..... 20

POROČANJE ..... 20

IZPLAČILA ..... 21

SEZNANJANJE JAVNOSTI ..... 21

INFORMACIJE GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI POSREDUJEJO PROGRAMU CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA ..... 22

DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM ..... 24

Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo ..... 26
Priloga 2: REZULTATI PROGRAMA CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA..... 34
PRILOGA 3: UPRAVLJENJE NA PODLAGI REZULTATOV ZA EEA CIVIL SOCIETY FUND ..... 46

Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

# PREGLED KLJUČNIH INFORMACIJ JAVNEGA RAZPISA

**Višina razpoložljivih sredstev:**
€1.200.000,00

**Višina sredstev za posamezni projekt:**
**Sklop 1**: €120.000,00
**Sklop 2:** €180.000,00

**Komu so namenjena sredstva:**
NVO v Sloveniji, ki izpolnjujejo dodatne pogoje.

**Namen financiranja:** namen razpisa je podpreti organizacije, ki delujejo na prednostnih področjih sklada, pri uresničevanju njihovih večletnih strateških ciljih in pri nadgradnji njihovih kapacitet

**Predviden začetek:**
**1. 1. 2027**

**Trajanje podpore:**
36 ali 48 mesecev

**Rok za oddajo:**
15. 10. 2026 do 15.00 ure

**Vloge oddate na:**
**E-grant**

**Podporo pri prijavi dobite na:**
E-naslovu: podpora.csf@cnvos.si

Emilija Kastelic: +386 1 542 14 22
Brigita Horvat: +386 2 234 21 27
Andreja Pavlin: +386 51 777 794

**Več informacij najdete na:**
**https://eeagrants.org/en/eea-civil-society-fund-slovenia**

Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

# FINANČNI MEHANIZEM EGP IN NORVEŠKI FINANČNI MEHANIZEM 2021-2028

## O PROGRAMU CIVIL SOCIETY FUND (CSF)

EEA Civil Society Fund je del finančnega programa Islandije, Lihtenštajna in Norveške za 15 držav članic EU, ki deluje pod okriljem EEA in Norveškega sklada, katerega namen je **prispevati k zmanjšanju družbenih in ekonomskih neenakosti v Evropskem gospodarskem prostoru in okrepiti bilateralna sodelovanja med državami donatorkami in državami upravičenkami.**

Namen EEA Civil Society Fund je **podpora živahni in odporni civilni družbi, ki ščiti in spodbuja demokracijo, vladavino prava in človekove pravice.**

Za slovenski EEA Civil Society Fund je skupno namenjenih 4.514.074,88 evrov, od tega bo **3,6 milijona namenjenih programom financiranja različnih projektov nevladnih organizacij v Sloveniji**. S skladom upravlja CNVOS v sodelovanju z Zavodom PIP in Zavodom Dobra družba.

Zdrava demokracija temelji na živahni in odporni civilni družbi, ki daje glas državljanom in od oblasti zahteva odgovornost. Organizacije civilne družbe imajo ključno vlogo pri varovanju in spodbujanju demokracije, pravne države in človekovih pravic ter pri preprečevanju diskriminacije. K zmanjševanju socialnih in gospodarskih razlik prispevajo s spodbujanjem informirane javne razprave, sodelovanjem pri oblikovanju politik, gradnjo zaupanja v družbi ter krepitvijo sodelovanja vseh v demokratičnih procesih in aktivnem državljanstvu – vključno z manjšinami in marginaliziranimi skupinami. Sodelujejo tudi pri zelenem prehodu, kjer so pomemben akter pri zagovarjanju sistemskih sprememb.

Organizacije civilne družbe nimajo vedno dovolj kapacitet, da bi svojo vlogo učinkovito opravljale. Poleg tega se civilna družba v Evropi sooča z vse več izzivi, kot so omejujoča regulativna okolja, omejen dostop do virov, ustrahovanje in nadlegovanje ter ovire pri sodelovanju v procesih odločanja. Digitalna preobrazba javnega prostora za državljansko delovanje prinaša izjemne priložnosti, a hkrati nove izzive. Ti izzivi ogrožajo sposobnost civilne družbe, da izpolnjuje svoje poslanstvo. Vloga civilne družbe in vključevanje državljanov ostajata ključna za zaščito vrednot Evropske unije in za sodelovanje državljanov, kot je določeno v 2. in 11. členu Pogodbe o Evropski uniji ter v Listini EU o temeljnih pravicah.

## PREDNOSTNA PODROČJA, NAMEN IN VREDNOTE PROGRAMA CIVIL SOCIETY FUND V SLOVENIJI

Prednostna področja programa so:

- Demokratične vrednote, participacija državljanov, verodostojnost informacij in medijska pismenost,
- Sodelovanje civilne družbe v demokratičnih procesih,
- Človekove pravice, boj proti diskriminaciji in socialna pravičnost,
- Enakost spolov, vključno s spolnim in reproduktivnim zdravjem ter pravicami, ter pravice oseb LGBTIQ+,
- Podnebni ukrepi, varstvo okolja in pravični zeleni prehod,
- Organizacijski razvoj in spodbudno okolje za delovanje civilne družbe.

Program sklada temelji na skupnih vrednotah spoštovanja človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, vladavine prava in človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin.

Poleg vsebinskih prioritet program spodbuja krepitev bilateralnega sodelovanja med organizacijami iz Slovenije in organizacijami iz držav donatork ter regionalnega sodelovanja z drugimi državami, ki so upravičenke do sredstev sklada.

## UPRAVLJANJE S SKLADOM CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA

Program Civil Society Fund upravlja Urad za finančni mehanizem (Financial Mechanism Office – FMO) s sedežem v Bruslju, ki deluje pod okriljem Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA) in poroča ministrstvom za zunanje zadeve Islandije, Lihtenštajna in Norveške. Urad za finančni mehanizem je na javnem pozivu za upravljavca programa Civil Society Fund Slovenija izbral CNVOS – Center za informiranje, sodelovanje in razvoj nevladnih organizacij v konzorciju z Zavodom PIP – Pravni in informacijski center Maribor in Zavodom Dobra družba.

Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

# DOLOČILA JAVNEGA RAZPISA ZA PODPORO ORGANIZACIJAM

## RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA PODPORO ORGANIZACIJAM

Skupna višina razpoložljivih sredstev na tem javnem razpisu znaša 1.200.000,00 evrov.

| **Pričakovani rezultat** | **Indikativna sredstva:** |
|---|---|
| **Rezultat 3: Okrepljene NVO, ki promovirajo demokracijo, vladavino prava in človekove pravice** | 1.200.000,00 |
| Učinek 1: Organizacijski razvoj nevladnih organizacij | *1.200.000,00* |
| **SKUPAJ** | ***1.200.000,00*** |

Skupna višina razpoložljivih sredstev po Sklopih:

| | |
|---|---|
| Sklop 1 | *480.000,00* |
| Sklop 2 | *720.000,00* |

## POGOJI SODELOVANJA NA RAZPISU

### UPRAVIČENI PRIJAVITELJI

Upravičeni prijavitelji so nevladne organizacije (NVO)[1], ki na dan oddaje svoje vloge izpolnjujejo pogoje, določene v 2. členu Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21 /18), in ki izpolnjujejo pogoje, navedene v Pogodbi o izvajanju programa CSF[2].

Prijavitelj je torej lahko organizacija, ki:

a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;
b) so jo ustanovile izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;
c) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev, svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

[1] Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo v Prilogi 1.

[2] Pogodba s FMO v točki 7.1 kot upravičene prijavitelje opredeljuje neprofitne organizacije, ki temeljijo na prostovoljstvu in so registrirane kot pravne osebe, so nepridobitne in neodvisne od lokalnih, regionalnih in nacionalnih vlad, javnih institucij, političnih strank in gospodarskih družb. Upravičenci morajo torej izpolnjevati naslednje pogoje:

- So neprofitni, niso bili ustanovljeni in ne delujejo za ustvarjanje dobička. Čeprav imajo zaposlene in izvajajo pridobitno dejavnost, presežka ne razdeljujejo svojim članom ali članom organa upravljanja. Če izvajajo pridobitno dejavnost, ta ne sme predstavljati glavnega namena organizacije, ampak podporo za uresničevanje njenega poslanstva in vizije;
- Imajo člane, ki nimajo nobenega neposrednega ekonomskega interesa pri delovanju organizacije ali izvajanju pridobitne dejavnosti. Organizacija ne sme delovati za spodbujanje ekonomskih interesov svojih članov. Ta pogoj izključuje trgovska in strokovna združenja, katerih cilj in namen je zgolj pospeševanje konkretnih interesov svojih članov;
- So po naravi prostovoljne, prostovoljno ustanovljene s strani posameznikov ali skupin. Članstvo ne sme biti obvezno.

Politične stranke, verske organizacije, sindikati in profitne zadruge se ne štejejo za NVO.

d) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);
e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovodnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb, ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);
f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica.

**Za organizacije, ki imajo status delovanja v javnem interesu, se šteje, da te pogoje izpolnjujejo in se njihovi temeljni akti ne pregledujejo.**

**Vsi prijavitelji morajo spoštovati človekovo dostojanstvo, svobodo, demokracijo, enakost, vladavino prava in človekove pravice, vključno s pravicami manjšin.** Prijavitelj bodo to potrdili v svojih izjavah prijavitelja. Ocenjevalna komisija, Odbor za izbor in upravitelj sklada lahko kadarkoli tekom postopka izbora predlaga zavrnitev vloge, če ugotovi, da prijavitelj ne deluje v skladu z omenjenimi načeli. V primeru, da se kršitev teh načel ugotovi kasneje, je to lahko razlog za prekinitev pogodbe.

## DODATNI POGOJI ZA PRIJAVITELJE

**Sklop 1:** Nevladne organizacije, ki so bile pravno **registrirane vsaj 36 mesecev** pred rokom za oddajo prijav, s **povprečnim letnim prihodkom najmanj 70.000 € in največ 200.000 €** v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih ter z večletnim organizacijskim delovnim načrtom ali strategijo.

**Sklop 2:** Nevladne organizacije, ki so bile pravno **registrirane vsaj 36 mesecev** pred rokom za oddajo prijav, s **povprečnim letnim prihodkom nad 200.000 €** v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih ter z večletnim organizacijskim delovnim načrtom ali strategijo.

Pri izračunu povprečnega letnega prihodka se upoštevajo leta 2023, 2024 in 2025.

**Velja za oba sklopa:**
1. Letna preračunana vrednost zaprošenega zneska nepovratnih sredstev ne sme presegati 50 % povprečnega letnega prometa vlagatelja. Prijavitelji z nižjim povprečnim letnim prihodkom morajo torej izbrati daljše trajanje projekta (48 mesecev). To izbiro priporočamo vsem, katerih letni proračun je nižji od 100.000 evrov.

2. Prijavitelj izvaja ali je od **1. januarja 2020 izvedel vsaj 5 različnih projektov** na enem ali več od naslednjih področjih:
   a) Demokratične vrednote, državljanska participacija, verodostojnost informacij in medijska pismenost,
   b) Sodelovanje civilne družbe v demokratičnih procesih,

c) Človekove pravice, boj proti diskriminaciji in socialna pravičnost,
d) Enakost spolov, vključno s spolnim in reproduktivnim zdravjem ter pravicami, ter pravice LGBTIQ+ oseb,
e) Podnebni ukrepi, varstvo okolja in pravičen zeleni prehod,
f) Vključevanje in opolnomočenje Romov.

*Projekt ima svoj začetek in konec, jasno določene rezultate ter sredstva za njihovo uresničitev (proračun ter osebje). Gre torej za serijo aktivnosti, ki zasledujejo isti cilj (npr. 5 delavnic, študijski obisk in zaključna konferenca za spodbujanje medkulturnega dialoga). Posamezni dogodki, ki so izvedeni znotraj istega projekta, se štejejo kot en projekt. Posamezna konferenca, delavnica ipd. se ne šteje kot ločen projekt in ne bo štela kot ustrezna referenca.*

3. Prijavitelj mora imeti poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo. Prijavitelji bodo to potrdili v izjavi, upravljalec sklada pa lahko zahteva tudi predložitev potrdila FURS.

**Prijavitelj lahko odda samo eno vlogo.** V primeru več prijav se bo upoštevala le zadnja pravočasno oddana vloga.
Organizacije, ki na podlagi sodne odločitve niso vrnile zahtevanih sredstev iz programa ACF v Sloveniji 2014–2021, niso upravičen prijavitelj.

### UPRAVIČENI PARTNERJI

V tem razpisu partnerji niso dovoljeni.

## NAMEN JAVNEGA RAZPISA

Glavni namen razpisa za podporo organizaciji je podpreti organizacije, ki že več let neprekinjeno delujejo na prednostnih področjih sklada, pri uresničevanju njihovih dolgoročnih, strateških ciljev in pri nadgradnji njihovih kapacitet.

Prijavitelji se bodo prijavili s svojim večletnim organizacijskim delovnim načrtom oz. strategijo, ki mora obsegati strateške cilje tako za program (npr. delo s pripadniki manjšin; zagovorništvo ranljivih skupin ipd.) kot za razvoj organizacije (npr. upravljanje in razvoj kadrov, pridobivanje sredstev, komuniciranje ipd.). Iz strateškega načrta mora biti jasno razvidno, kako bo organizacija v zadanem časovnem obdobju izboljšala svoje organizacijske kapacitete (boljša prepoznavnost, vidnost, večje število članov in podpornikov, boljša transparentnost ipd.) kot tudi kako bo podpora prispevala k uresničevanju njenih vsebinskih ciljev (npr. večje število uporabnikov, več aktivnosti). Sprememba mora biti predstavljena z letnimi kvantitativnimi kazalniki.

Večletni delovni načrt oziroma strategija mora vključevati tudi finančni načrt, iz katerega je jasno razvidno tudi, kako bi k uresničitvi strategije prispevala sredstva CSF. Večletni delovni načrt oziroma strategija mora pokriti celotno trajanje projekta (torej vsaj leta 2027, 2028 in 2029; v primeru 48 trajanja pa še leto 2030). V finančni načrt mora biti torej vključen tudi prispevek CSF. Prijaviteljem predlagamo, da uporabijo vzorec, ki je del

razpisne dokumentacije, ki ga ustrezno prilagodijo. **POZOR! Iz finančnega načrta mora biti razvidna skupna vrednost podpore CSF – torej 120.000 oz. 180.000 evrov.**

Po podpisu pogodbe bodo izbrani upravičenci skupaj z upravljalcem sklada oblikovali načrt za krepitev zmogljivosti organizacije, za izvajanje katerega bodo deležni tudi široke podpore v obliki mentorstva, izobraževanj ipd. Del sredstev bo torej namenjen izvedbi programa podprtih organizacij, del pa vložen v razvoj njihovih organizacij.

## VSEBINSKI FOKUS RAZPISA

CSF sledi skupnemu rezultatskemu okviru, na podlagi katerega upravljavci sklada načrtujejo razpise.

Vsi ukrepi morajo prispevati k doseganju opredeljenih rezultatov, saj končne vrednosti na ravni programa CSF predstavljajo vsoto vseh podprtih projektov, ukrepov in drugih aktivnosti, izvedenih v okviru programa. Ključna področja, povezana s tem razpisom, so pojasnjena v nadaljevanju, celoten okvir rezultatov pa je predstavljen v prilogi – EEA CSF SI RESULTS FRAMEWORK.

### PREDNOSTNA PODROČJA

Prijavijo se lahko le organizacije, ki delujejo na vsaj enem od spodaj naštetih prednostnih področij:

- Demokratične vrednote, državljanska participacija, verodostojnost informacij in medijska pismenost,
- Sodelovanje civilne družbe v demokratičnih procesih,
- Človekove pravice, boj proti diskriminaciji in socialna pravičnost,
- Enakost spolov, vključno s spolnim in reproduktivnim zdravjem ter pravicami, ter pravice LGBTIQ+ oseb,
- Podnebni ukrepi, varstvo okolja in pravičen zeleni prehod,
- Organizacijski razvoj in spodbudno okolje za delovanje civilne družbe.

Ta področja morajo biti tudi jasno razvidna iz strateškega oz. večletnega načrta, ki je del prijave.

### PRIČAKOVANI REZULTATI

Program CSF Slovenija deluje po načelu »results based management« oziroma upravljanja na podlagi rezultatov. To pomeni, da je za celoten program CSF v Sloveniji postavljen jasen rezultatski okvir, ki usmerja naše delo in ki ga upravljalci sklada uporabljamo za poročanje donatorjem o naših dosežkih, podobno kot vi poročate nam.

Tehnično gledano bodo vse izbrane vloge prispevale k rezultatu **Okrepljene NVO, ki spodbujajo demokracijo, pravno državo in človekove pravice, Učinek 3.1.**

Ta programski rezultat se osredotoča na ukrepe, s katerimi bi lahko okrepili NVO ter jih naredili bolj odporne na spremembe, finančno in kadrovsko stabilne, sposobne hitrega

odzivanja na spremembe ter jih na splošno spravili v čim boljšo kondicijo. Pri tem se osredotočamo na celovito podpro razvoju organizacije s posebnim poudarkom na finančni stabilnosti ter vključevanju prostovoljcev. To pa ne pomeni, da se morajo na ta področja osredotočati tudi vsi prijavitelji! V vaše strateške načrte vključite področja, ki so za vas ključna (lahko npr. tudi komuniciranje, monitoring in evalvacijo, zagovorništvo … skratka karkoli, kar je za vas pomembno).
Vsi upravičenci bodo morali izpolniti matrico za oceno stanja, ki jo bo pripravil upravljalec sklada. Matrica se bo uporabljala kot orodje za spremljanje doseganja kazalnikov in poročanje o izboljšanju organizacijski kapacitet (prvi kazalnik tega pričakovanega rezultata). To bo obvezno za vse izbrane organizacije. Dodatni kazalniki bodo določeni v fazi podpisovanja pogodb, upravičenci pa bodo morali poročati tudi o njih.

| **Rezultat/učinek št.** | **Pričakovani rezultat Programa** | **Kazalnik/obrazložitev** |
|---|---|---|
| Pričakovani rezultat programa 3 | **Okrepljene NVO, ki spodbujajo demokracijo, pravno državo in človekove pravice** | Število podprtih NVO, ki so izboljšale svoje organizacijske kapacitete |
| | | Število podprtih NVO, ki so povečale število aktivnih prostovoljcev |
| | | Število podprtih NVO, ki so razpršile svoje vire financiranja |
| Učinek 3.1 | Podprt organizacijski razvoj | Število strateških litigacij, ki so jih začele podprte NVO |
| | | Število zaposlenih v podprtih NVO, ki so izboljšali svoje veščine |

**Krepitev kapacitet je sestavni del tega razpisa. Prijavitelji morajo v svojih večletnih organizacijskih delovnih načrtih oz. strategijah ob programskih ciljih razmisliti tudi o ciljih, ki naslavljajo njihove kapacitete in kompetence.**

Vsi strateški/dolgoročni delovni načrti se morajo nanašati tudi prednostna področja programa Civil Society Fund, ki so relevantna za posamezno organizacijo. Vaši strateški/dolgoročni načrti morajo vključevati kazalnike napredka za vsa področja vašega delovanja. Ti kazalniki bodo služili kot orodje za poročanje in oceno napredka pri doseganju strateških oziroma dolgoročnih ciljev.

*Na primer, če je vaš strateški cilj povečati število lokacij, na katerih izvajate svoj program, morate ta cilj količinsko opredeliti. Če je izhodiščno stanje 5 lokacij, je lahko vaš cilj povečati število lokacij za 3, kar pomeni, da boste do konca leta 2029 prisotni na skupno 8 lokacijah. Takšna opredelitev vam in nam omogoča jasno merjenje napredka.*

Prejemniki sredstev bodo morali vsako leto poročati o napredku pri izvajanju svoje strategije. Poročanje bo vključevalo vsebinsko in kvantitativno poročilo o doseženih rezultatih ter finančno poročanje (letna poročila organizacije). V primeru odstopanj od načrtovanih strateških ciljev bodo morali prejemniki zagotoviti ustrezno pojasnilo. Poročilo o rezultatih mora vključevati tako kvalitativne kot kvantitativne informacije, slediti načelom upravljanja na podlagi rezultatov (results-based management) ter jasno prikazati prispevek k doseganju ciljev, opredeljenih v strategiji, in ustreznih kazalnikov ter rezultatov Programa CSF.

Poleg vsebinskih in finančnih poročil bo z vsakim prejemnikom organiziran tudi sestanek, na podlagi katerega bo pripravljeno poročilo o napredku.

V primeru večjih odstopanj med načrtovanimi rezultati in njihovim dejanskim doseganjem lahko skrbnik pogodbe sproži postopek za zmanjšanje višine dodeljenih sredstev ali za prekinitev pogodbe.

### Trajanje podpore
Podpora traja 36 ali 48 mesecev, odvisno od letnega proračuna izbrane organizacije.

## FINANČNA DOLOČILA RAZPISA

### SPLOŠNA DOLOČILA
Višina razpoložljivih sredstev znaša 1.200.000 evrov.

Organizacije z letnim proračunom od 70.000 do 200.000 evrov (Sklopu 1) bodo prejele donacijo v vrednosti 120.000,00 evrov, organizacije z letnim proračunom nad 200.000 evrov (Sklop 2) pa 180.000,00 evrov.

Predvidoma bodo na vsakem sklopu podprte 4 organizacije, skupaj torej 8.
Upravljavec sklada si pridružuje pravico do spremembe števila podprtih organizacij ali da ne razdeli vseh sredstev.

### FINANČNO UPRAVLJANJE
Večletni delovni načrt oziroma strategija mora vključevati tudi finančni načrt, iz katerega je jasno vidno tudi, kako bi k uresničitvi strategije prispevala sredstva CSF. Večletni delovni načrt oziroma strategija mora pokriti celotno trajanje projekta (torej vsaj leta 2027, 2028 in 2029; v primeru 48-mesečnega trajanja pa še leto 2030).

Prijaviteljem predlagamo, da uporabijo vzorec, ki je del razpisne dokumentacije, ki ga ustrezno prilagodijo. **POZOR! Iz finančnega načrta mora biti razvidna skupna vrednost podpore CSF.**

*Višina sofinanciranja*
Sklop 1: 120.000 evrov

Sklop 2: 180.000 evrov

Donacija je pavšal, ki jo v celoti (100 %) zagotavlja Program CSF v Sloveniji.

Letna preračunana vrednost zaprošenega zneska nepovratnih sredstev ne sme presegati 50 % povprečnega letnega prometa vlagatelja. Prijavitelji z nižjim povprečnim letnim prihodkom morajo torej izbrati daljše trajanje projekta (48 mesecev). To opcijo sicer priporočamo vsem, katerih letni proračun je nižji od 100.000 evrov.

Organizacijam iz Sklopa 2, katerih povprečni letni proračun presega 200.000 evrov, predlagamo, da izberejo trajanje podpre 36 mesecev (ni pa to obvezno).

***Primer:*** *Povprečni letni proračun organizacije znaša 78.000 evrov. Če bi podpora trajala le 3 leta (36 mesecev), bi bila letna preračunana vrednost zaprošenega zneska 40.000 evrov, torej več kot 50 %, zato bi moral prijavitelj v tem primeru izbrati trajanje podpore 48 mesecev.*

## PAVŠALNO FINANCIRANJE in UPRAVIČENI STROŠKI

Izvajalec znesek prejme kot **pavšal**, razdeljen na več delov, kar pomeni, da mu **ni potrebno poročati** o konkretnih stroških, plačanih z donacijo. Plačila niso vezana na dejansko porabo.
Pogoj za izplačilo naslednjega obroka je predložitev letnih poročil (vsebinskih in finančnih) ter izvedba sestanka s skrbnico pogodbe. To je temelj za pripravo poročila o napredku in upravičenosti do naslednjega obroka.

Da bi upravljalec sklada lahko ocenil vpliv potencialne podpore, bodo prijavitelji morali priložiti organizacijski proračun, ki bo vključeval tudi znesek podpore. Organizacijski proračun mora zagotavljati učinkovito rabo sredstev na način, da je sorazmeren in potreben za izvedbo večletnega organizacijskega delovnega načrta oz. strategije.
Ker gre za proračun organizacije kot celote in ne le za proračun projekta, posebnega seznama upravičenih stroškov ni.

Izvajalec mora voditi natančno evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli. Končnemu poročilu mora predložiti tudi potrdilo revizorja, da so bila prejeta sredstva porabljena v skladu z določili razpisa in sklenjene pogodbe. Revizijo mora urediti in **plačati upravičenec iz prejete donacije**. Če je bila pri izvajalcu že opravljena revizija za zadnje koledarsko leto pred prenehanjem pogodbe, in če se revizijsko poročilo nanaša in posebej omenja tudi prispevek Programa CSF v Sloveniji, se lahko končnemu poročilu priloži to revizijsko poročilo. V tem primeru dodaten pregled revizorja ni potreben.

**POMEMBNO: Upravljalec sklada ima pravico, da v primeru očitno nezadovoljivega izvajanja strategije zmanjša znesek donacije ali prekine pogodbo.**

### Upoštevanje evropskih in nacionalnih pravil o javnem naročanju

**Za čas trajanja podpore bo moral upravičenec pri vseh naročilih blaga (tudi opreme) in storitev upoštevati evropska in nacionalna pravila o javnem naročanju.**

Upravičenec bo moral pri sklepanju pogodb v okviru izbranega projekta zagotoviti, da so postopki oddaje in pogodbena določila skladni z veljavno zakonodajo, dobrimi ekonomskimi praksami, da zagotavljajo odgovorno ter učinkovito in gospodarno rabo prejetih sredstev z upoštevanjem načela sorazmernosti.

Za storitve ali blago v vrednosti nad 15.000 evrov mora upravičenec zagotoviti pošteno konkurenco med potencialnimi ponudniki, kar pomeni, da mora izvesti učinkovito primerjavo cen (med vsaj tremi ponudniki). Upravičenec bo lahko na podlagi predhodnega dogovora z upravljalcem sklada pri sklepanju pogodb v okviru projekta uporabil tudi socialna, okoljska ali trajnostna merila.

**Etični standardi**

Pri sklepanju pogodb morajo vsi upravičenci ravnati v skladu z najvišjimi etičnimi standardi ter se izogibati konfliktu interesov. Ne smejo sprejemati daril, plačil ali drugih oblik koristi, ki bi jih bilo mogoče neposredno ali posredno šteti za koruptivne.

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA IN POSTOPEK PRIJAVE

Vsa razpisna dokumentacija je na voljo na spletnem mestu CSF Slovenija.

Prijave se morajo oddati prek portala E-grant.

Navodila za uporabo portala in izpolnjevanje prijavnice so del razpisne dokumentacije in objavljena skupaj z razpisno dokumentacijo na spletni strani programa. Ker gre za novost pri razdeljevanju sredstev, bomo te informacije podrobneje predstavili tudi na informativni delavnici, ki bo potekala 15. 7. 2026. Posnetek bomo kasneje tudi objavili na spletni strani programa, tako da bo na voljo vsem, tudi tistim, ki se delavnice ne boste mogli udeležiti.

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- Javni razpis za podporo organizacijam in Smernice za prijavitelje
- Prijavnica, vključno s finančnim načrtom, ki je dosegljiva na E-grant.
- Izjava prijavitelja
- Vzorec finančnega načrta
- Vzorec pogodbe za podporo, ki traja 36 mesecev
- Vzorec pogodbe za podporo, ki traja 48 mesecev

Na spletni strani CSF Slovenija in spletnem portalu E-grant je na voljo tudi različica Javni razpis za podporo organizacijam in Smernice za prijavitelje (Call for organizational grants) v angleškem jeziku, ki ni uraden dokument.

## POSTOPEK PRIJAVE NA RAZPIS

Prijavitelji prijavo oddajo prek predpisanega spletnega portala e-grant v skladu z navodili razpisne dokumentacije. Poleg vloge s finančnim načrtom morajo prijavitelji **priložiti tudi Izjavo prijavitelja, vsebinsko letno poročilo organizacije za leto 2025, veljaven temeljni akt (akt o ustanovitvi oziroma statut) ter finančna poročila za leta 2023, 2024 ter 2025**.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogoja glede povprečnih letnih prihodkov v zadnjih treh zaključenih poslovnih letih mora prijavitelj predložiti finančna poročila, ki so bila oddana na AJPES.
Kot ustrezno dokazilo se šteje izključno PDF izpis predpisanih obrazcev, oddanih na AJPES, iz katerega sta razvidna tako datum oddaje kot tudi kraj oddaje oziroma drugi podatki, ki omogočajo nedvoumno ugotovitev, da gre za dokument, oddan na AJPES kot je razvidno na primeru spodaj.




| Kraj in datum oddaje | Oseba odgovorna za sestavljanje bilance | Vodja pravne osebe |
|---|---|---|
| Ljubljana, 26.02.2026 | | |

Obrazec je predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

Priloge, pripravljene v Excelu, Wordu ali drugih oblikah, ter lastni povzetki oziroma prepisi podatkov ne štejejo za ustrezno dokazilo.

## Rok in način oddaje vlog

Popolna vloga obsega:

- v celoti izpolnjeno vlogo;
- strateški načrt oziroma večletni delovni načrt, ki vključuje tudi finančni načrt;
- vsebinsko letno poročilo organizacije za 2025;
- finančna letna poročila za leta 2023, 2024 in 2025, ki so bila oddana na AJPES (gl. zgoraj) ;
- kopijo podpisane in žigosane Izjave prijavitelja, ki vključuje tudi izjavo, da ima prijavitelj poravnane vse zapadle davčne obveznosti, prispevke za socialno varnost in zdravstveno zavarovanje;
- kopijo veljavnega temeljnega akta (akta o ustanoviti oz. statuta) prijavitelja.

Vlogo je možno oddati **samo elektronsko** prek spletnega portala egrant. V primeru vprašanj glede poziva, sklada ipd. pišite na podpora.csf@cnvos.si.

**Pomembno: Vloge, ki bodo prispele na drug način (npr. po e-pošti, faksu, navadni pošti), bodo zavržene brez poziva k vnovični oddaji.**

Rok za oddajo vlog je **15. oktober 2026 ob 15.00**. Ob tej uri se bo možnost oddaje vlog avtomatično izklopila.

Po oddaji vloge boste na elektronski naslov, s katerim ste se registrirali, prejeli avtomatski odgovor o oddani vlogi. Če avtomatske potrditve o prejetju vloge ne dobite in je tudi v vsiljeni pošti ne bo v roku dveh ur od oddaje vloge, nas pokličite na telefonsko številko 01 542 14 22, da preverimo stanje prijave na portalu.

**Jezik vloge**
Vloga in vse priloge morajo biti izpolnjene v slovenskem jeziku s kratkim povzetkom v angleščini.

## Postopek in kriteriji za izbor

Po roku za prejem vlog bo upravljavec sklada preveril popolnost vlog in upravičenost prijaviteljev za prijavo.
Popolnost vloge in upravičenost se bosta preverjala skladno s spodnjo preglednico. Upravljavec sklada lahko od prijavitelja zahteva dodatne informacije ali pojasnila v zvezi z ugotavljanjem upravičenosti.

### Popolnost vloge

| **Merilo** | **Ocena** | | **Opomba** |
|---|---|---|---|
| Vloga je predložena prek portala E-grant. | DA | NE | Zavrnitev |
| Prijavitelj je vložil le eno vlogo. | DA | NE | Zavrnitev vseh vlog, razen zadnje vložene |
| Prijavnica je izpolnjena v slovenskem jeziku. | DA | NE | Zavrnitev |
| Izpolnjeni so vsi podatki o prijavitelju | DA | NE | Dopolnitev |
| Prijavi je priložena izpolnjena izjava prijavitelja, opremljena s podpisom in žigom. V primeru digitalnega podpisa žig ni potreben. | DA | NE | Dopolnitev |
| Prijavi je predložen večletni organizacijski delovni načrt ali strategija, ki pokriva celotno trajanje podpore (leta 2027-2029 za 36 oz. 2027-2030 za 48 mesecev). | DA | NE | Zavrnitev |
| Večletni delovni načrt ali strategija vključuje tudi finančni načrt, ki pokriva celotno trajanje podpore (2027-2029 ali 2027-2030) | DA | NE | Zavrnitev |
| Prijavi je priloženo letno vsebinsko poročilo za leto 2025 | DA | NE | Zavrnitev |
| Prijavi so priložena finančna poročila (Izkaz poslovnega izida) za leta 2023, 2024 in 2025 kot so bila oddana na AJPES (razviden je kraj in datum oddaje) | DA | NE | Dopolnitev |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Priložena je kopija veljavnega akta o ustanovitvi oz. statuta prijavitelja. Za organizacije, ki imajo status delovanja v javnem interesu ni potreben. | DA | NE | sta tus | Dopolnitev, razen, če ima organizacija status delovanja v javnem interesu |

Upravičenost vloge

| **Merilo** | **Ocena** | | **Opomba** |
|---|---|---|---|
| Prijavitelj je nevladna organizacija po ZNOrg. | DA | NE | Zavrnitev |
| Prijavitelj je bil ustanovljen vsaj 36 mesecev pred rokom prijave na razpis. | DA | NE | Zavrnitev |
| **Sklop 1:** Prijavitelj je v letih 2023 – 2025 imel povprečni letni prihodek najmanj 70.000 € in največ 200.000 €.<br>ali<br>**Sklop 2**: Prijavitelj je v letih 2023 – 2025 imel povprečni letni prihodek nad 200.000 €. | DA | NE | Zavrnitev |
| Letna preračunana vrednost zaprošenega zneska nepovratnih sredstev ne presega 50 % povprečnega letnega prometa vlagatelja. | DA | NE | Zavrnitev |
| Prijavitelj izvaja ali je od 1. januarja 2020 izvedel vsaj 5 različnih projektov na naslednjih področjih:<br>a) Demokratične vrednote, državljanska participacija, verodostojnost informacij in medijska pismenost,<br>b) Sodelovanje civilne družbe v demokratičnih procesih.<br>c) Človekove pravice, boj proti diskriminaciji in socialna pravičnost.<br>d) Enakost spolov, vključno s spolnim in reproduktivnim zdravjem ter pravicami, ter pravice LGBTIQ+ oseb.<br>e) Podnebni ukrepi, varstvo okolja in pravičen zeleni prehod.<br>f) Vključevanje in opolnomočenje Romov. | DA | NE | Zavrnitev |
| Prijavitelj izpolnjuje kriterij glede spoštovanje skupnih vrednot programa CSF (hiter pregled) | DA | NE | Zavrnitev |

V primeru manjkajočih dokumentov ali podatkov, za katere je predvidena dopolnitev, bodo prijavitelji pozvani k dopolnitvam, ki jih bodo morali dostaviti v roku 10 koledarskih dni od poziva k dopolnitvi. Poziv za dopolnitev bo poslan na e-naslov prijavitelja, ki je bil uporabljen za oddajo vloge (e-naslov, s katerim ste se registrirali v portalu). Če dopolnitev ne bo prispela v roku, bo prijava zavržena. **POZOR – poziv za dopolnitev bo poslan le na e-naslov, s katerim ste se registrirali v egrant!**

Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

Po opravljenem pregledu upravičenosti bodo neupravičeni prijavitelji obveščeni o izločitvi njihovih vlog iz nadaljnjega postopka ocenjevanja. Prijavitelji izločenih predlogov bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper izločitev v roku 10 koledarskih dni od dneva pošiljanja obvestila. Pritožbe bo obravnavala pritožbena komisija. Odločitev pritožbene komisije je dokončna. Pritožbe lahko prijavitelji pošljejo na e-naslov pritozbe.csf@cnvos.si.

## IZBOR PROJEKTNIH PREDLOGOV V FINANCIRANJE

**IZBOR PROJEKTOV BO POTEKAL DVOSTOPENJSKO IN SICER:**

1. Ocena kakovosti vloge

Vse upravičene in administrativno ustrezne vloge bosta pregledala in ocenila dva neodvisna ocenjevalca. Vloge bodo točkovane po merilih, ki so navedena v nadaljevanju.

V primeru, da bo razlika v ocenah obeh ocenjevalcev višja od 30 % višje ocene, se bosta oba ocenjevalca sestala in soočila svoje argumente ter določila končno oceno.

Po zaključenem postopku ocenjevanja bo upravljalec sklada pripravil seznam prijaviteljev, glede na najvišje število točk. Vse vloge, ki bodo prejele vsaj 70 točk, bodo posredovane Odboru za izbor projektov, ki jih bo pregledal in pripravil seznam vlog, ki jih predlaga za odobritev. Končno odločitev sprejeme Usmerjevalni odbor.

*MERILA ZA OCENO USTREZNOSTI PROJEKTNE IDEJE (SKUPAJ MOŽNIH 100 TOČK)*

| **KAKOVOST VEČLETNEGA ORGANIZACIJSKEGA DELOVNEGA NAČRTA OZ. STRATEGIJE (40 točk)**<br>***izključevalni kriterij: če vloga v tem sklopu ne doseže vsaj 20 točk, se zavrne** | |
|---|---|
| Opis merila | Število točk |
| *V kolikšni meri večletni organizacijski delovni načrt oz. strategija definira jasne in merljive cilje (rezultate), indikatorje in ciljne vrednosti? V kolikšni meri večletni delovni načrt oz. strategija jasno pojasni, kako bodo predlagane aktivnosti in učinki (outputi), privedli do uresničitve rezultatov?* | / 10 |
| *V kolikšni meri prijavitelj uporablja monitoring in evalvacijo pri svojem delu? V kolikšni meri je to razvidno tudi iz priloženega večletnega delovnega načrta oziroma strategij? V kolikšni meri so navedene metode primerne?* | / 10 |
| *V kolikšni meri večletni organizacijski delovni načrt oz. strategija vsebuje viden napredek povezan z izvajanjem programov **in** razvojem organizacije?*<br>*V kolikšni meri vsebuje inovativne pristope?* | / 10 |
| *V kolikšni meri so prepoznane glavne šibkosti organizacije? V kolikšni meri so predlagana področja dela na krepitvi organizacije ustrezna glede na obstoječo strukturo in prepoznana tveganja ter potrebe za uresničitev strategije/večletnega delovnega načrta?* | / 10 |
| | **/ 40** |

| **RELEVANTNOST VEČLETNEGA ORGANIZACIJSKEGA DELOVNEGA NAČRTA OZ. STRATEGIJE (20 točk)** | |
|---|---|
| Opis merila | Število točk |
| *V kolikšni meri je večletni organizacijski delovni načrt oz. strategija pomemben za Slovenijo (v kolikšni meri se osredotoča na relevantne potrebe, niše, ipd.)* | / 5 |
| *V kolikšni meri je večletni organizacijski delovni načrt oz. strategija pomemben za Program CSF v Sloveniji (v kolikšni meri naslavlja prednostna področja in rezultatski okvir programa CSF)?* | / 10 |
| *Kakšno je razmerje med drugimi dejavnostmi organizacije in delovanjem na prednostnih področjih sklada? Kako pomembna so prednostna področja sklada za organizacijo?* | /5 |
| | **/ 20** |

| **FINANČNA ZMOGLJIVOST (20 točk)**<br>***izključevalni kriterij: če vloga v tem sklopu ne doseže vsaj 10 točk, se zavrne** | |
|---|---|
| Opis merila | Število točk |
| *V kolikšni meri je prijavitelj pokazal, da ima dovolj finančnih virov za vzdrževanje svojih dejavnosti ves čas trajanja podpore?* | / 10 |
| *V kolikšni meri je organizacijski proračun sorazmeren in potreben za izvedbo večletnega organizacijskega delovnega načrta oz. strategije (v kolikšni meri zagotavlja učinkovito rabo sredstev)?* | / 5 |
| *V kolikšni meri so finance za prednostna področja programa sorazmerne z drugimi dejavnostmi organizacije?* | / 5 |
| | **/ 20** |

| **TRANSPARENTNOST (5 točk)** | |
|---|---|
| Opis merila | Število točk |
| *Ali so na spletni strani prijavitelja dostopna imena članov organov upravljanja, letna vsebinska in finančna poročila, glavne dejavnosti in rezultati?* | / 5 |
| | **/ 5** |

| **IZKUŠNJE PRIJAVITELJA (10 točk)** | |
|---|---|
| Opis merila | Število točk |
| *V kolikšni meri je kadrovska struktura organizacije primerna za uresničitev večletnega delovnega načrta (ob upoštevanju predvidene podpore za krepitev zmogljivosti)?*<br>*V kolikšni meri ima prijavitelj primerne organizacijske, upravljavske in strokovne zmogljivosti za izvedbo večletnega organizacijskega delovnega načrta oz. strategije (ob upoštevanje predvidene podpore za krepitev zmogljivosti)?* | / 5 |
| *V kolikšni meri prijavitelj ustrezno naslavlja glavna tveganja (kadrovska, finančna, politična, programska)? V kolikšni meri so ukrepi za obvladovanje tveganj razvidni tudi iz večletnega delovnega načrta/strategije?* | / 5 |

| | |
|---|---|
| *V kolikšni meri prijavitelj uporablja monitoring in evalvacijo pri svojem delu? V kolikšni meri je iz strategije/delovnega načrta razvidno, da se naslanja na pretekle izkušnje in rezultate evalvacije?* | / 5 |
| | **/ 15** |

Odbor za izbor bo temeljito pregledal seznam organizacij, ki so prejele največ točk in njihovo spoštovanje skupnih vrednot programa CSF (človekovo dostojanstvo, svoboda, demokracija, enakost, vladavina prava in človekove pravice, vključno s pravicami manjšin). Če presodi, da organizacija teh vrednot ne spoštuje, jo izloči iz nadaljnje obravnave. V primeru dvoma lahko zaprosi za dodatne informacije in se posvetuje s FMO.

Odbor za izbor lahko spremeni seznam organizacij, ki so predlagane za potrditev, če bi bilo to potrebno za doseganje rezultatov programa, a mora to ustrezno utemeljiti.

Končna odločitev je v rokah Usmerjevalnega odbora upravljalca sklada.

### Obvestilo o izboru

Prijavitelji bodo o izboru obveščeni predvidoma do sredine decembra 2026, in sicer po e-pošti na naslov, ki ga bodo navedli v prijavnem obrazcu. Prijavitelji vlog, ki ne bodo izbrane, bodo imeli možnost vložiti pritožbo zoper odločitev v roku 10 koledarskih dni od dneva pošiljanja odločitve. Pritožbe bo sprejemala in obravnavala pritožbena komisija na pritozbe.csf@cnvos.si. Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

## DOLOČILA ZA IZVAJANJE PROJEKTOV

Po končni odločitvi o podpori organizaciji bo izvajalec prejel pogodbo, pripravljeno po standardnem vzorcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Pred podpisom pogodbe se lahko še dodatno uskladijo strateški cilji, ki jih bo upravičenec zasledoval v naslednjih letih, da bi se tako olajšalo poročanje o napredku.

### POROČANJE

Upravičenci bodo morali letno poročati o napredku pri uresničevanju njihove strategije. Poročilo bo tako vsebinsko kot finančno (letna poročila organizacije). V kolikor bi prišlo do odmika od zastavljenih strateških ciljev, bodo morali to ustrezno obrazložiti. Vsebinsko poročilo mora slediti načelom upravljanja na podlagi rezultatov (results-based management), iz njega mora biti skratka razviden prispevek k doseganju zastavljenih ciljev v strategiji ter rezultatov programa CSF.

Poleg vsebinskega in finančnega poročila bo z vsakim upravičencem organiziran sestanek, na podlagi katerega se bo pripravilo poročilo o napredku. Tako vsebinsko in finančno poročilo kot letni sestanek so obvezni.

**V primeru večjega razhajanja med začrtanimi cilji in njihovo realizacijo lahko skrbnica pogodbe sproži postopek za zmanjšanje donacije ali prekinitev pogodbe!**

Ob predložitvi končnega poročila bodo morali upravičenci predložiti tudi poročilo zunanjega revizorja, ki potrjuje, da so bila sredstva porabljena v skladu z namenom in določili pogodbe, vključno s spoštovanjem pravil glede javnega naročanja. To je lahko tudi del redne revizije, če jo upravičenec že opravlja, pod pogojem, da pokriva in posebej naslavlja tudi podporo s strani programa CSF.

Izvajalec mora voditi natančno evidenco stroškov v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi in splošno sprejetimi računovodskimi načeli. Končnemu poročilu mora biti predloženo potrdilo revizorja, da so bila prejeta sredstva porabljena v skladu z določili pogodbe. Revizorja izbere in plača upravičenec. Če je bila pri izvajalcu že opravljena revizija za zadnje koledarsko leto pred prenehanjem pogodbe in če se revizijsko poročilo nanaša in posebej omenja tudi prispevek Programa CSF v Sloveniji, se lahko končnemu poročilu priloži to revizijsko poročilo. V tem primeru dodaten pregled revizorja ni potreben.

## IZPLAČILA

Višina in število izplačil bosta vezana na trajanje podpore. Pogoj za upravičenost do naslednjega izplačila je posredovanje letnih poročil in izvedba sestanka s skrbnico pogodbe. Na tej podlagi se pripravi poročilo o napredku, ki omogoča odobritev naslednjega nakazila.

**Opcija 1: trajanje projekta 36 mesecev:**

- 25 % predplačilo v 15 delovnih dneh po podpisu pogodbe,
- 35 % plačilo v 15 delovnih dneh po izpolnitvi zgornjih pogojev,
- 30 % plačilo v 15 delovnih dneh po izpolnitvi zgornjih pogojev,
- 10 % plačilo v 15 delovnih dneh po izpolnitvi zgornjih pogojev.

**Opcija 2: trajanje projekta 48 mesecev**

- 25 % predplačilo v 15 delovnih dneh po podpisu pogodbe,
- 25 % plačilo v 15 delovnih dneh po izpolnitvi zgornjih pogojev,
- 20 % plačilo v 15 delovnih dneh po izpolnitvi zgornjih pogojev,
- 20 % plačilo v 15 delovnih dneh po izpolnitvi zgornjih pogojev,
- 10 % plačilo v 15 delovnih dneh po izpolnitvi zgornjih pogojev.

## SEZNANJANJE JAVNOSTI

Upravičenec mora o prejeti donaciji primerno obveščati javnost. To pomeni najmanj objavo logotipa na EEA CSF na upravičenčevi spletni strani z navedbo, da v obdobju 2027-2029 oz. 2027-2030 organizacija prejema podporo CSF. To mora biti vključeno tudi v letno poročilo organizacije.

Dodatna Navodila za informiranje in obveščanje bodo upravičencem posredovana ob podpisu pogodb.

## INFORMACIJE GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV, KI JIH PRIJAVITELJI POSREDUJEJO PROGRAMU CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA

Obveznosti prijavitelja na javni poziv glede obdelave in varstva osebnih podatkov

Prijavitelj, ki v svojo prijavo na javni poziv (npr. v obrazec prijave) vključi osebne podatke posameznikov (npr. delavcev, ki bodo izvajali projekt), mora zagotoviti ustrezno pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov drugih oseb. Posameznike mora predhodno ustrezno informirati o obdelavi njihovih osebnih podatkov v skladu z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov. To zajema najmanj informacije o tem, da se njihove osebne podatke posreduje na ta javni poziv, za kakšne namene se bodo obdelovali, komu vse bodo dostopni, na kateri podlagi temelji obdelava njihovih osebnih podatkov, rokih hrambe njihovih osebnih podatkov in njihovih pravic.

Ob oddaji vloge prijavitelj poda izjavo, da je posameznike, katerih osebne podatke je vključil v prijavo, ustrezno informiral o obdelavi njihovih osebnih podatkov ter da zagotavlja ustrezno podlago za njihovo obdelavo pri upravljavcih sklada in drugih uporabnikih osebnih podatkov, kot so opredeljeni spodaj. Izjava je vključena v splošno izjavo, ki jo prijavitelj poda ob prijavi na poziv.

Če se izkaže, da prijavitelj posameznikov ni ustrezno informiral, in bi upravljavcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne.

Če se izkaže, da prijavitelj ni zagotovil ustrezne pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov pri upravljavcih sklada ali drugih uporabnikih osebnih podatkov in bi upravljavcem sklada zaradi tega nastala škoda, je obveznost prijavitelja, da takšno škodo povrne. Če bi morali upravljavci sklada takšne osebne podatke posameznikov izbrisati ali uničiti, to lahko pomeni, da prijavitelj ni izpolnil svojih obveznosti (npr. v prijavi ni navedel delavcev, ki bi izvajali projekt); takšna kršitev njegovih obveznosti do upravljavca sklada pa lahko pomeni zavrnitev sofinanciranja ali izgubo že priznane pravice do sofinanciranja in vrnitev že prejetih sredstev.

Informacije o obdelavi osebnih podatkov.

1. Upravljavci in namen obdelave osebnih podatkov

Z osebnimi podatki, ki jih prijavitelji posredujejo (vključijo) v svoji prijavi na javni poziv programa EEA Civil Society Fund Slovenija, upravljajo CNVOS, Povšetova 37, 1000 Ljubljana, Slovenija, Zavod PIP - Pravni in informacijski center Maribor, Gosposvetska cesta 83, 2000 Maribor in Zavod Dobra družba, podpora in svetovanje, Trdinova ulica 1,

8250 Brežice, kot upravljavec sklada (v nadaljevanju upravljavec sklada). Omenjene organizacije pri tem nastopajo kot skupni upravljavci prejetih osebnih podatkov.

Posredovani osebni podatki bodo uporabljeni izključno za namene izvedbe javnega poziva (ocenjevanje prijav, obveščanje prijaviteljev), posredovani osebni podatki izbranih in sofinanciranih projektov pa tudi za pripravo pogodb o sofinanciranju, za namene spremljanja, nadzora sofinanciranja in s tem povezanega obveščanja ali za drugo s tem povezano poslovno komunikacijo (pozivi k dopolnitvi, obveščanje o sredstvih) ter za potrebe dokazovanja upravičenosti do dodelitve sredstev financerjem sklada.

Prijava na javni poziv pomeni vzpostavitev pogodbenega razmerja med upravljavcem sklada in prijaviteljem, v katerem CNVOS prevzame obveznost financiranja. Upravljavec sklada ima pravico spremljati in nadzirati izvedbo projekta. To pogodbeno razmerje oziroma prijava na javni poziv (kot zahteva za vzpostavitev pogodbenega razmerja) predstavlja pravno podlago za vse obdelave osebnih podatkov pri upravljavcu sklada.

2. Uporabniki posredovanih osebnih podatkov:

Z osebnimi podatki, posredovanimi v okviru prijave oziroma izvajanja projekta (ime, priimek, spol, telefonska številka, elektronska pošta), se lahko seznanijo in jih obdelujejo delavci upravljavca sklada, ki te podatke potrebujejo zaradi narave svojega dela (komuniciranje s prijavitelji, izvajanje nadzora itd.), in organi ali telesa teh organizacij pri izvajanju svojih nalog (npr. ocenjevalci, odbor za izbor projektov).

S prijavo na javni poziv, ki lahko vsebuje zgoraj omenjene določene osebne podatke, se lahko seznanijo tudi tretje osebe z namenom izvajanja nadzora nad porabo sredstev, in sicer Urad za finančne mehanizme (Financial Mechanism Office, EFTA, Avenue des Arts, 19 H, 1000 Bruselj, Belgija) in od njih pooblaščene osebe. Posredovanje osebnih podatkov financerju oziroma organom, ki izvajajo nadzor, upravljavec sklada utemeljuje s svojim zakonitim interesom, saj lahko zgolj tako izpolni svoje zaveze do financerja javnega poziva in mu verodostojno poroča o številu prijav in sofinanciranju ter izvedbi projektov, kar je vse pogoj za pridobitev sredstev, nujnih za samo izvedbo javnega poziva. Z drugimi besedami, brez takšnega posredovanja javnega poziva upravljavec sklada ne more izvesti.

Uporabniki posredovanih osebnih podatkov so kot obdelovalci tudi osebe, ki upravljavcu sklada nudijo uporabo portala e-grant in druge običajne internetne komunikacijske storitve, kot so ponudniki elektronske pošte ali ponudniki telekomunikacijskih storitev in druge osebe, ki jim nudijo podporne storitve (računovodski servis ipd.).

3. Rok hrambe osebnih podatkov:

Osebne podatke iz prijave na javni poziv upravljavec sklada hrani še tri leta od zaključka celotnega programa, to je tri leta od trenutka, ko Urad za finančne mehanizme na podlagi

prejetih poročil po vseh izplačilih projektov potrdi zaključek programa, kar je predvidoma do 31. 12. 2035.

4. Prenos podatkov v tretje države

Osebni podatki se ne prenašajo v tretje države.

5. Pravice posameznikov, katerih osebni podatki so vključeni v prijave na javni poziv

Posamezniki, katerih osebni podatki so vključeni v prijavo na javni poziv, imajo pravico do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki, njihovim popravkom ter v primeru pogojev, kot so določeni z veljavnimi predpisi, tudi pravico do izbrisa, do omejitve obdelave teh podatkov in do njihove prenosljivosti.

Če imate dodatna vprašanja glede varstva osebnih podatkov ali če želite uveljavljati katero od zgoraj naštetih pravic, nam pišite na info@cnvos.si ali nas pokličite na 01/ 542 14 22.

Vsak posameznik ima pravico do vložitve pritožbe na obdelavo njegovih osebnih podatkov pri Informacijskemu pooblaščencu, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, Slovenija (spletna stran: www.ip-rs.si).

**Pomembno: Ob oddaji vloge na javni poziv mora zakoniti zastopnik prijavitelja podpisati izjavo, da se zaveda in je seznanjen z obdelavo osebnih podatkov, ki so posredovani v okviru prijave.**

# DODATNE INFORMACIJE IN PODPORA PRIJAVITELJEM

Podpora prijaviteljem je na voljo po telefonu in elektronski pošti podpora.csf@cnvos.si do enega tedna pred rokom za oddajo vlog (do 8. 10. 2026). Odgovori na vprašanja bodo tedensko osveženi na spletni strani CSF Slovenija. S krajšimi vprašanji se lahko po telefonu obrnete na Emilijo Kastelic (01 542 14 22) ter Andrejo Pavlin (051 77 77 94) in Brigito Horvat (02 234 21 27).

Na spletni strani https://eeagrants.org/en/eea-civil-society-fund-slovenia bo objavljen tudi posnetek informativne delavnice in predstavitev delovanja portala e-grant.

# ČASOVNICA POSAMEZNIH KORAKOV V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA

| Datum | Korak |
|---|---|
| 23. 6. 2026 | Objava Javnega razpisa za podporo organizacijam |
| Do (vključno z) 8. 10. 2026 | Svetovanje po telefonu in elektronski pošti |

| | |
|---|---|
| 15. 7. 2026 ob 10.00 | Informativna spletna delavnica (zoom) |
| 9. 9. 2026 | Strateško načrtovanje za organizacije brez strateškega načrta (le za upravičene prijavitelje) |
| 10. 9. 2026 | Strateško načrtovanje – nadgradnja obstoječih strateških načrtov (le za upravičene prijavitelje) |
| **15. 10. 2026 do 15.00** | **Rok za prijavo** |
| Do 30. 10. 2026 | Pregled upravičenosti vlog in prijaviteljev, dopolnitve |
| Do 1. 12. 2026 | Ocenjevanje kakovosti vlog |
| 15. 12. 2026 | Obveščanje prijaviteljev, obravnava pritožb |

Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society** Fund

# Priloga 1: Izpolnjevanje pogojev za nevladno organizacijo

Na podlagi spodnjih tabel lahko preverite, ali izpolnjujete pogoje za nevladno organizacijo. Skladno z Zakonom o nevladnih organizacijah mora nevladna organizacija izpolnjevati naslednje pogoje:

a) je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji;

| **Primer prijavitelja** | **Pojasnilo** |
|---|---|
| Društvo je ustanovljeno na ustanovnem zboru članov, kjer je bil tudi sprejet statut. Vloga za registracijo je že vložena na upravno enoto, ki pa o njej na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločila. | Pogoj **ni** izpolnjen, ker društvo (še) ni pravna oseba, saj upravna enota še ni odločila o registraciji in s tem o podelitvi pravne osebnosti. Društvo postane pravna osebe šele v vpisom v register društev (5. člen Zakona o društvih). Če bi upravna enota potrdila ustanovitev po dnevu oddaje vloge, a pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen. |
| Ustanovitelji sprejmejo akt o ustanovitvi zavoda, na njem pri notarju overijo podpis in na sodišče vložijo zahtevo za vpis v sodni register. Sodišče na dan oddaje vloge in vse do poteka roka za prijavo še ni odločilo. | Pogoj **ni** izpolnjen, ker zavod formalno še ne obstaja in ni pravna oseba. To postane šele v vpisom v sodni register (12. člen Zakona o zavodih). Če bi sodišče vpisalo zavod v sodni register pred potekom roka za prijavo, bi bil pogoj izpolnjen. |
| Civilna iniciativa, ustanovljena za reševanje lokalne problematike, ki ni vpisana v noben uradni register ali evidenco. | Pogoj **ni** izpolnjen, ker takšna civilna iniciativa ni pravna oseba. |
| Javni zavod | Pogoj **ni** izpolnjen, ker javni zavod ni oseba zasebnega prava (je oseba javnega prava). |

b) ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava;

| **Primer prijavitelja** | **Pojasnilo** |
|---|---|
| Ustanovitelji društva so tri fizične osebe, ki niso več člani društva.<br>Zavod ustanovita dve fizični osebi, ena od njih je tudi samostojni podjetnik. | Pogoj **je** izpolnjen. |
| Zavod ima tri ustanovitelje: dve fizični osebi in društvo. | Pogoj **je** izpolnjen, ker je društvo po Zakonu o društvih pravna oseba zasebnega prava. |
| Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in javni zavod. | Pogoj **ni** izpolnjen, ker je eden od ustanoviteljev (javni zavod) ni oseba zasebnega prava, ampak oseba javnega prava. |
| Zavod ima tri ustanovitelje: fizično osebo, društvo in gospodarsko družbo. | Izpolnjevanje pogoja je odvisno od položaja gospodarske družbe, ki je ustanovitelj zavoda. Če so jo npr. ustanovili posamezniki, če ni ustanovljena z namenom izvajanja javnih storitev, če ni |

| | |
|---|---|
| | neposredno financirana iz proračuna, gre verjetno za osebo zasebnega prava in je s tem pogoj izpolnjen. Če je gospodarska družba oseba javnega prava, pogoj ni izpolnjen. |

c) je nepridobitna (organizacija, ki se na podlagi zakona ne ustanovi z namenom opravljanja pridobitne dejavnosti ali z namenom pridobivanja dobička ali z namenom razvoja, olajševanja ali pospeševanja pridobitne dejavnosti svojih ustanoviteljev ali članov);

| **Primer prijavitelja** | **Pojasnilo** |
|---|---|
| Društvo, zavod, ustanova | Pogoj **je** izpolnjen, ker za te tri oblike pravnih oseb že zakon določa, da se ne ustanovijo za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih, drugi odst. 1. člena Zakona o zavodih, 2. člen Zakona o ustanovah). |
| Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samo fizične osebe (posamezniki), ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje lokalnih turističnih ponudnikov ali pospeševanje gospodarske dejavnosti v občini. | Pogoj **je** izpolnjen, ker za društvo že zakon določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih).<br>Statut društva tudi sicer ne določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, saj so člani posamezniki, ki (pridobitne) dejavnosti ne morejo izvajati. |
| Društvo, ki so ga ustanovile in katerega člani so samostojni podjetniki in gospodarske družbe ima v statutu navedeno, da je njegov namen spodbujanje in pospeševanje gospodarske dejavnosti njegovih članov. | Kljub temu, da statut društvo določa, da je namen društva v pospeševanja pridobitne dejavnosti članov, **je** pogoj izpolnjen, ker za društvo že zakon določa, da se ne ustanovi za opisane pridobitne namene (tretji odst. 1. člena Zakona o društvih). |
| Zadruga | Pogoj **ni** izpolnjen, ker 1. člen Zakona o zadrugah določa, da je namen zadruge pospeševanje gospodarskih koristi njenih članov. |
| Zadruga, ki ima v aktu o ustanovitvi opredeljeno, da je njen namen razvoj določenega področja ali doseganje nekih splošno koristih ciljev, ne pa pospeševanje ali razvoj gospodarske dejavnosti svojih članov. | Pogoj **ni** izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz zakona, zato drugačne določbe v aktu o ustanovitvi ne zadoščajo. |
| Družba z omejeno odgovornostjo | Pogoj **ni** izpolnjen, ker prvi odst. 3. člena Zakona o gospodarskih družbah določa, da je izključna dejavnost gospodarske družbe |

| | |
|---|---|
| | opravljanje pridobitne dejavnosti in je to torej njen namen ustanovitve. |
| Družba z omejeno odgovornostjo, ki ima v družbeni pogodbi opredeljeno, da opravlja samo nepridobitne dejavnosti. | Pogoj **ni** izpolnjen, ker mora pogoj nepridobitnosti izhajati iz zakona, zato drugačne določbe v družbeni pogodbi ne zadoščajo. |

d) je neprofitna (organizacija, ki na podlagi zakona ali ustanovitvenega akta dobiček ali presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za doseganje svojega namena ali ciljev ter svojega premoženja ne deli med svoje ustanovitelje, člane ali druge osebe in se v primeru prenehanja, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava);

**Dodatna pojasnila glede pogoja neprofitnosti**: pogoj neprofitnosti je izpolnjen, če velja sledeče:

d.1. )
Organizacija presežek prihodkov nad odhodki uporablja izključno za dosego svojega namena in ciljev; ta pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove*, saj jim takšno delovanje nalaga že zakon (tretji odst. 1. člena in tretji odst. 24. člena Zakona o društvih, drugi odst. 27. člena Zakona o ustanovah). Ta pogoj ni nujno izpolnjen pri *zavodih*, saj jim zakon omogoča, da presežek delijo, če tako določijo v aktu o ustanovitvi (drugi odst. 48. člena Zakona o zavodih). Če *zavod* v aktu o ustanovitvi nima določeno, da presežek deli, potem je ta pogoj izpolnjen.

d.2)
Premoženje organizacije se ne deli med ustanovitelje, člane ali druge osebe; velja enako kot zgoraj – pogoj izpolnjujejo vsa *društva* in *ustanove* že po zakonu, pri *zavodih* pa je odvisno, kaj je navedeno v aktu o ustanovitvi. Če tam ni določbe, ki omogoča delitev premoženja, je pogoj izpolnjen.

d.3)
Organizacija v primeru njenega prenehanja premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava; takšnega delovanja zakoni organizacijam ne nalagajo, zato je ta pogoj izpolnjen, če ima organizacija takšno pravilo določeno v svojem ustanovnem aktu (statut društva, akt o ustanovitvi zavoda ali ustanove itd.).

Za najpogostejše primere v praksi spodaj pojasnjujemo, ali je uskladitev potrebna ali ne.

| **Primer prijavitelja** | **Pojasnilo** |
|---|---|
| **Društva:** | |

| | |
|---|---|
| Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na občino. | Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** za društva izpolnjen že na podlagi zakona.<br>Pogoj glede prenosa premoženja **je** izpolnjen, saj se v primeru prenehanja društva prenese na občino, ki je nepridobitna oseba javnega prava. |
| Društvo ima v statutu določeno, da se v primeru prenehanja društva njegovo premoženje prenese na imensko določeno zvezo društev. | Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** za društva izpolnjen že na podlagi zakona.<br>Izpolnjevanje pogoja glede prenosa premoženja je **odvisno od presoje**, ali je takšna imensko določena zveza društev nevladna organizacija. Če zveza izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, je pogoj izpolnjen, sicer pogoj ni izpolnjen in je potrebna uskladitev oziroma podaja posebne izjave. |
| Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu "*določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva*." | Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** izpolnjen že na podlagi zakona.<br>Pogoj glede prenosa premoženja **ni** izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, pač pa omogoča prenos tudi na druge osebe (npr. na zavod ali ustanovo, ki nista nujno nevladni organizaciji). Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave. |
| Društvo ima v statutu določeno, da lahko društvo preneha tudi, če tako odloči zbor članov, ki mora v takšnem sklepu »*določiti nevladno organizacijo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva*.«<br>Drugih določb glede prenosa premoženja v statutu ni. | Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** izpolnjen že na podlagi zakona.<br>Pogoj glede prenosa premoženja **ni** izpolnjen, ker statut določa pravilo samo v primeru prenehanja po odločitvi zbora članov, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja društva. Pogoj je namreč izpolnjen samo, če pravilo glede prenosa premoženja velja v vseh primerih prenehanja društva. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave. |
| Društvo ima v statutu določeno:<br>»*Če društvo preneha, se njegovo premoženje prenese na drugo društvo, zavod ali ustanovo s podobnimi cilji, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo. Če društvo preneha po volji članov, zbor* | Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** izpolnjen že na podlagi zakona.<br>Pogoj glede prenosa premoženja **je s takšno dikcijo izpolnjen**. |

| | |
|---|---|
| *članov v sklepu o prenehanju določi takšno organizacijo, na katero se prenese premoženje društva.*« | |
| **Zavodi:** | |
| Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:<br>»*Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, lahko pa ga izplača tudi svojim ustanoviteljem.*« | Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **ni** izpolnjen, ker akt o ustanovitvi omogoča izplačilo presežka prihodkov nad odhodki. Potrebna je uskladitev, podaja posebne izjave zaradi neizpolnjevanja tega pogoja ni možna.<br>Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno. |
| Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:<br>»*Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti in v druge z zakonom določene namene*«. | Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** izpolnjen, ker akt o ustanovitvi ne določa, da se presežek lahko deli. Določba, da se presežek »uporabi za druge z zakonom določene namene« tega še ne omogoča.<br>Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno. |
| Zavod ima v aktu o ustanovitvi glede uporabe presežka navedeno:<br>*»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti tako, da jih porabi za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti ter izključno za doseganje name*na *in ciljev zavoda. Zavod svojega premoženja ne deli med ustanovitelje ali druge osebe.«.* | Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je s takšno dikcijo izpolnjen**.<br>Pogoj glede prenosa premoženja se presoja ločeno. |
| Zavod v aktu o ustanovitvi nima določb o usodi premoženja v primeru prenehanja zavoda. | Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.<br>Pogoj glede prenosa premoženja **ni** izpolnjen, saj takšen zavod lahko v primeru prenehanja prenese premoženje na ustanovitelja ali na katerokoli drugo osebo. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave. |
| Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:<br>»*V primeru prenehanja zavoda se sredstva, ki ostanejo po zaključnem stečajnem postopku ali likvidaciji, razdelijo v skladu z veljavno zakonodajo.*« | Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.<br>Pogoj glede prenosa premoženja **ni** izpolnjen, saj ni jasno opredeljeno, kaj se zgodi s premoženjem v primeru prenehanja zavoda. »Veljavna zakonodaja« namreč za zavode tega ne ureja. V tem primeru tudi ni mogoče reči, da je »veljavna zakonodaja« |

| | |
|---|---|
| | Zakon o nevladnih organizacijah, saj ta zavodov sam po sebi ne zavezuje. Nadalje takšna določba ureja prenos premoženja samo v primeru likvidacije in stečaja, ne pa tudi v drugih primerih prenehanja, ki niso urejeni. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave. |
| Zavod ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:<br>»*Če zavod preneha, se njegovo premoženje, po poravnavi obveznosti, prenese na nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom.*« | Pogoje glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja se presoja ločeno.<br>Pogoj glede prenosa premoženja **je s takšno dikcijo izpolnjen.** |
| **Ustanove:** | |
| Ustanova ima v aktu o ustanovitvi določeno, da se v primeru prenehanja ustanove njeno premoženje prenese na drugo ustanovo. | Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona.<br>Pogoj glede prenosa premoženja **ni** izpolnjen, saj določba ne zagotavlja, da se premoženje prenese na nevladno organizacijo, ampak omogoča prenos tudi na ustanovo, ki pogojev za nevladno organizacijo ne izpolnjuje. Potrebna je uskladitev oziroma podaja posebne izjave. |
| Ustanova ima glede prenosa premoženja v aktu o ustanovitvi navedeno:<br>»*Če ustanova preneha, se njeno premoženje po poravnavi obveznosti dodeli drugi ustanovi, ki izvaja enak namen in je nevladna organizacija. Če takšna ustanova ne obstaja, se premoženje dodeli ustanovi, ki izvaja podoben namen in je nevladna organizacija.*« | Pogoj glede uporabe presežka in prepovedi delitve premoženja **je** za ustanove izpolnjen že na podlagi zakona.<br>Pogoj glede prenosa premoženja **je s takšno dikcijo izpolnjen.** |

e) je neodvisna od drugih subjektov (organizacija, ki v svojem poslovodnem organu, organu upravljanja ali organu nadzora nima skupno več kot četrtine predstavnikov države, samoupravnih lokalnih skupnosti, drugih oseb javnega prava, nosilcev javnih pooblastil, mednarodnih medvladnih organizacij, političnih strank, sindikatov, zbornic in gospodarskih družb ter fizičnih oseb, ki na trgu samostojno opravljajo pridobitno dejavnost, ali predstavnikov drugih oseb, ki niso nepridobitne);

| **Primer** | **Pojasnilo** |
|---|---|
| **Društva:** | |
| Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden tudi občinski svetnik ali župan. | Pogoj **je** izpolnjen, ker občinski svetnik oziroma župan v upravnem odboru ni kot predstavnik občine, ampak kot fizična oseba. |

| | |
|---|---|
| Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega so bili izvoljeni trije člani društva, od katerih je eden samostojni podjetnik, drugi pa direktor gospodarske družbe. | Pogoj **je** izpolnjen, ker omenjena člana upravnega odbora nista predstavnika oseb, ki opravljajo pridobitno dejavnost oziroma predstavnika gospodarske družbe. |
| Društvo ima člane, ki so fizične in pravne osebe. Med člani društva je več kot ena tretjina gospodarskih družb. | Pogoj **ni** izpolnjen, ker imajo v zboru članov društva, ki je organ upravljanja, več kot eno četrtino glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki. |
| Društvo ima člane, ki so fizične osebe (posamezniki). Društvo ima tričlanski upravni odbor, v katerega na podlagi statuta dva člana imenuje zbor članov, eden pa je predstavnik financerjev oziroma sponzorjev društva. | Izpolnjevanje pogoja je **odvisno od presoje**, kdo so financerji in sponzorji društva. Če gre pretežno za gospodarske družbe in javne organe (občine, ministrstva), se bo njihov predstavnik štel v kvoto za presojo neodvisnosti in bo dovoljeni prag ¼ predstavnikov gospodarstva in javnih organov lahko presežen. Če so financerji društva pretežno fizične osebe, je pogoj lahko izpolnjen. |
| **Zavodi** (smiselno velja tudi za ustanove): | |
| Zavod ima enega ustanovitelja, ki je hkrati tudi družbenik ali direktor podjetja ali samostojni podjetnik. Zavod je sicer ustanovil kot fizična oseba (posameznik). Zavod ima svet zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika. | Po Zakonu o zavodih ima svet zavoda najmanj enega predstavnika ustanovitelja, enega predstavnika delavcev in enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Ker so delavci vedno fizične osebe (posamezniki), se v kvoto za presojo neodvisnosti štejejo samo predstavniki ustanovitelja in predstavniki uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. V tem primeru je ustanovitelj posameznik, zato njegov predstavnik v svetu zavoda ne gre v kvoto. Izpolnjevanje pogoja je v tem primeru **odvisno od presoje**, kdo je predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti. Če ga je imenovala npr. gospodarska družba, občina ali druga oseba javnega prava, ker gre za uporabnika (stranko) storitev zavoda, pogoj ne bo izpolnjen. Če so uporabniki storitev zavoda fizične osebe oz. splošna javnost, ki ima svojega predstavnika, bo pogoj izpolnjen. |
| Zavod ima enega ustanovitelja, ki je gospodarska družba. Zavod ima svet | Pogoj **ni** izpolnjen, ker imajo v svetu zavoda, ki je organ upravljanja, več kot eno |

| | |
|---|---|
| zavoda, kjer ima ustanovitelj enega predstavnika. | četrtino glasov člani, ki so gospodarske družbe in s tem njihovi predstavniki. |
| Ustanova ima upravo, kjer štiri člane imenuje ustanovitelj, enega pa donatorji ustanove. Donatorji ustanove so v glavnem gospodarske družbe, ena od njih je tudi imenovala člana uprave. | Pogoj **je** izpolnjen, ker imajo v upravi, ki je organ upravljanja, predstavniki gospodarske družbe manj kot eno četrtino glasov. |

f) ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga religiozna skupnost, sindikat ali zbornica. Ne glede na to je organizacija, ki je cerkev ali druga verska skupnost lahko upravičenec, če je sestavni del registrirane cerkve ali druge verske skupnosti na podlagi zakona, ki ureja versko svobodo, če v Poslovnem registru Slovenije njena glavna dejavnost ni določena kot dejavnost verskih organizacij.

**Izpolnjevanje pogojev za organizacije, ki imajo status delovanja v javnem interesu**:
Če ima organizacija na zadnji dan roka za oddajo prijav pridobljen status nevladne organizacije v javnem interesu po Zakonu o nevladnih organizacijah, **velja, da zgornje pogoje za nevladno organizacijo izpolnjuje.**
Če je imela organizacija, ki je društvo, zveza društev, mladinski svet, zavod ali ustanova na dan uveljavitve Zakona o nevladnih organizacijah (14. 4. 2018) podeljen status delovanja v javnem interesu in ji ta do roka za prijavo na razpis ni bil odvzet, **se šteje, da gre za organizacijo, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo**. Izpolnjevanje tega bomo preverili s vpogledom v Evidenco nevladnih organizacij pri AJPES: https://www.ajpes.si/eeno#/.

# Priloga 2: REZULTATI PROGRAMA CIVIL SOCIETY FUND SLOVENIJA

V tabelah so navedeni pričakovani rezultati in kazalniki na ravni programa Civil Society Fund v Sloveniji. Vsi rezultati in kazalniki, ki so pomembni za vašo vlogo, so bili že podrobneje pojasnjeni zgoraj v razdelku PRIČAKOVANI REZULTATI, tukaj pa si lahko pogledate še, kaj pomeni posamezen kazalnik, saj smo za boljše razumevanje dodali krajše pojasnilo.

Celotni rezultatski okvir programa Civil Society Fund Slovenija je objavljen kot del dokumentacije poziva na https://eeagrants.org/en/eea-civil-society-fund-slovenia. Tam so objavljene tudi začetne vrednosti, načini dokazovanja in ciljne vrednosti.

| **Kazalnik** | |
|---|---|
| Splošni cilj: Živahna in odporna civilna družba, ki varuje in spodbuja demokracijo, pravno državo in človekove pravice | |
| **Rezultat 1: Okrepljene demokratične vrednote in pravna država** | **OPIS KAZALNIKA** |
| Število primerov, ko javni organi priznajo prispevek NVO v lokalnih političnih pobudah (Število lokalnih politik in predlogov zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO) | Ta kazalnik nam pomaga meriti, koliko NVO vplivajo na oblikovanje politik in kako učinkovite so pri svojih zagovorniških prizadevanjih.<br><br>Upošteva se skupno število primerov, ko so prizadevanja NVO v okviru posamezne politične pobude (zakon, politika, strategija itd.) pisno zabeleženi ali sprejeti s strani vlade ali drugih institucij na lokalni **ravni.**<br><br>Priznanje je opredeljeno kot:<br><br>a. Neposredne navedbe prispevkov organizacij civilne družbe v uradnih dokumentih (npr. zakonih, politikah, strategijah, poročilih, zapisnikih sej).<br><br>b. **Vključitev priporočil organizacij civilne družbe v akcijske načrte, osnutke predpisov ali zasnove programov. (tu je lahko dokazilo tudi osnovni predlog zakona ali predpisa in končna verzija, ki vsebuje vaše predloge za spremembo)**<br><br>**c.** Priznavanje prispevkov organizacij civilne družbe v komunikacijskih gradivih (npr. sporočilih za javnost ali javnih izjavah uradnih oseb).<br><br>Isti prispevek je lahko priznan večkrat: šteje se vsakič, ko ga javne institucije priznajo.<br><br>Ustno priznavanje na javnih forumih, posvetovalnih srečanjih ali zaslišanjih se NE upošteva pri tem kazalniku, saj mora biti priznanje preverljivo, torej zabeleženo v pisni obliki. |

| | |
|---|---|
| Število primerov, ko javni organi priznajo prispevek NVO v nacionalnih političnih pobudah (Število nacionalnih politik in prdlogov zakonodajnih aktov, na katere so vplivale NVO) | Ta kazalnik nam pomaga meriti, koliko NVO vplivajo na oblikovanje politik in kako učinkovite so pri svojih zagovorniških prizadevanjih.<br><br>Upošteva se skupno število primerov, ko so prizadevanja NVO v okviru posamezne politične pobude (zakon, politika, strategija itd.) pisno zabeleženi ali sprejeti s strani vlade ali drugih institucij na nacionalni ravni.<br><br>Priznanje je opredeljeno kot:<br><br>a. Neposredne navedbe prispevkov organizacij civilne družbe v uradnih dokumentih (npr. zakonih, politikah, strategijah, poročilih, zapisnikih sej).<br><br>b. Vključitev **priporočil organizacij civilne družbe v akcijske načrte, osnutke predpisov ali zasnove programov. (tu je lahko dokazilo tudi osnovni predlog zakona ali predpisa in končna verzija, ki vsebuje vaše predloge za spremembo)**<br><br>**c.** Priznavanje prispevkov organizacij civilne družbe v komunikacijskih gradivih (npr. sporočilih za javnost ali javnih izjavah uradnih oseb).<br><br>Isti prispevek je lahko priznan večkrat: šteje se vsakič, ko ga javne institucije priznajo.<br><br>Ustno priznavanje na javnih forumih, posvetovalnih srečanjih ali zaslišanjih se NE upošteva pri tem kazalniku, saj mora biti priznanje preverljivo, torej zabeleženo v pisni obliki. |
| **Učinek 1.1: Povečana udeležba NVO v demokratičnih procesih** | |
| Število posvetovanj z javnimi institucijami, ki so jih organizirale NVO | Ta kazalnik odraža povečano državljansko udeležbo in zanimanje javnosti za oblikovanje politik ter bolj vključujoče oblikovanje politik.<br><br>Skupno število posvetovalnih procesov z javnimi odločevalskimi organi, ki jih organizirajo ali omogočajo podprte organizacije civilne družbe (CSO). Ta kazalnik poudarja vlogo organizacij civilne družbe pri povezovanju državljanov in vlade za zagotavljanje vključujočega in odzivnega odločanja. Posvetovalni procesi se lahko izvajajo na katerikoli ravni: lokalni ali nacionalni. Primeri posvetovalnih procesov, ki jih omogočajo organizacije civilne družbe, vključujejo:<br><br>a. Javne razprave<br><br>b. Srečanja z občani<br><br>c. Delavnice z deležniki<br><br>d. Fokusne skupine<br><br>e. Ankete ali državljanski paneli, ki prispevajo k procesu odločanja<br><br>**Da se posvetovalni procesi štejejo v ta kazalnik, morajo biti podprte organizacije civilne družbe aktivno vključene v organizacijo, vodenje ali moderiranje teh procesov.** Upoštevajo se torej tudi vsi tisti posveti, za katere je morda pobuda prišla od drugje, ste pa bili vanje aktivno vključeni. |

| | |
|---|---|
| Število ljudi, ki je sodelovalo na javnih zborovanjih NVO | Ta kazalnik odraža doseg in vključenost organizacij civilne družbe (CSO) pri mobilizaciji skupnosti, spodbujanju državljanske udeležbe ter vplivanju na javni diskurz.<br><br>Skupno število posameznikov, ki so se udeležili javnih dogodkov, ki so jih organizirale NVO. Javni dogodki lahko vključujejo prireditve, kot so srečanja z občani, pohodi, protestni shodi, zborovanja, srečanja skupnosti, dogodki za ozaveščanje ali javne demonstracije.<br><br>**Posamezniki, ki so se udeležili posvetovanj z javnimi institucijami, ki so jih organizirale NVO (glej prejšnji kazalnik) se ne štejejo. Zanje obstaja poseben indikator, ki pa ni vključen v naš rezultatski okvir.** |
| **Učinek 1.2: Povečana vključenost državljanov** | |
| Število ljudi, ki je podpisalo nevladno peticijo | Ta kazalnik odraža povečano mobilizacijo javnosti oziroma aktivizem glede določenega vprašanja ter višjo raven javne podpore in vključenosti.<br><br>Upošteva se skupno število posameznikov, ki so podpisali peticijo, ki jo je pripravila NVO v okviru projekta, ki je podprt s sredstvi CSF. Peticija se mora nanašati na prednostna področja sklada – zagovorništvo demokratičnih načel, človekovih pravic, enakosti spolov, vladavine prava, državljanske udeležbe ali podnebnih ukrepov.<br><br>Podpisniki so posamezniki iz katerekoli države, ki prostovoljno dodajo svoje ime peticiji v podporo določeni pobudi, bodisi fizično (osebno) bodisi digitalno (prek spletne platforme).<br><br>Kazalnik se izračuna kot skupno število posameznih podpisnikov, ki so dodali svoje ime peticiji. To je mogoče spremljati z vodenjem evidenc o zbranih podpisih v različnih oblikah (fizičnih, spletnih itd.). Kolikor je mogoče, je potrebno paziti, da se ena oseba šteje samo enkrat. |

| | |
|---|---|
| Okvirno število ljudi, ki so aktivno sodelovali in/ali podprli zagovorniško/ozaveščevalno kampanjo (všečki, pozitivni komentarji, deljenje ...) | Okvirno skupno število posameznikov, ki so se na nek način odzvali na kampanjo in jo podprli.<br>Ta kazalnik spremlja neposredne interakcije z vsebino kampanje, kot so všečki, delitve, komentarji ali druge oblike interakcije (npr. ponovne objave). **Doseg – prikazi (število prikazov vsebine uporabnikom) in ogledi (število ljudi, ki si ogledajo ali kliknejo vsebino, kot so videi ali povezave) – se NE štejejo v ta kazalnik**.<br><br>Treba si je prizadevati za sledenje unikatnim posameznikom, da se prepreči dvojno štetje, kadar ista oseba sodeluje z več elementi kampanje.<br><br>**METODOLOGIJA ZA DIGITALNE KAMPANJE**<br><br>a. Spremljajte analitiko družbenih omrežij (platforme, kot so Facebook, Instagram, Twitter in LinkedIn, ponujajo podrobne analitične nadzorne plošče z metrikami vključenosti, kot so všečki, komentarji in delitve) ali metrike e-poštnih kampanj (npr. Mailchimp zagotavlja podatke, kot so: število prejemnikov, stopnja odpiranja in stopnja klikov). Za spletne seminarje ali spletne dogodke spremljajte število udeležencev prek poročil o prisotnosti.<br><br>b. Združite podatke z vseh platform in orodij, uporabljenih v kampanji.<br><br>c. Preverite poročane podatke, da zagotovite njihovo zanesljivost (npr. s posnetki zaslona analitičnih nadzornih plošč).<br><br>Kjer je mogoče, odstranite podvojitve (npr. z uporabo enoličnih identifikatorjev uporabnikov za spletne strani ali s primerjavo podatkov o vključenosti z več platform).<br><br>**METODOLOGIJA ZA FIZIČNE KAMPANJE**<br><br>Tu lahko spremljate:<br><br>a. Udeležbo na dogodkih: zbirajte sezname udeležencev aktivnosti kampanje. Beležite število prisotnih na dogodkih, kot so shodi, delavnice ali srečanja skupnosti. Za odprte ali neformalne dogodke (npr. uličo gledališče, javni shodi) ocenite velikost občinstva z opazovanjem ali vzorčenjem množice (ali na podlagi medijskih zapisov za javne dogodke) ali fotografijami.<br><br>b. Distribucijo gradiv: spremljajte število ljudi, ki prejmejo tiskana gradiva (npr. približno število razdeljenih letakov na tržnici ali plakatov na območjih z velikim prometom).<br><br>c. Terensko delo/obiski od vrat do vrat: vodite evidence o številu gospodinjstev ali posameznikov, doseženih z obiski na terenu. |

| | |
|---|---|
| Število izvedenih zagovorniških / ozaveščevalnih kampanj | Skupno število različnih zagovorniških ali ozaveščevalnih pobud, bodisi fizičnih bodisi spletnih, ki so jih izvedle podprte organizacije/subjekti.<br><br>**Da bi se kampanja upoštevala kot kazalnik, mora temeljiti na dokazih** (podprte z raziskavami) in biti zasnovane za spodbujanje ozaveščenosti, vključenosti ali ukrepanja glede določenega vprašanja.<br><br>Posamezna **dejanja (kot je npr. spletna peticija) se ne štejejo v ta kazalnik. Ta kazalnik namreč spremlja strukturirana prizadevanja oziroma več povezanih aktivnosti za vplivanje na javno mnenje, ozaveščanje ali mobilizacijo podpore za določeno pobudo ali politiko prek digitalnih ali neposrednih kanalov.**<br><br>**Primeri** digitalnih kanalov vključujejo kampanje na družbenih omrežjih, e-poštne kampanje, spletne seminarje in ciljno oglaševanje. Primeri fizičnih kanalov vključujejo: dogodke za delo s skupnostjo, javne demonstracije, shode ali pohode; distribucijo tiskanih gradiv; srečanja z občani, delavnice ali javne seminarje; ter uličnо gledališče, razstave ali zagovorništvo od vrat do vrat.<br><br>Kampanja se šteje za »izvedeno«, ko je v celoti realizirana ali zagnana ter vključuje oprijemljive aktivnosti, kot so objavljene vsebine, izvedeni dogodki ali razdeljena gradiva.<br><br>**Ista kampanja, ki se v obdobju financiranja ponovi večkrat, se šteje samo enkrat**. |
| **Učinek 1.3: Okrepljena medijska pismenost in verodostojnost informacij** | |
| Število partnerstev med NVO in izobraževalnimi institucijami | Ta kazalnik meri skupno število novih ali nadaljevanih partnerstev, zavezništev, koalicij ali mrež, vzpostavljenih med podprtimi organizacijami in **drugimi izobraževalnimi institucijami v Sloveniji.**<br><br>Odraža obseg, v katerem organizacije civilne družbe sodelujejo z drugimi deležniki, tako formalno kot neformalno, z namenom doseganja skupnih ciljev, povečanja učinka ter krepitve skupnih prizadevanj.<br><br>Kazalnik vključuje **tako formalna** partnerstva (npr. memorandume o soglasju, pogodbe ali pravne sporazume) kot tudi **neformalna** partnerstva (npr. nezavezujoča sodelovanja, zavezništva, koalicije ali mreže, ki lahko vključujejo skupne aktivnosti, delitev virov ali neformalne dogovore o sodelovanju za doseganje skupnih ciljev). Nova partnerstva se nanašajo na sodelovanja, vzpostavljena prvič s podporo sredstev. Nadaljevana partnerstva pa se nanašajo na partnerstva, ki so obstajala že prej in se s podporo sredstev ohranjajo ali nadgrajujejo. |
| Število nevladnih iniciativ, ki spodbujajo medijsko pismenost in se borijo proti dezinformacijam | Ta kazalnik meri skupno število iniciativ nevladnih organizacij, ki se osredotočajo na medijsko pismenost ali se borijo proti dezinformacijam.<br><br>**Iniciativa ne pomeni posamezne aktivnosti** (npr. delavnice), ampak sklop aktivnosti, ki ima isti namen (npr. povečati medijsko pismenost med srednješolci) in jo sestavlja več posameznih dejavnosti (npr. delavnice; spletna kampanja; javni dogodki ipd.). |

| | |
|---|---|
| Število ljudi, ki so v celoti opravili usposabljanja, ki so jih organizirale NVO | Ta kazalnik odraža vključenost organizacij civilne družbe (CSO) v deljenje znanja in razvoj veščin ter njihovo vlogo pri opolnomočenju ciljnih skupin z znanjem.<br><br>Skupno število oseb, ki so v celoti zaključile vsaj en izobraževalni program, ki so ga vodile ali organizirale podprte organizacije civilne družbe.<br><br>Izobraževalni program je opredeljen kot **niz strukturiranih izobraževalnih ali razvojnih aktivnosti, ki potekajo več dni (več kot en dan)**. Če torej izvajate samo enodnevne delavnice, se udeleženci, ki jih bodo uspešno zaključili, tu ne štejejo.<br><br>Šteje se, da je oseba »zaključila« izobraževalni program, če se je udeležila vseh obveznih vsebin in izpolnila vse zahtevane pogoje (npr. zahtevano stopnjo prisotnosti, uspešno opravila preverjanja znanja ali prejela potrdilo o zaključku). Upoštevajo se le v celoti zaključeni programi, ne pa delno obiskani.<br><br>**Ista oseba, ki zaključi več izobraževalnih programov, se šteje samo enkrat.**<br><br>**Osebe boste morali razdeliti po starosti.** |
| **Rezultat 2: Okrepljene človekove pravice** | |
| Število borcev za človekove pravice ali aktivistov, ki so dobili podporo | Skupno število dokumentiranih primerov, v katerih so aktivisti ali zagovorniki človekovih pravic (HRD), ki so ogroženi, prejeli zaščito in/ali podporo s strani podprtih organizacij civilne družbe (CSO). Ta kazalnik odraža učinkovitost prizadevanj za zaščito posameznikov, ki zagovarjajo človekove pravice, demokracijo, podnebne ukrepe ali druge teme, povezane s programom, ter za zmanjševanje groženj, s katerimi se soočajo.<br><br>**Vsak primer predstavlja enega ali več aktivistov ali zagovornikov človekovih pravic, ki so prejeli zaščito ali podporo.**<br><br>**Zaščita vključuje pravno pomoč, nujno premestitev, varnostne ukrepe, začasno nastanitev ali druge ukrepe za zagotavljanje varnosti posameznikov, ki se soočajo z grožnjami, nadlegovanjem ali preganjanjem. Podpora vključuje psihosocialno svetovanje, zdravstveno oskrbo, finančno pomoč, podporo pri zagovorništvu, pomoč pri premestitvi ali druge vire, ki ogroženim posameznikom pomagajo nadaljevati njihovo delo ali okrevati po travmi.**<br><br>Nosilci projektov morajo primere dokumentirati z uporabo sistema za upravljanje primerov, ob hkratnem zagotavljanju zaupnosti in spoštovanju etičnih standardov. Za preprečevanje dvojnega štetja se močno priporoča **dodelitev enoličnega identifikatorja (npr. kode ali številke primera) vsakemu podprtemu posamezniku**. Tak pristop zagotavlja anonimnost, varuje osebne podatke in omogoča natančno spremljanje. |

| | |
|---|---|
| Število udeležencev izobraževanj, ki poročajo o povečanem znanju/razumevanju (samoevalvacija) | Ta kazalnik odraža povečano znanje in razumevanje med ciljnimi skupinami ter kratkoročne učne rezultate – neposredne kognitivne pridobitve.<br><br>Kazalnik meri **skupno število udeležencev izobraževanj, ki na podlagi samoocene poročajo o povečanju svojega znanja oziroma razumevanja vsebin usposabljanja.**<br><br>Udeležence boste morali razdeliti po starosti. |
| Okvirno število ljudi, ki so aktivno sodelovali in/ali podprli zagovorniško/ozaveščevalno kampanjo (všečki, pozitivni komentarji, deljenje ...) | Okvirno skupno število posameznikov, ki so se na nek način odzvali na kampanjo in jo podprli.<br>Ta kazalnik spremlja neposredne interakcije z vsebino kampanje, kot so všečki, delitve, komentarji ali druge oblike interakcije (npr. ponovne objave). **Doseg – prikazi (število prikazov vsebine uporabnikom) in ogledi (število ljudi, ki si ogledajo ali kliknejo vsebino, kot so videi ali povezave) – se NE štejejo v ta kazalnik**.<br><br>Treba si je prizadevati za sledenje unikatnim posameznikom, da se prepreči dvojno štetje, kadar ista oseba sodeluje z več elementi kampanje.<br><br>**METODOLOGIJA ZA DIGITALNE KAMPANJE**<br><br>a. Spremljajte analitiko družbenih omrežij (platforme, kot so Facebook, Instagram, Twitter in LinkedIn, ponujajo podrobne analitične nadzorne plošče z metrikami vključenosti, kot so všečki, komentarji in delitve) ali metrike e-poštnih kampanj (npr. Mailchimp zagotavlja podatke, kot so: število prejemnikov, stopnja odpiranja in stopnja klikov). Za spletne seminarje ali spletne dogodke spremljajte število udeležencev prek poročil o prisotnosti.<br><br>b. Združite podatke z vseh platform in orodij, uporabljenih v kampanji.<br><br>c. Preverite poročane podatke, da zagotovite njihovo zanesljivost (npr. s posnetki zaslona analitičnih nadzornih plošč).<br><br>Kjer je mogoče, odstranite podvojitve (npr. z uporabo enoličnih identifikatorjev uporabnikov za spletne strani ali s primerjavo podatkov o vključenosti z več platform).<br><br>**METODOLOGIJA ZA FIZIČNE KAMPANJE**<br><br>Tu lahko spremljate:<br><br>a. Udeležbo na dogodkih: zbirajte sezname udeležencev aktivnosti kampanje. Beležite število prisotnih na dogodkih, kot so shodi, delavnice ali srečanja skupnosti. Za odprte ali neformalne dogodke (npr. uličnо gledališče, javni shodi) ocenite velikost občinstva z opazovanjem ali vzorčenjem množice (ali na podlagi medijskih zapisov za javne dogodke) ali fotografijami.<br><br>b. Distribucijo gradiv: spremljajte število ljudi, ki prejmejo tiskana gradiva (npr. približno število razdeljenih letakov na tržnici ali plakatov na območjih z velikim prometom).<br><br>c. Terensko delo/obiski od vrat do vrat: vodite evidence o številu gospodinjstev ali posameznikov, doseženih z obiski na terenu. |

| **Učinek 2.1: Podprte človekove pravice, vključno z nediskriminacijo in socialno pravičnostjo** | |
|---|---|
| Število zabeleženih in prijavljenih kršitev človekovih pravic | Ta kazalnik odraža povečano spremljanje, dokumentiranje in ozaveščanje nevladnih organizacij, o kršitvah človekovih pravic.<br><br>Upošteva se skupno število kršitev človekovih pravic, ki so bile formalno dokumentirane in prijavljene s strani podprtih organizacij civilne družbe pristojnim organom, institucijam ali zagovorniškim platformam na katerikoli ravni (lokalni, nacionalni, regionalni ali mednarodni). Dokumentacija vključuje zbiranje dokazov, zapisovanje pričevanj in kategorizacijo kršitev. Ta kazalnik je namenjen oceni obsega in pogostosti kršitev človekovih pravic v določeni državi. Kršitve človekovih pravic je mogoče spremljati preko:<br><br>a. Poročil o incidentih s strani organizacij za človekove pravice, medijskih virov ali pravnih organov.<br><br>b. Uradnih pritožb, vloženih pri nacionalnih ali mednarodnih institucijah.<br><br>c. Anket in intervjujev z žrtvami, pričami ali skupnostnimi opazovalci.<br><br>d. Sledenja pravnim primerom, kjer so kršitve človekovih pravic obravnavane pred sodišči ali tribunali.<br><br>**Da se kršitev šteje za kazalnik, je nujno, da je bila tudi prijavljena**. |
| Število zagovorniških in/ali ozaveščevalnih kampanj | Skupno število različnih zagovorniških ali ozaveščevalnih pobud, bodisi fizičnih bodisi spletnih, ki so jih izvedle podprte organizacije/subjekti.<br><br>**Da bi se kampanja upoštevala kot kazalnik, mora temeljiti na dokazih** (podprte z raziskavami) in biti zasnovane za spodbujanje ozaveščenosti, vključenosti ali ukrepanja glede določenega vprašanja.<br><br>Posamezna **dejanja (kot je npr. spletna peticija) se ne štejejo v ta kazalnik. Ta kazalnik namreč spremlja strukturirana prizadevanja oziroma več povezanih aktivnosti za vplivanje na javno mnenje, ozaveščanje ali mobilizacijo podpore za določeno pobudo ali politiko prek digitalnih ali neposrednih kanalov.**<br><br>**Primeri** digitalnih kanalov vključujejo kampanje na družbenih omrežjih, e-poštne kampanje, spletne seminarje in ciljno oglaševanje. Primeri fizičnih kanalov vključujejo: dogodke za delo s skupnostjo, javne demonstracije, shode ali pohode; distribucijo tiskanih gradiv; srečanja z občani, delavnice ali javne seminarje; ter ulično gledališče, razstave ali zagovorništvo od vrat do vrat.<br><br>Kampanja se šteje za »izvedeno«, ko je v celoti realizirana ali zagnana ter vključuje oprijemljive aktivnosti, kot so objavljene vsebine, izvedeni dogodki ali razdeljena gradiva.<br><br>**Ista kampanja, ki se v obdobju financiranja ponovi večkrat, se šteje samo enkrat**. |

| | |
|---|---|
| Število ljudi, ki so v celoti opravili usposabljanja, ki so jih organizirale NVO | Ta kazalnik odraža vključenost organizacij civilne družbe (CSO) v deljenje znanja in razvoj veščin ter njihovo vlogo pri opolnomočenju ciljnih skupin z znanjem.<br><br>Skupno število oseb, ki so v celoti zaključile vsaj en izobraževalni program, ki so ga vodile ali organizirale podprte organizacije civilne družbe.<br><br>Izobraževalni program je opredeljen kot **niz strukturiranih izobraževalnih ali razvojnih aktivnosti, ki potekajo več dni (več kot en dan)**. Če torej izvajate samo enodnevne delavnice, se udeleženci, ki jih bodo uspešno zaključili, tu ne štejejo.<br><br>Šteje se, da je oseba »zaključila« izobraževalni program, če se je udeležila vseh obveznih vsebin in izpolnila vse zahtevane pogoje (npr. zahtevano stopnjo prisotnosti, uspešno opravila preverjanja znanja ali prejela potrdilo o zaključku). Upoštevajo se le v celoti zaključeni programi, ne pa delno obiskani.<br><br>**Ista oseba, ki zaključi več izobraževalnih programov, se šteje samo enkrat.**<br><br>**Osebe boste morali razdeliti po starosti.** |
| **Učinek 2.2: Podprta enakost spolov, vključno z vprašanji spolnega in reproduktivnega zdravja in pravicami LGBTQI+ skupnosti** | |
| Število podprtih NVO, ki delujejo na področju pravic LGBTQI+ izven Ljubljane | Upošteva se skupno število organizacij, ki izvajajo programe, ki so namenjene podpori pravicam LGBTQI+ skupnosti in se izvajajo izven Ljubljane. |
| Število zagovorniških in/ali ozaveščevalnih kampanj | Skupno število različnih zagovorniških ali ozaveščevalnih pobud, bodisi fizičnih bodisi spletnih, ki so jih izvedle podprte organizacije/subjekti.<br><br>**Da bi se kampanja upoštevala kot kazalnik, mora temeljiti na dokazih** (podprte z raziskavami) in biti zasnovane za spodbujanje ozaveščenosti, vključenosti ali ukrepanja glede določenega vprašanja.<br><br>Posamezna **dejanja (kot je npr. spletna peticija) se ne štejejo v ta kazalnik. Ta kazalnik namreč spremlja strukturirana prizadevanja oziroma več povezanih aktivnosti za vplivanje na javno mnenje, ozaveščanje ali mobilizacijo podpore za določeno pobudo ali politiko prek digitalnih ali neposrednih kanalov.**<br><br>**Primeri** digitalnih kanalov vključujejo kampanje na družbenih omrežjih, e-poštne kampanje, spletne seminarje in ciljno oglaševanje. Primeri fizičnih kanalov vključujejo: dogodke za delo s skupnostjo, javne demonstracije, shode ali pohode; distribucijo tiskanih gradiv; srečanja z občani, delavnice ali javne seminarje; ter ulično gledališče, razstave ali zagovorništvo od vrat do vrat.<br><br>Kampanja se šteje za »izvedeno«, ko je v celoti realizirana ali zagnana ter vključuje oprijemljive aktivnosti, kot so objavljene vsebine, izvedeni dogodki ali razdeljena gradiva.<br><br>**Ista kampanja, ki se v obdobju financiranja ponovi večkrat, se šteje samo enkrat**. |
| Število podprtih NVO, ki delujejo na področju enakosti spolov ali pravic žensk izven Ljubljane | Upošteva se skupno število organizacij, ki izvajajo programe, ki so namenjene podpori enakosti spolov ali pravicam žensk in se izvajajo izven Ljubljane. |

| **Učinek 2.3: Podprto podnebno ukrepanje, varstvo okolja in pravičen zeleni prehod** | |
|---|---|
| Število strateških sodnih postopkov, ki so jih sprožile podprte NVO | Ta kazalnik odraža vključenost organizacij civilne družbe (CSO) v **pravno zagovorništvo** z namenom vplivanja na politike, vzpostavljanja pravnih precedensov ali zaščite pravic.<br><br>Upošteva se skupno število pravnih primerov, vloženih s strani podprtih organizacij civilne družbe. Za vključitev v ta kazalnik mora biti primer vložen pri priznani pravni instituciji (npr. sodišča, tribunali ali regulativni organi). **Namen strateške litigacije je doseganje širšega družbenega učinka, ki presega neposredne interese vpletenih strank, pogosto z namenom vzpostavitve pravnih precedensov, vplivanja na politike ali spodbujanja sistemskih sprememb. Primer se lahko nanaša na katerokoli temo (neukrepanje glede podnebnih sprememb, nasilje v družini in na podlagi spola, kršitve svobode izražanja, omejitve delovanja NVO itd.), relevantno za program CSF, in se lahko obravnava na kateri koli ravni (lokalni, nacionalni, regionalni ali mednarodni).** |
| Število partnerstev NVO z drugimi institucijami iz Slovenije | Ta kazalnik meri skupno število novih ali nadaljevanih partnerstev, zavezništev, koalicij ali mrež, vzpostavljenih med podprtimi organizacijami in **drugimi institucijami v Sloveniji, ki delujejo na področju varstva okolja, zaščite okolja in podnebnih sprememb.**<br><br>Odraža obseg, v katerem organizacije civilne družbe sodelujejo z drugimi deležniki, tako formalno kot neformalno, z namenom doseganja skupnih ciljev, povečanja učinka ter krepitve skupnih prizadevanj.<br><br>Kazalnik vključuje **tako formalna** partnerstva (npr. memorandume o soglasju, pogodbe ali pravne sporazume) kot tudi **neformalna** partnerstva (npr. nezavezujoča sodelovanja, zavezništva, koalicije ali mreže, ki lahko vključujejo skupne aktivnosti, delitev virov ali neformalne dogovore o sodelovanju za doseganje skupnih ciljev). Nova partnerstva se nanašajo na sodelovanja, vzpostavljena prvič s podporo sredstev. Nadaljevana partnerstva pa se nanašajo na partnerstva, ki so obstajala že prej in se s podporo sredstev ohranjajo ali nadgrajujejo. |
| **Rezultat 3: Okrepljene NVO, ki spodbujajo demokracijo, pravno državo in človekove pravice** | |
| Število podprtih NVO, ki so izboljšale svoje organizacijske kapacitete | Ta kazalnik bo meril upravljalec sklada prek posebne matrice za oceno stanja. Sodelujoče organizacije jo bodo morali izpolniti pred začetkom podpore in po zaključku, da se bo lahko spremljal napredek. |
| Število podprtih NVO, ki so povečale število aktivnih prostovoljcev | Kazalnik bo meril upravljalec sklada prek posebnega vprašalnika za sodelujoče organizacije. Izpolniti ga bo potrebno pred in po zaključku podpore. |

| | |
|---|---|
| Število podprtih NVO, ki so razpršile svoje vire financiranja | Ta kazalnik odraža povečano finančno stabilnost, trajnost in odpornost.<br><br>Merjeno je skupno število podprtih organizacij civilne družbe (CSO), ki so uspešno razširile različne vire financiranja.<br><br>Za vključitev v ta kazalnik mora CSO izpolnjevati **vsaj enega** od naslednjih kriterijev:<br><br>a. Povečano skupno število različnih donatorjev.<br><br>b. Financiranje pridobljeno od novih vrst donatorjev (npr. vlade, posamezniki, zasebni sektor, fundacije, mednarodne organizacije/ZN agencije).<br><br>c. Razviti alternativni prihodki, kot so socialno podjetništvo, tržne dejavnosti, donacijska shema ali članarine.<br><br>d. Dosežena bolj uravnotežena struktura financiranja med financiranjem organizacije (prosta sredstva) in namenskim financiranjem projektov (sredstva vezana na točno določene aktivnosti).<br><br>Ne **glede na to, koliko od zgornjih kriterijev je NVO izpolnila, se kot kazalnik šteje samo enkrat.** |
| **Učinek 3.1: Podprt organizacijski razvoj** | |
| Število strateških litigacij, ki so jih začele podprte NVO | Ta kazalnik odraža vključenost organizacij civilne družbe (CSO) v **pravno zagovorništvo** z namenom vplivanja na politike, vzpostavljanja pravnih precedensov ali zaščite pravic.<br><br>Upošteva se skupno število pravnih primerov, vloženih s strani podprtih organizacij civilne družbe. Za vključitev v ta kazalnik mora biti primer vložen pri priznani pravni instituciji (npr. sodišča, tribunali ali regulativni organi). **Namen strateške litigacije je doseganje širšega družbenega učinka, ki presega neposredne interese vpletenih strank, pogosto z namenom vzpostavitve pravnih precedensov, vplivanja na politike ali spodbujanja sistemskih sprememb. Primer se lahko nanaša na katerokoli temo (neukrepanje glede podnebnih sprememb, nasilje v družini in na podlagi spola, kršitve svobode izražanja, omejitve delovanja NVO itd.), relevantno za program CSF, in se lahko obravnava na kateri koli ravni (lokalni, nacionalni, regionalni ali mednarodni).** |

| | |
|---|---|
| Število zaposlenih v podprtih NVO, ki so izboljšali svoje veščine | Ta kazalnik odraža izboljšane kompetence in kapacitete znotraj podprtih organizacij.<br><br>Kazalnik meri skupno število zaposlenih v podprtih nevladnih organizacij, ki so pridobili nove ali izboljšane veščine prek izobraževanj, mentorstva, coachinga, nadgradnje znanja ali drugih aktivnosti za krepitev kapacitet, zahvaljujoč podpori sredstev CSF.<br><br>Kazalnik se bo spremljal prek ankete za samooceno med zaposlenimi v podprtih NVO. Vprašalnik bo pripravil upravljalec sklada, v sodelovanju z izvajalci projektov. |
| **Učinek 3.2: Podprto spodbudno okolje za civilno družbo** | |
| Število gradiv za krepitev zmogljivosti, ki so jih razvile podprte mreže in jih uporabljajo druge NVO ali mreže | Upošteva se skupno število vseh gradiv (priročnikov, vzorcev dokumentov, predlog, smernic ipd.), ki jih bodo razvile NVO, ki bodo prejele podporo s strani CSF Slovenija.<br><br>**Da se bo posamezno gradivo štelo kot kazalnik, bo moral upravičenec dokazati, da se gradiva tudi uporabljajo v praksi** (npr. prek poročil organizacij in posameznikov, ki gradiva uporabljajo). |
| Število NVO, ki so sodelovale v dejavnostih za krepitev zmogljivosti, izvedenih prek podprtih mrež | Upošteva se skupno število vseh NVO, ki so bile vključene v izobraževalne aktivnosti podprtih mrež. Vsaka organizacija se šteje le enkrat, tudi če je sodelovala na več različnih aktivnostih z več različnimi udeleženci. |

| | |
|---|---|
| | Ta kazalnik odraža povečano znanje in razumevanje med ciljnimi skupinami ter kratkoročne učne rezultate – neposredne kognitivne pridobitve. |
| Število udeležencev usposabljanj NVO, ki poročajo o izboljšanem znanju na ključnih tematskih področjih po usposabljanju (samoevalvacija) | Kazalnik meri **skupno število udeležencev izobraževanj, ki na podlagi samoocene poročajo o povečanju svojega znanja oziroma razumevanja vsebin usposabljanja.** |

# PRILOGA 3: UPRAVLJENJE NA PODLAGI REZULTATOV ZA EEA CIVIL SOCIETY FUND

Vsi programi, ki jih podpirajo skladi EGP in Norveške, morajo slediti načelom upravljanja na podlagi rezultatov (results-based management).

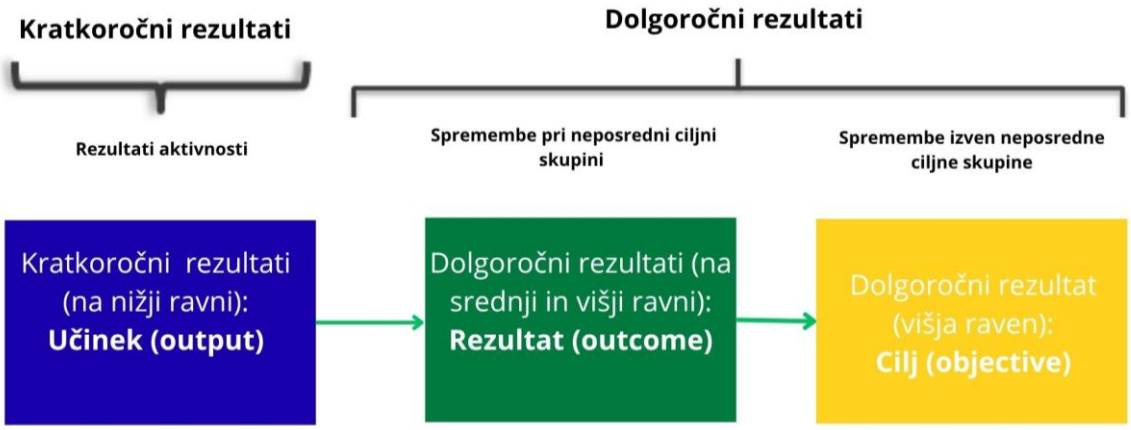
Pri upravljanju na podlagi rezultatov je glavni poudarek na tem, da so doseženi glavni, splošni cilji. Za program EEA Civil Society Fund to pomeni, da je poudarek na splošnem cilju, ki je »živahna in odporna civilna družba, ki ščiti in spodbuja demokracijo, pravno državo in človekove pravice.«

Naslednji korak pri upravljanju na podlagi rezultatov je, da se določi strategija, kako na najboljši način doseči ta cilj. Ta pristop omogoča uporabo različnih orodij, od verige/lestvice rezultatov do rezultatskega okvira, spremljanja in evalvacije. Vključuje tudi upravljanje tveganj, ki bi lahko vplivali na dosego ciljev.

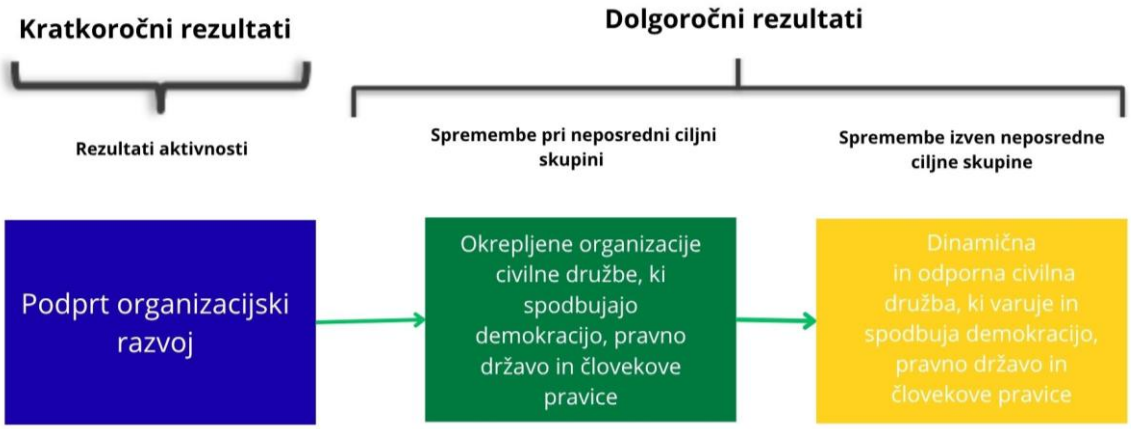
## Splošno o rezultatih programa EEA Civil Society Fund

Veriga rezultatov vključuje rezultate na nižji ravni, imenujemo jih outputi oziroma učinki, na srednji in višji ravni pa govorimo o programskih rezultatih oziroma outcomih. Najvišjo raven predstavlja splošni cilj (general objective).

Rezultatsko verigo lahko ponazorimo takole:

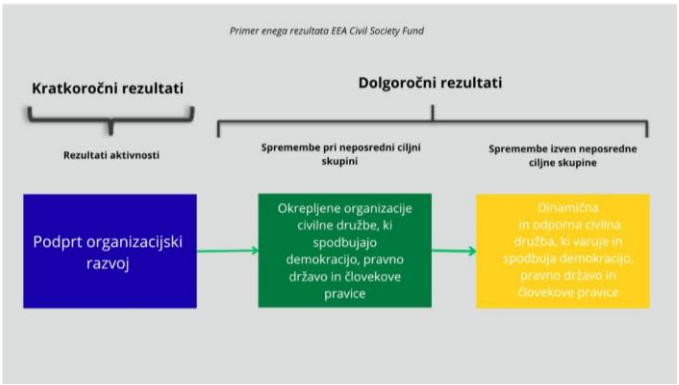


Za program EEA Civil Society Fund je to na primer:



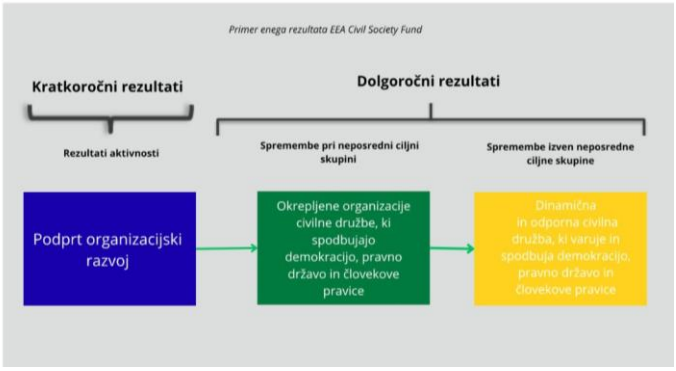

Da bi lahko dosegli te učinke (outpute), moramo izvesti določene aktivnosti v skladu z sredstvi, ki so nam na voljo (inputi). Če zgornji verigi rezultatov dodamo še aktivnosti in sredstva, dobimo spodnjo shemo:

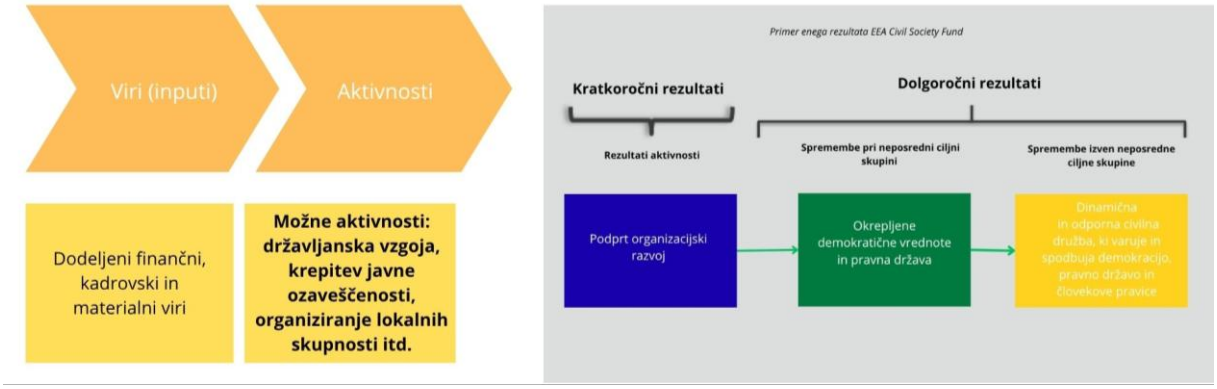



Obe spodnji shemi predstavljata splošna primera nekih aktivnosti, ki bi jih lahko izvedli, da bi dosegli dva učinka in rezultata programa EEA Civil Society Fund.



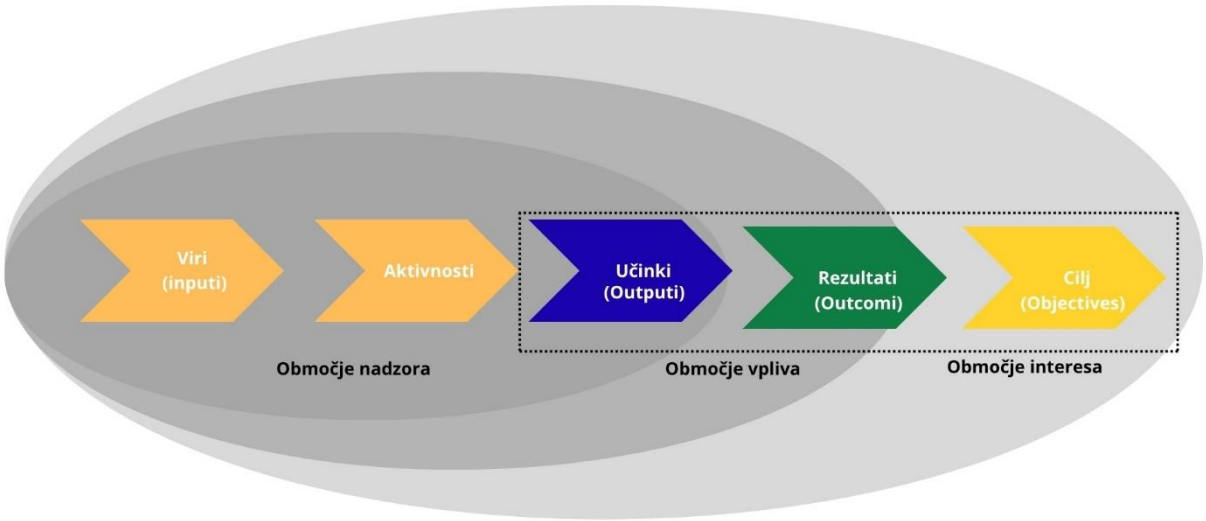






Pri tem pa obstajajo neke predpostavke, kako se rezultati in učinki med seboj povezujejo. Na primer, predvidevamo, da če bodo NVO dobile podporo za svoj razvoj, potem bodo močnejše in vplivnejše. Za vsako predvidevanje je smiselno predstaviti tudi dokaz ali načrt dokazil, na primer z evalvacijo. Za to konkretno predvidevanje je FMO 2023 naročil zunanjo presojo učinkov organizacijskih razpisov, ki je dosegljiva na spletni strani EEA and Norway Grants.

Višje kot so rezultati na lestvici/verigi, manj kontrole imamo nad njimi. Dokazovanje tega, kako je prejšnji korak prispeval k uresničevanju rezultatov na višji ravni, je bolj zahtevno kot na primer dokazovanje tega, kako so aktivnosti privedle do učinkov.

Skupaj z učinki in aktivnostmi, se lahko različni nivoji kontrole po verigi rezultatov prikažejo takole:




## Ključni poudarki za projekte, ki temeljijo na upravljanju na podlagi rezultatov znotraj programa EEA Civil Society Fund

EEA Civil Society Fund sledi programskemu modelu. To pomeni, da bodo programi do želenih rezultatov tako na ravni rezultatov kot učinkov prišli prek podprtih projektov. To pomeni, da morajo vsi podprti projekti prispevati k pričakovanim rezultatom, kot so ti določeni v rezultatskem okviru posameznega programa. Države, ki so upravičenke do

sredstev sklada EEA in Norveške, so pripravile vsaka svoj rezultatski okvir, ki je podlaga za izbor projektov, ki jih bodo financirale.

Vsak projekt mora biti umeščen pod enega od treh programskih rezultatov. Umestitev na več programskih rezultatov ni mogoča. Znotraj izbranega programskega rezultata mora vsak projekt prispevati k enemu ali več učinkov. Projekti, ki vključujejo bilateralna partnerstva, pa morajo poleg poročanja glede programskih rezultatov in učinkov poročati tudi o doseganju bilateralnih rezultatov.

Vsak projekt znotraj programa lahko ima svojo specifično rezultatsko verigo. Prijavitelje se spodbuja, da preverijo usklajenost med njihovimi projektnimi rezultati in rezultati programa EEA Civil Society Fund Slovenija. To jim lahko pomaga, da se izognejo težavam pri izvedbi in poročanju. Priprava projektne rezultatske verige ni obvezna.

Napredek se bo na ravni programa EEA Civil Society Fund spremljal prek kazalnikov. Ti bodo določeni v pogodbi o financiranju, vključno z načini merjenja, dokazili, izhodiščnimi vrednostmi in cilji.

Med izvajanjem projekta ti kazalniki postanejo orodje za poročanje. Upravičenci so odgovorni za zbiranje in analizo podatkov, za poročanje o kazalnikih in za vsebinsko poročanje o doseganju izbranih učinkov in rezultatov.

Za večjo učinkovitost in prenos znanja lahko prijavitelji znotraj projekta izvajajo tudi notranje ali zunanje evalvacije.