Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society Fund**

OTVORENI POZIV ZA ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA (OCD) U HRVATSKOJ

POZIV ZA PRIJAVU PROJEKATA ZAGOVARANJA TEMELJENOG NA DOKAZIMA I

UPUTE ZA PRIJAVITELJE[1]

UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA: 600.000 eura

ROK ZA PRIJAVU: 4. rujna 2026. u 23:59 (po zagrebačkom vremenu)

Zadnja izmjena dokumenta: 22. listopada 2026. godine – u poglavljima 6.2.1, 7 i 13

[1] Izrazi koji se koriste u natječajnoj dokumentaciji EGP Civil Society Fund Hrvatska, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

EGP Civil Society Fund dio je doprinosa **Islanda, Lihtenštajna** i **Norveške**, namijenjen 15 država članica EU-a u okviru EGP i Norveških financijskih mehanizama, uključujući i **Hrvatsku**. Ciljevi EGP i Norveških financijskih mehanizama su **smanjenje društvenih i ekonomskih razlika** u Europskom gospodarskom prostoru (EGP) te jačanje bilateralnih odnosa između država donatorica i država korisnica.

EGP Civil Society Fund ima za cilj podržati **dinamično i otporno civilno društvo koje štiti i promiče demokraciju, vladavinu prava i ljudska prava**.

Ukupna alokacija programa EGP Civil Society Fund u **Hrvatskoj** iznosi **12.013.120,95 eura**, od čega je **9.766.349 eura** namijenjeno financiranju projekata. Fondom u **Hrvatskoj** u ime država donatorica upravlja konzorcij koji čine Slagalica -Zaklada za razvoj lokalne zajednice (u daljnjem tekstu: Zaklada Slagalica), Zaklada SOLIDARNA -Zaklada za ljudska prava i solidarnost te Udruga za razvoj civilnog društva SMART.

Ovaj poziv namijenjen je organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: OCD) koje djeluju u područjima demokratizacije, ljudskih prava, uključujući prava manjina, socijalne pravde, rodne ravnopravnosti, uključujući seksualno i reproduktivno zdravlje i prava te prava LGBTIQ+ osoba, klimatskog djelovanja i zaštite okoliša, a ukupna raspoloživa sredstva iznose **600.000,00 eura.**

SAŽETAK POZIVA	
Naziv poziva	Poziv za projekte zagovaranja temeljenog na dokazima
Svrha poziva	Poziv će pružiti podršku OCD-ima za provedbu istraživanja relevantnih za oblikovanje i praćenje javnih politika, razvoj zagovaračkih strategija, sudjelovanje u kontinuiranom dijalogu o javnim politikama te provedbu neovisnih procjena utjecaja javnih politika - posebice u područjima u kojima su dokazi o rezultatima javnih ulaganja nedostatni, neujednačeni, nejasni ili osporavani.
Učinak	1. Ojačane demokratske vrijednosti i vladavina prava
Ishod	1.1. Povećano sudjelovanje OCD-a u demokratskim procesima
Prihvatljive aktivnosti projekta	Vidi odjeljak 2.2.4 ovog dokumenta
Prihvatljivi prijavitelji	Organizacije civilnog društva kako je opisano u odjeljku 3.1. ovog dokumenta.
Trajanje projekta	Od 18 do 24 mjeseca
Iznos financijske podrške	Od 100.000 do 150.000 eura
Sufinanciranje	Sufinanciranje nije potrebno.

Partnerstva	Prijave se mogu podnijeti u partnerstvu. Potiču se partnerstva s organizacijama iz država donatorica (Island, Lihtenštajn i Norveška). Vidi odjeljak 3.2. ovog dokumenta.
Poziv dostupan na sljedećim jezicima	hrvatski, engleski
Rok za pitanja	**27. kolovoza 2026. u 23:59 po zagrebačkom vremenu**
Rok za prijavu	**4. rujna 2026. u 23:59 po zagrebačkom vremenu**

SADRŽAJ

1. EGP CIVIL SOCIETY FUND U HRVATSKOJ 6

2. FOKUS POZIVA 7

2.1 SVRHA POZIVA 7

2.2 UČINAK 1: OJAČANE DEMOKRATSKE VRIJEDNOSTI I VLADAVINA PRAVA 8

2.2.1 Nacionalna prioritetna područja 8

2.2.2 Potrebe na koje se odgovara 8

2.2.3 Očekivani rezultati 10

2.2.4 Moguće aktivnosti 14

2.2.5 Uvjeti 16

3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I PARTNERI 16

3.1 Prihvatljivi prijavitelji 16

3.2 Prihvatljivi projektni partneri 17

3.3 Broj prijava i partnerstava 18

4. UVJETI PROJEKTA 19

4.1 Sufinanciranje 19

4.2 Područje provedbe projekta 19

4.3 Prihvatljivi troškovi 19

4.4 Neprihvatljivi troškovi 21

4.5 Formati prihvatljivih troškova 21

4.6 Pravila nabave 22

4.7 Isplata financijske podrške 22

5. POSTUPAK PRIJAVE 22

5.1 Upute za ispunjavanje i podnošenje prijave 23

5.2 Obvezni prilozi uz projektnu prijavu 25

6. ADMINISTRATIVNI KRITERIJI, KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI I KRITERIJI ODABIRA 25

6.1 Administrativni kriteriji 26

6.2 Kriteriji prihvatljivosti 26

6.2.1 Prigovori 27

7. POSTUPAK ODABIRA 27

7.1 Kriteriji odabira 27

7.2 Obavijest o odabiru 29

8. ODREDBE O PROVEDBI I PRAĆENJU PROJEKATA 30

8.1. Odredbe ugovora 30

8.2 Sporazum o partnerstvu 31

8.3 Isplate i izvještavanje 31
9. INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA 34
10. INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA KOJE PRIJAVITELJI PROJEKATA DOSTAVLJAJU U OKVIRU PROGRAMA CIVIL SOCIETY FUND U HRVATSKOJ 35
11. ŽALBENI POSTUPAK 36
12. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA 36
13. VREMENSKI OKVIR 37
14. KONTAKT 38
PRILOG 1: KONTROLNA LISTA ZA PRIJAVITELJE 39
PRILOG 2: UPRAVLJANJE TEMELJENO NA REZULTATIMA U OKVIRU EGP CIVIL SOCIETY FUND 40
PRILOG 3: DETALJNA EVALUACIJSKA MATRICA SA SMJERNICAMA ZA BODOVANJE 43

1. EGP CIVIL SOCIETY FUND U HRVATSKOJ

Podrška civilnom društvu ključni je prioritet EGP i Norveških financijskih mehanizama, koje financiraju Island, Lihtenštajn i Norveška. Opći ciljevi EGP i Norveških financijskih mehanizama 2021.–2028. godine usmjereni su na smanjenje društvenih i ekonomskih razlika u Europskom gospodarskom prostoru (EGP) te na jačanje bilateralnih odnosa između država donatorica i država korisnica.

EGP i Norveški financijski mehanizmi 2021.–2028. godine temelje se na **zajedničkim vrijednostima poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava te poštivanja ljudskih prava, uključujući prava pripadnika manjina**. Sve organizacije i aktivnosti financirane u okviru EGP i Norveških financijskih mehanizama 2021.–2028. moraju biti u skladu s ovim vrijednostima i načelima te ne smiju podržavati djelovanja koja nisu u skladu s njima. Provedba mora biti usklađena s temeljnim pravima i obvezama utvrđenima u relevantnim međunarodnim i europskim instrumentima i standardima.

10 % ukupnih sredstava EGP financijskog mehanizma 2021.–2028. namijenjeno je podršci civilnom društvu kroz EGP Civil Society Fund.

Ukupna alokacija programa EGP Civil Society Fund u **Hrvatskoj** iznosi **12.013.120,95 eura**.

Putem otvorenog postupka javne nabave, tajništvo država donatorica -Ured za financijske mehanizme (Financial Mechanism Office -FMO) -odabralo je konzorcij predvođen Zakladom Slagalica za upravitelja fonda EGP Civil Society Fund u Hrvatskoj. Upravitelj Fonda u ime država donatorica upravlja programom EGP Civil Society Fund u Hrvatskoj, što uključuje odabir, ugovaranje i praćenje projekata.

Cilj EGP Civil Society Fund jest doprinijeti **dinamičnom i otpornom civilnom društvu koje štiti i promiče demokraciju, vladavinu prava i ljudska prava**.

EGP Civil Society Fund u Hrvatskoj uključuje 12 javnih poziva, koji doprinose sljedećim učincima[2]:

- Učinak 1: Ojačane demokratske vrijednosti i vladavina prava
- Učinak 2: Ojačana ljudska prava
- Učinak 3: Ojačane organizacije civilnog društva koje promiču demokraciju, vladavinu prava i ljudska prava
- Bilateralni učinak: Ojačana bilateralna suradnja u sektoru civilnog društva
- Regionalni učinak: Ojačana regionalna suradnja u sektoru civilnog društva

Bilateralni učinak jačanja bilateralne suradnje odnosi se na suradnju između civilnog društva u Hrvatskoj te civilnog društva u trima državama donatoricama -Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj.

Program primjenjuje pristup upravljanja usmjeren na rezultate (*results-based management*). To znači da je osmišljen i da se njime upravlja s fokusom na postizanje rezultata. Program ima okvir rezultata koji definira očekivane rezultate te usmjerava vrste intervencija koje se mogu podržati. Kako bi bili prihvatljivi za podršku, svi projekti moraju doprinositi očekivanim rezultatima utvrđenima okvirom rezultata.

Pregled svih otvorenih poziva, kao i drugih aktivnosti koje program podupire, dostupan je na internetskoj stranici programa EGP Civil Society Fund u Hrvatskoj: www.eea-csf.hr.

[2] Učinci (outcomes) su promjene višeg reda koje nastaju kroz ostvarenje različitih ishoda (outputs). Njihovi učinci na ciljnu skupinu trebali bi se nastaviti i u budućnosti. Od projekata se očekuje da daju mjerljiv doprinos relevantnom ishodu. Više informacija dostupno je u Prilogu 2 ovog dokumenta.

2. FOKUS POZIVA

2.1 SVRHA POZIVA

Program CSF Hrvatska (u daljnjem tekstu: Program) ima za cilj jačanje dinamičnog i otpornog civilnog društva u Hrvatskoj. Posebno podupire aktere civilnog društva koji štite i promiču demokraciju, vladavinu prava i ljudska prava, s naglaskom na uključivost, sudjelovanje i socijalnu pravdu. Program će podupirati OCD-e koje prate i nadziru rad javnih institucija („watchdog" organizacije), OCD-e koje djeluju u području ljudskih prava, neprofitne medije te organizacije u zajednici kako bi se uključile i aktivno sudjelovale u aktivnostima zagovaranja, građanskog obrazovanja, demokratskog sudjelovanja i integriteta informacija, s posebnim naglaskom na skupine izložene strukturnoj i intersekcijskoj diskriminaciji, uključujući Rome, žene, LGBTIQ osobe, migrante, izbjeglice, mlade, osobe s invaliditetom te stanovnike slabije razvijenih područja. U skladu s misijom EGP i Norveških financijskih mehanizama, Program će također pridonositi posebnom bilateralnom cilju: produbljivanju i institucionalizaciji suradnje između aktera civilnog društva u Hrvatskoj i organizacija iz država donatorica, kao i regionalnih partnera, radi razmjene znanja, inovativnih pristupa i zajedničkih strategija zagovaranja u područjima demokracije, vladavine prava i ljudskih prava.

Poziv za projekte zagovaranja temeljenog na dokazima (u daljnjem tekstu: Poziv) će podržati OCD-e u provedbi istraživanja relevantnih za javne politike, razvoju zagovaračkih strategija, sudjelovanja u kontinuiranom dijalogu o javnim politikama te provedbi neovisnih procjena utjecaja - posebice u područjima u kojima su dokazi o rezultatima javnih ulaganja nedostatni, neujednačeni, nejasni ili osporavani.

Poziv odgovara na strukturno ograničeno okruženje za djelovanje OCD-a u Hrvatskoj, u kojem se organizacije koje djeluju u području demokracije, vladavine prava i ljudskih prava suočavaju s ograničenim pristupom stvarnom sudjelovanju u oblikovanju javnih politika, suženim prostorom djelovanja, nedostatnom koordinacijom te nedostatnim resursima za kontinuirano zagovaranje i istraživanje.

Unatoč jasnoj javnoj potrebi za odgovornošću, dokazima i neovisnim nadzorom, doprinosi OCD-a javnim savjetovanjima i procesima kreiranja politika često su simbolični, dolaze u kasnoj fazi procesa odlučivanja ili nisu povezani s donošenjem odluka. Istodobno, akteri zagovaranja suočavaju se s nedostatkom financiranja, neprijateljskim narativima, pravnim pritiscima, organizacijskim opterećenjima te slabom međusektorskom suradnjom -posebno s akademskom zajednicom i istraživačkim institucijama.

Ovi čimbenici zajedno umanjuju kvalitetu, vjerodostojnost i utjecaj građanskog sudjelovanja u demokratskim procesima te upućuju na potrebu sustavnog jačanja zagovaranja utemeljenog na dokazima kao preduvjeta za učinkovitiji, legitimniji i otporniji angažman civilnog društva.

Opći cilj Poziva jest ojačati ulogu OCD-a u demokratskom upravljanju kroz jačanje njihovih kapaciteta za prikupljanje, analizu i korištenje kvalitetnih, za javne politike relevantnih dokaza te za njihovo pretvaranje u strateško i koordinirano zagovaranje.

Podupiranjem primijenjenih istraživanja, analize javnih politika, strukturiranog dijaloga i informiranog javnog djelovanja, Poziv nastoji povećati smisleno sudjelovanje OCD-a u demokratskim procesima na lokalnoj, nacionalnoj i razini EU-a, čime doprinosi jačanju demokratskih vrijednosti, vladavine prava i zaštite temeljnih prava.

Svi projekti odabrani u okviru ovog Poziva moraju doprinositi učinku 1: Ojačane demokratske vrijednosti i vladavina prava te ishodu 1.1: Povećano sudjelovanje OCD-a u demokratskim procesima. **Prilikom prijave, prijavitelji moraju osigurati da njihov projekt jasno odgovara i doprinosi navedenom učinku i ishodu.**

Detaljan fokus Poziva opisan je u nastavku.

2.2 UČINAK 1: OJAČANE DEMOKRATSKE VRIJEDNOSTI I VLADAVINA PRAVA

U okviru pristupa upravljanja usmjerenog na rezultate, primarni fokus je na ukupnim rezultatima koje je potrebno ostvariti. Program koristi okvir rezultata kako bi podržao to usmjerenje i definirao što je prihvatljivo za financijsku podršku. Svaki projekt mora biti povezan sa samo jednim učinkom (outcome), a unutar tog učinka sa samo jednim ishodom (output)[3].

Ovaj Poziv odnosi se na sljedeći učinak i, unutar tog učinka, na sljedeći ishod:

- **Ojačane demokratske vrijednosti i vladavina prava**
  - **Ishod 1.1. Povećano sudjelovanje OCD-a u demokratskim procesima**

Ishod 1.1. ima za cilj povećati sudjelovanje OCD-a u demokratskim procesima na lokalnoj, nacionalnoj i EU razini putem dosljednijih i utjecajnijih doprinosa primijenjenom istraživanju, analizi javnih politika, javnim savjetovanjima i institucionalnom dijalogu.

Poziv je osmišljen kao intervencija u okviru ishoda 1.1. jer je izravno usmjeren na „stranu potražnje" u demokratskom upravljanju: sposobnost neovisnih aktera civilnog društva da prikupljaju, analiziraju i koriste vjerodostojne dokaze, pretvore ih u zagovaračke strategije te sudjeluju u dijalogu o javnim politikama s prijedlozima temeljenima na podacima i stvarnim potrebama zajednica.

2.2.1 Nacionalna prioritetna područja

Posebno se potiču prijave OCD-a koje vode pripadnici romske zajednice, organizacija koje rade na uključivanju i osnaživanju Roma te organizacija koje ostvaruju partnerstva s neformalnim skupinama koje rade na uključivanju i osnaživanju Roma, osobito Romkinja i djevojčica, kao i drugih aktera unutar romske zajednice.

2.2.2 Potrebe na koje se odgovara

OCD u Hrvatskoj koje djeluju u području demokracije, vladavine prava i zaštite prava djeluju u okruženju obilježenom sužavanjem prostora za djelovanje civilnog društva, padom povjerenja javnosti i oslabljenim institucionalnim kanalima za sudjelovanje. Djelovanje civilnog društva ograničeno je međusobno povezanim političkim, institucionalnim, socioekonomskim i organizacijskim pritiscima koji izravno potkopavaju održivo zagovaranje javnih politika i smisleno građansko sudjelovanje.

Ovakvo nepovoljno okruženje odražava se u širim trendovima građanske neaktivnosti i trajno niskom povjerenju u političke institucije, kao i u ograničenim mogućnostima OCD-a da utječu na donošenje odluka. Na temelju Procjene potreba[4] koju je proveo Upravitelj Fonda 2025. godine, uočava se sve veći jaz između deklariranih vrijednosti i stvarne prakse u području demokratskog sudjelovanja. Sudionički mehanizmi često se doživljavaju kao formalni, bez stvarnog utjecaja, ili svedeni na tokenističke procese, a ključna savjetodavna tijela percipiraju se kao neaktivna ili instrumentalizirana.

Ovaj kontekst dodatno potvrđuju nalazi Procjene potreba prema kojima su doprinosi OCD-a javnim savjetovanjima često simbolične prirode, najčešće tek u kasnijim fazama procesa i više kako bi se potvrdile već donesene odluke nego kako bi se stvarno utjecalo na oblikovanje javnih politika. Time se smanjuju i motivacija za sudjelovanje i učinkovitost istog.

[3] Ishod (*output*) je područje neposrednog rezultata niže razine koje pridonosi učinku (*outcome*), koji predstavlja područje rezultata više razine. Zajedno, ishod i učinak tvore lanac rezultata u kojem je svaka razina zamišljena tako da pridonosi rezultatima na sljedećoj razini. Više informacija potražite u Prilogu 2 ovoga dokumenta.

[4] Cjeloviti dokument dostupan je ovdje: https://zaklada-slagalica.hr/wp-content/uploads/2020/12/NEEDS-ASSESSMENT-REPORT-CSF-CROATIA-BID-FINAL-APRIL-5-2025.pdf

Ovi izazovi nisu izolirani -oni tvore sustavnu prepreku koja ograničava sposobnost civilnog društva da djeluje kao učinkovit demokratski akter.

Istodobno, postoji jasna javna potreba za vjerodostojnim dokazima i odgovornošću: podaci nacionalnih istraživanja[5] pokazuju da građani u velikoj mjeri podržavaju ulogu OCD-a u zagovaranju javnih politika i provođenju neovisnih istraživanja, iako je ukupno povjerenje u organizacije civilnoga društva i dalje neujednačeno te podložno politiziranim narativima i dezinformacijama.

Ove proturječnosti ukazuju na sustavnu potrebu za ulaganjem u kvalitetne, za javne politike relevantne dokaze te u strateško i koordinirano zagovaranje, čime se može ojačati sudjelovanje OCD u demokratskim procesima i obnoviti legitimitet građanskog djelovanja.

Procjena potreba ukazuje na nekoliko međusobno povezanih prepreka koje ograničavaju zagovaračke kapacitete OCD-a i njihov utjecaj na javne politike:

- **Ograničen pristup smislenom sudjelovanju u oblikovanju javnih politika i dijalogu s donositeljima odluka.** Mnoge OCD ističu da postojeći mehanizmi institucionalnog sudjelovanja često stvaraju privid uključivosti, bez stvarne mogućnosti utjecaja na odluke. Istodobno, ključni nacionalni okviri za razvoj civilnoga društva oslabjeli su ili više nisu aktivni.
- **Nedostatna sredstva za istraživanja, nadzornu/watchdog i zagovaračku ulogu OCD-a.** Organizacije koje djeluju u području zagovaranja suočavaju se s nedostatnim, a nerijetko i diskriminatornim obrascima financiranja. Područja koja se bave politički osjetljivim temama, poput rodne ravnopravnosti, prava LGBTIQ+ osoba, integracije manjina ili okolišne pravde, osobito su izložena smanjenju dostupnih sredstava i marginalizaciji. Dodatnu prepreku predstavlja ograničen pristup financijskim sredstvima namijenjenima istraživanju, zagovaranju i sudjelovanju u procesima donošenja odluka, što dodatno smanjuje mogućnost utjecaja i učinka OCD-a na procese oblikovanja javnih politika.
- **Negativni narativi, dezinformacije i pravni pritisci.** Prostor za djelovanje OCD-a dodatno se sužava kroz kampanje diskreditacije, osporavanje legitimnosti njihova rada te strateške tužbe usmjerene protiv sudjelovanja javnosti (SLAPP). Takvi pritisci povećavaju rizike, obeshrabruju građansko sudjelovanje i otežavaju dugoročnu održivost zagovaračkog rada, osobito organizacijama koje zastupaju interese marginaliziranih skupina.
- **Nedovoljna međusektorska suradnja i slabe veze s akademskom zajednicom.** Procjena potreba ukazuje na fragmentiranu suradnju između OCD-a i akademskih institucija, što ograničava pristup podacima, istraživanjima, analitičkim alatima i strateškom planiranju. Upravo su takvi resursi ključni za razvoj vjerodostojnog zagovaranja utemeljenog na dokazima i jačanje utjecaja OCD-a u javnim raspravama.

Navedeni izazovi nisu ograničeni na pojedina tematska područja, već utječu na organizacije koje djeluju u području ljudskih prava, suzbijanja diskriminacije, okolišne pravde, prava žena, zaštite migranata i drugim područjima od javnog interesa. Posebno su izraženi u područjima javnih politika u kojima postoje značajna javna ulaganja, ali nedostaju jasni podaci o njihovim rezultatima i učincima, sustavna evaluacija ili neovisni mehanizmi praćenja. Stoga CSF Hrvatska daje prioritet zagovaranju utemeljenom na dokazima kao praktičnom mehanizmu za povezivanje javnih ulaganja, javnopolitičkih obveza i stvarnih promjena u životu građana i zajednica.

[5] https://ceraneo.hr/wp-content/uploads/2023/03/CIVIL-SOCIETY-INDEX-IN-CROATIA-FOR-2021.pdf; https://openknowledge.worldbank.org/server/api/core/bitstreams/68185f44-c7b2-4f29-a3da-973e6ec80dd7/content;

2.2.3 Očekivani rezultati

Očekivani rezultati u okviru ishoda 1.1 se odnose na povećanje kvalitete sudjelovanja OCD-a u demokratskim procesima na lokalnoj, nacionalnoj i razini EU-a. U praksi to znači da projekti trebaju pokazati na koji će način korištenjem dokaza, strukturiranim zagovaranjem i suradnjom s donositeljima odluka, utjecati na procese oblikovanja i praćenja javnih politika. To bi se trebalo odraziti u kvalitetnijem, sustavnijem i utjecajnijem doprinosu OCD-a primijenjenim istraživanjima, analizama javnih politika, javnim savjetovanjima i institucionalnom dijalogu. Građanski angažman će rasti kako OCD-i budu jačali vlastitu sposobnost mobiliziranja baze podržavatelja te izgradnje savezništava s drugim OCD-ima, medijima i akademskom zajednicom. Projekti trebaju jasno i uvjerljivo pokazati povezanost između planiranih aktivnosti i očekivanih rezultata, uključujući način na koji će prikupljeni dokazi i nalazi biti pretvoreni u konkretne zagovaračke učinke.

Svaki projekt treba biti usklađen s ovim glavnim očekivanim rezultatima te o ostvarenom napretku izvještavati kvalitativno i kvantitativno, koristeći odabrane pokazatelje.

Radi praćenja napretka, projekti trebaju doprinositi pokazateljima na razini odabranog učinka i pripadajućih ishoda Programa[6]. Pokazatelji služe za kvantitativno praćenje napretka. Uz opisna izvješća i druge izvore informacija, oni omogućuju procjenu u kojoj su mjeri ostvareni planirani učinci i ishodi. **Pokazatelji navedeni u tablici u nastavku koriste se za praćenje napretka i mjerenje rezultata na razini Programa za ovaj poziv.**

Svaki projekt mora pridonijeti:

-najmanje jednom pokazatelju na razini učinka, i

-najmanje dva pokazatelja na razini ishoda[7].

Međutim, samo odabir pokazatelja nije dovoljan za dokazivanje postignutih rezultata. Prijavitelji u prijavi moraju jasno opisati i kvalitativnu promjenu koju njihov projekt nastoji ostvariti. Prilikom oblikovanja projekta prijaviteljima se preporučuje da se usmjere na relevantnost i ostvarivost odabranih pokazatelja, a ne na njihov broj. Odabrani pokazatelji trebaju odražavati rezultate na koje projekt može realno i vjerodostojno utjecati.

Učinak/ Ishod	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj	Opis pokazatelja	Jedinica mjere
Učinak 1	Ojačane demokratske vrijednosti i vladavina prava	Broj nacionalnih, regionalnih ili lokalnih zakona, politika ili propisa koje su predložili OCD-i ili na koje su OCD-i uputili komentare	Ovaj pokazatelj mjeri ukupan broj slučajeva u kojima su OCD formalno predložile ili formalno uputile komentare na nacrte ili postojeće javne politike, zakone ili propise na bilo kojoj razini vlasti (nacionalnoj, regionalnoj ili lokalnoj). Pojam "predložili OCD-I" znači da su jedna ili više podržanih OCD inicirale ili u pisanom obliku podnijele prijedlog politike, zakona ili propisa tijelu javne vlasti (uključujući	Kumulativni broj

[6] Postizanjem rezultata unutar odabranog učinka i pripadajućeg ishoda, projekti će neizravno pridonijeti višoj razini cilja Programa -doprinijeti dinamičnom i otpornom civilnom društvu koje štiti i promiče demokraciju, vladavinu prava i ljudska prava. Međutim, prijavitelji projekata nisu dužni mjeriti rezultate na ovoj višoj razini cilja, niti kroz opisno izvještavanje niti kroz izvještavanje pomoću pokazatelja.

[7] Prijavitelji projekata mogu kreirati i koristiti vlastite dodatne pokazatelje na razini učinka i ishoda kako bi pratili svoje specifične rezultate. Ti projektni pokazatelji nisu dio općeg okvira rezultata Programa. Više informacija potražite u Prilogu 2 ovog dokumenta.

Učinak/ Ishod	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj	Opis pokazatelja	Jedinica mjere
			lokalna, regionalna i nacionalna tijela) na razmatranje ili usvajanje. Primjeri: - Koalicija OCD-a izrađuje i podnosi prijedlog propisa iz područja zaštite okoliša ministarstvu nadležnom za zaštitu okoliša. - OCD izrađuje prijedlog zakona ili dokument s preporukama za javne politike (*policy paper)* te ga službeno dostavlja zakonodavcima ili nadležnim javnim tijelima. Pojam "OCD-i uputili komentare" znači da podržana OCD ili skupina podržanih OCD daje formalan i dokumentiran doprinos ili očitovanje o nacrtu ili postojećoj javnoj politici, zakonu ili propisu putem službenih savjetovanja, pisanih podnesaka, dokumenata sa stajalištima (*position papers*) ili javnih rasprava. Primjeri: - OCD podnosi pisane komentare na nacrt zakona o ravnopravnosti spolova tijekom javnog savjetovanja. - OCD predstavlja preporuke tijekom javne rasprave, sjednice nadležnog tijela, ili sjednice saborskog odbora.	
		Broj slučajeva u kojima su tijela javne vlasti prepoznala doprinose OCD-a u inicijativama vezanim uz javne politike	Ovaj pokazatelj odražava povećano priznavanje doprinosa civilnog društva od strane vlasti u procesu oblikovanja javnih politika, učinkovitost zagovaranja OCD-a i utjecaj na javne politike te povećanu legitimnost i ulogu OCD-a. Ukupan broj slučajeva u kojima su doprinosi OCD-a u okviru inicijativa vezanih uz javne politike (zakon, javna politika, strategija i sl.) navedeni u službenim dokumentima ili su prihvaćeni od strane tijela javne vlasti ili drugih institucija na bilo kojoj razini (lokalnoj ili nacionalnoj). Prepoznavanje doprinosa se definira kao: a. izravno pozivanje na doprinose OCD u službenim dokumentima (npr. zakoni, politike, strategije, izvješća, zapisnici sa sastanaka); b. uključivanje preporuka OCD u akcijske planove, nacrte propisa ili dizajn programa; c. priznavanje doprinosa OCD u komunikacijskim materijalima (npr.	Kumulativni broj

Učinak/ Ishod	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj	Opis pokazatelja	Jedinica mjere
			priopćenja za javnost, javne objave ili izjave predstavnika/ica tijela javne vlasti i drugih nadležnih institucija). Isti doprinos može biti prepoznat više puta: potrebno ga je evidentirati svaki put kada je prepoznat u pisanom obliku. Usmeno prepoznavanje doprinosa tijekom javnih rasprava, savjetovanja, sastanaka ili saslušanja NE ubraja se u ovaj pokazatelj jer prepoznavanje mora biti provjerljivo, odnosno zabilježeno u pisanom obliku.	
Ishod 1.1	Povećano sudjelovanje OCD-a u demokratskim procesima	Broj savjetodavnih procesa s tijelima javne vlasti koje su facilitirale OCD.	Ovaj pokazatelj odražava povećano sudjelovanje građana i veći interes javnosti za oblikovanje javnih politika, kao i uključivije procese donošenja odluka. Odnosi se na ukupan broj savjetodavnih procesa s tijelima javne vlasti koje su organizirale ili koordinirale podržane OCD. Pokazatelj ističe ulogu OCD u povezivanju građana i tijela javne vlasti radi osiguravanja uključivijeg i responzivnijeg donošenja odluka. Sudjelovanje javnosti podrazumijeva proces u kojem tijela javne vlasti aktivno prikupljaju mišljenja građana (zainteresiranih i oniih na koje politik eizravno utječu) o određenoj javnopolitičkoj inicijativi. Savjetodavni procesi mogu se provoditi na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini. U smislu ovog pokazatelja, procesi savjetovanja obuhvaćaju strukturirane i interaktivne procese ili forume namijenjene prikupljanju mišljenja, prijedloga, komentara i preporuka različitih dionika (npr. građana, interesnih skupina, stručnjaka i drugih relevantnih aktera) o pitanjima vezanima uz javne politike, programe ili upravljanje javnim poslovima. Primjeri savjetodavnih procesa koje su OCD organizirale ili vodile uključuju: a. javne rasprave b. Sastanke ili zborove građana c. radionice s dionicima d. fokus grupe online ili uživo e. ankete ili građanske panele koji doprinose procesu donošenja odluka Kako bi se savjetodavni procesi ubrojili u ovaj pokazatelj, podržane OCD moraju	Kumulativni broj

Učinak/ Ishod	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj	Opis pokazatelja	Jedinica mjere
			aktivno sudjelovati u organizaciji, upravljanju ili moderiranju tih procesa.	
		Broj zagovaračkih materijala i dokumenata (*outputa)* u području javnih politika koje su isporučile podržane OCD	Pokazatelj odražava angažman OCD u utjecanju na javne politike, zakone i propise. Zagovaranje u području javnih politika usmjereno je prema donositeljima odluka, zakonodavnim tijelima te tijelima javne vlasti. Pokazatelj prati ukupan broj konkretnih zagovaračkih proizvoda i materijala izrađenih i diseminiranih u okviru zagovaračkih aktivnosti koje provode podržane OCD. Zagovarački proizvodi u području javnih politika uključuju (ali nisu ograničeni na): a. Sažetke javnih politika (*policy briefs),* b. dokumente sa stajalištima i preporukama (*position papers*), c. priopćenja za medije ili medijske objave, d. zakonodavne prijedloge, e. podneske upućene predstavničkim ill zakonodavnim tijelima (usmene ili pisane). Kako bi se ubrojili u ovaj pokazatelj, zagovarački proizvodi moraju biti aktivno diseminirani, predstavljeni ili podijeljeni ciljanoj publici, kao što su tijela javne vlasti, zakonodavci ili donositelji odluka. Izvješća i publikacije, pravne aktivnosti, savjetovanja i sastanci s tijelima javne vlasti koje organiziraju ili facilitiraju podržani OCD-i, kao ni kampanje podizanja svijesti i zagovaračke kampanje, NE UBRAJAJU se u ovaj pokazatelj.	Kumulativni broj
		Broj publikacija temeljenih na dokazima koje su izradile i diseminirale podržane OCD	Ovaj pokazatelj odražava informirano zagovaranje OCD-a temeljno na dokazima, njihov utjecaj na javne politike i razinu informiranosti javnosti, kao i ulogu OCD-a u stvaranju i dijeljenju znanja. Ukupan broj publikacija temeljenih na dokazima na teme relevantne za Program CSF koje su podržane OCD izradile i diseminirale u okviru Programa. Publikacije temeljene na dokazima su pisani radovi, poput članaka, izvješća ili knjiga, koji se temelje na sustavno prikupljenim, analiziranim i interpretiranim podacima, a kako bi se potkrijepile tvrdnje ili zaključci.	Kumulativni broj

Učinak/ Ishod	Očekivani rezultati Programa	Pokazatelj	Opis pokazatelja	Jedinica mjere
			Takve publikacije koriste sustavno istraživanje, analizu ili pouzdanu bazu postojećih podataka kao temelj svog sadržaja. Izrađuju se u skladu s rigoroznom metodologijom kako bi se osigurala pouzdanost, valjanost i primjenjivost njihovih nalaza u stvarnim okolnostima. Kako bi se publikacija smatrala diseminiranom u okviru ovog pokazatelja, mora biti podijeljena s relevantnim dionicima, uključujući donositelje odluka, stručnjake iz prakse, organizacije civilnoga društva ili širu javnost, primjerice putem tiskanih izdanja, internetske objave, radionica, javnih predstavljanja ili drugih odgovarajućih komunikacijskih kanala.	

2.2.4 Moguće aktivnosti

Projektne aktivnosti trebaju biti dio koherentne i promišljene zagovaračke intervencije, a ne skup nepovezanih pojedinačnih aktivnosti. Projekti koji su primarno usmjereni na edukacije, događanja ili aktivnosti podizanja svijesti, bez jasne i dokazive povezanosti s utjecajem na javne politike i procese donošenja odluka, neće se smatrati konkurentnima za financiranje. Kako bi se doprinijelo ostvarenju očekivanih rezultata, prijavitelji se upućuju na indikativni popis prihvatljivih projektnih aktivnosti naveden u nastavku.

1. Istraživanje i analiza relevantni za javne politike

- Osmišljavanje i provedba primijenjenih istraživanja, studija i analiza koje se bave pitanjima demokratskog upravljanja, vladavine prava, ljudskih prava i prostora za djelovanje civilnog društva;
- Prikupljanje i analiza kvantitativnih i kvalitativnih podataka radi utvrđivanja nedostataka u javnim politikama, izazova u provedbi ili neželjenih učinaka zakona, strategija ili javnih ulaganja;
- Provedba pravnih, institucionalnih i analiza javnih politika u svrhu ostvarivanja zagovaračkih ciljeva;
- Suradnja s akademskim institucijama, neovisnim istraživačima i stručnjacima iz relevantnih područja kako bi se osigurala metodološka utemeljenost i vjerodostojnost istraživanja i analiza.

2. Razvoj zagovaračkih strategija i prijedloga javnih politika temeljenih na dokazima

- Pretvaranje nalaza istraživanja u strukturirane strategije zagovaranja s jasno definiranim ciljevima, ciljanim institucijama, dionicima i procesima donošenja odluka;
- Mapiranje dionika i odnosa moći radi utvrđivanja ulaznih točaka za utjecaj na javne politike;
- Izrada sažetaka politika (policy briefs), preporuka, stajališta (position papers), izvještaja u sjeni (shadow reports) ili alternativnih prijedloga javnih politika temeljenih na dokazima;
- Zajedničko oblikovanje zagovaračkih prioriteta unutar koalicija, mreža ili platformi.

3. Sudjelovanje u dijalogu o javnim politikama i demokratskom donošenju odluka

- Sudjelovanje u formalnim i neformalnim mehanizmima savjetovanja, savjetodavnim tijelima, radnim skupinama i javnim raspravama na lokalnoj, nacionalnoj ili razini EU-a;
- Organiziranje strukturiranih dijaloga o javnim politikama, stručnih okruglih stolova ili deliberativnih formata koji uključuju OCD, tijela javne vlasti i druge relevantne dionike;
- Provedba zagovaračkih aktivnosti usmjerenih na unapređenje transparentnosti, odgovornosti i uključivosti procesa donošenja odluka;
- Sudjelovanje u procesima oblikovanja i provedbe javnih politika na razini Europske unije relevantnima za razvoj civilnoga društva i jačanje demokracije, uključujući usklađivanje s europskim strategijama i okvirima za praćenje provedbe politika.

4. Neovisno praćenje i procjena učinaka

- Praćenje provedbe i učinaka zakona, javnih politika, strategija ili programa financiranih javnim sredstvima, osobito u područjima u kojima se rezultati i učinci nedovoljno prate i vrednuju;
- Razvoj i primjena metodologija i pokazatelja za procjenu utjecaja javnih politika na građane i zajednice, uključujući marginalizirane i nedovoljno zastupljene skupine;
- Izrada neovisnih izvješća o praćenju ili procjeni utjecaja namijenjenih informiranju donositelja odluka, civilnog društva i šire javnosti;
- Korištenje nalaza praćenja za unaprjeđenje zagovaračkih stajališta i preporuka javnih politika.

5. Diseminacija dokaza i zagovaračkih proizvoda

- Ciljana diseminacija nalaza istraživanja i preporuka javnih politika prema tijelima javne vlasti, medijima, civilnom društvu i drugim dionicima;
- Izrada komunikacijskih materijala koji nalaze temeljene na dokazima prevode u pristupačne formate relevantne za javne politike (npr. Sažetci politika, sažetci nalaza istraživanja, vizualizacije);
- Organiziranje javnih prezentacija, brifinga ili događanja za dionike kojima se potiče korištenje dokaza u raspravama o javnim politikama;
- Uključivanje zajednica i dionika na koje javne politike izravno utječu u oblikovanje zagovaračkih aktivnosti kako bi one bile utemeljene na njihovim iskustvima i stvarnim potrebama.

6. Izgradnja koalicija i međusektorska suradnja u svrhu zagovaranja

- Uspostava ili jačanje tematskih koalicija, platformi ili saveza za koordinirano zagovaranje;
- Provedba zajedničkih zagovaračkih inicijativa koje uključuju OCD iz različitih tematskih područja ili regija;
- Suradnja s neovisnim medijima, akademskom zajednicom ili drugim društvenim akterima radi povećanja vidljivosti i učinka zagovaranja temeljenog na dokazima i jačanja javne odgovornosti;
- Sudjelovanje u nacionalnim, regionalnim ili europskim zagovaračkim mrežama relevantnima za ciljeve projekta.

7. Zagovarački pristupi usmjereni na učenje i prilagodbu

- Analiza iskustava, procjena učinkovitosti zagovaračkih aktivnosti i učenje radi kontinuirane prilagodbe zagovaračkih strategija tijekom provedbe projekta.
- Dokumentiranje i dijeljenje metodologija zagovaranja, naučenih lekcija i prenosivih praksi;
- Doprinos zajedničkom učenju unutar sektora civilnog društva o zagovaranju temeljenom na dokazima.

Sljedeće aktivnosti **nisu prihvatljive** u okviru ovog Poziva:

- Pružanje izravnih socijalnih usluga ili humanitarne pomoći koje nisu povezane s analizom javnih politika ili ciljevima zagovaranja;
- Opće aktivnosti podizanja svijesti ili javne kampanje koje nisu temeljene na istraživanju, analizi javnih politika ili jasno definiranoj zagovaračkoj strategiji;
- Stranačko-političke aktivnosti, izborne kampanje ili pružanje potpore političkim strankama ili kandidatima;
- Jednokratna događanja, konferencije ili publikacije koje nisu dio koherentnog zagovaračkog okvira i nisu praćene daljnjim aktivnostima;
- Akademska ili teorijska istraživanja bez jasne poveznice s utjecajem na javne politike ili primjenom u zagovaranju;
- Aktivnosti osposobljavanja ili jačanja kapaciteta primarno usmjerene na interni organizacijski razvoj;
- Redovne operativne aktivnosti organizacije koje nisu izravno povezane s provedbom zagovaračkih aktivnosti u okviru podržanog programa;
- Aktivnosti koje ne pokazuju jasnu povezanost između prikupljanja dokaza i utjecaja na javne politike.

2.2.5 Uvjeti

Prilikom izrade projektnog prijedloga, prijavitelji moraju uzeti u obzir da projektni prijedlozi neće biti razmatrani za financiranje ako:

- ne uključuju najmanje jednu projektnu aktivnost ili skup aktivnosti čija će provedba izravno doprinijeti postizanju obveznog ishoda 1.1 i najmanje dva pripadajuća pokazatelja;
- ne pokazuju ILI ne objašnjavaju jasnu vezu između provedbe predloženih projektnih aktivnosti i mjerljivog doprinosa ostvarenju obveznog učinka 1 i najmanje jednog pripadajućeg pokazatelja;
- ne prikazuju vjerodostojnu vezu između prikupljanja dokaza, zagovaračkih aktivnosti i očekivane promjene na razini javnih politika.

Također, prijavitelji trebaju imati na umu da se u okviru ovog Programa **pružanje socijalnih usluga može podržati samo ako su te usluge nužne za jačanje zagovaranja, sudjelovanja zajednice i/ili građanskog angažmana.**

3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I PARTNERI

Svi prihvatljivi prijavitelji i partneri, kao i predloženi projekti, moraju slijediti načela zajedničkih vrijednosti poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava osoba koje pripadaju manjinama (na temelju rase, etničke pripadnosti, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta). Prijavitelj i partneri navedeno potvrđuju Izjavom prijavitelja i partnera. Povjerenstvo za odabir i Upravni odbor programa imaju pravo i obvezu predložiti odbacivanje projektne prijave u slučaju da prethodno navedena načela nisu poštivana ili su zanemarena.

3.1 Prihvatljivi prijavitelji

Prijavitelj je subjekt odgovoran za cjelokupno pokretanje, pripremu i provedbu projekta (korisnik financijske podrške). Prihvatljivi prijavitelji su OCD osnovane i registrirane u Hrvatskoj koje odgovaraju sljedećoj definiciji:

> *Neprofitna dobrovoljna organizacija s nekomercijalnom svrhom, neovisna o lokalnoj, regionalnoj i središnjoj vlasti, javnim tijelima, političkim strankama i komercijalnim organizacijama. Vjerske institucije i političke stranke, socijalni partneri ili zadruge koje raspodjeljuju dobit nisu prihvatljivi prijavitelji.*

Konkretnije, prihvatljivi prijavitelji moraju zadovoljiti sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- Neprofitne su organizacije te nisu osnovane niti djeluju radi ostvarivanja profita. Iako mogu imati plaćeno osoblje i provoditi aktivnosti kojima ostvaruju prihode, ostvarenu dobit ne raspodjeljuju svojim članovima niti članovima svojih upravljačkih tijela. Kada provode aktivnosti kojima ostvaruju prihode, takve aktivnosti ne predstavljaju svrhu djelovanja OCD-a, već služe isključivo kao sredstvo podrške misiji i vrijednostima organizacije;
- Imaju članove koji nemaju nikakav izravni komercijalni interes za učinak rada organizacije ili njene ekonomske aktivnosti, a organizacija ne zastupa komercijalne ili profesionalne interese svojih članova. Ovaj uvjet stoga isključuje trgovačka i profesionalna udruženja, kojima je cilj i svrha udruživanja samo unapređivanje specifičnih interesa njihovih članova;
- Dobrovoljne su prirode, odnosno osnovane dobrovoljnim udruživanjem skupina ili pojedinaca, a kada se temelje na članstvu, članstvo nije obvezno ni za jednu skupinu ni pojedinca;
- Provode transparentno financijsko poslovanje što je vidljivo u Registru neprofitnih organizacija (RNO) pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske ili mogu dostaviti dostatne dokaze o transparentnom financijskom poslovanju na drugi način.

U skladu s nacionalnim zakonodavstvom i propisima u Republici Hrvatskoj, sljedeće vrste OCD-a smatraju se prihvatljivima **ako ispunjavaju sva gore navedena načela**:

Udruga -osnovana, registrirana i djeluje u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19, 151/22);

Zaklada -osnovana, registrirana i djeluje u skladu sa Zakonom o zakladama (Narodne novine 106/18, 98/19, 151/22);

Umjetnička organizacija -osnovana u skladu sa Zakonom o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te upisana u Registar umjetničkih organizacija (Narodne novine 43/96, 44/96, 127/00, 177/04);

Zadruga -upisana u Registar neprofitnih organizacija i osnovana u skladu s člankom 66. stavkom 1. Zakona o zadrugama (Narodne novine 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19).

Organizacije koje ne pripadaju navedenim kategorijama mogu biti prihvatljive za financiranje na temelju pojedinačne procjene, pod uvjetom da odgovaraju navedenoj definiciji OCD-a i ispunjavaju sva prethodno opisane opće uvjete prihvatljivosti.

Važno:

Vjerske organizacije prihvatljive su ako ispunjavaju gore navedena načela te ako se financirane aktivnosti ne koriste za izravno ili neizravno promicanje vjerske doktrine, misije ili prozelitizma povezanog s vjerovanjima određene vjere (izvan osnovnog podizanja svijesti o vjeri/kulturi).

Vjerske institucije, političke stranke, socijalni partneri[8] te zadruge koje raspodjeljuju dobit nisu prihvatljivi prijavitelji.

OCD koje vode marginalizirane skupine, koje djeluju u području demokracije, vladavine prava i ljudskih prava te koje su aktivne u području zagovaranja snažno se potiču na prijavu.

3.2 Prihvatljivi projektni partneri

Projekti se mogu provoditi u partnerstvu s projektnim partnerima. Partneri dijele zajednički društveni ili razvojni cilj s korisnikom financijske podrške, koji se ostvaruje provedbom projekta. Projektni partneri moraju biti aktivno uključeni u provedbu projekta te učinkovito doprinositi njegovoj provedbi.

[8] Socijalni partneri definirani su kao sindikati i pregovaračka tijela poslodavaca, kako ih definira EU.

Sljedeći subjekti prihvatljivi su kao projektni partneri:

- Bilo koji javni ili privatni subjekt, komercijalni ili nekomercijalni, kao i OCD, osnovan kao pravna osoba u državama donatoricama[9], državama korisnicama[10] ili u Bosni i Hercegovini, Srbiji ili Crnoj Gori;
- Međuvladina organizacija ili tijelo ili njihova agencija;
- Neformalne, ad hoc i organizacije za samopomoć (uključujući lokalne organizacije) koje nisu registrirane pravne osobe (u daljnjem tekstu: „neformalne skupine"). Neformalne skupine smatraju se prihvatljivim projektnim partnerima pod uvjetom da:
    - njihovi članovi imaju zakonito prebivalište ili su smješteni u donatorskim državama, državama korisnicama ili u zemlji izvan Europskog gospodarskog prostora koja ima zajedničku granicu s Hrvatskom;
    - nisu osnovane niti djeluju radi ostvarivanja osobne dobiti;
    - je članstvo u skupini dobrovoljno i nediskriminirajuće;
    - je njihova svrha usklađena s ciljem programa EGP Civil Society Fund;
    - su neovisne od lokalnih, regionalnih i nacionalnih tijela vlasti te drugih javnih tijela, kao i od političkih stranaka, vjerskih institucija i komercijalnih organizacija i
    - Predstavlja ih jedna osoba s legalnim prebivalištem u **Hrvatskoj**, koja potpisuje partnerski sporazum u ime skupine.

Izjava o partnerstvu između korisnika financijske podrške i svakog projektnog partnera mora biti dostavljena kao prilog uz prijavu. Izjava mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku te sadržavati sljedeće: i) odredbe o ulozi i odgovornostima strana; ii) odredbe o financijskim aranžmanima između projektnih partnera, uključujući, ali se ne ograničavajući na obveze financijskog izvještavanja, načine dokazivanja nastalih troškova, tokove plaćanja te troškove za koje projektni partneri mogu ostvariti povrat sredstava iz proračuna projekta; iii) pravila o preračunavanju valuta za navedene troškove i povrat sredstava; iv) odredbe o oblicima bespovratnih sredstava za sve troškove u projektu i metodama njihova izračuna; v) zahtjeve za podnošenje dokaza o troškovima i/ili dokaza o ispunjenim uvjetima u slučajevima kada se koriste jedinični troškovi ili paušalni iznosi; vi) odredbe o reviziji projekta; vii) detaljan proračun koji predviđa fleksibilna pravila za preraspodjele između grupa troškova; i viii) odredbe o rješavanju sporova.

Ako je jedna od strana sporazuma subjekt iz donatorskih država ili međuvladina organizacija, odnosno njezino tijelo ili agencija, izjava o partnerstvu mora biti na engleskom jeziku i temeljiti se na predlošku dostupnom u E-grant platformi i na stranici www.eea-csf.hr.

Projektno partnerstvo ne smije se zamijeniti s podugovaranjem. Projektni partneri uvijek dijele zajednički društveni ili razvojni cilj koji se ostvaruje provedbom projekta te su aktivno uključeni i učinkovito pridonose njegovoj provedbi. Nasuprot tome, podugovaranje je usmjereno na jednu ili više konkretnih isporuka, primjerice na pružanje usluga ili nabavu opreme za provedbu određene aktivnosti unutar projekta. Podugovaranje se uvijek provodi na temelju odgovarajućeg ugovora o pružanju usluga ili nabavi roba. Više pojedinosti o podugovaranju dostupno je u poglavlju 4.3.1.

3.3 Broj prijava i partnerstava

U okviru ovog Poziva jedna organizacija može podnijeti **samo jedan projektni prijedlog kao prijavitelj**. Ista organizacija može sudjelovati kao partner u jednom ili više projektnih prijedloga u okviru ovog Poziva.

[9] Island, Lihtenštajn i Norveška.

[10] Bugarska, Hrvatska, Češka, Cipar, Estonija, Grčka, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija.

Svaka organizacija može sudjelovati u **jednom ili više projektnih prijedloga u ulozi partnera u okviru ovog Poziva.**

U slučaju da ista organizacija podnese više projektnih prijedloga kao prijavitelj, u obzir za administrativnu provjeru uzet će se samo kronološki prvi podneseni projektni prijedlog, dok će svi ostali biti odbačeni.

4. UVJETI PROJEKTA

Trajanje projekta	Od 18 do 24 mjeseca
Iznos financijske podrške	Od 100.000 do 150.000 eura
Okvirni početak provedbe projekta	1. studenog 2026
Krajnji datum prihvatljivosti troškova (ovisno o početku provedbe projekta):	najkasnije do 30. travnja 2031.

Ukupni iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih jednoj organizaciji **u okviru cijelog programa Civil Society Fund u Hrvatskoj** ne može premašiti 210.000 eura. Za potrebe ovog izračuna uzet će se u obzir ukupan iznos bespovratnih sredstava **dodijeljenih pojedinoj organizaciji u svojstvu korisnika financijskih sredstava i/ili projektnog partnera** u projektima odabranima u okviru pojedinačnih poziva.

4.1 Sufinanciranje

Stopa financiranja projekta iznosi 100%.

4.2 Područje provedbe projekta

Kako bi se pridonijelo odgovarajućim ishodima, učincima i cilju Poziva, kao i općem cilju EGP i Norveških financijskih mehanizama, odnosno smanjenju društvenih i gospodarskih nejednakosti u EGP-u te jačanju bilateralnih odnosa između Hrvatske i država donatorica, očekuje se da će se većina projektnih aktivnosti provoditi u Hrvatskoj.

4.3 Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi projekta su stvarno nastali troškovi prijavitelja ili projektnog partnera, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su unutar razdoblja prihvatljivosti definiranog u ugovoru o projektu;
- izravno su povezani s predmetom projekta;
- navedeni su u odobrenom proračunu projekta;
- razmjerni su i nužni za provedbu projekta;
- korišteni su isključivo u svrhu ostvarivanja cilja(eva) projekta;
- u skladu su s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti;
- mogu se utvrditi i provjeriti te su evidentirani u računovodstvenim evidencijama korisnika financijskih sredstava/partnera (ne primjenjuje se na troškove prijavljene u okviru pojednostavljenih opcija troškova -POT);
- u skladu su s važećim nacionalnim zakonodavstvom.

Smatra se da su troškovi nastali kada je račun izdan, plaćen i kada je predmet računa isporučen (u slučaju robe) ili izvršen (u slučaju usluga i radova). Iznimno, troškovi za koje je račun izdan u posljednjem mjesecu razdoblja prihvatljivosti također se smatraju nastalima unutar razdoblja prihvatljivosti ako su plaćeni u roku od 30 dana od završnog datuma razdoblja prihvatljivosti.

4.3.1 Prihvatljive kategorije troškova

(a) troškovi osoblja:

Troškovi osoblja se odnose na:

1. Zaposlenike koji rade na temelju ugovora o radu: uključujući trošak bruto plaće, obavezne doprinose, trošak prijevoza i dodatke na plaću (ako proizlaze iz Ugovora o radu / Dodatka / Rješenja o rasporedu / odredaba Zakona/ relevantnog kolektivnog ugovora/propisa i/ili iz internog akta organizacije ili institucije) koji predstavljaju varijabilnu komponentu plaće te ispunjavaju opće kriterije prihvatljivosti troškova projekta, moraju biti plaćeni za uobičajeni posao i ne smiju ovisiti o pojedinom projektu, moraju biti predviđeni u nacionalnom zakonodavstvu, kolektivnom ugovoru ili ugovoru o radu, moraju se temeljiti na objektivnim kriterijima definiranim npr. u internim pravilima institucije, te se moraju primjenjivati jednako na sve zaposlenike neovisno iz kojeg izvora se plaćaju, ukoliko zaposlenik ispuni predviđene kriterije. Varijabilne komponente isplaćene zaposleniku na temelju proizvoljne odluke odgovorne osobe, voditelja projekta ili druge ovlaštene osobe na rukovodećem položaju koje bi predstavljale ad-hoc isplatu, uvedenu isključivo radi provedbe projekta nisu prihvatljive).
2. Fizičke osobe koje rade na temelju ugovora koji nije ugovor o radu, pod sljedećim uvjetima:

   - Osoba radi prema uputama i pod nadzorom korisnika financijske podrške/projektnog partnera.
   - Rezultati rada pripadaju korisniku financijske podrške/projektnom partneru.
   - Osoba je integrirana u provedbu projekta na način sličan redovnim zaposlenicima;
   - Naknada je usporediva s naknadom zaposlenika koji obavljaju slične poslove i zadatke temeljem ugovora o radu kod korisnika financijske podrške/projektnog partnera.
   - Osoba nije angažirana kao vanjski stručnjak/inja ili podugovaratelj.

Troškovi osoblja u okviru ovog Poziva izračunavaju se kao stvarni troškovi.

(b) Putni troškovi

Putovanja moraju biti jasno povezana s provedbom projekta te se odnositi na osoblje korisnika financijske podrške/projektnog partnera i/ili sudionike projekta (uključujući volontere). Pri odabiru prijevoza i smještaja, troškovi moraju biti razumni te se treba voditi načelom ekonomičnosti i najboljim omjerom cijene i kvalitete.

Važno:

- troškovi putovanja i smještaja sudionika obuka/događanja trebaju biti planirani i iskazani u kategoriji „Materijalni troškovi";
- troškovi putovanja i smještaja vanjskih stručnjaka i pružatelja usluga trebaju biti planirani i iskazani u kategoriji „Troškovi usluga/podugovaranja".

(c) puni trošak nabave nove ili rabljene opreme;

(d) materijali troškovi (potrepštine);

(e) ostali troškovi nastali temeljem drugih ugovora (podugovaranje) koje je korisnik financijske podrške sklopio u svrhu provedbe aktivnosti, pod uvjetom da je dodjela ugovora provedena u skladu s važećim pravilima o nabavi[11];

(f) troškovi koji proizlaze izravno iz obveza propisanih ugovorom o financijskoj podršci, npr. troškovi revizije;

(g) neizravni troškovi, npr. najam, režijski troškovi, troškovi administrativnog i računovodstvenog osoblja, IT podrška i održavanje te opće održavanje ureda.

Troškovi povezani s rekonstrukcijom, obnovom ili uređenjem nekretnina ne smiju prelaziti 50% ukupnih prihvatljivih izravnih troškova projekta.

4.4 Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- kamate na dug, dugovanja, troškovi servisiranja duga i naknade zbog kašnjenja u plaćanju;
- naknade za financijske transakcije i drugi isključivo financijski troškovi, osim troškova vezanih uz bankovne račune i financijske usluge propisane Ugovorom o financijskoj podršci;
- troškovi povezani s kupnjom zemljišta ili nekretnina;
- pričuve za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- gubici na tečajnim razlikama;
- PDV za koji se može dobiti povrat;
- troškovi koji su pokriveni iz drugih izvora;
- novčane kazne, penali i troškovi sudskih postupaka, osim kada je sudski postupak sastavni i nužan dio ostvarivanja rezultata projekta;
- pretjerani ili neopravdani troškovi i
- dodjela financijskih sredstava drugim fizičkim ili pravnim osobama (re-granting).

4.5 Dostupne troškovne opcije

U okviru ovog Poziva, prihvatljivi projektni troškovi mogu biti iskazani kao stvarno nastali troškovi ili mogu biti iskazani korištenjem pojednostavljene troškovne opcije (PTO) u obliku fiksne stope. PTO se odnosi na unaprijed definirane iznose ili postotke koji predstavljaju najbolju moguću procjenu stvarnih prihvatljivih troškova koji se očekuju tijekom provedbe aktivnosti. PTO predstavlja alternativu nadoknadi troškova temeljenoj na stvarnim troškovima. Kada se primjenjuje PTO, nije potrebno dokazivati svaki euro troška popratnom dokumentacijom.

U okviru ovog Poziva dostupni su sljedeći formati financijske podrške:

Opcija A - Fiksna stopa (PTO) -troškovi osoblja planiraju se kao stvarno nastali troškovi (osnovica troška), dok se za pokrivanje svih ostalih prihvatljivih troškova primjenjuje paušalni iznos u visini od 40% prihvatljivih izravnih troškova osoblja. Neizravni troškovi uključeni su u kategoriju „svi ostali prihvatljivi troškovi" pokrivenu paušalnom stopom te se ne mogu zasebno potraživati.

Opcija B - izravni troškovi projekta planiraju se kao stvarno nastali troškovi u okviru prihvatljivih kategorija troškova, dok se neizravni troškovi izračunavaju kao paušalna stopa od 7 % prihvatljivih izravnih troškova projekta. Nadoknađuju se stvarno nastali prihvatljivi troškovi koje je korisnik financijske podrške i/ili projektni partner imao u svrhu uspješnog završetka projekta. Korisnik

[11] Za ugovore čija je vrijednost veća od 15.000 eura, korisnik financijskih sredstava mora osigurati pošteno tržišno natjecanje između potencijalnih ponuditelja, primjerice putem učinkovite usporedbe cijena. Pogledajte poglavlje 4.6 za više informacija o pravilima nabave.

financijske podrške mora osigurati odgovarajući dokaz o nastalim troškovima za sve izravne troškove (npr. trošak je fakturiran, račun plaćen, a predmet isporučen ili usluga izvršena).

Specifična PTO mogućnost koja će se primjenjivati, njezine stope/iznosi i metode izračuna unaprijed se definiraju te potvrđuju u Ugovoru o financijskoj podršci i Sporazumu o partnerstvu. Nakon što se usuglase, PTO se tijekom provedbe projekta ne mogu mijenjati radi kompenziranja manjeg ili većeg utroška sredstava od planiranog.

Retroaktivna primjena PTO na projekte koji su već odabrani i provode se na temelju stvarno nastalih troškova nije dopuštena.

Prijavitelj je dužan dostaviti projektni proračun temeljen na predlošku A ili B dostupnom u E-grant sustavu. Napominjemo kako se uključivanje pojedine stavke troška u projektni proračun koji je odobrio Upravitelj fonda ne smije smatrati potvrdom prihvatljivosti tog troška.

4.6 Pravila nabave

Na svim razinama provedbe projekta primjenjivat će se odgovarajuće nacionalno zakonodavstvo i zakonodavstvo Europske unije u području javne nabave.

Neovisno o odredbama nacionalnog zakonodavstva kojima su OCD izuzete od obveze provedbe javne nabave, Ugovor o financijskoj podršci sadržavat će odredbe o nabavi za iznose u okviru projekta koji premašuju pragove koje propisuje Europska unija.

Za nabavu roba i usluga u vrijednosti većoj od 15.000 eura za predmet nabave, a manjoj od pragova Europske unije za javnu nabavu, korisnik financijske podrške dužan je osigurati pošteno tržišno natjecanje između potencijalnih pružatelja usluga, primjerice učinkovitom usporedbom tržišnih cijena.

4.7 Isplata financijske podrške

Financijska podrška će se isplatiti u eurima (€).

Financijska podrška će se isplatiti u ratama definiranim Ugovorom o financijskoj podršci. Za detalje vidjeti odjeljak 8.3.1.

5. POSTUPAK PRIJAVE

Program u Hrvatskoj koristi E-grant sustav za sve administrativne i projektne postupke povezane s dodjelom financijskih podrški.

Prijave se moraju podnijeti na hrvatskom jeziku, elektronički putem unutar E-grant sustava. Datum i vrijeme zaprimanja zabilježeni u E-grant sustavu određuju je li prijava podnesena unutar propisanog roka.

Rok za podnošenje prijava je 4. rujna 2026. u 23:59 (po zagrebačkom vremenu).

Bit će prihvaćene isključivo prijave podnesene putem E-grant sustava. Prijave poslane e-poštom ili poštom neće se razmatrati.

Preporučuje se da se prijavitelji unaprijed upoznaju s E-grant sustavom. Tehnička podrška dostupna je na adresi podpora@egrant.sk.

Rad u E-grant sustavu podijeljen je na tri razine:

- izrada i podnošenje prijave za financijsku podršku;
- evaluacija projektnih prijava -administrativna i stručna procjena projektnih prijava

- projektni modul koji uključuje:
    - osnovne projektne dokumente;
    - podnošenje i odobravanje projektnih izvještaja;
    - praćenje i obradu podataka o rezultatima projekta, kao i komunikaciju između korisnika financijske podrške i Upravitelja Fonda.

5.1 Upute za ispunjavanje i podnošenje prijave

Nakon prijave u sustav E-grant te odabira odgovarajućeg poziva, učinaka i ishoda (*outputa*), prijavitelj ispunjava prijavni obrazac. Prijavni obrazac u potpunosti je integriran u sustav E-grant u kojem prijavitelji mogu pronaći detaljne upute izravno unutar samog sustava.

Upute u ovom dokumentu su osigurane samo za proračunski dio prijave s ciljem pojašnjenja njegove ispravne pripreme, kako slijedi:

5.1.1 Upute za pripremu proračuna

Kako biste odabrali vrstu proračuna koja najbolje odgovara vašem projektu, preporučujemo da najprije ispunite „Kalkulator za odabir vrste proračuna". Nakon unosa planiranih projektnih troškova u označena polja, iz rezultata kalkulatora će biti vidljivo koja je najprikladnija vrsta proračuna.

Odabir vrste proračuna prvenstveno ovisi o strukturi planiranih troškova, odnosno o omjeru između troškova osoblja i ostalih izravnih troškova projekta.

Vrste obrazaca proračuna:

Tip A - Prikladan prvenstveno za projekte kod kojih troškovi osoblja čine najveći dio ukupnog projektnog proračuna.

Kategorije troškova:

- Troškovi osoblja -moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom dokumentacijom (temelje se na stvarno nastalim troškovima osoblja).
- Ostali troškovi -obračunavaju se primjenom fiksne stope od 40 % na prijavljene troškove osoblja projekta. Za ove troškove nije potrebno dostavljati popratnu dokumentaciju.

Tip B - preporučuje se kada većinu izravnih troškova čine troškovi koji nisu povezani s osobljem, kao što su usluge, materijali ili troškovi putovanja.

Kategorije troškova:

- Izravni troškovi projekta -moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom.
- Neizravni troškovi -izračunavaju se kao fiksna stopa od 7 % prijavljenih izravnih troškova (nije potrebna popratna dokumentacija).

Sljedeći korak u korištenju kalkulatora jest odabrati opciju „Projekt", čime se odabire hoće li se projekt provoditi s partnerom/partnerima ili bez njih. Nakon tog odabira otvara se tablica u kojoj se u stupcu „Planirani troškovi/proračun" unose procijenjeni troškovi projekta. Na temelju unesenih podataka sustav će prikazati dvije opcije za odabir tipa proračuna (A ili B) koje se odnose na dostupne pojednostavljene metode troškova. Sustav automatski provjerava minimalni i maksimalni iznos financijske podrške koji se primjenjuje na pojedinu vrstu podršku. Ako se ograničenje prekorači, prikazat će se poruka o grešci.

U trećem koraku ispunjavanja proračunskog obrasca potrebno je kliknuti na „Tip proračuna" kako bi se odabrala vrsta proračuna koji će prijavitelj koristiti prilikom podnošenja prijave.

U nastavku se daju upute za popunjavanje proračuna, kao i popis dokumentacije potrebne za financijsko izvještavanje o projektu za proračun tipa A i B.

Upute za popunjavanje proračuna:

Proračun tipa A:

U okviru proračuna tipa A proračun uključuje dvije kategorije troškova:

Kategorija troškova	Upute za popunjavanje	Tražena dokumentacija za financijsko izvještavanje
1. Troškovi osoblja	Na temelju stvarnih troškova plaća/naknada. U proračun se unose planirane plaće/naknade u skladu s uputama u E-grant sustavu. Iznos mjesečne naknade može varirati u skladu sa stvarnim izračunom i isplatom.	Mjesečno - isplatne liste i dokazi o isplati plaća u skladu s Naputkom o korištenju sredstava.
	Potrebno je dodati nove retke kako bi se uključili dodatni članovi osoblja; ukupni iznos troškova osoblja prikazuje se na desnoj strani zaslona.	
2. Ostali troškovi	Utvrđuju se kao fiksna stopa od 40 % troškova osoblja.	Ne izvještava se.

Proračun tipa B:

Proračun tipa B sastoji se od šest kategorija troškova. Tablica u nastavku prikazuje strukturu proračuna, zajedno s uputama za njegovo popunjavanje i traženom dokumentacijom za financijsko izvještavanje za svaku kategoriju troškova.

Kategorija troškova	Upute za popunjavanje	Tražena dokumentacija za financijsko izvještavanje
Izravni troškovi		
Troškovi osoblja	Popuniti u skladu s uputama za proračun tipa A.	Isto kao za tip A.
Putni troškovi osoblja projekta	Navesti opravdanost/usklađenost s projektnim aktivnostima i opisati metodu izračuna.	U potpunosti u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnikom o porezu na dohodak.
Materijalni troškovi	Navesti opravdanost/usklađenost s projektnim aktivnostima i opisati metodu izračuna. Naznačiti odnosi li se trošak na obnovu ili uređenje. Troškovi	U potpunosti u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilnikom o porezu na
Troškovi usluga / podugovaranja		
Troškovi nove ili rabljene opreme		

	obnove ili uređenja mogu iznositi najviše 50 % ukupnih izravnih troškova projekta.	dohodak i odgovarajućim pravilima o nabavi.
Ostali izravni troškovi	Navesti opravdanost/usklađenost s projektnim aktivnostima i opisati metodu izračuna.	U potpunosti u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i Pravilnikom o porezu na dohodak.
Neizravni troškovi (fiksna stopa)	7 % prihvatljivih izravnih troškova.	Ne izvještava se.

Završna tablica proračuna je Sažetak, s odvojenim stupcima za prijavitelja i partnera, uključujući i posebno polje za kontrolu ukupnih troškova koji se odnose na obnovu ili uređenje.

Napomena o prihvatljivosti proračuna:

Pri procjenjivanju projektne prijave, Upravitelj Fonda provjerava primjerenost, opravdanost i realističnost zatraženog iznosa. Planirani proračunski iznosi moraju biti usklađeni s ciljevima, aktivnostima i planiranim ishodima projekta te odgovarati uobičajenim tržišnim cijenama i opsegu aktivnosti opisanih u projektnom prijedlogu.

Proračunske stavke koje su nerazumne ili nedovoljno obrazložene mogu biti prilagođene ili umanjene tijekom postupka ocjenjivanja projekta.

5.2 Obvezni prilozi uz projektnu prijavu

Ako će se projekt provoditi u partnerstvu, uz prijavu se kao popratni dokument mora dostaviti izjava o partnerstvu između korisnika financijske podrške i svakog od partnera.

- Prilog br. 1a: Izjava o partnerstvu (ako se projekt provodi u partnerstvu);
- Prilog br. 1b: Izjava o partnerstvu na engleskom jeziku (ako se projekt provodi u partnerstvu sa stranom organizacijom).
- Prilog br. 2: Izjava odgovorne osobe prijavitelja

Obrasci za sve priloge dostupni su u dokumentaciji Poziva na www.eea-csf.hr i unutar E-grant sustava.

Svi prilozi moraju se dostaviti u .pdf formatu.

Osim toga, prijavitelj projekta u prijavi mora priložiti statute partnera - ako ti dokumenti nisu dostupni u javno dostupnom nacionalnom elektroničkom registru (ako je primjenjivo).

Navedeni dokumenti sastavni su dio cjelovite elektroničke prijave te moraju biti učitani kao privici u E-grant sustav. Zasebne dostave dokumenata neće biti prihvaćene.

6. ADMINISTRATIVNI KRITERIJI, KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI I KRITERIJI ODABIRA

Prije same ocjene kvalitete projektnih prijedloga, provest će se provjera prihvatljivosti prijavitelja i administrativna provjera usklađenosti na temelju kriterija administrativne usklađenosti i kriterija prihvatljivosti prikazanih u tablicama u nastavku. Upravitelj fonda može zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja koja se odnose na kriterije administrativne usklađenosti.

6.1 Administrativni kriteriji

Administrativna usklađenost provjerava se na temelju sljedećih kriterija:

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako ne)
Prijava je podnesena putem E-grant sustava.	DA	NE	Odbija se
Prijava je podnesena unutar roka navedenog na naslovnoj stranici i u poglavlju 5. ovog dokumenta.	DA	NE	Odbija se
Prijava je napisana na hrvatskom jeziku.	DA	NE	Odbija se
Izjava odgovorne osobe prijavitelja, potpisana i ovjerena pečatom, predana je u E-grant sustavu.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Sažetak projekta napisan je na engleskom jeziku.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Izjava o partnerstvu svakog partnera, u skladu s poglavljem 5.1, potpisana i ovjerena pečatom od strane odgovorne osobe partnera, predana je u E-grant sustavu.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Prijavitelj je predao samo jednu prijavu na Poziv.	DA	NE	Samo prva zaprimljena prijava može ostati u postupku procjene, a ostale se odbacuju kao neprihvatljive[12].

6.2 Kriteriji prihvatljivosti

Prihvatljivost prijavitelja, partnera i projekta se provjerava na temelju sljedećih kriterija:

Kriterij	Kriterij zadovoljen		Napomena (ako ne)
Prijavitelj je prihvatljiva organizacija civilnoga društva sukladno poglavlju 3.1 ovih Uputa.	DA	NE	Odbija se
Partner(i) je (su) prihvatljiv(i) sukladno poglavlju 3.2 ovih Uputa.	DA	NE	Odbija se
Trajanje projekta je između 18 i 24 mjeseca.	DA	NE	Odbija se
Zatraženi iznos financijske podrške je između 100.000 € i 150.000 €.	DA	NE	Odbija se

[12] Ako prijavitelj utvrdi da je prije isteka roka za podnošenje prijava dostavio nepotpunu prijavu, može poslati službenu poruku na e-mail adresu csf@zaklada-slagalica.hr te povući takvu prijavu i podnijeti novu prijavu prije isteka roka za podnošenje prijava. Nakon isteka roka za podnošenje prijava definiranog u ovim Smjernicama nije moguće podnijeti novu prijavu, izvršiti ispravak već podnesene prijave niti dostaviti njezinu dopunu.

Prijavitelj je registriran u RNO i vodi transparentno financijsko poslovanje[13].	DA	NE	Odbija se

U slučaju da u prijavi projektnog prijedloga nedostaju određeni dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može zatražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od pet (5) kalendarskih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest o dostavi dopune bit će dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnom obrascu (adresa e-pošte osobe za kontakt).

6.2.1 Prigovori

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti, prijavitelj će dobiti obavijest je li projektna prijava upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije projektne prijave budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti imat će 8 kalendarskih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti.

Prigovori se moraju podnijeti putem E-grant sustava i u njima moraju biti jasno obrazloženi razlozi za ponovno razmatranje, temeljeni na proceduralnim ili činjeničnim pogreškama. Prijavitelj ne može mijenjati sadržaj prvotno podnesene prijave, ali Povjerenstvo za prigovore može od njega zatražiti dodatne informacije. Povjerenstvo može potvrditi ili preinačiti prvotnu odluku. Prijavitelji će o odluci biti obaviješteni putem E-grant sustava u roku od deset (10) kalendarskih dana. Odluka o prigovoru je konačna i nakon toga nije moguće podnijeti novi prigovor na istu prijavu.

Privremeno mirovanje postupka obrade prigovora

Iznimno, u razdoblju od 2. do 22. listopada 2026. godine, uključivo, miruje postupak obrade prigovora, uključujući njihovo razmatranje, traženje dodatnih informacija, donošenje odluka i obavještavanje prijavitelja o odlukama. Postupak se nastavlja 23. listopada 2026. godine.

Vrijeme mirovanja ne uračunava se u rok od deset (10) kalendarskih dana za obavještavanje prijavitelja o odluci o prigovoru. Za rokove koji nisu istekli prije početka mirovanja, od 23. listopada 2026. godine nastavlja teći preostali dio roka. Ova odredba ne obnavlja rokove koji su istekli prije početka mirovanja. Podnositelji prigovora pojedinačno će putem sustava E-grant biti obaviješteni o mirovanju postupka i datumu do kojeg će biti obaviješteni o odluci.

Mirovanje postupka ne mijenja rok za podnošenje prigovora koji je posebnom odlukom Upravitelja Fonda produljen do 1. listopada 2026. godine, za prijavitelje obuhvaćene tom odlukom.

7. POSTUPAK ODABIRA

Privremena obustava postupka

U razdoblju od 2. listopada do 2. studenog 2026. godine, uključivo, privremeno se obustavlja daljnje postupanje po zaprimljenim projektnim prijavama u okviru ovog Poziva. Obustava obuhvaća provjeru administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti, ocjenjivanje prijava, postupak odabira, donošenje i objavu odluka o dodjeli financijske podrške te ugovaranje. Mirovanje postupka obrade prigovora i računanje pripadajućih rokova uređeni su posebnom odredbom poglavlja 6.2.1.

[13] Od prijavitelja koji su po svom pravnom statusu neprofitne OCD, u svrhu dokazivanja transparentnog financijskog poslovanja, traži se da su FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, dostavili godišnji račun prihoda i rashoda te bilancu ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu financijsku godinu, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu je godišnji financijski izvještaj vidljiv u Registru neprofitnih organizacija."

Postupci se nastavljaju 3. studenog 2026. godine od faze u kojoj su obustavljeni, uz očuvanje prethodno provedenih radnji i dokumentacije. Tijekom obustave Upravitelj Fonda osigurava čuvanje zaprimljenih prijava i dokumentacije te evidentiranje zaprimljene korespondencije.

Privremena obustava ne mijenja uvjete prihvatljivosti ni kriterije ocjenjivanja i odabira te ne omogućuje izmjenu sadržaja podnesenih projektnih prijava. Rok za podnošenje projektnih prijava, koji je istekao 4. rujna 2026. godine, ne otvara se ponovno.

7.1 Kriteriji odabira

Prijave koje ispunjavaju administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti navedene u poglavljima 6.1 i 6.2 ovih Smjernica ocjenjivat će najmanje dva nepristrana stručnjaka koje imenuje Upravitelj Fonda, a koji su neovisni o Upravitelju Fonda.

Stručnjaci će neovisno ocijeniti projektne prijave prema kriterijima odabira prikazanima u tablici u nastavku. Kriteriji odabira podijeljeni su na glavne kategorije i potkategorije. Svakoj potkategoriji dodjeljuje se određeni broj bodova. Prijava ukupno može ostvariti najviše 100 bodova. Detaljan opis svakog kriterija odabira s uputama za bodovanje i njihovim ponderom (težinom kriterija) dostupan je u Prilogu 3 ovih Uputa.

Ako je razlika između ocjena koje su dodijelila dva stručnjaka veća od 30% u odnosu na višu dodijeljenu ocjenu, na poziv Upravitelja Fonda provodi se postupak usuglašavanja ocjena kroz sastanak procjenitelja. Ovo se neće primjenjivati u slučajevima kada povećanje bodova ni na koji način ne bi moglo pridonijeti tome da projektni prijedlog prijeđe prag za financiranje..

Kriterij		Broj bodova	Ponder	Maksimalan broj bodova
1	**Relevantnost**			**25**
1.1	Relevantnost problema i njegova utemeljenost na dokazima	0-5	2	10
1.2	Usklađenost s Pozivom i okvirom rezultata	0-5	2	10
1.3	Relevantnost za ciljne skupine i očekivani doprinos promjeni	0-5	1	5
2	**Dizajn i izvedivost projekta** **Projektni prijedlog koji u okviru ovog kriterija ostvari ocjenu nižu od ekvivalenta ⅗, odnosno 60 %, bit će odbijen.**			**25**
2.1	Logika i koherentnost intervencije	0-5	2	10
2.2	Izvedivost aktivnosti i projekta u cjelini	0-5	3	15
3	**Kapacitet i partnerstvo**			**15**
3.1	Operativni i stručni kapacitet	0-5	2	10
3.2	Relevantnost i dodana vrijednost partnerstva	0-5	1	5

4	**Kvaliteta i učinkovitost proračuna**			**15**
4.1	Koherentnost i utemeljenost proračuna	0-5	1,5	7,5
4.2	Vrijednost za novac	0-5	1,5	7,5
5	**Održivost i očekivani dugoročni učinci**			**10**
5.1	Očekivana održivost rezultata projekta	0-5	2	10
6	**Horizontalni prioriteti i temeljne vrijednosti**			**10**
6.1	Uključivanje marginaliziranih i podzastupljenih skupina	0-5	1	5
6.2	Usklađenost s temeljnim vrijednostima (ljudska prava, vladavina prava, demokracija)	0-5	1	5
	Ukupno			**100**

Prijava mora ostvariti najmanje 80 bodova kako bi bila preporučena za financiranje.

Projekti koji na bilo kojem od podkriterija, **osim u pokriteriju 3.2**, ostvare ocjenu 0 bit će odbijeni. Projekti koji ostvare manje od 60 % bodova u okviru kriterija 2 -*Dizajn i izvedivost projekta* bit će odbijeni.

Nakon završetka ocjenjivanja svih projektnih prijedloga, na temelju ostvarenih bodova, Upravitelj Fonda izradit će rang-listu prijava. Predloženu rang-listu razmatrat će Povjerenstvo za odabir, koji će Upravnom odboru dati preporuke o projektnim prijedlozima koji će biti financirani. Konačnu odluku donosi Upravni odbor. Upravni odbor sastoji se od tri člana iz upravljačkih tijela organizacija unutar konzorcija Upravitelja Fonda. Odluka Upravnog odbora je konačna i na nju nije moguća žalba.

Povjerenstvo za odabir i Upravni odbor imaju ovlast i obvezu predložiti odbijanje projektnog prijedloga u slučaju nepoštivanja ili zanemarivanja načela iz članka 1.4.1 PIA-e.

Prihvaćanje prijave ne podrazumijeva obvezu dodjele sredstava u iznosu koji je zatražio prijavitelj. Povjerenstvo za odabir i/ili Upravni odbor mogu umanjiti iznos zatraženih sredstava na temelju ocjene financijskog plana koju daju procjenitelji. Na temelju ocjene procjenitelja o prikladnosti aktivnosti i njihovu doprinosu ostvarivanju ciljeva projekta, Povjerenstvo za odabir i/ili Upravni odbor mogu odbiti financiranje onih aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju tih ciljeva.

7.2 Obavijest o odabiru

Prijavitelji će biti obaviješteni o odabiru njihovih projektnih prijedloga putem e-pošte navedene u prijavnom obrascu, u skladu s indikativnim vremenskim okvirom iz poglavlja 13.

Upravitelj Fonda objavit će odluku o dodjeli bespovratnih sredstava na mrežnoj stranici Programa www.eea-csf.hr nakon njezina donošenja te će u pisanom obliku obavijestiti sve prijavitelje o rezultatima u roku od 15 radnih dana putem E-grant sustava, koristeći kontakt podatke koje je organizacija navela u prijavi.

Obavijest će sadržavati bodove ostvarene u prijavi, uvjete financiranja (ako ih ima) te, u slučaju neuspješnih prijava, obrazloženje razloga odbijanja.

8. ODREDBE O PROVEDBI I PRAĆENJU PROJEKATA

Nakon donošenja konačne odluke o odabiru projekta za dodjelu financijske podrške, prijavitelj će dobiti Ugovor o financijskoj podršci prema predlošku ugovora koji je dio dokumentacije ovog Poziva. Prije potpisivanja ugovora mogući su pregovori između prijavitelja i Upravitelja Fonda radi utvrđivanja konačnih aktivnosti i troškova projekta.

8.1. Odredbe ugovora

Za svaki odobreni projekt će se između Upravitelja Fonda i korisnika financijske podrške sklopiti Ugovor o financijskoj podršci kojim će se utvrditi uvjeti podrške, kao i uloge i odgovornosti ugovornih strana. U slučaju kašnjenja u provedbi projekta zbog objektivnih razloga, korisnik može zatražiti produženje roka provedbe do najviše 3 mjeseca. O zahtjevu za produljenje odlučuje Upravitelj Fonda. Produljenje roka provedbe ne utječe na financijski plan projekta -u slučaju produljenja roka provedbe, projekt i dalje mora biti dovršen u okviru iznosa odobrenih sredstava.

Ugovor o financijskoj podršci projektu osobito uključuje:

- obvezu nositelja projekta da djeluje u skladu s vrijednostima i načelima Programa;
- sažetak glavnih ishoda i učinaka projekta, uključujući pripadajuće pokazatelje i ciljne vrijednosti;
- obveze povezane s financijskim izvještavanjem te narativnim izvještavanjem i izvještavanjem o pokazateljima;
- odgovornosti vezane uz prikupljanje, obradu i pohranu podataka;
- najveći odobreni iznos bespovratnih sredstava;
- vrstu bespovratnih sredstava, pregled kategorija troškova i način izračuna prihvatljivih izdataka;
- početni i završni datum razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- zahtjeve vezane uz izvještavanje o troškovima (dostavu popratne dokumentacije i/ili dokaza o ispunjenju uvjeta u slučaju korištenja pojednostavljenih troškovnih opcija);
- odredbe o upravljanju izmjenama projekta i postupku njihova odobravanja;
- odredbe kojima se osigurava pravovremen pristup informacijama i dokumentaciji za potrebe praćenja, revizije i evaluacije;
- obveze vezane uz informiranje i vidljivost projekta;
- pravo Upravitelja Fonda na obustavu plaćanja ili zahtijevanje povrata sredstava od nositelja projekta;
- odredbe o rješavanju sporova i nadležnosti;
- odredbe o isključenju odgovornosti u skladu s člankom 17.2 Sporazuma o provedbi programa (Programme Implementation Agreement - PIA);
- ugovoreni proračun projekta;
- odredbe o nabavi;
- odredbe o raskidu ugovora;
- upućivanje na partnerske sporazume ili pisma namjere, kada je primjenjivo;
- odredbe o čuvanju projektne dokumentacije i evidencija;
- odredbe o nepravilnostima i povezanim postupcima izvještavanja;
- odredbe o odricanju od odgovornosti.

Ugovor također utvrđuje obvezu korisnika financijske podrške da sve projektne partnere obavijesti o onim dijelovima Ugovora koji se na njih odnose te da ih unaprijed obavijesti o svim promjenama u projektu koje bi mogle utjecati na njihovo sudjelovanje.

Sve izmjene Ugovora provode se u skladu s uvjetima utvrđenima Ugovorom te moraju imati oblik pisanog dodatka Ugovoru, koji može inicirati korisnik financijske podrške ili Upravitelj Fonda.

Prilozi Ugovoru o financijskoj podršci:

- Okvir rezultata projekta
- Proračun projekta

Ugovor o financijskoj podršci potpisuje se elektroničkim putem kroz E-grant sustav, osim u slučajevima kada korisnik financijske podrške nije u mogućnosti elektronički potpisati Ugovor.

8.2 Sporazum o partnerstvu

Ako se projekt provodi u suradnji s jednim ili više projektnih partnera, korisnik financijske podrške obvezan je s svakim projektnim partnerom sklopiti pisani Sporazum o partnerstvu prije potpisivanja Ugovora o financijskoj podršci. Nacrt Sporazuma o partnerstvu mora se dostaviti Upravitelju Fonda na odobrenje.
Sporazum o partnerstvu mora sadržavati najmanje sljedeće odredbe:

- Uloge i odgovornosti stranaka -jasno definirane dužnosti i odgovornosti korisnika financijske podrške i partnera u provedbi, praćenju i izvještavanju o projektu;
- Financijski uvjeti -detaljan proračun projekta za partnera, uključujući stope i vrijednosti primijenjene u okviru pojednostavljenih troškovnih opcija, gdje je relevantno;
- Obveze u vezi s financijskim i tehničkim izvještavanjem;
- Obveze u pogledu komunikacije vezane uz promociju i vidljivost projekta;
- Obveza korisnika financijskih sredstava da obavijesti partnera o svim odredbama Ugovora o financijskoj podršci koje se odnose na partnera te o svim naknadnim izmjenama koje na njega mogu utjecati;
- Projektna revizija -odredbe koje osiguravaju pristup dokumentaciji partnera Upravitelju Fonda i revizorima u svrhu praćenja i verifikacije;
- Rješavanje sporova -odredbe koje definiraju postupak rješavanja sporova, zakonodavstvo i nadležni sud.

Ako je partner subjekt iz države donatorice, međunarodna organizacija ili njezina agencija, Sporazum o partnerstvu izrađuje se na engleskom jeziku.

Ako je partner subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, Sporazum se izrađuje na hrvatskom jeziku.

Korisnik financijske podrške mora koristiti predložak Sporazuma o partnerstvu koji osigurava Upravitelj Fonda.

Sporazum osigurava transparentnu i učinkovitu suradnju, uspostavlja jasna pravila financiranja, izvještavanja, revizije i rješavanja sporova te predstavlja obvezni dio provedbe projekta.

8.3 Isplate i izvještavanje

Svakom Korisniku financijske podrške dodjeljuje se administrator/ica ugovora, zaposlenik/ica konzorcija Upravitelja Fonda, koji će održavati redoviti kontakt s korisnikom financijskih sredstava te mu biti dostupan za pitanja, teme za raspravu ili primjere dobre prakse u bilo kojem trenutku (tijekom

radnog vremena), tijekom cijelog razdoblja provedbe, putem poruka u online sustavu za bespovratna sredstva, telefonom ili osobno.

Administrator/ica ugovora će posjećivati korisnike financijske podrške na lokaciji provedbe najmanje jednom godišnje tijekom provedbe, a može ih posjetiti i dodatno, prema potrebi, radi praćenja napretka, uvida u potrebe te pružanja podrške.

Podnošenje opisnih, kvantitativnih i kvalitativnih, izvještaja te financijskih izvještaja obvezan je uvjet za privremene i završnu isplatu. Broj izvještaja o projektu ovisi o veličini i trajanju projekta. Izvještaji moraju biti odobreni od strane Upravitelja Fonda prije provedbe isplata. Upravitelj Fonda može u bilo kojem trenutku zatražiti dodatne informacije o napretku provedbe projekta.

8.3.1 Isplate financijske podrške

Financiranje projekata u okviru Fonda za civilno društvo EGP-a osigurava se u iznosu od 100 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Isplate ugovorene financijske podrške provode se u obliku isplate predujma, isplata na temelju privremenih izvještaja i završne isplate. Visina predujma za pojedini projekt se utvrđuje Ugovorom o financijskoj podršci.

Visina predujma i završne isplate povezana je s proračunom i trajanjem projekta kako slijedi:

Tip financijske podrške	Trajanje projekta	Predujam	Privremena(e) isplata(e)	Završna isplata (zadržani iznos)
Financijska podrška za projekte 100 000 -150 000 eura	18-24 mjeseca	25% -40%	Najviše 60%	10% -15%

Predujam se isplaćuje u roku od 15 radnih dana od datuma početka provedbe projekta utvrđenog Ugovorom o financijskoj podršci, odnosno od dana zaprimanja Ugovora potpisanog od strane ovlaštene osobe nositelja projekta, ako je potpisivanje Ugovora uslijedilo nakon početka provedbe projekta.

Privremena(e) isplata(e) u iznosu do 60 % bespovratnih sredstava isplaćuje(u) se na temelju zahtjeva za isplatu, nakon odobrenja privremenog izvještaja o provedbi projekta (koji uključuje opisni i financijski dio), koji korisnik financijskih sredstava dostavlja u propisanim rokovima u skladu s Ugovorom o financijskoj podršci. Broj privremenih isplata i njihov iznos ovise o trajanju projekta (odnosno o broju podnesenih privremenih izvještaja o provedbi), zajedno sa zahtjevom za isplatu. Istodobno mora biti ispunjen uvjet dokazivanja prijavljenih troškova u iznosu od najmanje 50% prethodne isplate. Privremena isplata će se provesti u roku od 15 radnih dana od zaprimanja zahtjeva za isplatu potpisanog od strane ovlaštene osobe korisnika financijske podrške, nakon pisanog odobrenja pojedinačnog izvještaja.

Završna isplata/isplata završnog salda u iznosu do 15% ugovorene financijske podrške, odnosno do maksimalnog iznosa financijske podrške u skladu sa stvarno prijavljenim prihvatljivim troškovima projekta, vrši se na temelju odobrenja Završnog izvještaja. Završna isplata/zadržani iznos se isplaćuju u roku od 15 radnih dana od datuma pisanog odobrenja završnog opisnog izvještaja o projektu i završnog financijskog izvještaja o projektu.

Odobravanje privremenih i završnih izvještaja o projektu mora se dovršiti u roku od 60 dana od dana dostave svih potrebnih informacija.

U iznimnim slučajevima, kada se na temelju analize rizika koju je proveo i dokumentirao Upravitelj

Fonda projekti procijene kao visokorizični, Upravitelj Fonda može donijeti obrazloženu odluku o izmjeni dinamike isplata -smanjenjem ili ukidanjem predujma ili zahtjevom da korisnik financijske podrške unaprijed osigura financijsko jamstvo, kako bi se ublažili financijski rizici povezani s predfinanciranjem.

8.3.2 Izvještavanje o projektu

Izvještaji o projektu u potpunosti su integrirani u online E-grant sustav, koji prikuplja potrebne informacije o napretku projekta, ostvarenju ciljeva i rezultata, statističke podatke te financijske pokazatelje.

Svaki izvještaj o projektu izrađuje se prema unaprijed definiranom obrascu i sastoji se od dva dijela:

- opisnog dijela
- financijskog dijela

Izvještaji se moraju ispuniti i dostaviti putem E-grant sustava u propisanom formatu.

1. Privremeni izvještaj o provedbi projekta

Dostavlja se polugodišnje (za razdoblja: siječanj -lipanj, srpanj -prosinac), u roku od 15 radnih dana nakon završetka svakog kalendarskog polugodišta, te uključuje:

a. Opisni dio:

Pruža sveobuhvatne, strukturirane i provjerljive informacije koje omogućuju procjenu stvarnog napretka i rezultata projekta u odnosu na planirane ishode i učinke, te obuhvaća:

- Sažetak aktivnosti provedenih tijekom izvještajnog razdoblja.
- Napredak u odnosu na očekivane rezultate projekta, uz jasno razlikovanje ishoda i učinaka, pri čemu su oba potkrijepljena kvantitativnim i/ili kvalitativnim dokazima.
- Praćenje pokazatelja, uključujući početne (bazne), trenutačne i ciljne vrijednosti, izvore provjere te tumačenje podataka u smislu uspješnosti i učinkovitosti.
- Analizu odstupanja od plana provedbe, ciljnih vrijednosti pokazatelja, vremenskog plana ili proračuna, uz navođenje uzroka, posljedica i poduzetih korektivnih mjera.
- Komunikacijske i aktivnosti vidljivosti, uz opis njihovog doprinosa ostvarenju rezultata projekta, uključujući promjenu ponašanja, uključivanje dionika, aktivnosti vidljivosti, diseminaciju rezultata te ukupnu učinkovitost komunikacijskih strategija.
- Naučene lekcije i preporuke za podršku prilagodljivom upravljanju te širenju i primjeni uspješnih pristupa tijekom preostalog razdoblja provedbe.

b. Financijski dio:

Popis nastalih troškova projekta. Popratna dokumentacija za troškove dostavlja se jednom godišnje.

2. Završni izvještaj o projektu

Dostavlja se u roku od 30 dana nakon dana završetka projekta te uključuje:

a. Opisni dio:

Strukturiran na isti način kao i privremeni izvještaj, ali obuhvaća cijelo razdoblje provedbe te je usmjeren na ostvarene rezultate.

b. Financijski dio:

Popis svih nastalih troškova uz popratnu dokumentaciju za cijelo razdoblje provedbe projekta.

Popratna dokumentacija koja je već dostavljena uz privremene izvještaje se ne dostavlja ponovo.

Detaljne informacije o izvještavanju, popratnoj dokumentaciji i postupcima provjere bit će navedene u Uputama za korisnike financijske podrške.

Važno!

Za partnere iz država donatorica koji primaju financijsku podršku u iznosu koji ne prelazi 5.000 eura, podnošenje dokaza o troškovima nije obvezno.

Ako se projekt provodi s jednim ili više partnera iz država donatorica koji primaju financijsku podršku u iznosu većem od 5.000 eura ili s projektnim partnerima koji su međuvladine organizacije ili njihova tijela ili agencije, bez obzira na iznos primljene potpore, izvještaj neovisnog revizora kvalificiranog za obavljanje zakonom propisanih revizija računovodstvene dokumentacije koji potvrđuje da su prijavljeni troškovi nastali u skladu s pravnim okvirom EGP i Norveških financijskih mehanizama, nacionalnim zakonodavstvom i relevantnim nacionalnim računovodstvenim praksama, **bit će prihvaćen** kao dovoljan dokaz o troškovima.

U tom slučaju:

- trošak izrade izvještaja smatra se prihvatljivim troškom, pod uvjetom da je u skladu s pravilima prihvatljivosti definiranim u ovim Uputama, Ugovoru o financijskoj podršci te da je uvršten u proračun;
- na zahtjev Ureda za financijske mehanizme, Odbora revizora EFTA-e i/ili Ureda glavnog državnog revizora Norveške, korisnik financijske podrške ili projektni partner dužan je omogućiti pristup popratnoj dokumentaciji na temelju koje je izvješće izrađeno;
- postupak certifikacije se vodi Međunarodnim standardom za povezane usluge (ISRS) 4400 (izmijenjen) „Angažmani za provođenje dogovorenih postupaka u vezi s financijskim informacijama“, koji je objavila Međunarodna federacija računovođa (IFAC).

Godišnji revidirani financijski izvještaj subjekta ne može zamijeniti posebnu revizorsku potvrdu kojom se potvrđuje da su prijavljeni troškovi nastali u skladu s ovim Uputama, Ugovorom o financijskoj podršci, relevantnim zakonodavstvom i nacionalnim računovodstvenim praksama.

9. INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

Korisnici financijskih podrški u obvezi su informirati javnost o dodijeljenoj financijskoj podršci iz programa Civil Society Fund. U svim pisanim materijalima, komunikacijama i proizvodima, prilikom objave projektnih proizvoda te na javnim događanjima povezanima s projektnim aktivnostima, poput konferencija, seminara, sajmova ili izložbi, korisnici su dužni jasno i vidljivo istaknuti potporu država donatorica.

Upute za informiranje i komunikaciju dostupne su na mrežnoj stranici: https://eeagrants.org/en/fmo/documents-library/eea-civil-society-fund-communication-and-design-manual .

Korisnici financijskih podrški bit će obvezni izraditi Komunikacijski plan.

Komunikacijski plan mora obuhvaćati najmanje razdoblje provedbe projekta te sadržavati najmanje sljedeće elemente:

1. komunikacijske ciljeve i ciljne skupine, uključujući dionike na nacionalnoj, regionalnoj i/ili lokalnoj razini te širu javnost -korisnici financijske podrške moraju osigurati dosezanje najšire moguće publike, uključujući ključne dionike na odgovarajućoj (npr. lokalnoj/regionalnoj) razini;
2. strategiju i sadržaj mjera informiranja i komunikacije, uključujući aktivnosti, komunikacijske alate i vremenski okvir, uzimajući u obzir dodanu vrijednost i učinak financiranja iz programa EGP Civil Society Fund;
3. najmanje dvije informativne aktivnosti o napretku, postignućima i rezultatima projekta;
4. mjere za osiguravanje dostupnosti informacija o projektu na Internetu, bilo putem zasebne mrežne stranice ili posebne podstranice na postojećoj mrežnoj stranici organizacije uz međusobno povezivanje stranica, ili, alternativno, putem aktivnog profila projekta na društvenim mrežama ako mrežna stranica ne postoji. Ako se za projekt otvori profil na društvenim mrežama, profil mora ostati vidljiv, a sve informacije dostupne i nakon završnog datuma prihvatljivosti projekta;
5. informacije o odjelima ili tijelima u organizaciji odgovornima za provedbu mjera informiranja i komunikacije, uključujući kontakt osobu;
6. opis načina na koji će se mjere informiranja i komunikacije vrednovati u smislu vidljivosti i prepoznatljivosti projekta i EGP financijskih mehanizama, njihovih ciljeva i utjecaja te uloge država donatorica.

Prilikom osmišljavanja, planiranja i organizacije svih komunikacijskih aktivnosti, prijavitelji/korisnici financijske podrške moraju jasno istaknuti potporu Islanda, Kneževine Lihtenštajn i Kraljevine Norveške kroz EGP financijske mehanizme, odnosno Civil Society Fund (logotip i izjava o financiranju). Također, sudionici projektnih aktivnosti moraju biti informirani o financiranju iz programa Civil Society Fund, kao i o financiranju od strane država donatorica.

10. INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

S osobnim podacima dostavljenima (uključenima) u prijavama na javne pozive CSF-a u Hrvatskoj i u izvještajnoj dokumentaciji prijavitelja bit će upoznate Zaklada Slagalica kao Upravitelj Fonda, SOLIDARNA -Zaklada za ljudska prava i solidarnost i Udruga za razvoj civilnog društva SMART kao partneri i suprovoditelji programa. Slijedom toga, Upravitelj Fonda i suprovoditelji programa imaju ulogu zajedničkih voditelja obrade osobnih podataka. Dostavljeni osobni podaci koristit će se u svrhu provedbe javnih poziva (procjena prijava, informiranje prijavitelja), a za prijave kojima se dodijeli financijska podrška koristit će se i za pripremu ugovora o financijskoj podršci, praćenje provedbe, kontrolu sufinanciranja i povezano informiranje korisnika financijske podrške ili drugu povezanu poslovnu komunikaciju (zahtjevi za dodatnim informacijama, obavijesti o financijskim sredstvima), kao i u svrhu dokazivanja prihvatljivosti za financiranje.

Sufinanciranje odabranog projekta podrazumijeva uspostavu ugovornog odnosa između Zaklade Slagalica i prijavitelja, u kojem Zaklada Slagalica preuzima obveze strane koja osigurava sufinanciranje te stoga, zajedno sa svojim partnerima, ima pravo pratiti i kontrolirati provedbu projekta. Takav ugovorni odnos, kao i sama prijava na javni poziv (kao zahtjev za uspostavu takvog ugovornog odnosa), predstavljaju pravnu osnovu za svaku obradu osobnih podataka koju provode Zaklada Slagalica, SOLIDARNA -Zaklada za ljudska prava i solidarnost i Udruga za razvoj civilnog društva SMART, kako je navedeno u ovim informacijama.

S cjelovitom projektnom prijavom, uključujući i osobne podatke dostavljene u sklopu prijave, mogu se upoznati i treće osobe, i to Ured za financijske mehanizme (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Brussels, Belgium), države donatorice te njihovi ovlašteni zastupnici.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i nacionalnim zakonodavstvom, osobe čiji su osobni podaci uključeni u prijavu na javni poziv imaju pravo **uvida u sve svoje osobne podatke, pravo na ispravak, a u slučajevima propisanim važećim propisima također i pravo na brisanje, ograničenje obrade** te prenosivost podataka. Zainteresirane osobe mogu svoja pitanja ili zahtjeve u vezi s obradom osobnih podataka uputiti Zakladi Slagalica.

Važno: U postupku podnošenja projektnog prijedloga na javni poziv programa CSF Hrvatska, osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja dužna je potpisati izjavu da su prijavitelji upoznati s obradom osobnih podataka uključenih u projektnu prijavu i njezine relevantne dijelove te da su s njom suglasni (Izjava prijavitelja).

11. ŽALBENI POSTUPAK

U skladu s uvjetima i odredbama programa Civil Society Fund u Hrvatskoj, Upravitelj Fonda uspostavio je Povjerenstvo za žalbe. Žalbe ili prijave mogu se podnijeti u slučaju sumnje na nepravilnosti, loše upravljanje ili korupciju u provedbi programa Civil Society Fund u Hrvatskoj, uključujući i pritužbe šire javnosti o zlouporabi odobrene financijske podrške.

Žalba/prijava se može podnijeti i anonimno. Žalba/prijava mora biti opravdana i obavezno sadržavati sljedeće informacije:

- opis nepravilnosti (uključujući je li navodna ili stvarna i kako je nastupila);
- razdoblje na koje se nepravilnost odnosi ili vremenski okvir njenog pojavljivanja;
- kako je osoba koja izvještava postala svjesna nepravilnosti;
- identifikacija pojedinaca ili pravnih osoba vezanih za nepravilnost; i
- druge podatke.

Odluke koje se odnose na administrativnu usklađenost i provjeru prihvatljivosti u okviru postupka odabira ne podliježu provjeri Povjerenstva za žalbe, već ih razmatra Povjerenstvo za prigovore navedeno u odjeljku 6.2.1. Konačna odluka Upravnog odbora o odobravanju ili odbijanju financijske podrške projektu ne podliježe žalbi/prijavi.

Sve žalbe i prijave prvo razmatra Upravitelj Fonda. Podnositelj žalbe/prijave koji nije zadovoljan zaključkom Upravitelja Fonda ima pravo uputiti pritužbu Povjerenstvu za žalbe, koje uključuje dva člana neovisna o Upravitelju Fonda i njegovom Upravnom odboru te ne uključuje programsko osoblje odgovorno za upravljanje financijskim podrškama.

Žalbe/prijave se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prituzbe@eea-csf.hr.

12. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

Podrška za pripremu projektnog prijedloga bit će dostupna **putem e-pošte do 8 dana** prije isteka roka za podnošenje projektnih prijava, odnosno do **27. kolovoza 2026**. Sva pisana pitanja i zahtjevi za informacije vezani uz ovaj Poziv upućuju se ISKLJUČIVO na adresu e-pošte csf@zaklada-slagalica.hr. Upravitelj Fonda nema obvezu odgovarati na pitanja pristigla nakon 27. kolovoza 2026. Rok za dostavu odgovora na sve pisane upite je tjedan dana, a sva relevantna pitanja i odgovori objavljivat će se tjedno na mrežnoj stranici Fonda https://eeagrants.org/hr/eea-civil-society-fund-croatia/calls/faqs. Kako bi se osiguralo jednako postupanje prema svim prijaviteljima, pojedinačni odgovori na pitanja neće se dostavljati. Pitanja i odgovori objavljivat će se na mrežnoj stranici programa. Stoga se preporučuje redovito praćenje mrežne stranice.

Predstavljanje Poziva i informativna radionica održat će se online, putem Zoom platforme, 29. lipnja 2026. od 11 do 13 sati (poveznica za obaveznu registraciju na radionicu: https://us06web.zoom.us/meeting/register/bObAuAc7S7ujM52dcGJvzQ). Na informativnoj radionici će biti detaljno predstavljeni ciljevi, svrha i fokus Poziva, postupak prijave te oblici podrške prijaviteljima.

Snimka online informativne radionice bit će objavljena na mrežnoj stranici Programa kao dodatna podrška prijaviteljima.

13. VREMENSKI OKVIR

Izmjena vremenskog okvira zbog privremene obustave

Postupci u okviru ovog Poziva privremeno se obustavljaju od 2. listopada do 2. studenog 2026. godine, uključivo, u obuhvatu utvrđenom u poglavljima 6.2.1 i 7. Postupci ocjenjivanje prijava, postupak odabira, donošenje i objavu odluka o dodjeli financijske podrške te ugovaranje, se nastavljaju 3. studenog 2026. godine.

Datumi objave i predstavljanja Poziva, razdoblje podrške prijaviteljima te rok za podnošenje projektnih prijava navedeni u tablici ostaju nepromijenjeni.

Ranije navedeni indikativni termini provjere i ocjenjivanja prijava, sastanka Povjerenstva za odabir, donošenja odluke o financiranju, objave rezultata i početka provedbe projekata revidiraju se za aktivnosti koje nisu dovršene prije početka obustave. Ažurirani indikativni raspored tih aktivnosti Upravitelj Fonda objavit će na mrežnoj stranici Programa www.eea-csf.hr najkasnije do 3. studenog 2026. godine. Do njegove objave ranije navedeni termini za te aktivnosti ne smatraju se potvrđenima.

Rok za obavještavanje o odluci o pojedinom prigovoru računa se prema posebnoj odredbi poglavlja 6.2.1 i ne ovisi o indikativnom rasporedu ostalih faza postupka.

17. lipnja 2026.	Objava Poziva
29. lipnja 2026.	Predstavljanje Poziva
Do 27. kolovoza 2026.	Konzultacije i komunikacija putem e-pošte
04. rujna 2026. u 23:59 sati (po zagrebačkom vremenu)	Rok za podnošenje prijava
rujan 2026.	Provjera prijava u odnosu na administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti
Rujan - listopad 2026.	Neovisni stručnjaci ocjenjuju prijave
Listopad 2026.	Sastanak Povjerenstva za odabir
Listopad 2026.	Upravni odbor Upravitelja Fonda donosi Odluku o projektima koji će biti financirani

Listopad 2026.	Objava projekata kojima su dodijeljena sredstva na mrežnoj stranici programa: www.eea-csf.hr
Studeni - prosinac 2026.	Predviđeni početak provedbe projekata

14. KONTAKT

Mrežna stranica: www.eea-csf.hr

Zaklada Slagalica: csf@zaklada-slagalica.hr

Tel: 031 213 255, pon – pet, 10 do 14 sati

PRILOG 1: KONTROLNA LISTA ZA PRIJAVITELJE

KONTROLNA LISTA ZA PRIJAVITELJE	Da/Ne
Administrativni kriteriji	
Rok za podnošenje prijave: Usklađenost s rokom navedenim na naslovnoj stranici i u poglavlju 5. Poziva i Uputa za prijavitelje.	
Način podnošenja prijave i jezik: Prijave se podnose elektroničkim putem E-grant platforme na hrvatskom jeziku, u skladu s poglavljem 5. Poziva i Uputa za prijavitelje.	
Obavezna dokumentacija: Prijave moraju sadržavati sve relevantne popratne dokumente i priloge u skladu s poglavljem 5. i Prilogom 1 Poziva i Uputa za prijavitelje.	
Trajanje projekta: 18–24 mjeseca	
Traženi iznos: 100.000–150.000 €	
Kriteriji prihvatljivosti	
Prihvatljivost organizacije: Vidjeti poglavlje 3. o prihvatljivim prijaviteljima i partnerima.	
Financijska i vremenska ograničenja: Traženi iznos bespovratnih sredstava i predloženo razdoblje provedbe moraju biti unutar dopuštenih granica definiranih Pozivom.	

POPRATNA DOKUMENTACIJA
• Izjava odgovorne osobe prijavitelja • Izjava o partnerstvu , ako je primjenjivo (za svakog partnera zasebno) • Statuti stranih partnera, ako nisu javno dostupni na internetu (ako je primjenjivo)

PRILOG 2: UPRAVLJANJE TEMELJENO NA REZULTATIMA U OKVIRU EGP CIVIL SOCIETY FUND

Svi programi i fondovi financirani iz Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora (EGP) i Norveškog financijskog mehanizma provode se u skladu s načelima upravljanja temeljenog na rezultatima.

U upravljanju temeljenom na rezultatima fokus je prvenstveno na ukupnim rezultatima koje se želi postići. Za EGP Civil Society Fund to znači da je fokus na općem cilju koji glasi: „Dinamično i otporno civilno društvo koje štiti i promiče demokraciju, vladavinu prava i ljudska prava."

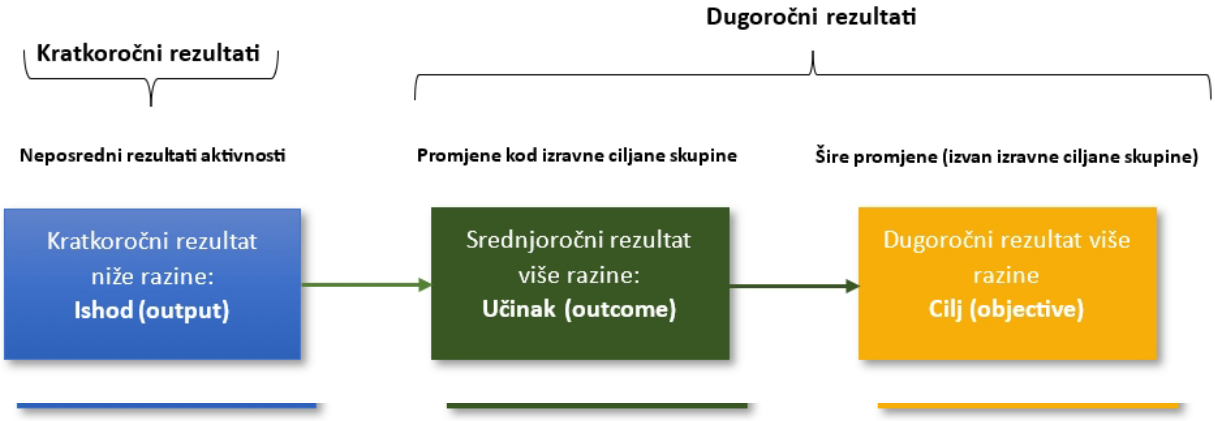
Sljedeći korak u upravljanju temeljenom na rezultatima jest osmisliti strategiju za što bolje ostvarivanje ovog općeg cilja. Upravljanje temeljeno na rezultatima pruža niz alata za to -lance rezultata, okvire rezultata, praćenje i evaluaciju. Također se upravlja rizicima povezanima s ostvarivanjem rezultata.

O rezultatima u okviru EGP Civil Society Fund

Lanac rezultata uključuje rezultate niže razine koji se nazivaju ishodi (outputs), rezultate srednje razine koji se nazivaju učinci (outcomes) te, na posljetku, rezultat najviše razine, odnosno cilj (objective).

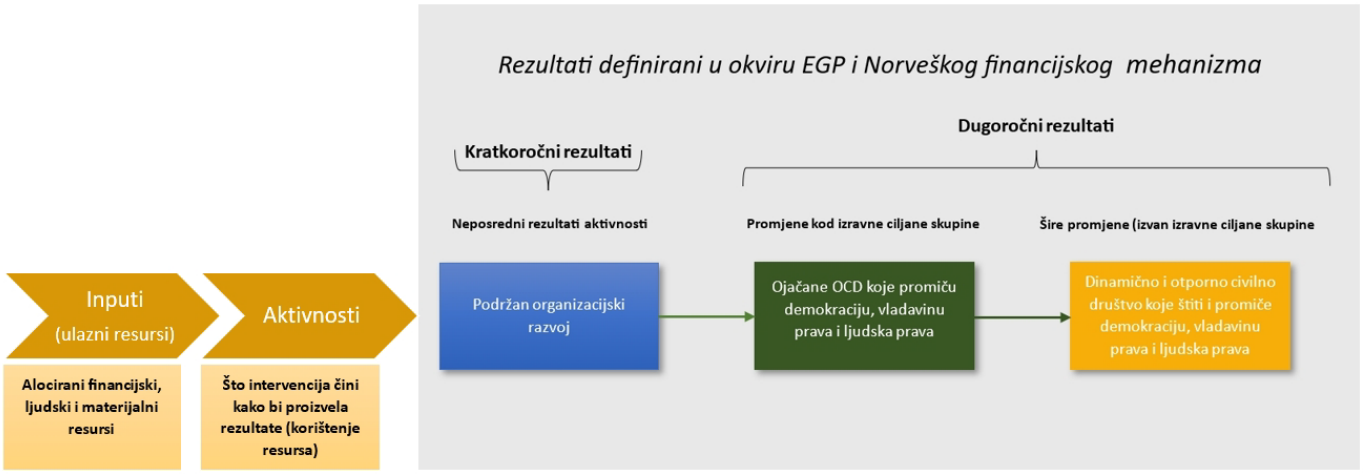
Lanac rezultata može se prikazati grafički na sljedeći način:

Primjer jednog od lanaca rezultata za EGP Civil Society Fund:

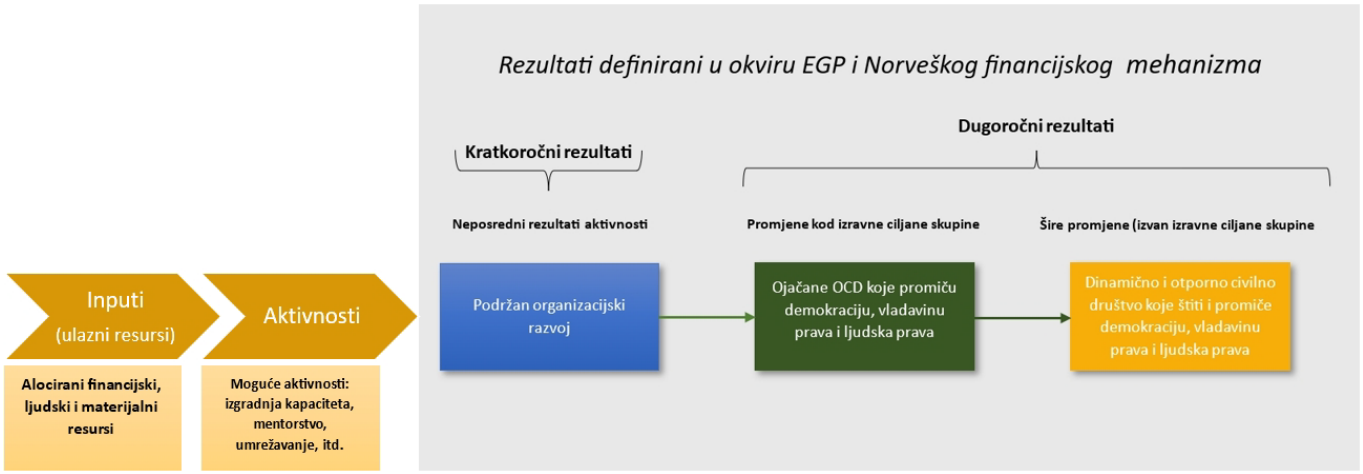


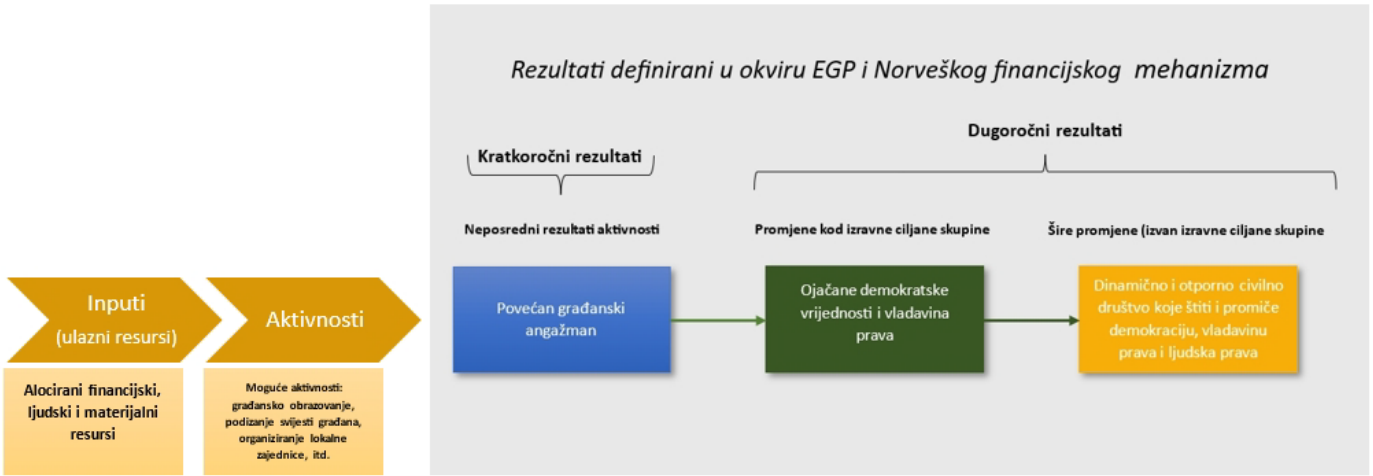
Za ostvarivanje ishoda (outputs) potrebno je provesti aktivnosti uz korištenje raspoloživih, odnosno ulaznih resursa (inputs).

Zajedno s aktivnostima i ulaznim resursima (inputs), lanac rezultata može se prikazati na sljedeći način:



Dva prikaza u nastavku daju opće primjere aktivnosti koje mogu doprinijeti ostvarenju pojedinih ishoda i učinaka u okviru EGP Civil Society Fund.



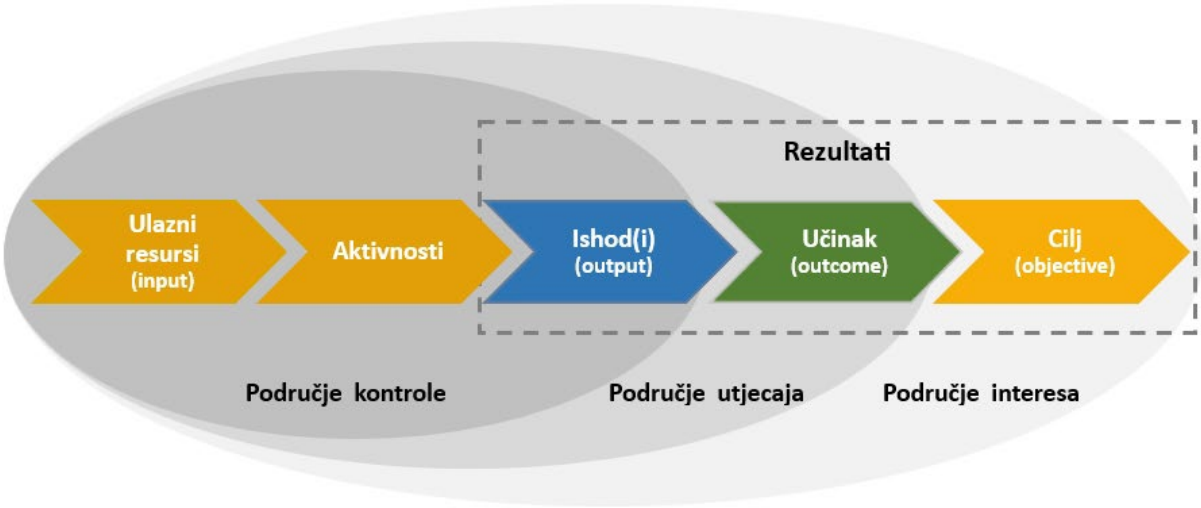


Prijelaz s jedne razine lanca rezultata na sljedeću temelji se na određenim pretpostavkama. Primjerice, pretpostavka je da će organizacije civilnoga društva, ako dobiju podršku za razvoj svojih organizacijskih kapaciteta, ojačati. Za svaku pretpostavku korisno je osigurati dokaze ili planirati njihovo prikupljanje,

primjerice putem evaluacije. Za ovu konkretnu pretpostavku o podršci organizacijskom razvoju, Ured za financijske mehanizme (FMO) je 2023. godine naručio vanjsku procjenu organizacijskih podrški, koja je dostupna na mrežnim stranicama EGP i Norveških financijskih mehanizama.

Što se ide više prema vrhu lanca rezultata, to dionici imaju manju razinu kontrole nad postizanjem željenih rezultata. Također, dokazi o tome kako prethodna razina lanca rezultata doprinosi višoj razini mogu biti manje izravni.

Zajedno s ulaznim resursima (input) i aktivnostima, različite razine kontrole u lancu rezultata mogu se prikazati na sljedeći način:



Ključni elementi upravljanja projektima temeljenog na rezultatima u okviru EGP Civil Society Fund

EGP Civil Society Fund temelji se na programskom modelu. To znači da se željeni rezultati na razini učinka i ishoda postižu kroz projekte. Budući da Okvir rezultata za civilno društvo definira što je prihvatljivo za financiranje, svi projekti koji su prihvatljivi za financiranje moraju doprinositi očekivanim rezultatima u skladu s tim okvirom.

Svaki projekt mora biti usmjeren samo na jedan od tri učinka (nije moguće odabrati više učinaka). Unutar istog učinka, projekti mogu doprinositi jednom ili više neposrednih rezultata, odnosno ishoda (output). Osim doprinosa jednom učinku, svi projekti koji uključuju bilateralnu suradnju moraju izvještavati i o bilateralnim rezultatima.

Svaki projekt u okviru programa može imati i vlastiti lanac rezultata. Prijaviteljima se preporučuje da provjere usklađenost svojih projektnih lanaca rezultata s općim lancima rezultata programa. Time se mogu izbjeći poteškoće u provedbi i izvještavanju. Međutim, od prijavitelja se ne zahtijeva izrada niti primjena lanaca rezultata na razini projekata.

Napredak u ostvarivanju rezultata programa EGP Civil Society Fund mjerit će se pomoću pokazatelja. Pokazatelji, uključujući mjerne jedinice, izvore provjere podataka, početne vrijednosti i ciljne vrijednosti, definiraju se u ugovoru o financijskoj podršci. Tijekom provedbe, dogovoreni pokazatelji postaju alat za izvještavanje. Korisnici financijskih podrški odgovorni su za prikupljanje i analizu podataka radi izvještavanja o pokazateljima te za opisno izvještavanje o odabranim ishodima i učinku.

Radi osiguravanja odgovornosti i učenja, prijavitelji mogu planirati evaluaciju tijekom provedbe projekta ili nakon njegova završetka.

PRILOG 3: DETALJNA EVALUACIJSKA MATRICA SA SMJERNICAMA ZA BODOVANJE

Projektni prijedlog ocjenjivat će se prema jasno definiranim kriterijima. Svaki podkriterij ocjenjuje se na skali od 0 do 5, uz detaljne smjernice za svaku razinu ocjene kako bi se osigurali transparentnost i dosljednost procjene.

Visoko ocijenjeni prijedlozi:

- jasno definiraju problem
- pokazuju vjerodostojan doprinos Učinku 1 i Ishodu 1.1
- prikazuju realističan put od dokaza do zagovaranja i utjecaja na javne politike
- predstavljaju izvediv i koherentan plan provedbe

Kriterij 1. Relevantnost (25 bodova)				
Podkriterij	Smjernice za procjenu	Broj bodova	Ponder	Smjernice za bodovanje (pod)kriterija
1.1. Relevantnost problema i njegova utemeljenost na dokazima	U kojoj je mjeri problem jasno definiran, konkretan i relevantan za svrhu Poziva? Je li potkrijepljen vjerodostojnim dokazima, podacima, iskustvom ili kontekstualnom analizom? Odražava li strukturne izazove u području demokracije, vladavine prava, ljudskih prava, građanskog sudjelovanja, odgovornosti ili uključivosti?	0-5	2	5 -Problem je jasno definiran, specifičan i izravno relevantan za demokratsko sudjelovanje, vladavinu prava ili ljudska prava. Potkrijepljen je vjerodostojnim i aktualnim dokazima (podaci, istraživanja, uvidi temeljeni na praksi) te pokazuje jasno razumijevanje sistemskih uzroka i konteksta. 4 -Problem je dobro definiran i relevantan, uz čvrstu bazu dokaza. Pojedini aspekti konteksta ili sistemskih uzroka problema mogli bi biti dodatno razrađeni, ali je cjelokupno obrazloženje snažno. 3 -Problem je općenito relevantan, ali je opisan na donekle širok ili generički način. Dokazi postoje, ali su ograničeni, neujednačeni ili nisu potpuno uvjerljivi u objašnjenju razmjera ili uzroka problema. 2 -Problem je nedovoljno precizno definiran ili je samo djelomično relevantan za Poziv. Dokazi su slabi, zastarjeli, anegdotalni ili nedovoljno povezani s opisom problema. 1 -Problem je nejasan, preopćenit ili nije relevantan za Poziv. Postoji malo ili nimalo vjerodostojnih dokaza koji potvrđuju njegovo postojanje ili važnost. 0 -Nedovoljno / nije moguće procijeniti; problem nije opisan ili se ne može procijeniti.

1.2 Usklađenost s Pozivom i okvirom rezultata	U kojoj mjeri projekt jasno i uvjerljivo doprinosi Učinku 1: Ojačane demokratske vrijednosti i vladavina prava te Ishodu 1.1: Povećano sudjelovanje OCD-a u demokratskim procesima? Je li doprinos odabranim pokazateljima na razini Programa konkretan, vjerodostojan i logički obrazložen?	0-5	2	5 -Projekt pokazuje jasan, specifičan i vjerodostojan doprinos Učinku 1 i Ishodu 1.1., uz dobro obrazloženu povezanost između aktivnosti i očekivanih rezultata. Odabrani pokazatelji relevantni su, realistični i izravno povezani s predloženom intervencijom. 4 -Projekt je dobro usklađen s Učinkom 1 i Ishodom 1.1. Doprinos je jasan, iako bi neki elementi (npr. pokazatelji ili obrazloženje doprinosa) mogli biti precizniji ili detaljnije razrađeni. 3 -Projekt je općenito usklađen s Pozivom te se referira na Učinak 1 i Ishod 1.1., ali je doprinos opisan na generički ili djelomično razrađen način. Povezanost s pokazateljima postoji, ali nije u potpunosti uvjerljiva. 2 -Usklađenost s Pozivom je slaba ili nejasna. Povezanost s Učinkom 1, Ishodom 1.1. ili pokazateljima je formalna ili površna, bez vjerodostojnog obrazloženja doprinosa. 1 -Projekt nije smisleno usklađen s Pozivom ili okvirom rezultata. Ne postoji jasan ili vjerodostojan doprinos Učinku 1 ili Ishodu 1.1. 0 -Nedovoljno / nije moguće procijeniti; nije moguće utvrditi usklađenost s Pozivom ili okvirom rezultata.
1.3 Relevantnost za ciljne skupine i očekivana promjena	Jesu li ciljne skupine i krajnji korisnici jasno definirani i opravdani? Jesu li njihove potrebe i izazovi jasno opisani? Je li očekivana promjena za ciljne skupine realistična, smislena i relevantna u kratkoročnom i dugoročnom razdoblju?	0-5	1	5 -Ciljne su skupine jasno definirane, specifične i opravdane. Njihove potrebe i izazovi dobro su analizirani i potkrijepljeni dokazima. Očekivana promjena je konkretna, realistična i jasno artikulirana u pogledu kratkoročnih i dugoročnih učinaka. 4 -Ciljne skupine su jasno identificirane i relevantne. Njihove potrebe su dobro opisane, uz manja odstupanja ili nedostatke. Očekivana promjena je realistična i općenito dobro objašnjena. 3 -Ciljne skupine su identificirane, ali opisane na općenit ili djelomično razrađen način. Očekivana promjena je vjerojatna, ali nedostaje specifičnosti ili razrađenosti. 2 -Ciljne skupine su nejasno definirane, nedovoljno opravdane ili nisu jasno povezane s problemom. Očekivana promjena je nejasna, generička ili slabo objašnjena. 1 -Ciljne skupine nisu jasno identificirane ili nisu relevantne. Ne postoji smislen opis očekivane promjene. 0 -Nedovoljno/nije moguće procijeniti; ciljne skupine i očekivana promjena nisu opisane.
Kriterij 2. Dizajn i izvedivost projekta (25 bodova); Projektni prijedlog koji u okviru ovog kriterija ostvari ocjenu nižu od ekvivalenta ⅗, tj. 60 %, bit će odbijen.				
2.1 Logika i koherentnost intervencije	Postoji li jasna i koherentna povezanost između uočenog problema, predloženih aktivnosti, očekivanih rezultata za identificirane ciljne skupine i	0-5	2	5 -Projektni prijedlog pokazuje jasnu i koherentnu logiku intervencije, uz snažnu i vjerodostojnu povezanost između uočenog problema, predloženih aktivnosti i očekivanih rezultata. Put od generiranja dokaza do zagovaranja i utjecaja na javne politike jasno je definiran, realističan i prilagođen kontekstu.

	planiranog doprinosa politikama ili demokratskim procesima? Prikazuje li projekt vjerodostojan put od prikupljanja dokaza do zagovaranja i utjecaja na politike?			4 -Logika intervencije je jasna i dosljedna, uz logičnu povezanost problema, aktivnosti i rezultata. Put prema zagovaranju i utjecaju na javne politike dobro je opisan, uz tek manje nedostatke ili pretpostavke. 3 -Logika intervencije je općenito razumljiva, ali neke veze između problema, aktivnosti i rezultata nisu u potpunosti razrađene ili uvjerljive. Put prema utjecaju na politike prisutan je, ali je donekle generičan ili nedovoljno precizno definiran. 2 -Logika intervencije je fragmentirana ili samo djelomično koherentna. Aktivnosti nisu jasno povezane s problemom ili očekivanim rezultatima. Put prema zagovaranju ili utjecaju na politike nejasan je ili slabo obrazložen. 1 -Prijedlog nema koherentnu logiku intervencije. Aktivnosti su nepovezane s problemom i očekivanim rezultatima. Nema vjerodostojnog objašnjenja kako će projekt dovesti do zagovaračkih učinaka ili utjecaja na javne politike. 0 -Nedovoljno/nije moguće procijeniti; logika intervencije nije opisana ili se ne može procijeniti.
2.2. Izvedivost aktivnosti i projekta u cjelini	Procijenite izvedivost projekta iz četiri perspektive: 1) Jesu li aktivnosti jasno proizašle iz utvrđenih potreba te jesu li usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima? 2) Je li metodologija vjerodostojna i primjerena za postizanje smislenog doprinosa Učinku 1 i Ishodu 1.1? 3) Je li projekt operativno izvediv u smislu plana provedbe, vremenskog okvira, uloga te kapaciteta prijavitelja i partnera, ako je primjenjivo? 4) Jesu li predviđeni resursi, uključujući trajanje i proračun, realistični i dostatni za ostvarenje planiranih rezultata?	0-5	3	5 -Aktivnosti jasno proizlaze iz dobro identificiranih potreba te su u potpunosti usklađene s ciljevima i očekivanim rezultatima. Metodologija je dobro razrađena, prikladna i vrlo uvjerljiva te omogućuje ostvarivanje značajnog doprinosa Učinku 1 i Ishodu 1.1. Plan provedbe je jasan i realističan, uz jasno definirane uloge, vremenski okvir i mehanizme koordinacije. Prijavitelj (i partner, ako je primjenjivo) pokazuje snažne operativne kapacitete. Proračun i trajanje projekta u potpunosti su opravdani i razmjerni. 4 -Aktivnosti su dobro usklađene s potrebama i rezultatima. Metodologija je primjerena i vjerojatno će omogućiti ostvarenje planiranog doprinosa. Plan provedbe je realističan, uz manje nedosljednosti. Kapaciteti su dostatni. Proračun i trajanje projekta općenito su dobro obrazloženi. 3 -Aktivnosti su općenito relevantne, ali nisu u potpunosti uvjerljive u pogledu njihove usklađenosti s potrebama ili rezultatima. Metodologija je prihvatljiva, ali joj nedostaje jasnoće i/ili razrađenosti. Postoje određeni rizici u provedbi (vremenski okvir, uloge ili kapaciteti). Proračun i/ili trajanje projekta pokazuju manje nedosljednosti. 2 -Aktivnosti su samo djelomično obrazložene ili su slabo povezane s potrebama i rezultatima. Metodologija je nejasna ili neprikladna. Postoje značajni nedostaci u pogledu izvedivosti (nedostatci u kapacitetima, nejasne uloge, nerealističan vremenski okvir). Proračun i/ili trajanje projekta nedovoljno su obrazloženi ili upitni. 1 -Aktivnosti su slabo definirane i nisu usklađene s potrebama ili rezultatima. Metodologija je neadekvatna ili izostaje. Projekt je u velikoj mjeri neizvediv zbog neodgovarajućeg pristupa i nedovoljnih kapaciteta. Proračun i trajanje projekta su nerealni ili neopravdani.

				0 -Nedovoljno/nije moguće procijeniti; nema dovoljno informacija za procjenu izvedivosti.
Kriterij 3. Kapacitet i partnerstvo (15 bodova)				
3.1 Operativni i stručni kapacitet	U kojoj mjeri prijavitelj i partneri, ako je primjenjivo, pokazuju kompetencije, iskustvo i organizacijske resurse potrebne za uspješnu provedbu projekta? To uključuje iskustvo u zagovaranju, radu na javnim politikama, watchdog aktivnostima, istraživanju, izgradnji koalicija, komunikaciji te projektnom i financijskom upravljanju, gdje je to relevantno za projektni prijedlog.	0-5	2	5 - Prijavitelj (i partner, ako je primjenjivo) pokazuje snažno i izravno relevantno iskustvo u zagovaranju, radu na javnim politikama, istraživanju ili watchdog aktivnostima. Tim ima jasno definirane uloge i odgovarajuću stručnost za sve ključne zadatke. Organizacijski resursi i upravljački kapaciteti dostatni su i dobro usklađeni sa složenošću projekta. 4 - Prijavitelj pokazuje relevantno iskustvo i odgovarajuće kompetencije za provedbu projekta. Uloge i odgovornosti uglavnom su jasne i primjerene. Postoje manji nedostaci, ali oni ne utječu značajno na provedbene kapacitete. 3 - Prijavitelj pokazuje određeno relevantno iskustvo, ali ono je ograničeno, neujednačeno ili nije u potpunosti usklađeno s predloženim aktivnostima. Uloge su definirane, ali nedostaje jasnoće ili razrađenosti. Kapaciteti su općenito dostatni, iako postoje određeni rizici. 2 - Prijavitelj ima ograničeno ili samo djelomično relevantno iskustvo. Ključne kompetencije potrebne za projekt nedostaju ili nisu dovoljno dokazane. Uloge i odgovornosti su nejasne ili nedovoljno definirane. Kapaciteti predstavljaju ozbiljan rizik za provedbu. 1 - Prijavitelj nema relevantno iskustvo za predloženu vrstu intervencije. Ključne vještine i organizacijski kapaciteti nedostaju. Struktura tima je nejasna ili nije uvjerljiva. 0 - Nedovoljno/nije moguće procijeniti; nema relevantnih informacija o kapacitetima.
3.2 Relevantnost i dodana vrijednost partnerstva	Ako projekt uključuje partnere, jesu li njihove uloge jasno obrazložene i relevantne? Jača li partnerstvo kvalitetu, doseg, vjerodostojnost ili učinkovitost projekta? Ako je uključen partner iz države donatorice, pokazuje li partnerstvo stvarnu bilateralnu vrijednost, a ne samo formalnu ili simboličnu ulogu partnera?	0-5	1	5 - Partnerstvo je jasno obrazloženo i strateški relevantno za ciljeve projekta. Svaki partner ima jasno određenu i značajnu ulogu koja doprinosi kvaliteti, dosegu ili vjerodostojnosti projekta. Kada je primjenjivo, bilateralno partnerstvo pokazuje jasnu dodanu vrijednost kroz razmjenu znanja, komplementarnu stručnost ili zajedničko zagovaranje. 4 - Partnerstvo je relevantno i dobro obrazloženo. Uloge su jasne i doprinose provedbi projekta. Dodana vrijednost je vidljiva, uz tek manje nedostatke u obrazloženju ili integraciji. 3 - Partnerstvo je općenito relevantno, ali nije u potpunosti uvjerljivo. Uloge su opisane, ali se djelomično preklapaju, ograničene su ili nedovoljno obrazložene. Dodana vrijednost postoji, ali je skromna. 2 - Partnerstvo je slabo opravdano i nema jasnu poveznicu s ciljevima projekta. Uloge su nejasne, marginalne ili nedovoljno integrirane u dizajn projekta. Projekt pokazuje tek ograničenu dodanu vrijednost.

				1 - Partnerstvo je formalno ili nepotrebno. Uloge nisu definirane ili ne doprinose projektu na smislen način. Nema jasne dodane vrijednosti. 0 - Nedovoljno / nije moguće procijeniti; partnerstvo nije opisano iako je predviđeno ili su informacije nedostatne za procjenu.
4. Kvaliteta i učinkovitost proračuna (15 bodova)				
4.1 Koherentnost i opravdanost proračuna	Jesu li predloženi troškovi jasno povezani s aktivnostima, rezultatima i planom provedbe? Jesu li pretpostavke realistične? Je li proračun u dovoljnoj mjeri obrazložen i transparentan?	0-5	1,5	5 - Proračun je jasno strukturiran, transparentan i u potpunosti usklađen s predloženim aktivnostima i rezultatima. Sve stavke troškova su dobro obrazložene, utemeljene na realističnim pretpostavkama i dovoljno detaljne da jasno pokažu što se financira i zašto. 4 - Proračun je dobro usklađen s aktivnostima i općenito dobro obrazložen. Pretpostavke troškova su uglavnom jasne i realistične, uz tek manje nedostatke ili nedosljednosti. 3 - Proračun je uglavnom usklađen s planom aktivnosti, ali pojedine stavke troškova nisu dovoljno jasne, detaljne ili obrazložene. Određene pretpostavke nisu u potpunosti objašnjene. 2 - Proračun pokazuje slabu usklađenost s aktivnostima ili rezultatima. Nekoliko stavki troškova je nejasno, nedovoljno obrazloženo ili se temelji na upitnim pretpostavkama. 1 - Proračun je loše strukturiran i nije jasno povezan s predloženim aktivnostima. Obrazloženje nedostaje ili je nedovoljno. Pretpostavke troškova nisu realistične ili su nedosljedne. 0 - Nedovoljno / nije moguće procijeniti; proračun se ne može procijeniti zbog nedostatnih informacija.
4.2 Vrijednost za novac	Je li ukupni proračun razmjeran očekivanim rezultatima? Jesu li ciljevi realno ostvarivi predloženim proračunom? Pokazuje li projekt učinkovito korištenje resursa u odnosu na opseg i ambiciju intervencije?	0-5	1,5	5 - Proračun je razmjeran očekivanim rezultatima, a resursi se koriste učinkovito. Prijedlog pokazuje jasnu povezanost između troškova i opsega, kvalitete i važnosti očekivanih učinaka. 4 - Proračun je općenito primjeren očekivanim rezultatima. Projekt se čini isplativim, uz tek manje nedoumice u pogledu razmjernosti ili učinkovitosti. 3 - Proračun je prihvatljiv, ali nije u potpunosti uvjerljiv u pogledu učinkovitosti ili razmjernosti. Povezanost između troškova i rezultata postoji, ali bi mogla biti snažnija. 2 - Proračun se čini nerazmjeran očekivanim rezultatima ili neučinkovit u korištenju resursa. Povezanost između troškova i rezultata je nejasna ili slaba. 1 - Proračun je jasno nerazmjeran ili neopravdan u odnosu na očekivane rezultate. Resursi se koriste neučinkovito ili bez jasnog obrazloženja. 0 - Nedovoljno / nije moguće procijeniti; isplativost projekta ne može se utvrditi.
Kriterij 5. Održivost i očekivani dugoročni učinci (10 bodova)				

5.1 Očekivana održivost rezultata projekta	U kojoj mjeri rezultati projekta i ključne aktivnosti nastavljaju stvarati vrijednost nakon završetka projekta? U kojoj mjeri organizacija pokazuje strukture, resurse i institucionalne kapacitete potrebne za održivost rezultata projekta? U kojoj mjeri projekt doprinosi dugoročnijim promjenama u javnim politikama ili operativnom okruženju, osiguravajući dugoročne koristi za ciljne skupine?	0-10	2	5 - Projektni prijedlog pokazuje jasan i uvjerljiv pristup održivosti rezultata projekta nakon isteka razdoblja financiranja. Učinci će se vjerojatno nastaviti kroz uspostavljene prakse, partnerstva ili institucionalnu integraciju. Projekt pokazuje snažan potencijal za doprinos trajnim promjenama u javnim politikama ili operativnom okruženju. 4 - Održivost je kvalitetno razrađena i podržana realnim mjerama. Postoji opravdana vjerojatnost da će se ključni rezultati nastaviti, iako bi se pojedini aspekti mogli dodatno razraditi. 3 - Projektni prijedlog uključuje osnovne elemente održivosti, ali oni nisu u potpunosti uvjerljivi ili dovoljno detaljni. Nastavak rezultata je moguć, ali neizvjestan. 2 - Održivost je slabo razrađena. Mjere su nejasne, nerealne ili nedovoljno povezane s rezultatima projekta. Vjerojatnost nastavka nakon završetka projekta je ograničena. 1 - Održivost nije smisleno obrađena. Ne postoji vjerodostojan plan za nastavak rezultata ili aktivnosti. 0 - Nedovoljno / nije moguće procijeniti; nema informacija o održivosti.
Kriterij 6. Horizontalni prioriteti i temeljne vrijednosti (10 bodova)				
6.1 Uključivanje marginaliziranih i podzastupljenih skupina	U kojoj mjeri projekt smisleno uključuje, angažira ili donosi korist marginaliziranim i podzastupljenim skupinama relevantnima za Poziv, uključujući romske zajednice, žene, LGBTIQ osobe, migrante, izbjeglice, osobe s invaliditetom, mlade ili stanovnike slabije razvijenih područja? Je li ta uključenost sadržajna i relevantna za logiku projekta, a ne tek formalna ili simbolična?	0-5	1	5 -Uključivanje marginaliziranih ili podzastupljenih skupina jasno je integrirano u temeljnu logiku projekta. Ciljne skupine su jasno definirane, njihove potrebe uzete su u obzir pri analizi problema te su smisleno uključene u osmišljavanje i/ili provedbu aktivnosti. Projekt pokazuje kako uključenost doprinosi očekivanim rezultatima. 4 -Relevantne skupine su jasno identificirane i uključene u dizajn projekta. Njihove potrebe su obuhvaćene planiranim aktivnostima, iako bi njihova uloga ili razina uključenosti mogla biti dodatno ojačana. 3 -Relevantne skupine su identificirane, ali je njihova uključenost ograničena po opsegu ili nije dosljedno zastupljena kroz projekt. Njihovo sudjelovanje je vidljivo, ali nije ključno za ostvarenje rezultata. 2 -Uključenost je spomenuta, ali slabo obrazložena ili nedovoljno integrirana u dizajn projekta. Povezanost između ciljnih skupina i aktivnosti ili rezultata je nejasna. 1 -Uključenost je površna, deklarativna ili nije relevantna za projekt. Ciljne skupine nisu jasno definirane ili nisu smisleno uključene. 0 -Nedovoljno / nije moguće procijeniti; nema smislenih informacija o uključenosti.
6.2 Usklađenost s temeljnim vrijednostima (ljudska prava,	U kojoj je mjeri projekt usklađen s temeljnim vrijednostima kao što su ljudsko dostojanstvo, sloboda,	0-5	1	5 - Projekt jasno i dosljedno odražava temeljne vrijednosti u svim aspektima dizajna. Te su vrijednosti u potpunosti ugrađene u sve elemente projekta kroz odabir aktivnosti, metodologiju, uključivanje dionika i očekivane rezultate. Prijedlog pokazuje snažan, dosljedan i jasno utemeljen pristup ljudskim pravima.

vladavina prava, demokracija)	demokracija, jednakost, vladavina prava i ljudska prava, uključujući prava osoba koje pripadaju manjinama te u kojoj mjeri ih aktivno promiče?			4 - Projekt je jasno usklađen s temeljnim vrijednostima koje su vidljive u pristupu dizajnu i provedbi. Mogu postojati manji nedostaci u načinu na koji se te vrijednosti prenose u praksu. 3 - Projekt je općenito usklađen s temeljnim vrijednostima, ali je to izraženo na uopćen ili neizravan način. Dokazi o tome kako te vrijednosti oblikuju dizajn ili provedbu projekta su ograničeni. 2 - Usklađenost s temeljnim vrijednostima je nejasna, površna ili nedovoljno dokazana. Dizajn projekta ne odražava uvjerljivo ove principe. 1 - Projekt pokazuje minimalnu usklađenost ili uopće nije usklađen s temeljnim vrijednostima. Postoje ozbiljni nedostaci u pogledu pristupa projekta pravima, uključenosti ili demokratskim načelima. 0 -Nedovoljno / nije moguće procijeniti; nema informacija ili postoje ozbiljni nedostaci u pogledu usklađenosti s temeljnim vrijednostima.