Iceland Liechtenstein Norway **Civil Society Fund**

TRAJNO OTVORENI POZIV ZA ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA (OCD) U HRVATSKOJ I DRŽAVAMA DONATORICAMA (ISLAND, LIHTENŠTAJN, NORVEŠKA)

POZIV ZA BILATERALNU SURADNJU

GRUPA 1 – PRIPREMA I RAZVOJ PARTNERSTAVA

UPUTE ZA PRIJAVITELJE[1]

UKUPNO RASPOLOŽIVA SREDSTVA: 80.000 €

Zadnja izmjena dokumenta: 22. listopada 2026. godine – odgoda početka podnošenja prijava

Ovom izmjenom početak podnošenja prijava u okviru Poziva za bilateralnu suradnju — Grupa 1: Priprema i razvoj partnerstava pomiče se s 23 listopada 2026. na 3. studenog 2026. u 12:00 sati (podne, po zagrebačkom vremenu). Novi datum primjenjuje se na sva mjesta u dokumentu na kojima je naveden početak podnošenja prijava. Usklađuje se i odredba o okvirnom početku provedbe bilateralnih inicijativa, tako da se početak provedbe pojedine inicijative utvrđuje ugovorom o financijskoj podršci nakon dovršetka postupka odabira.

Krajnji rok za podnošenje prijava, rok za pitanja i ostale odredbe Poziva i Uputa za prijavitelje ostaju nepromijenjeni.

Prijave su moguće od 3. studenog 2026. putem E-grant platforme

ROK ZA PRIJAVU: poziv je otvoren do 31. prosinca 2028. ili do iskorištenja sredstava.

[1] Izrazi koji se koriste u natječajnoj dokumentaciji EGP Civil Society Fund Hrvatska, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

EGP Civil Society Fund dio je doprinosa **Islanda, Lihtenštajna** i **Norveške**, namijenjen 15 država članica EU-a u okviru EGP i Norveških financijskih mehanizama, uključujući i **Hrvatsku**. Ciljevi EGP i Norveških financijskih mehanizama su **smanjenje društvenih i ekonomskih razlika** u Europskom gospodarskom prostoru (EGP) te jačanje bilateralnih odnosa između država donatorica i država korisnica.

EGP Civil Society Fund ima za cilj podržati **dinamično i prilagodljivo civilno društvo koje štiti i promiče demokraciju, vladavinu prava i ljudska prava**.

Ukupna alokacija programa EGP Civil Society Fund u **Hrvatskoj** iznosi **12.013.120,95 eura**, od čega je **9.766.349 eura** namijenjeno financiranju projekata. Fondom u **Hrvatskoj** u ime država donatorica upravlja konzorcij koji čine Slagalica -Zaklada za razvoj lokalne zajednice (u daljnjem tekstu: Zaklada Slagalica), Zaklada SOLIDARNA -Zaklada za ljudska prava i solidarnost te Udruga za razvoj civilnog društva SMART.

Ovaj poziv namijenjen je organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: OCD) koje djeluju u područjima demokratizacije, ljudskih prava, uključujući prava manjina, socijalne pravde, rodne ravnopravnosti, uključujući seksualno i reproduktivno zdravlje i prava te prava LGBTIQ+ osoba, klimatskog djelovanja i zaštite okoliša, a ukupna raspoloživa sredstva iznose **80.000,00 eura.**

SAŽETAK POZIVA	
Naziv poziva	Poziv za bilateralnu suradnju Grupa 1 – Priprema i razvoj partnerstava
Svrha poziva	Grupa 1 Poziva osigurat će financiranje pripremnih posjeta usmjerenih na izgradnju partnerstava, jačanje umrežavanja i poticanje dugoročne suradnje između organizacija civilnoga društva iz Hrvatske i organizacija iz država donatorica (Norveške, Islanda i Lihtenštajna). Ove aktivnosti postavit će temelje za buduću kvalitetnu zajedničku pripremu projekata i razvoj zajedničkih projektnih inicijativa u tematskim područjima koja uključuju građansko obrazovanje i obrazovanje o ljudskim pravima, prava LGBTIQ+ osoba i prava žena, dostupne javne usluge, klimatsku pravdu, uključivanje mladih te skrb u zajednici.
Učinak	Ojačana bilateralna suradnja u sektoru civilnog društva
Ishod(i)	N/A
Prihvatljive bilateralne aktivnosti	Vidi odjeljak 2.2.3 ovog dokumenta
Prihvatljivi prijavitelji bilateralnih inicijativa	Hrvatske organizacije civilnog društva kako je opisano u odjeljku 3.1. ovog dokumenta.

	Organizacije civilnog društva iz jedne od država donatorica (Island, Lihtenštajn ili Norveška) kako je opisano u odjeljku 3.1. ovog dokumenta.
Trajanje bilateralne inicijative	Od 1 do 6 mjeseci
Iznos financijske podrške za bilateralnu inicijativu	Od € 3.000 do € 5.000
Sufinanciranje	Sufinanciranje nije potrebno.
Partnerstva	Bilateralne inicijative moraju se provoditi u partnerstvu koje uključuje najmanje jednog subjekta iz Republike Hrvatske i najmanje jednog subjekta iz jedne od država donatorica (Islanda, Lihtenštajna ili Norveške). Vidi odjeljak 3.2 ovog dokumenta.
Poziv dostupan na sljedećim jezicima	Hrvatski, engleski
Rok za pitanja	Do iskorištenja sredstava ili do **22. prosinca 2028, 23:59 po zagrebačkom vremenu**
Početak podnošenja prijava:	3. studenog 2026. u 12:00 sati (podne, po zagrebačkom vremenu)
Rok za prijavu	Do iskorištenja sredstava ili do **31. prosinca 2028, 23:59 po zagrebačkom vremenu**

SADRŽAJ

1. EGP CIVIL SOCIETY FUND U HRVATSKOJ 6
2. FOKUS POZIVA 7
2.1 SVRHA POZIVA 7
2.2 Bilateralni učinak: Ojačana bilateralna suradnja u sektoru civilnoga društva 7
2.2.1 Potrebe na koje se odgovara 8
2.2.2 Očekivani rezultati 8
2.2.3 Moguće aktivnosti 10
2.2.4 Uvjeti 11
3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I PARTNERI 11
3.1 Prihvatljivi prijavitelji 11
3.2 Prihvatljivi partneri za bilateralne inicijative 13
4. UVJETI BILATERALNIH INICIJATIVA 14
4.1 Sufinanciranje 15
4.2 Područje provedbe bilateralne inicijative 15
4.3 Prihvatljivi troškovi 15
4.4 Neprihvatljivi troškovi 16
4.5 Dostupne troškovne opcije 17
4.6 Isplata financijske podrške 18
5. POSTUPAK PRIJAVE 18
5.1 Upute za ispunjavanje i podnošenje prijave 19
5.2 Obvezni prilozi uz projektnu prijavu 21
6. ADMINISTRATIVNI KRITERIJI, KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI I KRITERIJI ODABIRA 21
6.1 Administrativni kriteriji 21
6.2 Kriteriji prihvatljivosti 22
6.2.1 Prigovori 23
7. POSTUPAK ODABIRA 23
7.1 Kriteriji odabira 23
7.2 Obavijest o odabiru 24
8. ODREDBE O PROVEDBI I PRAĆENJU BILATERALNIH INICIJATIVA 24
8.1. Odredbe Ugovora 24
8.2. Sporazum o partnerstvu 25
8.3. Isplate i izvještavanje 26
9. INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA 27
10. INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA KOJE SU PODNIJELI PRIJAVITELJI BILATERALNIH INICIJATIVA U OKVIRU CIVIL SOCIETY FUNDA U HRVATSKOJ 28

11. ŽALBENI POSTUPAK 28
12. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA 29
13. VREMENSKI OKVIR 30
14. KONTAKT 30
PRILOG 1: KONTROLNA LISTA ZA PRIJAVITELJE 31
PRILOG 2: UPRAVLJANJE TEMELJENO NA REZULTATIMA U OKVIRU EGP CIVIL SOCIETY FUND 32
PRILOG 3: DETALJNA EVALUACIJSKA MATRICA SA SMJERNICAMA ZA BODOVANJE 36

1. EGP CIVIL SOCIETY FUND U HRVATSKOJ

Podrška civilnom društvu ključni je prioritet EGP i Norveških financijskih mehanizama, koje financiraju Island, Lihtenštajn i Norveška. Opći ciljevi EGP i Norveških financijskih mehanizama 2021.–2028. godine usmjereni su na smanjenje društvenih i ekonomskih razlika u Europskom gospodarskom prostoru (EGP) te na jačanje bilateralnih odnosa između država donatorica i država korisnica.

EGP i Norveški financijski mehanizmi 2021.–2028. godine temelje se na **zajedničkim vrijednostima poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, jednakosti, vladavine prava te poštivanja ljudskih prava, uključujući prava pripadnika manjina**. Sve organizacije i aktivnosti financirane u okviru EGP i Norveških financijskih mehanizama 2021.–2028. moraju biti u skladu s ovim vrijednostima i načelima te ne smiju podržavati djelovanja koja nisu u skladu s njima. Provedba mora biti usklađena s temeljnim pravima i obvezama utvrđenima u relevantnim međunarodnim i europskim instrumentima i standardima.

10 % ukupnih sredstava EGP financijskog mehanizma 2021.–2028. namijenjeno je podršci civilnom društvu kroz EGP Civil Society Fund.

Ukupna alokacija programa EGP Civil Society Fund u **Hrvatskoj** iznosi **12.013.120,95 eura**.

Putem otvorenog postupka javne nabave, tajništvo država donatorica -Ured za financijske mehanizme (Financial Mechanism Office -FMO) -odabralo je konzorcij predvođen Zakladom Slagalica za upravitelja fonda EGP Civil Society Fund u Hrvatskoj. Upravitelj Fonda u ime država donatorica upravlja programom EGP Civil Society Fund u Hrvatskoj, što uključuje odabir, ugovaranje i praćenje projekata.

Cilj EGP Civil Society Fund jest doprinijeti **dinamičnom i otpornom civilnom društvu koje štiti i promiče demokraciju, vladavinu prava i ljudska prava**.

EGP Civil Society Fund u Hrvatskoj uključuje 12 javnih poziva, koji doprinose sljedećim učincima[2]:

- Učinak 1: Ojačane demokratske vrijednosti i vladavina prava
- Učinak 2: Ojačana ljudska prava
- Učinak 3: Ojačane organizacije civilnog društva koje promiču demokraciju, vladavinu prava i ljudska prava
- Bilateralni učinak: Ojačana bilateralna suradnja u sektoru civilnog društva
- Regionalni učinak: Ojačana regionalna suradnja u sektoru civilnog društva

Bilateralni učinak jačanja bilateralne suradnje odnosi se na suradnju između civilnog društva u Hrvatskoj te civilnog društva u trima državama donatoricama -Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj.

Program primjenjuje pristup menedžment usmjeren na rezultate (*results-based management*). To znači kako je osmišljen i njime se upravlja s fokusom na postizanje rezultata. Program ima okvir rezultata koji definira očekivane rezultate te usmjerava vrste intervencija koje se mogu podržati. Kako bi bili prihvatljivi za podršku, svi projekti moraju doprinositi očekivanim rezultatima utvrđenima okvirom rezultata.

Pregled svih otvorenih poziva, kao i drugih aktivnosti koje program podupire, dostupan je na internetskoj stranici programa EGP Civil Society Fund u Hrvatskoj: www.eea-csf.hr.

[2] Učinci (outcomes) su promjene višeg reda koje nastaju kroz ostvarenje različitih ishoda (outputs). Njihovi učinci na ciljnu skupinu trebali bi se nastaviti i u budućnosti. Od projekata se očekuje da daju mjerljiv doprinos relevantnom učinku. Više informacija dostupno je u Prilogu 2 ovog dokumenta.

2. FOKUS POZIVA

2.1 SVRHA POZIVA

Program CSF Hrvatska (u daljnjem tekstu: Program) ima za cilj jačanje dinamičnog i otpornog civilnog društva u Hrvatskoj. Posebno podupire aktere civilnog društva koji štite i promiču demokraciju, vladavinu prava i ljudska prava, s naglaskom na uključivost, sudjelovanje i socijalnu pravdu. Program će podupirati OCD-e koje prate i nadziru rad javnih institucija („watchdog" organizacije), OCD-e koje djeluju u području ljudskih prava, neprofitne medije te organizacije u zajednici kako bi se uključile i aktivno sudjelovale u aktivnostima zagovaranja, građanskog obrazovanja, demokratskog sudjelovanja i integriteta informacija, s posebnim naglaskom na skupine izložene strukturnoj i intersekcijskoj diskriminaciji, uključujući Rome, žene, LGBTIQ osobe, migrante, izbjeglice, mlade, osobe s invaliditetom te stanovnike slabije razvijenih područja. U skladu s misijom EGP i Norveških financijskih mehanizama, Program će također pridonositi posebnom bilateralnom cilju: produbljivanju i institucionalizaciji suradnje između aktera civilnog društva u Hrvatskoj i organizacija iz država donatorica, kao i regionalnih partnera, radi razmjene znanja, inovativnih pristupa i zajedničkih strategija zagovaranja u područjima demokracije, vladavine prava i ljudskih prava.

Kako bi ostvario bilateralni cilj, Program će podržati niz bilateralnih aktivnosti, uključujući pripremne posjete, tematske događaje za povezivanje potencijalnih partnera i izgradnju partnerstava, studijske posjete i razmjenu znanja među stručnjacima, kao i zajedničke inicijative za zagovaranje i umrežavanje. Poseban Fond za bilateralne odnose osigurat će kontinuiranu potporu suradnji između organizacija civilnoga društva iz Hrvatske i organizacija iz država donatorica, omogućujući razvoj održivih partnerstava i zajedničkih inicijativa od obostranog interesa. Program će namjerno kombinirati aktivnosti koje se provode uživo i *online* kako bi osiguralo široko sudjelovanje, dostupnost i uključiva razmjena među organizacijama različitih kapaciteta i iskustava.

Unutar tog okvira, Grupa 1 Poziva za bilateralnu suradnju (u daljnjem tekstu: Poziv) osmišljena je kako bi organizacijama civilnoga društva iz Hrvatske i država donatorica pružila priliku za povezivanje kroz izravne kontakte, izgradnju međusobnog povjerenja i praktičnu suradnju između partnerskih organizacija.

Opći cilj Poziva jest poduprijeti mobilnost i sudjelovanje u bilateralnim aktivnostima, poput pripremnih sastanaka i događanja usmjerenih na razvoj partnerstava. Omogućavanjem organizacijama da se upoznaju, razmjenjuju iskustva i znanja te zajednički osmišljavaju buduće inicijative unutar Programa i izvan njega, potpore za putovanja doprinijet će jačanju međusobnih veza, intenzivnijem prijenosu znanja i razvoju kvalitetnih bilateralnih partnerstava s dugoročnim učinkom.

Sve bilateralne inicijative odabrane u okviru ovoga Poziva moraju doprinositi ostvarivanju bilateralnog učinka: **Ojačana bilateralna suradnja u sektoru civilnoga društva.**

Prilikom prijave, prijavitelji moraju osigurati da njihova bilateralna inicijativa jasno odgovara i doprinosi navedenom učinku.

Detaljan fokus poziva opisan je u nastavku.

2.2 Bilateralni učinak: Ojačana bilateralna suradnja u sektoru civilnoga društva

U okviru pristupa menedžmenta usmjerenog na rezultate, primarni fokus je na ukupnim rezultatima koje je potrebno ostvariti. Program koristi okvir rezultata kako bi podržao to usmjerenje i definirao što je prihvatljivo za financijsku podršku. Svaka bilateralna inicijativa mora biti povezana sa samo jednim učinkom (outcome), odnosno, bilateralnim učinkom navedenim u ovom pozivu.

Ovaj Poziv odnosi se na sljedeći učinak i, unutar tog učinka, na sljedeće pokazatelje:

- **Ojačana bilateralna suradnja u sektoru civilnoga društva**

Pokazatelji:

- **Broj programa razmjene ili organiziranih studijskih posjeta između bilateralnih partnera**
- **Broj sudionika u programima razmjene / studijskim posjetama (razvrstano prema vrsti države: država korisnica odnosno država donatorica)**

2.2.1 Potrebe na koje se odgovara

Hrvatske OCD koje djeluju u području demokracije, vladavine prava i zaštite prava djeluju u okruženju obilježenom sužavanjem prostora za djelovanje civilnog društva, padom povjerenja javnosti i oslabljenim institucionalnim kanalima za sudjelovanje. Djelovanje civilnog društva ograničeno je međusobno povezanim političkim, institucionalnim, socioekonomskim i organizacijskim pritiscima koji izravno potkopavaju održivo zagovaranje javnih politika i smisleno građansko sudjelovanje.

Ovakvo nepovoljno okruženje odražava se u širim trendovima građanske neaktivnosti i trajno niskom povjerenju u političke institucije, kao i u ograničenim mogućnostima OCD-a da utječu na donošenje odluka. Na temelju Procjene potreba koju je proveo Upravitelj Fonda 2025. godine, takve okolnosti dodatno su otežane fragmentiranošću sektora i relativno niskom razinom strukturirane suradnje među organizacijama, što ograničava mogućnosti za zajedničko zagovaranje, razmjenu znanja i razvoj širih koalicija usmjerenih na ostvarivanje društvenih promjena.

Bilateralna suradnja predstavlja važnu priliku za jačanje kapaciteta i otpornosti organizacija civilnoga društva. Međutim, takva je suradnja često otežana praktičnim i strukturnim preprekama, uključujući jezične razlike, razlike u kulturi i načinima rada te administrativne i proceduralne složenosti. Osim toga, uspostava i održavanje stabilnih međunarodnih partnerstava može biti izazov, osobito kada suradnja nije dovoljno strukturirana ili podržana u svojim početnim fazama.

U tom kontekstu, bilateralna partnerstva predstavljaju važan temelj za izgradnju i održavanje suradnje s organizacijama civilnoga društva iz država donatorica, koje mogu ponuditi vrijedna iskustva i primjere dobre prakse u području suradnje civilnog društva, razvoja partnerstava te pristupa suočavanju sa sužavanjem prostora za djelovanje civilnog društva. Suradnja s organizacijama civilnoga društva iz država donatorica pruža priliku za učenje o učinkovitim načinima organiziranja i dugoročnog održavanja zajedničkih aktivnosti.

Poziv je usmjeren na poticanje prijenosa znanja i iskustava, uzajamnog učenja, jačanja organizacijskih kapaciteta te jačanja solidarnosti među organizacijama civilnoga društva, osobito u odgovoru na zajedničke društvene izazove.

Kako bi se bilateralni odnosi i suradnja dodatno osnažili kroz strukturiranije pripremne aktivnosti i ciljanu potporu mobilnosti, aktivnosti koje uključuju putovanja imaju ključnu ulogu u omogućavanju izravnog kontakta između organizacija, što je nužno za izgradnju međusobnog povjerenja, usklađivanje očekivanja i razvoj zajedničkog razumijevanja kao temelja buduće suradnje.

Sveukupno gledano, potpore za putovanja u okviru bilateralne suradnje predstavljaju strateški mehanizam za odgovor na utvrđene potrebe jer omogućuju izravne kontakte među organizacijama, jačaju uspostavu partnerstava i podupiru razvoj zajedničkih inicijativa. Time doprinose povezanijem, otpornijem i suradnički usmjerenim odnosima unutar civilnog društva među državama sudionicama.

2.2.2 Očekivani rezultati

Očekivani rezultati u okviru učinka **Ojačana bilateralna suradnja u sektoru civilnoga društva** uključuju povećanje broja kvalitetnih partnerstava između organizacija civilnoga društva iz Hrvatske i subjekata iz država donatorica. U praktičnom smislu, podržane bilateralne inicijative trebaju jasno pokazati obostrani interes za suradnju usmjerenu na učenje, razmjenu znanja i razvoj zajedničkih projekata.

Očekuje se da će bilateralne inicijative omogućiti razmjenu znanja, dobrih praksi i inovativnih pristupa te istodobno ojačati kapacitete organizacija sudionica za suočavanje sa složenim društvenim izazovima i djelovanje u otežanim uvjetima za razvoj i djelovanje civilnoga društva.

Poziv bi također trebao doprinijeti stvaranju konkretnih prilika za buduću suradnju, uključujući pripremu zajedničkih projekata, zagovaračkih inicijativa ili stvaranje mreža u okviru Programa te, prema potrebi, i izvan njega. Posebna će se vrijednost pridavati partnerstvima koja pokazuju vjerodostojan potencijal za nastavak suradnje nakon provedbe podržane aktivnosti mobilnosti.

U konačnici, podržane inicijative trebaju ojačati odnose između organizacija iz Hrvatske i država donatorica, potaknuti međusobno razumijevanje i solidarnost te stvoriti čvršće temelje za održivu bilateralnu suradnju.

Za svaku bilateralnu inicijativu očekuje se da bude usklađena s navedenim rezultatima te da o ostvarenim postignućima izvještava opisno i putem pokazatelja. Pokazatelji pružaju kvantitativne dokaze o ostvarenom napretku i, zajedno s opisnim izvješćima te drugim relevantnim izvorima informacija, omogućuju procjenu u kojoj su mjeri ostvareni očekivani rezultati. Međutim, sami pokazatelji nisu dovoljni za dokazivanje ostvarenih rezultata. Prijavitelji također moraju objasniti kvalitativne promjene koje njihova bilateralna inicijativa namjerava ostvariti.

Pokazatelji navedeni u tablici u nastavku koriste se za praćenje napretka u ostvarivanju učinka ovoga Poziva na razini Programa. **Svaka podržana bilateralna inicijativa mora doprinositi ostvarenju oba obvezna pokazatelja učinka te izvještavati o njihovu ostvarenju.**

Učinak	**Očekivani rezultati Programa**	**Pokazatelj**	**Opis pokazatelja**	**Jedinica mjere**
Bilateralni učinak	Ojačana bilateralna suradnja u sektoru civilnoga društva	Broj programa razmjene ili organiziranih studijskih posjeta između bilateralnih partnera	Ovaj pokazatelj prati ukupan broj programa razmjene ili studijskih posjeta organiziranih između bilateralnih partnera, neovisno o tome provode li se uživo ili online. Kako bi se aktivnosti razmjene koje se provode uživo uračunale u ovaj pokazatelj, njihovo trajanje mora iznositi najmanje dva radna dana kako bi se smatrale razmjenom. Za online razmjene, ukupno kombinirano trajanje aktivnosti mora iznositi najmanje 8 sati kako bi se smatrale razmjenom. Ove se aktivnosti mogu provoditi tijekom više dana.	Kumulativni broj
		Broj sudionika u programima razmjene / studijskim posjetama	Ovaj pokazatelj prati ukupan broj sudionika - bilo iz organizacije primateljice potpore iz države korisnice ili iz organizacije iz države donatorica - koji su sudjelovali u programima razmjene ili studijskim posjetima organiziranima između organizacija iz država donatorica	Kumulativni broj

			i države korisnice, neovisno o tome provode li se aktivnosti uživo ili online. Sudionici su osobe koje su završile program razmjene. Kako bi se aktivnosti razmjene koje se provode uživo uračunale u ovaj pokazatelj, njihovo trajanje mora iznositi najmanje dva radna dana kako bi se smatrale razmjenom. Za online razmjene, ukupno kombinirano trajanje aktivnosti mora iznositi najmanje 8 sati kako bi se smatrale razmjenom. Ove se aktivnosti mogu provoditi tijekom više dana.	

Dodatno, prijavitelji mogu osmisliti i koristiti vlastite dodatne pokazatelje na razini učinka radi praćenja vlastitih specifičnih rezultata, no ti projektni pokazatelji nisu dio okvira rezultata ovog Programa. Više informacija dostupno je u Prilogu 2 ovoga dokumenta. Prilikom osmišljavanja bilateralnih inicijativa prijavitelji trebaju dati prednost relevantnosti i izvedivosti pokazatelja, a ne njihovoj količini. Pokazatelji trebaju mjeriti rezultate na koje bilateralna inicijativa može razumno utjecati.

2.2.3 Moguće aktivnosti

Prihvatljive aktivnosti u okviru ovoga Poziva prvenstveno su usmjerene na putovanja, umrežavanje i aktivnosti razvoja partnerstava kojima se jača suradnja između organizacija civilnoga društva iz Hrvatske i organizacija iz država donatorica (Norveške, Islanda i Lihtenštajna). Svrha ovih aktivnosti jest omogućiti izravnu razmjenu, uzajamno učenje te pripremu budućih zajedničkih inicijativa i projekata u okviru Programa.

Prihvatljive aktivnosti mogu uključivati:

1. Pripremne posjete za razvoj projekata

Putovanja predstavnika organizacija civilnoga društva iz Hrvatske i organizacija iz država donatorica u svrhu razvoja budućih zajedničkih projekata i projektnih prijava, što uključuje razvoj projektnih ideja, pripremu partnerskih sporazuma, oblikovanje budućih aktivnosti i jačanje suradnje u pripremi za pozive u okviru programa Civil Society Fund ili druge mogućnosti međunarodnog financiranja.

2. Sastanci za pripremu zajedničkih projektnih prijava

Putovanja i koordinacijski sastanci usmjereni na konkretnu pripremu zajedničkih projektnih prijava, uključujući razvoj projektnog koncepta, definiranje strukture partnerstva ili konzorcija, planiranje aktivnosti i proračuna, raspodjelu uloga i odgovornosti te usklađivanje ciljeva i očekivanja partnerskih organizacija.

3. Hibridne aktivnosti i aktivnosti nastavka suradnje

Aktivnosti koje povezuju putovanja i izravne susrete s online suradnjom , uključujući naknadne sastanke, virtualne koordinacijske sastanke i druge digitalne oblike suradnje kojima se podupire nastavak i konkretizacija bilateralne suradnje nakon završetka aktivnosti povezanih s putovanjima.

Sve podržane aktivnosti trebaju jasno doprinositi jačanju bilateralnih odnosa, povećanju kvalitete i održivosti partnerstava te stvaranju čvršćih temelja za buduće zajedničke projekte i dugoročnu suradnju unutar okvira Programa.

Sljedeće aktivnosti **nisu prihvatljive** u okviru ovog Poziva:

- sudjelovanje na konferencijama, seminarima ili drugim događanjima koja nisu usmjerena na razvoj partnerstava te ne doprinose umrežavanju, razmjeni znanja, pripremi projekata ili razvoju bilateralne suradnje;
- provedbu redovitih projektnih aktivnosti;
- nabavu opreme, infrastrukturne radove, troškove obnove ili ulaganja koja nisu izravno nužna za provedbu aktivnosti putovanja, umrežavanja ili suradnje;
- istraživačke aktivnosti, studije ili akademski rad koji ne uključuju jasno definiran element bilateralne suradnje, razmjene ili razvoja partnerstava;
- aktivnosti putovanja koje ne uključuju jasno definiran program, cilj suradnje, svrhu umrežavanja ili očekivane rezultate povezane s razvojem partnerstva i prioritetima Programa.

Za financiranje će se razmatrati isključivo aktivnosti koje jasno doprinose jačanju bilateralnih odnosa, razvoju održivih partnerstava i stvaranju preduvjeta za buduću zajedničku suradnju u okviru Programa.

2.2.4 Uvjeti

Prilikom izrade prijedloga bilateralne inicijative, prijavitelji moraju uzeti u obzir da prijedlozi bilateralnih inicijativa neće biti razmatrani za financiranje ako:

- ne uključuju najmanje jednu aktivnost ili skup aktivnosti čija će provedba izravno doprinijeti postizanju obveznog učinka i pripadajućih pokazatelja;
- ne pokazuju ILI ne objašnjavaju jasnu vezu između provedbe predloženih aktivnosti bilateralne inicijative i ostvarenja obveznog učinka i pripadajućih pokazatelja;

3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I PARTNERI

Svi prihvatljivi prijavitelji i partneri, kao i prijedlozi bilateralnih inicijativa, moraju slijediti načela zajedničkih vrijednosti poštivanja ljudskog dostojanstva, slobode, demokracije, ravnopravnosti, vladavine prava i poštivanja ljudskih prava, uključujući prava osoba koje pripadaju manjinama (na temelju rase, etničke pripadnosti, spola, roda, invaliditeta, dobi, seksualne orijentacije ili rodnog identiteta).

Prijavitelj i partneri navedeno potvrđuju Izjavom prijavitelja i partnera.

Povjerenstvo za odabir i Upravni odbor Programa imaju pravo i obvezu predložiti odbacivanje prijave bilateralne inicijative u slučaju da prethodno navedena načela nisu poštivana ili su zanemarena.

3.1 Prihvatljivi prijavitelji

Prijavitelj je subjekt odgovoran za cjelokupno pokretanje, pripremu i provedbu bilateralne inicijative (korisnik financijske podrške).

Prihvatljivi prijavitelji su:

- Organizacija civilnog društva (OCD) osnovana i registrirana u Hrvatskoj ili

- OCD osnovan i registriran kao pravna osoba u jednoj od Država Donatorica (Island, Lihtenštajn, Norveška).

Za potrebe ovog Poziva, svaki prijavitelj koji se smatra OCD-om, neovisno o zemlji u kojoj je osnovan, mora odgovarati sljedećoj definiciji:

> *Neprofitna dobrovoljna organizacija s nekomercijalnom svrhom, neovisna o lokalnoj, regionalnoj i središnjoj vlasti, javnim tijelima, političkim strankama i komercijalnim organizacijama.*

Prihvatljivi OCD-i moraju zadovoljiti sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- Neprofitne su organizacije te nisu osnovane niti djeluju radi ostvarivanja profita. Iako mogu imati plaćeno osoblje i provoditi aktivnosti kojima ostvaruju prihode, ostvarenu dobit ne raspodjeljuju svojim članovima niti članovima svojih upravljačkih tijela. Kada provode aktivnosti kojima ostvaruju prihode, takve aktivnosti ne predstavljaju svrhu djelovanja OCD-a, već služe isključivo kao sredstvo podrške misiji i vrijednostima organizacije;
- Imaju članove koji nemaju nikakav izravni komercijalni interes za učinak rada organizacije ili njene ekonomske aktivnosti, a organizacija ne zastupa komercijalne ili profesionalne interese svojih članova. Ovaj uvjet stoga isključuje trgovačka i profesionalna udruženja, kojima je cilj i svrha udruživanja samo unapređivanje specifičnih interesa njihovih članova;
- Dobrovoljne su prirode, odnosno osnovane dobrovoljnim udruživanjem skupina ili pojedinaca, a kada se temelje na članstvu, članstvo nije obvezno ni za jednu skupinu ni pojedinca.

Dodatni uvjeti prihvatljivosti za hrvatske OCD

Prihvatljive OCD osnovane i registrirane u Hrvatskoj moraju, uz prethodno navedene opće uvjete koji se primjenjuju na OCD-e:

- Provoditi transparentno financijsko poslovanje što se dokazuje upisom u Registar neprofitnih organizacija (RNO) pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske te ispunjavanjem primjenjivih obveza financijskog izvještavanja, ili mogu dostaviti dostatne dokaze o transparentnom financijskom poslovanju na drugi odgovarajući način.

Specifičnije, a u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i propisima u Republici Hrvatskoj, sljedeće vrste hrvatskih OCD-a smatraju se prihvatljivima **ako ispunjavaju sva gore navedena načela i uvjete**:

Udruga -osnovana, registrirana i djeluje u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19, 151/22);

Zaklada -osnovana, registrirana i djeluje u skladu sa Zakonom o zakladama (Narodne novine 106/18, 98/19, 151/22);

Umjetnička organizacija -osnovana u skladu sa Zakonom o pravima samostalnih umjetnika i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva te upisana u Registar umjetničkih organizacija (Narodne novine 43/96, 44/96, 127/00, 177/04);

Zadruga - upisana u Registar neprofitnih organizacija i osnovana u skladu s člankom 66. stavkom 1. Zakona o zadrugama (Narodne novine 34/11, 125/13, 76/14, 114/18, 98/19).

Organizacije civilnog društva iz Hrvatske koje ne pripadaju navedenim kategorijama mogu biti prihvatljive za financiranje na temelju pojedinačne procjene, pod uvjetom da odgovaraju navedenoj definiciji OCD-a i ispunjavaju sva prethodno opisane opće uvjete prihvatljivosti.

Važno:

Vjerske organizacije prihvatljive su ako ispunjavaju gore navedena načela te ako se financirane aktivnosti ne koriste za izravno ili neizravno promicanje vjerske doktrine, misije ili prozelitizma povezanog s vjerovanjima određene vjere (izvan osnovnog podizanja svijesti o vjeri/kulturi).

Vjerske institucije, političke stranke, socijalni partneri[3] te zadruge koje raspodjeljuju dobit nisu prihvatljivi prijavitelji.

OCD koje vode marginalizirane skupine, koje djeluju u području demokracije, vladavine prava i ljudskih prava te koje su aktivne u području zagovaranja snažno se potiču na prijavu.

3.2 Prihvatljivi partneri za bilateralne inicijative

Bilateralne inicijative moraju se provoditi u partnerstvu između najmanje jednog subjekta iz Republike Hrvatske i najmanje jednog subjekta iz države donatorice, pri čemu je jedan od njih Prijavitelj, a drugi Partner u bilateralnoj inicijativi.

Svi partneri moraju dijeliti zajednički cilj te aktivno doprinositi ostvarivanju cilja odnosno ciljeva bilateralne inicijative, sukladno njihovoj definiciji u prijavi. Partneri u bilateralnoj inicijativi moraju biti aktivno uključeni i učinkovito doprinositi provedbi bilateralne inicijative. Uloga i posebne obveze svakog partnera moraju biti jasno opisane i obrazložene u prijavi.

Sljedeći subjekti prihvatljivi su kao partneri u bilateralnoj inicijativi:

- Bilo koji javni ili privatni subjekt, komercijalni ili nekomercijalni, kao i OCD, osnovan kao pravna osoba u jednoj od država donatorica[4], država korisnica[5] ili u državi izvan Europskog Gospodarskog Prostora koja graniči s Republikom Hrvatskom;
- međunarodna međuvladina organizacija ili njezino tijelo odnosno agencija;
- Neformalne, ad hoc i organizacije za samopomoć (uključujući lokalne organizacije) koje nisu registrirane pravne osobe (u daljnjem tekstu: „neformalne skupine"). Neformalne skupine smatraju se prihvatljivim partnerima u bilateralnoj inicijativi pod uvjetom da:
    - njihovi članovi imaju zakonito prebivalište ili su smješteni u donatorskim državama, državama korisnicama ili u zemlji izvan Europskog gospodarskog prostora koja ima zajedničku granicu s Hrvatskom;
    - nisu osnovane niti djeluju radi ostvarivanja osobne dobiti;
    - je članstvo u skupini dobrovoljno i nediskriminirajuće;
    - je njihova svrha usklađena s ciljem programa EGP Civil Society Fund;
    - su neovisne od lokalnih, regionalnih i nacionalnih tijela vlasti te drugih javnih tijela, kao i od političkih stranaka, vjerskih institucija i komercijalnih organizacija i
    - Predstavlja ih jedna osoba s legalnim prebivalištem u **Hrvatskoj**, koja potpisuje partnerski sporazum u ime skupine. Neformalna skupina ne može biti izravni korisnik bespovratnih sredstava dodijeljenih bilateralnoj inicijativi.

Izjava o partnerstvu između prijavitelja bilateralne inicijative i svakog od partnera mora biti dostavljena kao prilog uz prijavu. U slučaju da prijava bude odobrena za financiranje, korisnik financijske podrške sklopiti će sporazum o partnerstvu sa svakim od svojih partnera. Sporazum mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku te sadržavati sljedeće: i) odredbe o ulozi i odgovornostima strana; ii) odredbe o financijskim aranžmanima između partnera, uključujući, ali se ne ograničavajući na obveze financijskog izvještavanja, načine dokazivanja nastalih troškova, tokove plaćanja te troškove za koje partneri u bilateralnoj inicijativi mogu ostvariti povrat sredstava iz proračuna bilateralne

[3] Socijalni partneri definirani su kao sindikati i pregovaračka tijela poslodavaca, kako ih definira EU.

[4] Island, Lihtenštajn i Norveška.

[5] Bugarska, Hrvatska, Češka, Cipar, Estonija, Grčka, Mađarska, Latvija, Litva, Malta, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovačka, Slovenija.

inicijative; iii) pravila o preračunavanju valuta za navedene troškove i povrat sredstava; iv) odredbe o oblicima bespovratnih sredstava za sve troškove u bilateralnoj inicijativi i metodama njihova izračuna; v) zahtjeve za podnošenje dokaza o troškovima i/ili dokaza o ispunjenim uvjetima u slučajevima kada se koriste jedinični troškovi ili paušalni iznosi; vi) odredbe o reviziji bilateralne inicijative; vii) detaljan proračun koji predviđa fleksibilna pravila za preraspodjele između grupa troškova; i viii) odredbe o rješavanju sporova.

Ako je jedna od strana sporazuma subjekt iz donatorskih država ili međuvladina organizacija, odnosno njezino tijelo ili agencija, izjava o partnerstvu mora biti na engleskom jeziku i temeljiti se na predlošku dostupnom na stranici www.eea-csf.hr.

Partnerstvo u bilateralnoj inicijativi ne smije se zamijeniti s podugovaranjem. Partneri u bilateralnoj inicijativi aktivno su uključeni u provedbu, učinkovito joj doprinose i uvijek dijele zajednički gospodarski ili društveni cilj koji se ostvaruje provedbom bilateralne inicijative. Nasuprot tome, podugovaranje je usmjereno na jednu ili više konkretnih isporuka, primjerice na pružanje usluga ili nabavu opreme za provedbu određene aktivnosti unutar bilateralne inicijative. Podugovaranje se uvijek provodi na temelju odgovarajućeg ugovora o pružanju usluga ili nabavi roba. Više pojedinosti o podugovaranju dostupno je u poglavlju 4.3.1.

3.3 Broj prijava i partnerstava

Organizacija može sudjelovati u više prijava u okviru ovoga Poziva, bilo u ulozi prijavitelja bilo u ulozi partnera u bilateralnoj inicijativi. Međutim, u ulozi prijavitelja može istodobno imati samo jednu prijavu u postupku procjenjivanja.

Nova prijava neće biti prihvatljiva za ocjenjivanje ako prijavitelj ili bilo koji partner u predloženoj bilateralnoj inicijativi istodobno provodi drugu bilateralnu inicijativu financiranu u okviru ovoga Poziva ili je takvu bilateralnu inicijativu završio, ali obvezno izvješće o njezinoj provedbi još nije odobreno.

4. UVJETI BILATERALNIH INICIJATIVA

Trajanje bilateralne inicijative	Od 1 do 6 mjeseci
Iznos financijske podrške za bilateralnu inicijativu	Od 3.000 do 5.000 eura
Okvirni početak provedbe bilateralne inicijative	Početak provedbe pojedine bilateralne inicijative utvrđuje se ugovorom o financijskoj podršci, nakon dovršetka postupka odabira.
Krajnji datum prihvatljivosti troškova (ovisno o početku provedbe bilateralne inicijative):	Najkasnije do 31. prosinca 2031.

Ukupni iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih jednoj organizaciji **u okviru cijelog programa Civil Society Fund u Hrvatskoj** ne može premašiti 210.000 eura. Za potrebe ovog izračuna uzet će se u obzir ukupan iznos financijskih podrški dodijeljenih pojedinoj organizaciji u svojstvu korisnika projekta/bilateralne inicijative i/ili projektnog partnera/partnera u bilateralnoj inicijativi u okviru pojedinačnih poziva.

4.1 Sufinanciranje

Stopa financiranja bilateralne inicijative iznosi 100%.

4.2 Područje provedbe bilateralne inicijative

Kako bi se pridonijelo odgovarajućem učinku i cilju Poziva, kao i općem cilju EGP i Norveških financijskih mehanizama, odnosno smanjenju društvenih i gospodarskih nejednakosti u EGP-u te jačanju bilateralnih odnosa između Hrvatske i država donatorica, očekuje se da se aktivnosti bilateralnih inicijativa provode u Hrvatskoj i/ili u državama donatorima.

4.3 Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi bilateralnih inicijativa su stvarno prijavljeni troškovi prijavitelja ili partnera u bilateralnoj inicijativi, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su unutar razdoblja prihvatljivosti definiranog u ugovoru o bilateralnoj inicijativi;
- izravno su povezani s predmetom bilateralne inicijative;
- navedeni su u odobrenom proračunu bilateralne inicijative;
- razmjerni su i nužni za provedbu bilateralne inicijative;
- u skladu su s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti;
- mogu se utvrditi i provjeriti te su evidentirani u računovodstvenim evidencijama korisnika financijskih sredstava/partnera (ne primjenjuje se na troškove prijavljene u okviru pojednostavljenih troškovnih opcija troškova - PTO);
- u skladu su s važećim nacionalnim zakonodavstvom.

Smatra se da je trošak prijavljen kada je račun izdan, plaćen i kada je predmet računa isporučen (u slučaju robe) ili izvršen (u slučaju usluga i radova). Iznimno, troškovi za koje je račun izdan u posljednjem mjesecu razdoblja prihvatljivosti također se smatraju prijavljenima unutar razdoblja prihvatljivosti ako su plaćeni u roku od 30 dana od završnog datuma razdoblja prihvatljivosti.

4.3.1 Prihvatljive kategorije troškova

Izravni troškovi

(a) troškovi osoblja:

Troškovi osoblja se odnose na:

1. Zaposlenike koji rade na temelju ugovora o radu: uključujući trošak bruto plaće, obavezne doprinose, trošak prijevoza i dodatke na plaću (ako proizlaze iz Ugovora o radu / Dodatka / Rješenja o rasporedu / odredaba Zakona/ relevantnog kolektivnog ugovora/propisa i/ili iz internog akta organizacije ili institucije) koji predstavljaju varijabilnu komponentu plaće te ispunjavaju opće kriterije prihvatljivosti troškova projekta, moraju biti plaćeni za uobičajeni posao i ne smiju ovisiti o pojedinom projektu, moraju biti predviđeni u nacionalnom zakonodavstvu, kolektivnom ugovoru ili ugovoru o radu, moraju se temeljiti na objektivnim kriterijima definiranim npr. u internim pravilima institucije, te se moraju primjenjivati jednako na sve zaposlenike neovisno iz kojeg izvora se plaćaju, ukoliko zaposlenik ispuni predviđene kriterije. Varijabilne komponente isplaćene zaposleniku na temelju proizvoljne odluke odgovorne osobe, voditelja projekta ili druge ovlaštene osobe na rukovodećem položaju koje bi predstavljale ad-hoc isplatu, uvedenu isključivo radi provedbe projekta nisu prihvatljive).
2. Fizičke osobe koje rade na temelju ugovora koji nije ugovor o radu, pod sljedećim uvjetima:
    - Osoba radi prema uputama i pod nadzorom korisnika financijske podrške/ partnera u bilateralnoj inicijativi.

- Rezultati rada pripadaju korisniku financijske podrške/ partneru u bilateralnoj inicijativi.
- Osoba je integrirana u provedbu bilateralne inicijative na način sličan redovnim zaposlenicima;
- Naknada je usporediva s naknadom zaposlenika koji obavljaju slične poslove i zadatke temeljem ugovora o radu kod korisnika financijske podrške/ partnera u bilateralnoj inicijativi.
- Osoba nije angažirana kao vanjski stručnjak/inja ili podugovaratelj.

(b) Putni troškovi

Putovanja moraju biti jasno povezana s provedbom bilateralne inicijative te se odnositi na osoblje korisnika financijske podrške/partnera u bilateralnoj inicijativi i/ili sudionike bilateralne inicijative (uključujući volontere). Pri odabiru prijevoza i smještaja, troškovi moraju biti razumni te se treba voditi načelom ekonomičnosti i najboljim omjerom cijene i kvalitete.

Važno:

- troškovi putovanja i smještaja sudionika obuka/događanja trebaju biti planirani i iskazani u kategoriji „Materijalni troškovi";
- troškovi putovanja i smještaja vanjskih stručnjaka i pružatelja usluga trebaju biti planirani i iskazani u kategoriji „Troškovi usluga/podugovaranja".

(c) puni trošak nabave nove ili rabljene opreme;

(d) materijali troškovi (potrepštine);

(e) ostali troškovi nastali temeljem drugih ugovora (podugovaranje) koje je korisnik financijske podrške/partner u bilateralnoj inicijativi sklopio u svrhu provedbe aktivnosti, pod uvjetom da je dodjela ugovora provedena u skladu s važećim pravilima o nabavi[6];

Troškovi povezani s rekonstrukcijom, obnovom ili uređenjem nekretnina ne smiju prelaziti 50% ukupnih prihvatljivih izravnih troškova projekta.

Neizravni troškovi

Neizravni troškovi utvrđuju se primjenom fiksne stope od **7 %** na prihvatljive izravne troškove bilateralne inicijative.

4.4 Neprihvatljivi troškovi

Sljedeći troškovi nisu prihvatljivi:

- kamate na dug, dugovanja, troškovi servisiranja duga i naknade zbog kašnjenja u plaćanju;
- naknade za financijske transakcije i drugi isključivo financijski troškovi, osim troškova vezanih uz bankovne račune i financijske usluge propisane Ugovorom o financijskoj podršci;
- troškovi povezani s kupnjom zemljišta ili nekretnina;
- pričuve za gubitke ili potencijalne buduće obveze;
- gubici na tečajnim razlikama;
- PDV za koji se može dobiti povrat;
- troškovi koji su pokriveni iz drugih izvora;
- novčane kazne, penali i troškovi sudskih postupaka, osim kada je sudski postupak sastavni i nužan dio ostvarivanja rezultata bilateralne inicijative;
- pretjerani ili neopravdani troškovi i

[6] Za ugovore čija je vrijednost veća od 15.000 eura, korisnik financijskih sredstava mora osigurati pošteno tržišno natjecanje između potencijalnih ponuditelja, primjerice putem učinkovite usporedbe cijena. Pogledajte poglavlje 4.6 za više informacija o pravilima nabave.

- dodjela financijskih sredstava drugim fizičkim ili pravnim osobama (re-granting).

4.5 Dostupne troškovne opcije

Paušalni iznos na temelju detaljnog financijskog plana – Izravni troškovi planiraju se na temelju prihvatljivih kategorija troškova, dok se neizravni troškovi izračunavaju primjenom fiksne stope od **7 %** na prihvatljive izravne troškove. **Paušalni iznosi utvrđuju se na temelju jasno definiranih i mjerljivih ključnih etapa (*milestones)* i/ili rezultata aktivnosti.**

Odabrane bilateralne inicijative i njihove aktivnosti financirat će se primjenom modela paušalnog iznosa. Ovaj model funkcionira na način da se unaprijed definira paušalni iznos na temelju jasno određenih i mjerljivih aktivnosti i/ili rezultata bilateralne inicijative. Takav pristup usmjerava fokus s detaljnog financijskog izvještavanja na provedbu dogovorenih aktivnosti i/ili ostvarivanje dogovorenih rezultata aktivnosti.

Prijavitelji moraju dostaviti **detaljan financijski plan** za bilateralnu inicijativu koju žele financirati putem paušalnog iznosa, koristeći obrazac proračuna C dostupan u sustavu E-grant. Za svaku proračunsku stavku potrebno je jasno označiti povezanu aktivnost i/ili rezultat. Upravitelj Fonda pregledat će dostavljeni financijski plan te će, u dogovoru s korisnikom financijske podrške, utvrditi iznos paušalnog iznosa za dogovorene aktivnosti i/ili rezultate te pripadajuće pokazatelje, koji će potom biti uključeni u ugovor o financijskoj podršci.

Za aktivnosti financirane putem paušalnog iznosa nije potrebno dostavljati detaljna financijska izvješća o stvarno nastalim troškovima. Međutim, isplata paušalnog iznosa podliježe sljedećim uvjetima:

a) Dogovoreni rezultati moraju biti **u potpunosti ostvareni (100 %)** u skladu s ugovorom o financijskoj podršci.

b) Djelomično ostvarenje rezultata **ne daje pravo korisniku financijske podrške ili partneru u bilateralnoj inicijativi na djelomičnu isplatu**.

Važno!

Konkretna PTO koja će se primjenjivati, njezine stope/iznosi i metode izračuna unaprijed su definirani i potvrđeni u ugovoru o financijskoj podršci i partnerskom sporazumu. Nakon što su dogovorene, PTO opcije ne mogu se mijenjati tijekom provedbe bilateralne inicijative radi nadoknade manjeg ili većeg utroška sredstava od planiranog.

Kod primjene pojednostavljenih troškovnih opcija izmjene proračuna nisu dopuštene. Iznos, stopa i metoda izračuna unaprijed su određeni i potvrđeni u ugovoru o financijskoj podršci i partnerskom sporazumu.

Prijavitelj mora dostaviti detaljan proračun bilateralne inicijative na temelju predloška C dostupnog u sustavu E-grant. Napominjemo da uključivanje određene stavke izdatka u proračun bilateralne inicijative koji je odobrio Upravitelj Fonda ne predstavlja potvrdu prihvatljivosti te stavke izdatka.

U slučaju bilateralne inicijative, ista PTO primjenjivat će se na korisnika financijske podrške i partnera u bilateralnoj inicijativi.

Prilikom pripreme financijskog plana prijavitelj mora obratiti pozornost na prihvatljive troškove jer će samo oni biti uključeni u konačni proračun bilateralne inicijative. Nakon odobrenja bilateralne inicijative, administrator ugovora ponovno će detaljno pregledati troškove; svi neprihvatljivi, pogrešno izračunati ili prekomjerni troškovi bit će uklonjeni. Osnovni kriteriji prihvatljivosti troškova navedeni su u odjeljku 4.3.

Planirani rezultati također će biti pregledani te će se, prema potrebi, dodatno precizirati kroz pripadajuće pokazatelje i metode mjerenja. Pri definiranju rezultata, administrator ugovora uzimat će

u obzir informacije navedene u svim dijelovima prijave, a ne samo u odjeljku koji se odnosi na rezultate.

U skladu s ugovorom o financijskoj podršci, korisnici će prihvatljivost financijske potpore dokazivati odgovarajućim dokazima o ostvarenju ugovorenih rezultata. **Financijsko izvještavanje nije potrebno.**

Primjena paušalnih iznosa ne utječe na opća računovodstvena pravila. Korisnici su obvezni voditi detaljne evidencije troškova u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i općeprihvaćenim računovodstvenim načelima, iako te evidencije neće biti predmet moguće revizije niti redovitog praćenja provedbe projekta.

4.6 Isplata financijske podrške

Financijska podrška će se isplatiti u eurima (€).

Financijska podrška će se isplatiti u ratama definiranim Ugovorom o financijskoj podršci. Za detalje vidjeti odjeljak 8.3.1.

5. POSTUPAK PRIJAVE

Program u Hrvatskoj koristi E-grant sustav za sve administrativne i projektne postupke povezane s dodjelom financijskih podrški.

Prijave se moraju podnijeti na engleskom jeziku, elektronički putem unutar E-grant sustava. Datum i vrijeme zaprimanja zabilježeni u E-grant sustavu određuju je li prijava podnesena unutar propisanog roka.

Poziv je trajno otvoreni poziv (rolling call). Prijave se mogu podnositi putem sustava E-grant od **3. studenog 2026. u 12:00 sati (podne, po zagrebačkom vremenu)** do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do **31. prosinca 2028. u 23:59 (po zagrebačkom vremenu)**, ovisno o tome što nastupi ranije.

Zbog privremene obustave postupaka u okviru Programa od 2. listopada do 2. studenog 2026., uključivo, početak podnošenja prijava pomiče se s 23. listopada na 3. studenog 2026. Prije navedenog novog datuma i vremena podnošenje prijava nije moguće.

Prihvatit će se isključivo prijave podnesene putem sustava E-grant. Prijave dostavljene elektroničkom poštom ili poštom neće se prihvatiti.

Preporučuje se da se prijavitelji unaprijed upoznaju s E-grant sustavom. Tehnička podrška dostupna je na adresi podpora@egrant.sk.

Rad u E-grant sustavu podijeljen je na tri razine:

- izrada i podnošenje prijave za financijsku podršku;
- evaluacija prijava za financijsku podršku - administrativna i stručna procjena prijava bilateralnih inicijativa
- projektni modul koji uključuje:
    - osnovne projektne dokumente;
    - podnošenje i odobravanje projektnih izvještaja;
    - praćenje i obradu podataka o rezultatima projekta, kao i komunikaciju između korisnika financijske podrške i Upravitelja Fonda.

5.1 Upute za ispunjavanje i podnošenje prijave

Nakon prijave u sustav E-grant te odabira odgovarajućeg poziva, učinaka i ishoda (*outputa*), prijavitelj ispunjava prijavni obrazac. Prijavni obrazac u potpunosti je integriran u sustav E-grant u kojem prijavitelji mogu pronaći detaljne upute izravno unutar samog sustava.

Upute u ovom dokumentu su osigurane samo za proračunski dio prijave s ciljem pojašnjenja njegove ispravne pripreme, kako slijedi:

5.1.1 Upute za pripremu proračuna

Prvi korak u popunjavanju proračuna jest odabrati opciju „Projekt", čime se odabire hoće li se bilateralna inicijativa provoditi s partnerom/partnerima ili bez njih. Prijavitelji moraju odabrati opciju „sa partnerom". Ako je prijavitelj u odjeljku „Projekt" naveo partnera, u padajućem izborniku unutar dijela koji se odnosi na proračun bit će dostupna opcija „S partnerom".

Sljedeći korak u ispunjavanju obrasca proračuna jest kliknuti na „Tip proračuna" te odabrati proračun tipa C koji će prijavitelj koristiti prilikom podnošenja prijave za dodjelu bespovratnih sredstava.

Upute za ispunjavanje proračuna:

Proračun tipa C:

U okviru proračuna tipa C, proračun uključuje šest kategorija troškova. Tablica u nastavku prikazuje strukturu proračuna zajedno s uputama za njegovo ispunjavanje.

Kategorija troškova	**Upute za popunjavanje**	**Tražena dokumentacija za financijsko izvještavanje**
Izravni troškovi		
Troškovi osoblja	Obrazložite povezanost troška s aktivnostima bilateralne inicijative, opišite način izračuna te priložite odgovarajuću popratnu dokumentaciju kojom se opravdavaju planirani iznosi, količine, cijene i drugi relevantni elementi izračuna. Svaki trošak mora biti jasno povezan s jednim predloženim rezultatom bilateralne inicijative.	Tražena dokumentacija odnosi se isključivo na ostvarenje povezanih rezultata, odnosno na ispunjavanje povezanih pokazatelja i ciljnih vrijednosti.
Putni troškovi	Obrazložite povezanost troška s aktivnostima bilateralne inicijative, opišite način izračuna te priložite odgovarajuću popratnu dokumentaciju kojom se opravdavaju planirani iznosi, količine, cijene i drugi relevantni elementi izračuna. Svaki trošak mora biti jasno povezan s jednim predloženim	

	rezultatom bilateralne inicijative.	
Materijalni troškovi	Obrazložite povezanost troška s aktivnostima bilateralne inicijative, opišite način izračuna te priložite odgovarajuću popratnu dokumentaciju kojom se opravdavaju planirani iznosi, količine, cijene i drugi relevantni elementi izračuna. Svaki trošak mora biti jasno povezan s jednim predloženim rezultatom bilateralne inicijative. Naznačiti odnosi li se trošak na obnovu ili uređenje. Ovi troškovi mogu iznositi najviše 50 % ukupnih prihvatljivih izravnih troškova.	
Troškovi usluga / podugovaranja		
Troškovi nove ili rabljene opreme		
Ostali izravni troškovi	Obrazložite povezanost troška s aktivnostima bilateralne inicijative, opišite način izračuna te priložite odgovarajuću popratnu dokumentaciju kojom se opravdavaju planirani iznosi, količine, cijene i drugi relevantni elementi izračuna. Svaki trošak mora biti jasno povezan s jednim predloženim rezultatom bilateralne inicijative. Naznačiti odnosi li se trošak na obnovu ili uređenje. Ovi troškovi mogu iznositi najviše 50 % ukupnih prihvatljivih izravnih troškova.	
Neizravni troškovi (fiksna stopa)	7 % prihvatljivih izravnih troškova.	

Završna tablica proračuna je Sažetak, s odvojenim stupcima za prijavitelja i partnera, uključujući i posebno polje za kontrolu ukupnih troškova koji se odnose na obnovu ili uređenje.

Napomena o prihvatljivosti proračuna:

Pri ocjenjivanju prijave za financijsku podršku, Upravitelj Fonda provjerava primjerenost, opravdanost i realističnost zatraženog iznosa. Planirani proračunski iznosi moraju biti usklađeni s ciljevima, aktivnostima i planiranim ishodima bilateralne inicijative te odgovarati uobičajenim tržišnim cijenama i opsegu aktivnosti opisanih u prijedlogu bilateralne inicijative.

Proračunske stavke koje su nerazumne ili nedovoljno obrazložene mogu biti prilagođene ili umanjene tijekom postupka ocjenjivanja.

5.2 Obvezni prilozi uz prijavu

- Prilog br. 1: Izjava o partnerstvu (za svakog partnera);
- Prilog br. 2: Izjava odgovorne osobe prijavitelja

Svi prilozi moraju se dostaviti u .pdf formatu.

Osim toga, prijavitelj i/ili partner u bilateralnoj inicijativi iz država donatorica mora uz prijavu dostaviti presliku akta o osnivanju (rješenja, zakona, uredbe ili odluke) kojim se uspostavlja predmetni subjekt ili, ako takav dokument ne postoji, drugi službeni dokument kojim se potvrđuje osnivanje subjekta od strane nacionalnih tijela - ako navedeni dokument nije javno dostupan na internetu[7].

Navedeni dokumenti sastavni su dio cjelovite elektroničke prijave te moraju biti učitani kao privici u E-grant sustav. Zasebne dostave dokumenata neće biti prihvaćene.

6. ADMINISTRATIVNI KRITERIJI, KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI I KRITERIJI ODABIRA

Prije same ocjene kvalitete prijedloga bilateralnih inicijativa, provest će se provjera prihvatljivosti prijavitelja i administrativna provjera usklađenosti na temelju kriterija administrativne usklađenosti i kriterija prihvatljivosti prikazanih u tablicama u nastavku. Upravitelj fonda može zatražiti dodatne informacije ili pojašnjenja koja se odnose na kriterije administrativne usklađenosti.

6.1 Administrativni kriteriji

Administrativna usklađenost provjerava se na temelju sljedećih kriterija:

Kriterij	**Kriterij zadovoljen**		**Napomena (ako ne)**
Prijava je podnesena putem E-grant sustava.	DA	NE	Odbija se
Prijavni obrazac napisan je na engleskom jeziku.	DA	NE	Odbija se
Sve informacije o prijavitelju i bilateralnoj inicijativi su dostavljene.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Izjava odgovorne osobe prijavitelja, potpisana i ovjerena pečatom, predana je u E-grant sustavu.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom
Izjava o partnerstvu svakog partnera, u skladu s poglavljem 5.1, potpisana i ovjerena pečatom od strane odgovorne osobe partnera, predana je u E-grant sustavu.	DA	NE	Zahtjev za nadopunom

[7] Obrazac za prijavu u sustavu E-grant sadrži obvezno polje u koje prijavitelj mora unijeti poveznicu na javno dostupan mrežni nacionalni registar putem kojeg se može provjeriti pravni upis organizacije u registru u predmetnoj državi, i za prijavitelja i za partnersku organizaciju.

Za prijavitelja/partnersku organizaciju iz države donatorice: priložena je preslika akta o osnivanju subjekta (rješenja, zakona, uredbe ili odluke) kojim se uspostavlja predmetni subjekt ili, ako takav dokument ne postoji, drugi službeni dokument kojim nacionalna tijela potvrđuju osnivanje subjekta (ako navedeni dokument nije javno dostupan na internetu).	DA	NE	Zahtjev za nadopunom

6.2 Kriteriji prihvatljivosti

Prihvatljivost se provjerava na temelju sljedećih kriterija:

Kriterij	**Kriterij zadovoljen**		**Napomena (ako ne)**
Prijavitelj je: a) prihvatljiva organizacija civilnoga društva iz Republike Hrvatske sukladno poglavlju 3.1. ovih Uputa **ili** b) Prihvatljiva organizacija civilnog društva iz jedne od država donatorica (Island, Lihtenštajn, Norveška) sukladno poglavlju 3.1. ovih Uputa	DA	NE	Odbija se
Prijava uključuje najmanje jedan subjekt iz država donatorica i najmanje jednu prihvatljivu OCD iz Hrvatske.	DA	NE	Odbija se
Partner(i) je (su) prihvatljiv(i) sukladno poglavlju 3.2 ovih Uputa.	DA	NE	Odbija se
Trajanje bilateralne inicijative je između 1 i 6 mjeseci.	DA	NE	Odbija se
Za organizacije prijavitelje iz Hrvatske: prijavitelj je upisan u Registar neprofitnih organizacija (RNO) i provodi transparentno financijsko poslovanje[8] ili je na drugi odgovarajući način dostavio dostatne dokaze o transparentnom financijskom poslovanju.	DA	NE	Odbija se

[8] Od prijavitelja koji su po svom pravnom statusu neprofitne OCD, u svrhu dokazivanja transparentnog financijskog poslovanja, traži se da su FINA-i, za potrebe Ministarstva financija, dostavili godišnji račun prihoda i rashoda te bilancu ili godišnji izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu financijsku godinu, u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu je godišnji financijski izvještaj vidljiv u Registru neprofitnih organizacija.

Prijavitelj nema drugih aktivnih prijava na ovaj Poziv (u postupku odabira ili u provedbi).	DA	NE	Odbija se

U slučaju da u prijavi projektnog prijedloga nedostaju određeni dijelovi za koje se prema gore navedenim kriterijima može zatražiti dopuna (dokumenti ili informacije), prijavitelji će imati rok od pet (5) kalendarskih dana za dostavu dopune od dana slanja obavijesti. Obavijest o dostavi dopune bit će dostavljena na adresu e-pošte koju je prijavitelj naveo u prijavnom obrascu (adresa e-pošte osobe za kontakt).

6.2.1 Prigovori

Nakon dovršetka provjere administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti, prijavitelj će dobiti obavijest je li projektna prijava upućena u daljnji postupak ocjenjivanja. Prijavitelji čije prijave bilateralnih inicijativa budu odbijene zbog nezadovoljavanja administrativnih uvjeta i uvjeta prihvatljivosti imat će osam (8) kalendarskih dana za dostavu prigovora na odluku o prihvatljivosti od dana slanja obavijesti. Prigovore će razmatrati Povjerenstvo za prigovore.

Prigovori se moraju podnijeti putem E-grant sustava i u njima moraju biti jasno obrazloženi razlozi za ponovno razmatranje, temeljeni na proceduralnim ili činjeničnim pogreškama. Prijavitelj ne može mijenjati sadržaj prvotno podnesene prijave, ali Povjerenstvo za prigovore može od njega zatražiti dodatne informacije. Povjerenstvo može potvrditi ili preinačiti prvotnu odluku. Prijavitelji će o odluci biti obaviješteni putem E-grant sustava u roku od deset (10) kalendarskih dana. Odluka o prigovoru je konačna i nakon toga nije moguće podnijeti novi prigovor na istu prijavu.

7. POSTUPAK ODABIRA

7.1 Kriteriji odabira

Prijave koje ispunjavaju administrativne kriterije i kriterije prihvatljivosti navedene u poglavljima 6.1. i 6.2. ovih Smjernica bit će ocijenjene prema kriterijima za ocjenjivanje od strane Odbora za ocjenjivanje primjenom ocjene „Da/Ne”.

Odbor za ocjenjivanje sastojat će se od dva nepristrana stručnjaka koje imenuje Upravitelj Fonda. Stručnjaci će neovisno ocijeniti prijavu bilateralne inicijative u skladu s kriterijima odabira prikazanima u tablici u nastavku.

	Kriterij odabira	**Kriterij zadovoljen**
1	Relevantnost i doprinos bilateralnoj suradnji	DA/NE
2	Kvaliteta i izvedivost predloženih aktivnosti	DA/NE
3	Kapacitet i partnerstvo	DA/NE
4	Kvaliteta i učinkovitost proračuna	DA/NE

Detaljne informacije o svakom kriteriju i upute za ocjenjivanje navedene su u Prilogu 3. ovog dokumenta.

Samo bilateralne inicijative koje su za sve kriterije za ocjenjivanje dobile ocjenu „Da" bit će preporučene i dostavljene Izvršnom odboru Upravitelja Fonda, koji će donijeti konačnu odluku. Odluka Izvršnog odbora je konačna i protiv nje nije moguće podnijeti prigovor.

Izvršni odbor može odstupiti od preporuke procjenitelja bilateralnih inicijativa u opravdanim slučajevima. Obrazloženje takve odluke mora biti dokumentirano i uključeno u odluku.

Izvršni odbor ima ovlast i obvezu predložiti odbijanje prijave bilateralnih inicijativa u slučaju da se ne poštuju ili zanemaruju načela navedena u članku 1.4.1. PIA-a.

U slučajevima kada broj prihvatljivih prijava premašuje raspoloživa sredstva, prednost se može dati prijavama koje pokazuju veću relevantnost za bilateralnu suradnju, jasnu dodanu vrijednost, potencijal održivosti suradnje te mogućnost razvoja budućih zajednničkih inicijativa u okviru programa Civil Society Fund.

Postupak odabira, uključujući obavještavanje prijavitelja o ishodu postupka, bit će dovršen u roku od mjesec dana od dana podnošenja prijave.

Prihvaćanje prijave ne podrazumijeva obvezu dodjele sredstava u iznosu koji je prijavitelj zatražio. Izvršni odbor može, na temelju nalaza procjenitelja o primjerenosti financijskog plana, odobriti niži inos podrške od zatraženog. Također, na temelju procjene primjerenosti predloženih aktivnosti za ostvarenje ciljeva bilateralne inicijative, Izvršni odbor može odbiti financiranje onih aktivnosti koje ne doprinose ostvarenju tih ciljeva.

7.2 Obavijest o odabiru

Prijavitelji će biti obaviješteni o rezultatima procjene njihovih prijedloga bilateralnih inicijativa u skladu s indikativnim vremenskim okvirom iz poglavlja 13.

Upravitelj Fonda objavit će odluku o dodjeli bespovratnih sredstava na mrežnoj stranici Programa www.eea-csf.hr nakon njezina donošenja te će u pisanom obliku obavijestiti sve prijavitelje o rezultatima u roku od 15 radnih dana putem E-grant sustava, koristeći kontakt podatke koje je organizacija navela u prijavi. Obavijest će sadržavati bodove ostvarene u prijavi, uvjete financiranja (ako ih ima) te, u slučaju neuspješnih prijava, obrazloženje razloga odbijanja.

8. ODREDBE O PROVEDBI I PRAĆENJU BILATERALNIH INICIJATIVA

Nakon donošenja odluke o odabiru bilateralne inicijative za dodjelu financijske podrške, prijavitelj će dobiti Ugovor o financijskoj podršci prema predlošku ugovora koji je dio dokumentacije ovog Poziva. Prije potpisivanja ugovora mogući su pregovori između prijavitelja i Upravitelja Fonda radi utvrđivanja konačnih aktivnosti i troškova bilateralne inicijative.

8.1. Odredbe Ugovora

Za svaku odobrenu bilateralnu inicijativu će se između Zaklade SOLIDARANA i korisnika financijske podrške sklopiti Ugovor o financijskoj podršci kojim će se utvrditi uvjeti podrške, kao i uloge i odgovornosti ugovornih strana. U slučaju kašnjenja u provedbi bilateralne inicijative zbog objektivnih razloga, korisnik može zatražiti produženje roka provedbe bilateralne inicijative do najviše 3 mjeseca. O zahtjevu za produljenje odlučuje Upravitelj Fonda. Produljenje roka provedbe bilateralne inicijative ne utječe na financijski plan bilateralne inicijative.

Ugovor o financijskoj podršci osobito uključuje:

- obvezu nositelja projekta da djeluje u skladu s vrijednostima i načelima Programa;
- sažetak glavnih očekivanih rezultata (ishoda i učinaka) bilateralne inicijative, uključujući pripadajuće pokazatelje i ciljnu vrijednost/ciljne vrijednosti;
- obveze povezane s financijskim izvještavanjem te narativnim izvještavanjem i izvještavanjem o pokazateljima;
- odgovornosti vezane uz prikupljanje, obradu i pohranu podataka;
- najveći odobreni iznos bespovratnih sredstava;
- vrstu financijske podrške, pregled kategorija troškova i način izračuna prihvatljivih izdataka;
- početni i završni datum razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- zahtjeve vezane uz izvještavanje o troškovima (dostavu popratne dokumentacije i/ili dokaza o ispunjenju uvjeta u slučaju korištenja pojednostavljenih troškovnih opcija);
- odredbe o upravljanju izmjenama bilateralne inicijative i postupku njihova odobravanja;
- odredbe kojima se osigurava pravovremen pristup informacijama i dokumentaciji za potrebe praćenja, revizije i evaluacije;
- obveze vezane uz informiranje i vidljivost;
- pravo Upravitelja Fonda na obustavu plaćanja ili zahtijevanje povrata sredstava od korisnika financijske podrške;
- odredbe o rješavanju sporova i nadležnosti;
- odredbe o isključenju odgovornosti u skladu s člankom 17.2 Sporazuma o provedbi programa (Programme Implementation Agreement - PIA);
- ugovoreni proračun bilateralne inicijative;
- odredbe o nabavi;
- odredbe o raskidu ugovora;
- upućivanje na partnerske sporazume ili pisma namjere, kada je primjenjivo;
- odredbe o čuvanju projektne dokumentacije i evidencija;
- odredbe o nepravilnostima i povezanim postupcima izvještavanja;
- odredbe o odricanju od odgovornosti.

Ugovor također utvrđuje obvezu korisnika financijske podrške da sve partnere u bilateralnoj inicijativi obavijesti o onim dijelovima Ugovora koji se na njih odnose te da ih unaprijed obavijesti o svim promjenama u bilateralnoj inicijativi koje bi mogle utjecati na njihovo sudjelovanje.

Sve izmjene Ugovora provode se u skladu s uvjetima utvrđenima Ugovorom te moraju imati oblik pisanog dodatka Ugovoru, koji može inicirati korisnik financijske podrške ili Upravitelj Fonda.

Prilozi Ugovoru o financijskoj podršci:
• Okvir rezultata bilateralne inicijative

Ugovor o financijskoj podršci potpisuje se elektroničkim putem kroz E-grant sustav, osim u slučajevima kada korisnik financijske podrške nije u mogućnosti elektronički potpisati Ugovor.

8.2. Sporazum o partnerstvu

Korisnik financijske podrške obvezan je sklopiti pisani Sporazum o partnerstvu sa svakim partnerom u bilateralnoj inicijativi prije potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Nacrt Sporazuma o partnerstvu mora se dostaviti Upravitelju Fonda na odobrenje.

Sporazum o partnerstvu mora sadržavati najmanje sljedeće odredbe:

- Uloge i odgovornosti stranaka - jasno definirane dužnosti i odgovornosti korisnika financijske podrške i partnera u provedbi, praćenju i izvještavanju o bilateralnoj inicijativi;
- Financijski uvjeti -detaljan proračun bilateralne inicijative za partnera, uključujući stope i vrijednosti primijenjene u okviru pojednostavljenih troškovnih opcija, gdje je relevantno;
- Obveze u vezi s financijskim i tehničkim izvještavanjem;
- Obveze u pogledu komunikacije vezane uz promociju i vidljivost bilateralne inicijative;
- Obveza korisnika financijske podrške da obavijesti partnera o svim odredbama Ugovora o financijskoj podršci koje se odnose na partnera te o svim naknadnim izmjenama koje na njega mogu utjecati;
- Projektna revizija -odredbe koje osiguravaju pristup dokumentaciji partnera Upravitelju Fonda i revizorima u svrhu praćenja i verifikacije;
- Rješavanje sporova -odredbe koje definiraju postupak rješavanja sporova, zakonodavstvo i nadležni sud.

Sporazum o partnerstvu sastavlja se na engleskom jeziku, koristeći predložak Sporazuma o partnerstvu koji je osigurao Upravitelj Fonda i koji je dostupan na mrežnoj stranici: www.eea-csf.hr
Sporazum osigurava transparentnu i učinkovitu suradnju, utvrđuje jasna pravila za financiranje, izvještavanje, reviziju i rješavanje sporova te predstavlja obvezni dio provedbe bilateralne inicijative.

8.3. Isplate i izvještavanje

Svakom Korisniku financijske podrške dodjeljuje se administrator/ica ugovora, zaposlenik/ica konzorcija Upravitelja Fonda, koji će održavati redoviti kontakt s korisnikom financijskih sredstava te mu biti dostupan za pitanja, teme za raspravu ili primjere dobre prakse u bilo kojem trenutku (tijekom radnog vremena), tijekom cijelog razdoblja provedbe, putem poruka u online sustavu za bespovratna sredstva, telefonom ili osobno.

Podnošenje opisnog (kvantitativnog i kvalitativnog) izvještaja obvezan je uvjet za isplatu završne isplate. Broj izvještaja o bilateralnoj inicijativi ovisi o veličini i trajanju iste. Izvještaji moraju biti odobreni od strane Upravitelja Fonda prije provedbe isplata. Upravitelj Fonda može u bilo kojem trenutku zatražiti dodatne informacije o napretku provedbe projekta.

8.3.1 Isplate financijske podrške

Financiranje bilateralnih inicijativa u okviru Fonda za civilno društvo EGP-a osigurava se u iznosu od 100 % ukupnih prihvatljivih troškova bilateralne inicijative.

Isplate ugovorene financijske podrške bilateralne inicijative provode se u obliku isplate predujma i završne isplate. Visina predujma za pojedinu bilateralnu inicijativu utvrđuje se Ugovorom o financijskoj podršci.

Visina predujma i završne isplate povezana je s proračunom i trajanjem bilateralne inicijative kako slijedi:

Vrsta podrške	Trajanje bilateralne inicijative	Predujam	Završna isplata (zadržani iznos)
Financijska podrška za bilateralne inicijative 3000 € – 5000 €	1–6 mjeseci	Do 90%	10% - 15%

Predujam se isplaćuje u roku od 15 dana od datuma potpisa Ugovora o financijskoj podršci. .

Završna isplata/isplata završnog salda u iznosu od 10% - 15% ugovorene financijske podrške, odnosno do maksimalnog iznosa financijske podrške u skladu sa stvarno prijavljenim prihvatljivim troškovima projekta, vrši se na temelju odobrenja Završnog izvještaja. Završna isplata/zadržani iznos se isplaćuju u roku od 15 radnih dana od datuma pisanog odobrenja završnog opisnog izvještaja o bilateralnoj inicijativi.

Odobravanje izvještaja o bilateralnoj inicijativi mora se dovršiti u roku od 60 dana od dana dostave svih potrebnih informacija.

U iznimnim slučajevima, kada se na temelju analize rizika koju je proveo i dokumentirao Upravitelj Fonda bilateralne inicijative procijene kao visokorizične, Upravitelj Fonda može donijeti obrazloženu odluku o izmjeni dinamike isplata - smanjenjem ili ukidanjem predujma ili zahtjevom da korisnik financijske podrške unaprijed osigura financijsko jamstvo, kako bi se ublažili financijski rizici povezani s predfinanciranjem.

8.3.2 Izvještavanje o bilateralnoj inicijativi

Izvještaj o bilateralnoj inicijativi u potpunosti je integrirani u online E-grant sustav, koji prikuplja potrebne informacije o napretku bilateralne inicijative, ostvarenju ciljeva i rezultata, statističke podatke te financijske pokazatelje. Izvještaj mora biti izrađen i dostavljen putem sustava E-grant u propisanom formatu u roku od 30 dana od završetka bilateralne inicijative.

Izvještaj o bilateralnoj inicijativi izrađuje se prema unaprijed definiranom obrascu i:

pruža sveobuhvatne, strukturirane i provjerljive informacije koje omogućuju procjenu stvarnog napretka bilateralne inicijative i ostvarenih rezultata u odnosu na planirane učinke i rezultate, uključujući:

- Sažetak provedenih aktivnosti tijekom izvještajnog razdoblja.
- Napredak u ostvarivanju očekivanih rezultata bilateralne inicijative, uz jasno razlikovanje učinaka i ishoda, potkrijepljen kvantitativnim i/ili kvalitativnim dokazima.
- Praćenje pokazatelja, uključujući početne, trenutačne i ciljne vrijednosti; izvore podataka te tumačenje podataka u smislu uspješnosti i učinkovitosti provedbe.
- Analizu odstupanja od plana provedbe, ciljnih vrijednosti pokazatelja ili vremenskog rasporeda, uključujući uzroke, posljedice i poduzete korektivne mjere.
- Komunikacijske aktivnosti i aktivnosti informiranja javnosti.

S obzirom na to da je vrsta proračuna definirana kao paušalni iznos (*lump sum*), korisnik financijske podrške nije dužan dostaviti financijsko izvješće.

9. INFORMIRANJE I KOMUNIKACIJA

Korisnici financijskih podrški u obvezi su informirati javnost o dodijeljenoj financijskoj podršci iz programa EGP Civil Society Fund. U svim pisanim materijalima, komunikacijama i proizvodima, prilikom objave proizvoda bilateralne inicijative te na javnim događanjima, poput konferencija, seminara, sajmova ili izložbi, korisnici su dužni jasno i vidljivo istaknuti potporu država donatorica.

Upute za informiranje i komunikaciju dostupne su na mrežnoj stranici: www.eea-csf.hr.

Ako se za bilateralnu inicijativu izradi profil na društvenim mrežama, taj profil mora ostati vidljiv, a sve informacije moraju ostati dostupne i nakon završnog datuma prihvatljivosti bilateralne inicijative.

Prilikom osmišljavanja, planiranja i organizacije svih komunikacijskih aktivnosti, prijavitelji/korisnici financijske podrške moraju jasno istaknuti potporu Islanda, Kneževine Lihtenštajn i Kraljevine Norveške kroz EGP financijske mehanizme, odnosno Civil Society Fund (logotip i izjava o financiranju). Također, sudionici aktivnosti bilateralne inicijative moraju biti informirani o financiranju iz programa Civil Society Fund, kao i o financiranju od strane država donatorica.

10. INFORMACIJE O OBRADI OSOBNIH PODATAKA KOJE SU PODNIJELI PRIJAVITELJI BILATERALNIH INICIJATIVA U OKVIRU CIVIL SOCIETY FUNDA U HRVATSKOJ

S osobnim podacima dostavljenima (uključenima) u prijavama na javne pozive CSF-a u Hrvatskoj i u izvještajnoj dokumentaciji prijavitelja bit će upoznate Zaklada Slagalica kao Upravitelj Fonda, SOLIDARNA -Zaklada za ljudska prava i solidarnost i Udruga za razvoj civilnog društva SMART kao partneri i suprovoditelji programa. Slijedom toga, Upravitelj Fonda i suprovoditelji programa imaju ulogu zajedničkih voditelja obrade osobnih podataka. Dostavljeni osobni podaci koristit će se u svrhu provedbe javnih poziva (procjena prijava, informiranje prijavitelja), a za prijave kojima se dodijeli financijska podrška koristit će se i za pripremu ugovora o financijskoj podršci, praćenje provedbe, kontrolu sufinanciranja i povezano informiranje korisnika financijske podrške ili drugu povezanu poslovnu komunikaciju (zahtjevi za dodatnim informacijama, obavijesti o financijskim sredstvima), kao i u svrhu dokazivanja prihvatljivosti za financiranje.

Sufinanciranje odabrane bilateralne inicijative podrazumijeva uspostavu ugovornog odnosa između Zaklade Slagalica i prijavitelja, u kojem Zaklada Slagalica preuzima obveze strane koja osigurava sufinanciranje te stoga, zajedno sa svojim partnerima, ima pravo pratiti i kontrolirati provedbu bilateralne inicijative. Takav ugovorni odnos, kao i sama prijava na javni poziv (kao zahtjev za uspostavu takvog ugovornog odnosa), predstavljaju pravnu osnovu za svaku obradu osobnih podataka koju provode Zaklada Slagalica, SOLIDARNA -Zaklada za ljudska prava i solidarnost i Udruga za razvoj civilnog društva SMART, kako je navedeno u ovim informacijama.

S cjelovitom prijavom, uključujući i osobne podatke dostavljene u sklopu prijave, mogu se upoznati i treće osobe, i to Ured za financijske mehanizme (Financial Mechanism Office, Rue Joseph II 12-16, 1000 Brussels, Belgium), države donatorice te njihovi ovlašteni zastupnici.

U skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka (GDPR) i nacionalnim zakonodavstvom, osobe čiji su osobni podaci uključeni u prijavu na javni poziv imaju **pravo uvida u sve svoje osobne podatke, pravo na ispravak, a u slučajevima propisanim važećim propisima također i pravo na brisanje, ograničenje obrade** te prenosivost podataka. Zainteresirane osobe mogu svoja pitanja ili zahtjeve u vezi s obradom osobnih podataka uputiti Zakladi Slagalica.

Važno: U postupku podnošenja prijedloga bilateralne inicijative na javni poziv programa CSF Hrvatska, osoba ovlaštena za zastupanje organizacije prijavitelja dužna je potpisati izjavu da su prijavitelji upoznati s obradom osobnih podataka uključenih u prijavu bilateralne inicijative i njezine relevantne dijelove te da su s njom suglasni (Izjava prijavitelja).

11. ŽALBENI POSTUPAK

U skladu s uvjetima i odredbama programa Civil Society Fund u Hrvatskoj, Upravitelj Fonda

uspostavio je Povjerenstvo za žalbe. Žalbe ili prijave mogu se podnijeti u slučaju sumnje na nepravilnosti, loše upravljanje ili korupciju u provedbi programa Civil Society Fund u Hrvatskoj, uključujući i pritužbe šire javnosti o zlouporabi odobrene financijske podrške projektu/bilateralnoj inicijativi.

Žalba/prijava se može podnijeti i anonimno. Žalba/izvještaj/prijava mora biti opravdana i obavezno sadržavati sljedeće informacije:

- opis nepravilnosti (uključujući je li navodna ili stvarna i kako je nastupila);
- razdoblje na koje se nepravilnost odnosi ili vremenski okvir njenog pojavljivanja;
- kako je osoba koja izvještava postala svjesna nepravilnosti;
- identifikacija pojedinaca ili pravnih osoba vezanih za nepravilnost i druge podatke.

Odluke koje se odnose na administrativnu usklađenost i provjeru prihvatljivosti u okviru postupka odabira ne podliježu provjeri Povjerenstva za žalbe, već ih razmatra Povjerenstvo za prigovore navedeno u odjeljku 6.2.1. Konačna odluka Upravnog odbora o odobravanju ili odbijanju financijske podrške projektu/bilateralnoj inicijativi ne podliježe žalbi/prijavi.

Sve žalbe prvo razmatra Upravitelj Fonda. Podnositelj žalbe koji nije zadovoljan zaključkom Upravitelja Fonda ima pravo uputiti pritužbu Povjerenstvu za žalbe, koje uključuje dva člana neovisna o Upravitelju Fonda i njegovom Upravnom odboru te ne uključuje programsko osoblje odgovorno za upravljanje financijskim podrškama.

Žalbe se dostavljaju isključivo na adresu e-pošte: prituzbe@eea-csf.hr

12. DODATNE INFORMACIJE I PODRŠKA PRIJAVITELJIMA

Podrška za pripremu prijedloga bilateralne inicijative bit će dostupna **putem e-pošte i online savjetovanja kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno najkasnije do 22. prosinca 2028. Godine.** Sva pisana pitanja i zahtjevi za informacije vezani uz ovaj Poziv upućuju se ISKLJUČIVO na adresu e-pošte csf@zaklada-slagalica.hr. Upravitelj Fonda nema obvezu odgovarati na pitanja pristigla nakon iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno nakon zatvaranja Poziva. Kako bi se osiguralo jednako postupanje prema svim prijaviteljima, pojedinačni odgovori na pitanja neće se dostavljati. Pitanja i odgovori objavljivat će se na mrežnoj stranici programa, www.eea-csf.hr, jednom tjedno. Stoga se preporučuje redovito praćenje mrežne stranice.

Predstavljanje Poziva održat će se online, putem Zoom platforme, **22. rujna 2026. godine**, u sklopu **Matchmaking događaja**, koji će trajati od **11 do 13 sati**. Radni jezik događaja će biti engleski. Predstavljanje Poziva predviđeno je u **prvih 45 minuta događaja**, dok je cilj Matchmaking događaja povezati organizacije civilnog društva i druge prihvatljive organizacije iz Hrvatske, Norveške, Islanda i Lihtenštajna radi razvoja partnerstava i buduće projektne suradnje u okviru EGP Civil Society Fund Hrvatska. Prijaviti se možete putem poveznice: https://www.surveymonkey.com/r/MMCRO2026, gdje možete i naznačiti u kojem dijelu događaja želite sudjelovati. Rok za prijavu je 21.9.2026. do 14 sati.

Također, za vrijeme trajanja ovog Poziva, obrazac na istoj poveznici možete koristiti za iskaz interesa za uključivanje u bazu organizacija zainteresiranih za uspostavu partnerstva u sklopu EGP Civil Society Fund Hrvatska, neovisno o sudjelovanju na Matchmaking događaju. Podaci organizacija koje iskažu interes za uključivanje u bazu mogu biti objavljeni na mrežnoj stranici www.eea-csf.hr kako bi

se olakšalo pronalaženje potencijalnih partnera za buduće Pozive u okviru EGP Civil Society Fund Hrvatska.

Snimka predstavljanja Poziva bit će objavljena na mrežnoj stranici Programa kao dodatna podrška prijaviteljima.

13. VREMENSKI OKVIR

Vremenski okvir za Poziv

12. kolovoz 2026.	Objava Poziva
22. rujan 2026.	Predstavljanje Poziva u okviru Matchmaking događaja
Od 1. rujna 2026. do iskorištenja svih sredstava ili do 22. prosinca 2028.	Online savjetovanje i komunikacija putem e-pošte
Od 3. studenog 2026. u 12:00 sati (podne, po zagrebačkom vremenu) do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2028. u 23:59 (po zagrebačkom vremenu), ovisno o tome što nastupi ranije.	Podnošenje prijava pute sustava E-grant
Mjesec dana nakon podnošenja prijave	Obavijest prijaviteljima o rezultatima procesa odabira Objave odobrenih bilateralnih inicijativa na www.eea-csf.hr

14. KONTAKT

Mrežna stranica: www.eea-csf.hr

Zaklada Slagalica: csf@zaklada-slagalica.hr

Tel: +385(0)31213255, pon – pet, 10 do 14 sati

PRILOG 1: KONTROLNA LISTA ZA PRIJAVITELJE

KONTROLNA LISTA ZA PRIJAVITELJE	Da/Ne
Administrativni kriteriji	
Rok za podnošenje prijave: Usklađenost s rokom navedenim na naslovnoj stranici i u poglavlju 5. Poziva i Uputa za prijavitelje.	
Način podnošenja prijave i jezik: Prijave se podnose elektroničkim putem E-grant platforme na engleskom jeziku, u skladu s poglavljem 5 Poziva i Uputa za prijavitelje.	
Obavezna dokumentacija: Prijave moraju sadržavati sve relevantne popratne dokumente i priloge u skladu s poglavljem 5.2 i Prilogom 1 Poziva i Uputa za prijavitelje.	
Trajanje bilateralne inicijative: 1-6 mjeseci	
Traženi iznos: 3.000-5.000 €	
Kriteriji prihvatljivosti	
Prihvatljivost organizacije: Vidjeti poglavlje 3. o prihvatljivim prijaviteljima i partnerima.	
Financijska i vremenska ograničenja: Traženi iznos bespovratnih sredstava i predloženo razdoblje provedbe moraju biti unutar dopuštenih granica definiranih Pozivom.	

POPRATNA DOKUMENTACIJA
• Izjava odgovorne osobe prijavitelja • Izjava o partnerstvu (za svakog partnera zasebno) • Statut ili drugi službeni dokument kojim se potvrđuje osnivanje subjekta od strane nacionalnih tijela za partnere/prijavitelje iz država donatorica, ako nije javno dostupan na internetu.

PRILOG 2: UPRAVLJANJE TEMELJENO NA REZULTATIMA U OKVIRU EGP CIVIL SOCIETY FUND

Svi programi i fondovi financirani iz Financijskog mehanizma Europskog gospodarskog prostora (EGP) i Norveškog financijskog mehanizma provode se u skladu s načelima menedžmenta usmjerenog na rezultate.

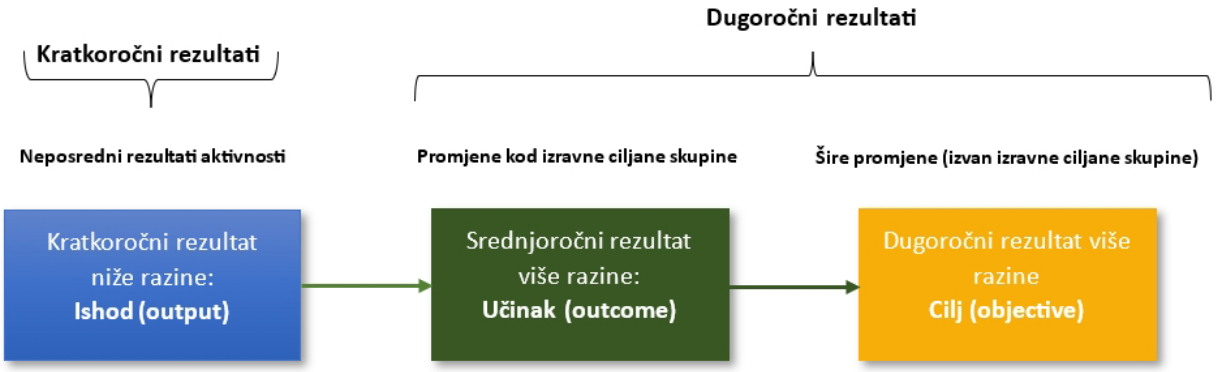
U menedžmentu usmjerenom na rezultate fokus je prvenstveno na ukupnim rezultatima koje se želi postići. Za EGP Civil Society Fund to znači da je fokus na općem cilju koji glasi: „Dinamično i prilagodljivo civilno društvo koje štiti i promiče demokraciju, vladavinu prava i ljudska prava."

Sljedeći korak u menedžmentu usmjerenom na rezultate jest osmisliti strategiju za što bolje ostvarivanje ovog općeg cilja. Menedžment usmjeren na rezultate pruža niz alata za to - lance rezultata, okvire rezultata, praćenje i evaluaciju. Također se upravlja rizicima povezanima s ostvarivanjem rezultata.

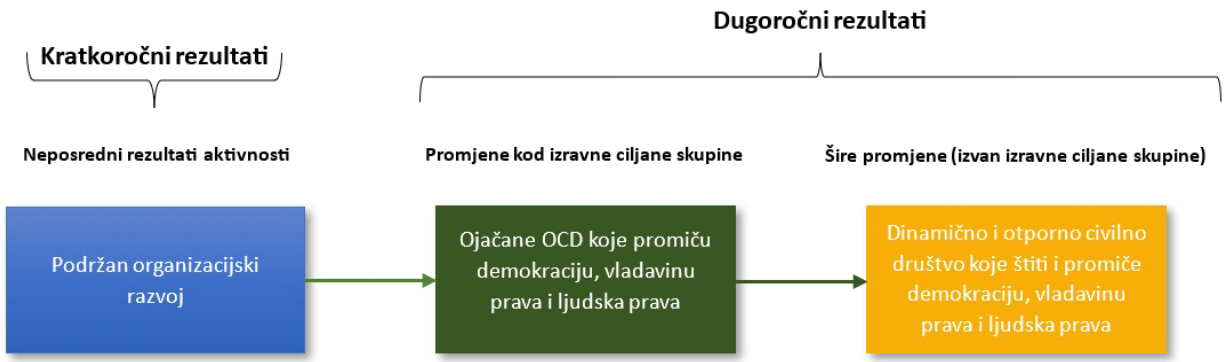
O rezultatima u okviru EGP Civil Society Fund

Lanac rezultata uključuje rezultate niže razine koji se nazivaju ishodi (outputs), rezultate srednje razine koji se nazivaju učinci (outcomes) te, na posljetku, rezultat najviše razine, odnosno cilj (objective).

Lanac rezultata može se prikazati grafički na sljedeći način:



U nastavku je prikazan jedan od lanaca rezultata za EEA Civil Society Fund:



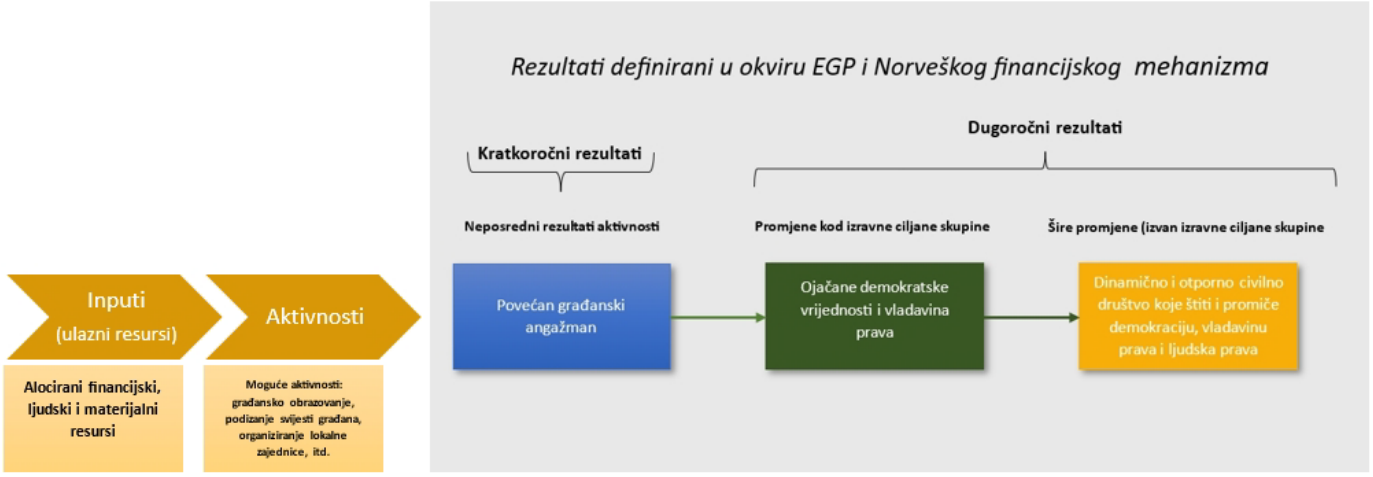
Za ostvarivanje ishoda (outputs) potrebno je provesti aktivnosti uz korištenje raspoloživih, odnosno ulaznih resursa (inputs).

Zajedno s aktivnostima i ulaznim resursima (inputs), lanac rezultata može se prikazati na sljedeći način:



Dva prikaza u nastavku daju opće primjere aktivnosti koje mogu doprinijeti ostvarenju pojedinih ishoda i učinaka u okviru EGP Civil Society Fund.

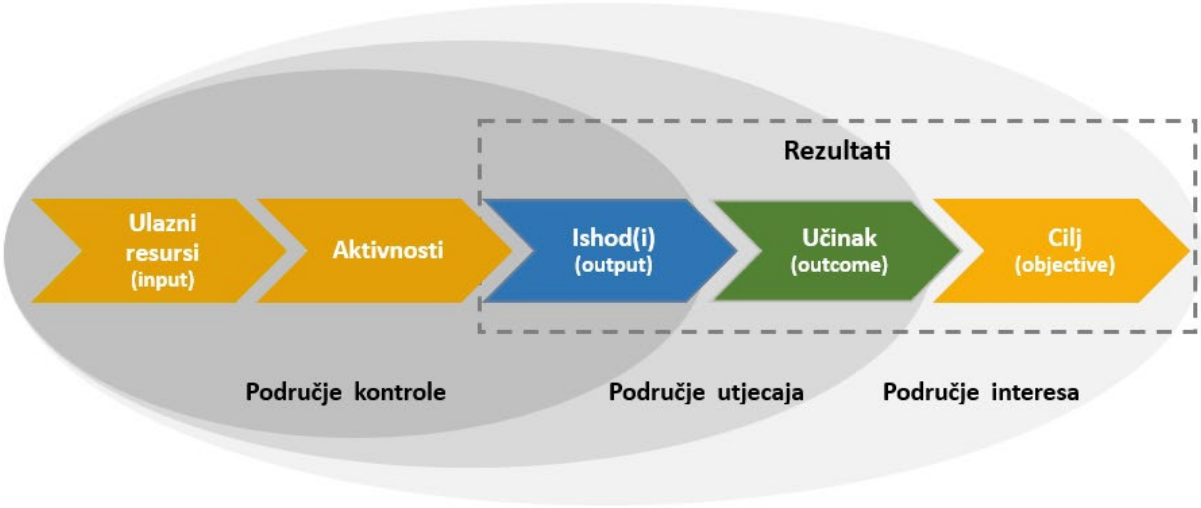




Prijelaz s jedne razine lanca rezultata na sljedeću temelji se na određenim pretpostavkama. Primjerice, pretpostavka je da će organizacije civilnoga društva, ako dobiju podršku za razvoj svojih organizacijskih kapaciteta, ojačati. Za svaku pretpostavku korisno je osigurati dokaze ili planirati njihovo prikupljanje, primjerice putem evaluacije. Za ovu konkretnu pretpostavku o podršci organizacijskom razvoju, Ured za financijske mehanizme (FMO) je 2023. godine naručio vanjsku procjenu organizacijskih podrški, koja je dostupna na mrežnim stranicama EGP i Norveških financijskih mehanizama.

Što se ide više prema vrhu lanca rezultata, to dionici imaju manju razinu kontrole nad postizanjem željenih rezultata. Također, dokazi o tome kako prethodna razina lanca rezultata doprinosi višoj razini mogu biti manje izravni.

Zajedno s ulaznim resursima (input) i aktivnostima, različite razine kontrole u lancu rezultata mogu se prikazati na sljedeći način:



Ključni elementi menedžmenta projekata usmjerenog na rezultate u okviru EGP Civil Society Fund

EGP Civil Society Fund temelji se na programskom modelu. To znači da se željeni rezultati na razini učinka i ishoda postižu kroz projekte. Budući da Okvir rezultata za civilno društvo definira što je prihvatljivo za financiranje, svi projekti koji su prihvatljivi za financiranje moraju doprinositi očekivanim rezultatima u skladu s tim okvirom.

Svaki projekt mora biti usmjeren samo na jedan od tri učinka (nije moguće odabrati više učinaka). Unutar istog učinka, projekti mogu doprinositi jednom ili više neposrednih rezultata, odnosno ishoda (output). Osim doprinosa jednom učinku, svi projekti koji uključuju bilateralnu suradnju moraju izvještavati i o bilateralnim rezultatima.

Svaki projekt u okviru programa može imati i vlastiti lanac rezultata. Prijaviteljima se preporučuje da provjere usklađenost svojih projektnih lanaca rezultata s općim lancima rezultata programa. Time se mogu izbjeći poteškoće u provedbi i izvještavanju. Međutim, od prijavitelja se ne zahtijeva izrada niti primjena lanaca rezultata na razini projekata.

Napredak u ostvarivanju rezultata programa EGP Civil Society Fund mjerit će se pomoću pokazatelja. Pokazatelji, uključujući mjerne jedinice, izvore provjere podataka, početne vrijednosti i ciljne vrijednosti, definiraju se u ugovoru o financijskoj podršci. Tijekom provedbe, dogovoreni pokazatelji postaju alat za izvještavanje. Korisnici financijskih podrški odgovorni su za prikupljanje i analizu podataka radi izvještavanja o pokazateljima te za opisno izvještavanje o odabranim ishodima i učinku.

Radi osiguravanja odgovornosti i učenja, prijavitelji mogu planirati evaluaciju tijekom provedbe projekta ili nakon njegova završetka.

PRILOG 3: DETALJNA EVALUACIJSKA MATRICA SA SMJERNICAMA ZA BODOVANJE

Prijedlozi bilateralnih inicijativa ocjenjivat će se prema kriterijima navedenima u nastavku primjenom binarne ljestvice **„Da/Ne",** kako bi se osigurao transparentan, razmjeran i dosljedan postupak ocjenjivanja. Da bi prijedlog bio preporučen za financiranje, mora dobiti ocjenu **„Da" za svaki kriterij odabira**. Prijedlog koji za bilo koji kriterij dobije ocjenu **„Ne" neće biti preporučen za financiranje**. Kriterij se može ocijeniti ocjenom „Da" samo ako su informacije navedene u prijavi dovoljno jasne, vjerodostojne i potpune da potvrđuju ispunjenje tog kriterija.

Obilježja prijedloga preporučenih za financiranje

Prijedlozi preporučeni za financiranje:

- jasno objašnjavaju svrhu putovanja, razloge zbog kojih je posjet potreban te što organizacije sudionice njime namjeravaju postići;
- vjerodostojno pokazuju doprinos bilateralnom ishodu objašnjavajući na koji će način predloženi sastanci, razmjene i aktivnosti umrežavanja uspostaviti ili ojačati suradnju između organizacija iz prihvatljivih država;
- identificiraju organizacije sudionice te obrazlažu njihovu relevantnost i prikladnost za razvoj buduće suradnje;
- predstavljaju realističan plan aktivnosti, primjereno trajanje putovanja i aktivnosti razmjerne svrsi bilateralne inicijative i iznosu zatraženih bespovratnih sredstava;
- utvrđuju realistične i provjerljive očekivane rezultate, poput sporazuma o partnerstvu, konceptne bilješke, nacrta projektne ideje, akcijskog plana ili dogovorenih daljnjih aktivnosti; i
- pokazuju jasan i izvediv put od predloženog posjeta prema nastavku suradnje, budućoj zajedničkoj inicijativi ili zajedničkoj prijavi projekta.

Kriterij odabira		**Kriterij zadovoljen**
1	**Relevantnost i doprinos bilateralnoj suradnji**	**DA/NE**
1.1	Je li prijava usklađena s ciljevima Poziva i okvirom rezultata? Doprinosi li predložena aktivnost jasno uspostavi ili jačanju bilateralne suradnje između partnera?	

2	**Kvaliteta i izvedivost predloženih aktivnosti**	**DA/NE**
2.1	Jesu li predloženi sastanci, aktivnosti umrežavanja i drugi elementi posjeta jasno opisani, realistični i primjereni za ostvarenje navedenog cilja? Je li predloženi plan aktivnosti logično osmišljen te je li trajanje putovanja/pripremne aktivnosti opravdano u odnosu na planirane aktivnosti?	
2.2	Jesu li očekivani rezultati posjeta jasno određeni, realistični i provjerljivi? Sadrži li prijava vjerodostojan plan daljnjih aktivnosti i jasan put prema nastavku suradnje, budućoj zajedničkoj inicijativi ili zajedničkoj prijavi projekta? Pokazuje li predloženo partnerstvo vjerodostojan potencijal za nastavak suradnje i nakon završetka podržane aktivnosti, utemeljen na zajedničkom interesu, komplementarnim ulogama partnera i jasno definiranim sljedećim koracima?	
3	**Kapacitet i partnerstvo**	**DA/NE**
3.1	Postoji li jasno definirana struktura upravljanja projektom? Posjeduje li prijavitelj dovoljno iskustva u provedbi projekata? Je li partnerska organizacija relevantna za provedbu aktivnosti?	
4	**Kvaliteta i učinkovitost proračuna**	**DA/NE**
4.1	Je li zatraženi iznos bespovratnih sredstava razuman, nužan i razmjeran predloženim aktivnostima? Mogu li se planirane aktivnosti realno provesti u okviru zatraženog proračuna te jesu li procijenjeni troškovi u skladu s primjenjivim financijskim pravilima Poziva?	